



Bijzonder bestek BXL-13090

Open procedure

Overheidsopdracht van diensten voor 'Geolokalisatie en beheer van het wagenpark van de verschillende diensten van Enabel, het Belgisch Ontwikkelingsagentschap'

# Inhoud

<b>1</b>	<b>Algemeen</b> .....	<b>6</b>
1.1	Afwijkingen van het KB van 14.01.2013.....	6
1.2	De aanbestedende overheid.....	6
1.3	Institutioneel kader van Enabel.....	6
1.4	Regels voor de opdracht.....	7
1.5	Definities.....	8
1.6	Vertrouwelijkheid.....	9
1.7	Deontologische verplichtingen.....	10
1.8	Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank.....	11
<b>2</b>	<b>Voorwerp en draagwijdte van de opdracht</b> .....	<b>12</b>
2.1	Aard van de opdracht.....	12
2.2	Voorwerp van de overheidsopdracht.....	12
2.3	Percelen.....	12
2.4	Posten.....	12
2.5	Duur van de raamovereenkomst.....	13
2.6	Varianten.....	13
2.7	Opties.....	13
2.8	Hoeveelheden.....	13
<b>3</b>	<b>Procedure</b> .....	<b>15</b>
3.1	Gunningswijze.....	15
3.2	Bekendmaking.....	15
3.2.1	Officiële bekendmaking.....	15
3.2.2	Bijkomende bekendmaking.....	15
3.3	Informatie.....	15
3.4	Offerte.....	16
3.4.1	In de offerte te vermelden gegevens.....	16
3.4.2	Gestanddoeningstermijn van de offerte.....	18
3.4.3	Indieningsmodaliteiten voor de offertes.....	18
3.4.3.1	Via e-tendering.....	18
3.4.3.2	Elektronische ondertekening van de offerte.....	19
3.4.3.3	Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte.....	19
3.4.3.4	Uiterste datum voor ontvangst en opening van de initiële offertes.....	19

3.4.4	Prijs.....	20
3.4.4.1	Prijsbepaling.....	20
3.4.4.2	Elementen die in de prijzen zijn begrepen.....	20
3.5	Selectie van de inschrijvers.....	21
3.5.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	21
3.5.2	Uitsluitingsgronden.....	22
3.5.3	Selectiecriteria .....	23
3.5.3.1	Criteria van financiële draagkracht .....	24
3.5.3.2	Criteria van technische bekwaamheid.....	24
3.6	Beoordeling van de offertes .....	24
3.6.1	Regelmatigheid van de offertes.....	24
3.6.2	Gunningscriteria.....	25
3.6.3	Gunning van de opdracht.....	26
3.7	Sluiten van de overeenkomst .....	26
<b>4</b>	<b>Bijzondere contractuele en administratieve bepalingen .....</b>	<b>27</b>
4.1	Briefwisseling met de dienstverlener (art. 10).....	27
4.2	Leidend ambtenaar (art. 11).....	27
4.3	Onderaannemers (art. 12 tot 15).....	28
4.4	Vertrouwelijkheid (art. 18).....	28
4.5	Bescherming van persoonsgegevens .....	28
4.5.1	Verwerking van persoonsgegevens door de aanbestedende overheid.....	28
4.5.2	Verwerking van persoonsgegevens door de opdrachtnemer.....	29
4.6	Intellectuele rechten (art. 19 tot 23) .....	29
4.7	Borgtocht (art. 25 tot 33).....	30
4.8	Conforme uitvoering (art. 34) .....	31
4.9	Wijzigingen van de opdracht (art. 37 tot 38/19) .....	32
4.9.1	Vervanging van de opdrachtnemer (art. 38/3).....	32
4.9.2	Prijsherziening (art. 38/7) .....	32
4.9.3	Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder tijdens de uitvoering (art. 38/12)	32
4.9.4	Mogelijke toevoeging van een land waar Enabel actief zal zijn.....	33
4.9.5	Onvoorzienbare omstandigheden (art. 38/ 11).....	33
4.9.6	Belastingen die een invloed hebben op het bedrag van de opdracht .....	33
4.9.7	Indieningsvoorwaarden (art. 38/14).....	34

4.9.8	Herzieningsclausule: wijzigingen in verband met de gevolgen van de COVID 19-pandemie	34
4.10	Opvolging van de prestaties.....	34
4.11	Uitvoeringsmodaliteiten (art. 146 e.v.).....	35
4.11.1	Contactpersoon bij de leverancier.....	35
4.11.2	Gedeeltelijke bestellingen (art. 146).....	35
4.11.3	Termijnen en clausules (art. 147).....	35
4.11.4	Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd en formaliteiten (art. 149).....	36
4.11.5	Te leveren hoeveelheden (art. 117).....	36
4.11.6	Nazicht van de diensten (art. 150).....	36
4.12	Middelen van optreden van de aanbestedende overheid (art. 44-53 en 154-155).....	36
4.12.1	Gebrekkige uitvoering (art. 44).....	37
4.12.1	Straffen (art.45).....	37
4.12.2	Vertragingsboetes (art. 46 en 154).....	37
4.12.3	Ambtshalve maatregelen (art. 47-155).....	38
4.13	Oplevering van de uitgevoerde diensten (art. 64-65 en 156).....	38
4.14	Facturering en betaling van de diensten (art. 66 tot 72 - 160).....	39
4.15	Rechtsvorderingen (art. 73 van het KB van 14 januari 2013).....	40
<b>5</b>	<b>Referentietermen.....</b>	<b>41</b>
5.1	Doelstellingen en verwachte resultaten.....	41
5.2	Levering, installatie en inbedrijfstelling van de kit.....	41
5.2.1	Geschat aantal voertuigen in het wagenpark.....	41
5.2.2	Geografisch gebied dat moet worden bestreken.....	41
5.3	Platform voor wagenparkbeheer.....	44
5.3.1	Gps tracking.....	44
5.3.2	Beheer.....	44
5.3.2.1	Beheer van stamgegevens van voertuigen.....	44
5.3.2.2	Veiligheid.....	44
5.3.2.3	Onderhoud.....	44
5.3.2.4	Toezicht op het brandstofverbruik.....	45
5.3.2.5	Verzekeringen.....	45
5.3.3	Transport management.....	45
5.3.4	Speciale eisen - IT-voorzieningen.....	45
5.4	Opleidingen.....	46
<b>6</b>	<b>Formulieren.....</b>	<b>47</b>

6.1	Gegevens van de inschrijver .....	47
6.2	Prijsofferteformulier .....	49
6.3	Lijst van onderaannemers.....	51
6.4	Verklaring op eer – uitsluitingsgronden.....	52
6.5	Integriteitsverklaring voor de inschrijvers .....	54
6.6	Overzicht van de in te dienen documenten.....	56

# 1 Algemeen

## 1.1 Afwijkingen van het KB van 14.01.2013

Hoofdstuk 1.5 Bijzondere contractuele en administratieve bepalingen van dit bijzonder bestek bevat de bijzondere administratieve en contractuele bepalingen van toepassing op deze overheidsopdracht die afwijken van het KB van 14.01.2013 of dit aanvullen of verduidelijken.

In dit bestek wordt afgeweken van art. 26 van de Algemene Uitvoeringsregels - AUR (KB van 14.01.2013): de borgtocht mag worden gesteld via een instelling met maatschappelijke zetel in een van de bestemmingslanden van de diensten. De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de samenstelling van de borgtocht via die instelling al dan niet te aanvaarden. De opdrachtnemer vermeldt de naam en het adres van die instelling in de offerte. De afwijking wordt gemotiveerd door het feit van eventuele lokale inschrijvers de kans te bieden een offerte in te dienen. Deze maatregel is onontbeerlijk geworden door de bijzondere eisen van de opdracht.

## 1.2 De aanbestedende overheid

De aanbestedende overheid, hierna ook wel ‘aanbesteder’ genoemd, van deze overheidsopdracht is Enabel, naamloze vennootschap van publiek recht met sociaal oogmerk, met maatschappelijke zetel in de Hoogstraat 147, 1000 Brussel (ondernemingsnummer 0264.814.354, RPR Brussel), ‘Enabel’ genaamd naar aanleiding van de inwerkingtreding van de wet van 23 november 2017 tot wijziging van de naam van de Belgische Technische Coöperatie en tot vaststelling van de opdrachten en de werking van Enabel, Belgisch Ontwikkelingsagentschap.

Enabel heeft de exclusieve bevoegdheid inzake de tenuitvoerlegging, binnen of buiten het grondgebied van België, van taken van openbare dienst op het vlak van de directe bilaterale samenwerking met de partnerlanden. Op verzoek van instellingen van openbaar nut kan Enabel bovendien ook andere opdrachten inzake ontwikkelingssamenwerking uitvoeren en eigen acties ontwikkelen die bijdragen tot de realisatie van zijn doelstellingen.

Voor deze overheidsopdracht wordt Enabel rechtsgeldig vertegenwoordigd door Jean Van Wetter, Algemeen directeur, en Danny Verspreet, Directeur Financiën & IT.

## 1.3 Institutioneel kader van Enabel

Het algemene referentiekader waarin Enabel werkt, is:

- de Belgische wet van 19 maart 2013 betreffende de Belgische ontwikkelingssamenwerking<sup>1</sup>;
- de Belgische wet van 21 december 1998 tot oprichting van de ‘Belgische Technische Coöperatie’ in de vorm van een vennootschap van publiek recht<sup>2</sup>;

<sup>1</sup>BS van 30 december 1998, van 17 november 2001, van 6 juli 2012, van 15 januari 2013 en van 26 maart 2013.  
<sup>2</sup>BS van 1 juli 1999.

- de wet van 23 november 2017 tot wijziging van de naam van de Belgische Technische Coöperatie en tot vaststelling van de opdrachten en de werking van Enabel, Belgisch Ontwikkelingsagentschap, in het Belgisch Staatsblad bekendgemaakt op 11 december 2017;

Ook volgende ontwikkelingen vormen een rode draad in het werk van Enabel: de voornaamste voorbeelden zijn:

- Op het vlak van internationale samenwerking: de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties, de Verklaring van Parijs over de harmonisering en afstemming van de hulp;
- Op het vlak van corruptiebestrijding: de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het VN-verdrag tegen Corruptie, opgemaakt in New York op 31 oktober 2003<sup>3</sup>, evenals de wet van 10 februari 1999 betreffende de bestraffing van corruptie ter omzetting van het Verdrag inzake de bestrijding van corruptie van buitenlandse ambtenaren in internationale zakelijke transacties;
- Op het vlak van respect voor de mensenrechten: de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens van de Verenigde Naties (1948) evenals de 8 basisverdragen van de Internationale Arbeidsorganisatie<sup>4</sup> in het bijzonder gewijd aan het recht op vakbondsvrijheid (C. nr. 87), vrijheid van vereniging en collectieve onderhandeling (C. nr. 98), het verbod op dwangarbeid (C. nr. 29 en 105), het verbod op elke vorm van discriminatie op vlak van werk en verloning (C. nr. 100 en 111), de minimumleeftijd voor kinderarbeid (C. nr. 138), het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (C. nr. 182);
- Op het vlak van respect voor het milieu: Het Raamverdrag van de Verenigde Naties inzake Klimaatverandering in Parijs, 12 december 2015;
- Het eerste beheerscontract tussen Enabel en de federale Staat (goedgekeurd door het KB van 17.12.2017, BS 22.12.2017) dat bepaalt welke de regels en de bijzondere voorwaarden zijn voor de uitvoering van de taken van openbare dienst door Enabel voor rekening van de Belgische Staat.
- De Ethische Code van Enabel van januari 2019, het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik – juni 2019 en het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico – juni 2019.

## 1.4 Regels voor de opdracht

Op deze opdracht zijn onder meer toepasselijk:

- De Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten<sup>5</sup>;
- De Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten<sup>6</sup>;

---

<sup>3</sup> BS van 18 november 2008.

<sup>4</sup> <http://www.ilo.org/ilolex/english/convdisp1.htm>.

<sup>5</sup> BS 14 juli 2016.

<sup>6</sup> BS van 21 juni 2013.

- Het KB van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren<sup>7</sup>;
- Het KB van 14 januari 2013 tot de bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten<sup>8</sup>;
- De omzendbrieven van de Eerste Minister inzake overheidsopdrachten.
- Het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik – juni 2019;
- Het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico – juni 2019;

Heel de Belgische reglementering rond overheidsopdrachten kan worden geraadpleegd op [www.publicprocurement.be](http://www.publicprocurement.be); de hierboven vermelde ethische code en het beleid van Enabel kunnen worden geraadpleegd op de website van Enabel of op <https://www.enabel.be/nl/content/ethiek-bij-enabel>

Zijn eveneens van toepassing op deze overeenkomst:

- De Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG ('AVG');
- De wet van 3 december 2017 tot oprichting van de Gegevensbeschermingsautoriteit;
- De wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens;

## 1.5 Definities

In het kader van deze opdracht moet worden verstaan onder:

- De inschrijver: de natuurlijk of rechtspersoon (m/v) die een offerte indient;
- De opdrachtnemer / de dienstverlener: de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt;
- De aanbesteder / de aanbestedende overheid: Enabel;
- De offerte: de verbintenis van de inschrijver om de opdracht uit te voeren tegen de voorwaarden die hij biedt;
- Elektronische handtekening: gegevens in elektronische vorm die gehecht zijn aan of logisch verbonden zijn aan andere gegevens in elektronische vorm en die door de ondertekenaar worden gebruikt om te ondertekenen;
- Dagen: bij gebrek aan aanwijzingen in het bijzonder bestek en de toepasselijke regelgeving, moeten alle dagen opgevat worden als kalenderdagen;
- Opdrachtdocumenten: de aankondiging van de opdracht en het bijzonder bestek met inbegrip van de bijlagen en de documenten waarnaar wordt verwezen;

<sup>7</sup> BS 9 mei 2017.

<sup>8</sup> BS 27 juni 2017.



