



Financé par l'Union européenne



Royaume du Maroc
Ministère délégué auprès du Ministre des Affaires Étrangères,
de la Coopération Africaine et des Marocains Résident
à l'Étranger, Chargé des Marocains Résident à l'Étranger



المملكة المغربية
الوزارة المفوضة لدى وزير الشؤون الخارجية
والتعاون الإفريقي والمغاربة المقيمين
بالخارج، المكلفة بالمغاربة المقيمين بالخارج

EMPOWERMENT JURIDIQUE DES PERSONNES MIGRANTES

La boîte à outils **digitaux**

Recueil d'outils digitaux
collaboratifs
avec descriptif et
initiation

علبة الأدوات الرّقمية

تقديم لمجموعة من
الوسائل للتواصل و
العمل التشاركي
الرّقمي.



04

Pourquoi cette boîte à outils ?

لماذا علبة الأدوات ؟

05

Réunion à distance

الاجتماعات عن بعد

09

La collaboration et le travail en équipe

العمل الجماعي

12

Stockage et partage de documents

تخزين و مشاركة الملفات

19

Recommandations

توصيات

Sommaire فهرس

Pourquoi cette boîte à outils ?



لماذا علبة الأدوات ؟

Cette boîte à outils a été développée face à un constat : la crise liée au COVID-19 nous a embarqué dans une transition digitale pour laquelle nous n'étions pas tous prêts.

Face à l'impossibilité actuelle de se déplacer, se rencontrer, se partager des documents, le digital semble être la solution qui peut également appuyer tous les acteurs ayant pour objectifs d'atténuer les conséquences sanitaires, sociales et économiques de cette crise.

En travaillant avec nos partenaires actifs sur le terrain, nous nous sommes rendus compte qu'il était très difficile pour certaines structures de communiquer et d'échanger entre elles, réduisant ainsi les possibilités de coordonner des actions permettant de répondre aux besoins des populations vulnérables, y inclus des migrants, réfugiés et demandeurs d'asile.

Cette boîte à outils rassemble un panel de solutions digitales gratuites et dont l'utilisation est assez simple.

Au cours de l'élaboration de ce guide, nous avons fait le choix de ne pas inclure des outils digitaux plus performants mais dont l'utilisation est payante.

La boîte à outil vous permettra d'analyser et de sélectionner le ou les outils digitaux qui répondent aux mieux à vos besoins en matière de réunion à distance, de travail collaboratif et de stockage et partage de documents.

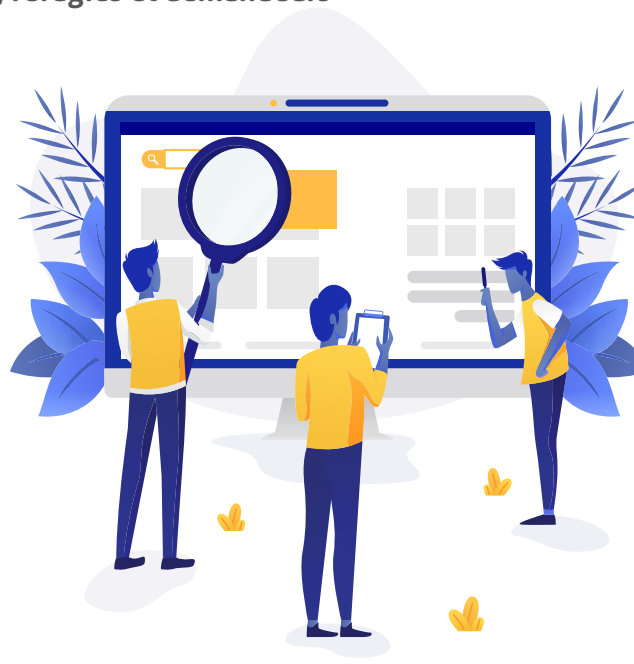


تمّت صياغة علبة الأدوات الرقمية تزامنا مع أزمة فيروس كورونا المستجدّ و التي فرضت واقع رقمنة وسائل العمل نظرا لانعدام امكانية التنقل و تنظيم اللقاءات و الإجتماعات و تبادل الملفات و الوثائق , ممّا جعلنا نحتاج للأدوات و الحلول الرقمية أكثر من أيّ وقت مضى كوسيلة لضمان استمرارية العجلة الاقتصادية و الاجتماعية و تخفيف المخاطر الصحيّة الناتجة عن الاختلاط في أماكن العمل.

