



Cahier Spécial des Charges NER22003-10216

Marché de Services relatif à la « Sélection d'un prestataire pour le renforcement de capacité des opérateurs de conseil et de l'équipe du projet REEL MAHITA sur l'approche Agri Business Cluster (ABC) »

Code projet : NER2200311

Table des matières

1	Généralités.....	5
1.1	Dérogations aux règles générales d'exécution	5
1.2	Pouvoir adjudicateur.....	5
1.3	Cadre institutionnel d'Enabel.....	5
1.4	Règles régissant le marché.....	6
1.5	Définitions.....	6
1.6	Confidentialité.....	8
1.6.1	Traitement des données à caractère personnel	8
1.6.2	Confidentialité.....	8
1.7	Obligations déontologiques	8
1.8	Droit applicable et tribunaux compétents.....	9
2	Objet et portée du marché.....	10
2.1	Nature du marché.....	10
2.2	Objet du marché	10
2.3	Lots.....	10
2.4	Postes.....	10
2.5	Durée du marché	10
2.6	Variantes	10
2.7	Quantité.....	10
3	Objet et portée du marché.....	11
3.1	Mode de passation.....	11
3.2	Publication officielle.....	11
3.2.1	Publication Enabel.....	11
3.3	Information	11
3.4	Offre	11
3.4.1	Données à mentionner dans l'offre	11
3.4.2	Durée de validité de l'offre	12
3.4.3	Détermination des prix	12
3.4.3.1	Eléments inclus dans le prix.....	12
3.4.4	Introduction des offres	12
3.4.5	Modification ou retrait d'une offre déjà introduite.....	14
3.4.6	Sélection des soumissionnaires	14
3.4.6.1	Motifs d'exclusion.....	14

3.4.6.2 Critères de sélection	14
3.4.6.3 Aperçu de la procédure.....	14
3.4.6.4 Critères d’attribution	15
3.4.6.5 Cotation finale.....	15
3.4.6.6 Attribution du marché	15
3.4.7 Conclusion du contrat	15
4 Dispositions contractuelles particulières.....	17
4.1 Fonctionnaire dirigeant (art. 11).....	17
4.2 Sous-traitants (art. 12 à 15)	17
4.3 Confidentialité (art. 18).....	18
4.4 Protection des données personnelles.....	18
4.5 Droits intellectuels (art. 19 à 23).....	19
4.6 Cautionnement (art.25 à 33).....	20
4.7 Conformité de l’exécution (art. 34).....	20
4.8 Modifications du marché (art. 37 à 38/19)	21
4.8.1 Remplacement de l’adjudicataire (art. 38/3).....	21
4.8.2 Révision des prix (art. 38/7)	22
4.8.3 Indemnités suite aux suspensions ordonnées par l’adjudicateur durant l’exécution (art. 38/12)	22
4.8.4 Circonstances imprévisibles.....	22
4.9 Réception technique préalable (art. 42)	22
4.10 Modalités d’exécution (art. 146 es)	22
4.10.1 Délais et clauses (art. 147)	22
4.10.2 Lieu où les services doivent être exécutés et formalités (art. 149)	23
4.10.1 Egalité des genres	23
4.10.2 Tolérance zéro exploitation et abus sexuels.....	23
4.11 Vérification des services (art. 150).....	23
4.12 Responsabilité du prestataire de services (art. 152-153)	23
4.13 Moyens d’action du Pouvoir Adjudicateur (art. 44-51 et 154-155).....	23
4.13.1 Défaut d’exécution (art. 44).....	24
4.13.2 Amendes pour retard (art. 46 et 154).....	24
4.13.3 Mesures d’office (art. 47 et 155)	24
4.14 Fin du marché	25
4.14.1 Réception des services exécutés (art. 64-65 et 156)	25
4.14.2 Facturation et paiement des services (art. 66 à 72 -160)	25
4.15 Litiges (art. 73)	25

5	Termes de référence.....	27
5.1	Lot 1 et Lot 2 :	Erreur ! Signet non défini.
5.1.1	INFORMATIONS GENERALES.....	Erreur ! Signet non défini.
5.1.2	DESCRIPTION DES PRESTATIONS.....	Erreur ! Signet non défini.
5.1.3	SERVICES DEMANDES.....	Erreur ! Signet non défini.
5.1.4	LIVRABLES ATTENDUS POUR CHAQUE LOT.....	Erreur ! Signet non défini.
5.1.5	METHODOLOGIE DE REALISATION DE LA MISSION	Erreur ! Signet non défini.
5.1.6	CHRONOGRAMME ET DUREE DE LA PRESTATION	Erreur ! Signet non défini.
5.1.7	PROFIL DES EXPERTS OU EXPERTISE DEMANDEE (Lot 1 et 2)	Erreur ! Signet non défini.
5.1.8	AUTRES INFORMATIONS	Erreur ! Signet non défini.
5.2	Lot 3 : études, suivi et contrôle technique des travaux de réalisation de quatre (4) forages positifs + équipements d'adduction d'eau potable dans quatre (4) CSI dans le district sanitaire de Dioundiou	Erreur ! Signet non défini.
5.2.1	informations générales	Erreur ! Signet non défini.
5.2.2	Description des prestations	Erreur ! Signet non défini.
5.2.3	Services demandés.....	Erreur ! Signet non défini.
5.2.4	Livrables attendus pour chaque phase	Erreur ! Signet non défini.
5.2.5	Méthodologie d'organisation et de conduite de la prestation ...	Erreur ! Signet non défini.
5.2.6	Chronogramme et durée de la prestation	Erreur ! Signet non défini.
5.2.7	Profil des experts ou expertise demandée	Erreur ! Signet non défini.
6	Formulaires d'offre.....	39
6.1	Fiche d'identification.....	39
6.1.1	Personne physique.....	39
6.1.2	Entité de droit privé/public ayant une forme juridique.....	40
6.1.3	Entité de droit public.....	41
6.1.4	Sous-traitants.....	41
6.2	Formulaire d'offre - Prix.....	42
6.3	Déclaration sur l'honneur – motifs d'exclusion	43
6.4	Déclaration intégrité soumissionnaires	45
6.5	Dossier de sélection – capacité économique.....	47
6.6	Dossier de sélection – aptitude technique	48
6.7	Documents à remettre – liste exhaustive	50
6.7.1	Grille d'évaluation technique lot 1 et 2	52
6.7.2	Grille d'évaluation technique lot 3.....	Erreur ! Signet non défini.
6.7.3	Données capacité économique et financière	53

1 Généralités

1.1 Dérogations aux règles générales d'exécution

Le chapitre Conditions contractuelles et administratives particulières du présent cahier spécial des charges (CSC) contient les clauses administratives et contractuelles particulières applicables au présent marché public par dérogation à l'AR du 14.01.2013 ou qui complètent ou précisent celui-ci.

Dans le présent CSC, il est dérogé à l'article 26 des Règles Générales d'Exécution - RGE (AR du 14.01.2013).

Règles applicables aux moyens de communication :

Conformément à l'article 14, §2, 3° de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, la transmission et la réception des offres doivent être réalisées par l'utilisation de la transmission par voie postale ou tout autre service de portage approprié.

Le dépôt des offres sous format électronique via l'application e-tendering n'étant pas suffisamment supporté par les dispositifs d'accès à internet à la disposition des opérateurs économiques, le pouvoir adjudicateur considère qu'il n'est pas relevant d'imposer l'obligation d'utilisation de moyens de communication électroniques.

1.2 Pouvoir adjudicateur

Le pouvoir adjudicateur du présent marché public est Enabel, Agence belge de développement, société anonyme de droit public à finalité sociale, ayant son siège social à 147, rue Haute, 1000 Bruxelles (numéro d'entreprise 0264.814.354, RPM Bruxelles). Enabel se voit confier l'exclusivité de l'exécution, tant en Belgique qu'à l'étranger, des tâches de service public en matière de coopération bilatérale directe avec des pays partenaires. En outre, elle peut exécuter d'autres missions de coopération à la demande d'organismes d'intérêt public et développer des actions propres qui contribuent à ses objectifs.

Pour ce marché, Enabel est valablement représentée par Madame Sandra GALBUSERA, Représentante résidente d'Enabel au Niger.

1.3 Cadre institutionnel d'Enabel

Le cadre de référence général dans lequel travaille Enabel est :

- la loi belge du 19 mars 2013 relative à la Coopération au Développement;
- la Loi belge du 21 décembre 1998 portant création de la « Coopération Technique Belge » sous la forme d'une société de droit public;
- la loi du 23 novembre 2017 portant modification du nom de la Coopération technique belge et définition des missions et du fonctionnement d'Enabel, Agence belge de Développement, publiée au Moniteur belge du 11 décembre 2017.
- le Code éthique de Enabel de janvier 2019, ainsi que la Politique de Enabel concernant l'exploitation et les abus sexuels – juin 2019 et la Politique de Enabel concernant la maîtrise des risques de fraude et de corruption – juin 2019;

Les développements suivants constituent eux aussi un fil rouge dans le travail d'Enabel: citons, à titre de principaux exemples :

- sur le plan de la coopération internationale : les Objectifs de Développement Durables des Nations unies, la Déclaration de Paris sur l'harmonisation et l'alignement de l'aide ;
- sur le plan de la lutte contre la corruption : la loi du 8 mai 2007 portant assentiment à la Convention des Nations unies contre la corruption, faite à New York le 31 octobre 2003¹, ainsi que la loi du 10 février 1999 relative à la répression de la corruption transposant la Convention

¹ M.B. du 18 novembre 2008.
CSC NER 22003-10216

relative à la lutte contre la corruption de fonctionnaires étrangers dans des transactions commerciales internationales ;

- sur le plan du respect des droits humains : la Déclaration Universelle des Droits de l'Homme des Nations unies (1948) ainsi que les 8 conventions de base de l'Organisation Internationale du Travail consacrant en particulier le droit à la liberté syndicale (C. n° 87), le droit d'organisation et de négociation collective de négociation (C. n° 98), l'interdiction du travail forcé (C. n° 29 et 105), l'interdiction de toute discrimination en matière de travail et de rémunération (C. n° 100 et 111), l'âge minimum fixé pour le travail des enfants (C. n° 138), l'interdiction des pires formes de ce travail (C. n° 182) ;
- sur le plan du respect de l'environnement : La Convention-cadre sur les changements climatiques de Paris, le douze décembre deux mille quinze ;
- le premier contrat de gestion entre Enabel et l'Etat fédéral belge (approuvé par AR du 17.12.2017, MB 22.12.2017) qui arrête les règles et les conditions spéciales relatives à l'exercice des tâches de service public par Enabel pour le compte de l'Etat belge.

1.4 Règles régissant le marché

- Sont e.a. d'application au présent marché public :
- La Loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;
- La Loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services
- L'A.R. du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;
- L'A.R. du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics;
- Les Circulaires du Premier Ministre en matière de marchés publics.
- La Politique de Enabel concernant l'exploitation et les abus sexuels – juin 2019 ;
- La Politique de Enabel concernant la maîtrise des risques de fraude et de corruption – juin 2019 ;
- Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (Règlement Général relatif à la Protection des données, ci-après RGPD) ;
- • Loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel
- Toute la réglementation belge sur les marchés publics peut être consultée sur www.publicprocurement.be, le code éthique et les politiques de Enabel mentionnées ci-dessus sur le site web de Enabel, ou <https://www.enabel.be/fr/content/lethique-enabel>.

1.5 Définitions

Dans le cadre de ce marché, il faut comprendre par :

Le soumissionnaire : un opérateur économique qui présente une offre ;

L'adjudicataire / le prestataire de services : le soumissionnaire à qui le marché est attribué ;

Le pouvoir adjudicateur ou l'adjudicateur : Enabel, représentée par la Représentante résidente d'Enabel au Niger ;

L'offre : l'engagement du soumissionnaire d'exécuter le marché aux conditions qu'il présente ;

Jours : A défaut d'indication dans le cahier spécial des charges et réglementation applicable, tous les jours s'entendent comme des jours calendrier ;

Documents du marché : Cahier spécial des charges, y inclus les annexes et les documents auxquels ils se réfèrent ;

Spécification technique : une spécification qui figure dans un document définissant les caractéristiques requises d'un produit ou d'un service, tels que les niveaux de qualité, les niveaux de la performance environnementale et climatique, la conception pour tous les besoins, y compris l'accessibilité pour les personnes handicapées, et l'évaluation de la conformité, la propriété d'emploi, l'utilisation du produit, la sécurité ou les dimensions, y compris les prescriptions applicables au produit en ce qui concerne le nom sous lequel il est vendu, la terminologie, les symboles, les essais et méthodes d'essais, l'emballage, le marquage et l'étiquetage, les instructions d'utilisation, les processus et méthodes de production à tout stade du cycle de vie de la fourniture ou du service, ainsi que les procédures d'évaluation de la conformité;

Variante : un mode alternatif de conception ou d'exécution qui est introduit soit à la demande du pouvoir adjudicateur, soit à l'initiative du soumissionnaire;

Option : un élément accessoire et non strictement nécessaire à l'exécution du marché, qui est introduit soit à la demande du pouvoir adjudicateur, soit à l'initiative du soumissionnaire;

Inventaire : le document du marché qui fractionne les prestations en postes différents et précise pour chacun d'eux la quantité ou le mode de détermination du prix;

Les règles générales d'exécution RGE: les règles se trouvant dans l'AR du 14.01.2013, établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics ;

Le cahier spécial des charges (CSC) : le présent document ainsi que toutes ses annexes et documents auxquels il fait référence ;

La pratique de corruption : toute proposition de donner ou consentir à offrir à quiconque un paiement illicite, un présent, une gratification ou une commission à titre d'incitation ou de récompense pour qu'il accomplisse ou s'abstienne d'accomplir des actes ayant trait à l'attribution du marché ou à l'exécution du marché conclu avec le pouvoir adjudicateur ;

Le litige : l'action en justice.

Sous-traitant au sens de la réglementation relative aux marchés publics : l'opérateur économique proposé par un soumissionnaire ou un adjudicataire pour exécuter une partie du marché.

Responsable de traitement au sens du RGPD : la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme qui, seul ou conjointement avec d'autres, détermine les finalités et les moyens du traitement

Sous-traitant au sens du RGPD : la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme qui traite des données à caractère personnel pour le compte du responsable du traitement

Destinataire au sens du RGPD : la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou tout autre organisme qui reçoit communication de données à caractère personnel, qu'il s'agisse ou non d'un tiers.

