

**APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT****2180COD-10157****Renforcement des capacités de gestion administrative, financière et en passation de marchés publics des organisations bénéficiaires potentielles de subsides****Lieu d'exécution :****République Démocratique du Congo****Contexte**

Afin d'encourager l'appropriation au sens large des résultats de développement poursuivis par ses interventions et d'en favoriser la durabilité, Enabel confie une proportion croissante de l'exécution des activités de ses portefeuilles à des tiers au moyen de subsides.

Quarante-quatre conventions de subsides ont été signées en RDC durant les deux dernières années (18 en 2020 et 26 en 2021) avec des organisations tant publiques que privées (ASBL ou fondation).

Enabel a rencontré durant les 2 dernières années de difficultés dans la mise en œuvre par les partenaires locaux tant privés que publics des actions subsidiées faute de capacités de gestion administrative et financière suffisantes et de l'indisponibilité de l'expertise interne pour un accompagnement efficace. Ceci a eu de sérieuses conséquences sur l'atteinte de résultats de ses interventions.

En même temps, le nouveau programme de coopération entre la Belgique et la RDC 2023-2027 en préparation ainsi que les projets pour tiers (UE, AFD, CAFI) en cours d'exécution et ceux en cours de formulation envisagent de recourir aux subsides pour l'atteinte de résultats avec les mêmes types d'acteurs.

Cette situation justifie un besoin d'externaliser l'expertise d'appui administratif et financier au profit des bénéficiaires contractants locaux afin d'atténuer les risques sus évoqués et d'engager ces derniers vers une démarche d'amélioration organisationnelle.

Dans cette perspective, Enabel RDC souhaite, via cet appel à manifestation d'intérêt, identifier les potentiels prestataires disposant de l'expertise souhaitée et intéressés à se positionner pour un accord cadre activable durant les 4 prochaines années.

Le marché proprement dit sera lancé conformément au calendrier repris ci-dessous et le cahier spécifique de charge y relatif sera publié sur le site d'Enabel.

**Objectifs de la prestation**

L'objectif de la prestation sera d'engager les bénéficiaires potentiels de subsides, partant des résultats des évaluations organisationnelles menées par Enabel, dans une démarche d'amélioration de ses capacités à pouvoir réaliser leurs missions conformément aux principes de bonne gestion et aux standards en matière de gestion de fonds publics belges et européens.

De manière spécifique, elle consistera, à :

- ✓ Appropriation/confirmation de des conclusions de l'évaluation organisationnelle faite par Enabel des partenaires via une analyse rapide des capacités
- ✓ Elaboration de plans d'action pour le renforcement de capacités avec des actions à court terme, moyen terme

et long terme

- ✓ Accompagnement dans l'élaboration ou la mise à jour des manuels des procédures administratives et financières (y compris des manuels des achats)
- ✓ Proposition et test des systèmes comptables compatibles avec les activités des bénéficiaires et leurs bailleurs
- ✓ Proposition d'un cheminement échelonné de renforcement des compétences des acteurs impliqués dans la gestion administrative, financière et passation de marché
- ✓ Accompagnement des partenaires dans le développement/la conception des outils de gestion (De la planification jusqu'au rapportage).

### **Profil du prestataire**

Le prestataire sera un cabinet d'expertise/consultance ou un consortium de bureaux d'étude, spécialisé en gestion, expertise comptable et développement organisationnel et procédurier avec un focus sur l'accompagnement dans l'amélioration des procédures de gestion (finance, comptabilité, administration et passation des Marchés publics).

Le prestataire répondant à cet avis de manifestation d'intérêt démontrera au minimum :

- Une expérience générale d'au moins 10 ans en termes de gestion administrative, financière et de marchés publics
- Une expérience spécifique d'au moins 5 ans dans l'élaboration et la mise en place des plans de renforcement de capacités organisationnelles administratives, financières et en passation de marchés ;
- Avoir des experts ou 1 experts susceptibles de couvrir tous les 3 axes de la prestation (gestion financière, administrative et passation de marché)
- Avoir exécuté avec succès dans les 5 dernières années au moins 2 missions similaires.

Par ailleurs, une expérience d'au moins 5 ans dans le renforcement de capacités administratives, financières et en passation de marché des acteurs publics (Services étatiques, établissements publics, etc.) et organisations sans but lucratif ou fondation en RDC sera un grand atout.

Les candidats intéressés sont invités à fournir la documentation suivante :

- Leurs profils entreprise (brochure) décrivant les domaines d'expertise.

### **Dépôt de manifestation d'intérêt**

Les manifestations d'intérêt doivent être transmises en français uniquement au pouvoir adjudicateur par messagerie à [procurement.cod@enabel.be](mailto:procurement.cod@enabel.be) au plus tard le 19/12/2022 à 12h00.

### **Calendrier prévisionnel des opérations**

- Date limite de réception des manifestations d'intérêt : mercredi 19/12/2022 à 12h00.
- Date prévue pour la publication du marché : 13/01/2023
- Date limite de dépôt des offres : A communiquer dans le CSC
- Notification du marché : A communiquer dans le CSC
- Durée prévue de la prestation : A communiquer le CSC