



Cahier spécial des charges

2686SEN-10038

Marché de fournitures et consommables
informatiques pour la Représentation et les
interventions d'Enabel au Sénégal

(Accord cadre)

Procédure Ouverte

Table des matières

1 Généralités	5
1.1 Dérogations aux règles générales d'exécution	5
1.2 Pouvoir adjudicateur	5
1.3 Cadre institutionnel d'Enabel	5
1.4 Règles régissant le marché	6
1.5 Définitions	7
1.6 Confidentialité	8
1.7 Obligations déontologiques	8
1.8 Droit applicable et tribunaux compétents	9
2 Objet et portée du marché	10
2.1 Nature du marché	10
2.2 Objet du marché	10
2.3 Lots	10
2.4 Postes	10
2.5 Durée de l'accord cadre	10
2.6 Quantité	11
3 Procédure	12
3.1 Mode de passation	12
3.2 Publication	12
3.2.1 Publicité officielle	12
3.2.2 Publications complémentaires	12
3.3 Information	12
3.4 Offre	12
3.4.1 Données à mentionner dans l'offre	12
3.4.2 Durée de validité de l'offre	13
3.4.3 Détermination des prix	13
3.4.4 Eléments inclus dans le prix	13
3.4.5 Introduction des offres	14
3.4.6 Modification ou retrait d'une offre déjà introduite	14
3.4.7 Ouverture des offres	14
3.5 Sélection des soumissionnaires	14
3.5.1 Motifs d'exclusion	15
3.5.2 Critères de sélection	16
3.5.3 Modalités d'examen des offres et régularité des offres	16

3.5.4	Critères d'attribution	17
3.5.5	Conclusion du contrat.....	17
4	Dispositions contractuelles particulières.....	18
4.1	Fonctionnaire dirigeant (art. 11)	18
4.2	Confidentialité (art. 18)	18
4.3	Cautionnement (art.25 à 33)	18
4.4	Conformité de l'exécution (art. 34)	19
4.5	Modifications du marché (art. 37 à 38/19)	19
4.5.1	Remplacement de l'adjudicataire (art. 38/3)	19
4.5.2	Révision des prix (art. 38/7).....	19
4.5.3	Indemnités suite aux suspensions ordonnées par l'adjudicateur durant l'exécution (art. 38/12)	19
4.5.4	Circonstances imprévisibles (art. 38/9)	20
4.6	Réception technique préalable (art. 41-42)	20
4.7	Modalités d'exécution (art. 115 es).....	20
4.7.1	Délais et clauses (art. 116).....	20
4.7.2	Lieu où les services doivent être exécutés et formalités (art. 149).....	20
4.7.3	Emballages (art.119).....	20
4.7.4	Vérification de la livraison (art. 120)	20
4.7.5	Responsabilité du fournisseur (art. 122)	21
4.8	Moyens d'action du Pouvoir Adjudicateur (art. 44-51 et 123-126)	21
4.8.1	Défaut d'exécution (art. 44)	21
4.8.2	Amendes pour retard (art. 46 et 123)	22
4.8.3	Mesures d'office (art. 47 et 124)	22
4.9	Fin du marché.....	22
4.9.1	Réception des produits fournis (art. 64-65 et 128)	22
4.9.2	Transfert de propriété (art. 132)	23
4.9.3	Délai de garantie (art. 134).....	23
4.9.4	Réception définitive (art. 135).....	23
4.9.5	Facturation et paiement des fournitures (art. 66 à 72 -127).....	23
4.10	Litiges (art. 73).....	24
5	Spécifications techniques.....	25
	Caractéristiques techniques.....	25
6	Formulaire.....	39
6.1	Fiche d'identification	39
6.1.1	Personne physique	39

6.1.2 Entité de droit privé/public ayant une forme juridique	40
6.1.3 Entité de droit public	41
6.1.4 Sous-traitants	43
6.2 Formulaire d’offre - Prix	44
6.3 Déclaration sur l’honneur – motifs d’exclusion.....	55
6.4 Déclaration intégrité soumissionnaires.....	57
6.5 Dossier de sélection – capacité économique	58
6.6 Dossier de sélection – aptitude technique	58
6.7 Documents à remettre – liste exhaustive.....	60

1 Généralités

1.1 Dérogations aux règles générales d'exécution

La section 4. « Conditions contractuelles et administratives particulières » du présent cahier spécial des charges (CSC) contient les clauses administratives et contractuelles particulières applicables au présent marché public par dérogation à l'AR du 14.01.2013 ou qui complètent ou précisent celui-ci.

Dans le présent CSC, il est dérogé à l'article 26 §1 des Règles Générales d'Exécution - RGE (AR du 14.01.2013).

1.2 Pouvoir adjudicateur

Le pouvoir adjudicateur du présent marché public est Enabel, Agence belge de développement, société anonyme de droit public à finalité sociale, ayant son siège social à 147, rue Haute, 1000 Bruxelles (numéro d'entreprise 0264.814.354, RPM Bruxelles). Enabel se voit confier l'exclusivité de l'exécution, tant en Belgique qu'à l'étranger, des tâches de service public en matière de coopération bilatérale directe avec des pays partenaires. En outre, elle peut exécuter d'autres missions de coopération à la demande d'organismes d'intérêt public et développer des actions propres qui contribuent à ses objectifs.

Pour ce marché, Enabel est valablement représentée par le Portofolio Manager, et l'Expert international en Contractualisation.

1.3 Cadre institutionnel d'Enabel

Le cadre de référence général dans lequel travaille Enabel est :

- la loi belge du 19 mars 2013 relative à la Coopération au Développement¹ ;
- la Loi belge du 21 décembre 1998 portant création de la « Coopération Technique Belge » sous la forme d'une société de droit public² ;
- la loi du 23 novembre 2017 portant modification du nom de la Coopération technique belge et définition des missions et du fonctionnement d'Enabel, Agence belge de Développement, publiée au Moniteur belge du 11 décembre 2017.

Les développements suivants constituent eux aussi un fil rouge dans le travail d'Enabel : citons, à titre de principaux exemples :

- sur le plan de la coopération internationale : les Objectifs de Développement Durables des Nations unies, la Déclaration de Paris sur l'harmonisation et l'alignement de l'aide ;
- sur le plan de la lutte contre la corruption : la loi du 8 mai 2007 portant assentiment à la Convention des Nations unies contre la corruption, faite à New York le 31 octobre 2003, ainsi que la loi du 10 février 1999 relative à la répression de la corruption transposant la Convention relative à la lutte contre la corruption de fonctionnaires étrangers dans des transactions commerciales internationales ;
- sur le plan du respect des droits humains : la Déclaration Universelle des Droits de l'Homme des Nations unies (1948) ainsi que les 8 conventions de base de

¹ M.B. du 30 décembre 1998, du 17 novembre 2001, du 6 juillet 2012, du 15 janvier 2013 et du 26 mars 2013.

² M.B. du 1er juillet 1999.

³ M.B. du 18 novembre 2008.

l'Organisation Internationale du Travail⁴ consacrant en particulier le droit à la liberté syndicale (C. n° 87), le droit d'organisation et de négociation collective de négociation (C. n° 98), l'interdiction du travail forcé (C. n° 29 et 105), l'interdiction de toute discrimination en matière de travail et de rémunération (C. n° 100 et 111), l'âge minimum fixé pour le travail des enfants (C. n° 138), l'interdiction des pires formes de ce travail (C. n° 182) ;

- sur le plan du respect de l'environnement : La Convention-cadre sur les changements climatiques de Paris, le douze décembre deux mille quinze ;
- le premier contrat de gestion entre Enabel et l'Etat fédéral belge (approuvé par AR du 17.12.2017, MB 22.12.2017) qui arrête les règles et les conditions spéciales relatives à l'exercice des tâches de service public par Enabel pour le compte de l'Etat belge.
- le Code éthique de Enabel de janvier 2019, ainsi que la Politique de Enabel concernant l'exploitation et les abus sexuels – juin 2019 et la Politique de Enabel concernant la maîtrise des risques de fraude et de corruption – juin 2019 ;

1.4 Règles régissant le marché

Sont e.a. d'application au présent marché public :

- La Loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics⁵ ;
- La Loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services⁶
- L'A.R. du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques⁷ ;
- L'A.R. du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics⁸ ;
- Les Circulaires du Premier Ministre en matière de marchés publics.
- Toute la réglementation belge sur les marchés publics peut être consultée sur www.publicprocurement.be.
- La Politique de Enabel concernant l'exploitation et les abus sexuels – juin 2019 ;
- La Politique de Enabel concernant la maîtrise des risques de fraude et de corruption – juin 2019 ;
- La législation sénégalaise applicable relative au harcèlement sexuel au travail
- Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (Règlement Général relatif à la Protection des données, ci-après RGPD) ;
- La Loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

⁴ <http://www.ilo.org/ilolex/french/convdisp1.htm>.

⁵ M.B. 14 juillet 2016.

⁶ M.B. du 21 juin 2013.

⁷ M.B. 9 mai 2017.

⁸ M.B. 27 juin 2017.

Toute la réglementation belge sur les marchés publics peut être consultée sur www.publicprocurement.be, le code éthique et les politiques de Enabel mentionnées ci-dessus sur le site web de Enabel, ou <https://www.enabel.be/fr/content/lethique-enabel>.

1.5 Définitions

Dans le cadre de ce marché, il faut comprendre par :

Le soumissionnaire : un opérateur économique qui présente une offre ;

L'adjudicataire / le fournisseur : le soumissionnaire à qui le marché est attribué ;

Le pouvoir adjudicateur ou l'adjudicateur : Enabel, représentée par les mandataires mentionnés ci-dessus ;

L'offre : l'engagement du soumissionnaire d'exécuter le marché aux conditions qu'il présente ;

Jours : A défaut d'indication dans le cahier spécial des charges et réglementation applicable, tous les jours s'entendent comme des jours calendrier ;

Documents du marché : Cahier spécial des charges, y inclus les annexes et les documents auxquels ils se réfèrent ;

Spécification technique : une spécification qui figure dans un document définissant les caractéristiques requises d'un produit ou d'un service, tels que les niveaux de qualité, les niveaux de la performance environnementale et climatique, la conception pour tous les besoins, y compris l'accessibilité pour les personnes handicapées, et l'évaluation de la conformité, la propriété d'emploi, l'utilisation du produit, la sécurité ou les dimensions, y compris les prescriptions applicables au produit en ce qui concerne le nom sous lequel il est vendu, la terminologie, les symboles, les essais et méthodes d'essais, l'emballage, le marquage et l'étiquetage, les instructions d'utilisation, les processus et méthodes de production à tout stade du cycle de vie de la fourniture ou du service, ainsi que les procédures d'évaluation de la conformité;

Variante : un mode alternatif de conception ou d'exécution qui est introduit soit à la demande du pouvoir adjudicateur, soit à l'initiative du soumissionnaire ;

Option : un élément accessoire et non strictement nécessaire à l'exécution du marché, qui est introduit soit à la demande du pouvoir adjudicateur, soit à l'initiative du soumissionnaire ;

Inventaire : le document du marché qui fractionne les prestations en lots et (par la suite) postes différents et précise pour chacun d'eux la quantité ou le mode de détermination du prix ;

Les règles générales d'exécution RGE : les règles se trouvant dans l'AR du 14.01.2013, établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics ;

Le cahier spécial des charges (CSC) : le présent document ainsi que toutes ses annexes et documents auxquels il fait référence ;

BDA : le Bulletin des Adjudications

JOUE : le Journal Officiel de l'Union européenne

OCDE : l'Organisation de Coopération et de Développement Economiques ;

La pratique de corruption : toute proposition de donner ou consentir à offrir à quiconque un paiement illicite, un présent, une gratification ou une commission à titre d'incitation ou de

récompense pour qu'il accomplisse ou s'abstienne d'accomplir des actes ayant trait à l'attribution du marché ou à l'exécution du marché conclu avec le pouvoir adjudicateur ;

Le litige : l'action en justice.

Sous-traitant (au sens de la réglementation relative aux marchés publics) : l'opérateur économique proposé par un soumissionnaire ou un adjudicataire pour exécuter une partie du marché.

Responsable de traitement au sens du RGPD : la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme qui, seul ou conjointement avec d'autres, détermine les finalités et les moyens du traitement.

Sous-traitant au sens du RGPD : la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme qui traite des données à caractère personnel pour le compte du responsable du traitement.

Destinataire au sens du RGPD : la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou tout autre organisme qui reçoit communication de données à caractère personnel, qu'il s'agisse ou non d'un tiers.

Donnée personnelle : toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable. Une personne physique identifiable est une personne physique qui peut être identifiée, directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant tel que le nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne ou à un ou plusieurs facteurs spécifiques de l'identité physique, physiologique, génétique, mentale, économique, culturelle ou sociale de cette personne physique.

