



MAR20001-10047

Overheidsopdracht voor diensten m.b.t. juridische ondersteuning bij het opmaken van een ontvankelijk dossier voor knelpuntberoepen die in aanmerking komen voor een gecombineerde werk- en verblijfsvergunning in het Vlaams Gewest

Alle offertes moeten uiterlijk op **04/09/2023** binnen zijn

1 Voorwerp van de aanvraag

VOORWERP VAN DE AANVRAAG	
Juridische ondersteuning bij het opmaken van een ontvankelijk dossier voor knelpuntberoepen die in aanmerking komen voor een gecombineerde werk- en verblijfsvergunning in het Vlaams Gewest.	
REFERENTIES ENABEL:	MAR20001-10047

2 Instructies voor de inschrijvers

Contactpersoon bij Enabel tijdens de procedure	
NAAM:	Sara Touhami
FUNCTIE:	Experte Contractualisering
E-MAIL:	procurement.maroc@enabel.be

Gegevens met betrekking tot de procedure	
ONTVANGST VAN DE OFFERTES:	<ul style="list-style-type: none">De offerte moet als één PDF-bestand uitsluitend per e-mail worden verzonden naar procurement.maroc@enabel.be, uiterlijk op 04/09/2023. <p>De inschrijvers mogen offerte indienen in het Nederlands of het Frans.</p> <ul style="list-style-type: none">De mailbox procurement.maroc@enabel.be genereert een automatisch antwoord ter bevestiging van de ontvangst van de verzonden offertes.Als uw e-mail in deze mailbox is ontvangen, krijgt u binnen 3 dagen een tweede ontvangstbevestiging (niet-automatisch bericht).Als u geen tweede bevestiging ontvangt, neem dan contact op met (+212)666/14.69.71 en (+212)678/97.34.05 om er zeker van te zijn dat uw e-mail is ontvangen in de mailbox procurement.
TOE TE VOEGEN DOCUMENTEN:	<ul style="list-style-type: none">De ingevulde en ondertekende identificatiefiche;Het document waaruit blijkt dat de inschrijver het wettelijk statuut heeft om zijn professionele activiteit uit te voeren (bv. handelsregister);De verklaring op eer – uitsluitingsgronden;De integriteitsverklaring;Het ingevulde en ondertekende prijsofferteformulier;Het cv van de experts die zijn aangeduid om opdracht uit te voeren;Een methodologische nota van maximaal 3 pagina's met de opdrachtschrijving (begrip van de referentietermen), een gedetailleerd tijdschema en een verdeling van de werkdagen voor de opdracht;Het financiële-gegevensblad.

<p>ELEMENTEN IN DE PRIJS INBEGREPEN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De dienstverlener wordt geacht zowel in zijn eenheidsprijzen als in zijn globale prijzen alle kosten en heffingen die op de diensten wegen te hebben inbegrepen, met uitzondering van de belasting op de toegevoegde waarde. <p>Zijn onder meer begrepen in de prijzen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De administratie en het secretariaat; • De verplaatsing, het vervoer en de verzekering; • De documentatie die met de diensten verband houdt; • De honoraria; • Eventuele per diem (dagvergoedingen), inclusief verblijfskosten; • De levering van documenten of van stukken die verband houden met de uitvoering van de diensten; • Belastingen en taksen van toepassing in België ; • In voorkomend geval, de maatregelen die door de wetgeving inzake de veiligheid en de gezondheid van de werknemers worden opgelegd voor de uitvoering van hun werk; • Maar ook de communicatiekosten (inclusief internet), alle kosten en uitgaven voor personeel of materiaal die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht, vergoeding als auteursrecht, aankoop of huur bij derden van diensten die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht.
<p>GELDIGHEIDSDUUR VAN DE OFFERTES:</p>	<p>90 dagen</p>

3 Uitvoering

CONTACTPERSOON BIJ ENABEL VOOR DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT	
NAAM:	Ludiwien COOREMAN
FUNCTIE:	Experte Werkgelegenheid
E-MAIL:	ludiwien.cooreman@enabel.be

Gegevens met betrekking tot de uitvoering	
Plaats	De diensten worden uitgevoerd bij de dienstverlener op de domicilie/op kantoor.
Duur/ Periode van uitvoering	<p>De overheidsopdracht loopt vanaf de datum van kennisgeving van de gunning per e-mail en eindigt op 31 augustus 2024. De uitvoeringstermijnen voor de verschillende deliverables staan vermeld in de referentietermen van dit document.</p> <p>De opdracht wordt in het Nederlands uitgevoerd.</p>

4 Referentietermen

Rekrutering van juridische expertise bij het opmaken van een ontvankelijk dossier voor knelpuntberoepen die in aanmerking komen voor een gecombineerde werk- en verblijfsvergunning in het Vlaams Gewest

1 Algemene context van het project

Het THAMM-Enabel-project is een van de 4 onderdelen van het programma Towards an Holistic Approach to Mobility and Migration in North Africa, dat tussen 2020 en 2023 gefinancierd wordt door de Europese Unie. Het project wordt uitgevoerd door het Belgische ontwikkelingsagentschap, Enabel, in samenwerking met het ministerie van Economische Inclusie, Kleine Bedrijven, Werkgelegenheid en Vaardigheden in Marokko, het ministerie van Beroepsopleiding en Werkgelegenheid in Tunesië en de arbeidsbureaus van het Vlaamse, Waalse en Brusselse Gewest.

Het project omvat een aantal partners en heeft als doel actoren uit de beroepsopleiding en tewerkstelling in Marokko en Tunesië te ondersteunen bij het opbouwen van de vaardigheden van getalenteerde mensen om hun integratie in tewerkstellingen in knelpuntberoepen te bevorderen. Dit project wil de professionele integratie bevorderen in het land van herkomst, maar ook in België, door de implementatie van een arbeidsmobiliteitsplan dat voordelig is voor zowel de landen van herkomst als van bestemming. Dit mobiliteitsschema is ook bestemd voor de talenten van wie de competenties versterkt worden en die tewerkstellingsopportuniteiten aangeboden worden.

Dit project wordt uitgevoerd in samenwerking met belanghebbenden op het gebied van werkgelegenheid, opleiding en vertegenwoordigers van de particuliere sector in de drie landen die bij het project betrokken zijn (Tunesië, Marokko en België).

Het project heeft ook tot doel de governance van migratie te versterken door ondersteuning te bieden bij capaciteitsopbouw aan instellingen, migrantenwerkers en hun gezinnen en andere belanghebbenden.

