

=



Bijzonder bestek BXL-13025

Raamovereenkomst met een ondernemer

Open Procedure

Opdracht van diensten voor consultancy en
ondersteuning van Compensation & Benefits

Inhoud

1	Algemeen	5
1.1	Afwijkingen van de algemene uitvoeringsregels	5
1.2	Aanbestedende overheid.....	5
1.3	Institutioneel kader van Enabel	5
1.4	Regels voor de opdracht	6
1.5	Definities	7
1.6	Vertrouwelijkheid	8
1.6.1	Verwerking van persoonsgegevens	8
1.6.2	Vertrouwelijkheid	9
1.7	Deontologische verplichtingen	9
1.8	Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank	10
2	Voorwerp en draagwijdte van de opdracht	11
2.1	Aard van de opdracht	11
2.2	Voorwerp van de opdracht	11
2.3	Percelen	11
2.4	Duur van de opdracht	12
2.5	Varianten.....	12
2.6	Opties.....	12
2.7	Hoeveelheden.....	12
3	Gunning van de opdracht	13
3.1	Gunningswijze	13
3.2	Publicatie.....	13
3.2.1	Officiële bekendmaking	13
3.2.2	Enabel-bekendmaking	13
3.3	Informatie	13
3.4	Offerte.....	14
3.4.1	In de offerte te vermelden gegevens.....	14
3.4.2	Gestanddoeningstermijn van de offerte.....	16
3.4.3	Prijsbepaling.....	16
3.4.3.1	Elementen die inbegrepen zijn in de prijs.....	16
3.4.4	Indienen van de offertes.....	19
3.4.5	Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte	20
3.4.6	Opening van de offertes	20

3.4.7	Selectie van de inschrijvers	20
3.4.7.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	20
3.4.7.2	Uitsluitingsgronden	22
3.4.7.3	Selectiecriteria	23
3.4.8	Beoordeling van de offertes.....	24
3.4.8.1	Modaliteiten voor het onderzoek van de offertes en regelmatigheid van de offertes	24
3.4.8.2	Gunningscriteria.....	25
3.4.8.3	Eindbeoordeling.....	25
3.4.8.4	Gunning van de opdracht.....	25
3.4.9	Sluiten van de raamovereenkomst	26
4	Bijzondere contractuele bepalingen	27
4.1	Leidend ambtenaar (art. 11)	27
4.2	Onderaannemers (art. 12 tot 15).....	27
4.3	Vertrouwelijkheid (art. 18).....	28
4.4	Bescherming van persoonsgegevens	29
4.5	Intellectuele rechten (art. 19 tot 23)	30
4.6	Borgtocht (art. 25 tot 33).....	30
4.7	Conforme uitvoering (art. 34)	32
4.8	Wijzigingen van de opdracht (art. 37 tot 38/19)	32
4.8.1	Vervanging van de opdrachtnemer (art. 38/3)	32
4.8.2	Prijsherziening (art. 38/7)	32
4.8.3	Herzieningsclausule (art. 38): vervanging van de expert	33
4.8.4	Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder tijdens de uitvoering (art. 38/12) 33	
4.8.5	Mogelijke toevoeging van een land waar Enabel actief zal zijn.....	34
4.8.6	Onvoorzienbare omstandigheden	34
4.8.7	Belastingen die een invloed hebben op het bedrag van de opdracht	34
4.8.8	Indieningsvoorwaarden (art. 38/14).....	34
4.9	Voorafgaande keuring (art. 42).....	35
4.10	Uitvoeringsmodaliteiten (art. 146 e.v.).....	35
4.10.1	Bestelbon en termijnen	35
4.10.2	Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd en formaliteiten (art. 149).....	35
4.11	Nazicht van de diensten (art. 150).....	35
4.12	Aansprakelijkheid van de dienstverlener (art. 152-153).....	36
4.13	Nultolerantie voor seksuele uitbuiting en misbruik	36
4.14	Middelen van optreden van de aanbestedende overheid (art. 44-51 en 154-155)	36

4.14.1	Gebrekkige uitvoering (art. 44).....	36
4.14.2	Vertragingsboetes (art. 46 en 154).....	37
4.14.3	Ambtshalve maatregelen (art. 47 en 155).....	37
4.15	Einde van de opdracht.....	38
4.15.1	Oplevering van de uitgevoerde diensten (art. 64-65 en 156).....	38
4.15.2	Facturering en betaling van de diensten (art. 66 tot 72 - 160).....	38
4.16	Rechtsvorderingen (art. 73).....	39
5	Referentietermen.....	40
5.1	Context.....	40
5.2	Opdracht.....	41
5.3	Verwacht aanbod.....	42
6	Formulieren.....	43
6.1	Identificatiefiche.....	43
6.1.1	Natuurlijke persoon.....	44
6.1.2	Privaatrechtelijke/publiekrechtelijke entiteit met een rechtsvorm.....	45
6.1.3	Publiekrechtelijke entiteit.....	46
6.2	Offerteformulier – Prijzen.....	47
6.3	Lijst van onderaannemers.....	48
6.4	Verklaring op eer – uitsluitingsgronden.....	49
6.5	Integriteitsverklaring van de inschrijver.....	51
6.6	In te dienen documenten – exhaustieve lijst.....	52

1 Algemeen

1.1 Afwijkingen van de algemene uitvoeringsregels

Afdeling 4. 'Bijzondere contractuele en administratieve bepalingen van dit bijzonder bestek' bevat de bijzondere administratieve en contractuele bepalingen van toepassing op deze overheidsopdracht die afwijken van het KB van 14.01.2013 of dit aanvullen of verduidelijken.

In dit bestek wordt niet afgeweken van de artikelen van de Algemene Uitvoeringsregels – AUR (KB van 14.01.2013).

1.2 Aanbestedende overheid

De aanbestedende overheid van deze overheidsopdracht is Enabel, Belgisch ontwikkelingsagentschap, naamloze vennootschap van publiek recht met sociaal oogmerk, met maatschappelijke zetel in de Hoogstraat 147, 1000 Brussel (ondernemingsnummer 0264.814.354, RPR Brussel). Enabel heeft de exclusieve bevoegdheid inzake de tenuitvoerlegging, binnen of buiten het grondgebied van België, van taken van openbare dienst op het vlak van de directe bilaterale samenwerking met de partnerlanden. Op verzoek van instellingen van openbaar nut kan Enabel bovendien ook andere opdrachten inzake ontwikkelingssamenwerking uitvoeren en eigen acties ontwikkelen die bijdragen tot de realisatie van zijn doelstellingen.

Voor deze overheidsopdracht wordt Enabel rechtsgeldig vertegenwoordigd door Jean Van Wetter, Algemeen directeur, en Danny Verspreet, Directeur Financiën & IT.

1.3 Institutioneel kader van Enabel

Het algemene referentiekader waarin Enabel werkt, is:

- de Belgische wet van 19 maart 2013 betreffende de Belgische ontwikkelingssamenwerking¹;
- de Belgische wet van 21 december 1998 tot oprichting van de 'Belgische Technische Coöperatie' in de vorm van een vennootschap van publiek recht²;
- de wet van 23 november 2017 tot wijziging van de naam van de Belgische Technische Coöperatie en tot vaststelling van de opdrachten en de werking van Enabel, Belgisch Ontwikkelingsagentschap, in het Belgisch Staatsblad bekendgemaakt op 11 december 2017;

Ook volgende ontwikkelingen vormen een rode draad in het werk van Enabel: de voornaamste voorbeelden zijn:

- Op het vlak van internationale samenwerking: de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties, de Verklaring van Parijs over de harmonisering en afstemming van de hulp;
- Op het vlak van corruptiebestrijding: de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het VN-verdrag tegen Corruptie, opgemaakt in New York op 31 oktober 2003³, evenals de wet van 10 februari 1999 betreffende de bestraffing van

¹ BS van 30 december 1998, van 17 november 2001, van 6 juli 2012, van 15 januari 2013 en van 26 maart 2013.

² BS van 1 juli 1999.

³ BS van 18 november 2008.

corruptie ter omzetting van het Verdrag inzake de bestrijding van corruptie van buitenlandse ambtenaren in internationale zakelijke transacties;

- Op het vlak van het eerbiedigen van de mensenrechten: de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens van de Verenigde Naties (1948) evenals de acht basisverdragen van de Internationale Arbeidsorganisatie⁴ in het bijzonder gewijd aan het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87), vrijheid van vereniging en collectieve onderhandeling (verdrag nr. 98), het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 en 105), het verbod op elke vorm van discriminatie op vlak van werk en verloning (verdrag nr. 100 en 111), de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138), het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182);
- Op het vlak van respect voor het milieu: Het Raamverdrag van de Verenigde Naties inzake Klimaatverandering in Parijs, 12 december 2015;
- Het eerste beheerscontract tussen Enabel en de federale Staat (goedgekeurd door het KB van 17.12.2017, BS 22.12.2017) dat bepaalt welke de regels en de bijzondere voorwaarden zijn voor de uitvoering van de taken van openbare dienst door Enabel voor rekening van de Belgische Staat.
- De Ethische Code van Enabel van januari 2019, het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik – juni 2019 en het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico – juni 2019.

1.4 Regels voor de opdracht

Op deze opdracht zijn onder meer toepasselijk:

- De Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten⁵;
- De Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten⁶
- Het KB van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren⁷;
- Het KB van 14 januari 2013 tot de bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken⁸;
- De omzendbrieven van de Eerste Minister inzake overheidsopdrachten;
- Het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik – juni 2019;
- Het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico – juni 2019;

⁴ <http://www.ilo.org/ilolex/english/convdisp1.htm>.

⁵ BS 14 juli 2016.

⁶ BS van 21 juni 2013.

⁷ BS 9 mei 2017.

⁸ BS 27 juni 2017.

- De Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming – General Data Protection Regulation, hierna GDPR);
- De wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens
- Heel de Belgische reglementering rond overheidsopdrachten kan worden geraadpleegd op www.publicprocurement.be; de hierboven vermelde ethische code en het beleid van Enabel kunnen worden geraadpleegd op de website van Enabel of op <https://www.enabel.be/nl/content/ethiek-bij-enabel>

1.5 Definities

In het kader van deze opdracht moet worden verstaan onder:

De inschrijver: een ondernemer die een offerte indient;

De opdrachtnemer / de dienstverlener: de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt;

De aanbestedende overheid of de aanbesteder: Enabel;

De offerte: de verbintenis van de inschrijver om de opdracht uit te voeren tegen de voorwaarden die hij biedt;

Dagen: bij gebrek aan aanwijzingen in het bijzonder bestek en de toepasselijke regelgeving, moeten alle dagen opgevat worden als kalenderdagen;

Opdrachtdocumenten: het bijzonder bestek met inbegrip van de bijlagen en de documenten waarnaar wordt verwezen;

Technische specificatie: een specificatie die voorkomt in een document ter omschrijving van de vereiste kenmerken van een product of dienst, zoals het niveau van kwaliteit, het niveau van klimaat- en milieuvriendelijkheid, een ontwerp dat voldoet voor alle gebruik met inbegrip van de toegankelijkheid voor personen met een handicap, en de conformiteitsbeoordeling, gebruiksgeschiktheid, gebruik, veiligheid of afmetingen van het product, met inbegrip van de voor het product geldende voorschriften inzake de naam waaronder het wordt verkocht, terminologie, symbolen, proefnemingen en proefnemingsmethoden, verpakking, markering en etikettering, gebruiksaanwijzingen, productieprocessen en -methoden in elk stadium van de levenscyclus van de levering of van de dienst, en de procedures voor de conformiteitsbeoordeling;

Variante: een alternatieve conceptie- of uitvoeringswijze die hetzij op vraag van de aanbestedende overheid, hetzij op initiatief van de inschrijver wordt ingediend;

Optie: een bijkomend element dat niet strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht, dat hetzij op vraag van de aanbestedende overheid, hetzij op initiatief van de inschrijver wordt ingediend;

Inventaris: het opdrachtdocument waarin de prestaties over verschillende posten worden gefractioneerd en waarbij voor iedere post de hoeveelheid of de wijze van prijsvaststelling wordt vermeld;

De algemene uitvoeringsregels (AUR): de regels die zich in het KB van 14.01.2013 bevinden en die de algemene uitvoeringsregels voor de overheidsopdrachten en de concessies voor openbare werken bepalen;

Het (bijzonder) bestek: dit document evenals alle bijlagen en documenten waarnaar het verwijst;

BDA: het Bulletin der Aanbestedingen;

PBEU: het Officieel Publicatieblad van de Europese Unie;

OESO: de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling;

e-Tendering: Het platform e-Tendering stelt inschrijvers in staat elektronische offertes/aanvragen tot deelneming in te dienen en te openen;

Corruptiepraktijken: elk voorstel voor een onrechtmatige betaling, een gratificatie of een commissie of elke instemming met het doen van een dergelijk voorstel, met als doel iemand aan te moedigen of te belonen voor het verrichten of het nalaten te verrichten van activiteiten die verband houden met de gunning van de opdracht of met de uitvoering van de door de aanbestedende overheid verstrekte opdracht;

Geschil: rechtsgeding.

Onderaannemer zoals bedoeld door de regelgeving inzake overheidsopdrachten: de ondernemer die door een inschrijver of opdrachtnemer wordt voorgesteld om een deel van de overheidsopdracht uit te voeren.

Verwerkingsverantwoordelijke zoals bedoeld door de GDPR: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt

Verwerker [onderaannemer] zoals bedoeld door de GDPR: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.

Ontvanger zoals bedoeld door de GDPR: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of een enige andere instantie die persoonsgegevens ontvangt, ongeacht of het al dan niet een derde betreft.

Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Een identificeerbare natuurlijke persoon is een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, identificatienummer, locatiegegevens, een online-identificatiemiddel of van een of meer specifieke elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, mentale, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

1.6 Vertrouwelijkheid

1.6.1 Verwerking van persoonsgegevens

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de persoonsgegevens die hem in het kader van deze overeenkomst worden meegedeeld, met de grootste zorg te behandelen, in overeenstemming met de wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens (de Algemene Verordening Gegevensbescherming – General Data Protection Regulation,

GDPR). In de gevallen waarin de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens strengere eisen stelt, moet de opdrachtnemer handelen in overeenstemming met deze wetgeving.