Donnée personnelle : toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable. Une personne physique identifiable est une personne physique qui peut être identifiée, directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant tel que le nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne ou à un ou plusieurs facteurs spécifiques de l'identité physique, physiologique, génétique, mentale, économique, culturelle ou sociale de cette personne physique.

1.6 Confidentialité

1.6.1 Traitement des données à caractère personnel

L'adjudicateur s'engage à traiter les données à caractère personnel qui lui seront communiquées dans le cadre de ce la présente procédure de marché public avec le plus grand soin, conformément à la législation sur la protection des données personnelles (le Règlement général sur la protection des données, RGPD). Dans les cas où la loi belge du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel contient des exigences plus strictes, l'adjudicateur agira conformément à cette législation.

1.6.2 Confidentialité

Le soumissionnaire ou l'adjudicataire et Enabel sont tenus au secret à l'égard des tiers concernant toutes les informations confidentielles obtenues dans le cadre du présent marché et ne transmettront celles-ci à des tiers qu'après accord écrit et préalable de l'autre partie. Ils ne diffuseront ces informations confidentielles que parmi les préposés concernés par la mission. Ils garantissent que ces préposés seront dûment informés de leurs obligations de confidentialité et qu'ils les respecteront.

DÉCLARATION DE CONFIDENTIALITÉ D'ENABEL : Enabel est sensible à la protection de votre vie privée. Nous nous engageons à protéger et à traiter vos données à caractère personnel avec soin, transparence et dans le strict respect de la législation en matière de protection de la vie privée.

Voir aussi : <https://www.enabel.be/fr/content/declaration-de-confidentialite-denabel>

1.7 Obligations déontologiques

Tout manquement à se conformer à une ou plusieurs des clauses déontologiques peut aboutir à l'exclusion du candidat, du soumissionnaire ou de l'adjudicataire à d'autres marchés publics pour Enabel.

Pendant la durée du marché, l'adjudicataire et son personnel respectent les droits de l'homme et s'engagent à ne pas heurter les usages politiques, culturels et religieux du pays bénéficiaire.

Toute tentative d'un candidat ou d'un soumissionnaire visant à se procurer des informations confidentielles, à procéder à des ententes illicites avec des concurrents ou à influencer le comité d'évaluation ou le pouvoir adjudicateur au cours de la procédure d'examen, de clarification, d'évaluation et de comparaison des offres et des candidatures entraîne le rejet de sa candidature ou de son offre.

Conformément à la Politique concernant l'exploitation et les abus sexuels de Enabel, l'adjudicataire et son personnel ont le devoir de faire montre d'un comportement irréprochable à l'égard des bénéficiaires des projets et de la population locale en général. Il leur convient de s'abstenir de tout acte qui pourrait être considéré comme une forme d'exploitation ou d'abus sexuels et de s'appropriier des principes de base et des directives repris dans cette politique.

De plus, afin d'éviter toute impression de risque de partialité ou de connivence dans le suivi et le contrôle
CSC NER 22003-10216

de l'exécution du marché, il est strictement interdit à l'adjudicataire d'offrir, directement ou indirectement, des cadeaux, des repas ou un quelconque autre avantage matériel ou immatériel, quelle que soit sa valeur, aux préposés du pouvoir adjudicateur concernés directement ou indirectement par le suivi et/ou le contrôle de l'exécution du marché, quel que soit leur rang hiérarchique.

Toute offre sera rejetée ou tout contrat (marché public) annulé dès lors qu'il sera avéré que l'attribution du contrat ou son exécution aura donné lieu au versement de « frais commerciaux extraordinaires ». Les frais commerciaux extraordinaires concernent toute commission non mentionnée au marché principal ou qui ne résulte pas d'un contrat en bonne et due forme faisant référence à ce marché, toute commission qui ne rétribue aucun service légitime effectif, toute commission versée dans un paradis fiscal, toute commission versée à un bénéficiaire non clairement identifié ou à une société qui a toutes les apparences d'une société de façade.

Les plaintes liées à des questions d'intégrité (fraude, corruption,...) doivent être adressées au bureau d'intégrité via l'adresse <https://www.ENABLEintegrity.be> .

Conformément à la Politique de Enabel concernant l'exploitation et les abus sexuels et la Politique de Enabel concernant la maîtrise des risques de fraude et de corruption, les plaintes liées à des questions d'intégrité (fraude, corruption, exploitation ou abus sexuel ...) doivent être adressées au bureau d'intégrité via l'adresse <https://www.ENABLEintegrity.be>.

1.8 Droit applicable et tribunaux compétents

Le marché doit être exécuté et interprété conformément au droit belge.

Les parties s'engagent à remplir de bonne foi leurs engagements en vue d'assurer la bonne fin du marché.

En cas de litige ou de divergence d'opinion entre le pouvoir adjudicateur et l'adjudicataire, les parties se concerteront pour trouver une solution.

À défaut d'accord, les tribunaux de Bruxelles sont seuls compétents pour trouver une solution.

2 Objet et portée du marché

2.1 Nature du marché

Le présent marché est un marché de services.

2.2 Objet du marché

Ce marché de services consiste en la « sélection d'un prestataire pour le renforcement de capacité des opérateurs de conseil et de l'équipe du projet REEL MAHITA sur l'approche Agri Business Cluster (ABC) ».

2.3 Lots

Le marché est en un lot unique. Une offre pour une partie du lot est irrecevable.

2.4 Postes

voir point 5 « Termes de référence » et formulaire d'offre-prix.

2.5 Durée du marché

Le marché débute à partir de la délivrance de l'ordre de service et a une durée globale de (12) douze mois. Voir la répartition des H/J par expert dans les Termes de référence.

2.6 Variantes

Les variantes ne sont pas admises.

2.7 Quantité

Voir termes de référence au point 5.

3 Objet et portée du marché

3.1 Mode de passation

Procédure négociée sans publication préalable en application de l'article 42 de la loi du 17 juin 2016 vu que le montant estimé n'atteint pas le seuil fixé pour la publication.

3.2 Publication officielle

3.2.1 Publication Enabel

Ce marché est publié sur le site Web d'Enabel (www.enabel.be). Cette publication constitue une invitation à soumettre une offre.

3.3 Information

L'attribution de ce marché est coordonnée par la cellule de Contractualisation d'Enabel au Niger. Aussi longtemps que court la procédure, tous les contacts entre le pouvoir adjudicateur et les soumissionnaires (éventuels) concernant le présent marché se font exclusivement via ce service / cette personne et il est interdit aux soumissionnaires (éventuels) d'entrer en contact avec le pouvoir adjudicateur d'une autre manière au sujet du présent marché, sauf disposition contraire dans le présent CSC.

Jusqu'à 10 jours inclus, les candidats-soumissionnaires peuvent poser des questions concernant le CSC et le marché. Les questions seront posées par écrit à :

Mme Adamou Kané Habibata

Acheteur public, Enabel au Niger

habibata.adamoukane@enabel.be

Cc à :

M. Yannick MBIYA

Expert Contractualisation, Enabel au Niger

yannick.mbiya@enabel.be

et il y sera répondu au fur et à mesure de leur réception. L'aperçu complet des questions posées sera disponible au plus tard 6 jours avant la date de clôture du dépôt des offres à l'adresse ci-dessus.

Jusqu'à la notification de la décision d'attribution, il ne sera donné aucune information sur l'évolution de la procédure.

Les documents de marchés seront accessibles gratuitement à l'adresse internet suivante : www.enebel.be

Le soumissionnaire est censé introduire son offre en ayant pris connaissance et en tenant compte des rectifications éventuelles concernant le CSC qui sont publiées sur le site web d'Enabel ou qui lui sont envoyées par courrier électronique. À cet effet, s'il a téléchargé le CSC sous forme électronique, il lui est vivement conseillé de transmettre ses coordonnées aux personnes mentionnées ci-dessus et de se renseigner sur les éventuelles modifications ou informations complémentaires.

Le soumissionnaire est tenu de dénoncer immédiatement toute lacune, erreur ou omission dans les documents du marché qui rende impossible l'établissement de son prix ou la comparaison des offres, au plus tard dans un délai de 10 jours avant la date limite de réception des offres.

3.4 Offre

3.4.1 Données à mentionner dans l'offre

Le soumissionnaire est tenu d'utiliser le formulaire d'offre joint en annexe. A défaut d'utiliser ce formulaire, il supporte l'entière responsabilité de la parfaite concordance entre les documents qu'il a

utilisés et le formulaire.

L'offre et les annexes jointes au formulaire d'offre sont rédigées en français.

Par le dépôt de son offre, le soumissionnaire renonce automatiquement à ses conditions générales ou particulières de vente, même si celles-ci sont mentionnées dans l'une ou l'autre annexe à son offre.

Le soumissionnaire indique clairement dans son offre quelle information est confidentielle et/ou se rapporte à des secrets techniques ou commerciaux et ne peut donc pas être divulguée par le pouvoir adjudicateur.

3.4.2 Durée de validité de l'offre

Les soumissionnaires restent liés par leur offre pendant un délai de 90 jours calendrier, à compter de la date limite de réception.

En cas de dépassement du délai visé ci-dessus, la validité de l'offre sera traitée lors des négociations.

3.4.3 Détermination des prix

Tous les prix mentionnés dans le formulaire d'offre doivent être obligatoirement libellés en EURO.

Le présent marché est un marché à bordereau de prix, ce qui signifie que seul le prix unitaire est forfaitaire. Le prix à payer sera obtenu en appliquant les prix unitaires mentionné dans l'inventaire aux quantités réellement exécutées.

En application de l'article 37 de l'arrêté royal du 18 avril 2017, le pouvoir adjudicateur peut effectuer toutes les vérifications sur pièces comptables et tous contrôles sur place de l'exactitude des indications fournis dans le cadre de la vérification des prix.

3.4.3.1 Eléments inclus dans le prix

Le prestataire de services est censé avoir inclus dans ses prix tant unitaires que globaux tous les frais et impositions généralement quelconques grevant les services, à l'exception de la taxe sur la valeur ajoutée.

Sont notamment inclus dans les prix :

la gestion administrative et le secrétariat;

le déplacement, le transport et l'assurance;

la documentation relative aux services;

la livraison de documents ou de pièces liés à l'exécution;

la formation nécessaire à l'usage;

le cas échéant, les mesures imposées par la législation en matière de sécurité et de santé des travailleurs lors de l'exécution de leur travail

Les frais des billets d'avion A/R seront remboursés sur base de justificatifs
--

3.4.4 Introduction des offres

Le soumissionnaire ne peut remettre qu'une seule offre (sans préjudice des variantes éventuelles). Le soumissionnaire introduit son offre de la manière suivante :

a) Un exemplaire original de l'offre technique/administrative sera introduit sur papier ainsi qu'une copie conforme de l'original sur clé USB exploitable. En plus, le soumissionnaire joindra à l'offre deux copies sur papier.

Elle est introduite sous pli définitivement scellé, portant la mention :

Nom du soumissionnaire :

Offre technique/administrative originale et copies : NER22003-10216

Ouverture des Offres : le 05/07/2023

Aucune information de l'offre financière ne doit se trouver dans l'offre administrative, le non-respect de cette instruction sera considéré comme une irrégularité ;

b) Un exemplaire original de l'offre financière (paraphé sur chaque page) sera introduit sur papier ainsi qu'une copie conforme de l'original sur clé USB exploitable. En plus, le soumissionnaire joindra à l'offre deux copies sur papier. Ceci sera mis dans une enveloppe fermée distincte avec inscription :

Nom du soumissionnaire :

Offre financière originale et copies : NER22003-10216

Ouverture des Offres : le 05/07/2023.

c) L'ensemble de l'offre technique et de l'offre financière sera glissé dans une enveloppe fermée et adressé à : M. Yannick MBIYA Expert en Contractualisation et Administration Cellule de Contractualisation, Représentation Enabel, quartier Issa Béri, Rue IB-40, Niamey, Niger Inscription supplémentaire à mettre sur l'enveloppe

Nom du soumissionnaire :

Offre originale et copies : NER22003-10216

Ouverture des Offres : le 05/07/2023

Remarques importantes :

La clé USB de l'offre technique et administrative ne peut pas contenir l'offre financière. Il faut donc deux USB distincts : une pour l'offre technique et administrative et une pour l'offre financière - les soumissionnaires doivent respecter l'adresse de dépôt reprise ci-haut. Des offres qui ne sont pas déposées à l'adresse indiquée risquent de ne pas être évaluées. C'est une responsabilité du soumissionnaire de se rassurer que son service courrier dépose bien les offres à l'adresse indiquée et pendant les heures prévues.

Elle peut être introduite :

a) par la poste (envoi normal ou recommandé) : Dans ce cas, le pli scellé est glissé dans une seconde enveloppe fermée adressée à :

M. Yannick MBIYA, Expert en Contractualisation et Administration

Cellule de Contractualisation, Représentation Enabel, quartier Issa Béri, Rue IB-40, Niamey, Niger

b) par remise contre accusé de réception.

Le service est accessible, **tous les jours ouvrables, pendant les heures de bureau : de 08h30 à 12h30 et de 14h00 à 17h30 (Lundi à Jeudi) et de 8h30 à 12h30 le Vendredi.** (Voir adresse mentionnée au point a°) ci-dessus). **Toute offre doit parvenir avant la date et l'heure ultime de dépôt. Les offres parvenues tardivement ne sont pas acceptées** (Article 83 de l'AR Passation).

Une offre reçue tardivement est acceptée **pour autant** que le pouvoir adjudicateur n'ait pas encore conclu le marché et que l'offre ait été envoyée par courrier recommandé, au plus tard le quatrième jour précédant la date de l'ouverture des offres. (Article 57 et 83 de l'AR Passation).

Ne pas respecter ce canevas peut engendrer l'exclusion au marché. Les offres transmises sous une autre façon ou à d'autres destinataires seront écartés de la procédure.

3.4.5 Modification ou retrait d'une offre déjà introduite

Lorsqu'un soumissionnaire souhaite modifier ou retirer une offre déjà envoyée ou introduite, ceci doit se dérouler conformément aux dispositions des articles 43 et 85 de l'arrêté royal du 18 avril 2017.

Afin de modifier ou de retirer une offre déjà envoyée ou introduite, une déclaration écrite est exigée, correctement signée par le soumissionnaire ou par son mandataire. L'objet et la portée des modifications doivent être mentionnés de façon précise. Le retrait doit être inconditionnel.

L'objet et la portée des modifications doivent être indiqués avec précision.

Le retrait doit être pur et simple.