2 Specifieke context

Op basis van de shortlist van beroepen die toegang geven tot de gecombineerde werk- en verblijfsvergunning in Vlaanderen en Wallonië, hebben de Marokkaanse (Agence nationale de la promotion de l'emploi et des compétences – ANAPEC), Tunesische (Agence nationale pour l'emploi et le travail indépendant – ANETI), Vlaamse (Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding – VDAB) en Waalse (Office wallon de la formation professionnelle et de l'emploi – FOREM) arbeidsbureaus 3 beroepen geïdentificeerd waaraan ze willen werken in het kader van de implementatie van mobiliteitsprogramma's en de creatie van een vaardighedenpool die beide landen ten goede komt via kortlopende opleidingen en arbeidsbemiddeling in het land van herkomst en België.

Deze drie beroepen zijn:

- Datacommunicatie- en Netwerktechnieker (VDAB)
- Onderhoudstechnicus (VDAB en Forem)
- Technieker industriële procesautomatisatie (VDAB en Forem)

De rekrutering in België voor deze beroepen in het kader van het project zal dus gebeuren in overeenstemming met de voorwaarden van de gecombineerde vergunning voor de aanwerving van

onderdanen van derde landen voor knelpuntberoepen voor het Vlaamse en Waalse Gewest (het Brussels Gewest is er nog niet bij).

Voor de uitvoering van het project zijn de onderstaande uitdagingen geïdentificeerd als factoren die een invloed kunnen hebben op de indiening en analyse van de ontvankelijkheid van aanvragen voor de gecombineerde vergunning; verschillende vragen houden specifiek verband met de procedures voor het indienen van een aanvraag die overeenstemt met een knelpuntberoep:

- Sommige bedrijven en projectpartners hebben ervaring met het indienen van dossiers voor een gecombineerde vergunning voor hooggekwalificeerd talent. Toch merken Enabel en zijn partners dat nog steeds veel verwarring heerst over de aspecten van de dossiers waaraan moet worden voldaan om een aanvraag in te dienen die verband houdt met een knelpuntberoep dat in aanmerking komt voor de gecombineerde vergunning voor middengeschoolde profielen.
 - o Het project heeft al verwarring opgemerkt tussen:
 - De procedure voor een gecombineerde vergunning voor hoogopgeleide werknemers en voor knelpuntberoepen (middengeschoolden);
 - De verdeling en geldigheidsduur van de lijsten van knelpuntberoepen tussen de verschillende gewesten;
 - Het verschil tussen de door de VDAB en Forem gepubliceerde lijst van knelpuntberoepen en de beperktere lijst die toegang geeft tot de gecombineerde vergunning;
 - Het voorspellen van de tijd die nodig is om een vergunning te krijgen en de verschillende stadia die een bedrijf en een kandidaat moeten doorlopen.
 - o De volgende vragen zijn voorbeelden van vragen die gesteld zijn door bedrijven binnen het project:
 - Is het mogelijk om opschortende clausules op te nemen rond het behalen van certificeringen om te kunnen werken in het knelpuntberoep dat in het contract wordt genoemd?
 - Wat zijn de mogelijkheden voor detacheringen van een Marokkaans hoofdkantoor van een Belgisch bedrijf naar zijn Belgische dochteronderneming in afwachting van de afgifte van de gecombineerde vergunning?
 - Hoe kunnen gezinnen die afhankelijk zijn van arbeidsmigranten herenigd worden?
 - Hoe weet je op welke zetel je het contract moet registreren en de gecombineerde vergunning moet indienen?
 - Wat zijn de lijsten van in aanmerking komende knelpuntberoepen voor elk van de 3 gewesten?
 - Waar moet je op letten bij het invullen van het juiste aanvraagdossier voor de gecombineerde vergunning voor elk gewest?
 - Welke criteria worden onderzocht en hoe kan ik er zeker van zijn dat het beroep dat ik wil aannemen ook echt in aanmerking komt voor de lijst?
 - Welke titels moet ik gebruiken voor de functienaam?
 - Welke salarisdrempels zijn vereist en hoe worden deze berekend?
 - Is er een minimumcontractperiode om een gecombineerde vergunning te krijgen?
 - Is het mogelijk om iemand te detacheren in afwachting van de goedkeuring van een gecombineerde vergunning?
 - Wat zijn de gevolgen voor het ziekenfonds voor een detachingscontract in afwachting van een gecombineerde vergunning?
 - Hoe lang duurt het om een gecombineerde vergunning te krijgen in de 3 gewesten?
 - Bij wie kan ik terecht voor hulp bij het correct invullen van een dossier?
 - Hoe kan ik er zeker van zijn dat de verzamelde documenten voor de gecombineerde vergunning het juiste formaat hebben?
 - Welke bedragen moeten door wie worden betaald in het kader van de gecombineerde vergunning?