1.6.2 Vertrouwelijkheid

De inschrijver of de opdrachtnemer en Enabel zijn gehouden tot geheimhouding jegens derden wat betreft alle vertrouwelijke informatie die binnen het kader van deze opdracht bekomen wordt, en zullen deze slechts aan derden doorgeven na schriftelijk en voorafgaand akkoord van de andere partij. Zij zullen deze vertrouwelijke informatie enkel verspreiden onder de aangestelden die bij de opdracht betrokken zijn. Zij garanderen dat die aangestelden behoorlijk ingelicht zullen zijn over hun verplichtingen i.v.m. het vertrouwelijk karakter van de informatie en dat ze die verplichtingen zullen naleven.

PRIVACYVERKLARING VAN ENABEL: Enabel is begaan met de bescherming van je privacy. Wij verbinden ons ertoe om je persoonsgegevens te beschermen en ze zorgvuldig en transparant te verwerken, volledig in overeenstemming met de wetgeving op de privacy.

Zie ook: <https://www.enabel.be/nl/content/privacyverklaring-van-enabel>

1.7 Deontologische verplichtingen

1.7.1. Indien een of meerdere van de deontologische bepalingen niet gerespecteerd wordt, kan dit leiden tot de uitsluiting van de kandidaat, de inschrijver of de opdrachtnemer van andere overheidsopdrachten voor Enabel.

1.7.2. Zolang de opdracht loopt, zullen de opdrachtnemer en zijn personeel de mensenrechten respecteren en beloven ze rekening te houden met de politieke, culturele en religieuze gewoonten van het ontvangende land. De inschrijver of de opdrachtnemer is verplicht de fundamentele arbeidsnormen, overeengekomen op internationaal niveau door de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO), na te leven, meer bepaald de verdragen over vakbondsvrijheid en collectieve onderhandelingen, de uitbanning van gedwongen en verplichte arbeid, de wegwerping van discriminatie inzake werkgelegenheid en beroepsuitoefening en over de afschaffing van de kinderarbeid.

1.7.3. In overeenstemming met het Beleid inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik van Enabel hebben de opdrachtnemer en zijn personeel de plicht om onberispelijk gedrag aan de dag te leggen tegenover de begunstigden van de projecten en de lokale bevolking in het algemeen. Zij moeten zich onthouden van elke handeling die als een vorm van seksuele uitbuiting of misbruik kan worden beschouwd en moeten de grondbeginselen en richtsnoeren van dit beleid overnemen.

1.7.4. Elke poging van een kandidaat of van een inschrijver om vertrouwelijke informatie te bekomen, om verboden kartels te vormen met concurrenten of om het evaluatiecomité of de aanbestedende overheid tijdens de procedure van onderzoek, verduidelijking, evaluatie of vergelijking van de offertes te beïnvloeden, leidt tot de afwijzing van zijn kandidatuur of offerte.

1.7.5. Om bovendien elke indruk van risico op partijdigheid of samenspanning te vermijden in de opvolging en controle van de uitvoering van de opdracht, is het de opdrachtnemer strikt

verboden om rechtstreeks of onrechtstreeks geschenken, maaltijden of een ander materieel of immaterieel voordeel, ongeacht de waarde ervan, aan te bieden aan de aangestelden van de aanbestedende overheid, die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de opvolging en/of controle van de uitvoering van de opdracht, ongeacht hun hiërarchische rang.

1.7.6. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om op vraag van de aanbestedende overheid alle bewijsstukken m.b.t. de uitvoeringsvoorwaarden van het contract te leveren. De aanbestedende overheid zal kunnen overgaan tot alle vormen van controle, van stukken en ter plaatse, die zij nodig zou achten om bewijsmateriaal te verzamelen bij een vermoeden van ongewone commerciële kosten. Van de opdrachtnemer die ongewone handelsuitgaven betaald heeft kan, volgens de ernst van de feiten, zijn contract opgezegd worden of hij kan op permanente wijze uitgesloten worden.

1.7.7. In overeenstemming met het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik en het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico dienen klachten met betrekking tot integriteitskwesties (fraude, corruptie, seksuele uitbuiting of misbruik, enz.) te worden gericht aan het Integriteitsbureau via <https://www.enabelintegrity.be>.

1.8 Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

De opdracht moet overeenkomstig het Belgisch recht worden opgevat en uitgevoerd.

De partijen verbinden zich ertoe om hun verbintenissen te goeder trouw na te komen en de goede afloop van de opdracht te verzekeren.

Bij geschillen of meningsverschillen tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer zullen beide partijen overleg plegen om een oplossing te vinden.

Wanneer ze niet tot een akkoord komen, zijn alleen de rechtbanken van Brussel bevoegd om een oplossing te vinden.

2 Voorwerp en draagwijdte van de opdracht

2.1 Aard van de opdracht

Deze overheidsopdracht is een opdracht voor diensten in de zin van artikel 2, 21° van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

CPV-codes, beschrijving:

- 79410000-1 Advies inzake bedrijfsvoering en management
- 79414000-9 Advies inzake personeelsbeheer
- 79620000-6 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel
- 79621000-3 Diensten voor de terbeschikkingstelling van kantoorpersoneel

2.2 Voorwerp van de opdracht

Wij wensen een beroep te doen op een organisatie die werkt met consultants die over een sterke C&B background beschikken en met een gedegen kennis van de fiscale en sociale zekerheidsrechtelijke aspecten, en die :

- Kennis en ondersteuning kan bieden inzake projecten die te maken hebben met het beheer en concretiseren van C&B projecten binnen het kader van een internationale omgeving;
- Advies kan verlenen en concreet kan bijstaan in het oplossen van individuele personeelssituatie met betrekking tot het actief zijn in het buitenland en het regelen van de fiscale en sociale zekerheidsrechtelijke issues.

De verwachte diensten worden in detail beschreven in deel 5 – 'Referentietermen'.

Raamovereenkomst

Deze overheidsopdracht wordt afgesloten volgens de modaliteit van de raamovereenkomst met één ondernemer in de zin van artikel 43 van de wet van 17 juni 2016.

Deze overheidsopdracht legt de voorwaarden vast van de opdrachten die gegund worden gedurende de geldigheidsperiode van de raamovereenkomst.

2.3 Percelen

Deze opdracht is niet in percelen verdeeld omdat het een ondersteunende de dienstverlening betreft bij compensation & benefists issues en projecten die een kennis van de organisatie vragen die best door eenzelfde dienstverlener wordt opgebouwd teneinde congruentie en billijkheid te garanderen.

2.4 Duur van de opdracht

De overheidsopdracht vangt aan de eerste kalenderdag volgend op de dag vermeld op de kennisgeving van gunning van de opdracht en wordt gesloten voor een looptijd van **48 maanden**.

Onverminderd de toepassing van eventuele maatregelen van ambtswege, kan de aanbestedende overheid het contract elk jaar opzeggen, middels een opzegtermijn van 90 kalenderdagen voor de jaardag van de opdracht, per aangetekende brief.

Bovendien, als de dienstverlener zich schuldig maakt aan tekortkomingen in situaties van belangenconflicten, dan heeft de aanbestedende overheid het recht om het contract te beëindigen.

De opzegging van het contract in bovengenoemde omstandigheden geeft geen recht op een vergoeding.

2.5 Varianten

Er is geen mogelijkheid om vereiste en toegestane varianten in te dienen.

Varianten zijn niet toegelaten.

2.6 Opties

Er is geen mogelijkheid om vereiste en toegestane opties in te dienen.

Vrije opties zijn niet toegestaan.

2.7 Hoeveelheden

De prijzen worden vastgesteld op basis van een prijslijst, waarin de eenheidsprijs een forfaitair bedrag is en de hoeveelheden slechts ter informatie worden vermeld. De posten worden aangerekend op basis van de werkelijk uitgevoerde hoeveelheden.

De opdracht omvat geen minimale hoeveelheden.

De aanbestedende overheid gaat dus geen enkele verbintenis aan betreffende de hoeveelheden die effectief zullen worden uitgevoerd in het kader van de opdracht. De dienstverlener zal zich niet kunnen beroepen op het feit dat de minimale hoeveelheden niet werden bereikt om een schadevergoeding te eisen.

Louter ter indicatie: de aanbestedende overheid schat de hoeveelheden op een gemiddelde van 1 à 2 dagen per week en dit binnen het kader van een kaderovereenkomst gespreid over 4 jaren. Met andere woorden, wij rekenen op 2 dagen per week, voor 47 weken per jaar, voor een totaal van 350 dagen.

3 Gunning van de opdracht

3.1 Gunningswijze

Deze opdracht wordt overeenkomstig artikel 36 van de wet van 17 juni 2016 gegund bij openbare procedure.

3.2 Publicatie

3.2.1 Officiële bekendmaking

Deze opdracht wordt officieel bekendgemaakt in het Bulletin der Aanbestedingen en in het Publicatieblad van de Europese Unie.

3.2.2 Enabel-bekendmaking

Dit bestek wordt bovendien gepubliceerd op de website van Enabel (www.enabel.be).

Deze opdracht wordt ook bekendgemaakt op de website van de OESO.

3.3 Informatie

De gunning van deze opdracht wordt gecoördineerd door Lucas Vangeel. Zolang de procedure loopt, verlopen de contacten tussen de aanbestedende overheid en de (eventuele) inschrijvers omtrent deze opdracht uitsluitend via deze dienst / deze persoon en het is de (eventuele) inschrijvers verboden om op een andere manier contact op te nemen met de aanbestedende overheid omtrent deze opdracht, tenzij in het bestek anders is bepaald.

Tot en met tien dagen vóór de uiterste datum van indiening van de offertes, kunnen de kandidaat-inschrijvers vragen stellen over het bijzonder bestek en de opdracht. De vragen worden uitsluitend schriftelijk gesteld aan lucas.vangeel@enabel.be en worden beantwoord naargelang ontvangst. Het volledige overzicht van de gestelde vragen en de antwoorden van Enabel zal uiterlijk 7 dagen vóór de uiterste datum van indiening van de offertes worden gepubliceerd.

Tot aan de kennisgeving van de gunningsbeslissing zal er geen enkele informatie verstrekt worden over de evolutie van de procedure.

De inschrijver wordt geacht zijn offerte in te dienen, daarvan kennis genomen hebbend en rekening houdend met eventuele rechtzettingen betreffende de aankondiging van opdracht of het bestek die gepubliceerd worden in het Publicatieblad van de Europese Unie en in het Bulletin der Aanbestedingen.

Overeenkomstig artikel 81 van het KB van 18 april 2017: Als een ondernemer in de opdrachtdocumenten fouten of leemten ontdekt die van die aard zijn dat ze de prijsberekening of de vergelijking van de offertes onmogelijk maken, meldt hij dit onmiddellijk en schriftelijk aan de aanbestedende overheid. Alleszins verwittigt hij haar ten laatste tien dagen vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes.

3.4 Offerte

3.4.1 In de offerte te vermelden gegevens

De inschrijvers worden geattendeerd op de algemene principes uitgevaardigd onder titel 1 van de wet van 17 juni 2016 die van toepassing zijn op deze gunningsprocedure.

De inschrijvers zijn verplicht om de offerteformulieren in de bijlage te gebruiken. Doen zij dit niet, dan dragen zij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hen aangewende documenten met het formulier.

De verschillende te gebruiken formulieren zijn:

- Formulier 6.1 – Identificatie van de inschrijver;
- Formulier 6.2 – Offerteformulier;
- Formulier 6.3 – Lijst van onderaannemers;
- Formulier 6.4 – Verklaring op eer – uitsluitingsgronden;
- Formulier 6.5 – Integriteitsverklaring van de inschrijvers;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is een verklaring op erewoord van de ondernemer dat dient als voorlopig bewijs, ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten. Zoals bepaald in artikel 73 van de wet van 17 juni 2016 gaat het om een officiële verklaring waarmee de ondernemer bevestigt dat hij zich niet bevindt in een van de situaties waardoor kandidaten of inschrijvers kunnen of moeten worden uitgesloten en dat hij beantwoordt aan de toepasselijke selectiecriteria.

In overeenstemming met artikel 76 § 1 °2 van het KB van 18 april 2017 vormt de niet-naleving van de verplichting om een UEA over te leggen een substantiële onregelmatigheid die de nietigheid van de offerte met zich meebrengt.

De inschrijver voegt ook bij zijn offerte:

- Alle documenten gevraagd in het kader van de kwalitatieve selectiecriteria en gunningscriteria;
- Details van de aangeboden prijzen, met voor elke post de verschillende elementen die in de prijs zijn inbegrepen en het toepasselijke btw-tarief;
- De statuten en alle nuttige documenten om de volmacht van de ondertekenaar(s) te bewijzen;
- Eventueel, de documenten gevraagd in het kader van de uitsluitingsgronden.

Wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie (consortium) van ondernemers, moet de offerte een kopie bevatten van de volgende documenten voor elke deelnemer aan de combinatie:

- Formulier 6.1 – Identificatie van de inschrijver;
- Formulier 6.4 – Verklaring op eer – uitsluitingsgronden;
- Formulier 6.5 – Integriteitsverklaring van de inschrijvers;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- De statuten en alle nuttige documenten om de volmacht van de ondertekenaar(s) te bewijzen;
- De door elke deelnemer ondertekende overeenkomst van vereniging, met duidelijke vermelding van de vertegenwoordiger van de vereniging;
- Eventueel, de documenten gevraagd in het kader van de uitsluitingsgronden.

Overeenkomstig artikel 73 van het KB van 18 april 2017 moet een ondernemer die een beroep wenst te doen op de capaciteiten van andere entiteiten (voornamelijk onderaannemers of onafhankelijke dochterondernemingen) met betrekking tot de criteria inzake technische en professionele bekwaamheid (zie 3.4.7.3 Selectiecriteria), de aanbestedende overheid het bewijs leveren dat hij over de nodige middelen zal beschikken, met name door overlegging van de verbintenis daartoe van deze entiteiten. De offerte omvat ook een afzonderlijk UEA met betrekking tot de in lid 1 bedoelde entiteiten. Ook de documenten gevraagd in het kader van de uitsluitingsgronden kunnen eventueel worden bijgevoegd voor deze entiteiten.

De inschrijver vermeldt duidelijk in zijn offerte welke inlichtingen vertrouwelijk zijn en/of slaan op zijn fabrieks- of bedrijfsgeheimen en die de aanbestedende overheid dus niet mag onthullen.