Lorsque le rapport de dépôt dressé à la suite des modifications ou du retrait visés à l'alinéa 1er, n'est pas revêtu de la signature visée au paragraphe 1er, la modification ou le retrait est d'office entaché de nullité. Cette nullité ne porte que sur les modifications ou le retrait et non sur l'offre elle-même.

3.4.6 Sélection des soumissionnaires

3.4.6.1 Motifs d'exclusion

Les motifs d'exclusion obligatoires et facultatifs sont renseignés en annexe du présent cahier spécial des charges.

Par le dépôt de son offre, le soumissionnaire atteste qu'il ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion figurant aux articles 67 à 70 de la loi du 17 juin 2016 et aux articles 61 à 64 de l'A.R. du 18 avril 2017.

Le pouvoir adjudicateur vérifiera l'exactitude de cette déclaration sur l'honneur dans le chef du soumissionnaire dont l'offre est la mieux classée.

A cette fin, le soumissionnaire joindra à son offre les documents suivants :

- **Déclaration d'intégrité pour les soumissionnaires ;**
- **Déclaration sur l'honneur relative aux motifs d'exclusion ;**
- **Attestation de régularité fiscale ;**
- **Extrait du casier judiciaire du gérant de la société ;**
- **Attestation de régularité des cotisations sociales.**

Le pouvoir adjudicateur demandera lui-même les renseignements ou documents qu'il peut obtenir gratuitement par des moyens électroniques auprès des services qui en sont les gestionnaires.

3.4.6.2 Critères de sélection

Le soumissionnaire est, en outre, tenu de démontrer à l'aide des documents demandés dans le « Dossier de sélection » qu'il est suffisamment capable, tant du point de vue économique et financier que du point de vue technique, de mener à bien le présent marché public.

3.4.6.3 Aperçu de la procédure

Dans une première phase, les offres introduites par les soumissionnaires sélectionnés seront examinées sur le plan de la régularité formelle et matérielle. Les offres irrégulières seront rejetées.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de faire régulariser les irrégularités dans l'offre des soumissionnaires durant les négociations.

Dans une seconde phase, les offres régulières formellement et matériellement seront examinées sur le plan du fond par une commission d'évaluation. Le pouvoir adjudicateur limitera le nombre d'offres à négocier en appliquant les critères d'attribution précisés dans les documents du marché. Cet examen sera réalisé sur la base des critères d'attribution mentionnés dans le présent cahier spécial des charges et a pour but de composer une shortlist de soumissionnaires avec lesquels des négociations seront menées.

Ensuite vient la phase des négociations. Le pouvoir adjudicateur peut négocier avec les soumissionnaires les offres initiales et toutes les offres ultérieures que ceux-ci ont présentées, à l'exception des offres finales, en vue d'améliorer leur contenu. Les exigences minimales et les critères d'attribution ne font pas l'objet de négociations. Cependant, le pouvoir adjudicateur peut également décider de ne pas négocier. Dans ce cas l'offre initiale vaut comme offre définitive.

Lorsque le pouvoir adjudicateur entend conclure les négociations, il en informera les soumissionnaires restant en lice et fixera une date limite commune pour la présentation d'éventuelles BAFO. Après la clôture des négociations, les BAFO seront confrontées aux critères d'exclusion, aux critères de sélection ainsi qu'aux critères d'attribution. Le soumissionnaire dont la BAFO présente le meilleur rapport qualité/prix (donc celui qui obtient le meilleur score sur la base des critères d'attribution mentionnés ci-après) sera désigné comme adjudicataire pour le présent marché.

3.4.6.4 Critères d'attribution

Le pouvoir adjudicateur choisira la BAFO régulière qu'il juge la plus avantageuse en tenant compte des critères suivants :

- **La qualité / la valeur technique : 40 % (voir grilles d'évaluation en annexe)**
- **Le prix : 60%**

3.4.6.5 Cotation finale

Les cotations pour les critères d'attribution seront additionnées. Le marché sera attribué au soumissionnaire qui obtient la cotation finale la plus élevée, après que le pouvoir adjudicateur aura vérifié, à l'égard de ce soumissionnaire, l'exactitude de la déclaration sur l'honneur et à condition que le contrôle ait démontré que la déclaration sur l'honneur corresponde à la réalité.

3.4.6.6 Attribution du marché

Le marché sera attribué aux soumissionnaires qui ont remis l'offre régulière économiquement la plus avantageuse.

Il faut néanmoins remarquer que, conformément à l'art. 85 de la Loi du 17 juin 2016, il n'existe aucune obligation pour le pouvoir adjudicateur d'attribuer le marché.

Le pouvoir adjudicateur peut soit renoncer à passer le marché, soit refaire la procédure, au besoin suivant un autre mode.

Le pouvoir adjudicateur se réserve aussi le droit de n'attribuer que certain(s) lot(s).

3.4.7 Conclusion du contrat

Conformément à l'art. 88 de l'A.R. du 18 avril 2017, le marché a lieu par la notification au soumissionnaire choisi de l'approbation de son offre.

La notification est effectuée par les plateformes électroniques, par courrier électronique ou par fax et, le même jour, par envoi recommandé.

Le contrat intégral consiste dès lors en un marché attribué par Enabel au soumissionnaire choisi conformément au :

- Le présent CSC et ses annexes ;
- La BAFO approuvée de l'adjudicataire et toutes ses annexes ;
- La lettre recommandée portant notification de la décision d'attribution ;
- Le cas échéant, les documents éventuels ultérieurs, acceptés et signés par les deux parties.

Dans un objectif de transparence, Enabel s'engage à publier annuellement une liste des attributaires de ses marchés. Par l'introduction de son offre, l'adjudicataire du marché se déclare d'accord avec la publication du titre du contrat, la nature et l'objet du contrat, son nom et localité, ainsi que le montant du contrat.

4 Dispositions contractuelles particulières

Le présent chapitre de ce CSC contient les clauses particulières applicables au présent marché public par dérogation aux 'Règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics' de l'AR du 14 janvier 2013, ci-après 'RGE' ou qui complètent ou précisent celui-ci. Les articles indiqués ci-dessus (entre parenthèses) renvoient aux articles des RGE. En l'absence d'indication, les dispositions pertinentes des RGE sont intégralement d'application.

Dans ce CSC, il est dérogé à l'article 26 des RGE.

4.1 Fonctionnaire dirigeant (art. 11)

le fonctionnaire dirigeant sera communiqué lors de la notification du marché.

Une fois le marché conclu, le fonctionnaire dirigeant est l'interlocuteur principal du prestataire de services. Toute la correspondance et toutes les questions concernant l'exécution du marché lui seront adressées, sauf mention contraire expresse dans ce CSC.

Le fonctionnaire dirigeant est responsable du suivi de l'exécution du marché.

Le fonctionnaire dirigeant a pleine compétence pour ce qui concerne le suivi de l'exécution du marché, y compris la délivrance d'ordres de service, l'établissement de procès-verbaux et d'états des lieux, l'approbation des services, des états d'avancements et des décomptes. Il peut ordonner toutes les modifications au marché qui se rapportent à son objet et qui restent dans ses limites.

Ne font toutefois pas partie de sa compétence : la signature d'avenants ainsi que toute autre décision ou accord impliquant une dérogation aux clauses et conditions essentielles du marché. Pour de telles décisions, le pouvoir adjudicateur est représenté comme stipulé au point Le pouvoir adjudicateur.

Le fonctionnaire dirigeant n'est en aucun cas habilité à modifier les modalités (p. ex., délais d'exécution, ...) du contrat, même si l'impact financier devait être nul ou négatif. Tout engagement, modification ou accord dérogeant aux conditions stipulées dans le CSC et qui n'a pas été notifié par le pouvoir adjudicateur doit être considéré comme nul.

4.2 Sous-traitants (art. 12 à 15)

Le fait que l'adjudicataire confie tout ou partie de ses engagements à des sous-traitants ne dégage pas sa responsabilité envers le pouvoir adjudicateur. Celui-ci ne se reconnaît aucun lien contractuel avec ces tiers.

L'adjudicataire reste, dans tous les cas, seul responsable vis-à-vis du pouvoir adjudicateur.

Le prestataire de services s'engage à faire exécuter le marché par les personnes indiquées dans l'offre, sauf cas de force majeure. Les personnes mentionnées ou leurs remplaçants sont tous censés participer effectivement à la réalisation du marché. Les remplaçants doivent être agréés par le pouvoir adjudicateur.

Lorsque l'adjudicataire recrute un sous-traitant pour mener des activités de traitement spécifiques pour le compte du pouvoir adjudicateur, les mêmes obligations en matière de protection des données que celles à charge de l'adjudicataire sont imposées à ce sous-traitant par contrat ou tout autre acte juridique.

De la même manière, l'adjudicataire respectera et fera respecter par ses sous-traitants, les dispositions du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (Règlement Général relatif à la Protection des données, ci-après RGPD). Un audit éventuel des traitements opérés pourrait être réalisé par le pouvoir adjudicateur en vue de valider sa conformité à cette législation.

4.3 Confidentialité (art. 18)

Les connaissances et renseignements recueillis par l'Adjudicataire, en ce compris par toutes les personnes en charge de la mission ainsi que par toutes autres personnes intervenant, dans le cadre du présent marché sont strictement confidentiels.

En aucun cas les informations recueillies, peu importe leur origine et leur nature, ne pourront être transmis à des tiers sous quelque forme que ce soit.

Toutes les parties intervenant directement ou indirectement sont donc tenues au devoir de discrétion.

Conformément à l'article 18 de l'A.R. du 14 /01/2013 relatif aux règles générales d'exécution des marchés publics, le Soumissionnaire ou l'Adjudicataire s'engage à considérer et à traiter de manière strictement confidentiels, toutes informations, tous faits, tous documents et/ou toutes données, quels qu'en soient la nature et le support, qui lui auront été communiqués, sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit, ou auxquels il aura accès, directement ou indirectement, dans le cadre ou à l'occasion du présent marché. Les informations confidentielles couvrent notamment, sans que cette liste soit limitative, l'existence même du présent marché.

A ce titre, il s'engage notamment :

- à respecter et à faire respecter la stricte confidentialité de ces éléments, et à prendre toutes précautions utiles afin d'en préserver le secret (ces précautions ne pouvant en aucun cas être inférieures à celles prises par le Soumissionnaire pour la protection de ses propres informations confidentielles) ;
- à ne consulter, utiliser et/ou exploiter, directement ou indirectement, l'ensemble des éléments précités que dans la mesure strictement nécessaire à la préparation et, le cas échéant, à l'exécution du présent marché (en ayant notamment égard aux dispositions législatives en matière de protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel) ;
- à ne pas reproduire, distribuer, divulguer, transmettre ou autrement mettre à disposition de tiers les éléments précités, en totalité ou en partie, et sous quelque forme que ce soit, à moins d'avoir obtenu l'accord préalable et écrit du Pouvoir Adjudicateur ;
- à restituer, à première demande du Pouvoir Adjudicateur, les éléments précités ;
- d'une manière générale, à ne pas divulguer directement ou indirectement aux tiers, que ce soit à titre publicitaire ou à n'importe quel autre titre, l'existence et/ou le contenu du présent marché, ni le fait que le Soumissionnaire ou l'Adjudicataire exécute celui-ci pour le Pouvoir Adjudicateur, ni, le cas échéant, les résultats obtenus dans ce cadre, à moins d'avoir obtenu l'accord préalable et écrit du Pouvoir Adjudicateur. »

4.4 Protection des données personnelles

4.4.1 Traitement des données personnelles par le pouvoir adjudicateur

L'adjudicateur s'engage à traiter les données à caractère personnel qui lui seront communiquées en réponse à cet appel d'offre avec le plus grand soin, conformément à la législation sur la protection des données personnelles (le Règlement général sur la protection des données, RGPD). Dans les cas où la loi belge du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel contient des exigences plus strictes, l'adjudicateur agira conformément à cette législation.

4.4.2 Traitement des données personnelles par l'adjudicataire

OPTION 1 : TRAITEMENT DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL PAR UN SOUS-TRAITANT =

Si durant l'exécution du marché, l'adjudicataire traite des données à caractère personnel du pouvoir adjudicateur exclusivement au nom et pour le compte du pouvoir adjudicateur, dans le seul but d'effectuer les prestations conformément aux dispositions du cahier des charges ou en exécution d'une obligation légale, les dispositions suivantes sont d'application.

Pour tout traitement de données personnelles effectué en relation avec ce marché, l'adjudicataire est tenu de se conformer au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (ci-après "RGPD") ainsi qu'à la loi belge du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

Par le seul fait de participer à la procédure de passation du marché, le soumissionnaire atteste qu'il se conformera strictement aux obligations du RGPD pour tout traitement de données personnelles effectué en lien avec ce marché.

Les données à caractère personnel qui seront traitées sont confidentielles. L'adjudicataire limitera dès lors l'accès aux données au personnel strictement nécessaires à l'exécution, à la gestion et au suivi du marché.

Dans le cadre de l'exécution du marché, le pouvoir adjudicateur déterminera les finalités et les moyens du traitement des données à caractère personnel. Dans ce cas, le pouvoir adjudicateur sera responsable du traitement et l'adjudicataire sera son sous-traitant, au sens de l'article 28 du RGPD.

L'exécution de traitements en sous-traitance doit être régie par un contrat ou un acte juridique qui lie le sous-traitant au responsable du traitement et qui prévoit notamment que le sous-traitant n'agit que sur instruction du responsable du traitement et que les obligations de confidentialité et de sécurité concernant le traitement des données à caractère personnel incombent également au sous-traitant (Article 28 §3 du RGPD).

A cette fin, le soumissionnaire doit à la fois compléter, signer et renvoyer au pouvoir adjudicateur l'accord de sous-traitance repris en annexe [X]. La complétion et signature de cette annexe est donc une condition de régularité de l'offre

4.5 Droits intellectuels (art. 19 à 23)

Le pouvoir adjudicateur acquiert les droits de propriété intellectuelle nés, mis au point ou utilisés à l'occasion de l'exécution du marché.

Sans préjudice de l'alinéa 1er et sauf disposition contraire dans les documents du marché, lorsque l'objet de celui-ci consiste en la création, la fabrication ou le développement de dessins et modèles, de signes distinctifs, le pouvoir adjudicateur en acquiert la propriété intellectuelle, ainsi que le droit de les déposer, de les faire enregistrer et de les faire protéger.

En ce qui concerne les noms de domaine créés à l'occasion d'un marché, le pouvoir adjudicateur acquiert également le droit de les enregistrer et de les protéger, sauf disposition contraire dans les documents du marché.