1.6 Confidentialité

1.6.1 Traitement des données à caractère personnel

L'adjudicateur s'engage à traiter les données à caractères personnel qui lui seront communiquées dans le cadre de ce la présente procédure de marché public avec le plus grand soin, conformément à la législation sur la protection des données personnelles (le Règlement général sur la protection des données, RGPD). Dans les cas où la loi belge du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel contient des exigences plus strictes, l'adjudicateur agira conformément à cette législation.

1.6.2 Confidentialité

Le soumissionnaire ou l'adjudicataire et Enabel sont tenus au secret à l'égard des tiers concernant toutes les informations confidentielles obtenues dans le cadre du présent marché et ne transmettront celles-ci à des tiers qu'après accord écrit et préalable de l'autre partie. Ils ne diffuseront ces informations confidentielles que parmi les préposés concernés par la mission. Ils garantissent que ces préposés seront dûment informés de leurs obligations de confidentialité et qu'ils les respecteront.

DÉCLARATION DE CONFIDENTIALITÉ D'ENABEL : Enabel est sensible à la protection de la vie privée. Nous nous engageons à protéger et à traiter vos données à caractère personnel avec soin, transparence et dans le strict respect de la législation en matière de protection de la vie privée.

Voir aussi : <https://www.enabel.be/fr/content/declaration-de-confidentialite-denabel>

1.7 Obligations déontologiques

Tout manquement à se conformer à une ou plusieurs des clauses déontologiques peut aboutir à

l'exclusion du candidat, du soumissionnaire ou de l'adjudicataire d'autres marchés publics pour Enabel.

Pendant la durée du marché, l'adjudicataire et son personnel respectent les droits de l'homme et s'engagent à ne pas heurter les usages politiques, culturels et religieux du pays bénéficiaire. Le soumissionnaire ou l'adjudicataire est tenu de respecter les normes fondamentales en matière de travail, convenues au plan international par l'Organisation Internationale du Travail (OIT), notamment les conventions sur la liberté syndicale et la négociation collective, sur l'élimination du travail forcé et obligatoire, sur l'élimination des discriminations en matière d'emploi et de profession et sur l'abolition du travail des enfants.

Conformément à la Politique concernant l'exploitation et les abus sexuels de Enabel, l'adjudicataire et son personnel ont le devoir de faire montre d'un comportement irréprochable à l'égard des bénéficiaires des projets et de la population locale en général. Il leur convient de s'abstenir de tout acte qui pourrait être considéré comme une forme d'exploitation ou d'abus sexuels et de s'approprier des principes de base et des directives repris dans cette politique.

Toute tentative d'un candidat ou d'un soumissionnaire visant à se procurer des informations confidentielles, à procéder à des ententes illicites avec des concurrents ou à influencer le comité d'évaluation ou le pouvoir adjudicateur au cours de la procédure d'examen, de clarification, d'évaluation et de comparaison des offres et des candidatures entraîne le rejet de sa candidature ou de son offre.

De plus, afin d'éviter toute impression de risque de partialité ou de connivence dans le suivi et le contrôle de l'exécution du marché, il est strictement interdit à l'adjudicataire d'offrir, directement ou indirectement, des cadeaux, des repas ou un quelconque autre avantage matériel ou immatériel, quelle que soit sa valeur, aux préposés du pouvoir adjudicateur concernés directement ou indirectement par le suivi et/ou le contrôle de l'exécution du marché, quel que soit leur rang hiérarchique.

L'adjudicataire du marché s'engage à fournir au pouvoir adjudicateur, à sa demande, toutes les pièces justificatives relatives aux conditions d'exécution du contrat. Le pouvoir adjudicateur pourra procéder à tout contrôle, sur pièces et sur place, qu'il estimerait nécessaire pour réunir des éléments de preuve sur une présomption de frais commerciaux inhabituels. L'adjudicataire ayant payé des dépenses commerciales inhabituelles est susceptible, selon la gravité des faits observés, de voir son contrat résilié ou d'être exclu de manière permanente.

Conformément à la Politique de Enabel concernant l'exploitation et les abus sexuels et la Politique de Enabel concernant la maîtrise des risques de fraude et de corruption, les plaintes liées à des questions d'intégrité (fraude, corruption, exploitation ou abus sexuel...) doivent être adressées au bureau d'intégrité via l'adresse <https://www.enabelintegrity.be>.

1.8 Droit applicable et tribunaux compétents

Le marché doit être exécuté et interprété conformément au droit belge.

Les parties s'engagent à remplir de bonne foi leurs engagements en vue d'assurer la bonne fin du marché.

En cas de litige ou de divergence d'opinion entre le pouvoir adjudicateur et l'adjudicataire, les parties se concerteront pour trouver une solution.

À défaut d'accord, les tribunaux de Bruxelles sont seuls compétents pour trouver une solution.

2 Objet et portée du marché

2.1 Nature du marché

Le présent marché est un marché de fournitures.

2.2 Objet du marché

Ce marché consiste en la fourniture de matériels et consommables informatiques, conformément aux conditions du présent CSC.

Le présent marché a pour but de conclure un accord-cadre au sens de l'article 43 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics.

L'accord-cadre établit les termes régissant les commandes à passer au cours de la période de validité. L'accord-cadre sera conclu avec un attributaire par lot (un soumissionnaire pouvant être attributaire de plusieurs lots) après une mise en concurrence réalisée via une procédure ouverte conformément à l'article 36 de la loi du 17 juin 2016.

2.3 Lots

Le marché est divisé en cinq (05) lots formant chacun un tout indivisible.

Les lots sont les suivants :

- Lot 1 : ordinateurs (Laptop)
- Lot 2 : accessoires informatiques
- Lot 3 : ordinateurs de bureau et onduleurs
- Lot 4 : imprimantes, scanners et serveurs
- Lot 5 : photocopieurs

La description de chaque lot est reprise dans la partie 5 du présent CSC.

Le soumissionnaire peut introduire une offre pour un, plusieurs ou tous les lots. Une offre pour une partie d'un lot est irrecevable.

L'attention des soumissionnaires est attirée sur les niveaux minimum requis de chiffres d'affaires ainsi que de références similaires à présenter pour chaque lot pour lequel le soumissionnaire remet une offre (voir sélection qualitative au point 3.5.2).

2.4 Postes

Les lots du marché sont chacun composé des postes repris dans la partie 5 - Spécifications techniques - et 6.2 – Bordereau des prix.

Les postes d'un lot sont groupés et forment un seul lot. Il n'est pas possible de soumissionner pour un ou plusieurs postes et le soumissionnaire est tenu de remettre prix pour tous les postes d'un même lot.

2.5 Durée de l'accord cadre

L'accord cadre débute à la notification de l'attribution et a une durée de **quatre (04) ans**.

2.6 Quantité

Le présent accord-cadre ne contient pas de quantités minimales. En effet, la quantité de fournitures n'est pas connue par avance. Le Pouvoir adjudicateur prendra toutes les dispositions nécessaires afin d'informer à temps le prestataire des fournitures à commander.

Le pouvoir adjudicateur ne prend donc aucun engagement quant aux quantités qui seront réellement commandées durant l'accord-cadre. Le fournisseur ne pourra pas invoquer le fait que des quantités minimales n'aient pas été atteintes pour réclamer des dommages-intérêts.

Chaque commande fera l'objet d'un bon de commande adressé par le pouvoir adjudicateur à l'attributaire de chaque lot.

Le fournisseur n'obtient le droit formel d'honorer une commande que moyennant les bons de commande introduits par le Pouvoir adjudicateur conformément aux dispositions du présent CSC.

3 Procédure

3.1 Mode de passation

Le présent marché est attribué, en application de l'article 36 de la loi du 17 juin 2016, via une procédure ouverte.

3.2 Publication

3.2.1 Publicité officielle

Le présent marché fait l'objet d'une publication officielle au Bulletin des Adjudications et au Journal Officiel de l'Union Européenne.

3.2.2 Publications complémentaires

Le présent CSC est par ailleurs publié sur le site Web de Enabel (www.enabel.be) et dans le journal « Le Soleil ». Cette publication vaut invitation à remettre offre.

3.3 Information

L'attribution de ce marché est coordonnée par Mariame CISSE (mariame.cisse@enabel.be). Aussi longtemps que court la procédure, tous les contacts entre le pouvoir adjudicateur et les soumissionnaires (éventuels) concernant le présent marché se font exclusivement via ce service / cette personne et il est interdit aux soumissionnaires (éventuels) d'entrer en contact avec le pouvoir adjudicateur d'une autre manière au sujet du présent marché, sauf disposition contraire dans le présent CSC.

Jusqu'à 6 jours avant la date limite de réception des offres inclus, les candidats-soumissionnaires peuvent poser des questions concernant le CSC et le marché. Les questions seront posées par écrit à l'adresse cheikhoumar.ngom@enabel.be, il y sera répondu au fur et à mesure de leur réception. L'aperçu complet des questions posées sera disponible au plus tard 08 jours avant la date limite de réception des dossiers à l'adresse cheikhoumar.ngom@enabel.be

Jusqu'à la notification de la décision d'attribution, il ne sera donné aucune information sur l'évolution de la procédure.

Le soumissionnaire est censé introduire son offre en ayant pris connaissance et en tenant compte des rectifications éventuelles concernant le CSC qui sont publiées sur le site web d'Enabel ou qui lui sont envoyées par courrier électronique. À cet effet, s'il a téléchargé le CSC sous forme électronique, il lui est vivement conseillé de transmettre ses coordonnées au gestionnaire de marchés publics mentionné ci-dessus et de se renseigner sur les éventuelles modifications ou informations complémentaires.

Tout soumissionnaire est tenu de dénoncer immédiatement toute lacune, erreur ou omission dans les documents du marché qui rende impossible l'établissement de son prix ou la comparaison des offres, au plus tard dans un délai de 10 jours avant la date limite de réception des offres.

3.4 Offre

3.4.1 Données à mentionner dans l'offre

L'attention des soumissionnaires est attirée sur les principes généraux édictés au titre 1 de la loi du 17 juin 2016 et qui sont applicables à la présente procédure de passation.

Le soumissionnaire est tenu d'utiliser le formulaire d'offre joint en annexe. A défaut d'utiliser ce formulaire, il supporte l'entière responsabilité de la parfaite concordance entre les documents qu'il a utilisés et le formulaire.

L'offre et les annexes jointes au formulaire d'offre sont rédigées en français ou en néerlandais.

Par le dépôt de son offre, le soumissionnaire renonce automatiquement à ses conditions générales ou particulières de vente, même si celles-ci sont mentionnées dans l'une ou l'autre annexe à son offre.

Le soumissionnaire indique clairement dans son offre quelle information est confidentielle et/ou se rapporte à des secrets techniques ou commerciaux et ne peut donc pas être divulguée par le pouvoir adjudicateur.

3.4.2 Durée de validité de l'offre

Les soumissionnaires restent liés par leur offre pendant un délai de 90 jours calendrier, à compter de la date limite de réception.

3.4.3 Détermination des prix

Tous les prix mentionnés dans le formulaire d'offre doivent être obligatoirement libellés en EURO.

Le présent marché est un marché à bordereau de prix, ce qui signifie que seul le prix unitaire est forfaitaire. Le prix à payer sera obtenu en appliquant les prix unitaires mentionnés dans l'inventaire aux quantités réellement exécutées.

3.4.4 Eléments inclus dans le prix

Le fournisseur est censé avoir inclus dans ses prix tant unitaires et globaux tous les frais et impositions généralement quelconques inhérents à l'exécution du marché, à l'exception de la taxe sur la valeur ajoutée.

Sont notamment inclus dans les prix :

- 1° les emballages, les frais de chargement, de transbordement et de déchargement intermédiaire, de transport, d'assurance et de dédouanement ;
- 2° le déchargement, le déballage et la mise en place au lieu de livraison ;
- 3° la documentation relative à la fourniture et éventuellement exigée par le pouvoir adjudicateur ;
- 4° le montage et la mise en service ;
- 5° la formation nécessaire à l'usage ;
- 6° le cas échéant, les mesures imposées par la législation en matière de sécurité et de santé des travailleurs lors de l'exécution de leur travail ;
- 7° les droits de douane et d'accise ;
- 8° Les frais de réception.

Tous les prix sont DDP (INCOTERMS 2020) siège Enabel au Sénégal (Dakar et Kaolack).

3.4.5 Introduction des offres

Le soumissionnaire ne peut remettre qu'une seule offre par marché.

Le soumissionnaire introduit son offre de la manière suivante : un exemplaire original de l'offre complète sera introduit sur papier. En plus, le soumissionnaire joindra à l'offre une copie physique de l'offre, ainsi qu'une copie électronique sous la forme d'un ou plusieurs fichiers au format PDF sur **Clé USB**.

Elle peut être introduite :

a) par la poste sous pli scellé qui est glissé dans une seconde enveloppe fermée portant la mention : Offre CSC - « CSC 2686SEN-10038 relatif à la fourniture de matériels et consommables informatiques pour le compte d'Enabel au Sénégal » – Date limite de dépôt des offres le 15 novembre 2022 à 12 heures (GMT), adressée à la :

[Enabel, Agence belge de développement](#)
[Représentation du Sénégal](#)
[Lot 52, Sotrac Mermoz](#)
[BP 24474 – DAKAR Ouakam](#)

b) par remise contre accusé de réception.