- Moet een werknemer wonen in het gewest waar zijn of haar gecombineerde vergunning is aangevraagd? Kan de werknemer in Frankrijk of Wallonië wonen, ook al is hij of zij in Vlaanderen ingeschreven voor de werkvergunning?
 - Om de gecombineerde vergunning te krijgen, vertelt de personeelsafdeling me dat ze categorie 12-lonen moet betalen volgens het departement werkvergunningen, terwijl alle elektromechanici van het bedrijf categorie 10-lonen krijgen. Klopt dat? Waar kan een bedrijf hierover informatie vinden?
 - Moet ik een diploma delen om een gecombineerde werkvergunning aan te vragen?
 - Welke documenten mogen in het Frans worden verstuurd en moeten bepaalde documenten in het Engels of Nederlands worden vertaald?
 - Welk bewijs is er dat ik op de lokale arbeidsmarkt geen werknemer voor deze baan kan vinden? Moet ik dit formulier ook invullen voor een gecombineerde vergunning voor een knelpuntberoep dat op de lijst staat van beroepen die toegankelijk zijn voor niet-EU-migranten?
 - Wat zijn de kosten voor het aanvragen van een gecombineerde vergunning en aan wie en met welke kennisgeving moeten deze kosten worden betaald? (Kennisgeving, enz.)
- Het project merkt op dat het jargon dat bedrijven gebruiken, vooral met betrekking tot functietitels, sterk varieert. Dit maakt het moeilijk voor een bedrijf: Ten eerste te beoordelen of de functie waarvoor het arbeidskrachten uit derde landen wil aanwerven, overeenstemt met een van de beroepen die zijn opgenomen in de lijst van beroepen die toegang geven tot de gecombineerde vergunning op de shortlist van in aanmerking komende knelpuntberoepen voor zijn gewest en, ten tweede zijn aanvraag zo samen te stellen dat deze ontvankelijk is.
 - Uit de indieningsmodaliteiten van aanvragen voor een gecombineerde vergunning wordt niet duidelijk welke beoordelingscriteria de ambtenaren van de bevoegde autoriteiten hanteren om te bepalen of een dossier ontvankelijk is. Zo is het moeilijk voor een bedrijf om hun vacatures te adverteren, talent te rekruteren en hun dossiers samen te stellen op een manier die voldoet aan de vereisten van het specifieke knelpuntberoep.
 - Deze moeilijkheden stellen zich door het verschil tussen het beroep van onderhoudstechnicus en dat van techniek industriele procesautomatisatie, waarbij het ene een verlengstuk is van het andere. Voor bedrijven is het moeilijk om te bepalen of het beroep in de praktijk veeleer het ene dan wel het andere is.
 - Voor het beroep van telecom technicus is het bijvoorbeeld duidelijk dat het solderen van optische vezels slechts een van de taken is die een technicus moet uitvoeren als onderdeel van een veel breder takenpakket om een gecombineerde vergunning te krijgen (kabels leggen, kasten, afwerking in huizen, controle van het netwerk en een breder takenpakket dat bijdraagt aan een goed presterend netwerk). Het is echter niet duidelijk of een glasvezeltechnicus (een term die onder meer gebruikt wordt door de preventieadviseurs van de sector en de vakbonden), wiens takenpakket gelijkaardig is aan dat van een telecom technicus maar die specifiek werkt aan glasvezelnetwerken, ook aanspraak kan maken op het beroep van telecom technicus, dat voorkomt op de Vlaamse lijst van beroepen voor de gecombineerde vergunning.
 - Het wijzigen van de functietitel van 'glasvezeltechnicus' in 'telecom technicus' levert een probleem op voor de functiebeschrijvingen van de preventieadviseurs, die aangeven dat de veiligheids/medische risico's die verbonden zijn aan de functie verschillend zijn voor een telecom technicus en een glasvezeltechnicus.
- Het is voor bedrijven niet duidelijk hoe lang de lijsten geldig zullen zijn, vooral omdat de publicatiedatum voor de nieuwe lijst in Vlaanderen is uitgesteld, maar er wordt verwacht dat er tegen september 2023 nieuwe lijsten met knelpuntberoepen zullen worden gepubliceerd. Het is mogelijk dat de beroepen op deze lijsten verschillen van de beroepen op de lijst in 2022.

Via deze dienstverlening wil het project zijn (huidige en toekomstige) partnerbedrijven ondersteunen bij het verduidelijken van de voorwaarden die ervoor zorgen dat een aanvraagdossier voor een vergunning wordt geaccepteerd door de autoriteiten, in de drie bovengenoemde beroepen waaraan het project werkt.

Deze dienst zal een zeer concreet effect hebben op de uitvoering van de onmiddellijke opvolgingsactiviteiten van het project.

3 Verwachte deliverables en verduidelijking van verwachtingen rond het realiseren van de deliverables

Verwachte deliverables

Enabel en zijn partners verwachten de volgende deliverables van deze dienst:

1. **Een analyserapport** dat de voorwaarden en criteria verduidelijkt van de gewesten en de Dienst Vreemdelingenzaken om in aanmerking te komen voor de gecombineerde vergunning. Het rapport zal ook de aandachtspunten bevatten die nodig zijn om een ontvankelijke aanvraag voor een gecombineerde vergunning in te dienen voor de 3 beoogde beroepen in de 2 gewesten van België, met een specifieke focus op de voorwaarden en vereisten voor het beroep van communicatietechnicus op het gebied van glasvezel voor het Vlaams Gewest en de wetten die momenteel worden herzien met een impact op de regelgeving voor de gecombineerde vergunning.
2. **Gepersonaliseerde juridische bijstand (helpdesk)** voor specifieke vragen met betrekking tot het indienen van een ontvankelijke aanvraag voor een gecombineerde vergunning in geval van aanwerving voor de 3 bovengenoemde beroepen in het kader van het THAMM-project. Juridische bijstand wordt verleend per telefoon (1 dag/week of 2 halve dagen permanentie) en per e-mail, met een maximale reactietijd van 2 werkdagen voor ontvangen vragen.
3. **Een samenvattend document** met de bevindingen en aanbevelingen voor de toekomst van het proces voor het indienen van een gecombineerde vergunning in de vorm van een uitgebreide handleiding voor bedrijven.

Details van de verwachte deliverables

1. **Het analyserapport** met verduidelijking van de voorwaarden en criteria om in aanmerking te komen van de gewesten en de Dienst Vreemdelingenzaken, evenals aandachtspunten voor het indienen van een ontvankelijke aanvraag voor een gecombineerde vergunning voor de 3 beoogde beroepen in de 2 gewesten, met specifieke aandacht voor de voorwaarden en vereisten voor het beroep van communicatietechnicus op het gebied van glasvezel.

Het rapport moet de volgende vragen beantwoorden:

- Wat zijn de beoordelingscriteria die worden toegepast door de ambtenaren van de betrokken departementen om de ontvankelijkheid van een aanvraag te valideren?
- Hoe kan een bedrijf bepalen of zijn vacature in aanmerking komt voor aanwerving door middel van een gecombineerde vergunning voor een specifiek knelpuntberoep? Hoe kan het bedrijf er zeker van zijn dat het hetzelfde beroep is als dat op de lijst van knelpuntberoepen die in aanmerking komen voor het bijbehorende gewest?
- Welke voorwaarden moet het bedrijf zichzelf stellen of aan welke voorwaarden moet het voldoen bij het publiceren van de vacature en het samenstellen van het aanvraagdossier van de gecombineerde vergunning, zodat de werving met de maximale kans op succes kan worden gepresenteerd voor het betreffende knelpuntberoep?
- Aan welke voorwaarden moet een dossier voldoen voor een glasvezeltechnicus die een takenpakket uitvoert dat overeenkomt met dat van een telecom technicus op het glasvezelnetwerk om in aanmerking te komen voor de gecombineerde vergunning?

2. **Gepersonaliseerde juridische bijstand (helpdesk) per telefoon (1 dag per week of 2 halve dagen) en per e-mail** voor specifieke vragen met betrekking tot het indienen van een ontvankelijke aanvraag voor een gecombineerde vergunning in geval van aanwerving voor de 3 bovengenoemde beroepen in het kader van het THAMM-project.

