



Bijzonder bestek Enabel BEL21005-10056

Opdracht voor aanneming van diensten met betrekking tot
audiovisuele diensten voor de AWA-prijs

CPV-code: 72000000-5

Inhoud

1	Algemeen	5
1.1	Afwijkingen van de algemene uitvoeringsregels	5
1.2	Aanbestedende overheid	5
1.3	Institutioneel kader van Enabel	5
1.4	Regels voor de opdracht	6
1.5	Definities	7
1.6	Vertrouwelijkheid	8
1.6.1	Verwerking van persoonsgegevens	8
1.6.2	Vertrouwelijkheid	9
1.7	Deontologische verplichtingen	9
1.7.1	9	
1.7.2	9	
1.7.3	9	
1.7.4	10	
1.7.5	10	
1.7.6	10	
1.7.7	10	
1.8	Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank	10
2	Voorwerp en draagwijdte van de opdracht	11
2.1	Aard van de opdracht	11
2.2	Voorwerp van de opdracht	11
2.2.1	Context	11
2.2.2	Omschrijving van de opdracht	11
2.3	Posten	11
2.4	Duur van de opdracht	11
2.5	Varianten	12
2.6	Hoeveelheid	12
3	Voorwerp en draagwijdte van de opdracht	13
3.1	Gunningswijze	13
3.2	Officieuze bekendmaking	13
3.2.1	Enabel-bekendmaking	13
3.3	Informatie	13
3.4	Offerte	14

3.4.1	In de offerte te vermelden gegevens.....	14
3.4.2	Gestanddoeningstermijn van de offerte.....	14
3.4.3	Prijsbepaling.....	14
3.4.3.1	Elementen die inbegrepen zijn in de prijs.....	14
3.4.4	Indienen van de offertes.....	15
3.4.5	Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte	15
3.4.6	Selectie van de inschrijvers	15
3.4.6.1	Uitsluitingsgronden.....	15
3.4.6.2	Belangenvermenging en draaideurconstructie.....	16
3.4.6.3	Selectiecriteria	16
3.4.6.4	Overzicht van de procedure.....	17
3.4.6.5	Gunningscriteria.....	18
3.4.6.6	Eindbeoordeling.....	19
3.4.6.7	Gunning van de opdracht.....	19
3.4.7	Sluiten van de overeenkomst	19
4	Bijzondere contractuele bepalingen	20
4.1	Leidend ambtenaar (art. 11).....	20
4.2	Onderaannemers (art. 12 tot 15).....	21
4.3	Vertrouwelijkheid (art. 18).....	21
4.4	Bescherming van persoonsgegevens	22
4.5	Intellectuele rechten (art. 19 tot 23)	24
4.6	Borgtocht (art. 25 tot 33)	24
4.7	Conforme uitvoering (art. 34)	24
4.8	Wijzigingen van de opdracht (art. 37 tot 38/19)	24
4.8.1	Vervanging van de opdrachtnemer (art. 38/3)	24
4.8.2	Prijsherziening (art. 38/7)	25
4.8.3	Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder tijdens de uitvoering (art. 38/12)	26
4.8.4	Onvoorzienbare omstandigheden	26
4.9	Uitvoeringsmodaliteiten (art. 146 e.v.).....	27
4.9.1	Termijnen en clausules (art. 147)	27
4.9.1	Gendergelijkheid.....	27
4.9.2	Nultolerantie voor seksuele uitbuiting en misbruik.....	27
4.10	Nazicht van de diensten (art. 150).....	27

4.11	Aansprakelijkheid van de dienstverlener (art. 152-153).....	28
4.12	Middelen van optreden van de aanbestedende overheid (art. 44-51 en 154-155).....	28
4.12.1	Gebrekkige uitvoering (art. 44).....	28
4.12.2	Vertragingsboetes (art. 46 en 154).....	29
4.12.3	Ambtshalve maatregelen (art. 47 en 155).....	29
4.13	Einde van de opdracht.....	30
4.13.1	Oplevering van de uitgevoerde diensten (art. 64-65 en 156).....	30
4.13.2	Facturering en betaling van de diensten (art. 66 tot 72 - 160).....	30
4.14	Rechtsvorderingen (art. 73).....	31
5	Referentietermen	32
5.1	Algemene context.....	32
5.2	Praktische organisatie.....	32
5.3	Technische vereisten	33
6	Offerteformulier	34
6.1	Identificatiefiche	34
6.1.1	Natuurlijk persoon	34
6.1.2	Privaatrechtelijke/publiekrechtelijke entiteit met een rechtsvorm	35
6.1.3	Publiekrechtelijke entiteit.....	36
6.1.4	Onderaannemers	37
6.2	Offerteformulier – Prijzen.....	38
6.3	Verklaring op eer – uitsluitingsgronden.....	40
6.4	In te dienen documenten – exhaustieve lijst.....	43
6.5	Bijlagen.....	43
6.5.1	GDPR-bepaling (in het geval van een dienstverlener die persoonsgegevens zal verwerken)	
	43	

1 Algemeen

1.1 Afwijkingen van de algemene uitvoeringsregels

Het hoofdstuk 'Bijzondere contractuele en administratieve bepalingen' van dit bijzonder bestek bevat de bijzondere administratieve en contractuele bepalingen van toepassing op deze overheidsopdracht die afwijken van het KB van 14.01.2013 of dit aanvullen of verduidelijken.

1.2 Aanbestedende overheid

De aanbestedende overheid van deze overheidsopdracht is Enabel, Belgisch ontwikkelingsagentschap, naamloze vennootschap van publiek recht met sociaal oogmerk, met maatschappelijke zetel in de Hoogstraat 147, 1000 Brussel (ondernemingsnummer 0264.814.354, RPR Brussel). Enabel heeft de exclusieve bevoegdheid inzake de tenuitvoerlegging, binnen of buiten het grondgebied van België, van taken van openbare dienst op het vlak van de directe bilaterale samenwerking met de partnerlanden. Op verzoek van instellingen van openbaar nut kan Enabel bovendien ook andere opdrachten inzake ontwikkelingssamenwerking uitvoeren en eigen acties ontwikkelen die bijdragen tot de realisatie van zijn doelstellingen.

Voor deze overheidsopdracht wordt Enabel rechtsgeldig vertegenwoordigd door Lamise Kandil, Intervention Manager voor het project AWA, lamisse.kandil@enabel.be.

1.3 Institutioneel kader van Enabel

Het algemene referentiekader waarin Enabel werkt, is:

- de Belgische wet van 19 maart 2013 betreffende de Belgische ontwikkelingssamenwerking¹;
- de Belgische wet van 21 december 1998 tot oprichting van de 'Belgische Technische Coöperatie' in de vorm van een vennootschap van publiek recht²;
- de wet van 23 november 2017 tot wijziging van de naam van de Belgische Technische Coöperatie en tot vaststelling van de opdrachten en de werking van Enabel, Belgisch Ontwikkelingsagentschap, in het Belgisch Staatsblad bekendgemaakt op 11 december 2017;
- de Ethische Code van Enabel van januari 2019, het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik – juni 2019 en het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico – juni 2019.

Ook volgende ontwikkelingen vormen een rode draad in het werk van Enabel: de

¹ BS van 30 december 1998, van 17 november 2001, van 6 juli 2012, van 15 januari 2013 en van 26 maart 2013.

² BS van 1 juli 1999.

voornaamste voorbeelden zijn:

- Op het vlak van internationale samenwerking: de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties, de Verklaring van Parijs over de harmonisering en afstemming van de hulp;
- Op het vlak van corruptiebestrijding: de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het VN-verdrag tegen Corruptie, opgemaakt in New York op 31 oktober 2003³, evenals de wet van 10 februari 1999 betreffende de bestraffing van corruptie ter omzetting van het Verdrag inzake de bestrijding van corruptie van buitenlandse ambtenaren in internationale zakelijke transacties;
- Op het vlak van het eerbiedigen van de mensenrechten: de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens van de Verenigde Naties (1948) evenals de acht basisverdragen van de Internationale Arbeidsorganisatie⁴ in het bijzonder gewijd aan het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87), vrijheid van vereniging en collectieve onderhandeling (verdrag nr. 98), het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 en 105), het verbod op elke vorm van discriminatie op vlak van werk en verloning (verdrag nr. 100 en 111), de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138), het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182);
- Op het vlak van respect voor het milieu: Het Raamverdrag van de Verenigde Naties inzake Klimaatverandering in Parijs, 12 december 2015;
- Het eerste beheerscontract tussen Enabel en de federale Staat (goedgekeurd door het KB van 17.12.2017, BS 22.12.2017) dat bepaalt welke de regels en de bijzondere voorwaarden zijn voor de uitvoering van de taken van openbare dienst door Enabel voor rekening van de Belgische Staat;

1.4 Regels voor de opdracht

Op deze opdracht zijn onder meer toepasselijk:

- De Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten⁵;
- De Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten⁶;
- Het KB van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren⁷;
- Het KB van 14 januari 2013 tot de bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken⁸;
- De omzendbrieven van de Eerste Minister inzake overheidsopdrachten;

³ BS van 18 november 2008.

⁴ <http://www.ilo.org/ilolex/english/convdisp1.htm>.

⁵ BS 14 juli 2016.

⁶ BS van 21 juni 2013.

⁷ BS 9 mei 2017.

⁸ BS 27 juni 2017.

Bijzonder bestek BEL21005-10056 – Opdracht voor diensten m.b.t. audiovisuele diensten voor de AWA-prijs

- Het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik – juni 2019;
- Het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico – juni 2019;
- De Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming – General Data Protection Regulation, hierna GDPR);
- De wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens;

Heel de Belgische reglementering rond overheidsopdrachten kan worden geraadpleegd op www.publicprocurement.be; de hierboven vermelde ethische code en het beleid van Enabel kunnen worden geraadpleegd op de website van Enabel of op <https://www.enabel.be/nl/content/ethiek-bij-enabel>.

1.5 Definities

In het kader van deze opdracht moet worden verstaan onder:

De inschrijver: een ondernemer die een offerte indient;

De opdrachtnemer / de dienstverlener: de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt;

De aanbestedende overheid of de aanbesteder: Enabel;

De offerte: de verbintenis van de inschrijver om de opdracht uit te voeren tegen de voorwaarden die hij biedt;

Dagen: bij gebrek aan aanwijzingen in het bijzonder bestek en de toepasselijke regelgeving, moeten alle dagen opgevat worden als kalenderdagen;

Opdrachtdocumenten: het bijzonder bestek met inbegrip van de bijlagen en de documenten waarnaar wordt verwezen;

Technische specificatie: een specificatie die voorkomt in een document ter omschrijving van de vereiste kenmerken van een product of dienst, zoals het niveau van kwaliteit, het niveau van klimaat- en milieuvriendelijkheid, een ontwerp dat voldoet voor alle gebruik met inbegrip van de toegankelijkheid voor personen met een handicap, en de conformiteitsbeoordeling, gebruiksgeschiktheid, gebruik, veiligheid of afmetingen van het product, met inbegrip van de voor het product geldende voorschriften inzake de naam waaronder het wordt verkocht, terminologie, symbolen, proefnemingen en proefnemingsmethoden, verpakking, markering en etikettering, gebruiksaanwijzingen, productieprocessen en -methoden in elk stadium van de levenscyclus van de levering of van de dienst, en de procedures voor de conformiteitsbeoordeling;

Variante: een alternatieve conceptie- of uitvoeringswijze die hetzij op vraag van de aanbestedende overheid, hetzij op initiatief van de inschrijver wordt ingediend;

Optie: een bijkomend element dat niet strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht, dat hetzij op vraag van de aanbestedende overheid, hetzij op initiatief van de inschrijver wordt ingediend;

Inventaris: het opdrachtdocument waarin de prestaties over verschillende posten worden gefractioneerd en waarbij voor iedere post de hoeveelheid of de wijze van prijsvaststelling wordt vermeld;

De algemene uitvoeringsregels (AUR): de regels die zich in het KB van 14.01.2013 bevinden en die de algemene uitvoeringsregels voor de overheidsopdrachten en de concessies voor openbare werken bepalen;

Het (bijzonder) bestek: dit document evenals alle bijlagen en documenten waarnaar het verwijst;

Corruptiepraktijken: elk voorstel voor een onrechtmatige betaling, een gratificatie of een commissie of elke instemming met het doen van een dergelijk voorstel, met als doel iemand aan te moedigen of te belonen voor het verrichten of het nalaten te verrichten van activiteiten die verband houden met de gunning van de opdracht of met de uitvoering van de door de aanbestedende overheid verstrekte opdracht;

Het geschil: rechtsgeding;

Onderaannemer zoals bedoeld door de regelgeving inzake overheidsopdrachten: de ondernemer die door een inschrijver of opdrachtnemer wordt voorgesteld om een deel van de overheidsopdracht uit te voeren;

Verwerkingsverantwoordelijke zoals bedoeld door de GDPR: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;

Verwerker [onderaannemer] zoals bedoeld door de GDPR: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt;

Ontvanger zoals bedoeld door de GDPR: de natuurlijk persoon of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of een enige andere instantie die persoonsgegevens ontvangt, ongeacht of het al dan niet een derde betreft;

Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Een identificeerbare natuurlijke persoon is een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, identificatienummer, locatiegegevens, een online-identificatiemiddel of van een of meer specifieke elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, mentale, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

1.6 Vertrouwelijkheid

1.6.1 Verwerking van persoonsgegevens

Bijzonder bestek BEL21005-10056 – Opdracht voor diensten m.b.t. audiovisuele diensten voor de AWA-prijs

De aanbesteder verbindt zich ertoe de persoonsgegevens die hem in het kader van deze openbare aanbestedingsprocedure worden meegedeeld, met de grootste zorg te behandelen, in overeenstemming met de wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens (Algemene Verordening Gegevensbescherming – General Data Protection Regulation, GDPR). In de gevallen waarin de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens strengere eisen stelt, moet de aanbesteder handelen in overeenstemming met deze wetgeving.