De offerte vermeldt volgende inlichtingen:

- De naam, voornaam, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en woonplaats van de inschrijver of, indien het een rechtspersoon betreft, de handelsnaam of benaming, de rechtsvorm, de nationaliteit, de maatschappelijke zetel, het e-mailadres en, in voorkomend geval, het ondernemingsnummer;
- De forfaitaire eenheidsprijs/prijzen in letters en in cijfers (exclusief btw);
- Het btw-percentage;
- De naam van de persoon of de personen, naargelang het geval, die volmacht heeft of hebben om de offerte te ondertekenen;
- De hoedanigheid van de persoon of de personen, naargelang het geval, die de offerte ondertekent/ondertekenen;
- Het nummer en de naam van de rekening bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet worden overgemaakt;
- Het volledige identificatienummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank voor ondernemingen (voor Belgische inschrijvers) of bij een gelijkaardige instelling voor buitenlandse inschrijvers;
- De deelnemers aan een combinatie van ondernemers (consortium) moeten een van hen aanwijzen die de combinatie tegenover de aanbestedende overheid zal vertegenwoordigen. Wanneer het UEA moet worden ingevuld, wordt dit in deel II.B van het UEA vermeld.

Door hun offerte in te dienen, zien de inschrijvers automatisch af van hun algemene of bijzondere verkoopvoorwaarden, zelfs indien deze vermeld zijn in een of andere bijlage bij hun offerte.

De offerte en de bijlagen die bij het offerteformulier zijn gevoegd worden in het Nederlands, het Frans of het Engels opgesteld.

De aanbestedende overheid kan vragen om de vertaling van documenten, attesten en andere bijlagen bij de offerte die in een andere taal zouden zijn opgesteld.

3.4.2 Gestanddoeningstermijn van de offerte

De inschrijvers blijven 90 kalenderdagen door hun offerte gebonden, te rekenen vanaf de uiterste datum voor ontvangst.

3.4.3 Prijsbepaling

Alle prijzen vermeld op het offerteformulier moeten verplicht uitgedrukt worden in EURO.

Deze overheidsopdracht is een opdracht tegen prijslijst. Dat betekent dat enkel de eenheidsprijs forfaitair is. De te betalen prijs zal worden verkregen door de eenheidsprijzen die in de inventaris worden opgegeven toe te passen op de werkelijk uitgevoerde hoeveelheden.

Op grond van artikel 37 van het koninklijk besluit van 18 april 2017, kan de aanbestedende overheid alle verificaties uitvoeren van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die in het raam van het prijsonderzoek zijn verstrekt.

3.4.3.1 Elementen die inbegrepen zijn in de prijs

De dienstverlener wordt geacht in zijn eenheidsprijzen alle kosten en heffingen die op de diensten wegen te hebben inbegrepen, met uitzondering van de belasting op de toegevoegde waarde.

De dienstverlener stelt zijn tarieven in euro, exclusief btw. Hij vermeldt het btw-tarief in een aparte rubriek. De inschrijvers worden erop gewezen dat Enabel een niet-belastingplichtige is in de zin van de artikelen 21 en 21 bis van het Belgische wetboek van de btw.

Zijn onder meer inbegrepen in de prijzen:

- de verplaatsing, het vervoer en de verzekering;
- de documentatie die met de diensten verband houdt;
- de levering van documenten of stukken die inherent zijn aan de uitvoering;
- in voorkomend geval, de maatregelen die door de wetgeving inzake de veiligheid en de gezondheid van de werknemers worden opgelegd voor de uitvoering van hun werk;
- de tol- en accijnsrechten betreffende het gebruikte materieel en de producten;
- de keurings- en de opleveringskosten;
- maar ook de communicatiekosten (internet inbegrepen), de administratie- en secretariaatskosten, de fotokopieer- en drukkosten, de kosten voor de documentatie betreffende de diensten die eventueel door de aanbestedende overheid wordt geëist, de productie van documenten of van stukken die gepaard gaan met de uitvoering van de diensten, alle personeels- en materiaalkosten die nodig zijn om deze opdracht uit te voeren, de vergoeding voor auteursrechten, de aankoop of huur bij derden van diensten die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht.

Volgende kosten moeten niet in de voorgestelde eenheidsprijzen zijn inbegrepen:

In het kader van prestaties uitgevoerd in een van de partnerlanden van Enabel, betaalt Enabel volgende kosten:

- **Internationaal vervoer:** Internationale vlieg- en/of treintickets tussen het land van domicilie van de expert en de plaats van uitvoering (partnerland) worden georganiseerd en betaald door de reisdienst Enabel (ticket in economy class van het economisch voordeligste traject tussen de verschillende plaatsen van uitvoering).

Voor de keuze van de reisroute baseert men zich op de meest logische combinatie van:

- 1) De best aanvaardbare reisroute;
- 2) Het goedkoopste geldende tarief (economy class) rekening houdend met de referentievoorwaarden uitgestippeld in de overeenkomsten die Enabel met de luchtvaartmaatschappijen heeft;
- 3) De gevraagde reisdata.

De tickets mogen enkel gekocht worden bij IATA-luchtvaartmaatschappijen.

- **Verplaatsingskosten tussen het domicilie en de luchthaven:** Voor vervoer van en naar de luchthaven of van een verbindingstation naar een luchthaven (bijvoorbeeld Brussel-Zuid) kunnen verschillende kosten teruggevorderd worden:

- 1) Eigen vervoer: hier wordt de kilometervergoeding die van toepassing is bij de Federale overheid (jaarlijks indexeerbaar op 30 juni) uitbetaald zowel bij vertrek als aankomst via de snelste route (heen en terug). Gelieve steeds een afdruk van de reisroute voor het gebruik van eigen vervoer in bijlage toe te voegen (met behulp van bijvoorbeeld routeplanner Mappy.com).

Lang parkeren gedurende de zending wordt NIET terugbetaald. Ook eventuele parkeerkosten tijdens het afzetten of ophalen van de expert worden niet vergoed; deze zitten immers begrepen in de forfaitaire kilometervergoeding.

- 2) Openbaar vervoer: het treinticket naar de luchthaven (of van het verbindingstation naar een buitenlandse luchthaven) wordt terugbetaald.
- 3) Taxidiensten: het is toegestaan om geheel of gedeeltelijk (in combinatie met openbaar vervoer) het traject naar en/of van de luchthaven (of van het verbindingstation naar een luchthaven) per taxi af te leggen. Het bedrag per rit is geplafonneerd op 37 euro, met een maximum van twee ritten (heen- en terugrit per zending). Enkel wanneer de check-in-uren (twee uur vóór het voorziene vertrek van het vliegtuig) en van aankomst buiten de werkuren van Enabel vallen, vervalt het plafond van 37 euro. De taxibonnen en de ticketreservatie of de reisroute (of een ander document dat het uur van vertrek en aankomst staft) moeten bij de factuur worden gevoegd.

- **Vervoer in het partnerland:** indien nodig wordt het vervoer in het partnerland georganiseerd en betaald door Enabel.

- **De per diem:** de per diem (dagvergoeding) is een forfaitair bedrag dat alle extra kosten dekt die op professioneel (en dus niet privaat) vlak worden aangegaan en die een gevolg zijn van de zending, zoals maaltijden, drank, klein lokaal vervoer (in voorkomend geval) en andere kleine uitgaven (alle telefoongesprekken, internet, versnaperingen, fooien, ...).

De dagvergoedingen worden slechts toegekend voor prestaties in de partnerlanden. Ze betreffen enkel de effectieve duur van de dienstreis, inclusief weekenddagen en feestdagen.

Voor de reisdagen wordt het bedrag van de per diem als volgt berekend: indien het vertrek (uur van opstijgen van het vliegtuig uit de luchthaven of van vertrek van de Thalys) na 15 u plaatsvindt en de terugkeer vóór 17 u, wordt het plafond van de per diem op 50% van het maximum van de dagvergoeding vastgelegd. Indien daarentegen het vertrek vóór 15 u of de terugkeer na 17 u plaatsvindt, blijft de per diem volledig.

Indien bij de overnachtingskosten eveneens bepaalde maaltijden zijn inbegrepen (bv. het ontbijt) of indien bepaalde maaltijden voorzien worden door Enabel, moeten de per diem op dagbasis en naargelang het geval worden verminderd met:

- 15% van de forfaitaire dagvergoeding voor het ontbijt;
- 35 % van de forfaitaire dagvergoeding voor het middagmaal;
- 45 % van de forfaitaire dagvergoeding voor het avondmaal.

Het bedrag van de dagvergoeding is vastgelegd door de FOD Buitenlandse Zaken.

- **Verblijfsvergoeding:** enkel het werkelijk betaalde bedrag wordt terugbetaald, rekening houdend met de laatst geldende maximale verblijfsvergoeding per nacht volgens de FOD Buitenlandse Zaken. De vereffende factuur wordt gevoegd bij de aanvraag tot terugbetaling of de factuur.
- **De visumkosten** worden terugbetaald. De kosten voor het verkrijgen van een paspoort worden daarentegen niet terugbetaald.
- **Vaccinatiekosten:** worden terugbetaald: de inenting die zijn voorzien volgens de normen van de Wereldgezondheidsorganisatie of het IMT (eventueel inclusief een inenting tegen Japanse encefalitis), afhankelijk van het land/de landen waar men heen reist. Inenting die niet noodzakelijk zijn (en dus niet in het aanbevolen pakket zitten), zijn ten laste van de dienstverlener.

Opgelet:

- De dagprijs wordt betaald voor alle effectief gewerkte dagen, zelfs al gaat het om een weekenddag of een feestdag. De werkplanning wordt bij de factuur gevoegd.
- Voor de dagen waarop internationale reizen ondernomen worden, wordt 50 % van de dagvergoeding betaald per reisdag.

In voorkomend geval zijn volgende kosten voor rekening van Enabel:

- Kosten verbonden aan de organisatie van opleidingen en/of workshops:

leslokaal, snacks, reproductie lesmateriaal bestemd voor de deelnemers, blocnotes en pennen bestemd voor de deelnemers, het nodige didactisch materiaal zoals retroprojector, bord en flipchart;

3.4.4 Indienen van de offertes

De inschrijver kan slechts één enkele offerte indienen per opdracht.

Overeenkomstig de regels betreffende de communicatiemiddelen, worden enkel offertes aanvaard die met behulp van elektronische middelen zijn ingediend.

Bijgevolg is het niet toegelaten om papieren offertes in te dienen en zal de aanbesteder enkel rekening houden met offertes die zijn ingediend via elektronische weg.

Voor deze overheidsopdracht gebeurt de elektronische indiening van een offerte via de internetapplicaties van de federale dienst *e-Procurement* (<https://my.publicprocurement.be>).

Voor meer informatie met betrekking tot de registratie of de aanmelding op het platform, zie handleiding via onderstaande link:

<https://www.publicprocurement.be/nl/documenten/handleiding-gebruikersbeheer-ondernemingen-pdf>

Het gebruik van het platform legt bepaalde technische beperkingen op bij het uploaden van documenten:

- Maximaal 80 MB per document (de inschrijver kan een te groot document opsplitsen in twee of meerdere duidelijk onderscheiden deeldocumenten);
- Maximaal 350 MB voor alle documenten van een dossier;
- Maximaal 20 documenten tegelijk opladen;
- Maximaal 50 documenten per offerte;

Het formaat van de documenten moet .pdf of een gelijkwaardig formaat zijn.

De offerte moet worden geüpload op de website <https://eten.publicprocurement.be> en meer bepaald op de pagina waar deze publicatie verschijnt door te klikken op ‘Toegang tot het e-Tendering platform’.

De inschrijver dient zijn offerte, de bijlagen ervan en het UEA niet individueel te ondertekenen op het ogenblik dat ze worden opgeladen op het elektronisch platform e-Procurement (<https://my.publicprocurement.be>).

De documenten worden op een globale manier getekend op het erbij horende indieningsrapport. Het indieningsrapport moet ondertekend worden volgens de gekwalificeerde elektronische handtekening van de wettelijk vertegenwoordiger (of van de gemachtigde) van de inschrijver.

De handtekeningen worden afgegeven door de bevoegde persoon of personen die gemachtigd is/zijn om de inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen. Deze bepaling is van toepassing op elke deelnemer wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers (consortium). Deze deelnemers zijn hoofdelijk aansprakelijk.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de elektronische authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

De aanbestedende overheid herinnert eraan dat een gescande elektronische handtekening geen aanvaardbare elektronische handtekening is

Door het feit dat hij via elektronische weg offerte indient, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens uit zijn offerte geregistreerd wordt door het ontvangstmechanisme. Elke aanvraag tot deelneming of offerte moet vóór de uiterste datum en uur voor de indiening aankomen. Laattijdige aanvragen tot deelneming of laattijdige offertes worden niet aanvaard. (Artikel 83 van het KB van 18 april 2017).

De aanbestedende overheid attendeert de inschrijvers op het feit dat het opsturen van een offerte per mail niet beantwoordt aan de voorwaarden van art. 14 § 6 en 7 van de Wet van 17 juni 2016.

3.4.5 Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Wanneer de offerte wordt ingediend via e-tendering vindt de wijziging of de intrekking van de offerte plaats overeenkomstig artikel 43, § 2 van het KB van 18 april 2017.

Voor de wijzigingen aan een offerte die tussenkomen na de ondertekening van het indieningsrapport, alsook voor de intrekking van de offerte, wordt een nieuw indieningsrapport opgemaakt dat overeenkomstig de vorige paragraaf getekend wordt.

Het voorwerp en de draagwijdte van de wijzigingen moeten nauwkeurig worden vermeld.

De intrekking moet onvoorwaardelijk zijn.

Wanneer het indieningsrapport dat opgesteld wordt ingevolge de wijzigingen of de intrekking bedoeld in het eerste lid, niet voorzien is van de in de eerste paragraaf bedoelde handtekening, brengt dit van rechtswege de nietigheid van de wijziging of intrekking met zich mee. Deze nietigheid slaat slechts op de wijzigingen of de intrekking en niet op de offerte zelf.

3.4.6 Opening van de offertes

De offertes moeten in het bezit zijn van de aanbestedende overheid **vóór dinsdag 11 juli 2023 om 14.00 uur** (Belgische tijd).