Lorsque le pouvoir adjudicateur n'acquiert pas les droits de propriété intellectuelle, il obtient une licence d'exploitation des résultats protégés par le droit de la propriété intellectuelle pour les modes d'exploitation mentionnés dans les documents du marché.

Le pouvoir adjudicateur énumère dans les documents du marché les modes d'exploitation pour lesquels il entend obtenir une licence.

4.6 Cautionnement (art.25 à 33)

Le cautionnement est fixé à 5% du montant total, hors TVA, du marché. Le montant ainsi obtenu est arrondi à la dizaine d'euro supérieure.

Le cautionnement peut être constitué conformément aux dispositions légales et réglementaires, soit en numéraire, ou en fonds publics, soit sous forme de cautionnement collectif.

Le cautionnement peut également être constitué par une garantie accordée par un établissement de crédit satisfaisant au prescrit de la législation relative au statut et au contrôle des établissements de crédit ou par une entreprise d'assurances satisfaisant au prescrit de la législation relative au contrôle des entreprises d'assurances et agréée pour la branche 15 (caution).

Par dérogation à l'article 26, le cautionnement peut être établi via un établissement dont le siège social se situe dans un des pays de destination des fournitures/prestations. Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'accepter ou non la constitution du cautionnement via cet établissement. L'adjudicataire mentionnera le nom et l'adresse de cet établissement dans l'offre.

La dérogation est motivée pour laisser l'opportunité aux éventuels soumissionnaires locaux d'introduire offre. Cette mesure est rendue indispensable par les exigences particulières du marché.

L'adjudicataire doit, dans les trente jours calendrier suivant le jour de la conclusion du marché, justifier la constitution du cautionnement par lui-même ou par un tiers, de l'une des façons suivantes :

- 1° lorsqu'il s'agit de numéraire, par le virement du montant au numéro de compte bpost banque de la Caisse des Dépôts et Consignations Complétez le plus précisément possible le formulaire suivant : https://finances.belgium.be/sites/default/files/01_marche_public.pdf (PDF, 1.34 Mo), et renvoyez-le à l'adresse e-mail info.cdcdck@minfin.fed.be
- 2° lorsqu'il s'agit de fonds publics, par le dépôt de ceux-ci entre les mains du caissier de l'Etat au siège de la Banque nationale à Bruxelles ou dans l'une de ses agences en province, pour compte de la Caisse des Dépôts et Consignations, ou d'un organisme public remplissant une fonction similaire
- 3° lorsqu'il s'agit d'un cautionnement collectif, par le dépôt par une société exerçant légalement cette activité, d'un acte de caution solidaire auprès de la Caisse des Dépôts et Consignations ou d'un organisme public remplissant une fonction similaire
- 4° lorsqu'il s'agit d'une garantie, par l'acte d'engagement de l'établissement de crédit ou de l'entreprise d'assurances. **Pour ce type de caution le modèle en annexe C doit obligatoirement être utilisé.**

Cette justification se donne, selon le cas, par la production au pouvoir adjudicateur:

- 1° soit du récépissé de dépôt de la Caisse des Dépôts et Consignations ou d'un organisme public remplissant une fonction similaire ;
- 2° soit d'un avis de débit remis par l'établissement de crédit ou l'entreprise d'assurances ;
- 3° soit de la reconnaissance de dépôt délivrée par le caissier de l'Etat ou par un organisme public remplissant une fonction similaire ;

- 4° soit de l'original de l'acte de caution solidaire visé par la Caisse des Dépôts et Consignations ou par un organisme public remplissant une fonction similaire ;
- 5° soit de l'original de l'acte d'engagement établi par l'établissement de crédit ou l'entreprise d'assurances accordant une garantie.

Ces documents, signés par le déposant, indiquent au profit de qui le cautionnement est constitué, son affectation précise par l'indication sommaire de l'objet du marché et de la référence des documents du marché, ainsi que le nom, le prénom et l'adresse complète de l'adjudicataire et éventuellement, du tiers qui a effectué le dépôt pour compte, avec la mention "bailleur de fonds" ou "mandataire", suivant le cas.

Le délai de trente jours calendrier visé ci-avant est suspendu pendant la période de fermeture de l'entreprise de l'adjudicataire pour les jours de vacances annuelles payés et les jours de repos compensatoires prévus par voie réglementaire ou dans une convention collective de travail rendue obligatoire.

La preuve de la constitution du cautionnement doit être envoyée à l'adresse qui sera mentionnée dans la notification de la conclusion du marché.

La demande de l'adjudicataire de procéder à la réception :

- 1° en cas de réception provisoire : tient lieu de demande de libération de la première moitié du cautionnement
- 2° en cas de réception définitive : tient lieu de demande de libération de la seconde moitié du cautionnement, ou, si une réception provisoire n'est pas prévue, de demande de libération de la totalité de celui-ci.

4.7 Conformité de l'exécution (art. 34)

Les services doivent être conformes sous tous les rapports aux documents du marché. Même en l'absence de spécifications techniques mentionnées dans les documents du marché, ils répondent en tous points aux règles de l'art.

4.8 Modifications du marché (art. 37 à 38/19)

4.8.1 Remplacement de l'adjudicataire (art. 38/3)

Pour autant qu'il remplisse les critères de sélection ainsi que les critères d'exclusions repris dans le présent document, un nouvel adjudicataire peut remplacer l'adjudicataire avec qui le marché initial a été conclu dans les cas autres que ceux prévus à l'art. 38/3 des RGE.

L'adjudicataire introduit sa demande le plus rapidement possible par envoi recommandé, en précisant les raisons de ce remplacement, et en fournissant un inventaire détaillé de l'état des fournitures et services déjà exécutés déjà faites, les coordonnées relatives au nouvel adjudicataire, ainsi que les documents et certificats auxquels le pouvoir adjudicateur n'a pas accès gratuitement.

Le remplacement fera l'objet d'un avenant daté et signé par les trois parties. L'adjudicataire initial reste responsable vis à vis du pouvoir adjudicateur pour l'exécution de la partie restante du marché.

4.8.2 Révision des prix (art. 38/7)

Pour le présent marché, aucune révision des prix n'est possible.

4.8.3 Indemnités suite aux suspensions ordonnées par l'adjudicateur durant l'exécution (art. 38/12)

L'adjudicateur se réserve le droit de suspendre l'exécution du marché pendant une période donnée, notamment lorsqu'il estime que le marché ne peut pas être exécuté sans inconvénient à ce moment-là.

Le délai d'exécution est prolongé à concurrence du retard occasionné par cette suspension, pour autant que le délai contractuel ne soit pas expiré. Lorsque ce délai est expiré, une remise d'amende pour retard d'exécution sera consentie.

Lorsque les prestations sont suspendues, sur la base de la présente clause, l'adjudicataire est tenu de prendre, à ses frais, toutes les précautions nécessaires pour préserver les prestations déjà exécutées et les matériaux, des dégradations pouvant provenir de conditions météorologiques défavorables, de vol ou d'autres actes de malveillance.

L'adjudicataire a droit à des dommages et intérêts pour les suspensions ordonnées par l'adjudicateur lorsque :

- la suspension dépasse au total un vingtième du délai d'exécution et au moins dix jours ouvrables ou quinze jours de calendrier, selon que le délai d'exécution est exprimé en jours ouvrables ou en jours de calendrier;
- la suspension n'est pas due à des conditions météorologiques défavorables ;
- la suspension a lieu endéans le délai d'exécution du marché.

Dans les trente jours de leur survenance ou de la date à laquelle l'adjudicataire ou le pouvoir adjudicateur aurait normalement dû en avoir connaissance, l'adjudicataire dénonce les faits ou les circonstances de manière succincte au pouvoir adjudicateur et décrit de manière précise leur sur le déroulement et le coût du marché.

4.8.4 Circonstances imprévisibles

L'adjudicataire n'a droit en principe à aucune modification des conditions contractuelles pour des circonstances quelconques auxquelles le pouvoir adjudicateur est resté étranger.

Une décision de l'Etat belge de suspendre la coopération avec le pays partenaire est considérée être des circonstances imprévisibles au sens du présent article. En cas de rupture ou de cessation des activités par l'Etat belge qui implique donc le financement de ce marché, Enabel mettra en œuvre les moyens raisonnables pour convenir d'un montant maximum d'indemnisation.

4.9 Réception technique préalable (art. 42)

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit à n'importe quel moment de la mission de demander au prestataire de services un rapport d'activité (réunions tenues, personnes rencontrées, institutions visitées, résumé des résultats, problèmes rencontrés et problèmes non résolus, déviation par rapport au planning et déviations par rapport aux TdR...).

4.10 Modalités d'exécution (art. 146 es)

4.10.1 Délais et clauses (art. 147)

Les services doivent être exécutés dans les délais fixés dans les termes de références, à partir compter de la délivrance de l'ordre de services. Les jours de fermeture de l'entreprise du prestataire de services pour les vacances annuelles ne sont pas inclus dans le calcul.

4.10.2 Lieu où les services doivent être exécutés et formalités (art. 149)

Voir Termes de référence

4.10.1 Egalité des genres

Conformément à l'article 3, 3° de la loi du 12 janvier 2007 "Gender Mainstreaming" les marchés publics doivent tenir compte des différences éventuelles entre femmes et hommes (la dimension de genre). L'adjudicataire doit donc analyser en fonction du domaine concerné par le marché, s' il existe des différences entre femmes et hommes. Dans le cadre de l'exécution du marché, il doit par conséquent tenir compte des différences constatées.

La communication devra lutter contre les stéréotypes sexistes en termes de message, d'image et de langue, et tenir compte des différences de situation entre les femmes et les hommes du public cible.

4.10.2 Tolérance zéro exploitation et abus sexuels

En application de sa Politique concernant l'exploitation et les abus sexuels de juin 2019, Enabel applique une tolérance zéro en ce qui concerne l'ensemble des conduites fautives ayant une incidence sur la crédibilité professionnelle du soumissionnaire.

4.11 Vérification des services (art. 150)

Si pendant l'exécution des services, des anomalies sont constatées, ceci sera immédiatement notifié à l'adjudicataire par un fax ou par un message e-mail, qui sera confirmé par la suite au moyen d'une lettre recommandée. L'adjudicataire est tenu de recommencer les services exécutés de manière non conforme.

Le prestataire de services avise le fonctionnaire dirigeant par envoi recommandé ou envoi électronique assurant la date exacte de l'envoi, à quelle date les prestations peuvent être contrôlées.

4.12 Responsabilité du prestataire de services (art. 152-153)

Le prestataire de services assume la pleine responsabilité des fautes et manquements présentés dans les services fournis.

Par ailleurs, le prestataire de services garantit le pouvoir adjudicateur des dommages et intérêts dont celui-ci est redevable à des tiers du fait du retard dans l'exécution des services ou de la défaillance du prestataire de services.

4.13 Moyens d'action du Pouvoir Adjudicateur (art. 44-51 et 154-155)

Le défaut du prestataire de services ne s'apprécie pas uniquement par rapport aux services mêmes, mais également par rapport à l'ensemble de ses obligations.

Afin d'éviter toute impression de risque de partialité ou de connivence dans le suivi et le contrôle de l'exécution du marché, il est strictement interdit au prestataire de services d'offrir, directement ou indirectement, des cadeaux, des repas ou un quelconque autre avantage matériel ou immatériel, quelle que soit sa valeur, aux préposés du pouvoir adjudicateur concernés directement ou indirectement par le suivi et/ou le contrôle de l'exécution du marché, quel que soit leur rang hiérarchique.

En cas d'infraction, le pouvoir adjudicateur pourra infliger au prestataire de services une pénalité forfaitaire par infraction allant jusqu'au triple du montant obtenu par la somme des valeurs (estimées) de l'avantage offert au préposé et de l'avantage que l'adjudicataire espérait obtenir en offrant l'avantage au préposé. Le pouvoir adjudicateur jugera souverainement de l'application de cette pénalité et de sa hauteur.

Cette clause ne fait pas préjudice à l'application éventuelle des autres mesures d'office prévues au RGE,

notamment la résiliation unilatérale du marché et/ou l'exclusion des marchés du pouvoir adjudicateur pour une durée déterminée.

4.13.1 Défaut d'exécution (art. 44)

§1 L'adjudicataire est considéré en défaut d'exécution du marché:

- 1° lorsque les prestations ne sont pas exécutées dans les conditions définies par les documents du marché;
- 2° à tout moment, lorsque les prestations ne sont pas poursuivies de telle manière qu'elles puissent être entièrement terminées aux dates fixées;
- 3° lorsqu'il ne suit pas les ordres écrits, valablement donnés par le pouvoir adjudicateur.

§ 2 Tous les manquements aux clauses du marché, y compris la non-observation des ordres du pouvoir adjudicateur, sont constatés par un procès-verbal dont une copie est transmise immédiatement à l'adjudicataire par lettre recommandée.

L'adjudicataire est tenu de réparer sans délai ses manquements. Il peut faire valoir ses moyens de défense par lettre recommandée adressée au pouvoir adjudicateur dans les quinze jours suivant le jour déterminé par la date de l'envoi du procès-verbal. Son silence est considéré, après ce délai, comme une reconnaissance des faits constatés.

§ 3 Les manquements constatés à sa charge rendent l'adjudicataire passible d'une ou de plusieurs des mesures prévues aux articles 45 à 49, 154 et 155.

4.13.2 Amendes pour retard (art. 46 et 154)

Les amendes pour retard sont indépendantes des pénalités prévues à l'article 45. Elles sont dues, sans mise en demeure, par la seule expiration du délai d'exécution sans intervention d'un procès-verbal et appliquées de plein droit pour la totalité des jours de retard.

Nonobstant l'application des amendes pour retard, l'adjudicataire reste garant vis-à-vis du pouvoir adjudicateur des dommages et intérêts dont celui-ci est, le cas échéant, redevable à des tiers du fait du retard dans l'exécution du marché.

4.13.3 Mesures d'office (art. 47 et 155)

§ 1 Lorsque, à l'expiration du délai indiqué à l'article 44, § 2, pour faire valoir ses moyens de défense, l'adjudicataire est resté inactif ou a présenté des moyens jugés non justifiés par le pouvoir adjudicateur, celui-ci peut recourir aux mesures d'office décrites au paragraphe 2.

Le pouvoir adjudicateur peut toutefois recourir aux mesures d'office sans attendre l'expiration du délai indiqué à l'article 44, § 2, lorsqu'au préalable, l'adjudicataire a expressément reconnu les manquements constatés.