1.6.2 Vertrouwelijkheid

De inschrijver of de opdrachtnemer en Enabel zijn gehouden tot geheimhouding jegens derden wat betreft alle vertrouwelijke informatie die binnen het kader van deze opdracht bekomen wordt, en zullen deze slechts aan derden doorgeven na schriftelijk en voorafgaand akkoord van de andere partij. Zij zullen deze vertrouwelijke informatie enkel verspreiden onder de aangestelden die bij de opdracht betrokken zijn. Zij garanderen dat die aangestelden behoorlijk ingelicht zullen zijn over hun verplichtingen i.v.m. het vertrouwelijk karakter van de informatie en dat ze die verplichtingen zullen naleven.

PRIVACYVERKLARING VAN ENABEL: Enabel is begaan met de bescherming van je privacy. Wij verbinden ons ertoe om je persoonsgegevens te beschermen en ze zorgvuldig en transparant te verwerken, volledig in overeenstemming met de wetgeving op de privacy.

Zie ook: <https://www.enabel.be/nl/content/privacyverklaring-van-enabel>

1.7 Deontologische verplichtingen

1.7.1

Indien een of meerdere van de deontologische bepalingen niet gerespecteerd wordt, kan dit leiden tot de uitsluiting van de kandidaat, de inschrijver of de opdrachtnemer van andere overheidsopdrachten voor Enabel.

1.7.2

Zolang de opdracht loopt, zullen de opdrachtnemer en zijn personeel de mensenrechten respecteren en beloven ze rekening te houden met de politieke, culturele en religieuze gewoonten van het ontvangende land.

1.7.3

Elke poging van een kandidaat of van een inschrijver om vertrouwelijke informatie te bekomen, om verboden kartels te vormen met concurrenten of om het evaluatiecomité of de aanbestedende overheid tijdens de procedure van onderzoek, verduidelijking, evaluatie of vergelijking van de offertes te beïnvloeden, leidt tot de afwijzing van zijn kandidatuur of offerte.

In overeenstemming met het Beleid inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik van Enabel hebben de opdrachtnemer en zijn personeel de plicht om onberispelijk gedrag aan de dag te leggen tegenover de begunstigden van de projecten en de lokale bevolking in het algemeen. Zij moeten zich onthouden van elke handeling die als een vorm van seksuele uitbuiting of misbruik kan worden beschouwd en moeten de grondbeginselen en richtsnoeren van dit beleid overnemen.

Bijzonder bestek BEL21005-10056 – Opdracht voor diensten m.b.t. audiovisuele diensten voor de AWA-prijs

1.7.4

Om bovendien elke indruk van risico op partijdigheid of samenspanning te vermijden in de opvolging en controle van de uitvoering van de opdracht, is het de opdrachtnemer strikt verboden om rechtstreeks of onrechtstreeks geschenken, maaltijden of een ander materieel of immaterieel voordeel, ongeacht de waarde ervan, aan te bieden aan de aangestelden van de aanbestedende overheid, die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de opvolging en/of controle van de uitvoering van de opdracht, ongeacht hun hiërarchische rang.

1.7.5

Elke offerte wordt verworpen of elk contract (overheidsopdracht) wordt geannuleerd zodra zou blijken dat de gunning van het contract of de uitvoering ervan aanleiding zou geven hebben tot het storten van 'buitengewone handelskosten'. De buitengewone handelskosten betreffen elke commissie die niet vermeld staat in de hoofdopdracht of die niet voortvloeit uit een volgens de regels opgemaakt contract verwijzende naar deze opdracht, elke commissie die geen legitieme dienst vergoedt, elke commissie gestort naar een belastingparadijs, elke commissie gestort aan een niet duidelijk geïdentificeerde ontvanger of aan een bedrijf dat een schijnbedrijf lijkt te zijn.

1.7.6

Klachten in verband met integriteitskwesties (fraude, corruptie ...) moeten worden gericht aan het Integriteitsbureau via <https://www.enabelintegrity.be>.

1.7.7

In overeenstemming met het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik en het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico dienen klachten met betrekking tot integriteitskwesties (fraude, corruptie, seksuele uitbuiting of misbruik, enz.) te worden gericht aan het Integriteitsbureau via <https://www.enabelintegrity.be>.

1.8 Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

De opdracht moet overeenkomstig het Belgisch recht worden opgevat en uitgevoerd.

De partijen verbinden zich ertoe om hun verbintenissen te goeder trouw na te komen en de goede afloop van de opdracht te verzekeren.

Bij geschillen of meningsverschillen tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer zullen beide partijen overleg plegen om een oplossing te vinden.

Wanneer ze niet tot een akkoord komen, zijn alleen de rechtbanken van Brussel bevoegd om een oplossing te vinden.

2 Voorwerp en draagwijdte van de opdracht

2.1 Aard van de opdracht

Deze overheidsopdracht is een raamovereenkomst voor diensten.

2.2 Voorwerp van de opdracht

Deze opdracht voor aanneming van diensten bestaat uit de productie van videoclips van vrouwelijke ondernemers in de zin van artikel 42, § 1, 1^o, a) van de wet van 17 juni 2016 volgens de methode van de raamovereenkomst.

2.2.1 Context

Als onderdeel van de Awa-prijs wordt jaarlijks een wedstrijd gehouden om vrouwelijke ondernemers te bekronen die een sociale en milieu-impact hebben gemaakt en rolmodellen zijn voor hun gemeenschap. Deze ondernemers komen uit de partnerlanden van Enabel.

De Awa-prijs wordt de komende 3 jaar elk jaar georganiseerd.

2.2.2 Omschrijving van de opdracht

In het kader van de AWA-prijs is Enabel op zoek naar audiovisuele diensten bestaande uit het maken van videoclips van de ondernemers die de eerste drie prijzen hebben weggekaapt (1e, 2e en 3e plaats) in 4 categorieën (Start-Up, Scale-Up, Innovatie en Publieksprijs):

<https://stories.enabel.be/awa-prijs/>

2.3 Posten

De posten worden samengebundeld en vormen samen één opdracht. Het is niet mogelijk in te schrijven voor één of meerdere posten en de inschrijver is verplicht een prijs in te dienen voor alle posten van de opdracht.

2.4 Duur van de opdracht⁹

De opdracht begint te lopen op de eerste werkdag na kennisgeving van de gunning en heeft een looptijd van maximaal 4 jaar.

De raamovereenkomst kan echter eerder worden beëindigd, op voorwaarde dat de maximumhoeveelheden zijn bereikt (zie '2.6.: Hoeveelheden').

⁹ De duur van de opdracht niet verwarren met de uitvoeringstermijn.

2.5 Varianten

Iedere inschrijver kan slechts één enkele offerte indienen. Varianten zijn niet toegestaan.

2.6 Hoeveelheid

Deze raamovereenkomst is een opdracht tegen prijslijst en de veronderstelde hoeveelheden worden dan ook alleen ter informatie gegeven. De hoeveelheden zullen worden bepaald via bestelbonnen.

Het maximaal bedrag van de opdracht is 135.000 euro inclusief btw. Zodra dit bedrag is bereikt, heeft de raamovereenkomst geen effect meer en kunnen geen bestellingen meer worden geplaatst onder deze raamovereenkomst, onverminderd de lopende opdrachten op de datum van kennisgeving door Enabel.

De gunning van deze opdracht op basis van dit bijzonder bestek verleent de opdrachtnemers geen enkel exclusiviteitsrecht. De aanbestedende overheid kan gedurende de looptijd van deze opdracht diensten die identiek of vergelijkbaar zijn met de in dit bijzonder bestek beschreven diensten, door andere dienstverleners of door haar eigen diensten laten uitvoeren. De opdrachtnemer heeft geen recht op enige vorm van schadeloosstelling.

3 Voorwerp en draagwijdte van de opdracht

3.1 Gunningswijze

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking in toepassing van artikel 42 van de wet van 17 juni 2016.

3.2 Officiële bekendmaking

3.2.1 Enabel-bekendmaking

Deze overheidsopdracht wordt gepubliceerd op de website van Enabel (www.enabel.be) van 09/08/2023 tot 11/09/2023. Deze publicatie is een uitnodiging om in te schrijven.

3.3 Informatie

De gunning van deze overheidsopdracht wordt gecoördineerd door John TALLON, Expert Contractualisering, john.tallon@enabel.be.

Zolang de procedure loopt, verlopen de contacten tussen de aanbestedende overheid en de (eventuele) inschrijvers omtrent deze opdracht uitsluitend via deze persoon en het is de (eventuele) inschrijvers verboden om op een andere manier contact op te nemen met de aanbestedende overheid omtrent deze opdracht.

Tot en met **28/08/2023 om 17 uur** kunnen de kandidaat-inschrijvers vragen stellen over het bijzonder bestek en de opdracht. Vragen moeten schriftelijk worden gesteld aan John TALLON, Expert Contractualisering, john.tallon@enabel.be.

Een volledig overzicht van de vragen en antwoorden van de aanbestedende overheid in het kader van deze raamovereenkomst zal op **1/09/2023** worden meegedeeld aan alle inschrijvers die worden uitgenodigd om een offerte in te dienen. Deze informatie wordt op dezelfde dag ook op de website gepubliceerd.

Tot aan de kennisgeving van de gunningsbeslissing zal er geen enkele informatie verstrekt worden over de evolutie van de procedure.

De inschrijver wordt geacht zijn offerte in te dienen, daarvan kennis genomen hebbend en rekening houdend met eventuele rechtzettingen betreffende het bijzonder bestek die gepubliceerd worden op de website van Enabel of die hem per e-mail worden toegestuurd.

Overeenkomstig artikel 81 van het KB van 18 april 2017: Als een ondernemer in de opdrachtdocumenten fouten of leemten ontdekt die van dien aard zijn dat ze de prijsberekening of de vergelijking van de offertes onmogelijk maken, meldt hij dit onmiddellijk en schriftelijk aan de aanbestedende overheid. Alleszins verwittigt hij haar ten laatste tien dagen vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes.

3.4 Offerte

3.4.1 In de offerte te vermelden gegevens

De inschrijver is verplicht om het offerteformulier in de bijlage te gebruiken. Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

De offerte en de bijlagen die bij het offerteformulier zijn gevoegd worden in het Nederlands of het Frans opgesteld.

Door hun offerte in te dienen, zien de inschrijvers automatisch af van hun algemene of bijzondere verkoopvoorwaarden, zelfs indien deze vermeld zijn in een of andere bijlage bij hun offerte.

De inschrijvers vermelden duidelijk in hun offerte welke inlichtingen vertrouwelijk zijn en/of slaan op hun fabrieks- of bedrijfsgeheimen en die de aanbestedende overheid dus niet mag onthullen.

3.4.2 Gestanddoeningstermijn van de offerte

De inschrijvers blijven 120 kalenderdagen door hun offerte gebonden, te rekenen vanaf de uiterste datum voor ontvangst.

Bij overschrijding van bovenstaande termijn, wordt de geldigheidsduur van de offertes behandeld tijdens de onderhandelingen.

3.4.3 Prijsbepaling

Alle prijzen vermeld op het offerteformulier moeten verplicht uitgedrukt zijn in EURO.

Deze overheidsopdracht is een opdracht tegen prijslijst. Dat betekent dat enkel de eenheidsprijs forfaitair is. De te betalen prijs zal worden verkregen door de eenheidsprijzen die in de inventaris worden opgegeven toe te passen op de werkelijk uitgevoerde hoeveelheden.

3.4.3.1 Elementen die inbegrepen zijn in de prijs

De dienstverleners worden geacht zowel in hun eenheidsprijzen als in hun globale prijzen alle kosten en heffingen die op de diensten wegen te hebben inbegrepen, met uitzondering van de belasting op de toegevoegde waarde.

Zijn onder meer inbegrepen in de prijzen:

de administratie en het secretariaat;

de documentatie die met de diensten verband houdt;

de levering van documenten of stukken die inherent zijn aan de uitvoering;

de verpakkingen;

Bijzonder bestek BEL21005-10056 – Opdracht voor diensten m.b.t. audiovisuele diensten voor de AWA-prijs

de voor het gebruik noodzakelijke vorming;

in voorkomend geval, de maatregelen die door de wetgeving inzake de veiligheid en de gezondheid van de werknemers worden opgelegd voor de uitvoering van hun werk;

de tol- en accijnsrechten betreffende het gebruikte materieel en de producten;

de verplaatsing, het vervoer en de verzekering;

3.4.4 Indienen van de offertes

Inschrijvers moeten hun offertes per e-mail sturen naar: john.tallon@enabel.be.

3.4.5 Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Wanneer een inschrijver een reeds ingediende offerte wenst te wijzigen of in te trekken, dient dit te verlopen overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 43 en 85 van het koninklijk besluit van 18 april 2017.

Om de reeds opgestuurde of ingediende offerte te wijzigen of in te trekken is een schriftelijke verklaring vereist, die correct ondertekend is door de inschrijver of door zijn gemachtigde. Het voorwerp en de draagwijdte van de wijzigingen moeten nauwkeurig worden vermeld. De intrekking moet onvoorwaardelijk zijn.