Le service est accessible, tous les jours ouvrables, pendant les heures de bureau : de 8h 30mn à 13h et de 14h à 18h du lundi au jeudi et de 8h 30mn à 13h et de 14h à 15h 30mn le vendredi (voir adresse mentionnée au point a) ci-dessus.

L'offre devra être réceptionnée le **30 mars 2023 à 12h au plus tard**.

Toute offre doit parvenir avant la date et l'heure ultime de dépôt. Les demandes de participation ou les offres parvenues tardivement ne sont pas acceptées (Article 83 de l'AR Passation).

3.4.6 Modification ou retrait d'une offre déjà introduite

Lorsqu'un soumissionnaire souhaite modifier ou retirer une offre déjà envoyée ou introduite, ceci doit se dérouler conformément aux dispositions des articles 43 et 85 de l'arrêté royal du 18 avril 2017.

Afin de modifier ou de retirer une offre déjà envoyée ou introduite, une déclaration écrite est exigée, correctement signée par le soumissionnaire ou par son mandataire. L'objet et la portée des modifications doivent être mentionnés de façon précise. Le retrait doit être inconditionnel.

Le retrait peut également être communiqué par téléfax, ou via un moyen électronique, pour autant qu'il soit confirmé par lettre recommandée déposée à la poste ou contre accusé de réception au plus tard le jour avant la date limite de réception des offres.

L'objet et la portée des modifications doivent être indiqués avec précision.

Le retrait doit être pur et simple.

3.4.7 Ouverture des offres

L'ouverture des offres se déroulera à huis clos.

3.5 Sélection des soumissionnaires

ATTENTION : les soumissionnaires doivent joindre à leur offre **le formulaire DUME**, complété, daté et signé par la/les personnes pouvant valablement engager le soumissionnaire (voir formulaires du présent CSC)

3.5.1 Motifs d'exclusion

Les motifs d'exclusion obligatoires sont repris ci-dessous.

Par le dépôt de son offre, le soumissionnaire atteste sur l'honneur qu'il ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion obligatoire mentionnés au point 6.3 du présent cahier spécial des charges.

Le pouvoir adjudicateur vérifiera l'exactitude de cette déclaration sur l'honneur dans le chef du soumissionnaire dont l'offre est la mieux classée.

L'adjudicateur est tenu de vérifier la déclaration sur l'honneur sur base des documents suivants :

1) **un extrait du casier judiciaire au nom du soumissionnaire** (personne morale) ou de son représentant (personne physique) dans le cas où il n'existe pas de casier judiciaire pour les personnes morales ;

2) **le document justifiant que le soumissionnaire est en règle en matière de paiement des cotisations sociales**, sauf lorsque le pouvoir adjudicateur a la possibilité d'obtenir directement les certificats ou les informations pertinentes en accédant à une base de données nationale gratuite dans un État membre de l'Union européenne ;

3) **le document justifiant que le soumissionnaire est en règle en matière de paiement des impôts et taxes**, sauf lorsque le pouvoir adjudicateur a la possibilité d'obtenir directement les certificats ou les informations pertinentes en accédant à une base de données nationale gratuite dans un État membre de l'Union européenne ;

Le caractère récent des documents susvisés est établi dans la mesure où ces derniers datent de moins de quatre mois par rapport à la date ultime de dépôt des offres.

Le soumissionnaire peut joindre ces documents directement à son offre.

Si les documents ne sont pas joints, le soumissionnaire doit être en mesure de fournir les documents listés ci-dessus dans les 10 jours ouvrables suivant la demande de l'adjudicateur.

Si le soumissionnaire ne transmet pas le ou les documents demandés dans le délai fixé, l'adjudicateur se réserve le droit d'exclure le soumissionnaire.

Il est vivement conseillé aux soumissionnaires de ne pas attendre la demande de l'adjudicateur et de demander le plus rapidement possible auprès des autorités compétentes du pays dans lequel ils sont établis, les documents qu'ils n'auraient pas joints à leur offre. En effet, les délais pour l'obtention de certains documents peuvent être longs.

Conflit d'intérêts et mécanisme du « tourniquet »

Dans le cadre de la lutte contre les conflits d'intérêts, en particulier afin d'éviter le mécanisme du tourniquet (« revolving doors »), tel que défini dans la loi du 8 mai 2007 portant assentiment à la convention des Nations Unies contre la corruption, faite à New York le 31 octobre 2003, le soumissionnaire s'abstient de faire appel à un ou plusieurs anciens collaborateurs (internes ou externes) d'Enabel, dans les deux ans qui suivent son/leur démission, départ à la retraite ou tout autre type de départ d'Enabel, d'une quelconque manière, directement ou indirectement, pour l'élaboration et/ou l'introduction de son offre ou toute autre intervention dans le cadre de la procédure de passation, ainsi que pour certaines tâches à réaliser dans le cadre de l'exécution du présent marché.

La disposition qui précède ne s'applique toutefois que lorsqu'un lien direct existe entre les précédentes activités prestées pour le pouvoir adjudicateur par la ou les personnes concernées et ses/leurs activités dans le cadre du présent marché.

Toute infraction à cette mesure pouvant être de nature à fausser les conditions normales de la concurrence est passible d'une sanction conformément aux dispositions de l'article 5 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de

services. Concrètement, cette sanction consiste, selon le cas, soit à écarter l'offre, soit à résilier le marché.

3.5.2 Critères de sélection

Pour être sélectionné, et que son offre soit prise en compte dans le cadre du présent marché, le soumissionnaire doit joindre à son offre les éléments suivants, et ce pour chacun des lots pour lesquels il remet une offre :

En matière de capacité économique et financière

Déclaration sur l'honneur relative aux chiffres d'affaires du soumissionnaire (pour chaque lot pour lequel le soumissionnaire remet une offre)

Le soumissionnaire joint à son offre une déclaration sur l'honneur signée et datée par laquelle la signature atteste que le soumissionnaire a réalisé un **chiffre d'affaires** annuel moyen au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021 et 2022) qui s'élève à au moins 50.000 € pour chaque lot pour lequel il soumissionne.

Pour être sélectionné pour plusieurs lots (et se voir éventuellement attribuer plusieurs lots), le soumissionnaire doit avoir réalisé un chiffre d'affaires équivalent à 50.000 € le montant de son offre pour chaque lot pour lesquels il soumissionne.

En matière de capacité technique et professionnelle

1. L'autorisation donnée au soumissionnaire par le fabricant des biens de fournir lesdits biens dans le pays de destination finale ;
2. Le soumissionnaire joindra à son offre au moins une attestation de bonne exécution (signées par le commanditaire des fournitures) d'une référence de livraison de **fournitures similaires** exécutée(s) au cours des trois dernières années (2020, 2021 ou 2022) dans un pays d'**Afrique de l'Ouest**.

Seules les offres des soumissionnaires qui satisfont aux critères de sélection énoncés ci-dessus seront prises en considération pour participer à la comparaison des offres sur base de l'unique critère du PRIX, dans la mesure où ces offres sont régulières.

NB : *Un soumissionnaire qui remet une offre pour plusieurs lots et qui n'a pas réalisé le chiffre d'affaires exigé pour un lot, ne doit pas être exclu sur l'autre ou les autres lot(s) pour lesquels il a réalisé les chiffres d'affaires exigés.*

3.5.3 Modalités d'examen des offres et régularité des offres

Avant de procéder à l'évaluation et à la comparaison des offres, le pouvoir adjudicateur examine leur régularité.

Les fournitures doivent être neuves et garanties d'origine. Elles doivent être exemptes de tout vice ou défaut qui pourrait nuire à leur apparence et à leur bon fonctionnement, et elles doivent être conformes aux Spécifications techniques (ci-après).

Le soumissionnaire joindra à son offre :

- Les fiches techniques et photos du matériel proposé
- L'autorisation du fabricant pour la commercialisation du produit pour lequel il a soumissionné dans les pays de l'Afrique de l'Ouest.

Les offres doivent être établies de manière telle que le pouvoir adjudicateur puisse faire son choix sans entrer en négociation avec le soumissionnaire. Pour cette raison, et afin de pouvoir juger les offres sur pied d'égalité, il est fondamental que les offres soient entièrement conformes aux dispositions du CSC, tant au plan formel que matériel.

Les offres substantiellement irrégulières sont exclues.

Constitue une irrégularité substantielle celle qui est de nature à donner un avantage discriminatoire au soumissionnaire, à entraîner une distorsion de concurrence, à empêcher l'évaluation de l'offre du soumissionnaire ou la comparaison de celle-ci aux autres offres, ou à rendre inexistant, incomplet ou incertain l'engagement du soumissionnaire à exécuter le marché dans les conditions prévues.

Sont réputées substantielles notamment les irrégularités suivantes :

1° le non-respect du droit environnemental, social ou du travail, pour autant que ce non-respect soit sanctionné pénalement ;

2° le non-respect des exigences visées aux articles 38, 42, 43, § 1er, 44, 48, § 2, alinéa 1er, 54, § 2, 55, 83 et 92 de l'AR du 18 avril 2017 et par l'article 14 de la loi, pour autant qu'ils contiennent des obligations à l'égard des soumissionnaires;

3° le non-respect des exigences minimales et des exigences qui sont indiquées comme substantielles dans les documents du marché ;

4° les offres qui ne comportent pas de signature manuscrite originale sur le formulaire d'offre

Le Pouvoir Adjudicateur déclare également nulle l'offre qui est affectée de plusieurs irrégularités non substantielles qui, du fait de leur cumul ou de leur combinaison, sont de nature à avoir les mêmes effets que décrits ci-dessus (conformément à l'article 76 de l'AR du 18 avril 2017).

3.5.4 Critères d'attribution

Chaque lot du marché sera attribué au soumissionnaire qui a remis l'offre régulière économiquement la plus avantageuse au regard de **l'unique critère du prix (100%)**.

3.5.5 Conclusion du contrat

Conformément à l'art. 88 de l'A.R. du 18 avril 2017, le marché pour chaque lot / combinaison de lots a lieu par la notification au soumissionnaire choisi de l'approbation de son offre.

La notification est effectuée par les plateformes électroniques, par courrier électronique ou par fax et, le même jour, par envoi recommandé.

Le contrat intégral consiste dès lors en un marché attribué par Enabel au soumissionnaire choisi conformément aux documents suivants :

- Le présent CSC et ses annexes ;
- L'offre approuvée de l'adjudicataire et toutes ses annexes ;
- La lettre recommandée portant notification de la décision d'attribution ;
- Le cas échéant, les documents éventuels ultérieurs, acceptés et signés par les deux parties.

4 Dispositions contractuelles particulières

Le présent chapitre de ce CSC contient les clauses particulières applicables au présent marché public par dérogation aux 'Règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics' de l'AR du 14 janvier 2013, ci-après 'RGE' ou qui complètent ou précisent celui-ci. Les articles indiqués ci-dessus (entre parenthèses) renvoient aux articles des RGE. En l'absence d'indication, les dispositions pertinentes des RGE sont intégralement d'application.

Par dérogation à l'article 26, le cautionnement peut être établi via un établissement dont le siège social se situe dans le des pays de destination des fournitures. Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'accepter ou non la constitution du cautionnement via cet établissement. L'adjudicataire mentionnera le nom et l'adresse de cet établissement dans l'offre.

4.1 Fonctionnaire dirigeant (art. 11)

Le fonctionnaire dirigeant de l'accord-cadre sera désigné dans le courrier de notification de l'attribution du marché et sera confirmée (ou adaptée) dans chaque bon de commande.

Une fois le marché conclu, le fonctionnaire dirigeant est l'interlocuteur principal du fournisseur. Toute la correspondance et toutes les questions concernant l'exécution du marché lui seront adressées, sauf mention contraire expresse dans ce CSC.

Le fonctionnaire dirigeant est responsable du suivi de l'exécution du marché.

Le fonctionnaire dirigeant a pleine compétence pour ce qui concerne le suivi de l'exécution du marché, y compris la délivrance d'ordres de service, l'établissement de procès-verbaux et d'états des lieux, l'approbation des fournitures, des états d'avancements et des décomptes. Il peut ordonner toutes les modifications au marché qui se rapportent à son objet et qui restent dans ses limites.

Ne font toutefois pas partie de sa compétence : la signature d'avenants ainsi que toute autre décision ou accord impliquant une dérogation aux clauses et conditions essentielles du marché. Pour de telles décisions, le pouvoir adjudicateur est représenté comme stipulé au point Le pouvoir adjudicateur.

Le fonctionnaire dirigeant n'est en aucun cas habilité à modifier les modalités (p. ex., délais d'exécution, ...) du contrat, même si l'impact financier devait être nul ou négatif. Tout engagement, modification ou accord dérogeant aux conditions stipulées dans le CSC et qui n'a pas été notifié par le pouvoir adjudicateur doit être considéré comme nul.