§ 2 Les mesures d'office sont:

- 1° la résiliation unilatérale du marché. Dans ce cas, la totalité du cautionnement ou, à défaut de constitution, un montant équivalent, est acquise de plein droit au pouvoir adjudicateur à titre de dommages et intérêts forfaitaires. Cette mesure exclut l'application de toute amende du chef de retard d'exécution pour la partie résiliée;
- 2° l'exécution en régie de tout ou partie du marché non exécuté;
- 3° la conclusion d'un ou de plusieurs marchés pour compte avec un ou plusieurs tiers pour tout ou partie du marché restant à exécuter.

Les mesures prévues à l'alinéa 1er, 2° et 3°, sont appliquées aux frais, risques et périls de l'adjudicataire défaillant. Toutefois, les amendes et pénalités qui sont appliquées lors de l'exécution d'un marché pour compte sont à charge du nouvel adjudicataire.

CSC NER 22003-10216

4.14 Fin du marché

4.14.1 Réception des services exécutés (art. 64-65 et 156)

Les services seront suivis de près pendant leur exécution par le fonctionnaire dirigeant.

Les prestations ne sont réceptionnées qu'après avoir satisfait aux vérifications, aux réceptions techniques et aux épreuves prescrites.

Le pouvoir adjudicateur dispose d'un délai de vérification de trente jours à compter de la date de la fin totale ou partielle des services, constatée conformément aux modalités fixées dans les documents du marché, pour procéder aux formalités de réception et en notifier le résultat au prestataire de services. Ce délai prend cours pour autant que le pouvoir adjudicateur soit, en même temps, en possession de la liste des services prestés ou de la facture. A l'expiration du délai de trente jours qui suivent le jour fixé pour l'achèvement de la totalité des services, il est selon le cas dressé un procès-verbal de réception ou de refus de réception du marché.

Lorsque les services sont terminés avant ou après cette date, il appartient au prestataire de services d'en donner connaissance par lettre recommandée au fonctionnaire dirigeant et de demander, par la même occasion, de procéder à la réception. Dans les trente jours qui suivent le jour de la réception de la demande du prestataire de services, il est dressé selon le cas un procès-verbal de réception ou de refus de réception.

La réception visée ci-avant est définitive.

4.14.2 Facturation et paiement des services (art. 66 à 72 -160)

L'adjudicataire envoie les factures (en un seul exemplaire) et le procès-verbal de réception du marché (exemplaire original) à l'adresse suivante:

M. GOUMEY BOUBACAR

Contrôleur de gestion

boubacar.goumey@enabel.be; Niamey, Niger

Seuls les services exécutés de manière correcte pourront être facturés.

Le paiement s'effectue exclusivement par virement bancaire.

Le pouvoir adjudicateur dispose d'un délai de vérification de trente jours à compter de la date de la fin des services, constatée conformément aux modalités fixées dans les documents du marché, pour procéder aux formalités de réception technique et de réception provisoire et en notifier le résultat au prestataire de services.

Le paiement du montant dû au prestataire de services doit intervenir dans le délai de paiement de trente jours à compter de l'échéance du délai de vérification ou à compter du lendemain du dernier jour du délai de vérification si ce délai est inférieur à trente jours. Et pour autant que le pouvoir adjudicateur soit, en même temps, en possession de la facture régulièrement établie

Lorsque les documents du marché ne prévoient pas une déclaration de créance séparée, la facture vaut déclaration de créance.

La facture doit être libellée en EURO et ou le montant équivalent en francs CFA (XOF).

Aucune avance ne peut être demandée par l'adjudicataire et le paiement sera effectué après réception de chaque prestation de services faisant l'objet d'une même commande.

Le paiement pourra être effectué en plusieurs tranches (acomptes) : voir les jalons de paiement dans les it dans les Termes de référence.

4.15 Litiges (art. 73)

Tous les litiges relatifs à l'exécution de ce marché sont exclusivement tranchés par les tribunaux compétents de l'arrondissement judiciaire de Bruxelles. La langue véhiculaire est le français ou le néerlandais.

Le pouvoir adjudicateur n'est en aucun cas responsable des dommages causés à des personnes ou à des biens qui sont la conséquence directe ou indirecte des activités nécessaires à l'exécution de ce marché. L'adjudicataire garantit le pouvoir adjudicateur contre toute action en dommages et intérêts par des tiers à cet égard.

En cas de « litige », c'est-à-dire d'action en justice, la correspondance devra (également) être envoyée à l'adresse suivante :

Agence belge de développement - Enabel
Cellule juridique du service Logistique et Achats (L&A)
À l'attention de Mme Inge Janssens
rue Haute 1471000, Bruxelles, Belgique

5 Termes de référence

CONTEXTE GENERAL

1.1. Projet de Renforcement de l'Entrepreneuriat en Elevage « REEL-Mahita »

Le Projet de Renforcement de l'Entrepreneuriat en Elevage dénommé « REEL-Mahita » est l'une des interventions du nouveau portefeuille de coopération entre le Royaume de Belgique et la République du Niger pour une durée de 5 ans (2022 à 2026) avec un budget global de 15,6 millions d'euros. Ce projet s'insère dans la mise en œuvre des stratégies nationales, en premier lieu l'Initiative 3N pour la sécurité alimentaire et le développement agricole durable, dont les principales orientations sont l'accroissement et la diversification des productions agro-sylvo-pastorales (Axe1), l'approvisionnement régulier des marchés ruraux et urbains en produits agricoles et agroalimentaires (Axe 2) et l'amélioration de l'état nutritionnel des nigériennes et des nigériens (**Axe 4**). La conformité avec les stratégies sectorielles a été recherchée à travers l'alignement sur la Stratégie de Développement Durable de l'Elevage (SDDEL) et la Stratégie Nationale de Promotion de l'entrepreneuriat des jeunes. Le projet « REEL-Mahita » vise une meilleure sécurité alimentaire, la résilience et l'augmentation des revenus des populations nigériennes grâce au développement durable des filières/chaînes de valeur dans l'agriculture, l'élevage, l'entrepreneuriat et la création d'emplois pour les jeunes hommes et femmes. Trois (3) objectifs spécifiques (OS) sont définis, à savoir :

- **OS1** : *renforcer la création de la valeur et des emplois, surtout pour les femmes et les jeunes, dans les chaînes de valeur ciblées, par la professionnalisation et la mise en relation des acteurs ;*
- **OS2** : *Accompagner les jeunes dans un parcours d'insertion professionnelle et entrepreneuriale afin de saisir les opportunités d'emplois créés au sein des chaînes de valeur ;*
- **OS3** : *Renforcer un environnement favorable au développement des systèmes alimentaires durables.*

Les régions couvertes par l'intervention sont celles de Tillabéry (Commune de Balleyara), de Dosso et de Tahoua. A l'échelle de chaque région, des bassins/zones de concentration des filières/chaînes de valeur d'élevage sont déterminés et regroupent au total 52 communes au sein desquelles des promoteurs de projet d'entreprises sont sélectionnés par le projet REEL-Mahita.

Les bénéficiaires directs sont les acteurs des filières et chaînes de valeur prioritaires du projet dont le bétail/viande, l'aviculture et le lait/produits laitiers. Le portefeuille global des bénéficiaires doit être constitué d'au moins 70% des jeunes femmes et hommes. Les différentes catégories de promoteurs du projet sont :

- Les petits producteurs individuels, éleveurs des exploitations familiales et leurs organisations ;
- Les promoteurs des Micro, Petites et Moyennes Entreprises des filières/chaînes de valeur d'élevage cibles du projet REEL Mahita (y inclus des GIEs et coopératives) actives au sein des maillons (intrants, production, transformation, collecte, commercialisation,) ;

Les promoteurs sont sélectionnés et bénéficieront des services d'appui/conseils techniques et de financement de qualité pour le renforcement de la dynamique de développement des Groupements d'Entreprises Intégrées et Collaboratives (GEIC) ou clusters dans les régions d'intervention du projet.

1.2. Approche de développement des Filières/chaines de valeur d'élevage

L'intervention REEL-Mahita est une continuité de Programme d'Appui au Développement de l'Élevage (PRADEL) en accordant un volet important au développement des filières/chaines de valeur d'élevage. Le développement des filières/chaines de valeur était basé sur la définition et la mise en œuvre des stratégies opérationnelles. Ces stratégies ont porté principalement sur le choix des filières/chaines, porteuses, la définition des zones de concentrations des activités économiques, la mise en place des Groupements d'Entreprises Intégrées et collaboratives (GEIC/cluster), l'accès au financement et aux services d'appui/conseil de proximité. Le projet REEL-Mahita renforcera ces différents chantiers tout en apportant les améliorations nécessaires.

1.2.1. Approches GEIC/Cluster des filières/chaines de valeur d'élevage

L'intervention REEL-Mahita, couvre les anciens bassins de PRADEL et intègre également d'autres avec les mêmes filières/chaines de valeur d'élevage (Bétail/viande, lait/produits laitiers et aviculture). Pour renforcer le développement économique durable des filières/chaines de valeur d'élevage, des appuis à la structuration et à l'organisation des producteurs et des autres acteurs ont été réalisés à travers la mise en place des clusters/Groupements d'entreprise intégrées et collaboratives (GEIC). Au niveau des régions de Dosso et de Tahoua, le PRADEL a appuyé au total la mise en place et le fonctionnement de 10 GEIC. Les tableaux suivants nous présentent la situation des principaux GEIC au sein de la zone d'intervention

Tableau_1 : Principaux GEIC de la région de Tahoua

GEIC	FILIERE	CHAINES DE VALEUR	Agrégateur	Communes d'emprises	BASSINS
1. Lait Tahoua	Lait	Fromage (Tchoukou)	Coopérative Adaltchi	Barmou Kalfou Tahoua 1 et 2	<i>Tahoua Illela</i>
2. Bétaills & Viande Tahoua	Bétail - viande	Viande rouge de boucherie	Niyya	Tahoua 1et 2	<i>Tahoua Illela</i>
3. Lait Konni	Lait	Fromage, Yaourt, Beurre de vache	USCOOP Nonnon Sahel	Alléla, Bazaga, Konni, Tsarnaoua, Malbaza, Dogueraoua	<i>Konni-Malbaza</i>
4. Kilichi Madaoua	Bétail- Viande	Kilichi	SCOOP CHAWA	Bangui, Madaoua	<i>Madaoua-Bouza</i>
5. Aviculture Bouza	Aviculture	Vente et transformation de Pintades locales (Rôtisserie)	PPM Rôtisserie Nama Zabbi-Bouza	Madaoua Bouza Karofane	<i>Madaoua-Bouza</i>

A noté aussi que le projet compte développer d'autres GEIC en fonction du portefeuille des acteurs sélectionnés.

Tableau_2 : Principaux GEIC de la région de Dosso

GEIC	Chaîne de valeur	Agrégateur/chef de fil	Communes	Bassins d'emprise
1. Mini-laiterie de Doutchi	Yaourt, beurre de vache	Union Tchippal de Doutchi	Doutchi, Dankassari, Matankari	Doutchi-Tibiri
2. comptoir avicole de Koré	Poulet et pintade	Mme Nabba, entreprise de transformation, poulet du pays	Koré Mairoua, Douméga, Tibiri, Doutchi	Doutchi-Tibiri
3. Bétail/viande de Dosso	Viande rouge	Entreprise ROUMJI de Dosso	Mokko ; Kardji, Banhou ; Farrey ; Sambera; Gollé; Dosso	Dosso-Loga
4. Aviculture traditionnelle de Loga : SCOOP Kourey	Poulet et pintade	Coopérative des producteurs avicoles de Loga	Loga, Falwel	Dosso /Loga
5. Laiterie de Gaya	Yaourt, lait UHT	Concessionnaire de la laiterie de Gaya	Gaya, Djoundjou	Gaya-Djoundjou
<ul style="list-style-type: none"> • Sous-agrégateurs : 2 centres de collecte de lait 	Lait frais de vache		Tanda et Bengou	Gaya-Dioundjou

•
 NB : D'autres GEIC sont en cours de développement (Lait à Birni N'Gaouré, Bétail/viande à Doutchi, etc.)

1.2.2. Dispositif d'appui/conseil de proximité

Dans le cadre de REEL-Mahita, plusieurs domaines d'appui/conseil seront développés du fait de la diversité des catégories de promoteurs du portefeuille global. Le dispositif actuel mobilisera 4 opérateurs de conseil dont 2 pour la région de Dosso/Tillabéry et 2 pour la région de Tahoua. Pour relever le défi de la qualité des services d'appui/conseil et d'accompagnement des acteurs dans le cadre du projet REEL-Mahita, l'Agence nationale de Promotion du Conseil Agricole (APCA), apportera un appui technique conséquent à toutes les étapes du processus de déploiement du dispositif.

Le développement des compétences des promoteurs de projet d'entreprise constituent un défi majeur du projet REEL-Mahita pour l'amélioration de la création/consolidation des revenus et d'emploi. Ainsi, le projet REEL-Mahita, compte renforcer son dispositif d'appui/conseil sur le terrain par le recrutement des opérateurs privés d'appui/conseil et d'accompagnement des petits

producteurs individuels, des exploitations familiales et des PME de services d'intrants, de production, de transformation et de commercialisation des produits et sous-produits animaux qui présentent des besoins multiformes et multidimensionnels. Vu l'enjeu de relever le défi de l'amélioration de la gouvernance et du fonctionnement des GEIC, les acteurs du dispositif actuel doivent être renforcés sur l'approche de l'Agri Business Cluster (ABC) pour le développement durable des pôles économiques des filières/chaines de valeur d'élevage cibles du projet REEL Mahita.

II. OBJECTIFS, RESULTATS/PRODUITS ATTENDUS

2.2. Objectifs et résultats attendus de la prestation

2.2.1. Objectif global de la prestation :

- Rendre professionnels/autonomes les opérateurs de conseil et l'équipe de REEL Mahita sur l'approche Agri-Business Clusters (ABC) ayant en charge l'animation/coaching des Groupements d'Entreprises Intégrées et Collaboratives (GEIC) des filières/chaines de valeur d'élevage cibles du projet REEL Mahita.