De intrekking kan ook via een elektronisch middel worden meegedeeld voor zover deze bevestigd wordt via een ter post aangetekende brief of tegen ontvangstbewijs ten laatste de dag vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes.

Het voorwerp en de draagwijdte van de wijzigingen moeten nauwkeurig worden vermeld.

De intrekking moet onvoorwaardelijk zijn.

Wanneer het indieningsrapport dat opgesteld wordt ingevolge de wijzigingen of de intrekking bedoeld in het eerste lid, niet voorzien is van de in de eerste paragraaf bedoelde handtekening, brengt dit van rechtswege de nietigheid van de wijziging of intrekking met zich mee. Deze nietigheid slaat slechts op de wijzigingen of de intrekking en niet op de offerte zelf.

3.4.6 Selectie van de inschrijvers

3.4.6.1 Uitsluitingsgronden

De verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden worden uiteengezet in de bijlage van dit bijzonder bestek.

Door zijn offerte in te dienen verklaart de inschrijver dat hij zich niet in een van de uitsluitingsgronden bevindt die zijn opgenomen in de artikelen 67 tot 70 van de wet van 17 juni 2016 en de artikelen 61 tot 64 van het KB van 18 april 2017.

De aanbestedende overheid gaat na of de verklaring op eer van de inschrijver met de best geplaatste offerte strookt met de werkelijkheid.

Daartoe zal de aanbestedende overheid de betrokken inschrijver vragen om via de snelste weg en binnen de opgelegde termijn de inlichtingen of documenten te leveren waarmee zijn eigen situatie kan worden nagegaan.

Het gaat om de volgende documenten:

Bijzonder bestek BEL21005-10056 – Opdracht voor diensten m.b.t. audiovisuele diensten voor de AWA-prijs

- 1) Een uittreksel uit het strafregister op naam van de inschrijver (rechtspersoon) of van zijn vertegenwoordiger (natuurlijk persoon) in het geval er geen strafregister bestaat voor rechtspersonen;
- 2) Het document ter rechtvaardiging dat de inschrijver in orde is met het betalen van socialezekerheidsbijdragen, behalve indien de aanbestedende overheid de certificaten of de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door een gratis toegankelijke nationale databank te raadplegen;
- 3) Het document ter rechtvaardiging dat de inschrijver in orde is met het betalen van belastingen en taksen, behalve indien de aanbestedende overheid de certificaten of de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door een gratis toegankelijke nationale databank te raadplegen;
- 4) Het attest dat de inschrijver zich niet in faillissement bevindt, behalve indien de aanbestedende overheid de certificaten of de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door een gratis toegankelijke nationale databank te raadplegen;

De bovenbedoelde documenten zijn recent wanneer ze minder dan drie maanden oud zijn op de datum waarop de offertes ten laatste ingediend moeten worden.

De inschrijver met de Belgische nationaliteit die een ondernemingsnummer heeft, moet enkel het uittreksel uit het strafregister voorleggen. De aanbestedende overheid zal zelf via het Telemarc-systeem de toestand van de inschrijver voor punt 2, 3 en 4 controleren.

3.4.6.2 Belangenvermenging en draaieurconstructie

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaieurconstructie ('revolving doors') zoals bepaald in de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen de corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van Enabel, binnen twee jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruststelling of elk ander vertrek uit Enabel, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de gunningsprocedure, evenals voor verrichtingen in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

Dit althans voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun verrichtingen in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van artikel 5 van de wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 17 juni 2016, in concreto, hetzij de wering van de offerte, hetzij de verbreking van de opdracht, al naargelang.

3.4.6.3 Selectiecriteria

De inschrijver is verplicht aan de hand van de gevraagde documenten te bewijzen dat hij voldoende bekwaam is zowel uit economisch en financieel als technisch oogpunt deze overheidsopdracht tot een goed einde te brengen.

Economische en financiële draagkracht – zie art. 67 van het KB van 18.04.2017	
Beschrijving	Document/Bewijsstuk toe te voegen
De inschrijver moet aantonen dat de omzet op het werkterrein waarop de opdracht betrekking heeft, over de laatste drie beschikbare boekjaren ten minste 50.000 euro inclusief btw per jaar bedraagt. Indien de inschrijver om gegronde redenen niet in staat is de gevraagde referenties voor te leggen kan hij zijn economische en financiële draagkracht aantonen met andere documenten die de aanbestedende overheid geschikt acht.	Een verklaring met betrekking tot de omzet voor de jaren 2022 en 2023.
Technische bekwaamheid: zie art. 68 van het KB 18.04.2017	
Beschrijving	Document/Bewijsstuk toe te voegen
De inschrijver moet referenties hebben voor ‘gelijkaardige’ diensten die hij de afgelopen drie jaar heeft uitgevoerd en moet bij zijn offerte een lijst van diensten voegen met vermelding van het bedrag, de datum en de openbare of particuliere ontvanger. Om voor voldoende concurrentie te zorgen, wordt rekening gehouden met relevante diensten die tot tien jaar geleden (november 2013 tot nu) zijn geleverd. Onder ‘gelijkaardige’ diensten verstaat de aanbestedende overheid audiovisuele diensten voor minimaal 1.500 euro exclusief btw (exclusief reiskosten en andere gerelateerde kosten) in ten minste 4 van de volgende landen: Tanzania, Marokko, Oeganda, Rwanda, Benin, Jordanië, Senegal, Guinee, Palestina, DRC, Burkina Faso, Mali, Burundi, Mauritanië, Mozambique, Niger, Ivoorkust, Tunesië.	Een lijst van diensten van de laatste tien jaar (november 2013 tot nu) met vermelding van het bedrag, de datum, de ontvanger en, indien van toepassing, de link naar de videoclip.

3.4.6.4 Overzicht van de procedure

In een eerste fase worden de offertes die de geselecteerde inschrijvers hebben ingediend, onderzocht op formele en materiële regelmatigheid. De onregelmatige offertes worden geweerd.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de onregelmatigheden in de offerte van de inschrijvers tijdens de onderhandelingen te laten regulariseren.

In een tweede fase worden de formeel en materieel regelmatige offertes door een beoordelingscommissie inhoudelijk onderzocht. De aanbestedende overheid zal het aantal te onderhandelen offertes beperken door gunningscriteria toe te passen die in de opdrachtdocumenten worden verduidelijkt. Dit onderzoek is gebaseerd op de

Bijzonder bestek BEL21005-10056 – Opdracht voor diensten m.b.t. audiovisuele diensten voor de AWA-prijs

gunningscriteria vermeld in dit bestek. Het doel is een shortlist op te stellen van de inschrijvers met wie zal onderhandeld worden.

Daarna volgt de onderhandelingsfase. De aanbestedende overheid mag met de inschrijvers in onderhandeling treden over de initiële offertes en alle latere offertes die dezen hebben ingediend, met uitzondering van de finale offerte, met het oog op het verbeteren van de inhoud ervan. Over de minimumeisen en de gunningscriteria wordt niet onderhandeld. De aanbestedende overheid mag echter ook beslissen om niet in onderhandeling te treden. In dat geval geldt de initiële offerte als definitieve offerte.

Wanneer de aanbestedende overheid de onderhandelingen wil afronden, informeert zij de inschrijvers die nog in het spel zijn en bepaalt zij een gemeenschappelijke uiterste termijn om eventuele BAFO's voor te stellen. Na het afsluiten van de onderhandelingen worden de BAFO's afgetoetst aan de uitsluitingscriteria, de selectiecriteria en de gunningscriteria. De inschrijver met de BAFO die de beste prijs-kwaliteitsverhouding vertoont (dus deze die de beste score behaalt op basis van hieronder vermelde gunningscriteria) wordt aangewezen als opdrachtnemer van de opdracht.

3.4.6.5 Gunningscriteria

De aanbestedende overheid kiest de regelmatige finale offerte die haar economisch het voordeligst lijkt, rekening houdend met de volgende criteria:

3.4.6.5.1 De prijs (40 %)

De score voor de financiële offerte wordt berekend met de volgende formule:

Prijs van de laagste offerte x 40

Prijs van de offerte

3.4.6.5.2 Methodologie voor het bepalen van het scenario (30 %)

Om de aanbestedende overheid in staat te stellen de methodologie van de inschrijver voor het bepalen van het scenario op een beknopte en coherente manier te beoordelen, moet de inschrijver een nota van maximum een bladzijde bijvoegen over het volgende onderwerp:

Hoe zou u een vrouwelijke ondernemer in Afrika en het Midden-Oosten in de schijnwerpers zetten om het verband tussen ondernemerschap en de ontwikkeling van de groene en circulaire economie te benadrukken?

De aanbestedende overheid beoordeelt dit criterium aan de hand van de volgende subcriteria:

- Beknoptheid en samenhang van de opgave (10 punten)
- Benadrukking van de ondernemer (10 punten)
- Benadrukking van de verschillen tussen landen met inachtneming van het algemene kader (10 punten)

3.4.6.5.3 Methodologie van projectmanagement en praktische organisatie (30 %)

Hoewel de planning in punt 5.2 (Praktische organisatie) van de referentietermen betrekking heeft op de productie van de eerste videoclip, zijn de data die worden weergegeven als X tot Z van toepassing op de volgende bestellingen:

- **datum X:** Bestelmail met bestelbon;
- **datum Y = datum X + 15 kalenderdagen:** levering van de eerste versie;
- **tussen datum Y en datum Z:** wijziging en validering door de aanbestedende overheid;
- **datum Z = datum X + 21 kalenderdagen:** levering van de definitieve versie;

Om de methodologie 'Projectmanagement' en de praktische organisatie' van de inschrijver bij de uitvoering van de toekomstige diensten te beoordelen, moet de inschrijver een nota (maximaal twee pagina's) bijvoegen waarin de middelen per fase, de rollen en verantwoordelijkheden van elke persoon, de opvolging, de communicatie, het beheer van de evaluatie van wijzigingen en de validatie van de deliverables, de manier waarop eventuele (technische of andere) problemen worden meegedeeld en behandeld, enz. worden benadrukt, met inachtneming van het bovenstaande kader (Praktische organisatie).

3.4.6.6 Eindbeoordeling

De punten voor de gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de hoogste eindscore behaalt nadat de aanbestedende overheid m.b.t. deze inschrijver de juistheid van zijn verklaring op eer heeft gecontroleerd en op voorwaarde dat uit deze controle blijkt dat de verklaring op eer strookt met de werkelijkheid.

3.4.6.7 Gunning van de opdracht

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de economisch meest voordelige regelmatige offerte heeft ingediend.

Er dient wel opgemerkt dat overeenkomstig art. 85 van de wet van 17 juni 2016, de aanbestedende overheid geenszins verplicht is om de opdracht te gunnen.

De aanbestedende overheid kan zowel afzien van het gunnen van de opdracht als de procedure herbeginnen, desnoods op een andere wijze.

3.4.7 Sluiten van de overeenkomst

Overeenkomstig art. 88 van het KB van 18 april 2017 gebeurt de sluiting van de opdracht door de kennisgeving van de goedkeuring van zijn offerte aan de opdrachtnemer. De kennisgeving gebeurt via e-mail.

Het volledige contract bestaat dan uit een opdracht, door Enabel gegund aan de inschrijver die gekozen werd overeenkomstig:

- Dit bijzonder bestek en de bijlagen ervan;
- De goedgekeurde BAFO van de opdrachtnemer en alle bijlagen daarbij;
- De aangetekende brief met de kennisgeving van de gunningsbeslissing;

Bijzonder bestek BEL21005-10056 – Opdracht voor diensten m.b.t. audiovisuele diensten voor de AWA-prijs

- Desgevallend, de eventuele latere documenten, aanvaard en ondertekend door beide partijen.

Met het oog op de transparantie verbindt Enabel zich ertoe jaarlijks een lijst van zijn opdrachtnemers te publiceren. Door zijn offerte in te dienen verklaart de inschrijver zich akkoord met de bekendmaking van de titel van de opdracht, de aard en het doel van de opdracht, zijn naam en vestigingsplaats, en het bedrag van de opdracht.

4 Bijzondere contractuele bepalingen

Dit hoofdstuk van dit bestek bevat de bijzondere bepalingen van toepassing op deze overheidsopdracht die afwijken van de 'algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken' van het KB van 14 januari 2013, hierna 'AUR' genoemd of die deze aanvullen of verduidelijken. De tussen haakjes vermelde artikelen verwijzen naar de artikelen van de AUR. Bij gebrek aan aanwijzingen zijn de relevante bepalingen van de AUR integraal van toepassing.

4.1 Leidend ambtenaar (art. 11)

De leidend ambtenaar is mevrouw **Kandil Lamisse**, Intervention Manager voor het project Awa, lamisse.kandil@enabel.be.

Eenmaal de opdracht afgesloten is, is de leidend ambtenaar de hoofdcontactpersoon van de dienstverlener. Alle briefwisseling en vragen omtrent de uitvoering van de opdracht worden aan hem/haar gericht, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in dit bestek.

De leidend ambtenaar is verantwoordelijk voor de opvolging van de uitvoering van de opdracht.

De leidend ambtenaar heeft volledige bevoegdheid om de opdracht op te volgen, met inbegrip van het geven van dienstorders, het opstellen van verslagen en stand van zaken, de goedkeuring van diensten, voortgangsstaten en afrekeningen. Hij/zij kan alle wijzigingen aan de opdracht bevelen die over het voorwerp van de opdracht gaan en binnen de beperkingen van de opdracht blijven.

Vallen niet onder zijn/haar bevoegdheid: de ondertekening van aanhangsels, en elke andere beslissing of akkoord die een afwijking op de essentiële bepalingen en voorwaarden inhoudt. De aanbestedende overheid wordt voor dergelijke beslissingen vertegenwoordigd zoals bepaald in punt De aanbestedende overheid.