4.2 Confidentialité (art. 18)

Le fournisseur et ses collaborateurs sont liés par un devoir de réserve concernant les informations dont ils ont connaissance lors de l'exécution de ce marché. Ces informations ne peuvent en aucun cas être communiquées à des tiers sans l'autorisation écrite du pouvoir adjudicateur. Le fournisseur peut toutefois faire mention de ce marché en tant que référence, à condition qu'il en indique l'état avec véracité (p.ex. 'en exécution'), et pour autant que le pouvoir adjudicateur n'ait pas retiré cette autorisation pour cause de mauvaise exécution du marché.

4.3 Cautionnement (art.25 à 33)

Pour ce marché, un cautionnement n'est pas exigé.

4.4 Conformité de l'exécution (art. 34)

Les fournitures doivent être conformes sous tous les rapports aux documents du marché. Même en l'absence de spécifications techniques mentionnées dans les documents du marché, ils répondent en tous points aux règles de l'art et aux bonnes pratiques, à l'état de la technique, aux plus hautes exigences normales d'utilisation, de fiabilité et de longévité, et à la destination que le pouvoir adjudicateur compte en faire et que le fournisseur connaît ou devrait à tout le moins connaître.

4.5 Modifications du marché (art. 37 à 38/19)

4.5.1 Remplacement de l'adjudicataire (art. 38/3)

Pour autant qu'il remplisse les critères de sélection ainsi que les critères d'exclusions repris dans le présent document, un nouvel adjudicataire peut remplacer l'adjudicataire avec qui le marché initial a été conclu dans les cas autres que ceux prévus à l'art. 38/3 des RGE.

L'adjudicataire introduit sa demande le plus rapidement possible par envoi recommandé, en précisant les raisons de ce remplacement, et en fournissant un inventaire détaillé de l'état des fournitures et services déjà exécutés déjà faites, les coordonnées relatives au nouvel adjudicataire, ainsi que les documents et certificats auxquels le pouvoir adjudicateur n'a pas accès gratuitement.

Le remplacement fera l'objet d'un avenant daté et signé par les trois parties. L'adjudicataire initial reste responsable vis à vis du pouvoir adjudicateur pour l'exécution de la partie restante du marché.

4.5.2 Révision des prix (art. 38/7)

Pour le présent marché, aucune révision des prix n'est possible.

4.5.3 Indemnités suite aux suspensions ordonnées par l'adjudicateur durant l'exécution (art. 38/12)

L'adjudicateur se réserve le droit de suspendre l'exécution du marché pendant une période donnée, notamment lorsqu'il estime que le marché ne peut pas être exécuté sans inconvénient à ce moment-là.

Le délai d'exécution est prolongé à concurrence du retard occasionné par cette suspension, pour autant que le délai contractuel ne soit pas expiré. Lorsque ce délai est expiré, une remise d'amende pour retard d'exécution sera consentie.

Lorsque les fournitures et prestations sont suspendues, sur la base de la présente clause, l'adjudicataire est tenu de prendre, à ses frais, toutes les précautions nécessaires pour préserver les fournitures déjà livrées et les matériaux, des dégradations pouvant provenir de conditions météorologiques défavorables, de vol ou d'autres actes de malveillance.

L'adjudicataire a droit à des dommages et intérêts pour les suspensions ordonnées par l'adjudicateur lorsque :

- la suspension dépasse au total un vingtième du délai d'exécution et au moins dix jours ouvrables ou quinze jours de calendrier, selon que le délai d'exécution est exprimé en jours ouvrables ou en jours de calendrier;
- la suspension n'est pas due à des conditions météorologiques défavorables ;
- la suspension a lieu endéans le délai d'exécution du marché.

Dans les trente jours de leur survenance ou de la date à laquelle l'adjudicataire ou le pouvoir adjudicateur aurait normalement dû en avoir connaissance, l'adjudicataire dénonce les faits ou les circonstances de manière succincte au pouvoir adjudicateur et décrit de manière précise leur sur le déroulement et le coût du marché.

4.5.4 Circonstances imprévisibles (art. 38/9)

Une décision de l'Etat belge de suspendre la coopération avec le pays partenaire est considérée être des circonstances imprévisibles au sens du présent article. En cas de rupture ou de cessation des activités par l'Etat belge qui implique donc le financement de ce marché, Enabel mettra en œuvre les moyens raisonnables pour convenir d'un montant maximum d'indemnisation.

4.6 Réception technique préalable (art. 41-42)

Les produits ne peuvent être mis en œuvre s'ils n'ont été, au préalable, réceptionnés par le fonctionnaire dirigeant ou son délégué.

Les produits qui, à un stade déterminé, ne satisfont pas aux vérifications imposées, sont déclarés ne pas se trouver en état de réception technique. A la demande de l'adjudicataire, le pouvoir adjudicateur vérifie conformément aux documents du marché si les produits présentent les qualités requises ou, à tout le moins, sont conformes aux règles de l'art et satisfont aux conditions du marché. Si les vérifications opérées comportent la destruction de certains produits, ceux-ci sont remplacés à ses frais par l'adjudicataire. Les documents du marché indiquent la quantité des produits qui seront détruits.

Lorsque le pouvoir adjudicateur constate que le produit présenté n'est pas dans les conditions requises pour être examiné, la demande de l'adjudicataire est considérée comme non avenue. Une nouvelle demande est introduite lorsque le produit se trouve prêt pour la réception.

4.7 Modalités d'exécution (art. 115 es)

4.7.1 Délais et clauses (art. 116)

Les fournitures doivent être livrées dans un délai de trente (30) jours calendrier. Ce délai commence à courir à partir du jour qui suit celui où le fournisseur a reçu la notification d'une commande. Tous les jours sont indistinctement comptés dans le délai, en jour calendrier.

4.7.2 Lieu où les services doivent être exécutés et formalités (art. 149)

Les fournitures seront livrées au Sénégal précisément à Dakar et Kaolack.

4.7.3 Emballages (art.119)

Les emballages restent acquis au pouvoir adjudicateur, sans que le fournisseur puisse prétendre à aucune indemnité de ce chef.

4.7.4 Vérification de la livraison (art. 120)

Le fournisseur fournit exclusivement des biens qui sont exempts de tout vice apparent et/ou caché et qui correspondent strictement aux conditions et Spécifications techniques du marché (en nature, quantité, qualité...) et, le cas échéant, aux prescriptions des documents associés ainsi qu'aux réglementations applicables, aux règles de l'art et aux bonnes pratiques, à l'état de la technique, aux plus hautes exigences normales d'utilisation, de fiabilité et de longévité, et à la destination que le pouvoir adjudicateur compte en faire et que le fournisseur connaît ou devrait à tout le moins connaître.

L'acceptation (réception provisoire) n'a lieu qu'après vérification complète par le pouvoir adjudicateur du caractère conforme des biens et services livrés et de la fonctionnalité correcte des appareils / équipements. Le pouvoir adjudicateur dispose d'un délai de vérification de trente jours à compter de la date de livraison. Ce délai prend cours le lendemain de l'arrivée des fournitures à destination, pour autant que le pouvoir adjudicateur soit en possession du bordereau ou de la facture.

La signature apposée par le pouvoir adjudicateur (un membre du personnel du pouvoir adjudicateur), notamment dans des appareils électroniques de réception, lors de la livraison du matériel, vaut par conséquent simple prise de possession et ne signifie pas l'acceptation de celui-ci.

L'acceptation faite dans les locaux du pouvoir adjudicateur ou, le cas échéant, sur site vaut réception provisoire complète.

L'acceptation implique le transfert de la propriété et des risques de dommage ou de perte.

En cas de refus entier ou partiel d'une livraison, le fournisseur est tenu de reprendre, à ses frais et risques, les produits refusés. Le pouvoir adjudicateur peut soit demander au fournisseur de fournir des marchandises conformes dans les plus brefs délais, soit résilier le marché et s'approvisionner auprès d'un autre fournisseur.

4.7.5 Responsabilité du fournisseur (art. 122)

Le fournisseur est responsable de ses fournitures jusqu'au moment où les formalités de vérification et de notification dont il est question à l'article 120 sont effectuées, sauf si les pertes ou avaries survenant dans les dépôts du destinataire sont dues à des faits ou circonstances visés aux articles 54 et 56.

Par ailleurs, le fournisseur garantit le pouvoir adjudicateur des dommages et intérêts dont celui-ci est redevable à des tiers du fait du retard dans l'exécution du marché ou de la défaillance du fournisseur.

4.8 Moyens d'action du Pouvoir Adjudicateur (art. 44-51 et 123-126)

Le défaut du fournisseur ne s'apprécie pas uniquement par rapport aux fournitures mêmes, mais également par rapport à l'ensemble de ses obligations.

Afin d'éviter toute impression de risque de partialité ou de connivence dans le suivi et le contrôle de l'exécution du marché, il est strictement interdit au fournisseur d'offrir, directement ou indirectement, des cadeaux, des repas ou un quelconque autre avantage matériel ou immatériel, quelle que soit sa valeur, aux préposés du pouvoir adjudicateur concernés directement ou indirectement par le suivi et/ou le contrôle de l'exécution du marché, quel que soit leur rang hiérarchique.

En cas d'infraction, le pouvoir adjudicateur pourra infliger au fournisseur une pénalité forfaitaire par infraction allant jusqu'au triple du montant obtenu par la somme des valeurs (estimées) de l'avantage offert au préposé et de l'avantage que l'adjudicataire espérait obtenir en offrant l'avantage au préposé. Le pouvoir adjudicateur jugera souverainement de l'application de cette pénalité et de sa hauteur.

Cette clause ne fait pas préjudice à l'application éventuelle des autres mesures d'office prévues au RGE, notamment la résiliation unilatérale du marché et/ou l'exclusion des marchés du pouvoir adjudicateur pour une durée déterminée.

4.8.1 Défaut d'exécution (art. 44)

§1 L'adjudicataire est considéré en défaut d'exécution du marché :

1° lorsque les fournitures ne sont pas exécutées dans les conditions définies par les documents du marché ;

2° à tout moment, lorsque les fournitures et les prestations ne sont pas poursuivies de telle manière qu'elles puissent être entièrement terminées aux dates fixées ;

3° lorsqu'il ne suit pas les ordres écrits, valablement donnés par le pouvoir adjudicateur.

§ 2 Tous les manquements aux clauses du marché, y compris la non-observation des ordres du pouvoir adjudicateur, sont constatés par un procès-verbal dont une copie est transmise immédiatement à l'adjudicataire par lettre recommandée.

L'adjudicataire est tenu de réparer sans délai ses manquements. Il peut faire valoir ses moyens de défense par lettre recommandée adressée au pouvoir adjudicateur dans les quinze jours suivant le jour déterminé par la date de l'envoi du procès-verbal. Son silence est considéré, après ce délai, comme une reconnaissance des faits constatés.

§ 3 Les manquements constatés à sa charge rendent l'adjudicataire passible d'une ou de plusieurs des mesures prévues aux articles 45 à 49.

4.8.2 Amendes pour retard (art. 46 et 123)

Les amendes pour retard sont indépendantes des pénalités prévues à l'article 45. Elles sont dues, sans mise en demeure, par la seule expiration du délai d'exécution sans intervention d'un procès-verbal et appliquées de plein droit pour la totalité des jours de retard.

Nonobstant l'application des amendes pour retard, l'adjudicataire reste garant vis-à-vis du pouvoir adjudicateur des dommages et intérêts dont celui-ci est, le cas échéant, redevable à des tiers du fait du retard dans l'exécution du marché.

4.8.3 Mesures d'office (art. 47 et 124)

§ 1 Lorsque, à l'expiration du délai indiqué à l'article 44, § 2, pour faire valoir ses moyens de défense, l'adjudicataire est resté inactif ou a présenté des moyens jugés non justifiés par le pouvoir adjudicateur, celui-ci peut recourir aux mesures d'office décrites au paragraphe 2.

Le pouvoir adjudicateur peut toutefois recourir aux mesures d'office sans attendre l'expiration du délai indiqué à l'article 44, § 2, lorsqu'au préalable, l'adjudicataire a expressément reconnu les manquements constatés.

§ 2 Les mesures d'office sont :

1° la résiliation unilatérale du marché. Dans ce cas, la totalité du cautionnement ou, à défaut de constitution, un montant équivalent, est acquise de plein droit au pouvoir adjudicateur à titre de dommages et intérêts forfaitaires. Cette mesure exclut l'application de toute amende du chef de retard d'exécution pour la partie résiliée ;

2° l'exécution en régie de tout ou partie du marché non exécuté ;

3° la conclusion d'un ou de plusieurs marchés pour compte avec un ou plusieurs tiers pour tout ou partie du marché restant à exécuter.

Les mesures prévues à l'alinéa 1er, 2° et 3°, sont appliquées aux frais, risques et périls de l'adjudicataire défaillant. Toutefois, les amendes et pénalités qui sont appliquées lors de l'exécution d'un marché pour compte sont à charge du nouvel adjudicataire.