2.2.2. Objectifs spécifiques

De façon spécifique, il s'agit de renforcer les capacités des opérateurs de conseil et l'équipe du projet REEL Mahita en animation/coaching des clusters à travers la formation et l'accompagnement sur :

- Les différentes approches d'analyse et de développement des filières/chaines de valeurs agricoles ;
- Les méthodes et techniques de :
 - *Conception et de Création des clusters d'entreprises agricoles ;*
 - *Animation et fonctionnement de cluster des filières/chaines d'élevage ;*
 - *Coaching stratégique de cluster d'élevage ;*
 - *Management d'actions de développement/gestion de projet de cluster d'élevage ;*
 - *Evaluation de clusters d'entreprises Agricoles*
- Les méthodes/outils de mise en place des coachs internes des GEIC.
- Le développement des compétences sur la facilitation des processus multi acteurs

2.2.2. Résultats attendus de la prestation :

Au terme de cette mission, les opérateurs de conseil et l'équipe du projet REEL Mahita ont amélioré leurs compétences d'animation/coaching des clusters par :

- L'acquisition des connaissances sur les différentes approches d'analyse et de développement des filières/chaine de valeur agricole ;
- La maîtrise des approches cohérentes, des méthodes et outils pratiques de :
 - *Animation de cluster des filières/chaines de valeur d'élevage ;*
 - *Coaching stratégique de cluster d'élevage ;*

- *Accompagnement des clusters des filières/chaines de valeur d'élevage*
- *Management d'actions de développement/gestion de projet de cluster d'élevage*
- Les compétences sur la facilitation des processus multi acteurs et la mise en place d'un dispositif d'animation/coaching interne des GEIC des participants sont renforcées.

2.2.3. Produits/livrables de la mission

- Un rapport sur l'état des lieux de la dynamique et du dispositif d'animation/coaching des GEIC des filières/chaines de valeur d'élevage est produit et disponible ;
- Les participants sont dotés de guide d'animation de dispositif d'animation de cluster ;
 - *Les différents documents d'outils pédagogiques d'animation et de coaching des clusters sont disponibles et annexés aux guides ;*
 - *Un dispositif de gestion et de fonctionnement des coaches.*
- Une note de capitalisation sur le dispositif de renforcement de capacités des acteurs est élaborée et partagée ;
- Un trajet de mise en place d'un dispositif d'animateur/coach interne de clusters ;
- Les participants sont dotés d'attestation/certification d'animateur/coaches des clusters
- Les kits d'animation des clusters sont mis à la disposition des acteurs ;
- Le rapport final de la prestation est disponible.

Pour chacun des livrables, l'attributaire dispose de 5 jours pour intégrer les commentaires d'Enabel et renvoyer une version finalisée. Ce délai est de rigueur.

III. Groupes cibles bénéficiaires de renforcement de capacités en approches ABC

Les principaux bénéficiaires directs de l'action de renforcement de capacité sur l'approche AgriBusiness Cluster (ABC) sont les équipes de 4 opérateurs de conseil et du projet REEL Mahita.

Tableau_3 : Bénéficiaires du renforcement de capacités en Agribusiness Clusters (ABC)

1. Régions de Dosso/Tillabéry	
Bénéficiaires	Nombre
Opérateurs de conseil (exploitation familiales)	2 chefs d'équipe 10 conseillers de terrain
Opérateurs de conseil PME	2 conseillers
Equipe du projet REEL Mahita	5 acteurs (4 Interventions officers (IO) et 1 coordinateur régional)
Total_1	19 personnes
2. Région de Tahoua	
Opérateur de conseil des exploitations familiales et des OP	2 chefs d'équipe 8 conseillers de terrain
Opérateurs de conseil des PME	2 conseillers
Equipe du projet REEL Mahita	5 acteurs (4 Interventions officers (IO) et 1 coordinateur régional)
Total_2	17 personnes
3. Equipe de projet de Niamey	
Experts	3
4. Au sein des Groupements d'Entreprises Intégrés et Collaboratives	
Facilitateurs endogènes GEIC/Bassins	11
Total_3	3
Total Général des bénéficiaires	50

Au total, 50 acteurs vont être formés et accompagnés sur l'approche Agri-Business Clusters (ABC).

N.B : Pour les opérateurs de conseil, le nombre de participants peut être revu à la baisse en concertation avec le projet REEL Mahita.

IV. Approches/méthodes de la mission

La mise en œuvre de cette action de renforcement de capacités en ABC des acteurs du dispositif du projet REEL-Mahita est une mission perlée étalée sur 12 mois. Au cours de cette mission, le prestataire mettra en œuvre une démarche à travers les étapes clés pour lui permettre de réaliser les objectifs et résultats/produits attendus. Des lots d'activités concernent le diagnostic de la situation de référence, la mise à niveau des acteurs sur l'approche ABC, le suivi/coaching de proximité, l'évaluation et la capitalisation de la prestation.

4.1. Etapes clés de la mise en œuvre de la mission

Plusieurs étapes et activités sont à prendre en compte par le prestataire dont :

4.1.1. Préparation de la mise en œuvre de la mission :

- Réunion de cadrage avec le projet REEL Mahita
- Collecte et analyse de la documentation sur le projet REEL Mahita ;
- Actualisation et validation du programme de mise en œuvre de la mission

Mise en place des moyens techniques pour le démarrage des activités sur le terrain ;

4.1.2. Diagnostic de la situation de référence :

Ce diagnostic sera conduit dans la zone d'intervention du projet auprès des acteurs des GEIC, des opérateurs de conseil et les IO chargés de l'animation des GEIC ou tout autre acteur pertinent. Ce diagnostic doit permettre de :

- *Analyser la dynamique de fonctionnement et de développement des GEICs existant dans la zone d'intervention du projet, afin d'identifier les forces et les faiblesses, opportunités, menaces et les moyens d'action pour améliorer leurs inducteurs socio-économiques ;*
- *Analyser le dispositif actuel d'animation/coaching des GEIC mis en place par le projet ;*
- *Elaborer le Plan de renforcement des capacités et d'accompagnement des acteurs*

4.1.3. Mise à niveau des acteurs du projet : opérateurs de conseil, IO, experts

La mise à niveau des capacités des acteurs portera sur l'animation et le coaching des GEIC par une appropriation effective de l'approche ABC. Ainsi un paquet d'activités de renforcement sur l'animation de cluster et le coaching doit être constitué des actions suivantes :

- L'élaboration du dispositif d'animation ;
- La mise en place d'un dispositif de gestion et de fonctionnement des coaches ;
- Le renforcement de base des capacités des coachs sur le coaching :
 - *L'éducation financière, le développement des relations d'affaires, la gestion des conflits, les techniques de négociation, marketing et contractualisation, la gestion comptable/financière, les techniques d'animation et de facilitation multi-acteurs, etc. ;*
- La dotation des animateurs/coaches en kit d'outils pour les activités d'animation.

4.1.4. Suivi et accompagnement des acteurs pour la maîtrise de l'animation/coaching des clusters

Le prestataire élabore avec les acteurs de chaque GEIC, un trajet d'animation/coaching. Ainsi, des missions de suivis et de conseils périodiques sont organisées sur le terrain pour réaliser des séances de coaching de proximité des équipes de REEL-Mahita et des opérateurs d'appui-conseil.

4.1.5. Evaluation et capitalisation du processus

En plus du rapport final de la mission, le prestataire doit également produire une note de Capitalisation du cycle de formation-coaching de proximité sur l'approche ABC. Cette note doit permettre de mettre en exergue les acquis et les insuffisances de l'expérience du dispositif de renforcement de capacités mais aussi les effets réels sur le fonctionnement et la gouvernance des GEIC.

4.2. Moyens de mise en œuvre de la mission

4.2.1. Moyens humains : équipe technique

Le prestataire doit mobiliser une équipe constituée des experts suivants :

Profil et domaine de compétence des membres de l'équipe	Expériences	Taches et responsabilité
Consultant principal/chef de mission : Niveau universitaire Bac +5 dans le domaine de la gestion de projet, économiste, agroéconomie, de l'agroéconomie, du commerce, de l'industrie ou autres diplômes équivalents.	5 ans d'expériences dans les projets et programmes de développement des filières/chaines de valeur agricole 3 expériences similaires en tant que chef de mission dans l'analyse, la formation et coaching des équipes d'appui aux clusters agricoles	<i>Coordination, la planification, le suivi/évaluation des activités de services d'appui conseil, la capitalisation, le rapportage périodique des activités et le conseil d'entreprise</i> <i>Elaboration des supports/modules de formation et d'accompagnement des acteurs</i> <i>Rapport d'activités et rapport final</i> Assure la qualité des plans d'actions ou de renforcement de capacités ainsi que des outils (guide et manuels) d'accompagnement des clusters. Il rend compte au projet REEL Mahita
Experts/Coach 1 : BAC+4, gestion des entreprise, comptabilité, marketing/commercialisation, agroéconomie, ou autres diplômes équivalents	3 ans dans les projets et programmes de développement des filières/chaines de valeur agricole 2 expériences similaires en tant que formateur,	<ul style="list-style-type: none"> • Assure les activités de diagnostic, de mise en place des plans de renforcement de capacités • Animation des sessions de formation • Elaboration des outils/soutiens de formation et de conseil • Suivi et appuis/conseil de proximité les aspects de gestion, d'éducation

	animateur/coach des clusters des filières/chaines de valeur agricole : commercialisation, marketing, gestion	financière, marketing, commercialisation <ul style="list-style-type: none"> • Responsable de la collecte des données pour l'analyse des clusters ; le coaching des clusters dans l'élaboration et la mise en œuvre/suivi des business modèles et plans d'actions/ de campagne, ...) des clusters
Expert/coach2 : BAC+4, dans le domaine de l'élevage (zootechnie, sciences vétérinaires, productions et transformation des produits animaux), la gestion d'entreprise agricole, ou autres diplômes équivalents	3 ans dans les projets et programmes de développement des filières/chaines de valeur agricole 2 expériences similaires entant formateur, conseil/coaching des clusters des filières/chaines agricoles : développement des innovations des techniques de productions et santés animales et transformation des produits animaux	<ul style="list-style-type: none"> • Assure les activités de diagnostic, de mise en place des plans de renforcement de capacités • Responsable de la collecte des données pour l'analyse des clusters ; le coaching des clusters dans l'élaboration et la mise en œuvre/suivi des business modèles et plans d'actions/ de campagne, ...) des clusters • Animation des sessions de formation • Suivi et appuis/conseil de proximité sur les thèmes techniques de production, de transformation des produits animaux • Elabore tous les outils de conseils techniques de conseil

4.2.2. Moyens matériels/équipements et administratifs

Le prestataire mobilisera dans le cadre de cette mission, les moyens matériels et logistiques suivants :

- Les équipements et matériels didactiques : ordinateurs, imprimantes, etc.
- Les moyens de déplacement : un (1) véhicule 4*4, adapté pour les missions de terrain dans les régions, les bassins et les sites des promoteurs

4.2.3. Programme de mise en œuvre de la mission

L'équipe du prestataire aura à prendre en charge le développement des compétences des opérateurs de conseil et de l'équipe du projet à travers les étapes suivantes ci-dessous

Tableau 4: Etapes de la mise en œuvre de la mission

Etapas	Période	Nombre (H/J)			
		Chef de mission	Expert 1	Expert 2	Total (H/J)
1. Préparation de la mise en œuvre de la prestation	1 mois	6	2	2	10
2. Diagnostic et établissement de la situation de référence	2 mois	10	15	15	40
3. Mise à niveau des acteurs du projet (opérateurs de conseil, facilitateurs internes GEIC, IO et experts du projet)	4 mois	15	30	30	75
4. Suivi/accompagnement des acteurs du projet REEL Mahita pour l'application et l'appropriation de l'approche ABC	3 mois	10	20	20	50
5. Evaluation et capitalisation du processus	2 mois	10	5	5	20
Total (H/J)		51	72	72	195

- **V. critères de qualification, de sélection et d'attribution**

5.1. Critères de qualification

5.1.1 Capacités économiques et financières

- Le Soumissionnaire doit produire, une déclaration bancaire (attestation bancaire certifiée) attestant, soit, qu'il dispose de fonds propres d'un montant correspondant à quinze mille Euros (15000. €), soit que la banque s'engage inconditionnellement et irrévocablement à mettre à sa disposition une ligne de crédit selon le modèle en annexes, correspondant à quinze mille Euros (15 000€).

5.1.2. Capacités techniques

5.1.2.1. *Références techniques*

CSC NER 22003-10216

- Avoir réalisé au cours des trois dernières années au moins 3 missions similaires d'un montant d'au moins **50.000 EUR** (attestations de bonne fin et première page et dernière page du contrat)

5.1.2.2. Matériel et équipements à mobiliser

- 1 véhicules 4x4, (*justifier par une carte grise ou une convention de location plus la carte grise*) ;
- Disposer de matériels pédagogiques de formation et d'accompagnement des acteurs (liste et types des outils d'accompagnement etc.)
- Justifier de la possession des équipements informatiques (ordinateurs, imprimantes etc.)

5.1.2.3. Moyens humains à mobiliser par les opérateurs privés de conseil

Chaque soumissionnaire doit proposer dans son offre une équipe constituée d'un chef de mission, de deux (2) experts/coach thématiques répondant aux profils suivants :

Un- e (1) chef de mission, de niveau BAC+5 dans le domaine de la gestion de projet, économiste, agroéconomie, de l'agroéconomie, du commerce, de l'industrie ou autres diplômes équivalents.

- 5 ans d'expériences dans les projets et programmes de développement des filières/chaines de valeur agricole
- 3 expériences similaires en tant que chef de mission dans l'analyse, la formation et coaching des équipes d'appui aux clusters agricoles

Expert/coach (e) 1 : BAC+4, gestion des entreprise, comptabilité, marketing/commercialisation, agroéconomie, ou autres diplômes équivalents

- 3 ans d'expériences dans les projets et programmes de développement des filières/chaines de valeur agricole
- 2 ans d'expériences similaires en tant que formateur, animateur/coach des clusters des filières/chaines de valeur agricole : commercialisation, marketing, gestion d'entrepreneuriat, l'application des approches/outils d'accompagnement à l'entrepreneuriat (GERME, SME loop, etc.)

Expert (e) 2 : BAC+4, dans le domaine de l'élevage (zootechnie, sciences vétérinaires, productions et transformation des produits animaux), la gestion d'entreprise agricole, ou autres diplômes équivalents.

- 3 ans d'expériences dans les projets et programmes de développement des filières/chaines de valeur agricole ;
- 2 ans d'expériences similaires entant formateur, conseil/coaching des clusters des filières/chaines agricoles : développement des innovations des techniques de productions et santé animales et transformation des produits animaux.