De opening van de offertes gebeurt in gesloten zitting via het platform e-tendering.

3.4.7 Selectie van de inschrijvers

3.4.7.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door zijn offerte in te dienen vergezeld van het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de inschrijver officieel op erewoord:

- dat hij zich niet in een van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgevallen bevindt die zijn uitsluiting moet of kan ten gevolge hebben;
- dat hij beantwoordt aan de selectiecriteria die de aanbestedende overheid heeft vastgelegd voor deze opdracht.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is een verklaring op erewoord van de ondernemer dat dient als voorlopig bewijs, ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten. Zoals bepaald in artikel 73 van de wet van 17 juni 2016 gaat het om een officiële verklaring waarmee de ondernemer bevestigt dat hij zich niet bevindt in een van de situaties waardoor kandidaten of inschrijvers kunnen of moeten worden uitgesloten en dat hij beantwoordt aan de toepasselijke selectiecriteria.

De inschrijver genereert het UEA via <https://dume.publicprocurement.be/> en voegt het daarna bij zijn offerte.

Een handleiding UEA-service met richtlijnen voor ondernemingen is beschikbaar op volgend adres:
https://www.publicprocurement.be/sites/default/files/documents/man_esp_d_onderneming_nl_100.pdf.

Wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie (consortium) van ondernemers, moet de offerte een kopie bevatten van het UEA voor elke deelnemer aan de combinatie. In dit geval beantwoorden de kandidaten of inschrijvers, naargelang het geval, de vraag die is opgenomen in deel II, A, van het UEA : “Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?”

Wanneer de kandidaat of inschrijver een beroep doet op de capaciteit van andere entiteiten (voornamelijk onderaannemers of onafhankelijke dochterondernemingen) met betrekking tot de criteria inzake economische en financiële draagkracht en de criteria inzake technische en professionele bekwaamheid (zie 3.4.7.3 Selectiecriteria) in de zin van artikel 73, lid 1, van het KB van 18 april 2017, beantwoordt de kandidaat of inschrijver, naargelang het geval, de vraag die is opgenomen in deel II, C, van het UEA bedoeld in artikel 38 van het KB van 18 april 2017. Hij vermeldt tevens voor welk gedeelte van de opdracht hij deze capaciteit gebruikt en welke andere entiteiten hij voorstelt.

De offerte omvat ook een afzonderlijk UEA met betrekking tot de in lid 1 van artikel 73 van het KB van 18 april 2017 bedoelde entiteiten.

Voor de andere entiteiten die een deel van de opdracht zullen uitvoeren, maar op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet met betrekking tot de criteria inzake economische en financiële draagkracht en de criteria inzake technische en professionele bekwaamheid (zie 3.4.7.3 Selectiecriteria) in de zin van artikel 73, lid 1, van het KB van 18 april 2017, beantwoordt de kandidaat of inschrijver, naargelang het geval, de vraag die is opgenomen in deel II, D.

Overeenkomstig artikel 38 § 2 van het KB van 18 april 2017 heeft de aanbestedende overheid, wat deel IV van het UEA met betrekking tot de selectiecriteria betreft, beslist om de in te vullen informatie te beperken tot de enige vraag of de ondernemer aan de vereiste selectiecriteria voldoet, overeenkomstig het onderdeel ‘Globale indicatie voor alle selectiecriteria’. Enkel dit gedeelte moet dan worden ingevuld.

De aanbestedende overheid vraagt indien nodig aan de inschrijver op eender welk moment van de procedure om alle of een gedeelte van de rechtvaardigende stukken voor te leggen indien dit nodig is om het goede verloop van de procedure te verzekeren. De inschrijver is niet verplicht ondersteunende documenten of andere bewijsstukken over te leggen indien en voor zover de aanbestedende overheid de certificaten of de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een gratis toegankelijke nationale databank in elke lidstaat.

Met uitzondering van de uitsluitingsgronden met betrekking tot fiscale en sociale schulden kan de inschrijver die zich niet in een van de verplichte of facultatieve uitsluitingssituaties bevindt, op eigen initiatief bewijzen, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij de feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen.

3.4.7.2 Uitsluitingsgronden

De verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden worden vermeld in het UEA en de verklaring op erewoord met betrekking tot de uitsluitingsgronden.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op :

- 1° alle deelnemers die samen een aanvraag tot deelneming indienen en de intentie hebben om, ingeval van selectie, een combinatie van ondernemers op te richten;
- 2° alle deelnemers die samen een offerte indienen als combinatie van ondernemers; en
- 3° de derden (met name onderaannemers of onafhankelijke dochterondernemingen) op wiens draagkracht wordt beroep gedaan met betrekking tot de criteria inzake technische en professionele bekwaamheid (zie 3.4.7.3 Selectiecriteria) overeenkomstig artikel 73, § 1 van het KB van 18 april 2017.

Voor al deze deelnemers of entiteiten dient de aanbesteder de afwezigheid van uitsluitingsgronden na te gaan op basis van volgende documenten:

- 1) Een **uittreksel uit het strafregister** op naam van de inschrijver (rechtspersoon) of van zijn vertegenwoordiger (natuurlijk persoon) in het geval er geen strafregister bestaat voor rechtspersonen;
- 2) Het document ter rechtvaardiging dat de inschrijver in orde is met **het betalen van socialezekerheidsbijdragen**, behalve indien de aanbesteder de certificaten of de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door in een lidstaat van de Europese Unie een gratis toegankelijke nationale databank te raadplegen;
- 3) Het document ter rechtvaardiging dat de inschrijver in orde is met **het betalen van belastingen en taksen**, behalve indien de aanbestedende overheid de certificaten of de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door in een lidstaat van de Europese Unie een gratis toegankelijke nationale databank te raadplegen;
- 4) Het document ter rechtvaardiging dat de inschrijver niet in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, behalve indien de aanbestedende overheid de certificaten of de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door in een lidstaat van de Europese Unie een gratis toegankelijke nationale databank te raadplegen;

De inschrijver mag deze documenten rechtstreeks bij zijn offerte voegen.

Als de documenten niet bijgevoegd zijn, dan moet de inschrijver in staat zijn de hierboven opgelijste documenten te leveren binnen de 5 werkdagen volgend op de aanvraag van de aanbesteder.

Indien de inschrijver het of de gevraagde document(en) niet tijdig levert, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om de inschrijver uit te sluiten.

Het wordt de inschrijvers stellig aangeraden om niet te wachten op de vraag van de aanbesteder en om de documenten die ze niet bij hun offerte hebben gevoegd, zo snel mogelijk aan te vragen bij de bevoegde overheden van het land waar ze gevestigd zijn. Het kan immers lang duren om sommige documenten te verkrijgen.

De aanbestedende overheid zal zelf de inlichtingen of documenten die ze gratis via elektronische weg kan verkrijgen in de beschikbare gegevensbanken, opvragen. Dit is het geval voor Belgische inschrijvers (via het platform Telemarc), met uitzondering van het uittreksel uit het strafregister dat door de inschrijver zelf moet worden opgevraagd.

3.4.7.3 Selectiecriteria

De inschrijver is bovendien verplicht om, aan de hand van de hieronder gevraagde documenten, te bewijzen dat hij uit technisch oogpunt voldoende bekwaam is om deze overheidsopdracht tot een goed einde te brengen.

De inschrijver kan zich voor het vervullen van de criteria inzake economische en financiële draagkracht en inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, beroepen op de draagkracht van :

- alle deelnemers die samen een aanvraag tot deelneming indienen en de intentie hebben om, ingeval van selectie, een combinatie van ondernemers op te richten;
- alle deelnemers die samen een offerte indienen als combinatie van ondernemers;
- andere entiteiten (voornamelijk onderaannemers of onafhankelijke dochterondernemingen), ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten, overeenkomstig artikel 73, § 1 van het KB van 18 april 2017.

Voor elke deelnemer of entiteit waarop een beroep wordt gedaan voor het vervullen van de criteria inzake economische en financiële draagkracht en inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, moet een afzonderlijk UEA (zie 3.4.7.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument) worden bijgevoegd.

Voor al deze deelnemers of entiteiten dient de aanbestedende overheid de afwezigheid van uitsluitingsgronden na te gaan.

Overeenkomstig artikel 73 van het KB van 18 april 2017 moet een ondernemer die een beroep wenst te doen op de capaciteiten van andere entiteiten (voornamelijk onderaannemers of onafhankelijke dochterondernemingen) met betrekking tot de criteria inzake technische en professionele bekwaamheid, de aanbestedende overheid het bewijs leveren dat hij over de nodige middelen zal beschikken, met name door overlegging van de verbintenis daartoe van deze entiteiten.

Economische en financiële draagkracht

N.v.t.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Lijst van gelijkaardige geleverde diensten

De inschrijver moet een lijst indienen van de voornaamste diensten die gedurende de afgelopen periode van maximaal drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.

Minimumvereiste: Deze lijst moet tenminste 3 referenties bevatten van gelijkaardige uitgevoerde diensten of diensten in uitvoering die aansluiten bij de gevraagde internationale context, voor een minimumbedrag van 50.000 € per referentie.

3.4.8 Beoordeling van de offertes

3.4.8.1 Modaliteiten voor het onderzoek van de offertes en regelmatigheid van de offertes

Alvorens over te gaan tot de evaluatie en de vergelijking van de offertes, onderzoekt de aanbestedende overheid de regelmatigheid ervan.

De offertes zijn zo opgesteld dat de aanbestedende overheid haar keuze kan maken zonder in onderhandeling te treden met de inschrijver. Om die reden en om de offertes op gelijke voet te kunnen beoordelen, is het essentieel dat de offertes volledig overeenstemmen met de bepalingen van het bestek, zowel op formeel als materieel vlak.

Substantieel onregelmatige offertes worden uitgesloten.

Een offerte is substantieel onregelmatig wanneer ze van aard is de inschrijver een discriminerend voordeel te bieden, tot concurrentievervalsing te leiden, de beoordeling van de offerte van de inschrijver of de vergelijking ervan met de andere offertes te verhinderen, of de verbintenis van de inschrijver om de opdracht onder de gestelde voorwaarden uit te voeren onbestaande, onvolledig of onzeker te maken.

De volgende onregelmatigheden worden met name als substantieel beschouwd:

1° de niet-naleving van het milieu-, sociaal of arbeidsrecht, voor zover deze niet-naleving strafrechtelijk gesanctioneerd wordt;

2° de niet-naleving van de vereisten bedoeld in de artikelen 38, 42, 43, § 1, 44, 48, § 2, 1e lid, 54, § 2, 55, 83 en 92 van het KB van 18 april 2017 en van artikel 14 van de wet, voor zover zij verplichtingen bevatten ten aanzien van de inschrijvers;;

3° de niet-naleving van de minimale eisen en de vereisten die als substantieel worden aangemerkt in de opdrachtdocumenten;

De aanbestedende overheid verklaart eveneens nietig, de offerte die meerdere niet-substantiële onregelmatigheden bevat die door hun cumulatie of combinatie van die aard zijn dat ze dezelfde gevolgen hebben als deze hierboven beschreven (overeenkomstig artikel 76 van het KB van 18 april 2017).

Belangenconflicten – Draaideurconstructie (Art.51 KB 18/04/2017).

Zonder afbreuk te doen aan de artikelen 6 en 69, alinea 1, 5°, van de wet, wordt als belangenvermenging beschouwd, elke situatie waarin een natuurlijk persoon die voor een aanbestedende overheid heeft gewerkt als intern medewerker, al dan niet met een hiërarchische band, als betrokken ambtenaar, openbare gezagdrager of ieder ander persoon die op welke wijze ook aan een aanbestedende overheid verbonden is, later optreedt in het kader van een overheidsopdracht die door deze aanbestedende overheid wordt geplaatst en waarbij er een band bestaat tussen de vorige activiteiten die bovenvermeld persoon heeft gepresteerd voor de aanbestedende overheid en zijn activiteiten in het kader van de overheidsopdracht.

De toepassing van deze bepaling is echter beperkt tot een periode van twee jaar volgend op het ontslag van eerdergenoemde persoon of elke andere manier waarop de vorige activiteiten werden stopgezet.

3.4.8.2 Gunningscriteria

De aanbestedende overheid kiest de regelmatige offerte die haar economisch het voordeligst lijkt, rekening houdend met de volgende criteria:

- 40 % - Prijs – wij verwachten een dagprijs voorstel.
Evaluatiemethode: Regel van drie, berekend op basis van de eenheidsprijzen incl. btw, vermenigvuldigd met de hoeveelheden,
$$\text{Score} = (\text{prijs van de laagste offerte} / \text{prijs van de offerte}) * 40$$
- 35 % - Expertise van de consultant in functie van de vooropgestelde criteria (zie deel 5 Referentietermen).
Evaluatiemethode: rangschikking op basis van het (de) CV(s) van de consultant(s) die voor deze opdracht zouden worden ingezet en waaruit hun expertise blijkt.
- 25 % - Gevolgde methodologie om tot het beoogde resultaat te komen (zie deel 5 Referentietermen).
Evaluatiemethode: rangschikking op basis van de methodologie (omschrijving op maximum 2 bladzijden)

3.4.8.3 Eindbeoordeling

De punten voor de gunningscriteria worden opgeteld. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de hoogste eindscore behaalt nadat de aanbestedende overheid m.b.t. deze inschrijver de juistheid van zijn UEA heeft gecontroleerd en op voorwaarde dat uit deze controle blijkt dat de verklaring op eer strookt met de werkelijkheid.

3.4.8.4 Gunning van de opdracht

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de economisch meest voordelige regelmatige offerte heeft ingediend.

Er dient wel opgemerkt dat overeenkomstig art. 85 van de wet van 17 juni 2016, de aanbestedende overheid geenszins verplicht is om de opdracht te gunnen.

De aanbestedende overheid kan zowel afzien van het gunnen van de opdracht als de procedure herbeginnen, desnoods op een andere wijze.

3.4.9 Sluiten van de raamovereenkomst

Overeenkomstig art. 88 van het KB van 18 april 2017 gebeurt de sluiting van de opdracht door de kennisgeving van de goedkeuring van zijn offerte aan de opdrachtnemer.

De kennisgeving gebeurt via de elektronische platformen, per e-mail of per fax en, dezelfde dag, per aangetekende zending.