من خلال العمل مع شركائنا النشطين في الميدان, لاحظنا أنّ هناك عدّة صعوبات تواجههم في ما يخصّ التواصل و التنسيق عن بعد, مما يترتب عنه آثار سلبية على الخدمات التي يقدمونها و التي تستجيب لحاجيات الفئات الهشة بما في ذلك المهاجرين و طالبي اللجوء و اللاجئين.

و لهذا الغرض و تجاوبا مع الوضع, تمّ إنجاز علبة الأدوات الرقمية التي تحتوي جردا لمجموعة من الحلول الرقمية تمّ اختيارها بعناية. كما اخترنا إدراج الحلول المجانية أو التي تضمّ نسخا مجانية فقط, حتّى يتسنى للجميع الاستفادة منها.

و يبقى الهدف من علبة الأدوات الرقمية هو تمكينكم من تحليل و مقارنة الأدوات لاختيار الأداة الأنسب التي تستجيب لحاجياتكم الخاصّة في كلّ ما يتعلّق بالاجتماعات عن بعد, العمل الجماعي و تخزين و تشارك الملفات.



Réunion à distance

Vous avez l'habitude de tenir des réunions en présentiel, dans un bureau, une salle ou un café? Et vous ne savez pas comment le faire à distance avec une ou plusieurs personnes, de manière facile et rapide ?

Cette section vous présente un ensemble d'outils faciles, rapides à utiliser et dont l'utilisation est gratuite.



الاجتماعات عن بعد

تقومون عادة باجتماعات في المكاتب أو القاعات أو حتى في المقهى، لكن لا تعرفون بالضبط كيف يتم تحضير اجتماع عبر الأنترنت بطريقة بسيطة و غير معقدة و في المتناول.

في هذا الجزء سنتطرق لعدة حلول بسيطة و سريعة الاستعمال تحتوي على نسخ مجانية.



WWW.ZOOM.US

Zoom.us est considéré comme le leader des réunions à distance. Très facile à utiliser pour les débutants, cet outil reste le meilleur choix vu son accessibilité.

Vous avez le choix entre l'utiliser directement depuis votre navigateur ou en le téléchargeant sur votre ordinateur windows ou Mac et aussi sur téléphone Android ou iPhone

ZOOM يعتبر أحد أفضل التطبيقات للاجتماعات الافتراضية أو الاجتماعات عبر الإنترنت، و ذلك نظرا لسهولة استخدامه التي تميزه عن باقي التطبيقات و تجعله في متناول جميع أنواع المستخدمين.

يمكن استعمال التطبيق من خلال الحاسوب و حتى عبر الهواتف الذكية بكل سهولة و دون تعقيدات

1. Rendez vous sur la page : www.zoom.us
2. cliquez sur «inscrivez-vous gratuitement»
3. Vous pouvez maintenant gratuitement et facilement créer ou planifier une réunion en son et caméra ou juste en son, depuis votre compte, avec un maximum de 100 personnes et une durée maximum de 40 minutes



- 1 - اذهب إلى www.zoom.us
- 2- قم بالتسجيل مجّانا في الموقع باستعمال بريدك الالكتروني
- 3- يمكنك الآن أن تسفيد و بطريقة جدّ سهلة من النسخة المجّانية التي تمكّنك من جدولة و تحضير اجتماعات صوت و صورة أو فقط صوت، متى تشاء مع حدّ أقصى ك 100 مشارك و أربعين دقيقة لكلّ اجتماع

لتعلّم المزيد عن كيفية الاستعمال و معرفة أكثر عن التطبيق زورو هذا الرابط :

Pour plus d'informations sur l'utilisation visitez ce lien :

<https://support.zoom.us/hc/fr/articles/206618765-Didacticiels-videos-Zoom>



www.team.video

Team.video est un site web qui permet d'organiser des ré- unions virtuelles rapidement, il suffit d'avoir juste un mi- cro et une caméra, ou juste un micro. Team ne requiert aucune installation et l'invitation des participants se fait simplement par l'envoi ou le partage du lien de la réunion.