- Technische specificaties: een specificatie die voorkomt in een document ter omschrijving van de vereiste kenmerken van een product of dienst, zoals het niveau van kwaliteit, het niveau van klimaat- en milieuvriendelijkheid, een ontwerp dat voldoet voor alle gebruik met inbegrip van de toegankelijkheid voor personen met een handicap, en de conformiteitsbeoordeling, gebruiksgeschiktheid, gebruik, veiligheid of afmetingen van het product, met inbegrip van de voor het product geldende voorschriften inzake de naam waaronder het wordt verkocht, terminologie, symbolen, proefnemingen en proefnemingsmethoden, verpakking, markering en etikettering, gebruiksaanwijzingen, productieprocessen en -methoden in elk stadium van de levenscyclus van de levering of van de dienst, en de procedures voor de conformiteitsbeoordeling;
- Variante: een alternatieve conceptie- of uitvoeringswijze die hetzij op vraag van de aanbestedende overheid, hetzij op initiatief van de inschrijver wordt ingediend;
- Optie: een bijkomend element dat niet strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht, dat hetzij op vraag van de aanbestedende overheid, hetzij op initiatief van de inschrijver wordt ingediend;
- Inventaris: het opdrachtdocument waarin de prestaties van een opdracht voor leveringen of diensten over verschillende posten worden gefractioneerd en waarbij voor iedere post de hoeveelheid of de wijze van prijsvaststelling wordt vermeld;
- BDA: het Bulletin der Aanbestedingen;
- PBEU: het Officieel Publicatieblad van de Europese Unie;
- OESO: de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling;
- De algemene uitvoeringsregels / AUR: de regels die zich in de gecoördineerde versie van het KB van 14.01.2013 bevinden en die de algemene uitvoeringsregels voor de overheidsopdrachten en de concessies voor openbare werken bepalen;
- Het (bijzonder) bestek: voorliggend document evenals alle bijlagen en documenten waarnaar het verwijst;
- Corruptiepraktijken: elk voorstel voor een onrechtmatige betaling, een gratificatie of een commissie of elke instemming met het doen van een dergelijk voorstel, met als doel iemand aan te moedigen of te belonen voor het verrichten of het nalaten te verrichten van activiteiten die verband houden met de gunning van de opdracht of met de uitvoering van de door de aanbestedende overheid verstrekte opdracht;
- Het geschil: rechtsgeding;

## 1.6 Vertrouwelijkheid

De inschrijver of de opdrachtnemer en Enabel zijn gehouden tot geheimhouding jegens derden wat betreft alle vertrouwelijke informatie die binnen het kader van deze opdracht bekomen wordt, en zullen deze slechts aan derden doorgeven na schriftelijk en voorafgaand akkoord van de andere partij. Zij zullen deze vertrouwelijke informatie enkel verspreiden onder de aangestelden die bij de opdracht betrokken zijn. Zij garanderen dat die aangestelden behoorlijk ingelicht zullen zijn over hun verplichtingen i.v.m. het vertrouwelijk karakter van de informatie en dat ze die verplichtingen zullen naleven.

Privacyverklaring van Enabel: Enabel is begaan met de bescherming van je privacy. Wij verbinden ons ertoe om je persoonsgegevens te beschermen en ze zorgvuldig en transparant te verwerken, volledig in overeenstemming met de wetgeving op de privacy.

Zie ook: <https://www.enabel.be/nl/content/privacyverklaring-van-enabel>

## 1.7 Deontologische verplichtingen

Indien een of meerdere van de deontologische bepalingen niet gerespecteerd wordt, kan dit leiden tot de uitsluiting van de kandidaat, de inschrijver of de opdrachtnemer van andere overheidsopdrachten voor Enabel.

Zolang de opdracht loopt, zullen de opdrachtnemer en zijn personeel de mensenrechten respecteren en beloven ze rekening te houden met de politieke, culturele en religieuze gewoonten van het ontvangende land. De inschrijver of de opdrachtnemer is verplicht de fundamentele arbeidsnormen, overeengekomen op internationaal niveau door de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO), na te leven, meer bepaald de verdragen over vakbondsvrijheid en collectieve onderhandelingen, de uitbanning van gedwongen en verplichte arbeid, de wegwerking van discriminatie inzake werkgelegenheid en beroepsuitoefening en over de afschaffing van de kinderarbeid.

In overeenstemming met het Beleid inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik van Enabel hebben de opdrachtnemer en zijn personeel de plicht om onberispelijk gedrag aan de dag te leggen tegenover de begunstigden van de projecten en de lokale bevolking in het algemeen. Zij moeten zich onthouden van elke handeling die als een vorm van seksuele uitbuiting of misbruik kan worden beschouwd en moeten de grondbeginselen en richtsnoeren van dit beleid overnemen.

Elke poging van een kandidaat of van een inschrijver om vertrouwelijke informatie te bekomen, om verboden kartels te vormen met concurrenten of om het evaluatiecomité of de aanbestedende overheid tijdens de procedure van onderzoek, verduidelijking, evaluatie of vergelijking van de offertes te beïnvloeden, leidt tot de afwijzing van zijn kandidatuur of offerte.

Elke offerte wordt verworpen of elk contract (overheidsopdracht) wordt geannuleerd zodra zou blijken dat de gunning van het contract of de uitvoering ervan aanleiding zou geven hebben tot het storten van 'buitengewone handelskosten'. De buitengewone handelskosten betreffen elke commissie die niet vermeld staat in de hoofdopdracht of die niet voortvloeit uit een volgens de regels opgemaakt contract verwijzende naar deze opdracht, elke commissie die geen legitieme dienst vergoedt, elke commissie gestort naar een belastingparadijs, elke commissie gestort aan een niet duidelijk geïdentificeerde ontvanger of aan een bedrijf dat een schijnbedrijf lijkt te zijn.

Om bovendien elke indruk van risico op partijdigheid of samenspanning te vermijden in de opvolging en controle van de uitvoering van de opdracht, is het de opdrachtnemer strikt verboden om rechtstreeks of onrechtstreeks geschenken, maaltijden of een ander materieel of immaterieel voordeel, ongeacht de waarde ervan, aan te bieden aan de aangestelden van de aanbestedende overheid, die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de opvolging en/of controle van de uitvoering van de opdracht, ongeacht hun hiërarchische rang.

In overeenstemming met het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik en het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico dienen klachten met betrekking tot integriteitswesties (fraude, corruptie, seksuele uitbuiting of misbruik, enz.) te worden gericht aan het Integriteitsbureau via <https://www.abelintegrity.be>.

## **1.8 Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank**

De opdracht moet overeenkomstig het Belgisch recht worden opgevat en uitgevoerd.

De partijen verbinden zich ertoe om hun verbintenissen te goeder trouw na te komen en de goede afloop van de opdracht te verzekeren.

Bij geschillen of meningsverschillen tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer zullen beide partijen overleg plegen om een oplossing te vinden.

Wanneer ze niet tot een akkoord komen, zijn alleen de rechtbanken van Brussel bevoegd om een oplossing te vinden.

Zie eveneens punt 4.15 Rechtsvorderingen (artikel 73 van het KB van 14.01.2013).

## 2 Voorwerp en draagwijdte van de opdracht

### 2.1 Aard van de opdracht

Deze overheidsopdracht is een opdracht voor diensten in de zin van artikel 2, 21° van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

### 2.2 Voorwerp van de overheidsopdracht

Deze overheidsopdracht van diensten bestaat uit de levering van 'geolokalisatie en beheer van het wagenpark van Enabel (auto's, motorfietsen, andere voertuigen) op het Afrikaanse continent', overeenkomstig de voorwaarden van dit bijzonder bestek.

CPV-code, beschrijving: 50111100-7 - Beheer van wagenpark

### 2.3 Percelen

Deze opdracht bestaat uit één enkel perceel. Enerzijds is het belangrijk om het wagenpark op nationaal niveau te kunnen beheren, anderzijds is het ook noodzakelijk om een grotere regio in zijn geheel te kunnen beschouwen, tot op het niveau van de onderneming. Op die manier kunnen lessen en goede praktijken worden geleerd en kan expertise worden gedeeld. Geconsolideerd beheer voor het wagenpark kan worden ontwikkeld om bij te dragen tot rentabiliteit, veiligheid, duurzaamheid en vermindering van de ecologische voetafdruk.

### 2.4 Posten

De opdracht bestaat uit de volgende posten:

- Post 1: Levering, installatie en inbedrijfstelling van een tracking kit/baken (tracker) in het voertuig: eenheidsprijs per voertuig
- Post 2: Softwarelicentie SaaS-platform - fleet management + gps-tracking: eenheidsprijs per voertuig per maand
- Post 3: Opleiding over de toepassing van het systeem voor logistiek medewerkers: eenheidsprijs per uur opleiding
- Post 4: Verplichte optie = levering, installatie en inbedrijfstelling van een paniekknop (panic button) aan boord van het voertuig (te activeren in geval van nood) via sms en/of e-mail: eenheidsprijs per voertuig

Die posten worden samengebundeld en vormen samen één perceel. Het is niet mogelijk in te schrijven voor één post en de inschrijver is verplicht een prijs in te dienen voor alle vier de posten van eenzelfde perceel.

De aanbestedende overheid vestigt er de aandacht op dat een inschrijver de beschreven diensten voor 100 % in de partnerlanden moet aanbieden (zie hoofdstuk 5 Referentietermen). De aanbestedende overheid vestigt de aandacht van de inschrijvers erop dat inschrijvingen die de partnerlanden niet voor 100 % bestrijken, van de overheidsopdracht zullen worden uitgesloten.

BXL-13090 Geolokalisatie en beheer van het wagenpark van de verschillende diensten van Enabel, het Belgisch Ontwikkelingsagentschap

## **Raamovereenkomst**

Deze overheidsopdracht wordt afgesloten volgens de modaliteiten van de raamovereenkomst met één ondernemer in de zin van artikel 43 van de wet van 17 juni 2016.

Deze overheidsopdracht bepaalt de voorwaarden van de bestellingen die tijdens de duur van de opdracht worden geplaatst.

### **2.5 Duur van de raamovereenkomst**

De opdracht begint bij de kennisgeving van de gunning en duurt 48 maanden.

### **2.6 Varianten**

Iedere inschrijver kan slechts één enkele offerte indienen. Varianten zijn niet toegestaan.

### **2.7 Opties**

Opties worden in een afzonderlijk gedeelte van de offerte vermeld.

De inschrijver is verplicht (vereiste optie), op straffe van substantiële onregelmatigheid van zijn offerte, een prijs in te dienen voor de levering, installatie en inbedrijfstelling van een paniekknop aan boord van het voertuig (te activeren in geval van nood) via sms en/of e-mail.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de optie niet te bestellen.

Vrije opties zijn niet toegestaan.

### **2.8 Hoeveelheden**

Deze overheidsopdracht is een opdracht tegen prijslijst. Dat betekent dat enkel de eenheidsprijs forfaitair is. De te betalen prijs zal worden verkregen door de eenheidsprijzen die in de inventaris worden opgegeven toe te passen op de werkelijk uitgevoerde hoeveelheden. Het wagenpark van Enabel wordt geschat op 1000 eenheden. Zie punt 5.2.2 voor de lijst van landen met een operationeel Enabel-wagenpark.

De geraamde waarde van de overheidsopdracht is 1.250.000 euro en de maximale waarde van de overheidsopdracht is 2.500.000 euro. De aanbesteder gaat echter geen enkele verbinding aan m.b.t. deze bedragen, die alleen worden verstrekt ter compensatie van gewijzigde omstandigheden.

De hoeveelheden zullen worden bepaald via bestelbonnen. De vermoedelijke hoeveelheden worden hierboven ter informatie gegeven.

De aanbestedende overheid gaat dus geen enkele verbintenis aan betreffende de hoeveelheden die effectief zullen besteld worden in het kader van deze raamovereenkomst.

## 3 Procedure

### 3.1 Gunningswijze

Deze opdracht wordt overeenkomstig artikel 36 van de wet van 17 juni 2016 gegund via een open procedure.

### 3.2 Bekendmaking

#### 3.2.1 Officiële bekendmaking

Deze opdracht wordt officieel bekendgemaakt in het Bulletin der Aanbestedingen en in het Publicatieblad van de Europese Unie.

#### 3.2.2 Bijkomende bekendmaking

Dit bestek wordt gepubliceerd op de website van Enabel [www.enabel.be](http://www.enabel.be)

Deze opdracht wordt bekendgemaakt op de website van de OESO.

### 3.3 Informatie

De gunning van deze opdracht wordt gecoördineerd door Philippe Van Goethem. Zolang de procedure loopt, verlopen de contacten tussen de aanbestedende overheid en de potentiële inschrijvers omtrent deze opdracht uitsluitend via deze persoon en het is de potentiële inschrijvers verboden om op een andere manier contact op te nemen met de aanbestedende overheid omtrent deze opdracht, tenzij in het bestek anders is bepaald.

Tot 10 dagen vóór de indiening van de offertes kunnen de potentiële inschrijvers vragen stellen over het bijzonder bestek en de opdracht. De vragen worden uitsluitend schriftelijk gesteld aan [philippe.vangoethem@enabel.be](mailto:philippe.vangoethem@enabel.be) en worden beantwoord naargelang ontvangst. Waar deze vragen leiden tot aanvullende informatie en/of correctie, zal het overzicht van deze vragen en antwoorden beschikbaar zijn op het BDA/ PBEU en op de website van Enabel.

De inschrijver wordt geacht zijn offerte in te dienen, daarvan kennisgenomen hebbend en rekening houdend met eventuele rechtzettingen betreffende de aankondiging van opdracht of het bestek die gepubliceerd worden in het Publicatieblad van de Europese Unie en in het Bulletin der Aanbestedingen. Het wordt de inschrijvers ten zeerste aangeraden om zich te informeren over eventuele wijzigingen of aanvullende informatie.

Overeenkomstig artikel 81 van het KB van 18 april 2017: Als een ondernemer in de opdrachtdocumenten fouten of leemten ontdekt die van dien aard zijn dat ze de prijsberekening of de vergelijking van de offertes onmogelijk maken, meldt hij dit onmiddellijk en schriftelijk aan de aanbestedende overheid. Alleszins verwittigt hij haar ten laatste 10 dagen vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes.

## 3.4 Offerte

### 3.4.1 In de offerte te vermelden gegevens

De inschrijvers worden geattendeerd op de algemene principes uitgevaardigd onder titel 1 van de wet van 17 juni 2016 die van toepassing zijn op deze gunningsprocedure.

Inschrijvers zijn verplicht om het offerteformulier in de bijlage te gebruiken. Indien deze formulieren niet worden gebruikt en er zaken ontbreken, is dit volledig voor rekening van de betrokkene.

De verschillende te gebruiken formulieren zijn de volgende:

- Formulier 6.1 – Identificatie van de inschrijver;
- Formulier 6.2 – Prijsofferteformulier;
- Formulier 6.3 – Lijst van onderaannemers;
- Formulier 6.4 – Verklaring op eer – uitsluitingsgronden;
- Formulier 6.5 – Integriteitsverklaring van de inschrijvers;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is een verklaring op erewoord van de ondernemer dat dient als voorlopig bewijs, ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten. Zoals bepaald in artikel 73 van de wet van 17 juni 2016 gaat het om een officiële verklaring waarmee de ondernemer bevestigt dat hij zich niet bevindt in een van de situaties waardoor kandidaten of inschrijvers kunnen of moeten worden uitgesloten en dat hij beantwoordt aan de toepasselijke selectiecriteria.

In overeenstemming met artikel 76 § 1 °2 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 vormt de niet-naleving van de verplichting om een UEA over te leggen een substantiële onregelmatigheid die de nietigheid van de offerte met zich meebrengt.

De inschrijver voegt ook bij zijn offerte:

- Alle documenten gevraagd in het kader van de kwalitatieve selectiecriteria en gunningscriteria;
- Details van de voorgestelde prijzen, waarbij voor elke post de verschillende in de prijs begrepen elementen en het toepasselijke btw-tarief worden vermeld;
- De statuten en alle nuttige documenten om de volmacht van de ondertekenaar(s) te bewijzen.

Wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie (consortium) van ondernemers, moet de offerte een kopie bevatten van de volgende documenten voor elke deelnemer aan de combinatie:

- Formulier 6.1 – Identificatie van de inschrijver;
- Formulier 6.4 – Verklaring op eer – uitsluitingsgronden;
- Formulier 6.5 – Integriteitsverklaring van de inschrijvers;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- De statuten en alle nuttige documenten om de volmacht van de ondertekenaar(s) te bewijzen;
- De door elke deelnemer ondertekende verenigingsovereenkomst, met duidelijke vermelding van de vertegenwoordiger van de vereniging.



Overeenkomstig artikel 73 van het KB van 18 april 2017 moet een ondernemer die een beroep wenst te doen op de capaciteiten van andere entiteiten (met name onderaannemers of onafhankelijke dochterondernemingen) met betrekking tot de criteria inzake economische en financiële draagkracht en de criteria inzake technische en professionele bekwaamheid (zie 3.5.3 Selectiecriteria), de aanbestedende overheid het bewijs leveren dat hij over de nodige middelen zal beschikken, met name door overlegging van de verbintenis daartoe van deze entiteiten.

Wanneer de kandidaat of inschrijver zich beroept op de capaciteit van andere entiteiten in de zin van het eerste lid, beantwoordt de kandidaat of inschrijver, naargelang het geval, de vraag vermeld in deel II, C, van het UEA, bedoeld in artikel 38 van het KB van 18 april 2017. Hij vermeldt tevens voor welk gedeelte van de opdracht hij deze capaciteit gebruikt en welke andere entiteiten hij voorstelt.

De offerte omvat ook een afzonderlijk UEA met betrekking tot de in lid 1 bedoelde entiteiten.

De inschrijvers vermelden duidelijk in hun offerte welke inlichtingen vertrouwelijk zijn en/of slaan op hun fabrieks- of bedrijfsgeheimen en die de aanbestedende overheid dus niet mag onthullen.

De volgende gegevens moeten in de offerte worden vermeld:

- De naam, voornaam, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en woonplaats van de inschrijver of, indien het een rechtspersoon betreft, de handelsnaam of benaming, de rechtsvorm, de nationaliteit, de maatschappelijke zetel, het e-mailadres en, in voorkomend geval, het ondernemingsnummer
- De forfaitaire eenheidsprijs/prijzen in letters en in cijfers (exclusief btw)
- Het btw-percentage;
- De naam van de persoon of de personen, naargelang het geval, die volmacht heeft of hebben om de offerte te ondertekenen;
- De hoedanigheid van de persoon of de personen, naargelang het geval, die de offerte ondertekent/ondertekenen;
- Het nummer en de naam van de rekening bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet worden overgemaakt;
- Het volledige identificatienummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank voor ondernemingen (voor Belgische inschrijvers) of bij een gelijkaardige instelling voor buitenlandse inschrijvers;
- de deelnemers aan een combinatie van ondernemers (consortium) moeten een van hen aanwijzen die de combinatie tegenover de aanbestedende overheid zal vertegenwoordigen. Wanneer het UEA moet worden ingevuld, wordt dit in deel II.B van het UEA vermeld.

Door hun offerte in te dienen, zien de inschrijvers automatisch af van hun algemene of bijzondere verkoopvoorwaarden, zelfs indien deze vermeld zijn in een of andere bijlage bij hun offerte.

De inschrijver moet zijn offerte opstellen in het Nederlands, het Frans of het Engels. De aanbestedende overheid kan de inschrijver vragen om de vertaling van documenten, BXL-13090 Geolokalisatie en beheer van het wagenpark van de verschillende diensten van Enabel, het Belgisch Ontwikkelingsagentschap

attesten en andere bijlagen bij de offerte die in een andere taal zouden zijn opgesteld.

### 3.4.2 Gestanddoeningstermijn van de offerte

De inschrijvers blijven 90 kalenderdagen door hun offerte gebonden, te rekenen vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes.

### 3.4.3 Indieningsmodaliteiten voor de offertes

#### 3.4.3.1 Via e-tendering

De inschrijver kan slechts één enkele offerte indienen per opdracht.

Overeenkomstig de regels betreffende de communicatiemiddelen, worden enkel offertes aanvaard die met behulp van elektronische middelen zijn ingediend.

Bijgevolg is het niet toegelaten om papieren offertes in te dienen en zal de aanbestedende overheid enkel rekening houden met offertes die zijn ingediend via elektronische weg.

Voor deze overheidsopdracht gebeurt de elektronische indiening van een offerte via de internetapplicaties van de federale dienst e-Procurement (<https://my.publicprocurement.be>).

Voor meer informatie over de registratie of de aanmelding op het platform, zie handleiding via onderstaande link: <https://www.publicprocurement.be/nl/documenten/handleiding-gebruikersbeheer-ondernemingen-pdf> of via het telefoonnummer van de helpdesk van de dienst e-procurement: +32 (0)2 740 80 00.

Het gebruik van het platform legt bepaalde technische beperkingen op bij het uploaden van documenten:

- De maximale grootte van een offerte, d.w.z. de som van de bestanden waaruit deze bestaat, is beperkt tot 350 Mb.
- De maximale grootte van een bestand is beperkt tot 80 Mb.
- Het maximum aantal documenten dat voor een offerte mag worden geüpload, is beperkt tot 50 documenten.
- Om een bestand te uploaden waarvan de grootte de bovengenoemde limiet overschrijdt, moet het worden gecomprimeerd in een ZIP-archief.

Het formaat van de documenten moet .pdf of een gelijkwaardig formaat zijn.

De offerte moet worden geüpload op de website <https://eten.publicprocurement.be> en meer bepaald op de pagina waar deze publicatie verschijnt door te klikken op 'Toegang tot het e-Tendering platform'.

Door het loutere feit dat hij via elektronische weg offerte indient, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens uit zijn offerte geregistreerd wordt door het ontvangstmecanisme.

**De aanbestedende overheid attendeert de inschrijvers op het feit dat het opsturen van een offerte per mail niet beantwoordt aan de voorwaarden van art. 14 § 6 en 7 van de wet van 17 juni 2016. Offertes via e-mail worden geweerd.**

### 3.4.3.2 Elektronische ondertekening van de offerte

De inschrijver dient zijn offerte, de bijlagen ervan en het UEA niet individueel te ondertekenen op het ogenblik dat ze worden opgeladen op het elektronisch platform e-Procurement (<https://my.publicprocurement.be>).

De documenten worden op een globale manier getekend op het erbij horende indieningsrapport. Het indieningsrapport moet ondertekend worden volgens de gekwalificeerde elektronische handtekening van de wettelijk vertegenwoordiger (of van de gemachtigde) van de inschrijver.

De handtekeningen worden afgegeven door de bevoegde persoon of personen die gemachtigd is/zijn om de inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen. Deze bepaling is van toepassing op elke deelnemer wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers (consortium). Deze deelnemers zijn hoofdelijk aansprakelijk.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de elektronische authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

**De aanbestedende overheid herinnert eraan dat een gescande elektronische handtekening geen aanvaardbare elektronische handtekening is.**

### 3.4.3.3 Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Wanneer de offerte wordt ingediend via e-Tendering vindt de wijziging of de intrekking van de offerte plaats overeenkomstig artikel 43, § 2 van het KB van 18 april 2017.

Voor de wijzigingen aan een offerte die tussenkomen na de ondertekening van het indieningsrapport alsook voor de intrekking van de offerte, wordt een nieuw indieningsrapport opgemaakt dat overeenkomstig voorgaand punt getekend wordt.

Het voorwerp en de draagwijdte van de wijzigingen moeten nauwkeurig worden vermeld.

De intrekking moet onvoorwaardelijk zijn.

Wanneer het indieningsrapport dat opgesteld wordt ingevolge de wijzigingen of de intrekking, niet voorzien is van de in de eerste paragraaf van het KB van 18 april 2017 bedoelde handtekening, brengt dit van rechtswege de nietigheid van de wijziging of intrekking met zich mee. Deze nietigheid slaat slechts op de wijzigingen of de intrekking en niet op de offerte zelf.

### 3.4.3.4 Uiterste datum voor ontvangst en opening van de initiële offertes

De inschrijvingen moeten in het bezit zijn van de aanbestedende overheid **vóór** de in de bekendmaking vermelde datum. De offertes worden geopend via het e-tendering platform.

Laattijdige offertes worden niet aanvaard<sup>9</sup>.

---

<sup>9</sup> Art. 83 van het Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten

### **3.4.4 Prijs**

#### **3.4.4.1 Prijsbepaling**

Alle prijzen vermeld op het offerteformulier moeten verplicht uitgedrukt zijn in EURO.

Deze overheidsopdracht is een opdracht tegen prijslijst. Dat betekent dat enkel de eenheidsprijs forfaitair is. De te betalen prijs zal worden verkregen door de eenheidsprijzen die in de inventaris worden opgegeven toe te passen op de werkelijk uitgevoerde hoeveelheden.

Op grond van artikel 37 van het koninklijk besluit van 18 april 2017, kan de aanbestedende overheid alle verificaties uitvoeren van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die in het raam van het prijsonderzoek zijn verstrekt.

#### **3.4.4.2 Elementen die in de prijzen zijn begrepen**

De inschrijver wordt geacht in zijn eenheidsprijzen alle kosten en heffingen die op de diensten wegen te hebben inbegrepen, met uitzondering van de belasting op de toegevoegde waarde.

De dienstverlener geeft zijn tarieven in euro, exclusief btw. Hij vermeldt het btw-tarief in een aparte rubriek.

Het belastingsysteem wordt bepaald door de opdrachtgever en de betalende entiteit. Voor een latere opdracht (gedeeltelijke bestelling) of een bestelbon ondertekend door de Vertegenwoordiging/Interventie op het terrein, wordt ervan uitgegaan dat de afnemer in het buitenland is gevestigd (vaste vestiging). Voor diensten die moeten worden verleend aan een in het buitenland gevestigde afnemer (een Vertegenwoordiging/Interventie op het terrein; vaste vestiging), vermeldt de dienstverlener zijn prijzen in euro, alle tarieven inbegrepen, op het moment van de gedeeltelijke bestelling.

Om de aanbestedende dienst in staat te stellen het prijsonderzoek overeenkomstig artikel 84 van de wet van 17 juni 2016 uit te voeren, voegt de inschrijver bij zijn offerte, in een afzonderlijk document, een detail van de aangeboden prijzen:

- In zijn initiële offerte in het kader van de procedure voor het sluiten van de raamovereenkomst: het detail vermeldt voor elke post de verschillende elementen die in de prijzen zijn opgenomen, alsmede het toepasselijke btw-tarief voor een latere opdracht die door de hoofdzetel van Enabel te Brussel wordt ondertekend. De inschrijvers worden erop gewezen dat Enabel een niet-belastingplichtige is in de zin van de artikelen 21 en 21 bis van het Belgische wetboek van de btw, en in de zin van artikel 59 van Richtlijn 2006/112/EG.
- Bij een gedeeltelijke bestelling die door een Vertegenwoordiging/Interventie op het terrein wordt ondertekend: de details van de aangeboden prijzen, gebaseerd op de prijs exclusief btw, met vermelding van de verschillende toepasselijke belastingen.

De dienstverleners worden erop geattendeerd dat de betaling van de verschuldigde belastingen, met inbegrip van de belasting over de toegevoegde waarde, hun volledige verantwoordelijkheid is. In geen geval kan Enabel als aansprakelijk of hoofdelijk

aansprakelijk worden beschouwd in geval van betwisting of beroep door enige autoriteit betreffende de opeisbaarheid of de betaling van deze belastingen.

Om zich ervan te vergewissen dat alles in orde is, moet de dienstverlener zelf de nodige informatie inwinnen bij de bevoegde autoriteiten, aangezien het belastingstelsel verschilt naar gelang van de plaats/het actieland (interventieland) waar de diensten worden verleend.

Enabel kan ondersteuning bieden bij het verkrijgen van informatie (bv. door de juiste contacten te verschaffen of door dienstverleners naar de relevante documenten te verwijzen), maar is niet verantwoordelijk voor de verstrekking en de volledigheid van deze informatie.

Zijn onder meer inbegrepen in de prijzen:

- de honoraria;
- de verplaatsing, het vervoer en de verzekering;
- de documentatie die met de diensten verband houdt;
- de levering van documenten of stukken die inherent zijn aan de uitvoering;
- in voorkomend geval, de maatregelen die door de wetgeving inzake de veiligheid en de gezondheid van de werknemers worden opgelegd voor de uitvoering van hun werk;
- de tol- en accijsrechten betreffende het gebruikte materieel en de producten.

Maar ook de communicatiekosten (internet inbegrepen), de administratie- en secretariaatskosten, de fotokopieer- en drukkosten, de kosten voor de documentatie betreffende de diensten die eventueel door de aanbestedende overheid wordt geëist, de productie van documenten of van stukken die gepaard gaan met de uitvoering van de diensten, alle personeels- en materiaalkosten die nodig zijn om deze opdracht uit te voeren, de vergoeding voor auteursrechten, de aankoop of huur bij derden van diensten die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht.

## **3.5 Selectie van de inschrijvers**

### **3.5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

Door zijn offerte in te dienen vergezeld van het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de inschrijver officieel op erewoord:

- dat hij zich niet in een van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgevallen bevindt die zijn uitsluiting moet of kan ten gevolge hebben;
- dat hij beantwoordt aan de selectiecriteria die de aanbestedende overheid heeft vastgelegd voor deze opdracht.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is een verklaring op erewoord van de ondernemer dat dient als voorlopig bewijs, ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten. Zoals bepaald in artikel 73 van de wet van 17 juni 2016 gaat het om een officiële verklaring waarmee de ondernemer bevestigt dat hij zich niet bevindt in een van de situaties waardoor kandidaten of inschrijvers kunnen of moeten worden uitgesloten en dat hij beantwoordt aan de toepasselijke selectiecriteria.

De inschrijver genereert het UEA via <https://dume.publicprocurement.be/> en voegt het daarna bij zijn offerte.

Een handleiding UEA-service met richtlijnen voor ondernemingen is beschikbaar op volgend e-mailadres:

[https://www.publicprocurement.be/sites/default/files/documents/man\\_espd\\_onderneming\\_nl\\_100.pdf](https://www.publicprocurement.be/sites/default/files/documents/man_espd_onderneming_nl_100.pdf).

Wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie (consortium) van ondernemers, moet de offerte een kopie bevatten van het UEA voor elke deelnemer aan de combinatie.

Wanneer de kandidaat of inschrijver een beroep doet op de capaciteit van andere entiteiten (met name onderaannemers of onafhankelijke dochterondernemingen) met betrekking tot de criteria inzake economische en financiële draagkracht en de criteria inzake technische en professionele bekwaamheid (zie 3.5.3 Selectiecriteria) in de zin van artikel 73, lid 1, van het KB van 18 april 2017, beantwoordt de kandidaat of inschrijver, naargelang het geval, de vraag die is opgenomen in deel II, C, van het UEA bedoeld in artikel 38 van het KB van 18 april 2017. Hij vermeldt tevens voor welk gedeelte van de opdracht hij deze capaciteit gebruikt en welke andere entiteiten hij voorstelt.