Het volledige contract bestaat dan uit een opdracht, door Enabel gegund aan de inschrijver die gekozen werd overeenkomstig:

- Dit bijzonder bestek en de bijlagen ervan;
- De goedgekeurde offerte van de inschrijver en alle bijlagen ervan;
- De aangetekende brief met de kennisgeving van de gunningsbeslissing;
- Desgevallend, de eventuele latere documenten, aanvaard en ondertekend door beide partijen.

Met het oog op de transparantie verbindt Enabel zich ertoe jaarlijks een lijst van zijn opdrachtnemers te publiceren. Door zijn offerte in te dienen verklaart de inschrijver zich akkoord met de bekendmaking van de titel van de opdracht, de aard en het doel van de opdracht, zijn naam en vestigingsplaats, en het bedrag van de opdracht.

4 Bijzondere contractuele bepalingen

Dit hoofdstuk van dit bestek bevat de bijzondere bepalingen van toepassing op deze overheidsopdracht die afwijken van de 'algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken' van het KB van 14 januari 2013, hierna 'AUR' genoemd of die deze aanvullen of verduidelijken. De tussen haakjes vermelde artikelen verwijzen naar de artikelen van de AUR. Bij gebrek aan aanwijzingen zijn de relevante bepalingen van de AUR integraal van toepassing.

In dit bestek wordt niet afgeweken van de AUR.

4.1 Leidend ambtenaar (art. 11)

De leidend ambtenaar is mevr. Karen Morice, e-mailadres : karen.morice@enabel.be.

Eenmaal de opdracht afgesloten is, is de leidend ambtenaar de hoofdcontactpersoon van de dienstverlener. Alle briefwisseling en vragen omtrent de uitvoering van de opdracht worden aan hem/haar gericht, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in dit bestek.

De leidend ambtenaar is verantwoordelijk voor de opvolging van de uitvoering van de opdracht.

De leidend ambtenaar heeft volledige bevoegdheid om de opdracht op te volgen, met inbegrip van het geven van dienstorders, het opstellen van verslagen en stand van zaken, de goedkeuring van diensten, voortgangsstaten en afrekeningen. Hij/zij kan alle wijzigingen aan de opdracht bevelen die over het voorwerp van de opdracht gaan en binnen de beperkingen van de opdracht blijven.

Vallen niet onder zijn/haar bevoegdheid: de ondertekening van aanhangsels, en elke andere beslissing of akkoord die een afwijking op de essentiële bepalingen en voorwaarden inhoudt. De aanbestedende overheid wordt voor dergelijke beslissingen vertegenwoordigd zoals bepaald in punt 1.2 De aanbestedende overheid

Het is de leidend ambtenaar is geen enkel geval toegelaten de modaliteiten (bv. uitvoeringstermijnen ...) van het contract te wijzigen, zelfs indien de financiële impact nul of negatief zou zijn. Elke verbintenis, elke wijziging of elk akkoord die/dat zou afwijken van de voorwaarden in het bijzonder bestek en waarvan geen kennis werd gegeven door de aanbestedende overheid, moet als nietig worden beschouwd.

4.2 Onderaannemers (art. 12 tot 15)

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij of zij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid erkent geen contractuele band met derden.

In elk geval blijft alleen de opdrachtnemer, wat de uitvoering van de opdracht betreft, aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid.

De dienstverlener verbindt zich ertoe om de opdracht te laten uitvoeren door de personen die aangeduid zijn in de offerte, behalve in geval van overmacht. De vermelde personen of

hun vervangers worden verondersteld effectief mee te werken aan de uitvoering van de opdracht. De vervangers moeten door de aanbestedende overheid worden erkend.

Wanneer de opdrachtnemer een verwerker in de arm neemt om voor rekening van de aanbestedende overheid specifieke verwerkingsactiviteiten uit te voeren, worden aan die verwerker bij contract of andere rechtshandeling dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opgelegd als die welke voor de opdrachtnemer gelden.

Evenzo moet de opdrachtnemer de bepalingen van Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming – General Data Protection Regulation, hierna GDPR) naleven en ervoor zorgen dat zijn verwerkers de bepalingen naleven. De aanbestedende overheid kan mogelijk een audit van de uitgevoerde verwerkingsactiviteiten uitvoeren om na te gaan of de wetgeving wordt nageleefd.

4.3 Vertrouwelijkheid (art. 18)

De door de opdrachtnemer verzamelde kennis en informatie, met inbegrip van die van alle met de opdracht belaste personen en van alle andere bij deze opdracht betrokken personen, zijn strikt vertrouwelijk.

In geen geval mag de verzamelde informatie, ongeacht de herkomst en de aard ervan, in welke vorm dan ook aan derden worden doorgegeven.

Elke partij die direct of indirect tussenkomt, is dus gebonden aan een discretieplicht.

Overeenkomstig artikel 18 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 betreffende de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, verbindt de inschrijver of de opdrachtnemer zich ertoe alle inlichtingen, feiten, documenten en/of gegevens, ongeacht hun aard en hun drager, die hem in welke vorm en met welk middel ook worden meegedeeld of waartoe hij direct of indirect toegang heeft in het kader van of ter gelegenheid van deze opdracht, als strikt vertrouwelijk te beschouwen en te behandelen. Vertrouwelijke informatie omvat, maar is niet beperkt tot, het bestaan zelf van deze overheidsopdracht.

In dit verband verbindt hij zich er met name toe:

- de strikte vertrouwelijkheid van deze informatie te eerbiedigen en te doen eerbiedigen, en alle nodige voorzorgsmaatregelen te nemen om de vertrouwelijkheid ervan te bewaren (deze voorzorgsmaatregelen mogen in geen geval minder zijn dan die welke de inschrijver neemt om zijn eigen vertrouwelijke informatie te beschermen);
- het raadplegen, gebruiken en/of exploiteren, direct of indirect, van alle bovenvermelde elementen, enkel in de mate die strikt noodzakelijk is voor de voorbereiding en, in voorkomend geval, de uitvoering van deze overheidsopdracht (met bijzondere aandacht voor de wettelijke bepalingen inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens);

- de bovengenoemde elementen geheel noch gedeeltelijk en in geen enkele vorm te reproduceren, te verspreiden, openbaar te maken, door te geven of op enige andere wijze ter beschikking te stellen van derden, tenzij hij de voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid heeft verkregen;
- op eerste verzoek van de aanbestedende overheid voornoemde zaken terug te geven;
- in het algemeen, noch direct noch indirect, in reclame of in enige andere hoedanigheid, aan derden het bestaan en/of de inhoud van deze overheidsopdracht bekend te maken noch het feit dat de inschrijver of de opdrachtnemer deze opdracht uitvoert voor rekening van de aanbestedende overheid, noch, in voorkomend geval, de in dit kader behaalde resultaten, tenzij hij de voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid heeft verkregen.

4.4 Bescherming van persoonsgegevens

4.4.1 Verwerking van persoonsgegevens door de aanbestedende overheid

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de persoonsgegevens die hem in het kader van deze offerteaanvraag worden meegedeeld, met de grootste zorg te behandelen, in overeenstemming met de wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens (Algemene Verordening Gegevensbescherming – General Data Protection Regulation, GDPR). In de gevallen waarin de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens strengere eisen stelt, moet de opdrachtnemer handelen in overeenstemming met deze wetgeving.

4.4.2 Verwerking van persoonsgegevens door de opdrachtnemer

Indien de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht uitsluitend namens en voor rekening van de aanbestedende overheid persoonsgegevens van de aanbestedende overheid verwerkt, uitsluitend met het oog op het verrichten van de diensten overeenkomstig de bepalingen van het bestek of ter nakoming van een wettelijke verplichting, zijn de volgende bepalingen van toepassing.

Voor elke verwerking van persoonsgegevens die in het kader van deze opdracht wordt uitgevoerd, is de opdrachtnemer verplicht zich te houden aan Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (hierna ‘GDPR’) en aan de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Door deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure verklaart de inschrijver dat hij zich strikt zal houden aan de verplichtingen van de GDPR voor elke verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze overheidsopdracht.

De te verwerken persoonsgegevens zijn vertrouwelijk. De opdrachtnemer zal daarom de toegang tot de gegevens beperken tot het personeel dat strikt noodzakelijk is voor de uitvoering en het beheer van en het toezicht op de overheidsopdracht.

In het kader van de uitvoering van de opdracht bepaalt de aanbestedende overheid het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens. In dat geval is de

aanbestedende overheid verantwoordelijk voor de verwerking en is de opdrachtnemer de verwerker in de zin van artikel 28 van de GDPR.

De uitvoering van verwerkingen door middel van uitbesteding moet worden geregeld in een overeenkomst of rechtshandeling die de verwerker bindt jegens de voor de verwerkingsverantwoordelijke en waarin met name wordt bepaald dat de verwerker slechts op instructies van de voor de verwerkingsverantwoordelijke handelt en dat de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid en beveiliging met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens ook voor de verwerker gelden (artikel 28, lid 3, van de GDPR).

Daartoe is het contract ter informatie als bijlage bij dit bijzonder bestek gevoegd (bijlage 1. Overeenkomst inzake de verwerking van persoonsgegevens (GDPR). Zodra de opdrachtnemer is aangewezen, wordt hem gevraagd het genoemde contract te ondertekenen en na te leven.

4.5 Intellectuele rechten (art. 19 tot 23)

De aanbestedende overheid verkrijgt de intellectuele eigendomsrechten die ontstaan, ontwikkeld of gebruikt worden bij de uitvoering van de opdracht.

Deze opdracht is een bestelovereenkomst waarbij de opdrachtnemer erkent dat hij aan de aanbestedende overheid alle economische rechten overdraagt die verband houden met de auteursrechten op alle werken waarop de opdracht betrekking heeft (met inbegrip van de teksten, documenten, grafische voorstellingen die bij de opdracht zijn gevoegd of erin zijn opgenomen, alle voorbereidende werkzaamheden, enz.) die van zijn hand of van deze van zijn team zijn. Indien zij het werk zijn van derden, garandeert de opdrachtnemer dat hij er alle exclusieve rechten op heeft verworven en dat hij ze aan de aanbestedende overheid kan overdragen.

De kosten van de overdracht van deze rechten voor alle wijzen en vormen van exploitatie die worden overgedragen, zijn volledig in de opdrachtprizen inbegrepen.

De gekozen dienstverlener kan geen aanspraak maken op enige bijzondere vergoeding, compensatie of schadevergoeding voor het gebruik, bij de uitvoering van deze opdracht, van octrooien, licenties, auteursrechten, enz., waarbij ervan wordt uitgegaan dat hij bij het opstellen van zijn offerte rekening heeft gehouden met de lasten die uit een dergelijk gebruik voortvloeien.

Voorts wordt gepreciseerd dat de aanbestedende overheid in geen geval verplicht is iets te betalen aan een derde die houder (en/of exploitant) is van een octrooi, een licentie, enz. en die wordt ingezet om deze opdracht uit te voeren. De gekozen dienstverlener is in alle gevallen als enige verantwoordelijk voor zijn eigen uitvoeringsprocédés, zelfs indien uit de vereisten van deze opdracht slechts indirect blijkt dat het gebruik van een octrooi, licentie, enz. noodzakelijk is voor de goede uitvoering van de diensten die onder dit bijzonder bestek vallen.

Samengevat komen alle octrooirechten, licenties, royalty's, auteursrechten of diverse kosten ten laste van de gekozen dienstverlener, die als enige verantwoordelijk blijft voor eventuele claims.

4.6 Borgtocht (art. 25 tot 33)

De borgtocht wordt vastgesteld op een bedrag van 13.500 €.

Overeenkomstig de wets- en reglementsbepalingen kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgtochtstelling worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens gesteld worden via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De opdrachtnemer moet binnen de dertig kalenderdagen volgend op de dag van de gunning van de opdracht het bewijs leveren dat hij of een derde de borgstelling op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

- 1° Wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, vult u het volgende formulier zo nauwkeurig mogelijk in: https://financien.belgium.be/sites/default/files/01_borgtocht_overheidsopdracht_NL.pdf (pdf, 1,34 Mo); en stuurt u het naar dit e-mailadres: info.cdcdck@minfin.fed.be. Na ontvangst van dit formulier zal een medewerker van de Deposito- en Consignatiekas u instructies geven om uw borgtocht in speciën te betalen (rekeningnummer + mededeling).
- 2° Wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 3° Wanneer de borgtocht gedekt wordt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° Wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg, door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Het bewijs wordt geleverd door overlegging aan de aanbestedende overheid van, naargelang het geval:

- 1) Hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2) Hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;
- 3) Hetzij het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4) Hetzij de originele akte van solidaire borg, geïllustreerd door de Deposito- en Consignatiekas of een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 5) Hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, de voornamen en het volledige adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding 'geldschietter' of 'gemachtigde', naargelang het geval.

De termijn van dertig kalenderdagen hierboven bedoeld wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

Het bewijs van de borgstelling moet naar het adres gestuurd worden dat in de kennisgeving van de gunning van de opdracht zal worden vermeld.

Het verzoek van de opdrachtnemer om over te gaan tot de definitieve oplevering geldt als verzoek om het volledige bedrag van de borgtocht vrij te geven.

4.7 Conforme uitvoering (art. 34)

De diensten dienen in alle opzichten overeen te stemmen met de opdrachtdocumenten. Zelfs bij ontstentenis van technische specificaties in de opdrachtdocumenten, voldoen ze op alle punten aan de regels van de kunst.

4.8 Wijzigingen van de opdracht (art. 37 tot 38/19)

4.8.1 Vervanging van de opdrachtnemer (art. 38/3)

Voor zover hij of zij voldoet aan de selectiecriteria en niet valt onder de uitsluitingscriteria uit dit document, mag een nieuwe opdrachtnemer de opdrachtnemer met wie de initiële opdracht werd gesloten vervangen in andere gevallen dat deze voorzien in art. 38/3 van de AUR.

De opdrachtnemer dient zijn aanvraag zo snel mogelijk in per aangetekende brief en preciseert de redenen van deze vervanging. Daarbij levert hij een gedetailleerde inventaris van de staat van de reeds uitgevoerde diensten, de gegevens van de nieuwe opdrachtnemer, en de documenten en certificaten waartoe de aanbestedende overheid geen gratis toegang heeft.