De dienstverlening omvat:

- Juridische antwoorden geven op vragen van bedrijven die deelnemen aan het project over het opstellen van een ontvankelijk dossier;
 - De vragen die bedrijven hebben en de bijbehorende antwoorden ophalen in een FAQ;
 - De voor de bedrijven verrichte consulten bijhouden en bewijzen om betaling per geleverde dienst mogelijk te maken;
 - Maandelijks rapport van vragen/antwoorden gesteld door bedrijven opmaken, met urenregistratie van de tijd besteed aan elk antwoord.
3. **Het samenvattend document** met de bevindingen en aanbevelingen voor de toekomst rond de indieningsprocedure van een aanvraag van een gecombineerde vergunning in de vorm van een uitgebreide handleiding voor bedrijven.

Beschrijving van de verwachte deliverable:

De handleiding moet lessen bevatten die zijn getrokken uit verzoeken van bedrijven om gepersonaliseerde juridische bijstand en ten minste het volgende omvatten:

- Een duidelijke lijst van de documenten en informatie die nodig zijn om de aanvraag voor een gecombineerde vergunning op te stellen.
- Concrete voorbeelden en uitleg om de vereisten en stappen van het proces voor het indienen van een gecombineerde vergunning te verduidelijken.
- De validatiecriteria die door de verschillende gewesten worden gebruikt en de aandachtspunten bij het indienen van een gecombineerde vergunning voor de beoogde beroepen.
- Aanbevelingen om de indieningsprocedure te vergemakkelijken en de kans op succes te maximaliseren.
- De deliverable moet rekening houden met verschillen in aanpak of wetgeving tussen verschillende gewesten.
- De handleiding is bedoeld voor Belgische bedrijven die een aanvraag voor een gecombineerde vergunning willen indienen voor een van de beroepen op de lijst van knelpuntberoepen in de 2 gewesten, waarbij de nadruk ligt op de 3 beoogde beroepen voor aanwerving.

Een versie van deze handleiding voor institutioneel gebruik moet worden gedeeld, zodat de institutionele partners van het project de handleiding in hun diensten kunnen integreren en kunnen bijwerken volgens de juiste informatiebron.

Validatie van de verwachte deliverables

Alle deliverables worden gevalideerd door Enabel, die zelf contact zal onderhouden met FOREM en de VDAB.

4 Methodologie voor het uitvoeren van deze analyse

Deze activiteit zal in de volgende fasen worden uitgevoerd:

1. Analyse van de verschillende vragen voor de samenstelling van het analytisch rapport
 - a. door middel van juridische informatie
 - b. door uitwisselingen en ervaringen met de relevante autoriteiten
 - c. door de analyse van concrete vragen die zich stellen in de context van het project en de behandeling van vragen van bedrijven die deelnemen aan het project of van degenen wier expertise is betrokken bij eerdere ervaringen en informatie
 - d. door uitwisselingen met de partners van het project om verzoeken te verduidelijken en gegevens en informatie te verzamelen die door het project en zijn partners zijn verzameld.
2. Opstellen van een eerste draft van
 - a. **Het analytisch rapport** voor de 3 beoogde beroepen
 - b. **Het samenvattend document** in het formaat van een handleiding voor bedrijven
3. Discussies met het project en de betrokken partners en autoriteiten om de inhoud, het formaat en de mate van detail van het document af te ronden.
4. Behandelen van vragen van bedrijven en samenstellen van een samenvattend document van deze diensten en FAQ's met vragen en antwoorden tussen de start van de dienst en eind augustus 2024. De Helpdesk moet minimaal 1 dag of twee halve dagen per week telefonisch bereikbaar zijn en binnen maximaal 2 werkdagen reageren op vragen per e-mail. De helpdesk-service wordt gefactureerd op basis van een rapport met vragen en antwoorden van bedrijven en timesheets.
5. Indiening van de definitieve versie van het analytisch rapport, het samenvattend document en de FAQ's
6. Enabel deelt het definitieve document met de institutionele partners van het project.

5 Verwacht tijdschema voor de voltooiing van deze analyse en geplande betalingsschijven

Activiteit	Kalender (tijdschema)	Ingeschat aantal werkdagen	Betalingsschijven
Publicatie referentietermen en selectie expertise	September 2023		
Start van het werk en analyse van de vragen en gegevens	September 2023		
Opstart helpdesk	September 2023		
Indienen van V1 analytisch rapport en structuur van het samenvattend document in handboekformaat (handleiding)	Oktober 2023 (één maand na publicatie van de nieuwe lijst van beroepen voor de gecombineerde vergunning in het Vlaams Gewest)		
Behandelen van vragen van bedrijven en samenstellen van FAQ	September 2023 - augustus 2024		
Indienen van de definitieve versie van het analyserapport	November 2023		
Indienen van een geconsolideerde handleiding (versie klaar voor	December 2023		1e betalingsschijf na validatie door

verspreiding, maar aan te vullen op basis van ontwikkelingen en aanvullende vragen)			Enabel
Voorleggen definitieve deliverables	Augustus 2024		2e betalingsschijf na validatie door Enabel

Betalingen worden gedaan zodra de deliverables zijn gevalideerd en op basis van het indienen van honorariumfacturen met het werkelijke aantal gewerkte dagen.

6 Gezocht profiel

Voor deze opdracht wordt verwacht dat de ontvanger technische en financiële voorstellen voorzien in de uitvoering van de opdracht door een deskundige met het volgende profiel:

- Universitair diploma (bij voorkeur master) in juridische wetenschappen of gelijkwaardige ervaring in het opstellen van aanvragen voor een gecombineerde vergunning;
- Kennis van de context voor het opvolgen van dossiers voor gecombineerde vergunningen in het Vlaamse Gewest, van de verschillende institutionele en niet-institutionele spelers die betrokken zijn bij dit gebied en van bestaande beste praktijken en uitdagingen op dit gebied. Deze kennis moet blijken uit minimaal 1 jaar ervaring op dit gebied;
- Uitgebreide kennis van migratie- en arbeidsrecht op centraal en regionaal niveau met minimaal drie jaar ervaring op dit gebied;
- Ten minste drie jaar ervaring met het analyseren van documenten, het verzamelen van gegevens en het formuleren van praktische aanbevelingen op maat van het doelpubliek;
- Zeer goede kennis van het Nederlands (mondeling en schriftelijk);
- Goed kunnen werken met strakke deadlines en een sterk gevoel van respect voor deadlines.