De offerte omvat ook een afzonderlijk UEA met betrekking tot de in lid 1 van artikel 73 van het KB van 18 april 2017 bedoelde entiteiten.

Overeenkomstig artikel 38 § 2 van het KB van 18 april 2017 heeft de aanbestedende overheid, wat deel IV van het UEA met betrekking tot de selectiecriteria betreft, beslist om de in te vullen informatie te beperken tot de enige vraag of de ondernemer aan de vereiste selectiecriteria voldoet, overeenkomstig het onderdeel 'Globale indicatie voor alle selectiecriteria'. Enkel dit gedeelte moet dan worden ingevuld.

De aanbestedende overheid vraagt indien nodig aan de inschrijver op eender welk moment van de procedure om alle of een gedeelte van de rechtvaardigende stukken voor te leggen indien dit nodig is om het goede verloop van de procedure te verzekeren. De inschrijver is niet verplicht ondersteunende documenten of andere bewijsstukken over te leggen indien en voor zover de aanbestedende overheid de certificaten of de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een gratis toegankelijke nationale databank in elke lidstaat.

Met uitzondering van de uitsluitingsgronden met betrekking tot fiscale en sociale schulden kan de inschrijver die zich niet in een van de verplichte of facultatieve uitsluitingssituaties bevindt, op eigen initiatief bewijzen, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij de feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen.

### **3.5.2 Uitsluitingsgronden**

De verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden worden vermeld in het UEA en in de verklaring op erewoord met betrekking tot de uitsluitingsgronden.

De aanbesteder dient de verklaring op erewoord af te toetsen op basis van volgende documenten:

- 1) Een **uittreksel uit het strafregister** op naam van de inschrijver (rechtspersoon) of van zijn vertegenwoordiger (natuurlijk persoon) in het geval er geen strafregister bestaat voor rechtspersonen;
- 2) Het document ter rechtvaardiging dat de inschrijver in orde is met **het betalen van socialezekerheidsbijdragen**, behalve indien de aanbesteder de certificaten of de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door in een lidstaat van de Europese Unie een gratis toegankelijke nationale databank te raadplegen;
- 3) Het document ter rechtvaardiging dat de inschrijver in orde is met **het betalen van belastingen en taksen**, behalve indien de aanbestedende overheid de certificaten of de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door in een lidstaat van de Europese Unie een gratis toegankelijke nationale databank te raadplegen;
- 4) Het document ter rechtvaardiging dat de inschrijver niet in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, behalve indien de aanbestedende overheid de certificaten of de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door in een lidstaat van de Europese Unie een gratis toegankelijke nationale databank te raadplegen;

De inschrijver mag deze documenten rechtstreeks bij zijn offerte voegen.

Als de documenten niet bijgevoegd zijn, dan moet de inschrijver in staat zijn de hierboven opgelijste documenten te leveren binnen de 5 werkdagen volgend op de aanvraag van de aanbesteder.

Indien de inschrijver het of de gevraagde document(en) niet tijdig levert, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om de inschrijver uit te sluiten.

**Het wordt de inschrijvers stellig aangeraden om niet te wachten op de vraag van de aanbesteder en om de documenten die ze niet bij hun offerte hebben gevoegd, zo snel mogelijk aan te vragen bij de bevoegde overheden van het land waar ze gevestigd zijn. Het kan immers lang duren om sommige documenten te verkrijgen.**

De aanbestedende overheid zal zelf de inlichtingen of documenten die ze gratis via elektronische weg kan verkrijgen in de beschikbare gegevensbanken, opvragen. Dit is het geval voor Belgische inschrijvers (via het platform Telemarc), met uitzondering van het uittreksel uit het strafregister dat door de inschrijver zelf moet worden opgevraagd.

### 3.5.3 Selectiecriteria

De inschrijver is bovendien verplicht om met behulp van de hieronder gevraagde documenten aan te tonen dat hij voldoende bekwaam is, zowel vanuit economisch als financieel en technisch oogpunt, om deze overheidsopdracht tot een goed einde te brengen.

Overeenkomstig artikel 73 van het KB van 18 april 2017 moet een ondernemer die een beroep wenst te doen op de capaciteiten van andere entiteiten (met name onderaannemers) met betrekking tot de criteria inzake economische en financiële draagkracht en de criteria inzake technische en professionele bekwaamheid (zie 3.5.3 Selectiecriteria), de aanbestedende overheid het bewijs leveren dat hij over de nodige middelen zal beschikken, met name door overlegging van de verbintenis daartoe van deze entiteiten.

### 3.5.3.1 Criteria van financiële draagkracht

De financiële draagkracht van de inschrijver moet door volgende referenties worden gestaafd:

- De inschrijver moet tijdens de laatste drie boekjaren een jaaromzet van 500.000 euro of meer hebben gerealiseerd. Hij voegt bij zijn offerte een verklaring betreffende deze omzet gerealiseerd tijdens de laatste drie boekjaren.
- De inschrijvers die de goedgekeurde jaarrekeningen hebben neergelegd bij de Nationale Bank van België hoeven deze niet bij hun offerte te voegen, aangezien de aanbestedende overheid deze jaarrekeningen kan raadplegen via het elektronisch loket van de federale overheid.
- De inschrijvers die de goedgekeurde jaarrekeningen van de laatste drie boekjaren niet bij de Nationale Bank van België hebben neergelegd, zijn verplicht om deze bij hun offerte te voegen. Deze verplichting geldt ook voor de jaarrekening die onlangs werd goedgekeurd en die nog niet bij de Nationale Bank van België werd neergelegd, omdat de wettelijk voorziene termijn voor het neerleggen ervan nog niet verstreken is. Voor eenmanszaken dient een staat van alle activa en passiva door een IAB-boekhouder of een bedrijfsrevisor te worden opgesteld. Deze staat dient door een erkend IAB-boekhouder of door de bedrijfsrevisor, naargelang het geval, voor echt te worden verklaard. Het document moet een recente financiële toestand weerspiegelen (maximum 6 maanden oud te rekenen vanaf de datum van de opening van de offertes). Indien de onderneming nog geen jaarrekening heeft gepubliceerd, volstaat een tussentijdse balans voor echt verklaard door de IAB-boekhouder of door de bedrijfsrevisor.
- Voor de buitenlandse ondernemingen dienen tevens de goedkeurende jaarrekeningen van de drie laatste jaren of een staat van alle activa en passiva van de onderneming bij de offerte te worden gevoegd. Indien de onderneming nog geen jaarrekening heeft gepubliceerd, volstaat een tussentijdse balans voor echt verklaard door de boekhouder of door de bedrijfsrevisor of door de persoon of organisme dat een soortgelijke functie in zijn land uitoefent.

### 3.5.3.2 Criteria van technische bekwaamheid

- De inschrijver moet een lijst verstrekken van gelijkaardige diensten die in de afgelopen drie jaar zijn verleend.
- Deze lijst moet diensten bevatten die qua complexiteit vergelijkbaar zijn met de diensten waarvoor de inschrijver een offerte indient. Het minimumbedrag van de diensten geleverd tijdens deze 3 jaar moet hoger of gelijk zijn aan 500.000 euro.

## 3.6 Beoordeling van de offertes

### 3.6.1 Regelmatigheid van de offertes



Alvorens over te gaan tot de evaluatie en de vergelijking van de offertes, onderzoekt de aanbestedende overheid de regelmatigheid ervan. De aanbestedende overheid zal de regelmatigheid van de inschrijvingen onderzoeken en de prijzen verifiëren.

De offertes zijn zo opgesteld dat de aanbestedende overheid haar keuze kan maken zonder in onderhandeling te treden met de inschrijver. Om die reden en om de offertes op gelijke voet te kunnen beoordelen, is het essentieel dat de offertes volledig overeenstemmen met de bepalingen van het bestek, zowel op formeel als materieel vlak.

Substantieel onregelmatige offertes worden uitgesloten.

Een offerte is substantieel onregelmatig wanneer ze van aard is de inschrijver een discriminerend voordeel te bieden, tot concurrentievervalsing te leiden, de beoordeling van de offerte van de inschrijver of de vergelijking ervan met de andere offertes te verhinderen, of de verbintenis van de inschrijver om de opdracht onder de gestelde voorwaarden uit te voeren onbestaande, onvolledig of onzeker te maken.

De volgende onregelmatigheden worden met name als substantieel beschouwd:

- 1° de niet-naleving van het milieu-, sociaal of arbeidsrecht, voor zover deze niet-naleving strafrechtelijk gesanctioneerd wordt;
- 2° de niet-naleving van de vereisten bedoeld in de artikelen 38, 42, 43, § 1, 44, 48, § 2, 1 lid, 54, § 2, 55, 83 en 92 van het KB van 18 april 2017 en van artikel 14 van de wet, voor zover zij verplichtingen bevatten ten aanzien van de inschrijvers;
- 3° de niet-naleving van de minimale eisen en de vereisten die als substantieel worden aangemerkt in de opdrachtdocumenten;

De aanbestedende overheid verklaart eveneens nietig, de offerte die meerdere niet-substantiële onregelmatigheden bevat die door hun cumulatie of combinatie van die aard zijn dat ze dezelfde gevolgen hebben als deze hierboven beschreven (overeenkomstig artikel 76 van het KB van 18 april 2017).

### 3.6.2 Gunningscriteria

De aanbestedende overheid kiest de regelmatige offerte die haar het voordeligst lijkt, rekening houdend met volgende criteria:

- **Criterium 1: Prijs (30%)**

Offerte X = (Prijs van de laagste offerte / Prijs van de betrokken offerte) \* 30

- **Criterium 2: Kwaliteit van de voorgestelde software/het platform (70%)**

Gps-tracking (zie hoofdstuk 5.3.1)	-	30%
Beheer van het wagenpark (fleet management) (zie hoofdstuk 5.3.2)	-	20%
Modaliteiten transport management (zie hoofdstuk 5.3.3)	-	10%
Bijzondere IT-specificaties (zie hoofdstuk 5.3.4)	-	10%

Scores worden toegekend op basis van gedetailleerde technische offertes (max. 30 pagina's);

- **Eindscore**

De scores voor de gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld tot een eindscore van 100.

### **3.6.3 Gunning van de opdracht**

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de hoogste eindscore behaalt nadat de aanbestedende overheid m.b.t. deze inschrijver de juistheid van zijn UEA heeft gecontroleerd en op voorwaarde dat uit deze controle blijkt dat de verklaring op eer strookt met de werkelijkheid.

Er dient wel opgemerkt dat overeenkomstig art. 85 van de wet van 17 juni 2016, de aanbestedende overheid geenszins verplicht is om de opdracht te gunnen.

De aanbestedende overheid kan zowel afzien van het gunnen van de opdracht als de procedure herbeginnen, desnoods op een andere wijze.

## **3.7 Sluiten van de overeenkomst**

Overeenkomstig art. 88 van het KB van 18 april 2017 gebeurt de sluiting van de opdracht door de kennisgeving van de goedkeuring van hun offertes aan de opdrachtnemers.

De kennisgeving van de opdracht gebeurt via de elektronische platformen, per e-mail of per fax en, dezelfde dag, per aangetekende zending.

Het volledige contract bestaat dan uit een opdracht, door Enabel gegund aan de opdrachtnemer overeenkomstig:

- Dit bestek en de bijlagen erbij;
- De goedgekeurde offerte van de inschrijver en alle bijlagen ervan;
- De aangetekende brief met de kennisgeving van de gunningsbeslissing;
- De geselecteerde inschrijvers voor latere opdrachten en de e-mails van gunning van latere opdrachten;
- Desgevallend, de eventuele latere documenten aanvaard door beide partijen.

## 4 Bijzondere contractuele en administratieve bepalingen

Dit hoofdstuk van dit bestek bevat de bijzondere bepalingen van toepassing op deze overheidsopdracht die afwijken van de 'algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken' van het KB van 14 januari 2013, hierna 'AUR' genoemd of die deze aanvullen of verduidelijken. De tussen haakjes vermelde artikelen verwijzen naar de artikelen van de AUR. Bij gebrek aan aanwijzingen zijn de relevante bepalingen van de AUR integraal van toepassing.

De afwijkingen worden vermeld in punt 1.1 Afwijkingen van de algemene uitvoeringsregels.

### 4.1 Briefwisseling met de dienstverlener (art. 10)

De aanbestedende overheid legt het gebruik van elektronische middelen op voor het uitwisselen van schriftelijke stukken.

Ongeacht of elektronische middelen worden gebruikt of niet, vindt de mededeling, uitwisseling en opslag van informatie op zodanige wijze plaats dat de integriteit en de vertrouwelijkheid van de gegevens wordt gewaarborgd.

### 4.2 Leidend ambtenaar (art. 11)

De leiding en het toezicht op de opdracht zijn toevertrouwd aan Philippe Van Goethem, coördinator Aankopen & Facility Management, departement Logistiek & Aankopen:

Enabel

Hoogstraat 147

1000 Brussel

Gsm: +32 485 60 76 75

E-mail: philippe.vangoethem@enabel.be

Zodra het contract gesloten is, is de leidend ambtenaar de voornaamste gesprekspartner van de dienstverlener. Alle briefwisseling en vragen omtrent de uitvoering van de opdracht worden aan hem/haar gericht, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in dit bestek.

De leidend ambtenaar heeft volledige bevoegdheid om de opdracht op te volgen, met inbegrip van het geven van dienstorders, het opstellen van verslagen en stand van zaken, de goedkeuring van diensten, voortgangsstaten en afrekeningen. Hij/zij kan alle wijzigingen aan de opdracht bevelen die over het voorwerp van de opdracht gaan en binnen de beperkingen van de opdracht blijven.

Vallen niet onder zijn/haar bevoegdheid: de ondertekening van aanhangsels, en elke andere beslissing of akkoord die een afwijking op de essentiële bepalingen en voorwaarden inhoudt. De aanbestedende overheid wordt voor dergelijke beslissingen vertegenwoordigd zoals bepaald in punt 1.2 De aanbestedende overheid

Het is de leidend ambtenaar is geen enkel geval toegelaten de modaliteiten (bv. uitvoeringstermijnen ...) van het contract te wijzigen, zelfs indien de financiële impact nul

of negatief zou zijn. Elke verbintenis, elke wijziging of elk akkoord die/dat zou afwijken van de voorwaarden in het bijzonder bestek en waarvan geen kennis werd gegeven door de aanbestedende overheid, moet als nietig worden beschouwd.

### **4.3 Onderaannemers (art. 12 tot 15)**

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij of zij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid erkent geen contractuele band met derden.

In elk geval blijft alleen de opdrachtnemer, wat de uitvoering van de opdracht betreft, aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid.