De vervanging moet het voorwerp uitmaken van een gedateerd en door de drie partijen ondertekend aanhangsel. De initiële opdrachtnemer blijft verantwoordelijk tegenover de aanbestedende overheid voor de uitvoering van het overblijvende deel van de opdracht.

4.8.2 Prijsherziening (art. 38/7)

De prijsherziening wordt berekend met volgende formule:

Prijsherziening = (herzieningscoëfficiënt (k) - 1) * herzienbaar gedeelte

$k = 1 * gi/GI$

GI = gezondheidsindex op de dag van de opening van de offertes.

gi = dezelfde index op de factuurdatum.

Vanaf het tweede jaar kan de opdrachtnemer aan het begin van het jaar een nieuwe prijsofferte indienen. De herziene prijzen zullen pas worden toegepast nadat zij door de aanbestedende overheid zijn aanvaard.

4.8.3 Herzieningsclausule (art. 38): vervanging van de expert

Een deelnemer kan de vervanging van een consultant voorstellen waarbij hij volgende voorwaarden en modaliteiten in acht neemt.

De deelnemer dient bij de leidend ambtenaar van het contract het cv van de expert en het akkoord van de expert om te presteren voor rekening van de betrokken ondernemer.

De voorgestelde consultant:

- moet over soortgelijke vaardigheden beschikken en voldoen aan de specificaties vermeld in deel 5 - Referentietermen;
- mag geen consultant zijn die door een van de andere deelnemers werd voorgesteld.

De vervanging kan enkel aanvaard worden indien de nieuwe consultant voldoet aan deze twee voorwaarden.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de nieuw voorgedragen expert te aanvaarden of te weigeren, zelfs indien hij of zij beantwoordt aan bovenstaande twee voorwaarden.

Wordt de nieuwe expert niet aanvaard, dan kan de deelnemer ofwel een van de initieel voorgestelde experts behouden ofwel een nieuw profiel voorstellen.

4.8.4 Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder tijdens de uitvoering (art. 38/12)

De aanbestedende overheid kan zich het recht voorbehouden de uitvoering van de opdracht gedurende een bepaalde periode te schorsen, met name omdat de opdracht naar haar oordeel op dat ogenblik niet zonder bezwaar kan worden uitgevoerd.

In voorkomend geval wordt de uitvoeringstermijn verlengd met de door de schorsing veroorzaakte vertraging, op voorwaarde dat de contractuele termijn niet verstreken is. Wanneer deze termijn verstreken is, kan een teruggave van de boete voor vertraging in de uitvoering worden toegestaan.

Wanneer de prestaties worden geschorst op grond van deze clausule, dient de opdrachtnemer op zijn kosten alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen teneinde de reeds uitgevoerde prestaties en materialen te vrijwaren tegen mogelijke beschadigingen door ongunstige weersomstandigheden, diefstal of andere daden met kwaadwillig opzet.

De opdrachtnemer heeft recht op schadevergoeding voor de schorsingen op bevel van de aanbesteder wanneer:

- de schorsing in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen overschrijdt, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;
- de schorsing niet het gevolg is van ongunstige weersomstandigheden;
- de schorsing plaats vindt binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

Binnen de dertig dagen vanaf wanneer de feiten zich hebben voorgedaan of vanaf de datum waarop de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid er normaal gezien kennis van moest hebben, geeft de opdrachtnemer de feiten of de omstandigheden bondig aan bij de aanbestedende overheid en beschrijft precies welke impact deze hebben op het verloop en de kosten van de opdracht.

4.8.5 Mogelijke toevoeging van een land waar Enabel actief zal zijn

Deze overheidsopdracht bepaalt dat de opdrachtnemer kan worden belast met de uitvoering van nieuwe diensten – voor zover deze vergelijkbaar zijn met die welke in het kader van de huidige opdracht worden uitgevoerd – in een nieuw land waar Enabel actief zal zijn (dat kan een nieuw partnerland van de Belgische ontwikkelingssamenwerking zijn, of een nieuw land waar Enabel opdrachten voor derde donoren uitvoert).

De aanbestedende overheid moet deze soortgelijke diensten dus kunnen verwerven.

4.8.6 Onvoorzienbare omstandigheden

In beginsel heeft de opdrachtnemer geen recht op enige wijziging van de contractuele voorwaarden wegens onverschillig welke omstandigheden waaraan de aanbestedende overheid vreemd is.

Een beslissing van de Belgische Staat om de samenwerking met het partnerland stop te zetten, wordt beschouwd als een onvoorziene omstandigheid in de zin van dit artikel. In geval van schorsing of stopzetting van de activiteiten door de Belgische Staat die dus de financiering van deze opdracht impliceert, zal Enabel redelijke middelen in werking stellen om tot een maximaal bedrag van schadevergoeding te komen.

4.8.7 Belastingen die een invloed hebben op het bedrag van de opdracht

Voor deze opdracht is een prijsherziening als bedoeld in artikel 38/8 van de AUR, als gevolg van een wijziging van de belastingen, mogelijk indien het geval zich in België voordoet, en van invloed is op het bedrag van de opdracht.

Een dergelijke prijsherziening is alleen mogelijk onder de volgende twee voorwaarden:

1. de wijziging is in werking getreden na de tiende dag voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes, en
2. deze belastingen zijn niet rechtstreeks of onrechtstreeks door middel van een indexcijfer verwerkt in de herzieningsformule waarin de opdrachtdocumenten overeenkomstig artikel 38/7 voorzien.

In geval van verhoging van belastingheffingen dient de opdrachtnemer te bewijzen dat hij effectief de gevorderde supplementaire lasten heeft gedragen en deze slaan op prestaties die eigen zijn aan de uitvoering van de opdracht.

In geval van verlaging is er geen herziening indien de aannemer bewijst dat hij de heffingen tegen de oude aanslagvoet heeft betaald.

4.8.8 Indieningsvoorwaarden (art. 38/14)

De aanbesteder of opdrachtnemer die zich op één van de herzieningsclausules zoals bedoeld in de artikelen 38/9 tot 38/12 wil beroepen, moet de ingeroepen feiten of omstandigheden waarop hij zich baseert, schriftelijk kenbaar maken binnen de dertig dagen ofwel nadat ze zich hebben voorgedaan ofwel na de datum waarop de opdrachtnemer of de aanbesteder ze normaal had moeten kennen.

4.9 Voorafgaande keuring (art. 42)

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de dienstverlener op eender welk moment van de opdracht een activiteitenverslag te vragen (gehouden vergaderingen, ontmoete personen, bezochte instellingen, overzicht resultaten, problemen die zich gesteld hebben en onopgeloste problemen, afwijking ten opzichte van de planning en afwijkingen ten opzichte van de referentietermen, enz.).

4.10 Uitvoeringsmodaliteiten (art. 146 e.v.)

4.10.1 Bestelbon en termijnen

De diensten moeten worden uitgevoerd binnen een termijn van 48 maanden te rekenen vanaf de dag op deze waarop de dienstverlener de kennisgeving van de gunning van de opdracht heeft ontvangen.

Het aantal en de frequentie van de te leveren diensten zullen in onderling akkoord worden bepaald bij de opstelling van elke nieuwe bestelbon.

4.10.2 Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd en formaliteiten (art. 149)

De diensten worden uitgevoerd op volgend adres:

- Het domicilie of het land waar de expert woont;
- Het kantoor van de expert;
- Het hoofdkantoor van Enabel in Brussel.

4.11 Nazicht van de diensten (art. 150)

Indien tijdens de uitvoering van de diensten afwijkingen worden vastgesteld, wordt dit onmiddellijk aan de dienstverlener ter kennis gebracht per fax of per e-mail, en daarna bevestigd per aangetekend schrijven. De opdrachtnemer is verplicht diensten die niet-conform zijn uitgevoerd, over te doen.

De dienstverlener deelt aan de leidend ambtenaar bij ter post aangetekende brief, of op elektronische wijze waarmee het mogelijk is de verzenddatum met verzekering vast te stellen, de datum mede waarop de diensten kunnen gecontroleerd worden.

4.12 Aansprakelijkheid van de dienstverlener (art. 152-153)

De dienstverlener draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de geleverde diensten voorkomen.

Bovendien vrijwaart de dienstverlener de aanbestedende overheid tegen schadeloosstelling die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging in de uitvoering van de diensten of in gebreke blijven.

4.13 Nultolerantie voor seksuele uitbuiting en misbruik

In overeenstemming met zijn Beleid inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik van juni 2019 past Enabel een nultolerantie toe voor alle wangedrag dat de professionele geloofwaardigheid van de inschrijver aantast.

4.14 Middelen van optreden van de aanbestedende overheid (art. 44-51 en 154-155)

De ontoereikendheid van dienstverleners wordt niet enkel beoordeeld op basis van de diensten zelf maar ook op basis van het geheel van hun verplichtingen.

Om elk risico van partijdigheid of samenspanning te vermijden in de opvolging en controle van de uitvoering van de opdracht, is het de dienstverlener strikt verboden om rechtstreeks of onrechtstreeks geschenken, maaltijden of een ander materieel of immaterieel voordeel, ongeacht de waarde ervan, aan te bieden aan de aangestelden van de aanbestedende overheid, die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de opvolging en/of controle van de uitvoering van de opdracht, ongeacht hun hiërarchische rang.

In geval van overtreding kan de aanbestedende overheid de dienstverlener per overtreding een forfaitaire boete opleggen die kan oplopen tot het drievoudige van de som van de (geschatte) waarden van het voordeel aangeboden aan de aangestelde en van het voordeel dat de inschrijver hoopte te bekomen door het voordeel aan de aangestelde aan te bieden. De aanbestedende overheid zal soeverein oordelen over de toepassing van die boete en van het bedrag.

Die clausule doet geen afbreuk aan de eventuele toepassing van andere ambtshalve maatregelen die voorzien zijn in de AUR, meer bepaald de eenzijdige opzegging van de opdracht en/of de uitsluiting van de opdrachten van de aanbestedende overheid voor een bepaalde duur.

4.14.1 Gebrekkige uitvoering (art. 44)

§1 De opdrachtnemer wordt voor de uitvoering van de opdracht geacht in gebreke te zijn:

1° wanneer de prestaties niet uitgevoerd worden volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten;

2° ongeacht het ogenblik, wanneer de prestaties niet zodanig vorderen dat zij op de vastgestelde data volledig kunnen worden voltooid;

3° wanneer hij de geldig gegeven schriftelijke bevelen van de aanbestedende overheid niet

naleeft.

§ 2. Al de tekortkomingen op de bepalingen van de opdracht, daarin begrepen het niet-naleven van de bevelen van de aanbestedende overheid, worden in een proces-verbaal vastgesteld, waarvan onmiddellijk bij aangetekende brief een afschrift aan de opdrachtnemer wordt verzonden.

De opdrachtnemer dient zonder verwijl zijn tekortkomingen te herstellen. Hij kan bij aangetekende brief, te verzenden binnen de vijftien dagen volgend op de verzenddatum van het proces-verbaal, aan de aanbestedende overheid zijn verweermiddelen doen gelden. Zijn stilzwijgen na die termijn geldt als een erkenning van de vastgestelde feiten.

§ 3. Wanneer in hoofde van de opdrachtnemer tekortkomingen worden vastgesteld, stelt hij zich bloot aan sancties door toepassing van één of meer van de maatregelen bepaald in de artikelen 45 tot 49, 154 en 155.

4.14.2 Vertragingsboetes (art. 46 en 154)

De vertragingsboetes zijn onafhankelijk van de in artikel 45 bedoelde straffen. Ze zijn eisbaar zonder ingebrekestelling door het eenvoudig verstrijken van de uitvoeringstermijn zonder opstelling van een proces-verbaal en worden van rechtswege toegepast voor het totaal aantal dagen vertraging.

Onverminderd de toepassing van de vertragingsboetes, vrijwaart de opdrachtnemer de aanbestedende overheid in voorkomend geval tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging in de uitvoering van de opdracht.

4.14.3 Ambtshalve maatregelen (art. 47 en 155)

§ 1. Wanneer de opdrachtnemer, na het verstrijken van de in artikel 44, § 2, gestelde termijn om zijn verweermiddelen te doen gelden, inactief is gebleven of middelen heeft aangevoerd die door de aanbestedende overheid als niet gerechtvaardigd worden beoordeeld, kan deze laatste de ambtshalve maatregelen vermeld in paragraaf 2 treffen.

De aanbestedende overheid mag de ambtshalve maatregelen nochtans treffen zonder het verstrijken van de termijn bedoeld in artikel 44, § 2, af te wachten wanneer de opdrachtnemer op voorhand expliciet de vastgestelde tekortkomingen heeft toegegeven.

§ 2. De ambtshalve maatregelen zijn:

1° de eenzijdige opzegging van de opdracht. In welk geval de aanbestedende overheid van rechtswege het geheel van de borgtocht als forfaitaire schadevergoeding verwerft of bij gebrek aan borgstelling een equivalent bedrag. Deze maatregel sluit de toepassing uit van iedere vertragingsboete op het deel waarop de verbreking slaat;

2° de uitvoering in eigen beheer van het geheel of van een deel van de niet-uitgevoerde opdracht;

3° het sluiten van één of meerdere opdrachten voor rekening met één of meerdere derden voor het geheel of een deel van de nog uit te voeren opdracht.

De maatregelen onder het eerste lid, 2° en 3°, worden getroffen op kosten en risico van de in gebreke gebleven opdrachtnemer. Nochtans vallen de vertragingsboetes en straffen die bij de

uitvoering van een opdracht voor rekening worden toegepast, ten laste van de nieuwe opdrachtnemer.

4.15 Einde van de opdracht

4.15.1 Oplevering van de uitgevoerde diensten (art. 64-65 en 156)

De diensten worden tijdens hun uitvoering van nabij opgevolgd door de leidend ambtenaar.

De prestaties worden slechts opgeleverd nadat de controles, de keuringen en de voorgeschreven proeven voldoening schenken.

Er wordt een oplevering voorzien na de uitvoering van de prestaties die het voorwerp van de opdracht uitmaken.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig dagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan. Deze termijn gaat in voor zover de aanbestedende overheid tegelijk in het bezit is gesteld van de lijst van gepresteerde diensten of van de factuur. Bij het verstrijken van de termijn van dertig dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering van de opdracht opgesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de dienstverlener om de leidend ambtenaar bij een aangetekende brief hiervan in kennis te stellen en hem/haar bij deze gelegenheid te vragen om tot de oplevering over te gaan. Binnen de dertig dagen die volgen op de ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

De hierboven bedoelde oplevering is definitief.