Pour les membres de l'équipe (chef de mission et experts) doivent disposer des compétences complémentaires suivantes :

- La maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint et autres)
- Une bonne communication en français (écrit et parlé) ;

5.4. Modalités de paiements

	Livrables	Nombre (H/J)			
		Chef de mission	Expert 1	Expert 2	Total (H/J)
Jalon 1	Rapport démarrage et Préparation de la mise en œuvre de la prestation	6	2	2	10
	Rapport de Diagnostic et établissement de la situation de référence et Plan renforcement des capacités	10	15	15	40
Jalon 2	Outils et rapports de 3 sessions de formation (<i>L'éducation financière, le développement des relations d'affaires, la gestion des conflits</i>)	5	10	10	25
Jalon 3	Outils et rapports des sessions formation (<i>la gestion des conflits, les techniques de négociation, marketing et contractualisation</i>)	5	10	10	25
Jalon 4	Outils et rapport des sessions de formation (<i>la gestion comptable/financière, les techniques d'animation et de facilitation multi-acteurs</i>) et outils	5	10	10	25
Jalon 5	Trois (3) rapports d'activités de Suivi/appui conseil de proximité/accompagnement des acteurs du projet REEL Mahita pour l'application et l'appropriation de l'approche ABC	10	20	20	50
Jalon 6	1 rapport final de prestation de service : Evaluation et capitalisation du processus	10	5	5	20
Total (H/J)		51	72	72	195

6 Formulaires d'offre

6.1 Fiche d'identification

6.1.1 Personne physique

Pour remplir la fiche, veuillez cliquer ici : <https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:412289af-39d0-4646-b070-5cfed3760aed>

I. DONNÉES PERSONNELLES		
NOM(S) DE FAMILLE ²		
PRÉNOM(S)		
DATE DE NAISSANCE		
JJ MM AAAA		
LIEU DE NAISSANCE (VILLE, VILLAGE)	PAYS DE NAISSANCE	
TYPE DE DOCUMENT D'IDENTITÉ		
CARTE D'IDENTITÉ PASSEPORT PERMIS DE CONDUIRE ³ AUTRE ⁴		
PAYS ÉMETTEUR		
NUMÉRO DE DOCUMENT D'IDENTITÉ		
NUMÉRO D'IDENTIFICATION PERSONNEL ⁵		
ADRESSE PRIVÉE PERMANENTE		
CODE POSTAL	BOITE POSTALE	VILLE
RÉGION ⁶	PAYS	
TÉLÉPHONE PRIVÉ		
COURRIEL PRIVÉ		
II. DONNÉES COMMERCIALES		
Si OUI, veuillez fournir vos données commerciales et joindre des copies des justificatifs officiels.		
Vous dirigez votre propre entreprise sans personnalité juridique distincte (vous êtes entrepreneur individuel, indépendant, etc.) et en tant que tel, vous fournissez des services à la Commission ou à d'autres institutions, agences et organes de l'UE? OUI NON	NOM DE L'ENTREPRISE (le cas échéant)	
	NUMÉRO DE TVA	
	NUMÉRO D'ENREGISTREMENT	
	LIEU DE L'ENREGISTREMENT	
	VILLE	PAYS
DATE	SIGNATURE	

² Comme indiqué sur le document officiel.

³ Accepté uniquement pour la Grande-Bretagne, l'Irlande, le Danemark, la Suède, la Finlande, la Norvège, l'Islande, le Canada, les États-Unis et l'Australie.

⁴ A défaut des autres documents d'identités: titre de séjour ou passeport diplomatique.

⁵ Voir le tableau des dénominations correspondantes par pays.

⁶ Indiquer la région, l'état ou la province uniquement pour les pays non membres de l'UE, à l'exclusion des pays de l'AELE et des pays candidats.

6.1.2 Entité de droit privé/public ayant une forme juridique

Pour remplir la fiche, veuillez cliquer ici :

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:3b918624-1fb2-4708-9199-e591dcdfe19b>

NOM OFFICIEL⁷				
NOM COMMERCIAL (si différent)				
ABRÉVIATION				
FORME JURIDIQUE				
TYPE	A BUT LUCRATIF			
D'ORGANISATION	SANS BUT LUCRATIF	ONG⁸	OUI	NON
NUMÉRO DE REGISTRE PRINCIPAL⁹				
NUMÉRO DE REGISTRE SECONDAIRE (le cas échéant)				
LIEU DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL	VILLE	PAYS		
DATE DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL	JJ	MM	AAAA	
NUMÉRO DE TVA				
ADRESSE DU SIEGE SOCIAL				
CODE POSTAL	BOITE POSTALE	VILLE		
PAYS	TÉLÉPHONE			
COURRIEL				
DATE	CACHET			
SIGNATURE DU REPRÉSENTANT AUTORISÉ				

⁷ Dénomination nationale et sa traduction en EN ou FR, le cas échéant.

⁸ ONG = Organisation non gouvernementale, à remplir pour les organisations sans but lucratif.

⁹ Le numéro d'enregistrement au registre national des entreprises. Voir le tableau des dénominations correspondantes par pays.

6.1.3 Entité de droit public¹⁰

Pour remplir la fiche, veuillez cliquer ici :

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:c52ab6a5-6134-4fed-9596-107f7daf6f1b>

NOM OFFICIEL¹¹			
ABRÉVIATION			
NUMÉRO DE REGISTRE PRINCIPAL¹²			
NUMÉRO DE REGISTRE SECONDAIRE			
(le cas échéant)			
LIEU DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL	VILLE	PAYS	
DATE DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL	JJ	MM	AAAA
NUMÉRO DE TVA			
ADRESSE OFFICIELLE			
CODE POSTAL	BOITE POSTALE	VILLE	
PAYS			TÉLÉPHONE
COURRIEL			
DATE	CACHET		
SIGNATURE DU REPRÉSENTANT AUTORISÉ			

6.1.4 Sous-traitants

Nom et forme juridique	Adresse / siège social	Objet

¹⁰ Entité de droit public DOTÉE DE LA PERSONNALITÉ JURIDIQUE: entité de droit public capable de se représenter elle-même et d'agir en son nom propre, c'est-à-dire capable d'ester en justice, d'acquiescer et de se défaire des biens, et de conclure des contrats. Ce statut juridique est confirmé par l'acte juridique officiel établissant l'entité (loi, décret, etc.).

¹¹ Dénomination nationale et sa traduction en EN ou FR, le cas échéant.

¹² Numéro d'enregistrement de l'entité au registre national.

--	--	--

6.2 Formulaire d'offre - Prix

En déposant cette offre, le soumissionnaire s'engage à exécuter, conformément aux dispositions du CSC / – , le présent marché et déclare explicitement accepter toutes les conditions énumérées dans le CSC et renoncer aux éventuelles dispositions dérogatoires comme ses propres conditions.

Les prix unitaires et les prix globaux de chacun des postes de l'inventaire sont établis en respectant la valeur relative de ces postes par rapport au montant total de l'offre. Tous les frais généraux et financiers, ainsi que le bénéfice, sont répartis sur les différents postes proportionnellement à l'importance de ceux-ci.

Cadre du budget				
Item	Unité	Quantité	Prix Unit . Euros	Total euros
1. PERSONNEL : HONORAIRES ET SALAIRES, y compris perdiems, assurances, logement etc.				
1.1 HONORAIRES PERSONNEL CLEF				
1 Expert-e Chef de mission	H/j	51		-
1.2. EXPERTS THEMATIQUE				
EXPERT /coach 1	H/J	72		-
EXPERT/coach 2	H/J	72		
Total_1_1				
2. EQUIPEMENTS, FOURNITURES ET FONCTIONNEMENT				
Coûts d'utilisation de 1 véhicule (y compris location, carburant, entretien, renouvellement Pneumatique, réparation, assurance, chauffeur etc.)	Véhicule (Nbre de jour de location)	90 jours		
Total_2				
3. FRAIS ADMINISTRATIFS				
• Frais de reprographie et de reluire des documents	FF			
Total_3				
MONTANT MAXIMAL DU CONTRAT				-

La taxe sur la valeur ajoutée fait l'objet d'un poste spécial de l'inventaire, pour être ajoutée au montant de l'offre. Le soumissionnaire s'engage à exécuter le marché public conformément aux dispositions du CSC /, aux prix suivants, exprimés en euros et hors TVA :

Pourcentage TVA : 19%.

En cas d'approbation de la présente offre, le cautionnement sera constitué dans les conditions et délais prescrits dans le cahier spécial des charges.

L'information confidentielle et/ou l'information qui se rapporte à des secrets techniques ou commerciaux est clairement indiquée dans l'offre.

En annexe, le soumissionnaire joint à son offre

Le soumissionnaire déclare sur l'honneur que les informations fournies sont exactes et correctes et qu'elles ont été établies en parfaite connaissance des conséquences de toute fausse déclaration.

Certifié pour vrai et conforme,

Fait à le

6.3 Déclaration sur l'honneur – motifs d'exclusion

Par la présente, je/nous, agissant en ma/notre qualité de représentant(s) légal/ légaux du soumissionnaire précité, déclare/rons que le soumissionnaire ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion suivants :

1. Le soumissionnaire ni un de ses dirigeants a fait l'objet d'une condamnation prononcée par une **décision judiciaire ayant force de chose jugée** pour l'une des infractions suivantes :
 - 1° participation à une **organisation criminelle**;
 - 2° **corruption**;
 - 3° **fraude**;
 - 4° infractions **terroristes**, infractions liées aux activités terroristes ou incitation à commettre une telle infraction, complicité ou tentative d'une telle infraction;
 - 5° **blanchiment** de capitaux ou **financement du terrorisme**;
 - 6° **travail des enfants** et autres formes de traite des êtres humains.
 - 7° occupation de ressortissants de pays tiers en **séjour illégal**.
 - 8° la création de sociétés offshore

L'exclusion sur base de ce critère vaut pour une durée de 5 ans à compter de la date du jugement.

2. Le soumissionnaire ne satisfait pas à ses obligations relatives au **paiement d'impôts et taxes ou de cotisations de sécurité sociale** pour un montant de plus de 3.000 €, sauf lorsque le soumissionnaire peut démontrer qu'il possède à l'égard d'un pouvoir adjudicateur une ou des créances certaines, exigibles et libres de tout engagement à l'égard de tiers. Ces créances s'élèvent au moins à un montant égal à celui pour lequel il est en retard de paiement de dettes fiscales ou sociales ;

3. le soumissionnaire est en **état de faillite, de liquidation, de cessation d'activités, de réorganisation judiciaire**, ou a fait l'aveu de sa faillite, ou fait l'objet d'une procédure de liquidation ou de réorganisation judiciaire, ou est dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature existant dans d'autres réglementations nationales;

4. le soumissionnaire ou un de ses dirigeants a commis une **faute professionnelle grave qui remet en cause son intégrité**.

Sont entre autres considérées comme telle faute professionnelle grave :

a. une infraction à la Politique de Enabel concernant l'exploitation et les abus sexuels – juin 2019.

b. une infraction à la Politique de Enabel concernant la maîtrise des risques de fraude et de corruption – juin 2019;

c. une infraction relative à une disposition d'ordre réglementaire de la législation locale applicable relative au harcèlement sexuel au travail ;

d. le soumissionnaire s'est rendu gravement coupable de fausse déclaration ou faux documents en fournissant les renseignements exigés pour la vérification de l'absence de motifs d'exclusion ou la satisfaction des critères de sélection, ou a caché des informations ;

e. lorsque Enabel dispose d'éléments suffisamment plausibles pour conclure que le soumissionnaire a commis des actes, conclu des conventions ou procédé à des ententes en vue de fausser la concurrence.

La présence du soumissionnaire sur une des listes d'exclusion Enabel en raison d'un tel acte/convention/entente est considérée comme élément suffisamment plausible.

5. lorsqu'il ne peut être remédié à un conflit d'intérêts par d'autres mesures moins intrusives;

6. des **défaillances importantes ou persistantes** du soumissionnaire ont été constatées lors de l'exécution d'une **obligation essentielle** qui lui incombait dans le cadre d'un contrat antérieur passé avec un autre pouvoir public, lorsque ces défaillances ont donné lieu à des mesures d'office, des dommages et intérêts ou à une autre sanction comparable. Sont considérées comme 'défaillances importantes' le respect des obligations applicables dans les domaines du droit environnemental, social et du travail établies par le droit de l'Union européenne, le droit national, les conventions collectives ou par les dispositions internationales en matière de droit environnemental, social et du travail. La présence du soumissionnaire sur la liste d'exclusion Enabel en raison d'une telle défaillance sert d'un tel constat.

7. des mesures restrictives ont été prises vis-à-vis du contractant dans l'objectif de mettre fin aux violations de la paix et sécurité internationales comme le terrorisme, les violations des droits de l'homme, la déstabilisation des États souverains et la prolifération d'armes de destruction massive.

8. Le soumissionnaire ni un de ses dirigeants se trouvent sur les listes de personnes, de groupes ou d'entités soumises par les Nations-Unies, l'Union européenne et la Belgique à des sanctions financières :

Pour les Nations Unies, les listes peuvent être consultées à l'adresse suivante : <https://finances.belgium.be/fr/tresorerie/sanctions-financieres/sanctions-internationales-nations-unies>

Pour l'Union européenne, les listes peuvent être consultées à l'adresse suivante : <https://finances.belgium.be/fr/tresorerie/sanctions-financieres/sanctions-europ%C3%A9ennes-ue>

<https://eeas.europa.eu/headquarters/headquarters-homepage/8442/consolidated-list-sanctions>

https://eeas.europa.eu/sites/eeas/files/restrictive_measures-2017-01-17-clean.pdf

Pour la Belgique :

https://finances.belgium.be/fr/sur_le_spf/structure_et_services/administrations_generales/tr%C3%A9sorier/contr%C3%B4le-des-instruments-1-2

9. <...>Si Enabel exécute un projet pour un autre bailleur de fonds ou donneur, d'autres motifs d'exclusion supplémentaires sont encore possibles.

Le soumissionnaire déclare formellement être en mesure, sur demande et sans délai, de fournir les certificats et autres formes de pièces justificatives visés, sauf si:

- a. Enabel a la possibilité d'obtenir directement les documents justificatifs concernés en consultant une base de données nationale dans un État membre qui est accessible gratuitement, à condition que le soumissionnaire ait fourni les informations nécessaires (adresse du site web, autorité ou organisme de délivrance, référence précise des documents) permettant à Enabel de les obtenir, avec l'autorisation d'accès correspondante;
- b. Enabel est déjà en possession des documents concernés.

Le soumissionnaire consent formellement à ce que Enabel ait accès aux documents justificatifs étayant les informations fournies dans le présent document.