De dienstverlener verbindt zich ertoe om de opdracht te laten uitvoeren door de personen die aangeduid zijn in de offerte, behalve in geval van overmacht. De vermelde personen of hun vervangers worden verondersteld effectief mee te werken aan de uitvoering van de opdracht. De vervangers moeten door de aanbestedende overheid worden erkend.

Wanneer de opdrachtnemer een verwerker in de arm neemt om voor rekening van de aanbestedende overheid specifieke verwerkingsactiviteiten uit te voeren, worden aan die verwerker bij contract of andere rechtshandeling dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opgelegd als die welke voor de opdrachtnemer gelden.

Evenzo moet de opdrachtnemer de bepalingen van Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming – General Data Protection Regulation, hierna GDPR) naleven en ervoor zorgen dat zijn verwerkers de bepalingen naleven. De aanbestedende overheid kan mogelijk een audit van de uitgevoerde verwerkingsactiviteiten uitvoeren om na te gaan of de wetgeving wordt nageleefd.

### **4.4 Vertrouwelijkheid (art. 18)**

Dienstverleners en hun medewerkers hebben een verplichting tot terughoudendheid over de informatie waarvan zij kennis hebben tijdens de uitvoering van deze opdracht. Deze informatie mag in geen geval aan derden worden meegedeeld zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid. Dienstverleners mogen wel de opdracht als referentie vermelden, op voorwaarde dat zij de staat ervan (bv. 'in uitvoering') eerlijk vermelden en in zoverre de aanbestedende overheid die toestemming niet heeft ingetrokken omwille van een slechte uitvoering van de opdracht.

### **4.5 Bescherming van persoonsgegevens**

#### **4.5.1 Verwerking van persoonsgegevens door de aanbestedende overheid**

De aanbesteder verbindt zich ertoe de persoonsgegevens die hem in het kader van deze offerteaanvraag worden meegedeeld, met de grootste zorg te behandelen, in overeenstemming met de wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens

(Algemene Verordening Gegevensbescherming – General Data Protection Regulation, GDPR). In de gevallen waarin de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens strengere eisen stelt, moet de aanbesteder handelen in overeenstemming met deze wetgeving.

#### **4.5.2 Verwerking van persoonsgegevens door de opdrachtnemer**

Indien de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht uitsluitend namens en voor rekening van de aanbestedende overheid persoonsgegevens van de aanbestedende overheid verwerkt, uitsluitend met het oog op het verrichten van de diensten overeenkomstig de bepalingen van het bestek of ter nakoming van een wettelijke verplichting, zijn de volgende bepalingen van toepassing.

Voor elke verwerking van persoonsgegevens die in het kader van deze opdracht wordt uitgevoerd, is de opdrachtnemer verplicht zich te houden aan Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (hierna ‘GDPR’) en aan de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Door deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure verklaart de inschrijver dat hij zich strikt zal houden aan de verplichtingen van de GDPR voor elke verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze overheidsopdracht.

De te verwerken persoonsgegevens zijn vertrouwelijk. De opdrachtnemer zal daarom de toegang tot de gegevens beperken tot het personeel dat strikt noodzakelijk is voor de uitvoering en het beheer van en het toezicht op de overheidsopdracht.

In het kader van de uitvoering van de opdracht bepaalt de aanbestedende overheid het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens. In dat geval is de aanbestedende overheid verantwoordelijk voor de verwerking en is de opdrachtnemer de verwerker in de zin van artikel 28 van de GDPR.

De uitvoering van verwerkingen door middel van uitbesteding moet worden geregeld in een overeenkomst of rechtshandeling die de verwerker bindt jegens de voor de verwerkingsverantwoordelijke en waarin met name wordt bepaald dat de verwerker slechts op instructies van de voor de verwerkingsverantwoordelijke handelt en dat de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid en beveiliging met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens ook voor de verwerker gelden (artikel 28, lid 3, van de GDPR).

#### **4.6 Intellectuele rechten (art. 19 tot 23)**

De aanbestedende overheid verkrijgt niet de intellectuele eigendomsrechten die ontstaan, ontwikkeld of gebruikt worden bij de uitvoering van de opdracht.

Onverminderd het eerste lid en behoudens andersluidende bepaling in de opdrachtdocumenten, wanneer het voorwerp van de opdracht de creatie, de fabricage, of de ontwikkeling van tekeningen en modellen, alsook van emblemen omvat, verkrijgt de

BXL-13090 Geolokalisatie en beheer van het wagenpark van de verschillende diensten van Enabel, het Belgisch Ontwikkelingsagentschap

aanbestedende overheid de intellectuele eigendom ervan, alsook het recht om die te deponeren, te laten registreren en te laten beschermen.

Wat de domeinnamen betreft die aangemaakt worden in het kader van een opdracht, verkrijgt de aanbestedende overheid eveneens het recht om die te registreren en te beschermen, behoudens andersluidende bepaling in de opdrachtdocumenten.

Wanneer de aanbestedende overheid niet de intellectuele eigendom verkrijgt, geniet zij een gebruikslicentie voor de resultaten die beschermd zijn door het intellectuele eigendomsrecht voor de in de opdrachtdocumenten vermelde exploitatiewijzen.

#### **4.7 Borgtocht (art. 25 tot 33)**

Het bedrag van de borgtocht is vastgesteld op 62.500 euro (5% van het geraamde bedrag van de raamovereenkomst).

Overeenkomstig de wets- en reglementsbevestigingen kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgtochtstelling worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens gesteld worden via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

In afwijking van artikel 26 mag de borgtocht gesteld worden via een instelling met maatschappelijke zetel in een van de bestemmingslanden van de diensten. De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de samenstelling van de borgtocht via die instelling al dan niet te aanvaarden. De opdrachtnemer vermeldt de naam en het adres van die instelling in de offerte.

De afwijking wordt gemotiveerd door het feit van eventuele lokale inschrijvers de kans te bieden een offerte in te dienen. Deze maatregel is onontbeerlijk geworden door de bijzondere eisen van de opdracht.

De opdrachtnemer moet binnen de dertig kalenderdagen volgend op de dag van de gunning van de opdracht het bewijs leveren dat hij of een derde de borgstelling op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

- 1° Wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de bpost bankrekening van de Deposito- en Consignatiekas. Vul het volgende formulier zo nauwkeurig mogelijk in: [https://financien.belgium.be/sites/default/files/01\\_borgtocht\\_overheidsopdracht\\_NL.pdf](https://financien.belgium.be/sites/default/files/01_borgtocht_overheidsopdracht_NL.pdf) (PDF, 1,34 MB), en stuur het naar dit e-mailadres: [info.cdcdck@minfin.fed.be](mailto:info.cdcdck@minfin.fed.be)
- 2° Wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 3° Wanneer de borgtocht gedekt wordt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van BXL-13090 Geolokalisatie en beheer van het wagenpark van de verschillende diensten van Enabel, het Belgisch Ontwikkelingsagentschap

solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;

4° Wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg, door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Het bewijs wordt geleverd door overlegging aan de aanbestedende overheid van, naargelang het geval:

- 1° Hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° Hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;
- 3° Hetzij het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° Hetzij de originele akte van solidaire borg, geïllustreerd door de Deposito- en Consignatiekas of een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 5° Hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, de voornamen en het volledige adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding 'geldschietter' of 'gemachtigde', naargelang het geval.

De termijn van dertig kalenderdagen hierboven bedoeld wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

Het bewijs van de borgstelling moet naar het adres gestuurd worden dat in de kennisgeving van de gunning van de opdracht zal worden vermeld.

Het verzoek van de opdrachtnemer om over te gaan tot de definitieve oplevering geldt als verzoek om het volledige bedrag van de borgtocht vrij te geven.

#### **4.8 Conforme uitvoering (art. 34)**

De werken, leveringen en diensten dienen in alle opzichten overeen te stemmen met de opdrachtdocumenten. Zelfs bij ontstentenis van technische specificaties in de opdrachtdocumenten, voldoen ze op alle punten aan de regels van de kunst.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om op vraag van de aanbestedende overheid alle bewijsstukken m.b.t. de uitvoeringsvoorwaarden van het contract te leveren. De aanbestedende overheid zal kunnen overgaan tot alle vormen van controle, van stukken en ter plaatse, die zij nodig zou achten om bewijsmateriaal te verzamelen bij een vermoeden van ongewone commerciële kosten. Van de opdrachtnemer die ongewone handelsuitgaven betaald heeft kan, volgens de ernst van de feiten, zijn contract opgezegd worden of hij kan

op permanente wijze uitgesloten worden.

## **4.9 Wijzigingen van de opdracht (art. 37 tot 38/19)**

### **4.9.1 Vervanging van de opdrachtnemer (art. 38/3)**

Voor zover hij of zij voldoet aan de selectiecriteria en niet valt onder de uitsluitingscriteria uit dit document, mag een nieuwe opdrachtnemer de opdrachtnemer met wie de initiële opdracht werd gesloten vervangen in andere gevallen dat deze voorzien in art. 38/3 van de AUR.

De opdrachtnemer dient zijn aanvraag zo snel mogelijk in per aangetekende brief en preciseert de redenen van deze vervanging. Daarbij levert hij een gedetailleerde inventaris van de staat van de reeds uitgevoerde diensten, de gegevens van de nieuwe opdrachtnemer, en de documenten en certificaten waartoe de aanbestedende overheid geen gratis toegang heeft.

De vervanging moet het voorwerp uitmaken van een gedateerd en door de drie partijen ondertekend aanhangsel. De initiële opdrachtnemer blijft verantwoordelijk tegenover de aanbestedende overheid voor de uitvoering van het overblijvende deel van de opdracht.

### **4.9.2 Prijsherziening (art. 38/7)**

De prijzen worden jaarlijks op de verjaardag van de sluiting van de overheidsopdracht geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex.

De prijsherziening wordt berekend volgens deze formule:

Prijsherziening = (herzieningscoëfficiënt (k) - 1) \* herzienbaar gedeelte

$k = 1 + \frac{is - IS}{IS}$

IS = gezondheidsindex op de dag van de opening van de offertes.

is = dezelfde index, op datum van de factuur.

Vanaf het tweede jaar kan de opdrachtnemer aan het begin van het jaar een nieuwe prijsofferte indienen. De herziene prijzen zullen pas worden toegepast nadat zij door de aanbestedende overheid zijn aanvaard.

### **4.9.3 Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder tijdens de uitvoering (art. 38/12)**

**De aanbestedende overheid** kan zich het recht voorbehouden de uitvoering van de opdracht gedurende een bepaalde periode te schorsen, met name omdat de opdracht naar haar oordeel op dat ogenblik niet zonder bezwaar kan worden uitgevoerd.

In voorkomend geval wordt de uitvoeringstermijn verlengd met de door de schorsing veroorzaakte vertraging, op voorwaarde dat de contractuele termijn niet verstreken is.



Wanneer deze termijn verstreken is, kan een teruggave van de boete voor vertraging in de uitvoering worden toegestaan.

Wanneer de prestaties worden geschorst op grond van deze clause, dient de opdrachtnemer op zijn kosten alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen teneinde de reeds uitgevoerde prestaties en materialen te vrijwaren tegen mogelijke beschadigingen door ongunstige weersomstandigheden, diefstal of andere daden met kwaadwillig opzet.

**De opdrachtnemer** heeft recht op schadevergoeding voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid wanneer:

- de schorsing in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen overschrijdt, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;
- de schorsing niet het gevolg is van ongunstige weersomstandigheden;
- de schorsing plaats vindt binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

Binnen de dertig dagen vanaf wanneer de feiten zich hebben voorgedaan of vanaf de datum waarop de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid er normaal gezien kennis van moest hebben, geeft de opdrachtnemer de feiten of de omstandigheden bondig aan bij de aanbestedende overheid en beschrijft precies welke weerslag deze hebben op het verloop en de kosten van de opdracht.

#### **4.9.4 Mogelijke toevoeging van een land waar Enabel actief zal zijn**

Deze overheidsopdracht bepaalt dat de opdrachtnemer kan worden belast met de uitvoering van nieuwe diensten – voor zover deze vergelijkbaar zijn met die welke in het kader van de huidige opdracht worden uitgevoerd – in een nieuw land waar Enabel actief zal zijn (dat kan een nieuw partnerland van de Belgische ontwikkelingssamenwerking zijn, of een nieuw land waar Enabel opdrachten voor derde donoren uitvoert).

De aanbestedende overheid moet deze soortgelijke diensten dus kunnen verwerven.

#### **4.9.5 Onvoorzienbare omstandigheden (art. 38/ 11)**

In beginsel heeft de opdrachtnemer geen recht op enige wijziging van de contractuele voorwaarden wegens onverschillig welke omstandigheden waaraan de aanbestedende overheid vreemd is.

Een beslissing van de Belgische Staat om de samenwerking met een van zijn partnerlanden stop te zetten, wordt beschouwd als een onvoorziene omstandigheid in de zin van dit artikel. In geval van schorsing of stopzetting van de activiteiten door de Belgische Staat die dus de financiering van deze opdracht impliceert, zal Enabel redelijke middelen in werking stellen om tot een maximaal bedrag van schadevergoeding te komen.

#### **4.9.6 Belastingen die een invloed hebben op het bedrag van de opdracht**

Voor deze opdracht is een prijsherziening als bedoeld in artikel 38/8 van de AUR, als gevolg van een wijziging van de belastingen, mogelijk indien het geval zich in België voordoet of in een land van uitvoering betrokken bij de latere opdracht, en van invloed is op het bedrag van de opdracht.

Een dergelijke prijsherziening is alleen mogelijk onder de volgende twee voorwaarden:

BXL-13090 Geolokalisatie en beheer van het wagenpark van de verschillende diensten van Enabel, het Belgisch Ontwikkelingsagentschap

1. de wijziging is in werking getreden na de tiende dag voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes, en
2. deze belastingen zijn niet rechtstreeks of onrechtstreeks door middel van een indexcijfer verwerkt in de herzieningsformule waarin de opdrachtdocumenten overeenkomstig artikel 38/7 voorzien.

In geval van verhoging van belastingheffingen dient de opdrachtnemer te bewijzen dat hij effectief de gevorderde supplementaire lasten heeft gedragen en deze slaan op prestaties die eigen zijn aan de uitvoering van de opdracht.

In geval van verlaging is er geen herziening indien de aannemer bewijst dat hij de heffingen tegen de oude aanslagvoet heeft betaald.

Indien de opdrachtdocumenten geen herzieningsclausule als bedoeld in de eerste alinea bevat, worden de in de tweede tot en met de vierde alinea vervatte regels geacht ambtshalve van toepassing te zijn.

#### **4.9.7 Indieningsvoorwaarden (art. 38/14)**

De aanbesteder of opdrachtnemer die zich op één van de herzieningsclausules zoals bedoeld in de artikelen 38/9 tot 38/12 wil beroepen, moet de ingeroepen feiten of omstandigheden waarop hij zich baseert, schriftelijk kenbaar maken binnen de dertig dagen ofwel nadat ze zich hebben voorgedaan ofwel na de datum waarop de opdrachtnemer of de aanbesteder ze normaal had moeten kennen.