4.15.2 Facturering en betaling van de diensten (art. 66 tot 72 - 160)

De opdrachtnemer stuurt de facturen (in één exemplaar) en het proces-verbaal van oplevering van de opdracht (origineel exemplaar) naar volgend adres:

Enabel, Belgisch ontwikkelingsagentschap

Hoogstraat 147

1000 Brussel

Facturen kunnen ook per e-mail worden ingediend op: mailbox.accounting@enabel.be.

Alleen correct uitgevoerde diensten mogen worden gefactureerd.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de keuring en de voorlopige oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van dertig dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn of vanaf de dag volgend op de laatste dag van de verificatietermijn indien deze termijn minder is dan

dertig dagen. En op voorwaarde dat de aanbestedende dienst tezelfdertijd in het bezit is van de naar behoren opgestelde factuur.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet voorzien in een afzonderlijke schuldvordering, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur moet opgemaakt zijn in EURO.

De betaling kan gebeuren in meerdere schijven (betalingen in mindering): maandelijkse factuur voor de in de loop van de maand geleverde prestaties.

4.16 Rechtsvorderingen (art. 73)

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is Frans of Nederlands.

De aanbestedende overheid is in geen geval verantwoordelijk voor de schade veroorzaakt aan personen of goederen die het rechtstreeks of onrechtstreeks gevolg zijn van de activiteiten nodig voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

Bij een 'geschil', d.w.z. rechtsgeding, moet de briefwisseling (ook) verstuurd worden naar het volgende adres:

Enabel

Juridische cel van de dienst Logistiek en Aankopen (L&A)

T.a.v. mevrouw Inge Janssens

Hoogstraat 147

1000 Brussel

België

5 Referentietermen

5.1 Context

Enabel voert de gouvernementele samenwerking van de Belgische overheid uit in haar 14 partnerlanden. Wij stellen onze expertise ook ter beschikking van andere donoren zoals EU. Enabel is actief in een 20-tal landen, in Afrika en in het Midden-Oosten, en voert ongeveer 200 projecten uit. Meer informatie over Enabel vindt u op www.enabel.be.

Enabel heeft meer dan 2000 medewerkers. Daarvan werken er 250 in Brussel en 1800 in het buitenland, voornamelijk Afrika en het Midden Oosten. Van de medewerkers die in het buitenland werken zijn er 1600 lokale medewerkers en dit evolueert constant.

Er bestonden bij de aanvang van het mandaat van de HRD in 2017 voor elk van de categorieën medewerkers, hoofdzetel, expats, lokaal personeel, verschillende functieklassificatie systemen. Binnen het kader van de internationale ontwikkeling en de 17 Duurzame ontwikkelingsdoelen van het door de Verenigde Naties in 2015 goedgekeurde 'Agenda 2030' wordt er niet meer uitgegaan van de klassieke Noord-Zuid indeling. De Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen zijn universeel en gelden voor alle landen in de wereld. Binnen die context en om voor alle medewerkers binnen Enabel gelijke kansen te scheppen tot persoonlijke en professionele ontwikkeling en tot mobiliteit werd er geopteerd voor één functieclassificatiesysteem die al de functies, die binnen de organisatie bestaan, op eenzelfde manier inschaalt. In het totaal zijn er 8 functie niveaus. Hierdoor gelden voor iedereen die binnen de organisatie van start willen gaan dezelfde functie- en performantievereisten.

Voor het **expat-personeel** werd aan het nieuwe classificatiesysteem een nieuwe loonpolitiek gekoppeld die in 2018 in het personeelsregime werd vastgelegd dat door de Raad van Bestuur werd goedgekeurd. Dit nieuwe loonsysteem ging op 1 januari 2020 in voege.

Voor de **nationale medewerkers** in onze verschillende landen, werden in 2019 de functies generiek beschreven en gewogen overeenkomstig het classificatiesysteem dat thans voor hoofdzetel en expats van toepassing is en gebaseerd is op het Hudson Compas 5+1 systeem.

In de landen waar wij werkzaam zijn werden nieuwe barema's opgesteld op basis van marktstudies uitgevoerd in samenwerking met Birches. De loonpolitiek en loonprincipes voor de opstelling van de nieuwe barema's werden gevalideerd. Op deze basis werden de loonbarema's uitgewerkt voor de verschillende landen en geïmplementeerd. Deze implementatie is voor alle landen met uitzondering van Mozambique, uitgevoerd. Op vandaag zijn voor de zes eerste functieniveaus de loonschalen bepaald en gekoppeld aan een bedrijfseigen indexeringsmechanisme.

Voor de loonpackages van het lokale personeel werd er gewerkt op de basislonen. De loonbarema's werden opgesteld rekening houdende met de lokale wetgevingen en met de doelstelling om ook plaatselijk in onze verschillende landen de juiste expertises te kunnen aantrekken. De barema's werden besproken met de plaatselijke sociale partners en geïmplementeerd.

Het basisloon is niet het enige aspect van de loonsvoorwaarden. De andere loons- en arbeidsvoorwaarden werden voor de nationale medewerkers in kaart gebracht en na presentatie aan het DirectieComité en aan de Plaatselijke Verantwoordelijken en HR Officers van de verschillende landen voorgesteld waarbij er wer geopteerd om harmonisering te brengen over de verschillende landen voor drie aspecten: Interventie in de schoolkosten, einde dienstpremie en vakantiepemie.

Ook wenst de organisatie een pensioenverzekeringsplan op te zetten dat in de verschillende landen kan gelden.

Onze organisatie evolueert sterk en streeft tegen 2030 6 ambities na waaronder de ambitie om het volume te verdubbelen ten einde de impact van onze werkzaamheden te verdrievoudigen. In de laatste 6 jaren evolueerde de organisatie van 1200 naar meer dan 2000 medewerkers. Het concreet realiseren van de ondernemingsstrategie, die in 2019 werd uitgewerkt, brengt met zich het creëren van nieuwe functies en het verdwijnen van bestaande functies. Het functiehuis werd ondertussen op orde gezet op basis van generieke functies.

Een belangrijke ambitie is om op basis van al dit geleverde basiswerk – generieke functies voor de hele organisatie, functiehuis en -classificatie dat voor alle medewerkers op dezelfde manier geldt, herwaardering van de lonen voor de lokale medewerkers waarbij vooral de aandacht gaat naar het lokaal aantrekkelijk zijn voor expertise en projectmanagement functies, de mobiliteit te versterken en meer inclusief te zijn.

Onze organisatie evolueerde sterk de laatste jaren waardoor een grotere diversificatie van nationaliteiten bij de expat populatie (vandaag 50 % Belg, 25 % van Europese afkomst en 50 % van Afrikaanse afkomst en derdelanden). Echter onze expat worden nog steeds beheerd als waren het allemaal Belgen uitgestuurd vanuit België geschoeid op de leest van Buitenlandse Zaken. Deze manier van werken is beperkend indien wij mobiliteit over de landen heen willen versterken, indien wij wensen om ook in Brussel een grotere diversificatie van ons personeelsbestand te promoveren.

Het werken in vele verschillende landen brengt ook de fiscale en sociale zekerheidsrechtelijke complicatie met zich mee. Tot op heden werd een studie rond de mogelijkheid tot anders werken met expatriëring uitgevoerd door Deloitte en werkte een consultant gedurende enkele maanden verder rond een mogelijke andere aanpak. Dit werk moet worden verder gezet en naar concrete actie vertaald.

Verder wensen wij ook sterk in te zetten op gender en ondermeer de proportie van het aantal vrouwen bij onze plaatselijke medewerkers te verhogen (vandaag is dit 23%)

Het HR team is 25 personen sterk in Brussel. Daarnaast is er een HR Officer in elk land die een plaatselijke medewerker is. Voor het uitvoeren van de opdrachten binnen deze context zal de persoon kunnen steunen op de HR Business Partners, de HR Officers, de Juriste en het team HR Services, naast tevens een belangrijke ondersteuning door de HRD.

Enabel kan steunen op een sterk personeelsadministratief team dat echter naast het dagelijks beheer moeilijk tijd kan vrij maken om in deze projecten te investeren.

Om deze reden wensen wij een beroep te doen op extern consultancy dat naast advies geven voornamelijk ondersteuning biedt bij het concreet uitwerken van de politieken die het moeten toelaten om onze ambities waar te maken.

5.2 Opdracht

Wij wensen een beroep te doen op een organisatie met consultants met een sterke C&B background die kennis en ondersteuning kan bieden in projecten die te maken hebben met het beheer en concretiseren van C&B projecten binnen het kader van een internationale omgeving met een gedegen kennis van de fiscale en sociaal zekerheidsrechtelijke aspecten en tevens ook concreet kan individuele problematieken met betrekking tot tewerkstelling in het buitenland kan beheren:

- Ad hoc advies verstrekken in verband met het uitzenden van medewerkers in onze verschillende landen – analyse van de gevolgen (fiscaal, sociale zekerheid...) plus uitwerken van de nodige concrete oplossingen
- Ad hoc advies verstrekken en concreet uitwerken van de compensation & benefits issue die gepaard gaan met het starten van medewerkers in een voor Enabel nieuw land.
- Herwerken van de politiek met betrekking tot de mobiliteit van de werknemers te bekijken op internationaal en op regionaal niveau – ter ondersteuning van het lopende project in deze – het inbrengen van de expertise
- Versterken van de attractiviteit van de loons- en arbeidsvoorwaarden waarbij creatief met het wettelijk dwingend kader van een hybride organisatie als Enabel kan worden gewerkt
- Uitwerken van de loonschalen 7 en 8 voor al de landen (aanvullen van de huidige loonschalen)
- Herzien en uitwerken van een loonindexeringsmechanismen dat ervoor moet zorgen om de loonschalen op een constante manier aan de evolutie van de levensduurte (zo mogelijk op een pro actieve basis).
- Ondersteuning kunnen bieden bij projecten die met loon politiek te maken hebben (politieken rond verzekering, attractiviteit voor vrouwelijke medewerksters...)

5.3 Verwacht aanbod

Wij verwachten op regelmatige basis een beroep te kunnen doen op specifieke kennis en expertise om op projecten te kunnen werken a rato van een gemiddelde van 1 à 2 dagen per week en dit binnen het kader van een kaderovereenkomst gespreid over 4 jaren

- Van de consultants die specifiek voor Enabel zouden werken vragen wij:
 - Een gedegen en ruime kennis en ervaring met compensation & benefits materies,
 - Door ervaring kennis en kunde in het beheer en toepassing van fiscale en sociale zekerheids wetgeving in verschillende landen waarbij ervaring met Afrikaanse landen tot aanbeveling strekt – advies verstrekken bij het oplossen van individuele cases en bij opening van activiteiten in nieuwe landen,
 - Capaciteit om concrete policies te ontwerpen en ze tot implementatie te brengen.
 - Ruime kennis van loons- en arbeidsvoorwaarden in de ruime zin van het woord.
- **Competenties:** Sterke sociale vaardigheden, contactvaardig met de capaciteit om het probleem van de interne klant in te schatten en dit te vertalen naar beleidslijnen die binnen de ondernemingspolitiek kaderen, capaciteiten om te overtuigen en samenwerkend naar de juiste oplossingen te zoeken. Hands-on persoon die zowel operationeel uitvoerend werk als denk en creatie werkzaamheden op zich neemt.
- **Méthodologie:** Beschikken over een raadpleegbare database met gegevens over elementen die loonpolitiek kunnen beïnvloeden (informatie over levensduurte in verschillende landen waar Enabel werkzaam is, inflatie, housing costs ...). Aangeven van een voorbeeld dat aansluit bij de door Enabel omschreven specifieke verwachtingen (omschrijving op maximum 2 bladzijden)

6 Formulieren

6.1 Identificatiefiche

6.1.1 Natuurlijke persoon

I. PERSOONLIJKE GEGEVENS	
ACHTERNA(A)M(EN) ⁹	
VOORNA(A)M(EN)	
GEBORTE DATUM	
DD MM JJJJ	
GEBORTEPLAATS (STAD, GEMEENSTE)	GEBORTELAND
SOORT IDENTITEITSBEWIJS IDENTITEITSKAART	PASPOORT RIJBEWIJS ¹⁰ ANDER ¹¹
LAND VAN AFGIFTE	
NUMMER VAN HET IDENTITEITSBEWIJS	
PERSOONLIJK IDENTIFICATIENUMMER ¹²	
PERMANENT PRIVÉADRES	
POSTCODE	POSTBUS STAD/GEMEENTE
REGIO ¹³	LAND
PRIVÉ-TELEFOONNUMMER	
PRIVÉ-E-MAILADRES	
II. BEDRIJFSGEGEVENS	Zo ja, verstrek dan bedrijfsgegevens en voeg er een kopie van officiële bewijstukken bij.
Runt u uw eigen bedrijf zonder aparte rechtspersoonlijkheid (bijvoorbeeld eenmanszaken, zelfstandigen enz.) en levert u als zodanig diensten aan de Commissie, andere instellingen, agentschappen en EU-organen? JA NEE	BEDRIJFSNAAM (in voorkomend geval) BTW-NUMMER REGISTRATIENUMMER PLAATS VAN REGISTRATIE STAD/GEMEENTE LAND
DATUM	HANDTEKENING

⁹ Zoals aangegeven op het officiële document.

¹⁰ Enkel aanvaard voor Groot-Brittannië, Ierland, Denemarken, Zweden, Finland, Noorwegen, IJsland, Canada, de Verenigde Staten en Australië.

¹¹ Bij gebrek aan andere identiteitsbewijzen: verblijfsvergunning of diplomatiek paspoort.

¹² Zie tabel met overeenkomstige benamingen per land.

¹³ Vermeld regio, staat of provincie alleen voor niet-EU-landen, met uitzondering van EVA-landen en kandidaat-lidstaten.