5 Uitvoeringsvoorwaarden van de diensten

5.1 Algemeen

Behalve indien anders bepaald in de bestelling of in elk ander bijhorend contractdocument van de aanbestedende overheid, zijn deze voorwaarden van toepassing op de overheidsopdrachten voor diensten die in naam en voor rekening van Enabel (de aanbestedende overheid) worden geplaatst.

5.2 Onderaanneming

Het is dienstverlener toegestaan bepaalde gedeelten van het voorwerp van deze overheidsopdracht uit te besteden, en dit volledig onder zijn eigen verantwoordelijkheid. De onderaanneming gebeurt volledig op risico van dienstverlener en ontslaat hem geenszins van de goede uitvoering van de overeenkomst ten aanzien van de aanbestedende overheid, die van haar kant geen enkele juridische band erkent met de onderaannemer(s).

5.3 Overdracht

Een partij kan haar rechten en plichten die voortvloeien uit de bestelling niet overdragen aan een derde, zonder voorafgaandelijk schriftelijk akkoord van de andere partij.

5.4 Conformiteit van de uitvoering

De diensten dienen in alle opzichten overeen te stemmen met de opdrachtdocumenten. Zelfs bij ontstentenis van specificaties in de opdrachtdocumenten, voldoen ze op alle punten aan de regels van de kunst.

5.5 Uitvoeringsmodaliteiten

De opstartdatum, de overeengekomen uitvoeringstermijnen en de instructies met betrekking tot de plaats van uitvoering moeten strikt worden nagekomen.

Elke overschrijding van de uitvoeringstermijn, om welke oorzaak ook, brengt van rechtswege en door het louter overschrijden van de termijn de toepassing van een boete wegens laattijdige uitvoering van 0,07 % van het totale bedrag van de bestelling per begonnen week vertraging met zich mee. Deze boete is beperkt tot maximaal 10% van het totaalbedrag van de bestelling.

In geval van buitensporige vertraging of enige andere gebrekkige uitvoering behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor de overheidsopdracht te beëindigen en een nieuwe offerteaanvraag te doen en de diensten door een andere dienstverlener te laten uitvoeren. De eventuele meerkosten zijn voor rekening van de in gebreke blijvende dienstverlener.

Eventuele kosten waaraan de aanbestedende overheid zou worden blootgesteld en die aan de in gebreke blijvende dienstverlener kunnen worden toegerekend, komen ten laste van deze laatste en worden op de aan hem verschuldigde bedragen in mindering gebracht.

5.6 Oplevering van de prestaties

De dienstverlener levert uitsluitend diensten die vrij zijn van elk zichtbaar en/of verborgen gebrek en strikt overeenstemmen met de referentietermen van deze overheidsopdracht en, in voorkomend geval, met de voorschriften van de bijhorende documenten en de toepasselijke regelgeving, met de regels van de kunst en de goede praktijken, en met de bestemming die de aanbestedende overheid

ze wenst te geven en die de dienstverlener kent of ten minste zou moeten kennen.

De aanvaarding van de prestaties of definitieve oplevering gebeurt pas na volledig nazicht door de aanbestedende overheid van de conformiteit van de geleverde diensten. Deze oplevering maakt het voorwerp uit van een pv van oplevering.

De handtekening die (een personeelslid van) de aanbestedende overheid plaatst, meer bepaald op de elektronische ontvangsttoestellen, bij de levering van het verslag of andere vereiste output, geldt bijgevolg slechts als inbezitneming en geldt niet als aanvaarding van dat verslag of van de output.

De aanbestedende overheid beschikt over een maximale verificatietermijn van dertig dagen vanaf het einde van de op te leveren diensten om de dienstverlener op de hoogte te stellen van het resultaat.

5.7 Facturatie en betaling

De elektronische factuur dient per e-mail naar de volgende adressen te worden gestuurd: maryama.elyacoubi@enabel.be en ludiwien.cooreman@enabel.be

Alleen correct uitgevoerde diensten mogen worden gefactureerd.

De factuur moet opgemaakt zijn in euro.

In voorkomend geval kunnen betalingstermijnen worden overeengekomen met de dienstverlener nadat het contract is afgesloten.

De opdrachtnemer kan geen voorschot vragen en betaling zal geschieden na oplevering van de diensten.

Facturen die volgens de voorwaarden zijn opgesteld en die niet worden betwist, worden binnen maximaal 30 kalenderdagen na oplevering van de diensten betaald.

5.8 Verzekeringen

De dienstverlener is gehouden alle verplichte verzekeringen af te sluiten en alle nodige verzekeringen af te sluiten of te hernieuwen voor de goede uitvoering van deze overheidsopdracht, in het bijzonder de verzekeringen 'burgerlijke aansprakelijkheid', 'arbeidsongevallen' en 'transportgerelateerde risico's', en dit voor de volledige duur van de opdracht.

De dienstverlener verstrekt op eenvoudig verzoek van de aanbestedende overheid een kopie van de verzekeringspolissen die hij heeft onderschreven en het bewijs van regelmatige betaling van de verschuldigde premies.

5.9 Intellectuele eigendomsrechten

De dienstverlener staat, zonder financiële tegemoetkoming bovenop de prijs/prijzen in zijn offerte integraal, definitief en uitsluitend aan Enabel alle auteursrechten of industriële eigendomsrechten die hij in het kader van de contractuele relatie heeft gecreëerd of zal creëren, alsmede het recht om deze te deponeren, te laten registreren en te gebruiken. Die overdracht zal plaatsvinden bij de oplevering van de werken die door het auteursrecht beschermd zijn.

De dienstverlener moet de aanbestedende overheid beschermen tegen elk verhaal van derden voor inbreuk op de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de geleverde goederen of diensten.

De dienstverlener moet, zonder beperking van het bedrag, alle betalingen van schadevergoeding, kosten of uitgaven die eruit voortvloeien en die ten laste van de aanbestedende overheid gelegd

zouden worden in een rechtsvordering, die gesteund is op een dergelijke aantijging, op zich nemen voor zover de dienstverlener controlerecht heeft op de verdediging alsmede op de onderhandelingen met het oog op een minnelijke schikking.

5.10 Geheimhoudingsplicht

Dienstverleners en hun medewerkers hebben een verplichting tot terughoudendheid over de informatie waarvan zij kennis hebben tijdens de uitvoering van deze opdracht. Deze informatie mag in geen geval aan derden worden meegedeeld zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid. De opdrachtnemer mag wel de opdracht als referentie vermelden op voorwaarde dat hij de staat ervan (bijvoorbeeld 'in uitvoering') eerlijk vermeldt en in zoverre de aanbestedende overheid die toestemming niet heeft ingetrokken omwille van een slechte uitvoering van de opdracht.