L'utilisation de cet outil peut être entièrement gratuite, très facile mais avec des fonctionnalités limitées.

هذا التطبيق هو عبارة عن موقع يتيح تنظيم اجتماع أو لقاء رقمي بسرعة فائقة و بدون أي تعقيد، بحيث يكفي التوفر على كاميرا أو ميكرو أو فقط ميكرو. بدون أي تثبيت أو مراحل حيث يمكن فقط إرسال رابط الاجتماع و يلتحق المشاركون فقط بالضغط عليه.

الموقع مجاني و استعماله جّد سهل، لكنّه يبقى محدودا من حيث الخصاص

1. Rendez vous sur la page : www.team.video
2. Donnez un nom à votre réunion
3. Cliquez sur «start meeting»
4. Activez le micro et la caméra ou l'un des deux
5. Copiez le lien de la réunion et partagez-le avec les participants, vous pouvez maintenant faire une réunion



1 - اذهب إلى www.team.video

2- قم بأدخال إسم للاجتماع

3- اضغط على **start meeting**

4. قم بتفعيل ميكرو الصوت و الكاميرا أو واحد

منهما حسب اختيارك

5. قم بنسخ رابط الاجتماع و ارسله أو شاركه مع

المشاركين في الاجتماع

لتعلّم المزيد عن كيفية الاستعمال و معرفة أكثر عن التطبيق زورو هذا الرابط :

<https://www.notion.so/Team-Video-User-Guide-97158a54733a4f33a2605a10c80e2908#840c3820193c474982551b6f286d31db>



www.skype.com



Skype est l'un des outils les plus connus afin de réaliser des appels vidéos. Sa version gratuite permet également de faire des appels et réunions rassemblant jusqu'à 25 participants.

Facile à installer sur un ordinateur ou un smartphone, Skype reste l'un des outils les plus utilisés, offrant plusieurs fonctionnalités dans sa version gratuite.

يعتبر **Skype** أكثر تطبيقات التواصل عبر الفيديو شيوعاً باعتباره من أول التطبيقات في هذا المجال كما يتميز بنسخة مجانية تتيح القيام باجتماع رقمي مع ٢٥ مشارك كحد أقصى.

يتميز التطبيق بسهولة استعماله سواء عبر الحاسوب أو الهواتف الذكية و بنسخة مجانية تتيح عدة استعمالات

1. Rendez vous sur la page : <https://www.skype.com/fr/get-skype/>
2. Cliquez sur «obtenir skype» et installez sur votre ordinateur ou smartphone
3. Créez un compte skype
4. Ajoutez vos contacts
5. Lancez votre réunion



1 - اذهب إلى <https://www.skype.com/fr/get-skype/>

2- اضغط على [obtenir skype](#)

3. قم بإنشاء حسابك

4. قم بإدخال معطيات زملائك

5. ابدأ الاجتماع عبر التطبيق

لتعلم المزيد عن كيفية الاستعمال و معرفة أكثر عن التطبيق زوروا هذا الرابط :

Pour plus d'informations sur l'utilisation visitez ce lien :

<https://support.skype.com/fr/faq/FA11098/que-dois-je-faire-pour-commencer-a-utiliser-skype>

La collaboration et le travail en équipe

La collaboration et le travail en équipe sont plus faciles via des outils digitaux.

Des solutions permettent d'assurer plusieurs aspects du travail d'équipe, comme la communication, la gestion des tâches et le partage de l'information.

Ces outils facilitent la réflexion commune.