Het is de leidend ambtenaar is geen enkel geval toegelaten de modaliteiten (bv. uitvoeringstermijnen ...) van het contract te wijzigen, zelfs indien de financiële impact nul of negatief zou zijn. Elke verbintenis, elke wijziging of elk akkoord die/dat zou afwijken van de voorwaarden in het bijzonder bestek en waarvan geen kennis werd gegeven door de aanbestedende overheid, moet als nietig worden beschouwd.

Bijzonder bestek BEL21005-10056 – Opdracht voor diensten m.b.t. audiovisuele diensten voor de AWA-prijs

4.2 Onderaannemers (art. 12 tot 15)

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij of zij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid erkent geen contractuele band met derden.

In elk geval blijft alleen de opdrachtnemer, wat de uitvoering van de opdracht betreft, aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid.

De dienstverlener verbindt zich ertoe om de opdracht te laten uitvoeren door de personen die aangeduid zijn in de offerte, behalve in geval van overmacht. De vermelde personen of hun vervangers worden verondersteld effectief mee te werken aan de uitvoering van de opdracht. De vervangers moeten door de aanbestedende overheid worden erkend.

Wanneer de opdrachtnemer een verwerker in de arm neemt om voor rekening van de aanbestedende overheid specifieke verwerkingsactiviteiten uit te voeren, worden aan die verwerker bij contract of andere rechtshandeling dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opgelegd als die welke voor de opdrachtnemer gelden.

Evenzo moet de opdrachtnemer de bepalingen van Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming – General Data Protection Regulation, hierna GDPR) naleven en ervoor zorgen dat zijn verwerkers de bepalingen naleven. De aanbestedende overheid kan mogelijk een audit van de uitgevoerde verwerkingsactiviteiten uitvoeren om na te gaan of de wetgeving wordt nageleefd.

4.3 Vertrouwelijkheid (art. 18)

De door de opdrachtnemer verzamelde kennis en informatie, met inbegrip van die van alle met de opdracht belaste personen en van alle andere bij deze opdracht betrokken personen, zijn strikt vertrouwelijk.

In geen geval mag de verzamelde informatie, ongeacht de herkomst en de aard ervan, in welke vorm dan ook aan derden worden doorgegeven.

Elke partij die direct of indirect tussenkomt, is dus gebonden aan een discretieplicht.

Overeenkomstig artikel 18 van het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 betreffende de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, verbindt de inschrijver of de opdrachtnemer zich ertoe alle inlichtingen, feiten, documenten en/of gegevens, ongeacht hun aard en hun drager, die hem in welke vorm en met welk middel ook worden meegedeeld of waartoe hij direct of indirect toegang heeft in het kader van of ter gelegenheid van deze opdracht, als strikt vertrouwelijk te beschouwen en te behandelen. Vertrouwelijke informatie omvat, maar is niet beperkt tot, het bestaan zelf van deze overheidsopdracht.

In dit verband verbindt hij zich er met name toe:

Bijzonder bestek BEL21005-10056 – Opdracht voor diensten m.b.t. audiovisuele diensten voor de AWA-prijs

- de strikte vertrouwelijkheid van deze informatie te eerbiedigen en te doen eerbiedigen, en alle nodige voorzorgsmaatregelen te nemen om de vertrouwelijkheid ervan te bewaren (deze voorzorgsmaatregelen mogen in geen geval minder zijn dan die welke de inschrijver neemt om zijn eigen vertrouwelijke informatie te beschermen);
- het raadplegen, gebruiken en/of exploiteren, direct of indirect, van alle bovenvermelde elementen, enkel in de mate die strikt noodzakelijk is voor de voorbereiding en, in voorkomend geval, de uitvoering van deze overheidsopdracht (met bijzondere aandacht voor de wettelijke bepalingen inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens);
- de bovengenoemde elementen geheel noch gedeeltelijk en in geen enkele vorm te reproduceren, te verspreiden, openbaar te maken, door te geven of op enige andere wijze ter beschikking te stellen van derden, tenzij hij de voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid heeft verkregen;
- op eerste verzoek van de aanbestedende overheid voornoemde zaken terug te geven;
- in het algemeen, noch direct noch indirect, in reclame of in enige andere hoedanigheid, aan derden het bestaan en/of de inhoud van deze overheidsopdracht bekend te maken noch het feit dat de inschrijver of de opdrachtnemer deze opdracht uitvoert voor rekening van de aanbestedende overheid, noch, in voorkomend geval, de in dit kader behaalde resultaten, tenzij hij de voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid heeft verkregen.

4.4 Bescherming van persoonsgegevens

4.4.1 Verwerking van persoonsgegevens door de aanbestedende overheid

De aanbesteder verbindt zich ertoe de persoonsgegevens die hem in het kader van deze offerteaanvraag worden meegedeeld, met de grootste zorg te behandelen, in overeenstemming met de wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens (Algemene Verordening Gegevensbescherming – General Data Protection Regulation, GDPR). In de gevallen waarin de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens strengere eisen stelt, moet de aanbesteder handelen in overeenstemming met deze wetgeving.

4.4.2 Verwerking van persoonsgegevens door de opdrachtnemer

OPTIE 1: VERWERKING VAN PERSOONSgegevens DOOR EEN VERWERKER =

Indien de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht uitsluitend namens en voor rekening van de aanbestedende overheid persoonsgegevens van de aanbestedende overheid verwerkt, uitsluitend met het oog op het verrichten van de diensten overeenkomstig de bepalingen van het bestek of ter nakoming van een wettelijke verplichting, zijn de volgende bepalingen van toepassing.

Voor elke verwerking van persoonsgegevens die in het kader van deze opdracht wordt uitgevoerd, is de opdrachtnemer verplicht zich te houden aan Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende Bijzonder bestek BEL21005-10056 – Opdracht voor diensten m.b.t. audiovisuele diensten voor de AWA-prijs

het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (hierna ‘GDPR’) en aan de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Door deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure verklaart de inschrijver dat hij zich strikt zal houden aan de verplichtingen van de GDPR voor elke verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze overheidsopdracht.

De te verwerken persoonsgegevens zijn vertrouwelijk. De opdrachtnemer zal daarom de toegang tot de gegevens beperken tot het personeel dat strikt noodzakelijk is voor de uitvoering en het beheer van en het toezicht op de overheidsopdracht.

In het kader van de uitvoering van de opdracht bepaalt de aanbestedende overheid het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens. In dat geval is de aanbestedende overheid verantwoordelijk voor de verwerking en is de opdrachtnemer de verwerker in de zin van artikel 28 van de GDPR.

De uitvoering van verwerkingen door middel van uitbesteding moet worden geregeld in een overeenkomst of rechtshandeling die de verwerker bindt jegens de voor de verwerkingsverantwoordelijke en waarin met name wordt bepaald dat de verwerker slechts op instructies van de voor de verwerkingsverantwoordelijke handelt en dat de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid en beveiliging met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens ook voor de verwerker gelden (artikel 28, lid 3, van de GDPR).

Daartoe dient de inschrijver de in bijlage [X] opgenomen overeenkomst inzake onderaanneming in te vullen, te ondertekenen en terug te zenden aan de aanbestedende overheid. Het invullen en ondertekenen van deze bijlage is derhalve een voorwaarde voor de regelmatigheid van de offerte.

OPTIE 2: VERWERKING VAN PERSOONSgegevens DOOR EEN VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE (ONTVANGER)

Indien de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht persoonsgegevens van de aanbestedende overheid verwerkt of ter nakoming van een wettelijke verplichting, zijn de volgende bepalingen van toepassing.

Voor elke verwerking van persoonsgegevens die in het kader van deze opdracht wordt uitgevoerd, is de opdrachtnemer verplicht zich te houden aan Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (hierna ‘GDPR’) en aan de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Door deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure verklaart de inschrijver dat hij zich strikt zal houden aan de verplichtingen van de GDPR voor elke verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze overheidsopdracht.

Met het oog op de opdracht moet ervan worden uitgegaan dat de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer elk afzonderlijk verantwoordelijk zullen zijn voor de verwerking.

4.5 Intellectuele rechten (art. 19 tot 23)

§1 De aanbestedende overheid verkrijgt de intellectuele eigendomsrechten die ontstaan, ontwikkeld of gebruikt worden bij de uitvoering van de opdracht.

Onverminderd het eerste lid en behoudens andersluidende bepaling in de opdrachtdocumenten, wanneer het voorwerp van de opdracht de creatie, de fabricage, of de ontwikkeling van tekeningen en modellen, alsook van emblemen omvat, verkrijgt de aanbestedende overheid de intellectuele eigendom ervan, alsook het recht om die te deponeren, te laten registreren en te laten beschermen.

Wat de domeinnamen betreft die aangemaakt worden in het kader van een opdracht, verkrijgt de aanbestedende overheid eveneens het recht om die te registreren en te beschermen, behoudens andersluidende bepaling in de opdrachtdocumenten.

Wanneer de aanbestedende overheid niet de intellectuele eigendom verkrijgt, geniet zij een gebruikslicentie voor de resultaten die beschermd zijn door het intellectuele eigendomsrecht voor de in de opdrachtdocumenten vermelde exploitatiewijzen.

De aanbestedende overheid somt in de opdrachtdocumenten de exploitatiewijzen op waarvoor zij een licentie wil verkrijgen.

4.6 Borgtocht (art. 25 tot 33)

Voor deze opdracht is geen borgtocht vereist.

4.7 Conforme uitvoering (art. 34)

De werken, leveringen en diensten dienen in alle opzichten overeen te stemmen met de opdrachtdocumenten. Zelfs bij ontstentenis van technische specificaties in de opdrachtdocumenten, voldoen ze op alle punten aan de regels van de kunst.

4.8 Wijzigingen van de opdracht (art. 37 tot 38/19)

4.8.1 Vervanging van de opdrachtnemer (art. 38/3)

Voor zover hij of zij voldoet aan de selectiecriteria en niet valt onder de uitsluitingscriteria uit dit document, mag een nieuwe opdrachtnemer de opdrachtnemer met wie de initiële opdracht werd gesloten vervangen in andere gevallen dat deze voorzien in art. 38/3 van de AUR.

De opdrachtnemer dient zijn aanvraag zo snel mogelijk in per aangetekende brief en preciseert de redenen van deze vervanging. Daarbij levert hij een gedetailleerde inventaris van de staat van de reeds uitgevoerde leveringen en de diensten, de gegevens van de nieuwe opdrachtnemer, en de documenten en certificaten waartoe de aanbestedende overheid geen gratis toegang heeft.

De vervanging moet het voorwerp uitmaken van een gedateerd en door de drie partijen Bijzonder bestek BEL21005-10056 – Opdracht voor diensten m.b.t. audiovisuele diensten voor de AWA-prijs

ondertekend aanhangsel. De initiële opdrachtnemer blijft verantwoordelijk tegenover de aanbestedende overheid voor de uitvoering van het overblijvende deel van de opdracht.

4.8.2 Prijsherziening (art. 38/7)

Voor deze opdracht mag een prijsherziening alleen worden toegepast voor schommelingen in de lonen en de sociale lasten van de medewerkers van de deelnemers. Deze prijsherziening is zowel van toepassing naar boven als naar onder en kan worden toegepast op initiatief van de bestellende klant of van de dienstverlener. In geval van een verzoek om prijsherziening zal het verzoek slecht worden aanvaard indien de bewijsstukken van het bevoegd paritair comité van de dienstverlener bij het verzoek om prijsherziening zijn gevoegd. Per jaar kan slechts één prijsherziening worden toegepast (op elke verjaardatum van het sluiten van de raamovereenkomst).

Voor de berekening van de prijsherziening wordt volgende formule toegepast:

$$P = P_o \times \left[\frac{(s \times 0,85)}{S} + 0,15 (=F) \right]$$

De kleine letters verwijzen naar gegevens die geldig zijn op de toepassingsdatum van de prijsherziening¹⁰. De hoofdletters verwijzen naar gegevens die 10 dagen vóór de opening van de offertes geldig zijn.

P = herziene prijs;

P_o = prijs van de offerte;

s en S = loonkosten (sociale lasten inbegrepen);

F: niet-herzienbaar gedeelte dat de vaste kosten en winsten bevat.

De prijsherziening kan alleen worden toegepast als het verschil tussen de nieuwe en de oude prijs (vermeld in de offerte voor de eerste prijsherziening of de laatste herziene prijs die voor latere prijsherzieningen is aanvaard) ten minste 3% bedraagt.

Voorwaarden voor de toepassing van de prijsherziening:

- Het verzoek wordt **per aangetekende brief en per e-mail** (fin.procurement@enabel.be) aan de aanbestedende overheid toegezonden;
- Uiterlijk 30 kalenderdagen vóór de verjaardag van de begindatum van de uitvoering van de raamovereenkomst zoals vermeld in de kennisgeving van de gunning van de raamovereenkomst;
- Door uitdrukkelijk de referentie van de raamovereenkomst te vermelden (titel en referentie van de raamovereenkomst);
- Door een voorstel te doen voor de op deze basis herberekende prijzen;
- Door de elementen te verschaffen die nodig zijn om de toepassing van de bovengenoemde prijsherzieningsformule (index) te verifiëren.

De aanbestedende overheid heeft het recht een verzoek te weigeren dat niet in overeenstemming met de bovenstaande voorwaarden is gedaan. Een te laat

¹⁰ Deze datum is, onder normale omstandigheden (d.w.z. in het geval van een prijsherziening naar boven toe), de datum van ontvangst van de brief van de dienstverlener betreffende het verzoek om prijsherziening.

ingediend verzoek heeft in ieder geval geen terugwerkende kracht.