Alle informatie van commerciële, organisatorische en / of technische aard (alle gegevens met inbegrip van maar zeker niet beperkt tot: de wachtwoorden, documenten, schema's, plannen, prototypes, cijfers) waarvan de dienstverlener kennis neemt in het kader van deze overheidsopdracht blijft eigendom van de aanbestedende overheid.

De General Data Protection Regulation (GDPR) is van toepassing op deze overheidsopdracht.

5.11 Deontologische bepalingen

Het niet-naleven van een of meer van de volgende deontologische bepalingen kan leiden tot de beëindiging van dit contract en de uitsluiting van de dienstverlener van deelname aan andere overheidsopdrachten voor Enabel.

Zolang de opdracht loopt, moeten de dienstverlener en zijn personeel de mensenrechten respecteren en zich ertoe verbinden de politieke, culturele en religieuze gewoonten van het land waar de diensten worden verleend, niet te beledigen.

In overeenstemming met het Beleid inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik van Enabel https://www.enabel.be/app/uploads/2022/11/Seksuele_Uitbuiting_Misbruik_Policy_NL.pdf hebben de dienstverlener en zijn personeel de plicht om onberispelijk gedrag aan de dag te leggen tegenover de begunstigden van de door Enabel uitgevoerde projecten en tegenover de bevolking in het algemeen. Zij moeten zich onthouden van elke handeling die als een vorm van seksuele uitbuiting of misbruik kan worden beschouwd en moeten zich de grondbeginselen en richtsnoeren van dit beleid toe-eigenen. In overeenstemming met zijn Beleid inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik past Enabel dan ook een nultolerantie toe op alle in zijn beleid inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik bedoelde gedragingen die de professionele geloofwaardigheid van de contractanten aantasten.

Elke poging van een dienstverlener om vertrouwelijke informatie te verkrijgen, om verboden kartels te vormen met concurrenten of om de aanbestedende overheid op enigerlei wijze te beïnvloeden, leidt tot de afwijzing van zijn offerte.

Om elk risico van partijdigheid of samenspanning te vermijden in de opvolging en controle van de uitvoering van de opdracht, is het de dienstverlener bovendien strikt verboden om rechtstreeks of onrechtstreeks geschenken, maaltijden of een ander materieel of immaterieel voordeel, ongeacht de waarde ervan, aan te bieden aan de aangestelden van de aanbestedende overheid, die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de opvolging en/of controle van de uitvoering van

de opdracht, ongeacht hun hiërarchische rang.

In overeenstemming met het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik en het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico dienen klachten met betrekking tot integriteitskwesties (fraude, corruptie, seksuele uitbuiting of misbruik, enz.) te worden gericht aan het Integriteitsbureau via <https://www.enabelintegrity.be>.

5.12 Klachtenbeheer en bevoegde rechtbanken

Enkel de Belgische wetgeving is van toepassing op deze overheidsopdracht.

De partijen verbinden zich ertoe om hun verbintenissen te goeder trouw na te komen en de goede afloop van de opdracht te verzekeren.

Bij geschillen of meningsverschillen tussen de aanbestedende overheid en de dienstverlener zullen beide partijen overleg plegen om een oplossing te vinden. Indien nodig kan de dienstverlener een bemiddeling vragen via volgend e-mailadres complaints@enabel.be zie <https://www.enabel.be/nl/content/klachtenbeheer>.

Alle betwistingen met betrekking tot de bestellingen en tot deze contractuele bepalingen vallen onder de exclusieve bevoegdheid van de rechtbanken van Brussel.

6 Offerteformulieren die de inschrijver moet ondertekenen

6.1 Identificatiefiche

6.1.1 Natuurlijk persoon

Om het document in te vullen, klik hier:

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:412289af-39d0-4646-b070-5cfed3760aed>

I. PERSOONLIJKE GEGEVENS	
ACHTERNA(A)M(EN) ¹	
VOORNA(A)M(EN)	
GEBOORTEDATUM	DD MM JJJJ
GEBOORTEPLAATS	GEBOORTELAND
(STAD, GEMEENTE)	
TYPE IDENTITEITSBEWIJS	
IDENTITEITSKAART	PASPOORT RIJBEWIJS ²
	ANDER ³ LAND VAN AFGIFTE
NUMMER VAN HET IDENTITEITSBEWIJS	
PERSOONLIJK IDENTIFICATIENUMMER ⁴	
PERMANENT PRIVÉADRES	
POSTCODE	POSTBUS
	STAD/GEMEENTE REGIO ⁵
	LAND
PRIVÉ-TELEFOONNUMMER	
PRIVÉ-E-MAILADRES	
II. BEDRIJFSGEGEVENS	Zo ja, verstrek dan bedrijfsgegevens en voeg er een kopie van officiële bewijsstukken bij.

¹ Zoals aangegeven op het officiële document.

² Enkel aanvaard voor Groot-Brittannië, Ierland, Denemarken, Zweden, Finland, Noorwegen, IJsland, Canada, de Verenigde Staten en Australië.

³ Bij gebrek aan andere identiteitsbewijzen: verblijfsvergunning of diplomatiek paspoort.

⁴ Zie tabel met overeenkomstige benamingen per land.

⁵ Vermeld regio, staat of provincie alleen voor niet-EU-landen, met uitzondering van EVA-landen en kandidaat-lidstaten.

<p>Runt u uw eigen bedrijf zonder aparte rechtspersoonlijkheid (bijvoorbeeld eenmanszaken, zelfstandigen enz.) en levert u als zodanig diensten aan de Commissie, andere instellingen, agentschappen en EU-organen?</p> <p style="text-align: center;">JA NEE</p>	<p>NAAM VAN DE ONDERNEMI NG (In voorkomend geval) BTW- NUMMER REGISTRATIENUMMER PLAATS VAN REGISTRATIE STAD/GEMEENT E LAND</p>
<p>DATUM</p>	<p>HANDTEKENING</p>

6.1.2 Privaatrechtelijke/publiekrechtelijke entiteit met een rechtsvorm

Om het formulier in te vullen, klik hier:

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:3b918624-1fb2-4708-9199-e591dcdfe19b>

OFFICIËLE NAAM ⁶				
HANDELSNAAM (indien verschillend)				
AFKORTING				
WETTELIJKE VORM				
SOORT	FOR PROFIT			
ORGANISATIE	NON FOR PROFIT	NGO ⁷	JA	NEE
BELANGRIJKSTE REGISTRATIENUMMER ⁸				
SECUNDAIR REGISTRATIENUMMER (in voorkomend geval)				
PLAATS VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE	STAD/GEMEENTE			
	LAND			
	DATUM VAN BELANGRIJKSTE			
REGISTRATIE	DD	MM	JJJ	
BTW-NUMMER				
ADRES VAN HOOFDKANTOOR				
POSTCODE			POSTBUS STAD/GEMEENTE	
LAND			TELEFOONNUMMER	
E-MAILADRES				
DATUM	STEMPEL			
HANDTEKENING VAN DE GEMACHTIGDE VERTEGENWOORDIGER				

⁶ Nationale benaming en vertaling in EN of FR in voorkomend geval.