العمل الجماعي

يمكن القيام بعمل جماعي عبر الوسائل الرقمية و ذلك نظرا لوفرة الوسائل التي تتيح هاته الخاصية, كما تعتبر هاته الوسائل عاملا مهما في تسهيل المهام و توزيعها و كذا تتبّع كل خطوة و مهمة, هاته الوسائل يمكن استعمالها حتّى في المكتب و ليس فقط للعمل عن بعد لما فيها من ميزات كثيرة على العمل بصفة عامّة





www.slack.com

Slack est l'un des meilleurs outils de collaboration en ligne, le travail en équipe se déroule dans les canaux, un endroit unique pour les messages, les outils et les fichiers ; ce qui permet de collaborer facilement et de gagner du temps.

Vous pouvez organiser les canaux selon les tâches et les projets dans un seul espace, plus besoins d'enchaîner les e-mails ou les appels téléphoniques.

يعتبر **Slack** من أحسن الوسائل الرقمية للعمل المشترك, حيث يمكنك انشاء قنوات مختلفة خاصة بالمحادثات و قنوات للأدوات و مشاركة الملفات مما يمكّن من العمل المشترك بطريقة سهلة و سريعة

يمكنك ترتيب القنوات حسب المهامّ و المشاريع في مكان واحد عوض البريد الالكتروني

1. Rendez vous sur la page : <https://slack.com/intl/fr-fr/>
2. Cliquez sur «premier pas»
3. Laissez-vous guider pour l'inscription et l'utilisation
4. Ajoutez vos collaborateurs
5. Créez des canaux.



1 - اذهب إلى <https://slack.com/intl/fr-fr/>

2- اضغط على Premiers pas

3. قم بانشاء حسابك و اتبع دليل الاستخدام

4. قم بادخال معطيات زملائك

5. ابدأ بانشاء القنوات و الاستخدام

لتعلّم المزيد عن كيفية الاستعمال و معرفة أكثر عن التطبيق زورو هذا الرابط : Pour plus d'informations sur l'utilisation visitez ce lien :

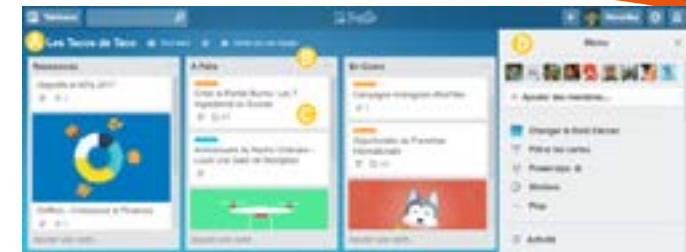
<https://slack.com/intl/en-ma/help/articles/218080037-Getting-started-for-new-members>



www.trello.com

Trello est un outil de gestion de projet, il vous permet l'organisation des différentes tâches dans un tableau de bord, et de créer des liens entre chaque étapes, vous pouvez ainsi y inclure les membres d'équipes pour chaque projet.

Trello est un outil gratuit et très simple à prendre en main.



Trello هو تطبيق سهل لتسيير المشاريع بطريقة تشاركية, يتمكّن المستعمل من تنظيم مختلف مراحل مشروع ما أو مهمة بطريقة متسلسلة و بتراط سهل, كما يمكّن من خلق فريق عمل مع العملاء مع تحديد المهمّات و المواعيد النهائية.

الموقع مجاني و استعماله جدّ سهل يتميز ببساطة رائعة

1. Rendez vous sur la page : www.trello.com
2. Créer un compte
3. Commencer à planifier vos projets



- 1 - اذهب إلى www.team.video
- 2- قم بأدخال إسم للاجتماع
- 3- اضغط على **start meeting**
4. قم بتفعيل ميكرو الصوت و الكاميرا أو واحد منهما حسب اختيارك
5. قم بنسخ رابط الاجتماع و ارسله أو شاركه مع المشاركين في الاجتماع

لتعلّم المزيد عن كيفية الاستعمال و معرفة أكثر عن التطبيق زورو هذا الرابط :

