

Projet EDUT 2022 · Fiche capitalisation

Progiciel de gestion d'une école technique

Des spécificités vers une solution adaptée et intégrée

Le programme d'[Appui à l'Enseignement technique et la Formation professionnelle dans la Tshopo \(EDUT\)](#) a mis à la disposition des établissements soutenus un ensemble d'outils pour renforcer la gouvernance participative du secteur de l'Enseignement Technique et Formation Professionnelle « ETFP ».

L'un des plus importants est l'outil digitalisé dénommé Progiciel de Gestion Formation et Emploi (PGFE) qui assure un pilotage intégré de chaque école technique et génère des données statistiques facilitant l'accès, la communication, la participation et la prise de décisions de tout l'écosystème ETFP et des parties prenantes (Comité de gestion, comité des parents, bureaux gestionnaires, etc.).

De sa conception, à l'encodage et à l'exploitation ses données, le processus a nécessité la mise à contribution des plusieurs acteur·rice·s et la mobilisation de ressources pour son opérationnalisation effective. Il sera résumé dans un schéma plus bas.

10 écoles techniques
et 14 services déconcentrés de l'ETFP
dotés en équipement informatique

30 agents des écoles
11 cadres de l'ETFP et 11 inspecteurs
formés à l'utilisation du progiciel ;

10 points focaux
formés et outillés dans les écoles

3 modules du progiciel
installés et testés dans 2 écoles

Kisangani, Tshopo



Ressources mobilisées

- 1 responsable digitalisation Enabel/EDUT ;
- 38 agent·e·s de bureaux gestionnaires et de 10 écoles techniques soutenues par EDUT ;
- 11 inspecteur·rice·s des provinces éducationnelles Tshopo 1 et 2 ;
- 10.000 € : prestation de conception du progiciel (1/4 montant global partagé par 4 projets Formation-Emploi) ;
- 35 000 € : formation et accompagnement des acteurs de l'ETFP & acquisitions des matériels



Objectifs visés

- Améliorer la gouvernance et la transparence des écoles techniques ;
- Renforcer le management global des écoles techniques ;
- Faciliter l'exécution des opérations courantes de gestion interne des écoles techniques soutenues ;
- Générer et partager en temps réel différents rapports techniques et financiers.

1

Description du PGFE

La version finale du PGFE attendue du développeur ou de la développeuse devra comprendre les modules suivants :

Intitulé du module	Utilisateur-ric-e-s	Rapports à générer
Gestion des apprenant-e-s	<ul style="list-style-type: none"> • Encodeur-euse • Enseignant-e • Secrétaire • Directeur-ric-e • Préfet • Utilisateur-ric-e-s 	Registre des apprenants, Statistique des apprenants, Carte d'élève, Fiche de cotation, Fiches de présences, Rapport de délibération, Palmarès, Conduite des apprenants, Rapport de visite de classe, Liste des abandons, Tableau synthétique des résultats, Liste des cours par classe, Effectif par classe, Profil de l'élève, Tableau d'homogénéité d'âge, Dossiers annexes.
Gestion des ressources humaines	<ul style="list-style-type: none"> • Encodeur-euse • Secrétaire • Directeur-ric-e • Préfet • Utilisateur-ric-e-s 	Registre du personnel, Profil du personnel, Registre de présences, Registre de paie, Contractualisation du personnel, Evaluation, Formation continue, Attributions des cours, Annexe, Dossier Personnel
Gestion location-vente (leasing)	<ul style="list-style-type: none"> • Chargé d'insertion • Intendant-e • Encodeur-euse • Préfet • Utilisateur-ric-e-s 	Equipements et Position, Equipements acquis par les locataires, Liste des contrats, Certificat, Historique des versements, Liste des équipements remis, Locataires et Projets présentés
Gestion des Equipements et infrastructures	<ul style="list-style-type: none"> • Intendant-e (Logistique) • Directeur-ric-e • Préfet • Utilisateur-ric-e-s 	Inventaire des équipements techniques, inventaire des infrastructures
Gestion des stocks	<ul style="list-style-type: none"> • Informaticien-ne • Intendant-e (Logistique) • Directeur-ric-e • Préfet • Utilisateur-ric-e-s 	Inventaire de stock des matériels et consommables, fiche de stock, historique des opérations, historique des entrées, historique des sorties
Gestion de l'insertion professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> • Informaticien-ne • Secrétariat de direction • Directeur-ric-e • Préfet • Chargé-e d'insertion «Incubateur» • Utilisateur-ric-e-s 	Candidats enregistrés, candidats mis à l'emploi, entreprises enregistrées, actions entreprises avec le candidat, actions effectuées avec les entreprises, candidats mis dans le dispositif, les entreprises créées par les candidats, profil du candidat, profil de l'entreprise, dossiers annexes du candidat
Gestion de la comptabilité simplifié	<ul style="list-style-type: none"> • Comptable • Percepteur-ric-e • Caissier-ère • Secrétariat de direction, • Directeur-ric-e • Préfet • Utilisateur-ric-e-s 	Journal des opérations, Rapport par rubrique, Journal des opérations par mode de paiement, recettes réalisées, Dépenses effectuées, versements frais scolaires, budget
Synchronisation	<ul style="list-style-type: none"> • Informaticien-ne • Préfet • Inspecteur-ric-e • PROVED • IPP • SOUS-PROVED • Utilisateur-ric-e-s 	Rapports clés des 6 modules