7 NGO = niet-gouvernementele organisatie, in te vullen wanneer 'NON FOR PROFIT' is aangegeven.

8 Registratienummer in het nationale register van ondernemingen. Zie tabel met overeenkomstige benamingen per land.

6.1.3 Publiekrechtelijke entiteit⁹

Om het formulier in te vullen, klik hier:

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:c52ab6a5-6134-4fed-9596-107f7daf6f1b>

OFFICIËLE NAAM ¹⁰	
AFKORTING	
BELANGRIJKSTE	
REGISTRATIENUMMER ¹¹	
SECUNDAIR REGISTRATIENUMMER	
(in voorkomend geval)	
PLAATS VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE	STAD/GEMEENTE
	LAND
	DATUM VAN BELANGRIJKSTE
REGISTRATIE	DD MM JJJ
BTW-NUMMER	
OFFICIEEL ADRES	
POSTCODE	POSTBUS STAD/GEMEENTE
LAND	TELEFOONNUMMER
E-MAILADRES	
DATUM	STEMPEL
HANDTEKENING VAN DE GEMACHTIGDE VERTEGENWOORDIGER	

⁹ Publiekrechtelijke instantie met RECHTSPERSOONLIJKHEID: een publiekrechtelijke entiteit die zichzelf kan vertegenwoordigen en in eigen naam kan optreden, hetgeen betekent: in staat is een vordering in te stellen of in rechte te worden aangesproken, goederen te verwerven en te vervreemden en overeenkomsten te sluiten. Deze rechtsvorm wordt bevestigd door de officiële rechtshandeling tot oprichting van de entiteit (een wet, een besluit enz.).

¹⁰ Nationale benaming en vertaling in EN of FR in voorkomend geval.

11 Registratienummer in het nationale register van de entiteit.

6.2 Offerteformulier – Prijzen

Door deze offerte in te dienen, verbindt de inschrijver zich ertoe deze opdracht uit te voeren overeenkomstig de referentietermen en de uitvoeringsvoorwaarden van deze overheidsopdracht voor diensten, en verklaart hij expliciet alle voorwaarden te aanvaarden die worden opgesomd in de prijsaanvraag en af te zien van eventuele afwijkende bepalingen zoals de eigen voorwaarden.

De inschrijver verbindt zich ertoe de overheidsopdracht uit te voeren tegen de volgende prijzen, uitgedrukt in EURO en exclusief btw:

Omschrijving	Eenheid	Indicatieve hoeveelheid	EP in euro, exclusief belasting	Totaal in euro, exclusief belasting
Analystisch rapport	Forfait	1		
Gepersonaliseerde juridische bijstand	1 uur	30		
Samenvattend document met bevindingen en aanbevelingen	Forfait	1		
Totaal in euro, exclusief btw				
Btw-percentage				
Btw-bedrag				
Totaal in euro, inclusief alle belastingen				

Gedaan te, op

Originele handgeschreven handtekening / naam van de persoon die gemachtigd is om de inschrijver te verbinden:

.....

Voor waar en echt verklaard,

gedaan te op

.....

6.3 Verklaring op eer – uitsluitingsgronden

Hierbij verklaar ik / verklaren wij, handelend in mijn/onze hoedanigheid van rechtsgeldig(e) vertegenwoordiger(s) van bovenvermelde inschrijver, dat de inschrijver zich niet in een van volgende uitsluitingsgevallen bevindt:

1. De inschrijver of een van zijn directeurs is bij een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde veroordeeld voor een van de volgende strafbare feiten:
 - 1° deelname aan een **criminele organisatie**;
 - 2° **corruptie**;
 - 3° **fraude**;
 - 4° **terroristische** misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;
 - 5° **witwassen** van geld of **financiering van terrorisme**;
 - 6° **kinderarbeid** en andere vormen van mensenhandel;
 - 7° het tewerkstellen van **illegaal verblijvende** onderdanen van derde landen;
 - 8° oprichten van een offshore bedrijf.

De uitsluiting op basis van dit criterium geldt gedurende een periode van 5 jaar te rekenen vanaf de datum van het vonnis (of het einde van het strafbaar feit voor 7°).

2. De inschrijver voldoet niet aan zijn verplichtingen tot **betaling van belastingen of socialezekerheidsbijdragen**, d.w.z. dat hij een achterstallige betaling van meer dan 3.000 euro heeft, tenzij de inschrijver kan aantonen dat hij op de aanbestedende overheid één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvorderingen moeten ten minste gelijk zijn aan de achterstallige afbetaling van de fiscale dan wel de sociale schulden.
3. De inschrijver verkeert in staat van **faillissement of vereffening, heeft zijn werkzaamheden gestaakt, ondergaat een gerechtelijke reorganisatie**, heeft aangifte gedaan van zijn faillissement, maakt het voorwerp uit van een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie, of verkeert in een vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die in andere nationale reglementeringen bestaat.
4. De inschrijver of een van zijn directeurs heeft een **ernstige beroepsfout begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken.**

Worden onder andere beschouwd als een ernstige beroepsfout:

- a. een overtreding van het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik – juni 2019
https://www.enabel.be/app/uploads/2022/11/Seksuele_Uitbuiting_Misbruik_Policy_NL.pdf (enabel.be);
- b. een overtreding van het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico – juni 2019
https://www.enabel.be/app/uploads/2022/11/Fraude_Corruptie_Policy_NL.pdf (enabel.be);
- c. een overtreding van een regelgevende bepaling van de wetgeving toepasselijk in het land inzake seksuele intimidatie op het werk;
- d. Wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of het opstellen van valse documenten bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of informatie heeft achtergehouden;

- e. Wanneer Enabel over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging. De aanwezigheid van inschrijver op een van de uitsluitingslijsten van Enabel als gevolg van een dergelijke handeling/overeenkomst/overeenkomst wordt voldoende aannemelijk geacht.
- 5. Een belangenconflict kan niet effectief worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen.
- 6. Er werden **aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen** van de inschrijver vastgesteld bij de uitvoering van een **wezenlijk voorschrift** tijdens een eerdere opdracht

met Enabel of met een andere aanbestedende overheid, indien dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of een andere vergelijkbare sanctie. Worden als ‘aanzienlijke tekortkomingen’ beschouwd: de niet-naleving van de van toepassing zijnde verplichtingen op het vlak van milieu-, sociaal en arbeidsrecht die zijn vastgelegd in het recht van de Europese Unie, het nationaal recht, collectieve arbeidsovereenkomsten of de internationale bepalingen op het vlak van milieu-, sociaal en arbeidsrecht. De aanwezigheid van inschrijver op de uitsluitingslijst van Enabel vanwege een dergelijke tekortkoming geldt als vaststelling.