Zonder betwisting van de aanbestedende overheid vóór de verjaardag van de begindatum van de uitvoering van de raamovereenkomst zoals vermeld in de kennisgeving van de gunning van de raamovereenkomst, zal de prijsherziening van toepassing zijn overeenkomstig de informatie die de opdrachtnemer in zijn brief heeft verstrekt vanaf de dag na de verjaardag van de begindatum van de uitvoering van de raamovereenkomst, voor na die datum bestelde diensten.

De aanbestedende overheid kan een prijsherziening eisen onder dezelfde voorwaarden als die welke hierboven zijn uiteengezet.

4.8.3 Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder tijdens de uitvoering (art. 38/12)

De aanbestedende overheid kan zich het recht voorbehouden de uitvoering van de opdracht gedurende een bepaalde periode te schorsen, met name omdat de opdracht naar haar oordeel op dat ogenblik niet zonder bezwaar kan worden uitgevoerd.

In voorkomend geval wordt de uitvoeringstermijn verlengd met de door de schorsing veroorzaakte vertraging, op voorwaarde dat de contractuele termijn niet verstreken is. Wanneer deze termijn verstreken is, kan een teruggave van de boete voor vertraging in de uitvoering worden toegestaan.

Wanneer de prestaties worden geschorst op grond van deze clause, dient de opdrachtnemer op zijn kosten alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen teneinde de reeds uitgevoerde prestaties en materialen te vrijwaren tegen mogelijke beschadigingen door ongunstige weersomstandigheden, diefstal of andere daden met kwaadwillig opzet.

De opdrachtnemer heeft recht op schadevergoeding voor de schorsingen op bevel van de aanbesteder wanneer:

- de schorsing in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen overschrijdt, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;
- de schorsing niet het gevolg is van ongunstige weersomstandigheden;
- de schorsing plaats vindt binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

Binnen de dertig dagen vanaf wanneer de feiten zich hebben voorgedaan of vanaf de datum waarop de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid er normaal gezien kennis van moest hebben, geeft de opdrachtnemer de feiten of de omstandigheden bondig aan bij de aanbestedende overheid en beschrijft precies welke impact deze hebben op het verloop en de kosten van de opdracht.

4.8.4 Onvoorzienbare omstandigheden

In beginsel heeft de opdrachtnemer geen recht op enige wijziging van de contractuele voorwaarden wegens onverschillig welke omstandigheden waaraan de aanbestedende overheid vreemd is.

Een beslissing van de Belgische Staat om de samenwerking met het partnerland stop te zetten, wordt beschouwd als een onvoorziene omstandigheid in de zin van dit artikel. In geval van schorsing of stopzetting van de activiteiten door de Belgische Staat die dus de financiering van deze opdracht impliceert, zal Enabel redelijke middelen in werking stellen om tot een maximaal bedrag van schadevergoeding te komen.

Bijzonder bestek BEL21005-10056 – Opdracht voor diensten m.b.t. audiovisuele diensten voor de AWA-prijs

4.9 Uitvoeringsmodaliteiten (art. 146 e.v.)

4.9.1 Termijnen en clausules (art. 147)

De bestelmail vermeldt de uit te voeren taken, de deadline (21 kalenderdagen tenzij een langere deadline is opgegeven) en alle andere nuttige informatie. Deze gaat vergezeld van de bestelbon. De deadline begint te lopen op de dag die volgt op de dag waarop de e-mail met de bestelling is verzonden.

De diensten moeten worden uitgevoerd binnen 21 kalenderdagen (tenzij een langere deadline is aangegeven) vanaf de dag volgend op die waarop de bestelmail is verzonden.

In geval de formulering van de bestelbon onjuist of onvolledig is en dit de uitvoering van de bestelling in de weg staat, dan moet de dienstverlener de besteller hiervan onverwijld schriftelijk op de hoogte brengen zodat een oplossing kan gevonden worden om de bestelling normaal te laten uitvoeren. Indien nodig verzoekt de dienstverlener om een verlenging van de uitvoeringstermijn van de diensten onder dezelfde voorwaarden als deze voorzien bij laattijdige ontvangst van de bestelbon.

In ieder geval zijn klachten m.b.t. de bestelbon niet meer ontvankelijk indien niet ingediend binnen de 5 kalenderdagen te rekenen vanaf de eerste dag volgend op deze waarop de dienstverlener de bestelbon heeft ontvangen.

4.9.1 Gendergelijkheid

Overeenkomstig artikel 3, 3° van de wet van 12 januari 2007 'Gendermainstreaming' moeten overheidsopdrachten rekening houden met mogelijke verschillen tussen vrouwen en mannen (de genderdimensie). De opdrachtnemer moet daarom analyseren of er verschillen zijn tussen vrouwen en mannen, afhankelijk van het gebied waarop de overheidsopdracht betrekking heeft. Bij de uitvoering van de overheidsopdracht moet hij of zij dus rekening houden met de geconstateerde verschillen.

De communicatie moet seksistische stereotypen in termen van boodschap, beeld en taal bestrijden en rekening houden met de verschillende situaties van vrouwen en mannen in de doelgroep.

4.9.2 Nultolerantie voor seksuele uitbuiting en misbruik

In overeenstemming met zijn Beleid inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik van juni 2019 past Enabel een nultolerantie toe voor alle wangedrag dat de professionele geloofwaardigheid van de inschrijver aantast.

4.10 Nazicht van de diensten (art. 150)

Indien tijdens de uitvoering van de diensten afwijkingen worden vastgesteld, wordt dit onmiddellijk aan de dienstverlener ter kennis gebracht per fax of per e-mail, en daarna bevestigd per aangetekend schrijven. De opdrachtnemer is verplicht diensten die niet-conform zijn uitgevoerd, over te doen.

De dienstverlener deelt aan de leidend ambtenaar bij ter post aangetekende brief, of op Bijzonder bestek BEL21005-10056 – Opdracht voor diensten m.b.t. audiovisuele diensten voor de AWA-prijs

elektronische wijze waarmee het mogelijk is de verzenddatum met verzekering vast te stellen, de datum mede waarop de diensten kunnen gecontroleerd worden.

4.11 Aansprakelijkheid van de dienstverlener (art. 152-153)

De dienstverlener draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de geleverde diensten voorkomen.

Bovendien vrijwaart de dienstverlener de aanbestedende overheid tegen schadeloosstelling die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging in de uitvoering van de diensten of in gebreke blijven.

4.12 Middelen van optreden van de aanbestedende overheid (art. 44-51 en 154-155)

De ontoereikendheid van dienstverleners wordt niet enkel beoordeeld op basis van de diensten zelf maar ook op basis van het geheel van hun verplichtingen.

Om elk risico van partijdigheid of samenspanning te vermijden in de opvolging en controle van de uitvoering van de opdracht, is het de dienstverlener strikt verboden om rechtstreeks of onrechtstreeks geschenken, maaltijden of een ander materieel of immaterieel voordeel, ongeacht de waarde ervan, aan te bieden aan de aangestelden van de aanbestedende overheid, die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de opvolging en/of controle van de uitvoering van de opdracht, ongeacht hun hiërarchische rang.

In geval van overtreding kan de aanbestedende overheid de dienstverlener per overtreding een forfaitaire boete opleggen die kan oplopen tot het drievoudige van de som van de (geschatte) waarden van het voordeel aangeboden aan de aangestelde en van het voordeel dat de inschrijver hoopte te bekomen door het voordeel aan de aangestelde aan te bieden. De aanbestedende overheid zal soeverein oordelen over de toepassing van die boete en van het bedrag.

Die clausule doet geen afbreuk aan de eventuele toepassing van andere ambtshalve maatregelen die voorzien zijn in de AUR, meer bepaald de eenzijdige opzegging van de opdracht en/of de uitsluiting van de opdrachten van de aanbestedende overheid voor een bepaalde duur.

4.12.1 Gebrekkige uitvoering (art. 44)

§ 1 De opdrachtnemer wordt voor de uitvoering van de opdracht geacht in gebreke te zijn:

1° wanneer de prestaties niet uitgevoerd worden volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten;

2° ongeacht het ogenblik, wanneer de prestaties niet zodanig vorderen dat zij op de vastgestelde data volledig kunnen worden voltooid;

3° wanneer hij de geldig gegeven schriftelijke bevelen van de aanbestedende overheid niet naleeft.

§ 2. Al de tekortkomingen op de bepalingen van de opdracht, daarin begrepen het niet-naleven van de bevelen van de aanbestedende overheid, worden in een proces-verbaal vastgesteld, waarvan onmiddellijk bij aangetekende brief een afschrift aan de opdrachtnemer wordt verzonden.

Bijzonder bestek BEL21005-10056 – Opdracht voor diensten m.b.t. audiovisuele diensten voor de AWA-prijs

De opdrachtnemer dient zonder verwijl zijn tekortkomingen te herstellen. Hij kan bij aangetekende brief, te verzenden binnen de vijftien dagen volgend op de verzenddatum van het proces-verbaal, aan de aanbestedende overheid zijn verweermiddelen doen gelden. Zijn stilzwijgen na die termijn geldt als een erkenning van de vastgestelde feiten.

§ 3. Wanneer in hoofde van de opdrachtnemer tekortkomingen worden vastgesteld, stelt hij zich bloot aan sancties door toepassing van één of meer van de maatregelen bepaald in de artikelen 45 tot 49, 154 en 155.

4.12.2 Vertragingsboetes (art. 46 en 154)

De vertragingsboetes zijn onafhankelijk van de in artikel 45 bedoelde straffen. Ze zijn eisbaar zonder ingebrekestelling door het eenvoudig verstrijken van de uitvoeringstermijn zonder opstelling van een proces-verbaal en worden van rechtswege toegepast voor het totaal aantal dagen vertraging.

Onverminderd de toepassing van de vertragingsboetes, vrijwaart de opdrachtnemer de aanbestedende overheid in voorkomend geval tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging in de uitvoering van de opdracht.

4.12.3 Ambtshalve maatregelen (art. 47 en 155)

§ 1. Wanneer de opdrachtnemer, na het verstrijken van de in artikel 44, § 2, gestelde termijn om zijn verweermiddelen te doen gelden, inactief is gebleven of middelen heeft aangevoerd die door de aanbestedende overheid als niet gerechtvaardigd worden beoordeeld, kan deze laatste de ambtshalve maatregelen vermeld in paragraaf 2 treffen.

De aanbestedende overheid mag de ambtshalve maatregelen nochtans treffen zonder het verstrijken van de termijn bedoeld in artikel 44, § 2, af te wachten wanneer de opdrachtnemer op voorhand expliciet de vastgestelde tekortkomingen heeft toegegeven.

§ 2. De ambtshalve maatregelen zijn:

1° de eenzijdige opzegging van de opdracht. In welk geval de aanbestedende overheid van rechtswege het geheel van de borgtocht als forfaitaire schadevergoeding verwerft of bij gebrek aan borgstelling een equivalent bedrag. Deze maatregel sluit de toepassing uit van iedere vertragingsboete op het deel waarop de verbreking slaat;

2° de uitvoering in eigen beheer van het geheel of van een deel van de niet-uitgevoerde opdracht;

3° het sluiten van één of meerdere opdrachten voor rekening met één of meerdere derden voor het geheel of een deel van de nog uit te voeren opdracht.

De maatregelen onder het eerste lid, 2° en 3°, worden getroffen op kosten en risico van de in gebreke gebleven opdrachtnemer. Nochtans vallen de vertragingsboetes en straffen die bij de uitvoering van een opdracht voor rekening worden toegepast, ten laste van de nieuwe opdrachtnemer.

4.13 Einde van de opdracht

4.13.1 Oplevering van de uitgevoerde diensten (art. 64-65 en 156)

De diensten worden tijdens hun uitvoering van nabij opgevolgd door de leidend ambtenaar.

De prestaties worden slechts opgeleverd nadat de controles, de keuringen en de voorgeschreven proeven voldoening schenken.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig dagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan. Deze termijn gaat in voor zover de aanbestedende overheid tegelijk in het bezit is gesteld van de lijst van gepresteerde diensten of van de factuur. Bij het verstrijken van de termijn van dertig dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering van de opdracht opgesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de dienstverlener om de leidend ambtenaar bij een aangetekende brief hiervan in kennis te stellen en hem/haar bij deze gelegenheid te vragen om tot de oplevering over te gaan. Binnen de dertig dagen die volgen op de ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

De hierboven bedoelde oplevering is definitief.

4.13.2 Facturering en betaling van de diensten (art. 66 tot 72 - 160)

De opdrachtnemer stuurt de facturen (één exemplaar) naar volgend adres: accounting@enabel.be.

Alleen correct uitgevoerde diensten mogen worden gefactureerd.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de keuring en de voorlopige oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van dertig dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn of vanaf de dag volgend op de laatste dag van de verificatietermijn indien deze termijn minder is dan dertig dagen. En voor zover de aanbestedende overheid tegelijk in het bezit is van de regelmatig opgestelde factuur en van eventueel andere geëiste documenten.

De factuur moet opgemaakt zijn in EURO.

De originele factuur en de ad-hocdocumenten worden zo spoedig mogelijk voor de voorlopige oplevering doorgegeven zodat Enabel zo snel mogelijk de documenten voor vrijstelling van btw en van inkling kan bekomen.

De opdrachtnemer kan geen voorschot vragen en de betaling zal geschieden na oplevering van elke dienstverlening van eenzelfde bestelling.