2

Processus d'implémentation dans les établissements de la Tshopo

Dans la Tshopo, l'implémentation de la version test du PGFE dans les écoles n'a concerné que **trois modules** (Gestion des apprenant-e-s, Gestion des ressources humaines et Gestion de l'Insertion professionnelle) et s'est faite suivant les étapes ci-après :

1. Dotation des équipements informatiques

aux écoles et bureaux
gestionnaires (Proved, Sous-
Proved, Inspools et IPP)

2. Formation des formateur-ric-e-s

par le développeur et livraison
de quelques modules pour test
dans les établissements

3. Présentation et prise en main du progiciel

par les acteurs de l'ETFP Tshopo
(Chefs d'établissements, Proved,
Sous-Proved, Inspools, IPP et
Coordinateurs des écoles)

4. L'identification

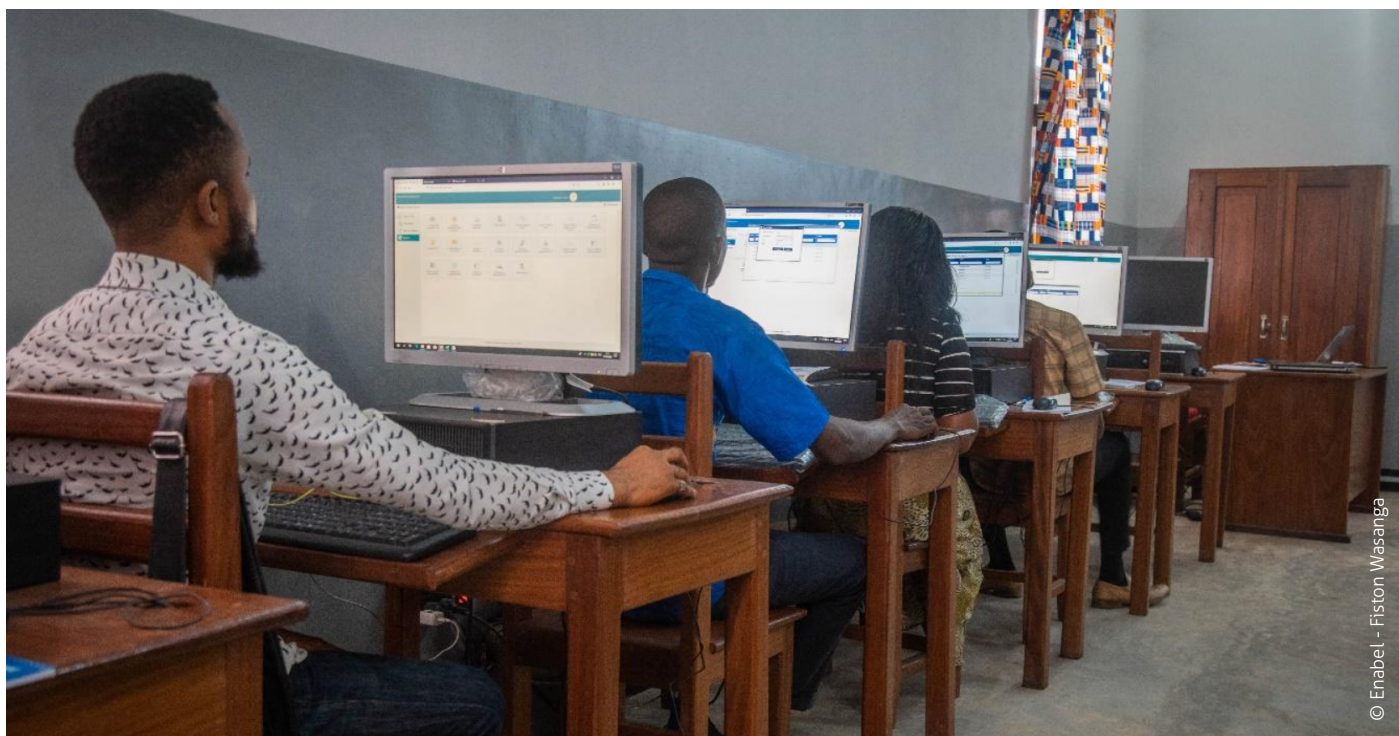
des points focaux progiciel
au sein de dix établissements
soutenus par le programme
EDUT et bureaux des Proved,
Sous-Proved et IPP

5. Installation et accompagnement à l'encodage

au sein des écoles/centres
pilotes en vue de tester en
situation réelles, d'obtenir
quelques rapports à l'issue
des encodages de données et
formuler les observations au
développeur