Date

Localisation

Signature

6.4 Déclaration intégrité soumissionnaires

Par la présente, je / nous, agissant en ma/notre qualité de représentant(s) légal/légaux du soumissionnaire précité, déclare/rons ce qui suit :

- Ni les membres de l'administration, ni les employés, ni toute personne ou personne morale avec laquelle le soumissionnaire a conclu un accord en vue de l'exécution du marché, ne peuvent obtenir ou accepter d'un tiers, pour eux-mêmes ou pour toute autre personne ou personne morale, un avantage appréciable en argent (par exemple, des dons, gratifications ou avantages quelconques), directement ou indirectement lié aux activités de la personne concernée pour le compte de Enabel.
- Les administrateurs, collaborateurs ou leurs partenaires n'ont pas d'intérêts financiers ou autres dans les entreprises, organisations, etc. ayant un lien direct ou indirect avec Enabel (ce qui pourrait, par exemple, entraîner un conflit d'intérêts).
- J'ai / nous avons pris connaissance des articles relatifs à la déontologie du présent marché public (voir 1.7.), ainsi que de la Politique de Enabel concernant l'exploitation et les abus sexuels ainsi que de la Politique de Enabel concernant la maîtrise des risques de fraude et de corruption et je / nous déclare/rons souscrire et respecter entièrement ces articles.

Si le marché précité devait être attribué au soumissionnaire, je/nous déclare/rons, par ailleurs, marquer mon/notre accord avec les dispositions suivantes :

- Afin d'éviter toute impression de risque de partialité ou de connivence dans le suivi et le contrôle de l'exécution du marché, il est strictement interdit au contractant du marché (c'est-à-dire les membres de l'administration et les travailleurs) d'offrir, directement ou indirectement, des cadeaux, des repas ou un quelconque autre avantage matériel ou immatériel, quelle que soit sa

valeur, aux membres du personnel de Enabel, qui sont directement ou indirectement concernés par le suivi et/ou le contrôle de l'exécution du marché, quel que soit leur rang hiérarchique.

- Tout contrat (marché public) sera résilié, dès lors qu'il s'avérerait que l'attribution du contrat ou son exécution aurait donné lieu à l'obtention ou l'offre des avantages appréciables en argent précités.
- Tout manquement à se conformer à une ou plusieurs des clauses déontologiques aboutira à l'exclusion du contractant du présent marché et d'autres marchés publics pour Enabel.

Le soumissionnaire prend enfin connaissance du fait que Enabel se réserve le droit de porter plainte devant les instances judiciaires compétentes lors de toute constatation de faits allant à l'encontre de la présente déclaration et que tous les frais administratifs et autres qui en découlent sont à charge du soumissionnaire.

Date

Localisation

Signature

6.5 Dossier de sélection – capacité économique

Capacité économique et financière – voir art. 67 de l’A.R. du 18.04.2017	
<p>Le soumissionnaire doit avoir réalisé au cours des trois derniers exercices un chiffre d’affaires moyen des 3 exercices (2019, 2020 et 2021) au moins égal à 100.000 €</p> <p>Il joindra à son offre une déclaration relative au chiffre d’affaires total réalisé pendant les trois derniers exercices, à moins que le chiffre d’affaires total soit mentionné dans les comptes annuels approuvés qui peuvent être consultés via le guichet électronique (il s’agit des comptes annuels déposés auprès de la Banque Nationale de Belgique, libellés selon le schéma comptable complet, ou selon le schéma comptable raccourci dans laquelle la mention facultative du chiffre d’affaires total réalisé, a été complétée).</p>	Annexe A
<p>Un soumissionnaire peut, le cas échéant et pour un marché déterminé, faire valoir les capacités d’autres entités, quelle que soit la nature juridique des liens existant entre lui-même et ces entités. Les règles suivantes sont alors d’application :</p> <ul style="list-style-type: none">• Si un opérateur économique souhaite recourir aux capacités d’autres entités, il apporte au pouvoir adjudicateur la preuve qu’il disposera des moyens nécessaires, notamment en produisant l’engagement de ces entités à cet effet.• Le pouvoir adjudicateur vérifiera, si les entités à la capacité desquelles l’opérateur économique entend avoir recours remplissent les critères de sélection et s’il existe des motifs d’exclusion dans leur chef.• (FACULTATIF) Lorsqu’un opérateur économique a recours aux capacités d’autres entités en ce qui concerne des critères ayant trait à la capacité économique et financière, le pouvoir adjudicateur peut exiger que l’opérateur économique et ces entités en question soient solidairement responsables de l’exécution du marché• (FACULTATIF) le pouvoir adjudicateur peut exiger que certaines tâches essentielles soient effectuées directement par le soumissionnaire lui-même ou, si l’offre est soumise par un groupement d’opérateurs économiques par un participant dudit groupement. <p>Dans les mêmes conditions, un groupement de candidats ou de soumissionnaires peut faire valoir les capacités des participants au groupement ou celles d’autres entités.</p>	

6.6 Dossier de sélection – aptitude technique

<p>Aptitude technique : voir art. 68 de l’A.R. du 18.04.2017</p>	
<p>Le soumissionnaire doit disposer ou pouvoir disposer des techniciens ou des organismes techniques suffisants, en particulier les personnes ou les organismes qui sont responsables pour le contrôle de la qualité.</p> <p>Lors de l’évaluation de la compétence technique, seuls les techniciens ou les organismes techniques qui constitueront une plus-value dans le cadre du marché qui fait l’objet du présent cahier spécial des charges, seront pris en compte.</p> <p>Le soumissionnaire joint à son offre un relevé reprenant les techniciens ou les organismes techniques qui appartiennent ou non à l’entreprise, en particulier ceux qui ont responsables pour le contrôle de la qualité.</p>	<p>Voir termes de référence</p>
<p>Le soumissionnaire doit disposer des références suivantes de services exécutés, qui ont été effectués au cours des trois dernières années.</p> <p>Au moins 3 missions de complexité similaire d’un montant d’au moins 50.000 EUR .</p> <p>Le soumissionnaire joint à son offre une liste reprenant les services les plus importants qui ont été effectués au cours des trois dernières années, avec mention du montant et de la date et les destinataires publics ou privés. Les services sont prouvés par des attestations émises ou contresignées par l’autorité compétente ou, lorsque le destinataire était un acheteur privé par une attestation de l’acheteur ou à défaut par une simple déclaration du prestataire de services.</p>	<p>Annexe B</p> <p>(attestations de bonne fin et première page et dernière page du contrat)</p>
<p>Un soumissionnaire peut, le cas échéant et pour un marché déterminé, faire valoir les capacités d’autres entités, quelle que soit la nature juridique des liens existant entre lui-même et ces entités. Les règles suivantes sont alors d’application :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si un opérateur économique souhaite recourir aux capacités d’autres entités, il apporte au pouvoir adjudicateur <u>la preuve</u> qu’il disposera des moyens nécessaires, notamment en produisant <u>l’engagement de ces entités à cet effet</u>. • Le pouvoir adjudicateur vérifiera, si les entités à la capacité desquelles l’opérateur économique entend avoir recours <u>remplissent les critères de sélection</u> et s’il existe des <u>motifs d’exclusion</u> dans leur chef. • En ce qui concerne les critères ayant égard aux <u>titres d’études et professionnels, ou à l’expérience professionnelle pertinente</u>, les opérateurs économiques ne peuvent toutefois avoir recours aux capacités d’autres entités que <u>lorsque ces dernières exécuteront véritablement les travaux ou fourniront les services pour lesquels ces capacités sont requises</u>. <p>Dans les mêmes conditions, un groupement de candidats ou de soumissionnaires peut faire valoir les capacités des participants au groupement ou celles d’autres entités.</p>	

6.7 Documents à remettre – liste exhaustive

L'offre est composée des éléments suivants :

1. Identification du soumissionnaire et annexes
2. Documents exigés relatifs aux motifs d'exclusion
3. Documents exigés relatifs aux critères de sélection (y compris les annexes complétés)
4. Une proposition technique (voir contenu dans les Termes de référence)
5. Documents exigés relatifs aux critères d'attribution et le formulaire d'offre de prix
6. Déclaration d'intégrité.
7. Déclaration sur l'honneur relative aux motifs d'exclusion

Le soumissionnaire est invité à suivre cet ordre pour la composition de son offre.

Partie 1 : Références techniques et administratives

- Une lettre de soumission
- Les Références techniques des marchés similaires réalisés par le soumissionnaire ;
- Les preuves des capacités économiques et financières
- Les preuves du matériel et équipement
- Liste des outils d'accompagnement
- Les pièces administratives qui montrent que le soumissionnaire est officiellement enregistré et en règle vis-à-vis de ses obligations fiscales et des cotisations sociales ;
- La déclaration sur l'honneur ;
- CV du personnel technique de la mission (Chef de mission et Experts associés).
- Les engagements du personnel technique proposé pour sur 12 mois.

Partie 2 : Méthodologie

- Une explication de la compréhension de la mission ;
- La présentation de l'approche/démarche de mise en œuvre ;
- L'organisation de mise en œuvre de la mission : Le planning de l'exécution des activités de la mission avec une répartition des tâches pour chaque membre de l'équipe du soumissionnaire.
-

Partie 3 : Une offre financière

La proposition financière détaillant les coûts de la prestation (*Honoraires et perdiems, transport : location véhicule et carburant, équipements/matériels...*), doit être renseignée et présentée conformément au Formulaire de demande de prix dument renseigné et signé

6.7.1 Grille d'évaluation technique

Critères	Eléments d'appréciation /notation		Barème
1. Méthodologie et planning proposés (40points)	Méthodologie et plan de travail (40 points)	Compréhension de la prestation à réaliser	10
		Démarche de mise en œuvre de la mission	20
		Conformité du plan de travail (Organisation et planning de la mission)	10
2. Equipe de mise en oeuvre	Profil et expériences (60 points)		
2.1. Consultant principal/chef de mission (30 points)	Profil	Niveau universitaire Bac +5 dans le domaine de la gestion de projet, économiste, agroéconomie, de l'agroéconomie, du commerce, de l'industrie ou autres diplômes équivalents	10
	Expériences chef de mission	5 ans d'expériences dans les projets et programmes de développement des filières/chaines de valeur agricole	8
	Expériences chef de mission	3 expériences similaires en tant que chef de mission dans l'analyse, la formation et coaching des équipes d'appui aux clusters agricoles	12
2.2. Experts/Coach 1 (15 points)	Profil	BAC+4, gestion des entreprise, comptabilité, marketing/commercialisation	5
	Expériences coach 1	3 ans dans les projets et programmes de développement des filières/chaines de valeur agricole	3
		2 expériences similaires entant formateur, animateur/coach des clusters des filières/chaines de valeur agricole : commercialisation, marketing, gestion	7
2.3. Expert/coach2 (15 points)	Profil	BAC+4, en zootechnie, sciences vétérinaires, productions et transformation des produits animaux), la gestion d'entreprise agricole, ou autres diplômes équivalents	5
	Expériences coach 2	3 ans dans les projets et programmes de développement des filières/chaines de valeur agricole	3
		2 expériences similaires entant formateur, conseil/coaching des clusters des filières/chaines agricoles : développement des innovations des techniques de productions et santés animales et transformation des produits animaux	7

NB : Toute note inférieure à 70 points est éliminatoire

6.7.2 Données capacité économique et financière

Annexe A

« document à certifier par un cabinet agréé »

Chiffre d'affaires annuel. La moyenne des trois derniers exercices sera au minimum supérieur à 100.000 €

Chiffre d'affaires € (2019)	Chiffre d'affaires € (2020)	Chiffre d'affaires € (2021)	Moyenne de trois années €

<Signature du mandataire habilité>

Nom et situation du mandataire habilité

Annexe B

Le soumissionnaire doit disposer des **références suivantes** de services exécutés, qui ont été effectués au cours des trois dernières années.

Au moins 3 missions de complexité similaire d'un montant d'au moins 50.000 EUR .

(attestations de bonne fin et première page et dernière page du contrat)

Annexe C

Cautionnement

(Ne doit pas être joint à l'offre – A faire compléter uniquement en cas d'attribution) (À soumettre sur le papier en-tête de l'institution financière)

À l'attention d'Enabel, Agence belge de développement

M. Yannick MBIYA Expert en Contractualisation et Administration

Cellule de contractualisation Enabel, Niamey-Plateau, Issa Béri (IB) Rue IB -40 (Latérite derrière le lycée Issa Béri), BP 12987- Niamey, Niger

Objet : Cautionnement numéro

Cautionnement pour l'entièreté de l'exécution du contrat NER22003-10216

Intitulé : Marché de travaux relatif à «.....» Nous soussignés, déclarons irrévocablement par la présente garantir, comme débiteur principal, et non pas seulement comme caution solidaire, pour le compte de ci-après dénommé « le contractant », le paiement au profit du pouvoir adjudicateur de..... €, représentant le cautionnement mentionné à l'article 15 des conditions particulières du contrat NER22003-10216

Intitulé : Travaux de réalisation

Les paiements sont effectués sur le compte indiqué par le pouvoir adjudicateur, sans contestation ni procédure judiciaire, dès réception de votre première demande écrite (par lettre recommandée avec accusé de réception), déclarant que le contractant n'a pas satisfait à l'exécution pleine et entière de ses obligations contractuelles ou que le contrat a été résilié. Nous ne retarderons pas le paiement et nous ne nous y opposerons pour aucune raison. Nous vous informerons par écrit dès que le paiement aura été effectué.

Nous convenons notamment qu'aucune modification aux termes du Contrat ne peut nous libérer de notre responsabilité au titre de ce cautionnement. Nous renonçons au droit d'être informé de tout changement, addition ou amendement à ce contrat.

Nous prenons note que la libération de la garantie s'effectuera conformément à l'article 4.6 des dispositions contractuelles particulières du cahier spécial des charges. Le cautionnement est libérable à la réception complète et définitive des services (comme prévu dans le cahier spécial des charges). Dans tous les cas, le cautionnement est libérable au plus tard à l'expiration des 18 mois après la période de mise en œuvre du contrat.

Toute demande de paiement au titre du cautionnement doit être contresignée par la Représentante Résidente d'Enabel au Niger ou par son représentant désigné et habilité à signer.

La loi applicable au présent cautionnement est celle de la Belgique. Tout litige découlant ou relatif au présent cautionnement sera porté devant les tribunaux de Bruxelles.

Le présent cautionnement entrera en vigueur et prendra effet dès sa signature.

Fait à le :

Nom :Fonction :

Signature : [Cachet de l'organisme garant]