<https://blog.trello.com/fr/topic/%C3%A0-vos-tableaux>

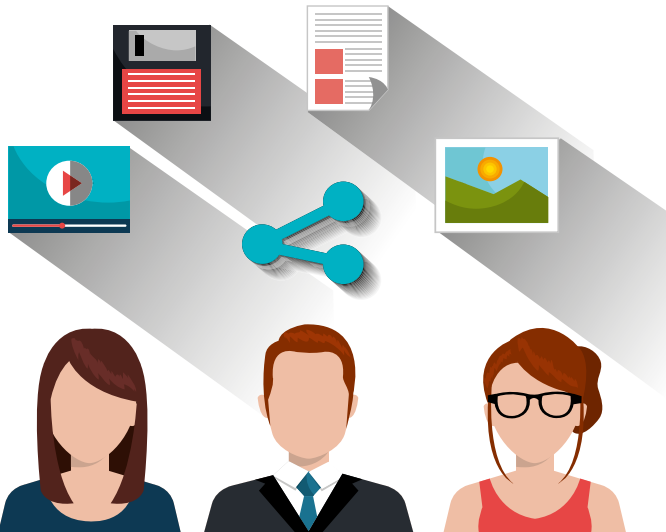
Stockage et partage de documents

Le stockage des documents et fichiers en ligne est une méthode très pratique qui assure l'accèsibilité à tout moment. Des outils permettent consulter, travailler à distance sur un autre appareil et partager facilement des documents qui se trouvent sur le bureau de notre ordinateur. Combien de fois nous arrive-t-il d'avoir des des fichiers de grandes tailles mais de ne pas savoir comment les envoyer?



مشاركة الملفات

يمكن القيام بعمل جماعي عبر الوسائل الرقمية و ذلك نظرا لوفرة الوسائل التي تتيح هاته الخاصية، كما تعتبر هاته الوسائل عاملا مهما في تسهيل المهام و توزيعها و كذا تتبّع كل خطوة و مهمة، هاته الوسائل يمكن استعمالها حتّى في المكتب و ليس فقط للعمل عن بعد لما فيها من ميزات كثيرة تؤثر على العمل بصفة عامة.





Smash est un service en ligne gratuit et permettant d'envoyer des fichiers volumineux en toute simplicité. Il se distingue par son interface et son absence de publicité.

Ce service propose gratuitement : Le traitement prioritaire des transferts sans limite de taille de fichier avec une durée de stockage jusqu'à 14 jours .

خدمة مجانية عبر الإنترنت تتيح لك إرسال ملفات كبيرة بسهولة. وتتميز ببساطة واجهتها وغياب الإعلانات .

تقدم هذه الخدمة مجانًا: إرسال أي ملف بدون حدود في ما يخص الحجم مع فترة تخزين تصل إلى 14 يومًا

1. Rendez-vous sur la page : <https://fromsmash.com/>
2. Cliquez sur " j'accepte les conditions d'utilisation
3. Cliquez ou déposez vos fichiers sur le bouton au milieu
4. Ajoutez vos informations.



- 1 - اذهب إلى <https://fromsmash.com/>
- 2- قم بأدخال إسم للاجتماع
- 3- اضغط على j'accepte les conditions d'utilisation
4. أضف الملف
5. أضف بياناتك

لتعلم المزيد عن كيفية الاستعمال و معرفة أكثر عن التطبيق زورو هذا الرابط :

https://fr.fromsmash.com/?utm_source=bdmtools&utm_medium=siteweb&utm_campaign=smash