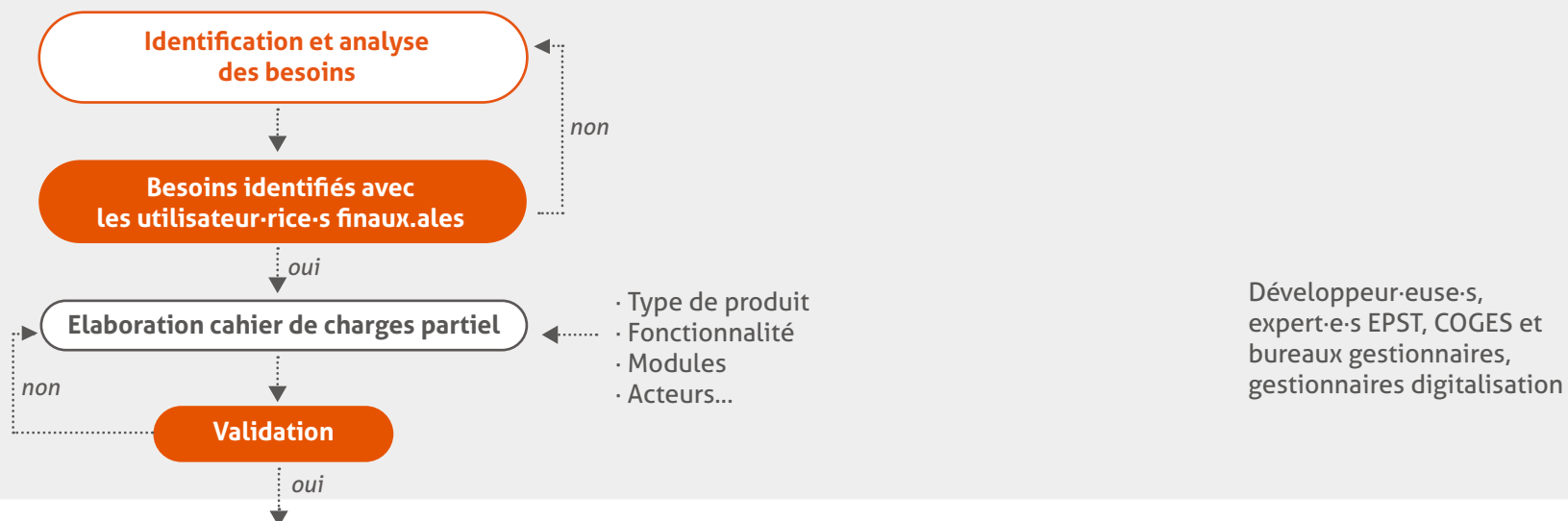
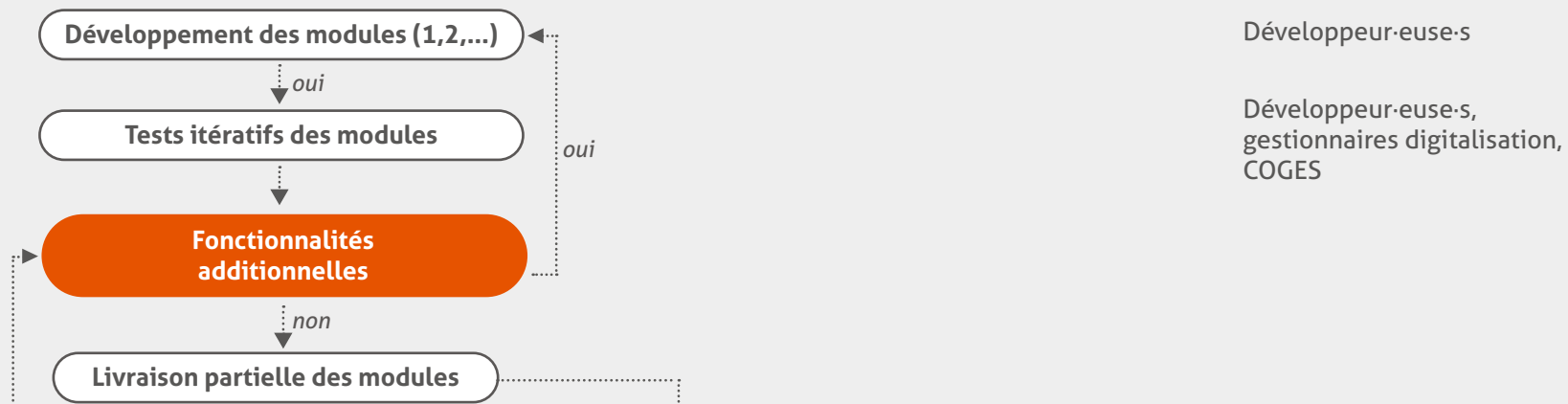