4.14 Rechtsvorderingen (art. 73)

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is Frans of Nederlands.

De aanbestedende overheid is in geen geval verantwoordelijk voor de schade veroorzaakt aan personen of goederen die het rechtstreeks of onrechtstreeks gevolg zijn van de activiteiten nodig voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

Bij een 'geschil', d.w.z. rechtsgeding, moet de briefwisseling (ook) verstuurd worden naar het volgende adres:

Enabel

Juridische cel van de dienst Logistiek en Aankopen (L&A)

T.a.v. mevrouw Inge Janssens

Hoogstraat 147

1000 Brussel

België

5 Referentietermen

5.1 Algemene context

De Awa-prijs is een initiatief van de minister voor Ontwikkelingssamenwerking en Grootstedenbeleid en is ontworpen door Enabel. Het doel ervan is om vrouwelijke ondernemers in de partnerlanden van Enabel in de schijnwerpers te zetten.

De Awa-prijs wordt georganiseerd rond een jaarlijkse wedstrijd voor vrouwelijke ondernemers, maar ook rond bewustmakingsevenementen, rondetafelgesprekken en netwerkevenementen. Aan het einde van de volgende 3 competities zijn er 36 winnaressen.

Deze ondernemers komen uit de partnerlanden van Enabel. Ongeacht organisatorische veranderingen zijn deze landen momenteel als volgt: Benin, Burkina Faso, Burundi, de Democratische Republiek Congo, Guinee, Mali, Marokko, Mozambique, Niger, Oeganda, de Palestijnse Gebieden, Rwanda, Senegal en Tanzania.

Het doel van de opdracht is om videoclips te produceren waarin de winnaressen en de impact die de Awa-prijs op hun onderneming heeft gehad worden getoond, om hun bekendheid bij het grote publiek te vergroten.

De video's worden afgewisseld met beelden van de winnares in actie binnen haar onderneming.

5.2 Praktische organisatie

De aanbestedende overheid is niet in staat om de data mee te delen waarop de bestellingen zullen worden geplaatst.

De dienstverlening voor de eerste videoclip zal echter als volgt zijn:

- *2 oktober 2023*

Startvergadering/Kick-off

- *2 november 2023 (datum X)*

Verzending en ontvangst van de e-mail met de bestelling naar de dienstverlener.

Wanneer de bestelling wordt geplaatst, presenteert Awa voor elke winnares de belangrijkste boodschappen die in de videoclip moeten worden opgenomen. Er zal een lijst met vragen worden voorgesteld voor de interviews met de winnaressen.

- *17 november 2023 (datum Y = datum X + 15 kalenderdagen)*

Levering van de eerste versie

- **Tussen datum Y een datum Z**

Wijzigingen (maximaal drie) en validering door de aanbestedende overheid (leidend ambtenaar)

- 23 november 2023 (**datum Z = datum X + 21 kalenderdagen**)

Levering van de definitieve versie als internetdownload (bijvoorbeeld: WeTransfer-link)

5.3 Technische vereisten

- De dienstverlener moet autonoom zijn op het terrein (visum, transport, beveiliging, enz.);
- Duur van de videoclip: 60-90 seconden;
- Per deliverable moeten drie wijzigingen mogelijk zijn;
- Gebruik: groot scherm, sociale netwerken, enz.;
- Doelgroep: toegankelijk voor iedereen;
- Aanleveren van rushes en niet-geselecteerde fragmenten voor gebruik in toekomstige audiovisuele creaties;
- Consistentie van stijl, formaat en kwaliteit met eerdere videoclips (*);
- Respect voor de visuele identiteit van Enabel (*)
 - banner met de naam van de geïnterviewde ondernemer
 - eindcredits gemaakt door Enabel
 - geen logo van de videograaf;
- Het grafisch charter van Enabel (**) respecteren.

(*) Voorbeelden van videoclips

<https://youtu.be/zk2NT2A1SNo>

<https://youtu.be/HzHiJUiAMsw>

<https://youtu.be/lg-TPRpDtfo>

<https://youtu.be/PNK-cPVEyic>

(**) Het grafisch charter wordt verstuurd naar de opdrachtnemer.

6 Offerteformulier

6.1 Identificatiefiche

6.1.1 Natuurlijk persoon

Om het formulier in te vullen, klik hier:

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:412289af-39d0-4646-b070-5cfed3760aed>

I. PERSOONLIJKE GEGEVENS

ACHTERNA(A)M(EN)¹¹

VOORNA(A)M(EN)

GEBOORTEDATUM

DD MM JJJJ

GEBOORTEPLAATS
(STAD, GEMEENTE)

GEBOORTELAND

SOORT IDENTITEITSBEWIJS

IDENTITEITSKAART

PASPOORT

RIJBEWIJS¹²

ANDER¹³

LAND VAN AFGIFTE

NUMMER VAN HET IDENTITEITSBEWIJS

PERSOONLIJK IDENTIFICATIENUMMER ¹⁴

PERMANENT
PRIVÉADRES

POSTCODE

POSTBUS

STAD/GEMEENTE

REGIO ¹⁵

LAND

PRIVÉ-TELEFOONNUMMER

PRIVÉ-E-MAILADRES

II. BEDRIJFSGEGEVENS

Zo ja, verstrek dan bedrijfsgegevens en voeg er een kopie van officiële bewijsstukken bij.

¹¹ Zoals aangegeven op het officiële document.

¹² Enkel aanvaard voor Groot-Brittannië, Ierland, Denemarken, Zweden, Finland, Noorwegen, IJsland, Canada, de Verenigde Staten en Australië.

¹³ Bij gebrek aan andere identiteitsbewijzen: verblijfsvergunning of diplomatiek paspoort.

¹⁴ Zie tabel met overeenkomstige benamingen per land.

¹⁵ Vermeld regio, staat of provincie alleen voor niet-EU-landen, met uitzondering van EVA-landen en kandidaat-lidstaten.

Bijzonder bestek BEL21005-10056 – Opdracht voor diensten m.b.t. audiovisuele diensten voor de AWA-prijs

Runt u uw eigen bedrijf zonder aparte rechtspersoonlijkheid (bijvoorbeeld eenmanszaken, zelfstandigen enz.) en levert u als zodanig diensten aan de Commissie, andere instellingen, agentschappen en EU-organen? JA NEE	BEDRIJFSNAAM (in voorkomend geval) BTW-NUMMER REGISTRATIENUMMER PLAATS VAN REGISTRATIE STAD/GEMEENTE LAND
DATUM	HANDTEKENING

6.1.2 Privaatrechtelijke/publiekrechtelijke entiteit met een rechtsvorm

Om het document in te vullen, klik hier:

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:3b918624-1fb2-4708-9199-e591dcdfe19b>

OFFICIËLE NAAM¹⁶				
BEDRIJFSNAAM (indien verschillend)				
AFKORTING				
RECHTSVORM				
SOORT	FOR PROFIT			
ORGANISATIE	NON FOR PROFIT	NGO¹⁷	JA	NEE
BELANGRIJKSTE REGISTRATIENUMMER¹⁸				
SECUNDAIR REGISTRATIENUMMER (in voorkomend geval)				
PLAATS VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE			STAD/GEMEENTE LAND	
DATUM VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE			DD	MM
BTW-NUMMER				
ADRES VAN HOOFDKANTOOR				
POSTCODE			POSTBUS STAD/GEMEENTE	
LAND			TELEFOONNUMMER	
E-MAILADRES				

¹⁶ Nationale benaming en vertaling in EN of FR in voorkomend geval.

¹⁷ NGO = niet-gouvernementele organisatie, in te vullen wanneer 'NON FOR PROFIT' is aangegeven.

¹⁸ Registratienummer in het nationale register van ondernemingen. Zie tabel met overeenkomstige benamingen per land.

Bijzonder bestek BEL21005-10056 – Opdracht voor diensten m.b.t. audiovisuele diensten voor de AWA-prijs

DATUM	STEMPEL
HANDTEKENING VAN DE GEMACHTIGDE VERTEGENWOORDIGER	

6.1.3 Publiekrechtelijke entiteit¹⁹

Om het document in te vullen, klik hier:

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:c52ab6a5-6134-4fed-9596-107f7daf6f1>

OFFICIËLE NAAM²⁰		
AFKORTING		
BELANGRIJKSTE REGISTRATIENUMMER²¹		
SECUNDAIR REGISTRATIENUMMER (in voorkomend geval)		
PLAATS VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE	STAD/GEMEENTE LAND	
DATUM VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE	DD	MM JJJJ
BTW-NUMMER		
OFFICIEEL ADRES		
POSTCODE	POSTBUS STAD/GEMEENTE	
LAND	TELEFOONNUMMER	
E-MAILADRES		
DATUM	STEMPEL	

¹⁹ Publiekrechtelijke instantie met RECHTSPERSOONLIJKHEID, dat wil zeggen een publiekrechtelijke entiteit die zichzelf kan vertegenwoordigen en in eigen naam kan optreden, hetgeen betekent: in staat zijn een vordering in te stellen of in rechte te worden aangesproken, goederen te verwerven en te vervreemden en overeenkomsten te sluiten. Deze rechtsvorm wordt bevestigd door de officiële rechtshandeling tot oprichting van de entiteit (een wet, een besluit enz.).

²⁰ Nationale benaming en vertaling in EN of FR in voorkomend geval.

²¹ Registratienummer in het nationale register van de entiteit.

Bijzonder bestek BEL21005-10056 – Opdracht voor diensten m.b.t. audiovisuele diensten voor de AWA-prijs

HANDTEKENING VAN DE GEMACHTIGDE VERTEGENWOORDIGER	
---	--

6.1.4 Onderaannemers

Naam en rechtsvorm	Adres/maatschappelijke zetel	Voorwerp

6.2. Technische/essentiële vereisten

Nr.	Beschrijving van de vereiste	Verenigbaarheid van de offerte met de vereiste (Ja/nee)
1	De dienstverlener moet <u>autonoom</u> zijn op het terrein (visum, transport, beveiliging, enz.).	
2	Duur van de videoclip: 60-90 seconden;	
3	Per deliverable moeten drie wijzigingen mogelijk zijn.	
4	Gebruik: groot scherm, sociale netwerken, enz.	
5	Doelgroep: toegankelijk voor iedereen.	
6	Aanleveren van rushes en niet-geselecteerde fragmenten voor gebruik in toekomstige audiovisuele creaties.	
7	Consistentie van stijl, formaat en kwaliteit met eerdere videoclips	
8	Respect voor de visuele identiteit van Enabel	

Bijzonder bestek BEL21005-10056 – Opdracht voor diensten m.b.t. audiovisuele diensten voor de AWA-prijs

9	Het grafisch charter van Enabel respecteren.	
---	--	--

6.3. Offerteformulier – Prijzen

Door deze offerte in te dienen, verbindt de inschrijver zich ertoe deze opdracht uit te voeren overeenkomstig de bepalingen van het bijzonder bestek en verklaart hij expliciet alle voorwaarden te aanvaarden die worden opgesomd in het bijzonder bestek en af te zien van eventuele afwijkende bepalingen zoals de eigen voorwaarden.

De eenheidsprijzen en de globale prijzen voor elk van de posten van de inventaris worden opgegeven met inachtneming van de betrekkelijke waarde van die posten ten opzichte van het totale offertebedrag. Al de algemene en financiële kosten alsmede de winst worden, in verhouding tot hun belangrijkheid, verdeeld over de onderscheiden posten.

De inschrijver verbindt zich ertoe de overheidsopdracht BEL21005-10056 – Opdracht voor aanneming van diensten met betrekking tot audiovisuele diensten voor de AWA-prijs uit te voeren conform de bepalingen van het bijzonder bestek aan de volgende prijzen, uitgedrukt in euro en exclusief btw:

Item	Geschatte hoeveelheden	Eenheidsprijs exclusief btw (in euro)	Totale prijs exclusief btw (in euro)
Video in het Frans zonder ondertiteling	15		
Video in het Engels zonder ondertiteling	15		
Video in het Arabisch met Franse ondertiteling	5		
Video in het Arabisch met Engelse ondertiteling	5		
Totaal bedrag in euro exclusief btw			
Totaal bedrag in euro inclusief btw			

De belasting op de toegevoegde waarde wordt vermeld in een afzonderlijke post van de inventaris, om bij de prijs van de offerte te worden gevoegd. De inschrijver verbindt zich ertoe de overheidsopdracht uit te voeren conform de bepalingen van het bijzonder bestek aan de volgende prijzen, uitgedrukt in euro en exclusief btw:

Bijzonder bestek BEL21005-10056 – Opdracht voor diensten m.b.t. audiovisuele diensten voor de AWA-prijs

Btw-percentage:%.

Indien deze offerte wordt goedgekeurd zal de borgtocht gesteld worden volgens de voorwaarden en termijnen beschreven in dit bijzonder bestek.

De vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen wordt in de offerte duidelijk aangegeven.

Om een adequate vergelijking van de offertes mogelijk te maken, moeten de << hieronder of onder punt ... vermelde gegevens en documenten naar behoren ondertekend bij de offerte gevoegd worden.

In de bijlage, voegt de inschrijver bij zijn offerte

De inschrijver verklaart op erewoord dat de verstrekte informatie waarheidsgetrouw en juist is en dat zij is opgesteld met volledige kennis van de gevolgen van een eventuele valse verklaring.