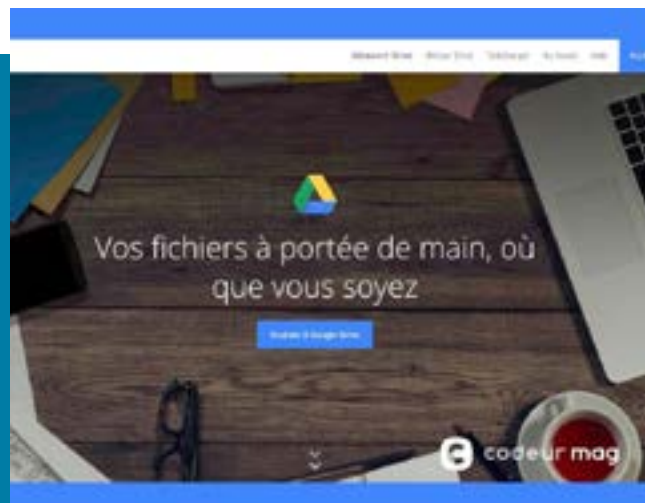
drive.google.com

L'offre de Google propose gratuitement 15 Go d'espace, son principal atout est de proposer une suite bureautique qui est certes moins poussée que les Word, Excel et Powerpoint de Microsoft mais déjà très utile.

Les autorisations d'accès se gèrent très facilement et les documents sont accessibles depuis n'importe quel terminal.

GOOGLE يوفر عرض 15 جيغابايت من المساحة الحرة ، والتي تتم مشاركتها بين خدمات GOOGLE المختلفة. ميزته الرئيسية هي تقديم مجموعة مكتبية (بالتأكيد أقل تقدمًا من WORD و EXCEL و POWERPOINT من MICROSOFT ولكنها مفيدة جدًا بالفعل). أذونات الوصول سهلة الإدارة للغاية ويمكن الوصول إلى الملفات من أي جهاز بحساب GOOGLE.

1. Accéder à drive.google.com
2. Sur votre ordinateur, accédez au site drive.google.com. Un dossier nommé «Mon Drive» s'affiche.
3. Importer ou créer des fichiers
4. Vous pouvez importer des fichiers depuis votre ordinateur ou créer des fichiers dans Google Drive.
5. Partager et organiser des fichiers



- 1 - اذهب إلى drive.google.com
- 2 - في جهازك ستجد ملف mon drive
3. قم بادخال الملفات التي تريد حفظها
4. الآن يمكنك تحميل الملفات و خلق مساحات لترتيبها
5. شارك ملفاتك مع من تريد

لتعلم المزيد عن كيفية الاستعمال و معرفة أكثر عن التطبيق زورو هذا الرابط : Pour plus d'informations sur l'utilisation visitez ce lien :

http://biotechnologies.ac-creteil.fr/IMG/pdf/tutoriel_google_drive.pdf



www.dropbox.com

La solution la plus répandue (200 millions d'utilisateurs) reste un peu limitée en termes de place sur sa version gratuite qui permet de disposer de seulement 2 Go mais dont la capacité est extensible jusqu'à 32 Go avec son système de parrainage).

Une version professionnelle et un service entreprise complètent l'offre gratuite avec des services spécifiques dédiés aux entreprises.

لا يزال الحل الأكثر انتشاراً (200 مليون مستخدم) خدمة محدودة إلى حد ما من حيث المساحة على نسخته المجانية (فقط 2 جيجابايت ولكن قابلة للتوسيع حتى 32 جيجابايت مع نظام الرعاية الخاص بها).

نسخة احترافية وخدمة أعمال تكمل العرض المجاني مع خدمات محددة مخصصة للشركات.

1. Rendez-vous sur la page : <https://www.dropbox.com/fr/basic>
2. Cliquez sur 'inscrivez-vous gratuitement, puis créez votre compte
3. Installez les applications Dropbox.
4. Ajoutez des fichiers dans votre Dropbox
5. Partagez des fichiers
6. Synchronisez des fichiers



1 - اذهب إلى <https://www.dropbox.com/fr/basic>

2- قم بالتسجيل للحصول على حساب مجاني

3- قم بتحميل التطبيق على جهازك

4. أضيف الملفات إلى التطبيق

5. شارك ملفاتك مع من تريد بالبريد الإلكتروني

6. قم بـ synchroniser لملفاتك

لتعلم المزيد عن كيفية الاستعمال و معرفة أكثر عن التطبيق زورو هذا الرابط :

https://fr.fromsmash.com/?utm_source=bdmtools&utm_medium=siteweb&utm_campaign=smash

Avec une adresse gmail ...