4.9 Fin du marché

4.9.1 Réception des produits fournis (art. 64-65 et 128)

Les fournitures seront suivies attentivement par le fonctionnaire dirigeant.

Les livraisons ne peuvent pas avoir lieu avant que le pouvoir adjudicateur ait accepté les marchandises mises en réception. L'identité du fonctionnaire dirigeant qui exécutera la réception, sera mentionnée dans la notification d'attribution du marché si son nom ne figure pas déjà dans les documents du marché.

Réception provisoire

A l'expiration du délai de trente jours prévus à l'article 120, alinéa 2, il est selon le cas dressé un procès-verbal de réception provisoire ou de refus de réception.

Il sera procédé à une réception complète au lieu de livraison sans réception partielle au lieu de production :

La réception provisoire s'effectue complètement au lieu de livraison. Pour examiner et tester les fournitures ainsi que pour notifier sa décision d'acceptation ou de refus, le pouvoir adjudicateur dispose d'un délai de trente jours.

Le délai prend cours le lendemain du jour d'arrivée des fournitures au lieu de livraison, pour autant que le pouvoir adjudicateur soit mis en possession du bordereau ou de la facture. Il comprend le délai de trente jours prévus à l'article 120.

Les produits ne peuvent être mis en œuvre s'ils n'ont été, au préalable, réceptionnés par le fonctionnaire dirigeant ou son délégué.

Les produits qui, à un stade déterminé, ne satisfont pas aux vérifications imposées, sont déclarés ne pas se trouver en et at de réception technique. A la demande de l'adjudicataire, le pouvoir adjudicateur vérifie conformément aux documents du marché si les produits présentent les qualités requises ou, à tout le moins, sont conformes aux règles de l'art et satisfont aux qualités requises ou, à tout le moins, sont conformes aux règles de l'art et satisfont aux conditions du marché. Si les vérifications opérées comportent la destruction de certains produits, ceux produits, ceux-ci sont remplacés à ses frais par l'adjudicataire. Les documents du marché ci sont remplacés à ses frais par l'adjudicataire. Les documents du marché indiquent la quantité des produits qui seront détruits indiquent la quantité des produits qui seront détruits.

Lorsque le pouvoir adjudicateur constate que le produit présenté n'est pas dans les conditions adjudicateur constate que le produit présenté n'est pas dans les conditions requises pour être examiné, la demande de l'adjudicataire est considérée comme non avenue. Une nouvelle demande est introduite lorsque le produit se trouve prêt pour la réception. Une nouvelle demande est introduite lorsque le produit se trouve prêt pour la réception.

4.9.2 Transfert de propriété (art. 132)

Le pouvoir adjudicateur devient de plein droit propriétaire des fournitures dès qu'elles sont admises en compte pour le paiement conformément à l'article 127 des RGE.

4.9.3 Délai de garantie (art. 134)

Le délai de garantie prend effet à la date à laquelle la réception provisoire est effectuée. Celui-ci est d'un (01) an.

4.9.4 Réception définitive (art. 135)

La réception définitive a lieu à l'expiration du délai de garantie. Elle est implicite lorsque la fourniture n'a pas donné lieu à réclamation pendant ce délai.

Lorsque la fourniture a donné lieu à réclamation pendant le délai de garantie, un procès-verbal de réception ou de refus de réception définitive est établi dans les quinze jours précédant l'expiration dudit délai.

4.9.5 Facturation et paiement des fournitures (art. 66 à 72 -127)

L'adjudicataire envoie les factures (en un seul exemplaire) et le procès-verbal de réception du marché (exemplaire original) à l'adresse suivante :

M. Erik DE NIET

Représentation Enabel au Sénégal

Sotrac-Mermoz, Lot n°52 Dakar

Seules les livraisons exécutées de manière correcte pourront être facturées.

Le pouvoir adjudicateur dispose d'un délai de vérification de trente jours à compter de la date de la fin des fournitures, constatée conformément aux modalités fixées dans les documents du marché, pour procéder aux formalités de réception technique et de réception provisoire et en notifier le résultat au fournisseur.

Le paiement du montant dû au fournisseur doit intervenir dans le délai de paiement de trente jours à compter de l'échéance du délai de vérification ou à compter du lendemain du dernier jour du délai de vérification si ce délai est inférieur à trente jours. Et pour autant que le pouvoir adjudicateur soit, en même temps, en possession de la facture régulièrement établie.

La facture vaut déclaration de créance.

La facture doit être libellée en EURO.

Afin que Enabel puisse obtenir les documents d'exonération de la TVA et de dédouanement dans les plus brefs délais, la facture originale et tous les documents ad hoc seront transmis dès que possible avant la réception provisoire.

Aucune avance ne peut être demandée par l'adjudicataire et le paiement sera effectué après réception provisoire de chaque livraison faisant l'objet du marché.

4.10 Litiges (art. 73)

Tous les litiges relatifs à l'exécution de ce marché sont exclusivement tranchés par les tribunaux compétents de l'arrondissement judiciaire de Bruxelles. La langue véhiculaire est le français ou le néerlandais.

Le pouvoir adjudicateur n'est en aucun cas responsable des dommages causés à des personnes ou à des biens qui sont la conséquence directe ou indirecte des activités nécessaires à l'exécution de ce marché. L'adjudicataire garantit le pouvoir adjudicateur contre toute action en dommages et intérêts par des tiers à cet égard.

En cas de « litige », c'est-à-dire d'action en justice, la correspondance devra (également) être envoyée à l'adresse suivante :

Agence belge de développement - Enabel
Cellule juridique du service Logistique et Achats (L&A)
À l'attention de Mme Inge Janssens
rue Haute 147
1000 Bruxelles
Belgique

5 Spécifications techniques

L'accord qui sera signé avec Enabel au Sénégal pourra être renouvelé annuellement, après évaluation satisfaisante des performances, pendant une période d'une durée n'excédant pas quatre (04) ans.

Le marché est composé de cinq (05) lots ainsi qu'il suit :

- Lot 1 : ordinateurs (Laptop)
- Lot 2 : accessoires informatiques
- Lot 3 : ordinateurs de bureau et onduleurs
- Lot 4 : imprimantes, scanners et serveurs
- Lot 5 : photocopieurs

Conditions générales

Les fournitures doivent être neuves et garanties d'origine. Elles doivent être exemptes de tout vice ou défaut qui pourrait nuire à leur apparence et à leur bon fonctionnement et elles doivent être conformes au point « Fiches techniques ».

Le soumissionnaire joindra à son offre pour chaque lot :

- Les fiches techniques et photos du matériel proposé ;
- L'autorisation du fabricant pour la commercialisation, dans les pays de l'Afrique de l'Ouest, du (des) produit(s) pour lequel (lesquels) il a soumissionné.

Service après-vente

Le soumissionnaire joindra à son offre une déclaration certifiant qu'il s'engage à :

- fournir pendant une période de quatre (04) ans, à compter de la date de livraison de la dernière fourniture, les pièces de rechange qui lui sont commandées ;
- assurer pendant une période de quatre (04) ans, soit par ses services, soit par ceux de ses sous-traitants, l'entretien et la réparation de la fourniture, moyennant contrat séparé.

Caractéristiques techniques

Spécifications techniques détaillées

Lot 1 : ordinateurs (Laptop)

Numéro d'ordre	Désignation	Spécifications techniques
1	Laptop Core I7	Ordinateur Portable Ultra slim de gamme professionnel avec un processeur (Core i7-1065G7 / mémoire vive de

		16 Go minimum / disque dur de 500 Go minimum SSD / Ecran 14, 13 pouces et 15 pouces Webcam intégré, Wifi, Bluetooth / Lecteur carte mémoire / Prise casque / microphone combiné / Multiprise USB / Licence Windows 10 professionnel
2	Laptop Core I9	Intel Core i9 8 cœurs à 2,3 GHz SSD de 1 To 16 Go de mémoire intégrée DDR4 à 2 666 MHz USB C Hub, Aceele USBC Multiport Adapter Dongle with 4K HDMI, 3 USB Ports for Avec les caractéristiques suivantes : - Système d'exploitation : Windows 10 professionnel 64 - Processeur : Intel® Core™ i9-9700K (3.6 GHz base frequency, 12 MB cache, 8 cores) ; - Carte graphique : Discrete NVIDIA® GeForce RTX™ 2070 Super™ (8 GB GDDR6 dedicated) ; - Mémoire : 32 GB DDR4-2666 SDRAM - Stockage : 1TB SSD - Réseau : carte intégré 10/100/1000 Gigabit Ethernet LAN, WIFI et Bluetooth ; - Interface : 3x USB 3.1 Gen 1, Microphone/Headphone in, HDMI/ Display port
3	MS office 2021	License complète Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access) au moins comme contenu
4	Antivirus	License Antivirus 1 An avec une sécurité primée, une protection performante, facile à configurer et à utiliser

Lot 2 : accessoires informatiques

Numéro d'ordre	Désignation	Spécifications techniques
1	Souris USB	Technologie de connectivité Filaire - USB Technologie de détection de mouvements Optique
2	Souris sans fil	Technologie de connectivité sans fil silencieuse Technologie de détection de mouvements Optique
3	Clavier USB	Technologie de connectivité Filaire Fonction de raccourcis clavier Volume, touche secret, lecture/pause, arrière, avant Filaire Localisation et disposition AZERTY Français
4	Clavier sans fil	Technologie de connectivité sans fil silencieuse

		Fonction de raccourcis clavier Volume, touche secret, lecture/pause, arrière, avant Filaire Localisation et disposition AZERTY Français
5	Sac à dos 15''	Sac à dos pour ordinateur portable Matériaux du produit Néoprène Compatibilité ordinateur portable 15''
6	Station d'Accueil	Station d'accueil Interface de station d'accueil : USB Interfaces vidéo : 2 x HDMI, DP Réseaux : Gigabit Ethernet Alimentation : Adaptateur secteur
7	Ecran 24''	<ul style="list-style-type: none"> • Taille de l'écran : 61 cm (24") • Résolution de l'écran : 1920 x 1080 pixels • Type HD : Full HD • Technologie d'affichage : LCD • Surface d'affichage : Mat • Temps de réponse : 8 ms • Format d'image : 16 : 9 • Concentrateur USB intégré • Version du concentrateur USB : USB 3.0 (3.1 Gen 1).
8	Jeux de rallonges Electriques 4 Prises 25 m	25 m
9	Disque dur Externe	Externe 1 T
10	Disque dur Externe	Externe 2 T
11	Disque dur Externe	Externe 500G
12	Disque dur Externe	Externe 4 T
13	Clé USB	8G
14	Clé USB	16 G
15	Clé USB	32 G
16	Stabilisateur 220 volts	

Lot 3 : Ordinateurs de bureau et onduleurs

Numéro d'ordre	Désignation	Spécifications techniques
-----------------------	--------------------	----------------------------------

1	Ordinateur de Bureau Ecran plus UC	Système d'exploitation : Windows 10 professionnel 64 - Processeur : Intel® Core™ i7-9700K (3.6 GHz base frequency, 12 MB cache, 8 cores) ; - Carte graphique : Discrete NVIDIA® GeForce RTX™ 2070 Super™ (8 GB GDDR6 dedicated) ; - Mémoire : 32 GB DDR4-2666 SDRAM - Stockage : 1TB SSD - Réseau : carte intégré 10/100/1000 Gigabit Ethernet LAN, WIFI et Bluetooth ; - Interface : 3x USB 3.1 Gen 1, Microphone/Headphone in, HDMI/ Display port Antivirus et suite office 2021 PRO PLUS
2	Onduleur	1500VA ; 2KVA ; 3KVA

Lot 4 : imprimantes, scanners et serveurs

Numéro d'ordre	Désignation	Spécifications techniques
1	Imprimante individuelle de bureau multifonctionnelle couleur	Imprimante laser multifonction en Couleur Impression, copie, numérisation et télécopie Impression recto verso automatique Chargeur automatique de documents Port USB 2.0 haut débit Port de réseau Fast Ethernet Vitesse d'impression au moins égal à 21 ppm Qualité d'impression 600 x 600 ppp Format de numérisation multiple
2	Imprimante individuelle de bureau multifonctionnelle monochrome	Imprimante laser multifonction monochrome Impression, copie, numérisation et télécopie Impression recto verso automatique Chargeur automatique de documents Port USB 2.0 haut débit Port de réseau Fast Ethernet Vitesse d'impression au moins égal à 21 ppm Qualité d'impression 600 x 600 ppp Format de numérisation multiple