#### **4.9.8 Herzieningsclausule: wijzigingen in verband met de gevolgen van de COVID 19-pandemie**

Voor zover de omstandigheden met betrekking tot de ontwikkeling van de pandemie dit vereisen, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor de nodige wijzigingen in de uitvoering van de diensten aan te brengen. Zo kan bijvoorbeeld worden besloten dat de uitvoering van bepaalde oorspronkelijk geplande diensten op het veld zodanig kan worden aangepast dat zij op afstand kunnen worden uitgevoerd of dat de vastgestelde uitvoeringstermijnen kunnen worden aangepast zonder toepassing van boetes en/of sancties wegens vertraging.

Bestelde diensten die vanwege de gevolgen van de pandemie niet konden plaatsvinden, kunnen worden geannuleerd zonder recht op schadevergoeding (indien er kosten zijn gemaakt, worden deze vergoed).

#### **4.10 Opvolging van de prestaties**

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de leverancier op eender welk moment van de prestatie een activiteitenverslag te vragen (problemen die zich gesteld hebben en onopgeloste problemen, afwijking ten opzichte van de planning en afwijkingen ten opzichte van de referentietermen, enz.).

De aanbestedende overheid kan jaarlijks een evaluatie van de geleverde diensten en/of de kwaliteit van de relatie met de opdrachtnemer uitvoeren.

## **4.11 Uitvoeringsmodaliteiten (art. 146 e.v.)**

### **4.11.1 Contactpersoon bij de leverancier**

De inschrijver geeft in zijn offerte de enige gevolmachtigde contactpersoon (naam, functie, telefoon-, fax- en gsm-nummer, en ook de gegevens van een back-uppersoon) binnen zijn organisatie voor alle vragen omtrent de bestellingen, leveringen, facturatie, technische aspecten, enz. betreffende onderhavige opdracht.

Het is noodzakelijk dat de contactpersoon aangesteld door de inschrijver vlot Frans of Engels spreekt en schrijft.

### **4.11.2 Gedeeltelijke bestellingen (art. 146)**

Voor elk verzoek om goedkeuring/integratie van een voertuig of groep voertuigen in het geolokalisatiesysteem (met inbegrip van de installatie en inbedrijfstelling van het baken in het voertuig) wordt door de aanbestedende overheid een specifieke bestelling verzonden. De bestellingen vinden plaats naargelang de behoeften van de aanbestedende overheid.

De bestelling wordt geïdentificeerd met een uniek nummer dat bij elke vorm van communicatie met de aanbestedende overheid vermeld moet worden.

De bestellingen worden per mail gestuurd met automatisch ontvangstbewijs. De leverancier is verplicht om, via de enige contactpersoon, per mail een ontvangstbewijs te sturen voor elke toegezonden bestelbon. Dat ontvangstbewijs wordt ten laatste de 5e werkdag na de dag van verzenden van de bestelmail opgestuurd.

Voor elke bestelling voor een in het buitenland gevestigde afnemer (een Vertegenwoordiging/Interventie op het terrein; vaste vestiging) vermeldt de dienstverlener zijn prijzen in euro, alle tarieven inbegrepen, op het moment van de gedeeltelijke bestelling: de details van de aangeboden prijzen, gebaseerd op de prijs exclusief btw, vermeldt de verschillende toepasselijke belastingen en heffingen.

Verdere briefwisseling betreffende de bestelbon (en de levering) volgt dezelfde regels als deze voor het versturen van de bestelbon, telkens wanneer een partij een bewijs wil van haar tussenkomst.

### **4.11.3 Termijnen en clausules (art. 147)**

De diensten moeten binnen 4 jaar na de datum van ontvangst van de kennisgeving van gunning van de opdracht worden uitgevoerd.

De levering, installatie en inbedrijfstelling van een tracking kit/baken (tracker) in het voertuig vindt plaats binnen maximaal 30 dagen na ontvangst van de bestelling.

Opleidingen moeten binnen 15 dagen na de datum van ontvangst van de bestelling worden ingepland.

#### **4.11.4 Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd en formaliteiten (art. 149)**

De diensten worden uitgevoerd op volgend adres:

- De landen waar de Belgische samenwerking actief is in naam van de Belgische staat of elk ander land waar de interventie van Enabel wordt gevraagd door ander donoren.
- Het domicilie of het land waar de expert woont.
- De hoofdzetel van Enabel

De lijst van landen waar Enabel actief is (de afnemers van de diensten) waarop deze opdracht betrekking heeft (met uitzondering van de toepassing van de herzieningsclausule, zie punt 4.9.4) wordt gegeven in punt 5.2.2.

#### **4.11.5 Te leveren hoeveelheden (art. 117)**

De opdracht omvat geen minimale hoeveelheden.

Louter ter informatie worden de vermoedelijke hoeveelheden voor de volledige duur van de opdracht vermeld in punt 2.7 Hoeveelheden. De leverancier moet dus in staat zijn deze hoeveelheden te leveren voor de periode die de duur van de opdracht omvat.

#### **4.11.6 Nazicht van de diensten (art. 150)**

Indien tijdens de uitvoering van de diensten afwijkingen worden vastgesteld, wordt dit onmiddellijk aan de dienstverlener ter kennis gebracht per fax of per e-mail, en daarna bevestigd per aangetekend schrijven. De opdrachtnemer is verplicht diensten die niet-conform zijn uitgevoerd, over te doen.

De dienstverlener deelt aan de leidend ambtenaar bij ter post aangetekende brief, of op elektronische wijze waarmee het mogelijk is de verzenddatum met verzekering vast te stellen, de datum mede waarop de diensten kunnen gecontroleerd worden.

### **4.12 Middelen van optreden van de aanbestedende overheid (art. 44-53 en 154-155)**

De ontoereikendheid van dienstverleners wordt niet enkel beoordeeld op basis van de diensten zelf maar ook op basis van het geheel van hun verplichtingen.

Om elk risico van partijdigheid of samenspanning te vermijden in de opvolging en controle van de uitvoering van de opdracht, is het de dienstverlener strikt verboden om rechtstreeks of onrechtstreeks geschenken, maaltijden of een ander materieel of immaterieel voordeel, ongeacht de waarde ervan, aan te bieden aan de aangestelden van de aanbestedende overheid, die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de opvolging en/of controle van de uitvoering van de opdracht, ongeacht hun hiërarchische rang.

In geval van overtreding kan de aanbestedende overheid de dienstverlener per overtreding een forfaitaire boete opleggen die kan oplopen tot het drievoudige van de som van de (geschatte) waarden van het voordeel aangeboden aan de aangestelde en van het voordeel

dat de inschrijver hoopte te bekomen door het voordeel aan de aangestelde aan te bieden. De aanbestedende overheid zal soeverein oordelen over de toepassing van die boete en van het bedrag.

Die clausule doet geen afbreuk aan de eventuele toepassing van andere ambtshalve maatregelen die voorzien zijn in de AUR, meer bepaald de eenzijdige opzegging van de opdracht en/of de uitsluiting van de opdrachten van de aanbestedende overheid voor een bepaalde duur.

#### **4.12.1 Gebrekkige uitvoering (art. 44)**

§ 1 De opdrachtnemer wordt voor de uitvoering van de opdracht geacht in gebreke te zijn:

- 1) Wanneer de prestaties niet uitgevoerd worden volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten;
- 2) Ongeacht het ogenblik, wanneer de prestaties niet zodanig vorderen dat zij op de vastgestelde data volledig kunnen worden voltooid;
- 3) Wanneer hij de geldig gegeven schriftelijke bevelen van de aanbestedende overheid niet naleeft.

§ 2 Al de tekortkomingen op de bepalingen van de opdracht, daarin begrepen het niet-naleven van de bevelen van de aanbestedende overheid, worden in een proces-verbaal vastgesteld, waarvan onmiddellijk bij ter post aangetekende brief een afschrift aan de opdrachtnemer wordt verzonden of op elektronische wijze waarmee het mogelijk is de verzenddatum met zekerheid vast te stellen.

De opdrachtnemer dient zonder verwijl zijn tekortkomingen te herstellen. Hij kan zijn verweermiddelen meedelen per aangetekend schrijven of op elektronische wijze waarmee het mogelijk is de verzenddatum met zekerheid vast te stellen. Het verweer wordt verstuurd binnen de vijftien kalenderdagen die volgen op de dag, bepaald door de postdatum, van de verzending van het proces-verbaal. Zijn stilzwijgen na die termijn geldt als een erkenning van de vastgestelde feiten.

§ 3. Wanneer in hoofde van opdrachtnemers tekortkomingen worden vastgesteld, stellen zij zich bloot aan sancties door toepassing van één of meer van de maatregelen bepaald in de artikelen 45 tot 49, 154 en 155.

#### **4.12.1 Straffen (art.45)**

Elke gebrekkige uitvoering kan aanleiding geven tot een straf zoals beschreven in artikel 45 van de AUR.

#### **4.12.2 Vertragingsboetes (art. 46 en 154)**

De vertragingsboetes zijn onafhankelijk van de in artikel 45 bedoelde straffen. Ze zijn eisbaar zonder ingebrekestelling door het eenvoudig verstrijken van de uitvoeringstermijn zonder opstelling van een proces-verbaal en worden van rechtswege toegepast voor het totaal aantal dagen vertraging.

Onverminderd de toepassing van de verdragingsboetes, vrijwaart de opdrachtnemer de aanbestedende overheid in voorkomend geval tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging in de uitvoering van de opdracht.

De boeten wegens laattijdige uitvoering worden berekend naar rato van 0,1 percent per dag vertraging, met een maximum van 7,5% van de waarde van de diensten waarvan de uitvoering met dezelfde vertraging gebeurde.

#### **4.12.3 Ambtshalve maatregelen (art. 47-155)**

§ 1. Wanneer de opdrachtnemer, na het verstrijken van de in artikel 44, § 2, gestelde termijn om zijn verweermiddelen te doen gelden, inactief is gebleven of middelen heeft aangevoerd die door de aanbestedende overheid als niet gerechtvaardigd worden beoordeeld, kan deze laatste de ambtshalve maatregelen vermeld in paragraaf 2 treffen.

De aanbestedende overheid mag de ambtshalve maatregelen nochtans treffen zonder het verstrijken van de termijn bedoeld in artikel 44, § 2, af te wachten wanneer de opdrachtnemer op voorhand expliciet de vastgestelde tekortkomingen heeft toegegeven.

§ 2. De ambtshalve maatregelen zijn:

- 1) Het eenzijdig verbreken van de opdracht. In welk geval de aanbestedende overheid van rechtswege het geheel van de borgtocht als forfaitaire schadevergoeding verwerft of bij gebrek aan borgstelling een equivalent bedrag. Deze maatregel sluit de toepassing uit van iedere verdragingsboete op het deel waarop de verbreking slaat;
- 2) de uitvoering in eigen beheer van het geheel of van een deel van de niet-uitgevoerde opdracht;
- 3) het sluiten van één of meerdere opdrachten voor rekening met één of meerdere derden voor het geheel of een deel van de nog uit te voeren opdracht.

De maatregelen onder het eerste lid, 2° en 3°, worden getroffen op kosten en risico van de in gebreke gebleven opdrachtnemer. Nochtans vallen de verdragingsboetes en straffen die bij de uitvoering van een opdracht voor rekening worden toegepast, ten laste van de nieuwe opdrachtnemer.

#### **4.13 Oplevering van de uitgevoerde diensten (art. 64-65 en 156)**

De diensten worden tijdens hun uitvoering van nabij opgevolgd door de leidend ambtenaar.

De prestaties worden slechts opgeleverd nadat de controles, de keuringen en de voorgeschreven proeven voldoening schenken.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig dagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan. Deze termijn gaat in voor zover de aanbestedende overheid tegelijk in het bezit is gesteld van de lijst van gepresteerde diensten of van de factuur. Bij het verstrijken van de termijn van dertig dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel

van de diensten wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering van de opdracht opgesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de dienstverlener om de leidend ambtenaar bij een aangetekende brief hiervan in kennis te stellen en hem/haar bij deze gelegenheid te vragen om tot de oplevering over te gaan. Binnen de dertig dagen die volgen op de ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

De hierboven bedoelde oplevering is definitief.

#### **4.14 Facturering en betaling van de diensten (art. 66 tot 72 - 160)**

1. Facturen voor de installatie en inbedrijfstelling van tracking kits/bakens (trackers) in voertuigen (Post 1 + eventueel Verplichte optie) moeten rechtstreeks naar de Enabel-vertegenwoordiging in het betrokken land worden gestuurd (zie 5.2.2).
2. Facturering van licenties voor geolokalisatie en online beheer van wagenpark (Post 2):
  - moet worden gedaan/opgesteld per maand
  - moet het aantal licenties (gevolgde voertuigen) per land vermelden
  - moeten worden gericht aan Enabel in België, Hoogstraat 147, 1000 Brussel
  - moet elektronisch worden verzonden naar [mailbox.accounting@enabel.be](mailto:mailbox.accounting@enabel.be) en naar de mailbox van de leidend ambtenaar [philippe.vangoethem@enabel.be](mailto:philippe.vangoethem@enabel.be)
3. De facturen voor de gevraagde opleidingen (Post 3) moeten rechtstreeks naar de Enabel-vertegenwoordiging in het betrokken land worden gestuurd (zie 5.2.2).

De facturen bevatten alle details van de diensten die de betaling rechtvaardigen. De facturen zijn ondertekend en gedateerd en dragen de referentie BXL13090 en de titel van de overheidsopdracht 'Geolokalisering en beheer van het wagenpark van de verschillende diensten van Enabel, het Belgisch Ontwikkelingsagentschap'.

#### **Alleen correct uitgevoerde diensten mogen worden gefactureerd.**

De betaling van het verschuldigde bedrag aan de dienstverlener vindt plaats binnen de betalingstermijn van dertig dagen vanaf het einde van de verificaties. En voor zover de aanbestedende overheid tegelijk in het bezit is van de regelmatig opgestelde factuur en van eventueel andere geëiste documenten.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet voorzien in een afzonderlijke schuldvordering, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur moet opgemaakt zijn in EURO.

De betaling wordt uitgevoerd na oplevering en goedkeuring van de prestaties zoals omschreven in de bestelbon.

Voor de facturering van de licenties stelt de opdrachtnemer zijn eigen factureringmethode voor.

#### **4.15 Rechtsvorderingen (art. 73 van het KB van 14 januari 2013)**

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is Frans of Nederlands.

De aanbestedende overheid is in geen geval verantwoordelijk voor de schade veroorzaakt aan personen of goederen die het rechtstreeks of onrechtstreeks gevolg zijn van de activiteiten nodig voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

Bij een 'geschil', d.w.z. rechtsgeding, moet de briefwisseling (ook) verstuurd worden naar het volgende adres:

Enabel, Belgisch ontwikkelingsagentschap

Juridische cel van de dienst Logistiek en Aankopen (L&A)

T.a.v. mevrouw Inge Janssens

Hoogstraat 147

1000 Brussel

België



## 5 Referentietermen

### 5.1 Doelstellingen en verwachte resultaten

De algemene doelstelling van deze overheidsopdracht is een dagelijks en reëel beheer van het wagenpark of 'fleet management' van Enabel (auto's, motorfietsen, diverse voertuigen) per land met behulp van een Global Positioning System (GPS), d.w.z. geolokalisatie via een mobiel netwerk en/of per satelliet.