Toutes vos photos, organisées et faciles à retrouver.

كل صوركم مرتبة في مكان واحد حيث يسهل العثور عليها

Photos



Organisez votre emploi du temps et partagez des événements avec vos proches.

مذكرة لترتيب جدولكم الزمني و مشاركة الأحداث و المواعيد مع العملاء و الأقارب

Agenda



Keep

Enregistrez tout ce qui vous vient à l'esprit sous la forme de notes, de listes et de mémos vocaux où que vous soyez.

سجلوا كل أفكاركم في مذكرات, قوائم و حتى تسجيلات صوتية أينما كنتم.



Hangouts

Une plate-forme de messagerie intelligente et sécurisée conçue pour les équipes

منصة ذكية آمنة للمراسلة خصيصا للعمل الجماعي

offres spéciales ONGs

Techsoup global techsoup

TechSoup Global est un réseau international de solidarité numérique pour les organisations à but non lucratif. Il se compose de 68 partenaires en Afrique, Amérique, Asie-pacifique, Europe et au Moyen-Orient. Depuis plus de 30 ans, il met au profit des associations des technologies pour renforcer leur impact sur des problématiques sociétales locales et favoriser un changement social mondial.

تكسوب تزود صانعي التغيير بحلول التكنولوجيا والمهارات التي يحتاجونها لتحسين الظروف المعيشية على الصعيدين العالمي والمحلي. سواء كان لديك مصادر تقدمها أو حلول تحتاجها، تعمل مؤسسة تكسوب العالمية على تسهيل هذا التبادل. ولأن مؤسسة تكسوب العالمية شريك موثوق به لما يقرب من ثلاثة عقود، فهي توفر كلا من المواقع الرقمية والخبرات الشخصية التي تمكن الأفراد من العمل معاً لبناء عالم أكثر عدلاً.

16

<https://morocco.techsoup.global/>

عروض خاصة بالمؤسسات غير الربحية



Si votre organisation dispose d'un compte Google pour les associations, vous pouvez vous inscrire à G Suite pour les associations. G Suite pour les associations est gratuit. Ce service est semblable à G Suite Basic (payante), avec des Drive partagés en complément. De plus, le nombre d'utilisateurs de votre organisation est illimité.

إذا كانت مؤسستك تمتلك حساب GOOGLE ASSOCIATION ، يمكنك الاشتراك في G SUITE BASIC مجاناً. تشبه هذه الخدمة G SUITE BASIC المؤدّى عنها ، بالإضافة إلى محركات الأقراص المشتركة و عدد غير محدود من المستخدمين

<https://support.google.com/nonprofits/answer/3367223?hl=fr>



Recommandations

توصيات

Chaque outil digital contient une charte et une politique de confidentialité, lisez-la attentivement.

Le monde du digital est un écosystème vivant, les changements sont constants : chaque seconde, des milliers de mise à jour, de transformations technologiques sont faites pour améliorer l'expérience des utilisateurs. Mais ces changements impliquent aussi un risque de piratage des données et de failles de vulnérabilités.

Assurez-vous toujours d'avoir un antivirus fonctionnel et à jour sur votre ordinateur. Assurez-vous également d'utiliser des navigateurs sécurisés et, surtout, de ne jamais ouvrir un document dont vous ignorez l'origine ou qui vous semble suspect.

Cette boîte à outils digitaux a été conçue en avril 2020, le contenu peut être obsolète dans les mois ou les années suivants cette date vu les avancées technologiques et l'innovation digitale en changement constant ou l'entrée sur le marché de nouveaux concurrents des outils cités.

جميع الأدوات الرقمية تتضمن ميثاق و وثيقة سياسة الحفاظ على خصوصية المستعمل بحيث ينصح بقراءتها بعناية و تحليل مضمونها عنها قبل استعمالها .