3	Scanner performant	Chargeur automatique / Recto verso / Vitesse de numérisation au moins 50 pages/minute / port USB /Connexion Ethernet / accepte des documents de 50 à 209 g/m ² / capable de scanner en couleur et en noir et blanc / Volume au moins 1000 pages par jour
4	Serveur	<ul style="list-style-type: none"> •1 processeur des gammes de produits suivantes : Intel® Xeon® E3-1200 v6 Système d'exploitation •Microsoft® Windows Server® 2019 Puce • Logiciel Intel C236 Mémoire1 • Architecture : emplacements DIMM DDR4 jusqu'à 2400MT/s Type de mémoire : UDIMM Emplacements de modules de mémoire : 4 RAM : jusqu'à 32 Go Stockage • Disque dur SATA de 2,5" (7 200 tr/min) 16 TERRA OCTE COMBINEE Disques SSD SATA de 2,5" Gestion • Gestion des systèmes : Conformité IPMI 2.0 Dell OpenManage Essentials Dell OpenManage Integrations : Suite d'intégration Dell OpenManage pour Microsoft System Center Dell OpenManage Integration for VMware vCenter® Dell OpenManage Connecti*ons : HP Operations Manager IBM Tivoli® Netcool® CA Network and Systems Management Plug-in Dell OpenManage pour Oracle® Database Manager

		<p>Gestion à distance :</p> <p>Carte vFlash de 8 Go (mise à niveau)</p> <p>Carte vFlash de 16 Go (mise à niveau)</p> <p>Emplacements</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 emplacements : <p>1 x 8 PCIe 3.0 (connecteur x16)</p> <p>1 x 4 PCIe 3.0 (connecteur x8)</p> <p>1 x 4 PCIe 3.0 (connecteur x8)</p> <p>1 x 1 PCIe 3.0 (connecteur x1)</p> <p>Châssis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Serveur tour (5U quand monté en rack) <p>Support rack</p> <p>Rails coulissants ReadyRails™ II pour un montage sans outil de racks à 4 montants, avec orifices de forme carrée ou ronde non fileté, ou pour un montage avec outil de racks à 4 montants (filetés), prenant en charge le bras de gestion des câbles à monter sans outil, disponible en option.</p> <p>Dimensions et poids</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hauteur : hauteur châssis de base - 430,3 mm/17,04" <p>Avec pieds : 443,3 mm/17,45"</p> <p>Avec roulettes : 471,3 mm/18,55"</p> <p>Largeur : largeur châssis de base, 218 mm/8,58"</p> <p>Avec pieds : 304,5 mm/11,98"</p> <p>Profondeur : parois avant/arrière (sans cadre), 542,2 mm/21,33"</p> <p>Poignées avant/bloc d'alimentation (sans cadre) : 578,42 mm/22,77"</p> <p>Parois avant/arrière (avec cadre) : 558,6 mm/21,99"</p> <p>Poignées avant/bloc d'alimentation (avec cadre) : 594,82 mm/23,41"</p>
--	--	--

Lot 5 : photocopieurs

Numéro d'ordre	Désignation	Spécifications techniques
01	Photocopieur multifonction monochrome	<p>La photocopieuse inclura les fonctionnalités d'impression, de photocopie et de scan.</p> <p>Utilisation par une équipe de travail de 75 personnes environ.</p> <p>Volume d'impression recommandé : entre 25 et 30 ppm, minimum 500 pages/jour</p> <p>Temps de préchauffage : jusqu'à 30 secondes maximales</p> <p>Vitesse d'impression de la 1ère page : jusqu'à 15 secondes</p> <p>Connexion réseau : Ethernet</p> <p>Adapte plusieurs logiciels</p> <p>Scan duplex : oui</p> <p>Impression recto/verso</p> <p>Mémoire : à partir de 600 Mo</p> <p>Chargeur automatique de document</p> <p>Réduction/Agrandissement (50 à 400%)</p> <p>Source d'alimentation électrique 220-240 V</p> <p>Consommation électrique à préciser</p> <p>Bac papier entre 500 à 1000 feuilles</p> <p>Format papier au moins A4, A3</p> <p>Dimension A3 (imprimante et scan)</p> <p>Noir & blanc</p>
02	Photocopieur multifonction couleur	<p>La photocopieuse inclura les fonctionnalités d'impression, de photocopie et de scan.</p> <p>Utilisation par une équipe de travail de 75 personnes environ.</p> <p>Volume d'impression recommandé : entre 25 et 30 ppm, minimum 1000 pages/jour</p> <p>Temps de préchauffage : jusqu'à 30 secondes maximales</p> <p>Vitesse d'impression de la 1ère page : jusqu'à 15 secondes</p> <p>Connexion réseau : Ethernet</p> <p>Adapte plusieurs logiciels</p>

		<p>Scan duplex : oui</p> <p>Impression recto/verso</p> <p>Mémoire : à partir de 600 Mo</p> <p>Chargeur automatique de document</p> <p>Réduction/Agrandissement (50 à 400%)</p> <p>Source d'alimentation électrique 220-240 V</p> <p>Consommation électrique à préciser</p> <p>Bac papier entre 500 à 1000 feuilles</p> <p>Trieuse et agrafeuse de document</p> <p>Utilisation de papier de grammage différent (transparent, couverture etc.)</p> <p>Format papier au moins A4, A3</p> <p>Dimension A3 (imprimante et scan)</p> <p>Couleur et noir & blanc</p>
--	--	--

Les mesures, dimensions, volumes, poids, débits, délais (temps) et vitesses, indiqués dans les spécifications sont approximatives.

La phrase précédente n'est pas d'application en cas d'indication expresse que les mesures doivent être respectées de façon très précise ou comme minimum ou maximum.

Attention : l'ensemble des fournitures proposées par le soumissionnaire doit être conforme CE

L'attributaire du marché devra fournir en même temps que la livraison des fournitures :

- les éventuels manuels / guides d'utilisation ;
- les certificats et attestations d'origine des fournitures.

Garanties

Si, dans l'intervalle de douze (12) mois après que les matériels aient été mis en service des défauts de fabrication sont découverts ou surviennent, ou si des défauts sont notés dans les matériels livrés et empêchant leur bon usage alors le fournisseur remplacera entièrement à ses frais lesdits matériels dans un délai de quinze (15) jours.

Le délai de la garantie des fournitures est d'un (01) an.

Délai de livraison

La livraison sera effective, au plus tard, dans les trente (30) jours à compter de la réception du bon de commande relatif à l'accord-cadre.

Lieu de livraison

Le lieu de livraison est le Sénégal, précisément à Dakar et à Kaolack.

6.1.2 Entité de droit privé/public ayant une forme juridique

Pour remplir la fiche, veuillez cliquer ici : Pour remplir la fiche, veuillez cliquer ici :

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:3b918624-1fb2-4708-9199-e591dcdf19b>

NOM OFFICIEL¹⁴				
NOM COMMERCIAL (si différent)				
ABRÉVIATION				
FORME JURIDIQUE				
TYPE	A BUT LUCRATIF			
D'ORGANISATION	SANS BUT LUCRATIF	ONG¹⁵	OUI	NON
NUMÉRO DE REGISTRE PRINCIPAL¹⁶				
NUMÉRO DE REGISTRE SECONDAIRE (le cas échéant)				
LIEU DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL		VILLE	PAYS	
DATE DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL		JJ	MM	AAAA
NUMÉRO DE COMPTE BANCAIRE				
NUMÉRO DE TVA				
ADRESSE DU SIEGE SOCIAL				
CODE POSTAL	BOITE POSTALE		VILLE	
PAYS	TÉLÉPHONE			
COURRIEL				
DATE	CACHET			
SIGNATURE ORIGINALE MANUSCRITE DU REPRÉSENTANT AUTORISÉ				

¹⁴ Dénomination nationale et sa traduction en EN ou FR, le cas échéant.

¹⁵ ONG = Organisation non gouvernementale, à remplir pour les organisations sans but lucratif.

¹⁶ Le numéro d'enregistrement au registre national des entreprises. Voir le tableau des dénominations correspondantes par pays.

6.1.3 Entité de droit public¹⁷

Pour remplir la fiche, veuillez cliquer ici :

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:c52ab6a5-6134-4fed-9596-107f7daf6f1b>

NOM OFFICIEL¹⁸			
ABRÉVIATION			
NUMÉRO DE REGISTRE PRINCIPAL¹⁹			
NUMÉRO DE REGISTRE SECONDAIRE			
(le cas échéant)			
LIEU DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL	VILLE	PAYS	
DATE DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL	JJ	MM	AAAA
NUMÉRO DE COMPTE BANCAIRE			
NUMÉRO DE TVA			
ADRESSE OFFICIELLE			
CODE POSTAL	BOITE POSTALE	VILLE	
PAYS		TÉLÉPHONE	
COURRIEL			
DATE	CACHET		
SIGNATURE ORIGINALE MANUSCRITE DU REPRÉSENTANT AUTORISÉ			

¹⁷ Entité de droit public DOTÉE DE LA PERSONNALITÉ JURIDIQUE : entité de droit public capable de se représenter elle-même et d'agir en son nom propre, c'est-à-dire capable d'ester en justice, d'acquiescer et de se défaire des biens, et de conclure des contrats. Ce statut juridique est confirmé par l'acte juridique officiel établissant l'entité (loi, décret, etc.).

¹⁸ Dénomination nationale et sa traduction en EN ou FR, le cas échéant.

¹⁹ Numéro d'enregistrement de l'entité au registre national.

6.1.4 Fiche signalétique financière

SIGNALETIQUE FINANCIER (à remplir exhaustivement)

DONNEES DU TITULAIRE DU COMPTE

TITULAIRE DU COMPTE (1)			
ADRESSE			
VILLE		CODE POSTAL	
PAYS			
CONTACT			
TELEPHONE FIXE		MOBILE	
E - MAIL			

COORDONNEES BANCAIRES

INTITULE DU COMPTE			
NOM DE LA BANQUE			
ADRESSE (DE L'AGENCE)			
VILLE		CODE POSTAL	
PAYS			
NUMERO DE COMPTE (2)			
IBAN			
CODE BIC/SWIFT			

<u>CACHET BANQUE + SIGNATURE DU REPRESENTANT DE LA BANQUE</u>

<u>DATE + SIGNATURE DU TITULAIRE DU COMPTE</u>

Remarques importantes :

- (1) Le nom ou le titre sous lequel le compte a été ouvert et non le nom du mandataire.*
- (2) Joindre une copie d'un extrait de compte bancaire récent fourni par la banque.*

6.1.5 Sous-traitants

Nom et forme juridique	Adresse / siège social	Objet

6.2 Formulaire d'offre - Prix

En déposant cette offre, le soumissionnaire s'engage à exécuter, conformément aux dispositions du CSC SEN2686-10038, le présent marché et déclare explicitement accepter toutes les conditions énumérées dans le CSC et renoncer aux éventuelles dispositions dérogatoires comme ses propres conditions.

Les prix unitaires et les prix globaux de chacun des postes de l'inventaire sont établis en respectant la valeur relative de ces postes par rapport au montant total de l'offre. Tous les frais généraux et financiers, ainsi que le bénéfice, sont répartis sur les différents postes proportionnellement à l'importance de ceux-ci.

(À remplir par le soumissionnaire)

Lot 1 : ordinateurs (Laptop)

N°	Description détaillée de l'article	Prix unitaire HTVA
1	<p>Laptop Core I7</p> <p>Ordinateur Portable Ultra slim de gamme professionnel avec un processeur (Core i7-1065G7 / mémoire vive de 16 Go minimum / disque dur de 500 Go minimum SSD / Ecran 14, 13 pouces et 15 pouces</p> <p>Webcam intégré, Wifi, Bluetooth / Lecteur carte mémoire / Prise casque / microphone combiné / Multiprise USB / Licence Windows 10 professionnel</p>	
2	<p>Laptop Core I9</p> <p>Intel Core i9 8 cœurs à 2,3 GHz SSD de 1 To</p> <p>16 Go de mémoire intégrée DDR4 à 2 666 MHz</p> <p>USB C Hub, Aceele USBC Multiport Adapter Dongle with 4K HDMI, 3 USB Ports for</p> <p>Avec les caractéristiques suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Système d'exploitation : Windows 10 professionnel 64 - Processeur : Intel® Core™ i9-9700K (3.6 GHz base frequency, 12 MB cache, 8 cores) ; - Carte graphique : Discrete NVIDIA® GeForce RTX™ 2070 Super™ (8 GB GDDR6 dedicated) ; - Mémoire : 32 GB DDR4-2666 SDRAM - Stockage : 1TB SSD - Réseau : carte intégré 10/100/1000 Gigabit Ethernet LAN, WIFI et Bluetooth ; - Interface : 3x USB 3.1 Gen 1, Microphone/Headphone in, HDMI/ Display port 	
3	<p>MS office 2021</p> <p>License complète Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access) au moins comme contenu</p>	

4	Antivirus License Antivirus un (01) an avec une sécurité primée, une protection performante, facile à configurer et à utiliser	
MONTANT TOTAL HTVA		

Montant total HTVA (en toutes lettres) : Euros

La taxe sur la valeur ajoutée fait l'objet d'un poste spécial de l'inventaire, pour être ajoutée au montant de l'offre.

Pourcentage TVA :%

L'information confidentielle et/ou l'information qui se rapporte à des secrets techniques ou commerciaux est clairement indiquée dans l'offre.

Afin de rendre possible une comparaison adéquate des offres, les données ou documents mentionnés au point 6. 7 du CSC, dûment signés, sont joints à l'offre.