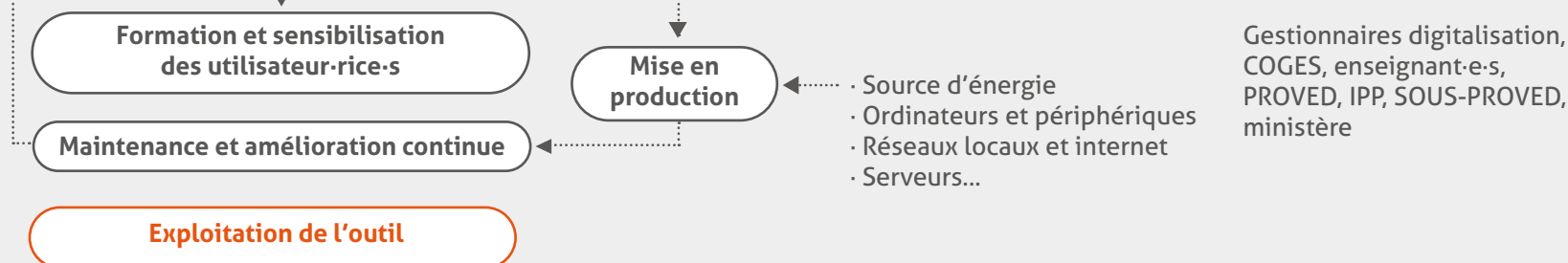
6. L'encodage des données