Het systeem moet de volgende oplossingen bieden: geolokalisatie en beheer van het wagenpark om de veiligheid van het personeel te verbeteren, verkeersongevallen te verminderen, de verplaatsingen te optimaliseren, het brandstofverbruik te beheersen, enz.

### 5.2 Levering, installatie en inbedrijfstelling van de kit

Dit houdt in dat in elk motorvoertuig kastjes met simkaarten en antennes worden geïnstalleerd en vervolgens discreet trackers (bakens) worden geplaatst op een goed beveiligde plaats in elk voertuig.

#### **Levering, installatie en inbedrijfstelling van de tracker:**

##### **Kit omvat**

- een gsm-module
- een GPRS-module
- een gsm-antenne
- een GPRS-antenne en toebehoren
- satellietabonnement dat toegang geeft tot het platform dat het beheer van het wagenpark mogelijk maakt

Verplicht aan te bieden optie (Post 4) zonder verplichting voor de aanbestedende overheid om deze te bestellen:

levering, installatie en inbedrijfstelling van een paniekknop (panic button) aan boord van het voertuig (te activeren in geval van nood) via sms en/of e-mail

#### **5.2.1 Geschat aantal voertuigen in het wagenpark**

Wagenpark - naar schatting 1000 eenheden

#### **5.2.2 Geografisch gebied dat moet worden bestreken**

Het te bestrijken geografische gebied is het grondgebied van de onderstaande landen. Deze lijst geeft de landen aan waar Enabel momenteel gevestigd en operationeel is. Deze lijst is niet exhaustief. Het is mogelijk dat tijdens de contractperiode andere Afrikaanse landen aan deze lijst worden toegevoegd.

Nr.	Land	Vertegenwoordiging plaats	Adres	Correspondentie
1	Marokko	10 170 Souissi – Rabat	Angle Avenue Mohammed Bel Hassan El Ouazzani et Rue Mejjat	representation.mor@enabel.be
2	Mauritanië	Nouakchott	Coordination of Nouakchott: Ilot K Lot 216 – Tevragh Zeina	enabel.mauritanie@enabel.be
3	Benin	02 BP 8118 Cotonou	Lot A1, Quartier Les cocotiers	representation.benin@enabel.be
4	Burkina Faso	BP 138 Ouagadougou	417 Avenue KWAME N'KRUMA	representation.bfa@enabel.be
5	Burundi	BP 6708 Bujumbura	Quartier Rohero I Avenue du 18 Septembre	representation.burundi@enabel.be
6	Jordanië	Amman	Mohammad Iqbal Street 14, Jabal Al Weibdeh	representation.jordan@enabel.be
7	Guinee	Conakry	Immeuble Koubia, 3e étage Corniche Nord Camayenne	representation.guinee@enabel.be
8	Mali	BPE 4804 Bamako	Quartier du fleuve Imm. Sanlam, Boulevard du 22 octobre 1946	representation.mali@enabel.be
9	Oeganda	PO Box 40131 – Kampala	Lower Kololo Terrace, Plot 1B	representation.uga@enabel.be
10	Mozambique	Maputo	Avenida Kenneth Kaunda 762	representation.mozambique@enabel.be
11	Niger	BP 12987 - Niamey	Issa Béri (IB) Rue IB -40	representation.niger@enabel.be
12	DR Congo	Commune de la Gombe – Kinshasa	133 Boulevard du 30 Juin	representation.rdc@enabel.be
13	CAR	1er Arrondissement Bangui	quartier Sissongo, rue N°1.129	enabelrca@enabel.be
14	Rwanda	BP 6089, Kiyovu   Kigali	10, KN 67 ST, Sanlam Towers, Wing A	representation.rwanda@enabel.be
15	Senegal	BP 24474, Dakar	52 Sotrac Mermoz	representation.senegal@enabel.be
16	Tanzania	Prado TX, LJI-GKMEE	14/15 Masaki, Haile Selassie Road, Oasis Park	representation.tanzania@enabel.be
17	Ivoorkust	04 BP 2430 Abidjan	Complexe Palm Club Hôtel, Bld des Martyrs	cheikhou.sow@enabel.be
18	Palestina	PO box 38402 – 91190 Jerusalem	5 Baibars Street, Sheikh Jarrah	representation.palestine@enabel.be

**Let wel: Te allen tijde moet een wijziging van bovenstaande lijsten mogelijk zijn: voertuigen en/of motorfietsen toevoegen of verwijderen. Deze wijzigingen worden door de leidend ambtenaar aan de contractant meegedeeld. Voor eventuele wijzigingen zullen de totale kosten worden aangepast aan de werkelijk opgevolgde hoeveelheden.**

## 5.3 Platform voor wagenparkbeheer

De inschrijver stelt een online beheersplatform voor van het type SaaS gehoste software waarmee het volgende mogelijk is:

- gps tracking
- beheer van het wagenpark
- transport management

### 5.3.1 Gps tracking

De software biedt controle- en rapportagemogelijkheden waarmee Enabel:

- Een voertuig of voertuigen in realtime op een online kaart kan lokaliseren;
- Het traject van een voertuig of voertuigen in realtime op een online kaart kan volgen;
- De route van een voertuig kan raadplegen (dag/week en maand of periodegeschiedenis);
- Rijden, overtredingen, overdreven snelheid of remmen (ecologisch rijden) op een bepaald voertuig kan analyseren;
- Controleren op parkeer- en rusttijden die een bepaalde duur overschrijden (bv. 30 minuten);
- Waarschuwingen ontvangen via sms en/of e-mail in verband met ongepast gebruik van voertuigen volgens configureerbare criteria (snelheid, gebied, tijd, enz.).

### 5.3.2 Beheer

#### 5.3.2.1 Beheer van stamgegevens van voertuigen

Het systeem maakt het levenscyclusbeheer van voertuigen mogelijk door:

- invoer van technische gegevens van de voertuigen (merk, model, chassisnummer, nummerplaat, kilometerstand, bouwjaar, toegewezen project, ...);
- beheer van deze databanken.

#### 5.3.2.2 Veiligheid

De veiligheid van chauffeurs is van het grootste belang voor beheerders van wagenparken. Het systeem voor wagenparkbeheer kan in realtime meldingen geven van riskant rijgedrag (snelheidsovertredingen, andere overtredingen, enz.).

Door dit risicogedrag vast te stellen, stelt het systeem Enabel in staat de nodige maatregelen te nemen om de gevolgen van gevaarlijk rijgedrag te beperken.

#### 5.3.2.3 Onderhoud

Regelmatig onderhoud van voertuigen voorkomt zware financiële lasten door autopech. De software voor wagenparkbeheer maakt het mogelijk preventieve onderhoudsprogramma's te plannen om ervoor te zorgen dat onze voertuigen probleemloos rijden.

Met de tool kunnen gegevens over onderhoud en reparaties per voertuig worden ingevoerd. De tool houdt de afgelegde afstand bij.

Dit helpt onze beheerders om de werkomstandigheden van de voertuigen te begrijpen en mogelijke problemen te identificeren en een onderhoudsprogramma voor het wagenpark te plannen om in de toekomst geld te besparen.

#### 5.3.2.4 Toezicht op het brandstofverbruik

Met de software voor wagenparkbeheer kan het brandstofverbruik van elk voertuig nauwkeurig worden gevolgd en kunnen afwijkingen in het brandstofverbruik worden opgespoord.

#### 5.3.2.5 Verzekeringen

Controle van verzekering- en garantiegegevens: Met het systeem kunnen gegevens en vervaldata voor verzekeringen en garanties worden ingevoerd.

### 5.3.3 Transport management

De software helpt bij het optimaliseren van de routeplanning en het opstellen van takenlijsten voor chauffeurs.

Met deze functie kunnen wagenparkbeheerders:

- geplande ritten toewijzen aan een specifieke chauffeur/voertuig;
- dagelijkse takenlijsten verstrekken aan chauffeurs.

### 5.3.4 Speciale eisen - IT-voorzieningen

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het onderhoud en de bijwerking van de software.

Algemene eisen van de aanbestedende overheid voor Software as a Service (SaaS)-toepassingssoftware omvatten:

- ❖ **Toegankelijkheid:** De software moet online toegankelijk en gebruiksvriendelijk zijn voor de gebruikers.
- ❖ **Beschikbaarheid:** De software moet 24 uur per dag en 7 dagen per week beschikbaar zijn, waarbij de beschikbaarheid wordt gegarandeerd door een SLA (Service Level Agreement) die door de opdrachtnemer wordt aangeboden.
- ❖ **Milieu:** De opdrachtnemer moet twee omgevingen van zijn software leveren.
  - Een TEST-omgeving om de eerste productie voor te bereiden. Deze zal worden gebruikt om updates van de software in opeenvolgende versies te testen. Indien de opdrachtnemer deze omgeving niet kan bieden, moet dit worden gemotiveerd.
  - Een PRODUCTIE-omgeving is de operationele bedrijfsomgeving.
- ❖ **Schaalbaarheid:** De software moet zich kunnen aanpassen aan de groeiende behoeften van de gebruikers, zodat de mogelijkheden en functionaliteiten snel kunnen worden uitgebreid.
- ❖ **Gebruiksgemak:** De software moet gemakkelijk te gebruiken zijn voor gebruikers, met een intuïtieve interface en een gebruiksvriendelijke ervaring.

- ❖ **Integratie:** De software moet kunnen worden geïntegreerd met andere software om interoperabiliteit mogelijk te maken.
  - Api-interfaces hebben die het gebruik van softwaregegevens mogelijk maken.
- ❖ **Aanpasbaarheid:** De software moet gemakkelijk kunnen worden aangepast aan individuele gebruikersbehoeften.
  - De keuze van de taal van de gebruiker (FR en EN) is een vereiste.
- ❖ **Rapportering:** De software moet Adhoc-rapporten hebben die voor gebruikers gemakkelijk te gebruiken zijn.

Het instellen en vastleggen van periodieke rapporten mogelijk maken zoals :

- Brandstofverbruik;
  - Ecologisch rijden (rijanalyse, overtredingen, overdreven snelheid of remmen op een bepaald voertuig);
  - Controle op parkeer- en rusttijden die een bepaalde duur overschrijden (bv. 30 minuten);
  - Gebruikspercentage van het voertuig;
  - Parametrisering en rapportage moeten kunnen plaatsvinden volgens de behoeften van de aanbestedende overheid en moeten gemakkelijk en zonder extra kosten kunnen worden gewijzigd. De inschrijver stelt in zijn offerte de mogelijkheden uitputtend voor.
- ❖ **Release management:** De aanbestedende overheid moet op de hoogte zijn van de releasecycli van haar software.
  - ❖ **Back-up en herstel:** De opdrachtnemer garandeert dat hij over een gegevensback-up mechanisme beschikt en dat de gegevens in geval van een softwarestoring kunnen worden hersteld. De opdrachtnemer garandeert alle gegevens terug te geven indien de aanbestedende overheid daarom verzoekt: in geval van contractbreuk of niet-verlenging van het contract.
  - ❖ **Veiligheid:** De software moet beveiligingsmaatregelen bieden om gebruikersgegevens te beschermen, zoals authenticatie met een Single Sign On (SSO)-mechanisme dat kan worden geïntegreerd met AzureAD. De software moet een module hebben voor het instellen van gebruikersprofielen volgens de bedrijfsrol van elke gebruiker. Elk encryptieapparaat is een toegevoegde waarde.

## 5.4 Opleidingen

De opdrachtnemer zal een **online opleiding** voor logistiek coördinatoren verzorgen.

De online opleiding voor logistiek coördinatoren is bedoeld om te leren hoe ze het platform/software voor wagenparkbeheer/tracking moeten gebruiken en hanteren.

De opdrachtnemer geeft een eenheidsprijs per uur voor deze online opleiding. De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor op verzoek cursussen afzonderlijk te bestellen.

## 6 Formulieren

### 6.1 Gegevens van de inschrijver

Naam en voornaam van de inschrijver of bedrijfsnaam en rechtsvorm	
Nationaliteit van de inschrijver en van het personeel (indien verschillend)	
Domicilie / Maatschappelijke zetel	
Telefoon- en faxnummer	
RSZ-inschrijvingsnummer of equivalent	
Ondernemingsnummer	
Vertegenwoordigd door ondergetekende(n) (*) (naam, voornaam en hoedanigheid):	
Contactpersoon (telefoonnummer, faxnummer, eventueel e-mailadres)	
Indien verschillend: projectleider (telefoonnummer, faxnummer, e-mailadres)	
Rekeningnummer voor de betalingen: Financiële instelling: Op naam van:	

(\*) De inschrijver voegt bij zijn offerte het bewijs dat de ondertekenaar(s) van de offerte wel degelijk bevoegd is of zijn om dit te doen. De manieren om dat te bewijzen zijn: een officieel document (statuten, verklaring voor notaris, enz.) dat aantoont dat de persoon bevoegd is om te tekenen in naam en voor rekening van de entiteit/gemeenschappelijke onderneming/consortium.

### Enige contactpersoon bij de uitvoering van de opdracht

Naam, Voornaam:	
Functie:	
Tel.:	
Fax:	
E-mail:	
Adres:	

### Contactpersoon in geval van afwezigheid (back-up):

Naam, Voornaam:	
Functie:	
Tel.:	
Fax:	
E-mail:	
Adres:	



## 6.2 Prijsofferteformulier

Door deze offerte in te dienen, verbindt de inschrijver zich ertoe deze opdracht uit te voeren overeenkomstig de bepalingen van het bijzonder bestek BXL-13090 en verklaart hij expliciet alle voorwaarden te aanvaarden die worden opgesomd in het bijzonder bestek en af te zien van eventuele afwijkende bepalingen zoals de eigen voorwaarden. De eenheidsprijzen en de globale prijzen voor elk van de posten worden opgegeven met inachtneming van de betrekkelijke waarde van die posten ten opzichte van het totale offertebedrag. Al de algemene en financiële kosten alsmede de winst worden, in verhouding tot hun belangrijkheid, verdeeld over de onderscheiden posten.