Le soumissionnaire déclare sur l'honneur que les informations fournies sont exactes et correctes et qu'elles ont été établies en parfaite connaissance des conséquences de toute fausse déclaration.

Certifié pour vrai et conforme,

Fait à le

Lot 2 : accessoires informatiques

N°	Description détaillée de l'article	Prix unitaire HTVA
1	Souris USB Technologie de connectivité sans fil silencieuse Technologie de détection de mouvements Optique	
2	Souris sans fil Technologie de connectivité sans fil silencieuse Technologie de détection de mouvements Optique	
3	Clavier USB Technologie de connectivité Filaire Fonction de raccourcis clavier Volume, touche secret, lecture/pause, arrière, avant Filaire Localisation et disposition AZERTY Français	
4	Clavier sans fil Technologie de connectivité sans fil silencieuse Fonction de raccourcis clavier Volume, touche secret, lecture/pause, arrière, avant Filaire Localisation et disposition AZERTY Français	
5	Sac à dos 15'' Sac à dos pour ordinateur portable Matériaux du produit Néoprène Compatibilité ordinateur portable 15''	
6	Station d'Accueil Station d'accueil Interface de station d'accueil : USB Interfaces vidéo : 2 x HDMI, DP Réseaux : Gigabit Ethernet Alimentation : Adaptateur secteur	

7	Ecran 24'' <ul style="list-style-type: none"> • Taille de l'écran : 61 cm (24") • Résolution de l'écran : 1920 x 1080 pixels • Type HD : Full HD • Technologie d'affichage : LCD • Surface d'affichage : Mat • Temps de réponse : 8 ms • Format d'image : 16 : 9 • Concentrateur USB intégré Version du concentrateur USB : USB 3.0 (3.1 Gen 1).	
8	Jeux de rallonges Electriques 4 Prises 25 mètres	
9	Disque dur Externe 1 Terra	
10	Disque dur Externe 2 Terras	
11	Disque dur Externe 500 Gigas	
12	Disque dur Externe 4 Terras	
13	Clé USB 8 Gigas	
14	Clé USB 16 Gigas	
15	Clé USB 32 Gigas	
16	Stabilisateur 220 volts	
MONTANT TOTAL HTVA		

Montant total HTVA (en toutes lettres) : Euros

La taxe sur la valeur ajoutée fait l'objet d'un poste spécial de l'inventaire, pour être ajoutée au montant de l'offre.

Pourcentage TVA :%

L'information confidentielle et/ou l'information qui se rapporte à des secrets techniques ou commerciaux est clairement indiquée dans l'offre.

Afin de rendre possible une comparaison adéquate des offres, les données ou documents mentionnés au point 6. 7 du CSC, dûment signés, sont joints à l'offre.

Le soumissionnaire déclare sur l'honneur que les informations fournies sont exactes et correctes et qu'elles ont été établies en parfaite connaissance des conséquences de toute fausse déclaration.

Certifié pour vrai et conforme,

Fait à le

CS.....

Lot 3 : ordinateurs de bureau et onduleurs

N°	Description détaillée de l'article	Prix unitaire HTVA
1	Ordinateur de Bureau Ecran plus UC Système d'exploitation : Windows 10 professionnel 64 - Processeur : Intel® Core™ i7-9700K (3.6 GHz base frequency, 12 MB cache, 8 cores) ; - Carte graphique : Discrete NVIDIA® GeForce RTX™ 2070 Super™ (8 GB GDDR6 dedicated) ; - Mémoire : 32 GB DDR4-2666 SDRAM - Stockage : 1TB SSD - Réseau : carte intégré 10/100/1000 Gigabit Ethernet LAN, WIFI et Bluetooth ; - Interface : 3x USB 3.1 Gen 1, Microphone/Headphone in, HDMI/ Display port Antivirus et suite office 2021 PRO PLUS	
2	Onduleur 1500VA ; 2KVA ; 3KVA	
MONTANT TOTAL HTVA		

Montant total HTVA (en toutes lettres) : Euros

La taxe sur la valeur ajoutée fait l'objet d'un poste spécial de l'inventaire, pour être ajoutée au montant de l'offre.

Pourcentage TVA :%

L'information confidentielle et/ou l'information qui se rapporte à des secrets techniques ou commerciaux est clairement indiquée dans l'offre.

Afin de rendre possible une comparaison adéquate des offres, les données ou documents mentionnés au point 6. 7 du CSC, dûment signés, sont joints à l'offre.

Le soumissionnaire déclare sur l'honneur que les informations fournies sont exactes et correctes et qu'elles ont été établies en parfaite connaissance des conséquences de toute fausse déclaration.

Certifié pour vrai et conforme,

Fait à le

Lot 4 : imprimantes, scanners et serveurs

N°	Description détaillée de l'article	Prix unitaire HTVA
1	Imprimante individuelle de bureau multifonctionnelle couleur Imprimante laser multifonction en Couleur Impression, copie, numérisation et télécopie Impression recto verso automatique Chargeur automatique de documents Port USB 2.0 haut débit Port de réseau Fast Ethernet Vitesse d'impression au moins égal à 21 ppm Qualité d'impression 600 x 600 ppp Format de numérisation multiple	
2	Imprimante individuelle de bureau multifonctionnelle monochrome Imprimante laser multifonction monochrome Impression, copie, numérisation et télécopie Impression recto verso automatique Chargeur automatique de documents Port USB 2.0 haut débit Port de réseau Fast Ethernet Vitesse d'impression au moins égal à 21 ppm Qualité d'impression 600 x 600 ppp Format de numérisation multiple	
3	Scanner performant Chargeur automatique / Recto verso / Vitesse de numérisation au moins 50 pages/minute / port USB /Connexion Ethernet / accepte des documents de 50 à 209 g/m ² / capable de scanner en couleur et en noir et blanc / Volume au moins 1000 pages par jour	

4	<p>Serveur</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 processeur des gammes de produits suivantes : Intel® Xeon® E3-1200 v6 Système d'exploitation • Microsoft® Windows Server® 2019 Puce • Logiciel Intel C236 Mémoire1 • Architecture : emplacements DIMM DDR4 jusqu'à 2400MT/s <p>Type de mémoire : UDIMM</p> <p>Emplacements de modules de mémoire : 4</p> <p>RAM : jusqu'à 32 Go</p> <p>Stockage</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disque dur SATA de 2,5" (7 200 tr/min) 16 TERRA OCTE COMBINEE Disques SSD SATA de 2,5" <p>Gestion</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestion des systèmes : <p>Conformité IPMI 2.0</p> <p>Dell OpenManage Essentials</p> <p>Dell OpenManage Integrations :</p> <p>Suite d'intégration Dell OpenManage pour Microsoft System Center</p> <p>Dell OpenManage Integration for VMware vCenter®</p> <p>Dell OpenManage Connections :</p> <p>HP Operations Manager</p> <p>IBM Tivoli® Netcool®</p> <p>CA Network and Systems Management</p> <p>Plug-in Dell OpenManage pour Oracle® Database Manager</p> <p>Gestion à distance :</p> <p>Carte vFlash de 8 Go (mise à niveau)</p> <p>Carte vFlash de 16 Go (mise à niveau)</p> <p>Emplacements</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 emplacements : <p>1 x 8 PCIe 3.0 (connecteur x16)</p> <p>1 x 4 PCIe 3.0 (connecteur x8)</p> <p>1 x 4 PCIe 3.0 (connecteur x8)</p>	
---	--	--

	<p>1 x 1 PCIe 3.0 (connecteur x1)</p> <p>Châssis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Serveur tour (5U quand monté en rack) <p>Support rack</p> <p>Rails coulissants ReadyRails™ II pour un montage sans outil de racks à 4 montants, avec orifices de forme carrée ou ronde non filetée, ou pour un montage avec outil de racks à 4 montants (filetés), prenant en charge le bras de gestion des câbles à monter sans outil, disponible en option.</p> <p>Dimensions et poids</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hauteur : hauteur châssis de base - 430,3 mm/17,04” <p>Avec pieds : 443,3 mm/17,45”</p> <p>Avec roulettes : 471,3 mm/18,55”</p> <p>Largeur : largeur châssis de base, 218 mm/8,58”</p> <p>Avec pieds : 304,5 mm/11,98”</p> <p>Profondeur : parois avant/arrière (sans cadre), 542,2 mm/21,33”</p> <p>Poignées avant/bloc d'alimentation (sans cadre) : 578,42 mm/22,77”</p> <p>Parois avant/arrière (avec cadre) : 558,6 mm/21,99”</p> <p>Poignées avant/bloc d'alimentation (avec cadre) : 594,82 mm/23,41”</p>	
MONTANT TOTAL HTVA		

Montant total HTVA (en toutes lettres) : Euros

La taxe sur la valeur ajoutée fait l'objet d'un poste spécial de l'inventaire, pour être ajoutée au montant de l'offre.

Pourcentage TVA :%

L'information confidentielle et/ou l'information qui se rapporte à des secrets techniques ou commerciaux est clairement indiquée dans l'offre.

Afin de rendre possible une comparaison adéquate des offres, les données ou documents mentionnés au point 6. 7 du CSC, dûment signés, sont joints à l'offre.

Le soumissionnaire déclare sur l'honneur que les informations fournies sont exactes et correctes et qu'elles ont été établies en parfaite connaissance des conséquences de toute fausse déclaration.

Certifié pour vrai et conforme,

Fait à le

CS.....

Lot 5 : photocopieurs

N°	Description détaillée de l'article	Prix unitaire HTVA
1	<p>Photocopieur multifonction monochrome</p> <p>La photocopieuse inclura les fonctionnalités d'impression, de photocopie et de scan.</p> <p>Utilisation par une équipe de travail de 75 personnes environ.</p> <p>Volume d'impression recommandé : entre 25 et 30 ppm, minimum 500 pages/jour</p> <p>Temps de préchauffage : jusqu'à 30 secondes maximales</p> <p>Vitesse d'impression de la 1ère page : jusqu'à 15 secondes</p> <p>Connexion réseau : Ethernet</p> <p>Adapte plusieurs logiciels</p> <p>Scan duplex : oui</p> <p>Impression recto/verso</p> <p>Mémoire : à partir de 600 Mo</p> <p>Chargeur automatique de document</p> <p>Réduction/Agrandissement (50 à 400%)</p> <p>Source d'alimentation électrique 220-240 V</p> <p>Consommation électrique à préciser</p> <p>Bac papier entre 500 à 1000 feuilles</p> <p>Format papier au moins A4, A3</p> <p>Dimension A3 (imprimante et scan)</p> <p>Noir & blanc</p>	

	<p>Photocopieur multifonction couleur</p> <p>La photocopieuse inclura les fonctionnalités d'impression, de photocopie et de scan.</p> <p>Utilisation par une équipe de travail de 75 personnes environ.</p> <p>Volume d'impression recommandé : entre 25 et 30 ppm, minimum 1000 pages/jour</p> <p>Temps de préchauffage : jusqu'à 30 secondes maximales</p> <p>Vitesse d'impression de la 1ère page : jusqu'à 15 secondes</p> <p>Connexion réseau : Ethernet</p> <p>Adapte plusieurs logiciels</p> <p>Scan duplex : oui</p> <p>2 Impression recto/verso</p> <p>Mémoire : à partir de 600 Mo</p> <p>Chargeur automatique de document</p> <p>Réduction/Agrandissement (50 à 400%)</p> <p>Source d'alimentation électrique 220-240 V</p> <p>Consommation électrique à préciser</p> <p>Bac papier entre 500 à 1000 feuilles</p> <p>Trieuse et agrafeuse de document</p> <p>Utilisation de papier de grammage différent (transparent, couverture etc.)</p> <p>Format papier au moins A4, A3</p> <p>Dimension A3 (imprimante et scan)</p> <p>Couleur et noir & blanc</p>	
MONTANT TOTAL HTVA		

Montant total HTVA (en toutes lettres) : Euros

La taxe sur la valeur ajoutée fait l'objet d'un poste spécial de l'inventaire, pour être ajoutée au montant de l'offre.

Pourcentage TVA :%

L'information confidentielle et/ou l'information qui se rapporte à des secrets techniques ou commerciaux est clairement indiquée dans l'offre.

Afin de rendre possible une comparaison adéquate des offres, les données ou documents mentionnés au point 6. 7 du CSC, dûment signés, sont joints à l'offre.

Le soumissionnaire déclare sur l'honneur que les informations fournies sont exactes et correctes et qu'elles ont été établies en parfaite connaissance des conséquences de toute fausse déclaration.