6.1.2 Privaatrechtelijke/publiekrechtelijke entiteit met een rechtsvorm

OFFICIËLE NAAM¹⁴	
BEDRIJFSNAAM (indien verschillend)	
AFKORTING	
RECHTSVORM	
SOORT	FOR PROFIT
ORGANISATIE	NON FOR PROFIT NGO¹⁵ JA NEE
BELANGRIJKSTE REGISTRATIENUMMER¹⁶	
SECUNDAIR REGISTRATIENUMMER (in voorkomend geval)	
PLAATS VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE	STAD/GEMEENTE LAND
DATUM VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE	DD MM JJJJ
BTW-NUMMER	
ADRES VAN HOOFDKANTOOR	
POSTCODE	POSTBUS STAD/GEMEENTE
LAND	TELEFOONNUMMER
E-MAILADRES	
DATUM	STEMPEL
HANDTEKENING VAN DE GEMACHTIGDE VERTEGENWOORDIGER	

¹⁴ Nationale benaming en vertaling in EN of FR in voorkomend geval.

¹⁵ NGO = niet-gouvernementele organisatie, in te vullen wanneer 'NON FOR PROFIT' is aangegeven.

¹⁶ Registratienummer in het nationale register van ondernemingen. Zie tabel met overeenkomstige benamingen per land.

6.1.3 Publiekrechtelijke entiteit¹⁷

OFFICIËLE NAAM¹⁸	
AFKORTING	
BELANGRIJKSTE REGISTRATIENUMMER¹⁹	
SECUNDAIR REGISTRATIENUMMER	
(in voorkomend geval)	
PLAATS VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE	STAD/GEMEENTE LAND
DATUM VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE	DD MM JJJJ
BTW-NUMMER	
OFFICIEEL ADRES	
POSTCODE	POSTBUS STAD/GEMEENTE
LAND	TELEFOONNUMMER
E-MAILADRES	
DATUM	STEMPEL
HANDTEKENING VAN DE GEMACHTIGDE VERTEGENWOORDIGER	

¹⁷ Publiekrechtelijke instantie met RECHTSPERSOONLIJKHEID, dat wil zeggen een publiekrechtelijke entiteit die zichzelf kan vertegenwoordigen en in eigen naam kan optreden, hetgeen betekent: in staat zijn een vordering in te stellen of in rechte te worden aangesproken, goederen te verwerven en te vervreemden en overeenkomsten te sluiten. Deze rechtsvorm wordt bevestigd door de officiële rechtshandeling tot oprichting van de entiteit (een wet, een besluit enz.).

¹⁸ Nationale benaming en vertaling in EN of FR in voorkomend geval.

¹⁹ Registratienummer in het nationale register van de entiteit.

6.2 Offerteformulier – Prijzen

Door deze offerte in te dienen, verbindt de inschrijver zich ertoe deze opdracht uit te voeren overeenkomstig de bepalingen van het bijzonder bestek BXL-13025 en verklaart hij expliciet alle voorwaarden te aanvaarden die worden opgesomd in het bijzonder bestek en af te zien van eventuele afwijkende bepalingen zoals de eigen voorwaarden.

De belasting op de toegevoegde waarde wordt vermeld in een afzonderlijke post van de inventaris, om bij de prijs van de offerte te worden gevoegd. De inschrijver verbindt zich ertoe de overheidsopdracht uit te voeren conform de bepalingen van het bijzonder bestek, aan de volgende prijzen, uitgedrukt in euro en excl. btw:

Post	Eenheid	Vermoedelijke hoeveelheid (48 maanden)	Eenheidsprijs excl. btw:	Totaalprijs excl. btw	Toe te passen btw-tarief:
Dagprijs consultant Compensation & Benefits	Man/dag	350	€	€	%
TOTALE PRIJS EXCLUSIEF BTW (48 MAANDEN):					€
TOTALE PRIJS INCLUSIEF BTW (48 MAANDEN):					€

TOTALE PRIJS INCLUSIEF BTW (48 MAANDEN) voluit geschreven:

Indien deze offerte wordt goedgekeurd zal de borgtocht gesteld worden volgens de voorwaarden en termijnen beschreven in dit bijzonder bestek.

De vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen wordt in de offerte duidelijk aangegeven.

De inschrijver verklaart op erewoord dat de verstrekte informatie waarheidsgetrouw en juist is en dat zij is opgesteld met volledige kennis van de gevolgen van een eventuele valse verklaring.

6.3 Lijst van onderaannemers

Naam en rechtsvorm	Adres/maatschappelijke zetel	Voorwerp	Andere entiteit in de zin van het eerste lid van artikel 73 van het KB van 18 april 2017 (JA/NEE)*

* Overeenkomstig artikel 73 van het KB van 18 april 2017 moet een ondernemer die een beroep wenst te doen op de capaciteiten van andere entiteiten (met name onderaannemers) met betrekking tot de criteria inzake technische en professionele bekwaamheid (zie 3.4.7.3 Selectiecriteria), de aanbestedende overheid het bewijs leveren dat hij over de nodige middelen zal beschikken, met name door overlegging van de verbintenis daartoe van deze entiteiten.

Wanneer de kandidaat of inschrijver zich beroept op de capaciteit van andere entiteiten in de zin van het eerste lid van artikel 73 van het KB van 18 april 2017, beantwoordt de kandidaat of inschrijver, naargelang het geval, de vraag vermeld in deel II, C, van het UEA, bedoeld in artikel 38 van het KB van 18 april 2017. Hij vermeldt tevens voor welk gedeelte van de opdracht hij deze capaciteit gebruikt en welke andere entiteiten hij voorstelt.

De offerte omvat ook een afzonderlijk UEA met betrekking tot de in lid 1 van artikel 73 van het KB van 18 april 2017 bedoelde entiteiten.

6.4 Verklaring op eer – uitsluitingsgronden

Hierbij verklaar ik / verklaren wij, handelend in mijn/onze hoedanigheid van rechtsgeldig(e) vertegenwoordiger(s) van bovenvermelde inschrijver, dat de inschrijver zich niet in een van volgende uitsluitingsgevallen bevindt:

- 1) De inschrijver of een van zijn 'leidinggevend[en][1]' is bij een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde veroordeeld voor een van de volgende strafbare feiten:
 - 1° deelname aan een criminele organisatie;
 - 2° corruptie;
 - 3° fraude;
 - 4° terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;
 - 5° witwassen van geld en financiering van terrorisme;
 - 6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
 - 7° het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.
 - 8° het oprichten van een offshore-bedrijf
- 2) De inschrijver blijkt niet te voldoen aan zijn verplichting tot betaling van belastingen of socialezekerheidsbijdragen ten belope van meer dan 3.000 euro, tenzij de inschrijver kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvorderingen moeten ten minste gelijk zijn aan de achterstallige afbetaling van de fiscale dan wel de sociale schulden.
- 3) De inschrijver verkeert in staat van faillissement of vereffening, heeft zijn werkzaamheden gestaakt, ondergaat een gerechtelijke reorganisatie, heeft aangifte gedaan van zijn faillissement, maakt het voorwerp uit van een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie, of verkeert in een vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die in andere nationale reglementeringen bestaat.
- 4) Enabel kan aantonen met elk passend middel dat de inschrijver of een zijn leidinggevend[en] een ernstige beroepsfout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken.

Worden onder andere beschouwd als een zware beroepsfout:

- a. een overtreding van het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik – juni 2019;
- b. een overtreding van het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico – juni 2019;
- c. een overtreding van een regelgevende bepaling van de lokale wetgeving inzake seksuele intimidatie op het werk;
- d. Wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of het opstellen van valse documenten bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of informatie heeft achtergehouden;
- e. Wanneer Enabel over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou

hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging.

De aanwezigheid van inschrijver op een van de uitsluitingslijsten van Enabel vanwege een dergelijke handeling/overeenkomst/afpraak wordt als een voldoende plausibele aanwijzing beschouwd.

- 5) Een belangenconflict kan niet effectief worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen.
- 6) Er werden aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen van de inschrijver vastgesteld bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere opdracht met een andere aanbestedende overheid, indien dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of een andere vergelijkbare sanctie.

Worden ook als ‘aanzienlijke tekortkomingen’ beschouwd: de niet-naleving van de van toepassing zijnde verplichtingen op het vlak van milieu-, sociaal en arbeidsrecht, het nationaal recht, collectieve arbeidsovereenkomsten of de internationale bepalingen op het vlak van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

De aanwezigheid van inschrijver op de uitsluitingslijst van Enabel vanwege een dergelijke tekortkoming geldt als vaststelling.

- 7) Er werden beperkende maatregelen genomen ten aanzien van de inschrijver om een einde te maken aan schendingen van de internationale vrede en veiligheid zoals terrorisme, de schending van mensenrechten, de destabilisering van soevereine staten en de verspreiding van massavernietigingswapens.

De inschrijver of een van de directeurs staat op de lijsten van personen, groepen of entiteiten die door de Verenigde Naties, de Europese Unie en België aan financiële sancties onderworpen zijn.

Voor de Verenigde Naties kunnen de lijsten op het volgende adres worden geraadpleegd:

<https://financien.belgium.be/nl/thesaurie/financiele-sancties/internationale-financi%c3%able-sancties-verenigde-naties>

Voor de Europese Unie kunnen de lijsten op het volgende adres worden geraadpleegd:

<https://financien.belgium.be/nl/thesaurie/financiele-sancties/europese-sancties>

https://eeas.europa.eu/headquarters/headquarters-homepage/8442/consolidated-list-sanctions_en

https://eeas.europa.eu/sites/eeas/files/restrictive_measures-2017-01-17-clean.pdf

Voor België:

https://financien.belgium.be/nl/over_de_fod/structuur_en_diensten/algemene_administraties/thesaurie/controle-financi%c3%able-2/financi%c3%able

Handtekening voorafgegaan door de handgeschreven vermelding ‘Gelezen en goedgekeurd’ en door de naam en functie van de ondertekenaar:

.....

Plaats, datum

6.5 Integriteitsverklaring van de inschrijver

Hierbij verklaar ik / verklaren wij, handelend in mijn / onze hoedanigheid van rechtsgeldig(e) vertegenwoordiger(s) van bovenvermelde inschrijver, hetgeen volgt:

- Noch de leden van het bestuur, noch werknemers of andere personen of rechtspersonen waarmee de inschrijver een overeenkomst met het oog op de uitvoering van de opdracht heeft gesloten, hebben voor zichzelf of voor andere personen of rechtspersonen een op geld waardeerbaar voordeel (zoals giften, beloningen of voordelen van alle aard) van derden bedongen of aanvaard, dat direct of indirect verband houdt met werkzaamheden van de betrokkene voor Enabel.
- Bestuurders, medewerkers of hun partners hebben geen financiële of andere belangen in ondernemingen, organisaties e.d. die een directe dan wel indirecte relatie met Enabel hebben (die bijvoorbeeld een belangenconflict zouden kunnen veroorzaken).
- Ik heb / wij hebben de artikelen met betrekking tot de deontologie van deze overheidsopdracht gelezen (zie 1.7.), evenals het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik en het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico en ik verklaar / wij verklaren dat ik/wij deze artikelen onderschrijven en volledig naleven.

Indien de bovenvermelde opdracht mij/ons wordt toegewezen, verklaar ik/wij bovendien akkoord te zijn met volgende bepalingen:

- Om elk risico van partijdigheid of samenspanning te vermijden in de opvolging en controle van de uitvoering van de opdracht, in het de uitvoerder strikt verboden om rechtstreeks of onrechtstreeks geschenken, maaltijden of een ander materieel of immaterieel voordeel, ongeacht de waarde ervan, aan te bieden aan het personeel van Enabel, die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn door de opvolging en/of controle van de uitvoering van de opdracht, ongeacht hun hiërarchische rang.
- Elk contract (overheidsopdracht) wordt verbroken zodra zou blijken dat de gunning van het contract of de uitvoering ervan aanleiding zou gegeven hebben tot het verkrijgen of aanbieden van bovenstaande op geld waardeerbare voordelen.
- Indien een of meerdere van de deontologische bepalingen niet gerespecteerd wordt, leidt dit tot de uitsluiting van de uitvoerder van deze en van andere overheidsopdrachten voor Enabel.

De inschrijver neemt ten slotte kennis van het feit dat Enabel zich het recht voorbehoudt om klacht in te dienen bij de bevoegde gerechtelijke instanties voor elke vaststelling die ingaat tegen de inhoud van deze verklaring en dat alle administratieve en andere kosten die daaruit volgen ten laste zullen vallen van de inschrijver.

Datum

Plaats

Handtekening

6.6 In te dienen documenten – exhaustieve lijst

- Gegevens van de inschrijver (voor elke deelnemer wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers) (zie 6.1);
- Het initiële-offerteformulier – Prijzen (zie 6.2);
- De lijst van onderaannemers (zie 6.3);
- Verklaring op erewoord – uitsluitingsgronden (voor elke deelnemer wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers) (zie 6.4);
- De integriteitsverklaring van de inschrijvers (voor elke deelnemer wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers) (zie 6.5);
- Alle documenten gevraagd in het kader van de kwalitatieve selectiecriteria en gunningscriteria:
 - o Het UEA (voor elke deelnemer wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers, alsmede voor de entiteiten, met name de onderaannemers, van wie de capaciteit wordt ingeroepen met betrekking tot de criteria inzake technische en professionele bekwaamheid) (zie 3.4.7.1);
 - o Een lijst van de voornaamste diensten die gedurende de afgelopen periode van maximaal drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren (zie 3.4.7.3);
 - o Wanneer een ondernemer een beroep wenst te doen op de capaciteiten van andere entiteiten (met name onderaannemers) met betrekking tot de criteria inzake technische en professionele bekwaamheid (zie 3.4.7.3 Selectiecriteria), moet hij de aanbestedende overheid het bewijs leveren dat hij over de nodige middelen zal beschikken, met name door overlegging van de verbintenis daartoe van deze entiteiten;
 - o Het (de) CV(s) van de consultant(s) die voor deze opdracht zouden worden ingezet en waaruit hun expertise blijkt;
 - o Methodologie (omschrijving op maximum 2 bladzijden);
- Details van de aangeboden prijzen, met voor elke post de verschillende elementen die in de prijs zijn inbegrepen en het toepasselijke btw-tarief;
- De statuten en alle nuttige documenten om de volmacht van de ondertekenaar(s) te bewijzen (voor elke deelnemer wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers);
- Wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers, de door elke deelnemer ondertekende overeenkomst van vereniging, met duidelijke vermelding van de vertegenwoordiger van de combinatie.