7. De inschrijver of een van de directeurs staat op de lijsten van personen, groepen of entiteiten die door de Verenigde Naties, de Europese Unie en België aan financiële sancties onderworpen zijn.

Voor de Verenigde Naties kunnen de lijsten op het volgende adres worden geraadpleegd:

<https://financien.belgium.be/nl/thesaurie/financiele-sancties/internationale-financi%C3%ABle-sancties-verenigde-naties>

Voor de Europese Unie kunnen de lijsten op het volgende adres worden geraadpleegd:

<https://financien.belgium.be/nl/thesaurie/financiele-sancties/europese-sancties>

<https://eeas.europa.eu/headquarters/headquarters-homepage/8442/consolidated-list-sanctions>

https://eeas.europa.eu/sites/eeas/files/restrictive_measures-2017-01-17-clean.pdf

Voor België:

https://financien.belgium.be/nl/over_de_fod/structuur_en_diensten/algemene_administraties/thesaurie/controle-financi%C3%ABle-2/financi%C3%ABle-%A9sorerie/contr%C3%B4le-des-instruments-1-2

8. Indien Enabel voor een andere geldschieter of donor een project uitvoert, kunnen bijkomende uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Ik heb / wij hebben de artikelen met betrekking tot de deontologie van deze overheidsopdracht gelezen (zie 1.7.), evenals het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik en het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico en ik verklaar/ wij verklaren dat ik/wij deze artikelen onderschrijven en volledig naleven.

Datum

Plaats

Handtekeni

ng

6.4 Integriteitsverklaring van de inschrijver

Hierbij verklaar ik / verklaren wij, handelend in mijn / onze hoedanigheid van rechtsgeldig(e) vertegenwoordiger(s) van bovenvermelde inschrijver, hetgeen volgt:

- Noch de leden van het bestuur, noch werknemers of andere personen of rechtspersonen waarmee de inschrijver een overeenkomst met het oog op de uitvoering van de opdracht heeft gesloten, hebben voor zichzelf of voor andere personen of rechtspersonen een op geld waardeerbaar voordeel (zoals giften, beloningen of voordelen van alle aard) van derden bedongen of aanvaard, dat direct of indirect verband houdt met werkzaamheden van de betrokkene voor Enabel.
- Bestuurders, medewerkers of hun partners hebben geen financiële of andere belangen in ondernemingen, organisaties e.d. die een directe dan wel indirecte relatie met Enabel hebben (die bijvoorbeeld een belangenconflict zouden kunnen veroorzaken).
- Ik heb / wij hebben de artikelen met betrekking tot de deontologie van deze overheidsopdracht gelezen (zie 1.7.), evenals het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik en het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico en ik verklaar / wij verklaren dat ik/wij deze artikelen onderschrijven en volledig naleven.

Indien de bovenvermelde opdracht mij/ons wordt toegewezen, verklaar ik/wij bovendien akkoord te zijn met volgende bepalingen:

- Om elk risico van partijdigheid of samenspanning te vermijden in de opvolging en controle van de uitvoering van de opdracht, in het de uitvoerder strikt verboden om rechtstreeks of onrechtstreeks geschenken, maaltijden of een ander materieel of immaterieel voordeel, ongeacht de waarde ervan, aan te bieden aan het personeel van Enabel, die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn door de opvolging en/of controle van de uitvoering van de opdracht, ongeacht hun hiërarchische rang.
- Elk contract (overheidsopdracht) wordt verbroken zodra zou blijken dat de gunning van het contract of de uitvoering ervan aanleiding zou gegeven hebben tot het verkrijgen of aanbieden van bovenstaande op geld waardeerbare voordelen.
- Indien een of meerdere van de deontologische bepalingen niet gerespecteerd wordt, leidt dit tot de uitsluiting van de uitvoerder van deze en van andere overheidsopdrachten voor Enabel.

De inschrijver neemt ten slotte kennis van het feit dat Enabel zich het recht voorbehoudt om klacht in te dienen bij de bevoegde gerechtelijke instanties voor elke vaststelling die ingaat tegen de inhoud van deze verklaring en dat alle administratieve en andere kosten die daaruit volgen ten laste zullen vallen van de inschrijver.

Datum

Plaats

Handtekeni

ng

6.5 Financiële-gegevensblad

FINANCIËLE-GEGEVENSBLAD		
TITEL (1)		
ADRES		
GEMEENTE/STAD		POSTCODE
LAN		
D		
CONTACTP		FAX
ERSON		
BANK (2)		
NAAM VAN DE BANK		
ADRES (VAN HET		
GEMEENTE/STAD		POSTCODE
LAND		
REKENINGNUMMER		
IBAN (3)		
NAAM	NAAM VOORNAAM	FUNCTIE
OPMERKINGEN:		

STEMPEL VAN DE BANK + HANDTEKENING VAN DE
VERTEGENWOORDIGER VAN DE BANK (allebei verplicht)

DATUM + HANDTEKENING VAN DE
REKENINGHOUDER (verplicht)

(1) De naam of titel waaronder de rekening is geopend, niet de naam van de gemachtigde vertegenwoordiger.

(2) Voeg bij voorkeur een kopie van een recent bankafschrift bij. Houd er rekening mee dat het bankafschrift alle informatie moet bevatten die hierboven is aangegeven onder 'TITEL BANKREKENING' en 'BANK'. In dit geval zijn de stempel van de bank en de handtekening van de vertegenwoordiger van de bank niet vereist. De handtekening van de rekeninghouder is in alle gevallen vereist

(3) Als de IBAN-code (International Bank Account Number) van toepassing is in het land waar uw bank is gevestigd.