Voor waar en echt verklaard,

Gedaan te, op

6.4. Verklaring op eer – uitsluitingsgronden

Hierbij verklaar ik / verklaren wij, handelend in mijn/onze hoedanigheid van rechtsgeldig(e) vertegenwoordiger(s) van bovenvermelde inschrijver, dat de inschrijver zich niet in een van volgende uitsluitingsgevallen bevindt:

1. De inschrijver of een van zijn directeurs is bij een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde veroordeeld voor een van de volgende strafbare feiten:
 - 1° deelname aan een criminele organisatie;
 - 2° corruptie;
 - 3° fraude;
 - 4° terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;
 - 5° witwassen van geld en financiering van terrorisme;
 - 6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.
 - 7° het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.
 - 8° het oprichten van een offshore-bedrijfDe uitsluiting op basis van dit criterium geldt gedurende een periode van 5 jaar te rekenen vanaf de datum van het vonnis.
2. De inschrijver blijkt niet te voldoen aan zijn verplichting tot betaling van belastingen of socialezekerheidsbijdragen ten belope van meer dan 3.000 euro, tenzij de inschrijver kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvorderingen moeten ten minste gelijk zijn aan de achterstallige afbetaling van de fiscale dan wel de sociale schulden;
3. De inschrijver verkeert in staat van faillissement of vereffening, heeft zijn werkzaamheden gestaakt, ondergaat een gerechtelijke reorganisatie, heeft aangifte gedaan van zijn faillissement, maakt het voorwerp uit van een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie, of verkeert in een vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die in andere nationale reglementeringen bestaat.
4. De inschrijver of een van zijn directeurs heeft een ernstige beroepsfout begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken.

Worden onder andere beschouwd als een ernstige beroepsfout:

- een overtreding van het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik – juni 2019;
- b. een overtreding van het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico – juni 2019;
- c. een overtreding van een regelgevende bepaling van de lokale wetgeving inzake seksuele intimidatie op het werk;
- d. wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of het opstellen van valse documenten bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of informatie heeft achtergehouden;
- e. wanneer Enabel over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging.

De aanwezigheid van inschrijver op een van de uitsluitingslijsten van Enabel vanwege een dergelijke handeling/overeenkomst/afpraak wordt als een voldoende plausibele aanwijzing beschouwd.

5. Wanneer een belangenconflict niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen.

Bijzonder bestek BEL21005-10056 – Opdracht voor diensten m.b.t. audiovisuele diensten voor de AWA-prijs

6. Er werden aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen van de inschrijver vastgesteld bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere opdracht met een andere aanbestedende overheid, indien dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of een andere vergelijkbare sanctie. Worden als ‘aanzienlijke tekortkomingen’ beschouwd: de naleving van de van toepassing zijnde verplichtingen op het vlak van milieu-, sociaal en arbeidsrecht die zijn vastgelegd in het recht van de Europese Unie, het nationaal recht, collectieve arbeidsovereenkomsten of de internationale bepalingen op het vlak van milieu-, sociaal en arbeidsrecht. De aanwezigheid van inschrijver op de uitsluitingslijst van Enabel vanwege een dergelijke tekortkoming geldt als vaststelling.

7. Er werden beperkende maatregelen genomen ten aanzien van de inschrijver om een einde te maken aan schendingen van de internationale vrede en veiligheid zoals terrorisme, de schending van mensenrechten, de destabilisering van soevereine staten en de verspreiding van massavernietigingswapens.

8. De inschrijver of een van de directeurs staat op de lijsten van personen, groepen of entiteiten die door de Verenigde Naties, de Europese Unie en België aan financiële sancties onderworpen zijn.

Voor de Verenigde Naties kunnen de lijsten op het volgende adres worden geraadpleegd:
<https://financien.belgium.be/nl/thesaurie/financiele-sancties/internationale-financi%c3%able-sancties-verenigde-naties>

Voor de Europese Unie kunnen de lijsten op het volgende adres worden geraadpleegd:
<https://financien.belgium.be/nl/thesaurie/financiele-sancties/europese-sancties>

<https://eeas.europa.eu/headquarters/headquarters-homepage/8442/consolidated-list-sanctions>

https://eeas.europa.eu/sites/eeas/files/restrictive_measures-2017-01-17-clean.pdf

Voor België:

[https://financien.belgium.be/nl/over_de_fod/structuur_en_diensten/algemene administraties/thesaurie/controle-financi%c3%able-2/financi%c3%able](https://financien.belgium.be/nl/over_de_fod/structuur_en_diensten/algemene_administraties/thesaurie/controle-financi%c3%able-2/financi%c3%able)

9. Indien Enabel voor een andere geldschieter of donor een project uitvoert, kunnen bijkomende uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

De inschrijver verklaart formeel dat hij in staat is om op verzoek en onverwijld de genoemde certificaten en andere bewijsstukken te verstrekken, tenzij

a. Enabel de mogelijkheid heeft om de desbetreffende bewijsstukken rechtstreeks te verkrijgen door raadpleging van een nationale databank in een lidstaat die kosteloos toegankelijk is, mits de inschrijver de nodige informatie heeft verstrekt (websiteadres, instantie of organisatie die de documenten uitgeeft, nauwkeurige referentie van de documenten) die Enabel in staat stelt deze te verkrijgen, met de bijbehorende toegangsmachtiging;

b. Enabel reeds in het bezit is van de betreffende documenten.

De inschrijver stemt er formeel mee in dat Enabel toegang krijgt tot de bewijsstukken ter staving van de in dit document verstrekte informatie.

Datum

Plaats

Bijzonder bestek BEL21005-10056 – Opdracht voor diensten m.b.t. audiovisuele diensten voor de AWA-prijs

Handtekening

6.5. In te dienen documenten

- Offerteformulier
 - o Identificatiefiche
 - o Technische/essentiële vereisten
 - o Prijsofferteformulier
 - o Verklaring op erewoord
- Een verklaring met betrekking tot de omzet voor de jaren 2022 en 2023
- Een lijst van diensten van de laatste tien jaar (november 2013 tot nu) met vermelding van het bedrag, de datum, de ontvanger en, indien van toepassing, de link naar de videoclip
- Methodologie voor het definiëren van het scenario (maximaal één pagina)
- Methodologie voor projectbeheer en praktische organisatie (maximaal twee pagina's)
- GDPR-bepaling
- Eventuele andere vereiste documenten

6.6. Bijlagen

6.6.1. GDPR-bepaling (in het geval van een dienstverlener die persoonsgegevens zal verwerken)

Deze bijlage moet worden gebruikt wanneer de opdrachtnemer een verwerker is in de zin van de GDPR-wetgeving, d.w.z. een natuurlijke of rechtspersoon die namens Enabel persoonsgegevens verwerkt.

Persoonsgegevens = alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Een identificeerbare natuurlijke persoon is een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, identificatienummer, locatiegegevens, een online-identificatiemiddel of van een of meer specifieke elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, mentale, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

OVEREENKOMST inzake de verwerking van persoonsgegevens (GDPR)

Bijzonder bestek BEL21005-10056 – Opdracht voor diensten m.b.t. audiovisuele diensten voor de AWA-prijs

TUSSEN:

De aanbestedende overheid: Enabel, Belgisch ontwikkelingsagentschap, naamloze vennootschap van publiek recht met sociaal oogmerk, met maatschappelijke zetel in de Hoogstraat 147, 1000 Brussel (ondernemingsnummer 0264.814.354, RPR Brussel);

vertegenwoordigd door: [.....],

Hierna 'de aanbestedende overheid' of 'AO' of 'Verwerkingsverantwoordelijke' genoemd.

EN:

De opdrachtnemer: [.....], met maatschappelijke zetel te [.....] en ingeschreven bij de KBO onder het nr. [.....],

Vertegenwoordigd door: [.....],
in overeenstemming met artikel [.....]
van de statuten van de onderneming;

Hierna 'opdrachtnemer' of 'Verwerker' genoemd.

De aanbestedende overheid en de opdrachtnemer worden elk afzonderlijk een 'Partij' en samen de 'Partijen' genoemd.

Preamble

Bij beslissing van [.....] is aan de opdrachtnemer een opdracht gegund overeenkomstig het bestek nr. [.....].

De uitvoering van deze opdracht brengt de verwerking van persoonsgegevens met zich mee in de zin van de Belgische wet betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens en de Europese Verordening 2016/679 (hierna GDPR).

Bijzonder bestek BEL21005-10056 – Opdracht voor diensten m.b.t. audiovisuele diensten voor de AWA-prijs

Het doel van dit aanhangsel is de opdrachtdocumenten in overeenstemming te brengen met de vereisten van artikel 28 van de GDPR.

Van de voorwaarden van de opdracht, met name de duur en de waarde van de gegunde opdracht, wordt niet afgeweken.

Artikel 1: Definities

- 1.1. 1.1. Termen als 'verwerken'/'verwerking', 'persoonsgegevens', 'verwerkingsverantwoordelijke', 'verwerker' en 'inbreuk op persoonsgegevens' moeten worden geïnterpreteerd in het licht van de gegevensbeschermingswetgeving. 'Gegevensbeschermingswetgeving' betekent elke regelgeving van de Europese Unie en/of haar lidstaten, met inbegrip van maar niet beperkt tot besluiten, richtlijnen en verordeningen voor de bescherming van persoonsgegevens, in het bijzonder de Europese Verordening 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (hierna GDPR) en de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 2: Voorwerp van de overeenkomst

- 2.1. Tijdens de uitvoering van de opdracht vertrouwt de aanbestedende overheid de opdrachtnemer de verwerking van persoonsgegevens toe. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de persoonsgegevens te verwerken in naam en voor rekening van de aanbestedende overheid.
- 2.2. De opdrachtnemer voert de opdracht uit conform de bepalingen van deze Overeenkomst.
- 2.3. Beide Partijen verbinden zich er uitdrukkelijk toe de bepalingen van de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming na te leven en niets te doen of na te laten dat ertoe kan leiden dat de andere Partij de relevante en toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming overtreedt.
- 2.4. De elementen die deel uitmaken van de verwerking zijn opgenomen en nader gespecificeerd in Bijlage 1 bij deze Overeenkomst. Meer bepaald zijn de volgende elementen in deze Bijlage opgenomen:
- a) activiteiten in verband met de verwerking van persoonsgegevens;
 - b) de categorieën van verwerkte persoonsgegevens;

Bijzonder bestek BEL21005-10056 – Opdracht voor diensten m.b.t. audiovisuele diensten voor de AWA-prijs

- c) de categorieën van betrokkenen op wie de persoonsgegevens van de aanbestedende overheid betrekking hebben;
 - d) de doeleinden van de verwerking.
- 2.5. Alleen de persoonsgegevens die in Bijlage 1 bij deze Overeenkomst zijn vermeld, mogen en moeten door de opdrachtnemer worden verwerkt. Voorts mogen persoonsgegevens alleen worden verwerkt in het licht van de doeleinden die door de Partijen in Bijlage 1 bij deze Overeenkomst zijn vastgesteld.
- 2.6. Beide Partijen verbinden zich ertoe passende maatregelen te nemen om ervoor te zorgen dat persoonsgegevens niet worden misbruikt of verkregen door een niet-gemachtigde derde.
- 2.7. In geval van strijdigheid tussen de bepalingen van deze Overeenkomst en die van het Bestek prevaleren de bepalingen van deze Overeenkomst.

Artikel 3: Instructies van de aanbestedende overheid

- 3.1. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe persoonsgegevens uitsluitend te verwerken volgens de gedocumenteerde instructies van de aanbestedende overheid en in overeenstemming met de overeengekomen verwerkingsactiviteiten als omschreven in Bijlage 1 bij deze Overeenkomst. De opdrachtnemer verwerkt de persoonsgegevens waarop deze Overeenkomst betrekking heeft niet op een wijze die niet in overeenstemming is met de instructies en bepalingen van deze Overeenkomst.
- 3.2. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de persoonsgegevens te verwerken overeenkomstig de gedocumenteerde instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke, ook wat het doorgeven van persoonsgegevens aan derde landen of internationale organisaties betreft, tenzij hij daartoe verplicht is krachtens de wetgeving van de Europese Unie of van de lidstaat waaronder hij ressorteert. In voornoemd geval informeert de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke vóór de verwerking over deze wettelijke verplichting, tenzij de desbetreffende wet dergelijke informatievervalsing om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.
- 3.3. De aanbestedende overheid kan eenzijdig beperkte wijzigingen in de instructies aanbrengen. De aanbestedende overheid verbindt zich ertoe de opdrachtnemer te raadplegen alvorens wezenlijke wijzigingen aan te brengen in de instructies. Wijzigingen die gevolgen hebben voor de strekking van deze Overeenkomst moeten door de Partijen worden overeengekomen.
- 3.4. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de aanbestedende overheid onmiddellijk in kennis te stellen indien hij van oordeel is dat de ontvangen instructies (geheel of
- Bijzonder bestek BEL21005-10056 – Opdracht voor diensten m.b.t. audiovisuele diensten voor de AWA-prijs**

gedeeltelijk) een inbreuk vormen op de Verordening of op andere bepalingen van de wetgeving van de Europese Unie of van de lidstaten inzake gegevensbescherming.

Artikel 4: Ondersteuning aan de aanbestedende overheid

- 4.1. **Naleving van de wetgeving.** De opdrachtnemer helpt de aanbestedende overheid bij het nakomen van haar verplichtingen uit hoofde van de Verordening, rekening houdend met de aard van de verwerking en de informatie waarover de opdrachtnemer beschikt.
- 4.2. **Inbreuk op Persoonsgegevens.** Bij een inbreuk op Persoonsgegevens met betrekking tot een van de verwerkingen die het voorwerp van deze Overeenkomst uitmaken, stelt de opdrachtnemer de aanbestedende overheid zo snel mogelijk na kennisneming van de inbreuk daarvan in kennis.