العالم الرقمي هو مناخ متحول و بيئة تتغير باستمرار, يخضع لعدة تعديلات و تطورات حسب التقدم التكنولوجي و تطور الأنظمة المعلوماتية , في كل ثانية تطرأ تغييرات على البرامج و التطبيقات الرقمية من تعديلات ايجابية لخلق تجربة أحسن للمستخدمين, لكن في المقابل و للأسف هذا التطور يتعلق حتى بوسائل القرصنة و اختراق البيانات, لهذا **يجب دائما حماية الأجهزة بمضادات للفيروسات و استعمال متصفح آمن و التثبت بالقاعدة الذهبية «عدم فتح أي ملف نهجل مصدره»**

تمت صياغة هذا الدليل في أبريل 2020 لهذا فإن مضمونه سيصبح متجاوزا في الشهور أو الأعوام القادمة و ذلك نظرا للتطور الرقمي الفائق السرعة و احتمال ظهور تطبيقات و أدوات رقمية أكثر تنافسية.

Données clefs sur le projet



Empowerment Juridique des personnes migrantes est un projet est financé par l'Union européenne dans le cadre de l'appui de l'UE à la politique migratoire du Maroc, notamment la Stratégie nationale d'immigration et de l'asile (SNIA).

Empowerment Juridique des personnes migrantes est mis en œuvre par Enabel, l'Agence belge de développement, en partenariat avec le Ministère de la Justice et le Ministère délégué auprès du Ministère des Affaires étrangères, de la Coopération africaine et des Marocains résidant à l'étranger, chargé des Marocains résidant à l'étranger.

Zones ciblées par l'intervention : Régions de Casablanca, Oujda, Rabat et Tanger au Maroc et différentes universités en Tunisie

Durée de l'intervention : 36 mois, de novembre 2018 à octobre 2021

Objectif et axes de travail du projet



Le projet « Empowerment juridique des personnes migrantes » permet de renforcer l'accès aux droits des migrants, demandeurs d'asile et réfugiés au Maroc en consolidant les connaissances sur les droits de ces populations, en favorisant le travail en réseau et la coordination des différents types d'acteurs, en soutenant la production de données thématiques scientifiques et le partage d'informations sur l'accès aux droits et finalement, en facilitant les échanges d'informations et des recommandations entre tous les acteurs concernés en vue de contribuer à l'adaptation des outils et structures de services aux besoins identifiés des populations migrantes.

Le projet contribue à améliorer l'accès aux droits des migrants, demandeurs d'asile et réfugiés en travaillant sur 3 axes :

1. Le renforcement des connaissances des droits des migrants, demandeurs d'asile et réfugiés en mettant à jour, compilant et assurant la transmission de ces informations aux populations cibles et aux prestataires de services ;
2. Le renforcement de compétences, de services et de travail en réseau des acteurs et prestataires de services en vue de renforcer l'accès effectif des populations cibles à leurs droits ;
3. Le renforcement de la production, l'analyse et la transmission d'informations relatives à l'accès aux droits des migrants, réfugiés et demandeurs d'asile vers les autorités gouvernementales centrales.





« Cette publication a été produite avec le soutien financier de l'Union européenne. Son contenu relève de la seule responsabilité d'Enabel et ne reflète pas nécessairement les opinions de l'Union européenne. »

تم إنتاج هذا المنشور بتمويل من الاتحاد الأوروبي. مضمون هذا المنشور هو مسؤولية وكالة التنمية البلجيكية و لا يمكن بأي حال من الأحوال أن يعكس وجهات نظر الاتحاد الأوروبي.

Votre avis nous intéresse !

Veillez répondre à ce formulaire

<https://bit.ly/3eClnBR>

رأيكم يهمنا !

المرجو الإجابة على هذا الاستبيان.

<https://bit.ly/3eClnBR>

للمزيد من المعلومات

Pour plus d'informations

Aljouhari Bilal

Assistant technique communication et digitalisation

bilal.aljouhari@enabel.be

+212 6 54 82 65 82

www.enabel.be

Ressources et droits d'auteur des illustrations 