Certifié pour vrai et conforme,

Fait à le

6.3 Déclaration sur l'honneur – motifs d'exclusion

Par la présente, je/nous, agissant en ma/notre qualité de représentant(s) légal/ légaux du soumissionnaire précité, déclare/rons que le soumissionnaire ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion suivants :

1. Le soumissionnaire ni un de ses dirigeants a fait l'objet d'une condamnation prononcée par une décision judiciaire ayant force de chose jugée pour l'une des infractions suivantes :
 - 1° participation à une organisation criminelle ;
 - 2° corruption ;
 - 3° fraude ;
 - 4° infractions terroristes, infractions liées aux activités terroristes ou incitation à commettre une telle infraction, complicité ou tentative d'une telle infraction ;
 - 5° blanchiment de capitaux ou financement du terrorisme ;
 - 6° travail des enfants et autres formes de traite des êtres humains.
 - 7° occupation de ressortissants de pays tiers en séjour illégal.
 - 8° la création de sociétés offshoreL'exclusion sur base de ce critère vaut pour une durée de 5 ans à compter de la date du jugement.
2. Le soumissionnaire ne satisfait pas à ses obligations relatives au paiement d'impôts et taxes ou de cotisations de sécurité sociale pour un montant de plus de 3.000 €, sauf lorsque le soumissionnaire peut démontrer qu'il possède à l'égard d'un pouvoir adjudicateur une ou des créances certaines, exigibles et libres de tout engagement à l'égard de tiers. Ces créances s'élèvent au moins à un montant égal à celui pour lequel il est en retard de paiement de dettes fiscales ou sociales ;
3. le soumissionnaire est en état de faillite, de liquidation, de cessation d'activités, de réorganisation judiciaire, ou a fait l'aveu de sa faillite, ou fait l'objet d'une procédure de liquidation ou de réorganisation judiciaire, ou est dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature existant dans d'autres réglementations nationales;
4. le soumissionnaire ou un de ses dirigeants a commis une faute professionnelle grave qui remet en cause son intégrité.

Sont entre autres considérées comme telle faute professionnelle grave :

- a. une infraction à la Politique de Enabel concernant l'exploitation et les abus sexuels – juin 2019
- b. une infraction à la Politique de Enabel concernant la maîtrise des risques de fraude et de corruption – juin 2019 ;
- c. une infraction relative à une disposition d'ordre réglementaire de la législation locale applicable relative au harcèlement sexuel au travail ;
- d. le soumissionnaire s'est rendu gravement coupable de fausse déclaration ou faux documents en fournissant les renseignements exigés pour la vérification de l'absence de motifs d'exclusion ou la satisfaction des critères de sélection, ou a caché des informations ;
- e. lorsque Enabel dispose d'éléments suffisamment plausibles pour conclure que le soumissionnaire a commis des actes, conclu des conventions ou procédé à des ententes en vue de fausser la concurrence.

La présence du soumissionnaire sur une des listes d'exclusion Enabel en raison d'un tel acte/convention/entente est considérée comme élément suffisamment plausible.

5. lorsqu'il ne peut être remédié à un conflit d'intérêts par d'autres mesures moins intrusives;

6. des défaillances importantes ou persistantes du soumissionnaire ont été constatées lors de l'exécution d'une obligation essentielle qui lui incombait dans le cadre d'un contrat antérieur passé avec un autre pouvoir public, lorsque ces défaillances ont donné lieu à des mesures d'office, des dommages et intérêts ou à une autre sanction comparable.

Sont considérées comme 'défaillances importantes' le respect des obligations applicables dans les domaines du droit environnemental, social et du travail établi par le droit de l'Union européenne, le droit national, les conventions collectives ou par les dispositions internationales en matière de droit environnemental, social et du travail. La présence du soumissionnaire sur la liste d'exclusion Enabel en raison d'une telle défaillance sert d'un tel constat.

7. des mesures restrictives ont été prises vis-à-vis du contractant dans l'objectif de mettre fin aux violations de la paix et sécurité internationales comme le terrorisme, les violations des droits de l'homme, la déstabilisation des États souverains et la prolifération d'armes de destruction massive.

8. Le soumissionnaire ni un de des dirigeants se trouvent sur les listes de personnes, de groupes ou d'entités soumises par les Nations-Unies, l'Union européenne et la Belgique à des sanctions financières :

Pour les Nations Unies, les listes peuvent être consultées à l'adresse suivante : <https://finances.belgium.be/fr/tresorerie/sanctions-financieres/sanctions-internationales-nations-unies>

Pour l'Union européenne, les listes peuvent être consultées à l'adresse suivante : <https://finances.belgium.be/fr/tresorerie/sanctions-financieres/sanctions-europ%C3%A9ennes-ue>

<https://eeas.europa.eu/headquarters/headquarters-homepage/8442/consolidated-list-sanctions>

https://eeas.europa.eu/sites/eeas/files/restrictive_measures-2017-01-17-clean.pdf

Pour la Belgique :

https://finances.belgium.be/fr/sur_le_spf/structure_et_services/administrations_generales/tr%C3%A9sorerie/contr%C3%B4le-des-instruments-1-2

Le soumissionnaire déclare formellement être en mesure, sur demande et sans délai, de fournir les certificats et autres formes de pièces justificatives visés, sauf si:

a. Enabel a la possibilité d'obtenir directement les documents justificatifs concernés en consultant une base de données nationale dans un État membre qui est accessible gratuitement, à condition que le soumissionnaire ait fourni les informations nécessaires (adresse du site web, autorité ou organisme de délivrance, référence précise des documents) permettant à Enabel de les obtenir, avec l'autorisation d'accès correspondante ;

b. Enabel est déjà en possession des documents concernés.

Le soumissionnaire consent formellement à ce que Enabel ait accès aux documents justificatifs étayant les informations fournies dans le présent document.

Date

Localisation

Signature

6.4 Déclaration intégrité soumissionnaires

Par la présente, je / nous, agissant en ma/notre qualité de représentant(s) légal/légaux du soumissionnaire précité, déclare/rons ce qui suit :

- Ni les membres de l'administration, ni les employés, ni toute personne ou personne morale avec laquelle le soumissionnaire a conclu un accord en vue de l'exécution du marché, ne peuvent obtenir ou accepter d'un tiers, pour eux-mêmes ou pour toute autre personne ou personne morale, un avantage appréciable en argent (par exemple, des dons, gratifications ou avantages quelconques), directement ou indirectement lié aux activités de la personne concernée pour le compte de Enabel.
- Les administrateurs, collaborateurs ou leurs partenaires n'ont pas d'intérêts financiers ou autres dans les entreprises, organisations, etc. ayant un lien direct ou indirect avec Enabel (ce qui pourrait, par exemple, entraîner un conflit d'intérêts).
- J'ai / nous avons pris connaissance des articles relatifs à la déontologie du présent marché public (voir 1.7.), ainsi que de la Politique de Enabel concernant l'exploitation et les abus sexuels ainsi que de la Politique de Enabel concernant la maîtrise des risques de fraude et de corruption et je / nous déclare/rons souscrire et respecter entièrement ces articles.

Si le marché précité devait être attribué au soumissionnaire, je/nous déclare/rons, par ailleurs, marquer mon/notre accord avec les dispositions suivantes :

- Afin d'éviter toute impression de risque de partialité ou de connivence dans le suivi et le contrôle de l'exécution du marché, il est strictement interdit au contractant du marché (c'est-à-dire les membres de l'administration et les travailleurs) d'offrir, directement ou indirectement, des cadeaux, des repas ou un quelconque autre avantage matériel ou immatériel, quelle que soit sa valeur, aux membres du personnel de Enabel, qui sont directement ou indirectement concernés par le suivi et/ou le contrôle de l'exécution du marché, quel que soit leur rang hiérarchique.
- Tout contrat (marché public) sera résilié, dès lors qu'il s'avérerait que l'attribution du contrat ou son exécution aurait donné lieu à l'obtention ou l'offre des avantages appréciables en argent précités.
- Tout manquement à se conformer à une ou plusieurs des clauses déontologiques aboutira à l'exclusion du contractant du présent marché et d'autres marchés publics pour Enabel.

Le soumissionnaire prend enfin connaissance du fait que Enabel se réserve le droit de porter plainte devant les instances judiciaires compétentes lors de toute constatation de faits allant à l'encontre de la présente déclaration et que tous les frais administratifs et autres qui en découlent sont à charge du soumissionnaire.

Date

Localisation

Signature

6.5 Dossier de sélection – capacité économique

Capacité économique et financière :
<p>Le soumissionnaire doit avoir réalisé au cours d'un des trois derniers exercices un chiffre d'affaires total au moins égal à 1,5 fois le montant de son offre en EURO pour chaque lot pour lequel il soumissionne.</p> <p>Il joindra à son offre une déclaration relative au chiffre d'affaires total réalisé pendant les trois derniers exercices, à moins que le chiffre d'affaires total soit mentionné dans les comptes annuels approuvés qui peuvent être consultés via le guichet électronique (il s'agit des comptes annuels déposés auprès de la Banque Nationale de Belgique, libellés selon le schéma comptable complet, ou selon le schéma comptable raccourci dans laquelle la mention facultative du chiffre d'affaires total réalisé, a été complétée).</p>
<p>Un soumissionnaire peut, le cas échéant et pour un marché déterminé, faire valoir les capacités d'autres entités, quelle que soit la nature juridique des liens existant entre lui-même et ces entités. Les règles suivantes sont alors d'application :</p> <ul style="list-style-type: none">• Si un opérateur économique souhaite recourir aux capacités d'autres entités, il apporte au pouvoir adjudicateur la preuve qu'il disposera des moyens nécessaires, notamment en produisant l'engagement de ces entités à cet effet.• Le pouvoir adjudicateur vérifiera, si les entités à la capacité desquelles l'opérateur économique entend avoir recours remplissent les critères de sélection et s'il existe des motifs d'exclusion dans leur chef.• Lorsqu'un opérateur économique a recours aux capacités d'autres entités en ce qui concerne des critères ayant trait à la capacité économique et financière, le pouvoir adjudicateur peut exiger que l'opérateur économique et ces entités en question soient solidairement responsables de l'exécution du marché <p>Dans les mêmes conditions, un groupement de candidats ou de soumissionnaires peut faire valoir les capacités des participants au groupement ou celles d'autres entités.</p>

6.6 Dossier de sélection – aptitude technique

Aptitude technique :
<p>1. Le soumissionnaire devra fournir des documents suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">- Une copie du registre de commerce ;- Une copie du NINEA ;- Les fiches techniques comportant les caractéristiques des fournitures.- Le soumissionnaire fournira la preuve de son statut de fournisseur qualifié.- La preuve documentaire de la qualification du soumissionnaire à exécuter le marché sera établie à la satisfaction de l'acheteur : <p>o Qu'au cas où le soumissionnaire accepte de fournir des biens sous un contrat selon lequel il ne les produit pas, le soumissionnaire aurait été dûment autorisé par le fabricant des biens à fournir lesdits biens dans le pays de destination finale.</p>
<p>2. Le soumissionnaire joint à son offre au moins une attestation de bonne exécution (signées par le commanditaire des fournitures) d'une référence de livraison de fournitures similaires (= fourniture de matériel similaire d'un montant similaire à son offre) pour chaque lot pour lequel il soumissionne, exécutée(s) au cours des trois dernières années (2020, 2021 ou 2022) dans les pays d'Afrique de l'Ouest.</p>
<p>L'indication de la part du marché que le fournisseur a éventuellement l'intention de sous-traiter.</p>

Un soumissionnaire peut, le cas échéant et pour un marché déterminé, faire valoir les capacités d'autres entités, quelle que soit la nature juridique des liens existant entre lui-même et ces entités. Les règles suivantes sont alors d'application :

- Si un opérateur économique souhaite recourir aux capacités d'autres entités, il apporte au pouvoir adjudicateur la preuve qu'il disposera des moyens nécessaires, notamment en produisant l'engagement de ces entités à cet effet.
- Le pouvoir adjudicateur vérifiera, si les entités à la capacité desquelles l'opérateur économique entend avoir recours remplissent les critères de sélection et s'il existe des motifs d'exclusion dans leur chef.

Dans les mêmes conditions, un groupement de candidats ou de soumissionnaires peut faire valoir les capacités des participants au groupement ou celles d'autres entités.

6.7 Documents à remettre – liste exhaustive

L'offre est composée des éléments suivants :

1. Identification du soumissionnaire et annexes : Le formulaire d'identification (formulaire 6.1) + statuts ou tout autre document officiel prouvant la capacité du signataire à engager le soumissionnaire
2. Bordereau des prix et Formulaire d'offre de prix (article 6.2)
3. Documents exigés relatifs aux motifs d'exclusion : La déclaration d'intégrité (article 6.3) ; Une déclaration sur l'honneur attestant qu'il ne se trouve dans aucun des cas visés à aux articles 67 à 70 de la loi du 17 juin 2016 et aux articles 61 à 64 de l'A.R. du 18 avril 2017 6.4) ;
4. Dossier de sélection – capacité économique
5. Dossier de sélection – aptitude technique
6. DUME complété et signé par le mandataire

ATTENTION : les soumissionnaires doivent joindre à leur offre **le formulaire DUME**, complété, daté et signé par la/les personnes pouvant valablement engager le soumissionnaire sous peine d'irrégularité absolue de l'offre. L'absence de DUME signé manuscrit original entraîne l'exclusion automatique de l'offre