De belasting op de toegevoegde waarde wordt vermeld in een afzonderlijke post van de inventaris, om bij de prijs van de offerte te worden gevoegd. De inschrijver verbindt zich ertoe de overheidsopdracht uit te voeren conform de bepalingen van het bijzonder bestek BXL-13090, aan de volgende prijzen, uitgedrukt in euro en excl. btw:

Post	Eenheid	Vermoedelijke hoeveelheden	Eenheidsprijs excl. btw	Totale prijs excl. btw	Toe te passen btw-tarief (België)
Levering, installatie en inbedrijfstelling van tracker + simkaart per voertuig	Voertuig	1000	€	€	%
Softwarelicentie SaaS-platform – gps tracking + fleet management + transport management – per maand per voertuig	Voertuig	30.000*	€	€	%
Opleiding over de toepassing van het systeem voor logistiek medewerkers	online per uur	200	€	€	%
Verplichte optie: levering, installatie en inbedrijfstelling van een paniekknop (panic button) aan boord van het voertuig (te activeren in geval van nood) via sms en/of e-mail	Voertuig	100	€	€	%
<b>TOTALE PRIJS EXCL. BTW:</b>				€	
<b>TOTALE PRIJS INCL. BTW:</b>				€	

\* 1ste jaar 250 x 12 = 3.000

2de jaar:  $500 \times 12 = 6.000$

3de jaar:  $750 \times 12 = 9.000$

4de jaar:  $1000 \times 12 = 12.000$

TOTALE PRIJS INCLUSIEF BTW (48 MAANDEN) voluit geschreven:

Indien deze offerte wordt goedgekeurd zal de borgtocht gesteld worden volgens de voorwaarden en termijnen beschreven in dit bijzonder bestek. De vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen wordt in de offerte duidelijk aangegeven. Om een adequate vergelijking van de offertes mogelijk te maken, moeten de hierboven vermelde gegevens en documenten naar behoren ondertekend bij de offerte gevoegd worden.

De inschrijver verklaart op erewoord dat de verstrekte informatie waarheidsgetrouw en juist is en dat zij is opgesteld met volledige kennis van de gevolgen van een eventuele valse verklaring.

### 6.3 Lijst van onderaannemers

Naam en rechtsvorm	Adres/maatschappelijke zetel	Voorwerp	Andere entiteit in de zin van artikel 73, eerste lid, van het KB van 18 april 2017 (JA/NEE)*.

\* Overeenkomstig artikel 73 van het KB van 18 april 2017 moet een ondernemer die een beroep wenst te doen op de capaciteiten van andere entiteiten (met name onderaannemers) met betrekking tot de criteria inzake economische en financiële draagkracht en de criteria inzake technische en professionele bekwaamheid (zie 3.5.3 Selectiecriteria), de aanbestedende overheid het bewijs leveren dat hij over de nodige middelen zal beschikken, met name door overlegging van de verbintenis daartoe van deze entiteiten.

Wanneer de kandidaat of inschrijver zich beroept op de capaciteit van andere entiteiten in de zin van het eerste lid, beantwoordt de kandidaat of inschrijver, naargelang het geval, de vraag vermeld in deel II, C, van het UEA, bedoeld in artikel 38 van het KB van 18 april 2017. Hij vermeldt tevens voor welk gedeelte van de opdracht hij deze capaciteit gebruikt en welke andere entiteiten hij voorstelt.

De offerte omvat ook een afzonderlijk UEA met betrekking tot de in lid 1 bedoelde entiteiten.

## 6.4 Verklaring op eer – uitsluitingsgronden

Hierbij verklaar ik / verklaren wij, handelend in mijn/onze hoedanigheid van rechtsgeldig(e) vertegenwoordiger(s) van bovenvermelde inschrijver, dat de inschrijver zich niet in een van volgende uitsluitingsgevallen bevindt:

1. De inschrijver of een van zijn directeurs is bij een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde veroordeeld voor een van de volgende strafbare feiten:
  - 1° deelname aan een **criminele organisatie**;
  - 2° **corruptie**;
  - 3° **fraude**;
  - 4° **terroristische** misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;
  - 5° **witwassen** van geld en **financiering van terrorisme**;
  - 6° **kinderarbeid** en andere vormen van mensenhandel;
  - 7° het tewerkstellen van **illegaal verblijvende** onderdanen van derde landen;
  - 8° het oprichten van een offshore-bedrijf.De uitsluiting op basis van dit criterium geldt gedurende een periode van 5 jaar te rekenen vanaf de datum van het vonnis.
2. De inschrijver blijkt niet te voldoen aan zijn verplichting tot betaling van belastingen of socialezekerheidsbijdragen ten belope van meer dan 3.000 euro, tenzij de inschrijver kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvorderingen moeten ten minste gelijk zijn aan de achterstallige afbetaling van de fiscale dan wel de sociale schulden;
3. De inschrijver verkeert in **staat van faillissement of vereffening, heeft zijn werkzaamheden gestaakt, ondergaat een gerechtelijke reorganisatie**, heeft aangifte gedaan van zijn faillissement, maakt het voorwerp uit van een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie, of verkeert in een vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die in andere nationale reglementeringen bestaat.
4. De inschrijver of een van zijn directeurs heeft een ernstige beroepsfout begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken.

Worden onder andere beschouwd als een ernstige beroepsfout:

- a) een overtreding van het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik – juni 2019
- b) een overtreding van het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico – juni 2019;
- c) een overtreding van een regelgevende bepaling van de lokale wetgeving inzake seksuele intimidatie op het werk;
- d) wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of het opstellen van valse documenten bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of informatie heeft achtergehouden;
- e) wanneer Enabel over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging.

De aanwezigheid van inschrijver op een van de uitsluitingslijsten van Enabel vanwege een dergelijke handeling/overeenkomst/afpraak wordt als een voldoende plausibele aanwijzing beschouwd.

5. Wanneer een belangenconflict niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen.

6. Er werden aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen van de inschrijver vastgesteld bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere opdracht met een andere aanbestedende overheid, indien dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of een andere vergelijkbare sanctie. Worden als ‘aanzienlijke tekortkomingen’ beschouwd: de naleving van de van toepassing zijnde verplichtingen op het vlak van milieu-, sociaal en arbeidsrecht die zijn vastgelegd in het recht van de Europese Unie, het nationaal recht, collectieve arbeidsovereenkomsten of de internationale bepalingen op het vlak van milieu-, sociaal en arbeidsrecht. De aanwezigheid van inschrijver op de uitsluitingslijst van Enabel vanwege een dergelijke tekortkoming geldt als vaststelling.

7. Er werden beperkende maatregelen genomen ten aanzien van de inschrijver om een einde te maken aan schendingen van de internationale vrede en veiligheid zoals terrorisme, de schending van mensenrechten, de destabilisering van soevereine staten en de verspreiding van massavernietigingswapens.

8. De inschrijver of een van de directeurs staat op de lijsten van personen, groepen of entiteiten die door de Verenigde Naties, de Europese Unie en België aan financiële sancties onderworpen zijn.

Voor de Verenigde Naties kunnen de lijsten op het volgende adres worden geraadpleegd: <https://financien.belgium.be/nl/thesaurie/financiele-sancties/internationale-financi%c3%able-sancties-verenigde-naties>

Voor de Europese Unie kunnen de lijsten op het volgende adres worden geraadpleegd: <https://financien.belgium.be/nl/thesaurie/financiele-sancties/europese-sancties>

<https://eeas.europa.eu/headquarters/headquarters-homepage/8442/consolidated-list-sanctions>

[https://eeas.europa.eu/sites/eeas/files/restrictive\\_measures-2017-01-17-clean.pdf](https://eeas.europa.eu/sites/eeas/files/restrictive_measures-2017-01-17-clean.pdf)

Voor België:

[https://financien.belgium.be/nl/over\\_de\\_fod/structuur\\_en\\_diensten/algemene\\_administraties/thesaurie/controle-financi%c3%able-2/financi%c3%able](https://financien.belgium.be/nl/over_de_fod/structuur_en_diensten/algemene_administraties/thesaurie/controle-financi%c3%able-2/financi%c3%able)

De inschrijver verklaart formeel dat hij in staat is om op verzoek en onverwijld de genoemde certificaten en andere bewijsstukken te verstrekken, tenzij

a. Enabel de mogelijkheid heeft om de desbetreffende bewijsstukken rechtstreeks te verkrijgen door raadpleging van een nationale databank in een lidstaat die kosteloos toegankelijk is, mits de inschrijver de nodige informatie heeft verstrekt (websiteadres, instantie of organisatie die de documenten uitgeeft, nauwkeurige referentie van de documenten) die Enabel in staat stelt deze te verkrijgen, met de bijbehorende toegangsmachtiging;

b. Enabel reeds in het bezit is van de betreffende documenten.

De inschrijver stemt er formeel mee in dat Enabel toegang krijgt tot de bewijsstukken ter staving van de in dit document verstrekte informatie.

Datum

Plaats

Handtekening

## 6.5 Integriteitsverklaring voor de inschrijvers

Betreft inschrijver:

Domicilie/Maatschappelijke zetel:

Referentie overheidsopdracht:

Ter attentie van Enabel,

Hierbij verklaar ik / verklaren wij, handelend in mijn / onze hoedanigheid van rechtsgeldig(e) vertegenwoordiger(s) van bovenvermelde inschrijver, hetgeen volgt:

- Noch de leden van het bestuur, noch werknemers of andere personen of rechtspersonen waarmee de inschrijver een overeenkomst met het oog op de uitvoering van de opdracht heeft gesloten, hebben voor zichzelf of voor andere personen of rechtspersonen een op geld waardeerbaar voordeel (zoals giften, beloningen of voordelen van alle aard) van derden bedongen of aanvaard, dat direct of indirect verband houdt met werkzaamheden van de betrokkene voor Enabel.
- Bestuurders, medewerkers of hun partners hebben geen financiële of andere belangen in ondernemingen, organisaties e.d. die een directe dan wel indirecte relatie met Enabel hebben (die bijvoorbeeld een belangenconflict zouden kunnen veroorzaken).
- Ik heb / wij hebben de artikelen met betrekking tot de deontologie van deze overheidsopdracht gelezen (zie 1.7.), evenals het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik en het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico en ik verklaar / wij verklaren dat ik/wij deze artikelen onderschrijven en volledig naleven.
- Ik heb / wij hebben kennis genomen van de artikelen betreffende deontologie en anticorruptie opgenomen in het bestek en verklaren deze volledig te onderschrijven en te respecteren.

Indien de bovenvermelde opdracht mij/ons wordt toegewezen, verklaar ik/wij bovendien akkoord te zijn met volgende bepalingen:

- Om elk risico van partijdigheid of samenspanning te vermijden in de opvolging en controle van de uitvoering van de opdracht, in het de uitvoerder strikt verboden om rechtstreeks of onrechtstreeks geschenken, maaltijden of een ander materieel of immaterieel voordeel, ongeacht de waarde ervan, aan te bieden aan het personeel van Enabel die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn door de opvolging en/of controle van de uitvoering van de opdracht, ongeacht hun hiërarchische rang.
- Elk contract (overheidsopdracht) wordt verbroken zodra zou blijken dat de gunning van het contract of de uitvoering ervan aanleiding zou gegeven hebben tot het verkrijgen of aanbieden van bovenstaande op geld waardeerbare voordelen.
- Elke niet-naleving van een of meer van de deontologische bepalingen wordt beschouwd als een ernstige fout, die kan leiden tot het nemen van maatregelen door de aanbestedende overheid, met inbegrip van de uitsluiting van de contractant van deze en andere overheidsopdrachten voor Enabel – het Belgische ontwikkelingsagentschap.

- De uitvoerder van de opdracht (opdrachtnemer) verbindt zich ertoe om op vraag van de aanbestedende overheid alle bewijsstukken m.b.t. de uitvoeringsvoorwaarden van het contract te leveren. De aanbestedende overheid zal kunnen overgaan tot alle vormen van controle, van stukken en ter plaatse, die zij nodig zou achten om bewijsmateriaal te verzamelen bij een vermoeden van ongewone commerciële kosten.

De inschrijver neemt ten slotte kennis van het feit dat Enabel zich het recht voorbehoudt om klacht in te dienen bij de bevoegde gerechtelijke instanties voor elke vaststelling die ingaat tegen de inhoud van deze verklaring en dat alle administratieve en andere kosten die daaruit volgen ten laste zullen vallen van de inschrijver.

Ondertekening met de handgeschreven vermelding 'Gelezen en goedgekeurd' door:

met vermelding van naam en functie

.....

Plaats, datum

## 6.6 Overzicht van de in te dienen documenten

- De correct ingevulde en ondertekende identificatiefiche (zie 6.1) (voor elke deelnemer wanneer de inschrijving wordt ingediend door een combinatie van ondernemers);
- De lijst van onderaannemers (zie 6.3);
- De verklaring op erewoord – uitsluitingsgronden, correct ingevuld en ondertekend (zie 6.4) (voor elke deelnemer wanneer de inschrijving wordt ingediend door een combinatie van ondernemers);
- De identificatiefiche, correct ingevuld en ondertekend (zie 6.5) (voor elke deelnemer wanneer de inschrijving wordt ingediend door een combinatie van ondernemers);
- Alle documenten die worden gevraagd in het kader van de selectie- en gunningscriteria;
  - o Het UEA (zie punt 3.5.1) en eventuele bijlage(n) (voor elke deelnemer wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers, alsmede voor de entiteiten, met name de onderaannemers, van wie de capaciteit wordt ingeroepen met betrekking tot de criteria inzake technische en professionele bekwaamheid);
  - o Als een ondernemer een beroep wenst te doen op de capaciteiten van andere entiteiten (met name onderaannemers) met betrekking tot de criteria inzake economische en financiële draagkracht en de criteria inzake technische en professionele bekwaamheid (zie 3.5.3 Selectiecriteria), moet hij de aanbestedende overheid het bewijs leveren dat hij over de nodige middelen zal beschikken, met name door overlegging van de verbintenis daartoe van deze entiteiten;
  - o Een verklaring betreffende de omzet gerealiseerd tijdens de laatste drie boekjaren;
  - o De goedgekeurde jaarrekeningen van de afgelopen drie jaren;
  - o Een lijst van gelijkaardige diensten die tijdens de voorbije drie jaar werden uitgevoerd;
  - o Een gedetailleerde technische offerte (max. 30 pagina's);
  - o Het offerteformulier – Prijs, correct ingevuld en ondertekend (zie 6.2) (voor elke deelnemer wanneer de inschrijving wordt ingediend door een combinatie van ondernemers);
- Een detail van de aangeboden prijzen, met voor elke post de verschillende elementen die in de prijs zijn inbegrepen en het toepasselijke btw-tarief;
- Als de offerte is ondertekend door een gemachtigde, vermeldt deze duidelijk zijn of haar volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de elektronische authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn of haar bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van de volmacht (voor elke deelnemer wanneer de inschrijving wordt ingediend door een combinatie van ondernemers);. De gemachtigde vermeldt in voorkomend geval het nummer van de bijlage bij het



Belgisch Staatsblad waarin het uittreksel uit de akte is gepubliceerd, met opgave van de bladzijde(n) en/of de betrokken passage(n)

- Wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers, de door elke deelnemer ondertekende overeenkomst van vereniging, met duidelijke vermelding van de vertegenwoordiger van de combinatie.
- In voorkomend geval, de documenten met betrekking tot de verplichte uitsluitingsgronden (zie punt 3.5.2) (voor elke deelnemer wanneer de inschrijving wordt ingediend door een combinatie van ondernemers);