dans la version test du PGFE n'a
été réalisée que dans deux écoles
(Lycée Technique Mapendano et
Centre de Promotion Sociale de
Makiso) par manque d'électricité
dans les autres



© Enabel - Fiston Wasanga

Formation des points focaux progiciels des écoles et bureaux gestionnaires

Phase d'analyse
 1 mois

Phase de développement
 6 mois

Phase d'implémentation
 3 mois

Schéma du Processus de développement et d'implémentation du progiciel dans le système ETFP



Dieu-Merci NKANGA MPUTEL

Point focal PGFE Lycée Technique Mapendano

« Après avoir suivi la formation sur l'utilisation de ce progiciel et encoder les premières données de mon école pendant le test des modules gestion des apprenants et gestion des ressources humaines, je suis convaincu qu'une fois la version finale installée dans les écoles, les flux des élèves et les mouvements des enseignant-e-s seront maîtrisés à tous les niveaux du sous-secteur de l'ETFP et les différents rapports demandés par la hiérarchie seront transmis en temps réel. »

Témoignage d'un utilisateur

4

Retour d'expérience

A consolider

- L'accompagnement des établissements à l'utilisation du progiciel par les points focaux digitalisation de la province éducationnelle ;
- L'utilisation effective du PGFE par les établissements scolaires et bureaux gestionnaires ;
- L'appropriation de l'outil par tous les acteur·rice·s ETFP et investissement dans son optimisation ;
- L'exploitation des rapports générés avec les PGFE par autorités de l'ETFP
- Le déploiement du PGFE dans d'autres écoles techniques des Provinces éducationnelles (Enseignement Technique et Formation professionnelle).

A éviter

- La conception de l'outil sans tenir compte de tous les éléments contextuels de fonctionnement des écoles ;
- Le développement et l'implémentation de tous les modules en même temps avec comme conséquence d'étaler la phase de conception sur une longue période ;
- Le développement et le test des modules sans implication des spécialistes et acteurs de l'ETFP.

Conditions nécessaires pour une bonne mise en œuvre du PGFE

- Prise en compte de toutes les opérations courantes de gestion interne de l'établissement et format des rapports à générer suivant les échéances de l'ETFP dans le cahier de charge de conception du progiciel ;
- Disponibilité de l'électricité, de l'Équipement informatique et réseau dans les établissements scolaires et bureaux gestionnaires ;
- Maîtrise de l'utilisation de l'outil informatique et tests de conformité du progiciel par les acteur·rice·s dans les établissements et au niveau des bureaux gestionnaires pendant la phase de développement ;
- Adoption du progiciel par le comité provincial de l'ETFP et les établissements comme outil de gestion et partage des données.

Rédigé par

- Papy KABEYA, Expert management & gouvernance scolaire
- Olivier BYAVULWA MWANGA, ICT Officer

© EDUT, décembre 2022

Lexique des abréviations

COGES : Comité de Gestion
PROVED : Chef de Sous-Province Educationnelle
SOUS-PROVED : Directeur de Sous-Division de la Province éducationnelle
IPP : Inspecteur Principal Provincial
Inspool : Inspecteur Chef de pool



Agence belge de développement
en RD Congo

133, Boulevard du 30 Juin
(Croisement Avenue des Jacarandas)
Kinshasa/Gombe - R.D. Congo
enabel.be



Belgique

partenaire du développement