Deze kennisgeving bevat ten minste de volgende informatie:

- (a) de aard van de inbreuk op persoonsgegevens;
- (b) de categorieën van persoonsgegevens;
- (c) de categorieën en, bij benadering, het aantal betrokkenen;
- (d) de categorieën en, bij benadering, het aantal persoonsgegevensregisters in kwestie;
- (e) de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk op persoonsgegevens;
- (f) de maatregelen die de opdrachtnemer heeft genomen of overweegt te nemen om de inbreuk op persoonsgegevens aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen ervan.

De opdrachtnemer is verplicht de nadelige gevolgen van een gegevensinbreuk zo snel mogelijk aan te pakken of andere mogelijke gevolgen tot een minimum te beperken. De opdrachtnemer neemt onverwijld alle door de aanbestedende overheid of de bevoegde autoriteiten gevraagde maatregelen om een gegevensinbreuk of andere gevallen van niet-naleving aan te pakken en/of de aan dergelijke gebeurtenissen verbonden risico's te beperken. De opdrachtnemer verleent te allen tijde zijn medewerking aan de aanbestedende overheid en volgt haar instructies op zodat de aanbestedende overheid een gedegen onderzoek kan voeren naar de gegevensinbreuk, een correcte reactie kan formuleren en vervolgens passende maatregelen kan nemen.

- 4.3. **Beoordeling van het effect van gegevensverwerking.** In voorkomend geval en wanneer de aanbestedende overheid daarom verzoekt, verleent de opdrachtnemer de aanbestedende overheid bijstand bij de uitvoering van de gegevensbeschermingseffectbeoordeling overeenkomstig artikel 35 van de Verordening.

Artikel 5: Verplichtingen van de opdrachtnemer

- 5.1. De opdrachtnemer behandelt onmiddellijk of binnen een redelijke termijn (afhankelijk van de wettelijke verplichtingen in de Verordening) en op passende wijze alle redelijke verzoeken van de aanbestedende overheid betreffende de verwerking van persoonsgegevens in verband met deze Overeenkomst.
- 5.2. De opdrachtnemer garandeert dat er geen verplichtingen zijn krachtens enig toepasselijk recht waardoor de verplichtingen van deze Overeenkomst niet kunnen worden nagekomen.
- 5.3. De opdrachtnemer houdt een volledige documentatie bij in overeenstemming met de wet- of regelgeving die van toepassing is op de verwerking van persoonsgegevens ten behoeve van de AO. De opdrachtnemer moet met name een register bijhouden van alle categorieën van verwerkingsactiviteiten die hij namens de aanbestedende overheid uitvoert in overeenstemming met artikel 30 van de GDPR.
- 5.4. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe geen persoonsgegevens te verwerken voor een ander doel dan de uitvoering van de opdracht en de eerbiediging van de verantwoordelijkheden van deze Overeenkomst volgens de gedocumenteerde instructies van de aanbestedende overheid; indien de opdrachtnemer om welke reden dan ook niet aan deze eis kan voldoen, stelt hij de aanbestedende overheid daarvan onverwijld in kennis.
- 5.5. De opdrachtnemer brengt de aanbestedende overheid onverwijld op de hoogte indien hij van mening is dat een instructie van de aanbestedende overheid in strijd is met de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming.
- 5.6. De opdrachtnemer zorgt ervoor dat persoonsgegevens alleen worden verstrekt aan personen die de gegevens nodig hebben om de opdracht uit te voeren overeenkomstig het evenredigheidsbeginsel en het need-to-know beginsel (d.w.z. dat gegevens alleen worden verstrekt aan personen die de persoonsgegevens nodig hebben om de opdracht uit te voeren, zoals bepaald in het relevante bestek en deze Overeenkomst).
- 5.7. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe geen persoonsgegevens mee te delen aan andere personen dan het personeel van de aanbestedende overheid dat de persoonsgegevens nodig heeft om te voldoen aan de verplichtingen van deze Overeenkomst, en garandeert dat het betrokken personeel de passende wettelijke en contractuele vertrouwelijkheidsplicht heeft aanvaard.

- 5.8. Indien de opdrachtnemer bij het bepalen van de doeleinden en middelen van de verwerking deze opdracht en de GDPR schendt, wordt hij met betrekking tot die verwerking als een verwerkingsverantwoordelijke beschouwd.

Artikel 6: Verplichtingen van de aanbestedende overheid

- 6.1. De aanbestedende overheid verleent alle nodige bijstand en werkt te goeder trouw samen met de opdrachtnemer om ervoor te zorgen dat elke verwerking van persoonsgegevens in overeenstemming is met de vereisten van de Verordening en met name de beginselen betreffende de verwerking van persoonsgegevens.
- 6.2. De aanbestedende overheid komt met de opdrachtnemer passende communicatiekanalen overeen om ervoor te zorgen dat instructies, aanwijzingen en andere mededelingen betreffende persoonsgegevens die door de opdrachtnemer namens de aanbestedende overheid worden verwerkt, door de Partijen worden ontvangen. De aanbestedende overheid deelt de opdrachtnemer de identiteit mee van het enige aanspreekpunt van de aanbestedende overheid waarmee de opdrachtnemer krachtens deze Overeenkomst contact moet opnemen. Niet-schriftelijke instructies (bv. mondelinge instructies per telefoon of persoonlijk) moeten altijd schriftelijk worden bevestigd.

Het aanspreekpunt van de aanbestedende overheid is: dpo@enabel.be

- 6.3. De aanbestedende overheid garandeert dat zij de opdrachtnemer geen instructies, aanwijzingen of verzoeken zal geven die niet in overeenstemming zijn met de bepalingen van de Verordening.
- 6.4. De aanbestedende overheid verleent de opdrachtnemer en/of zijn subverwerker(s) de nodige bijstand om te voldoen aan een verzoek, bevel, onderzoek of dagvaarding door een bevoegde nationale overheidsinstantie of gerechtelijke autoriteit gericht aan de opdrachtnemer of zijn subverwerker(s).
- 6.5. De aanbestedende overheid garandeert dat zij geen instructies, aanwijzingen of verzoeken zal geven aan de opdrachtnemer die de opdrachtnemer en/of zijn subverwerker(s) ertoe zouden verplichten een verplichting te schenden opgelegd door de toepasselijke dwingende nationale wetgeving waaraan de opdrachtnemer en/of zijn subverwerker(s) is/zijn onderworpen.
- 6.6. De aanbestedende overheid garandeert dat zij te goeder trouw met de opdrachtnemer zal samenwerken om de nadelige gevolgen te beperken van een veiligheidsincident dat betrekking heeft op persoonsgegevens die door de

Bijzonder bestek BEL21005-10056 – Opdracht voor diensten m.b.t. audiovisuele diensten voor de AWA-prijs

opdrachtnemer en/of zijn subverwerker(s) namens de aanbestedende overheid worden verwerkt.

Artikel 7: Gebruik van Subverwerkers

- 7.1. In overeenstemming met het bestek kan de opdrachtnemer een beroep doen op een derde om aan deze opdracht te voldoen, hetgeen een verdere verwerking vormt in de zin van artikel 28 van de GDPR.²²
- 7.2. De opdrachtnemer kan voor specifieke verwerkingsactiviteiten een beroep doen op een andere verwerker (hierna 'de subverwerker'). In dat geval informeert hij de aanbestedende overheid vooraf schriftelijk over alle voorgestelde wijzigingen betreffende de toevoeging of vervanging van andere verwerkers. In deze informatie moeten de uitbestede verwerkingsactiviteiten, de identiteit en de contactgegevens van de verwerker en de data van de uitbestedingsovereenkomst duidelijk worden aangegeven. De aanbestedende overheid beschikt over een termijn van 30 dagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van deze informatie, om bezwaar aan te tekenen. Een dergelijke uitbesteding mag alleen worden uitgevoerd indien de aanbestedende overheid daartegen niet binnen de overeengekomen termijn bezwaar heeft gemaakt.
- 7.3. De opdrachtnemer doet alleen een beroep op subverwerkers die voldoende garanties bieden dat ze de passende technische en organisatorische maatregelen zullen uitvoeren zodat de verwerking van de gegevens voldoet aan de vereisten van deze opdracht, de Belgische wetgeving en de GDPR en de bescherming van de rechten van de betrokkene wordt gewaarborgd.
- 7.4. Wanneer de opdrachtnemer een andere subverwerker inschakelt om namens de aanbestedende overheid specifieke verwerkingsactiviteiten uit te voeren, worden aan die subverwerker in alle opzichten identieke verplichtingen opgelegd als die in deze Overeenkomst zijn vastgelegd, en moet die subverwerker met name dezelfde toereikende garanties bieden ten aanzien van de uitvoering van passende technische en organisatorische maatregelen, zodat de verwerking voldoet aan de voorschriften van de Verordening.
- Overeenkomsten met de subverwerker moeten schriftelijk worden vastgelegd. Op verzoek verstrekt de opdrachtnemer de AO een kopie van dergelijke contract(en).
- 7.5. Indien de subverwerker zijn verplichtingen inzake gegevensbescherming niet nakomt, blijft de opdrachtnemer ten aanzien van de aanbestedende overheid volledig aansprakelijk voor de uitvoering van zijn verplichtingen door de subverwerker.

²² Aan te passen volgens het bestek

- 7.6. De opdrachtnemer moet de door de aanbestedende overheid vastgestelde doelstellingen en instructies nauwkeurig en tijdig doorgeven aan de subverwerker(s) wanneer en voor zover deze doelstellingen en instructies betrekking hebben op het deel van de verwerking waarbij de subverwerker(s) betrokken is (zijn).

Artikel 8: Rechten van de betrokkenen

- 8.1. Voor zover mogelijk, rekening houdend met de aard van de verwerking en door middel van passende technische en organisatorische maatregelen, verbindt de opdrachtnemer zich ertoe de aanbestedende overheid te helpen bij het nakomen van haar verplichting om te voldoen aan verzoeken tot uitoefening van de rechten van de betrokkenen overeenkomstig hoofdstuk III van de Verordening.
- 8.2. Voor elk verzoek van betrokkenen met betrekking tot hun rechten inzake de verwerking van hun persoonsgegevens door de opdrachtnemer en/of zijn subverwerker(s), gelden de volgende voorwaarden:
- de opdrachtnemer stelt de aanbestedende overheid onverwijld in kennis van elk verzoek dat door een betrokkene wordt ingediend met betrekking tot persoonsgegevens die de opdrachtnemer en/of zijn subverwerker(s) namens de aanbestedende overheid verwerken;
 - de opdrachtnemer voldoet onverwijld aan en eist van zijn subverwerker(s) dat hij (ze) onverwijld voldoet (voldoen) aan elk verzoek van de aanbestedende overheid om een verzoek in te willigen van de betrokkene die een van zijn rechten wenst uit te oefenen;
 - de opdrachtnemer zorgt ervoor dat hij en zijn subverwerker(s) over de technische en organisatorische capaciteiten beschikken om de toegang tot persoonsgegevens te blokkeren en de gegevens fysiek te vernietigen zonder mogelijkheid tot recuperatie indien en wanneer de aanbestedende overheid daarom verzoekt. Onverminderd het bovenstaande heeft de opdrachtnemer steeds de mogelijkheid om na te gaan of het verzoek van de aanbestedende overheid niet in strijd is met de Verordening.
- 8.3. De opdrachtnemer moet op eenvoudig verzoek van de aanbestedende overheid alle nodige bijstand en informatie verlenen zodat de aanbestedende overheid haar belangen kan verdedigen in het kader van gerechtelijke, arbitrage- of andere procedures die tegen de aanbestedende overheid of haar personeel worden aangespannen wegens schending van het fundamentele recht op de persoonlijke levenssfeer en de bescherming van persoonsgegevens van de betrokkenen.

Bijzonder bestek BEL21005-10056 – Opdracht voor diensten m.b.t. audiovisuele diensten voor de AWA-prijs

Artikel 9: Veiligheidsmaatregelen

- 9.1. Gedurende de gehele looptijd van deze Overeenkomst moet de opdrachtnemer passende technische en organisatorische maatregelen nemen en handhaven zodat de verwerking voldoet aan de eisen van de Verordening en de rechten van de betrokkenen worden beschermd.
- 9.2. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe passende technische en organisatorische maatregelen uit te voeren om, overeenkomstig artikel 32 van de Verordening, een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen.
- 9.3. Bij de beoordeling van het passende beveiligingsniveau wordt met name rekening gehouden met de verwerkingsrisico's, vooral als gevolg van de incidentele of onrechtmatige vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens.
- 9.4. De partijen erkennen dat de beveiligingseisen voortdurend evolueren en dat voor een doeltreffende beveiliging een frequente beoordeling en regelmatige verbetering van verouderde beveiligingsmaatregelen vereist zijn. De opdrachtnemer moet dus de maatregelen die hij neemt om steeds aan zijn verplichtingen te voldoen, voortdurend evalueren en versterken, aanvullen of verbeteren.
- 9.5. De opdrachtnemer verstrekt de aanbestedende overheid een volledige en duidelijke beschrijving, op transparante en begrijpelijke wijze, van de wijze waarop hij de persoonsgegevens van laatstgenoemde verwerkt (Bijlage 3).
- 9.6. Indien de opdrachtnemer de toegepaste veiligheidsmaatregelen wijzigt, verbindt hij zich ertoe de aanbestedende overheid daarvan onmiddellijk in kennis te stellen.
- 9.7. De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht op te schorten en/of te beëindigen indien de opdrachtnemer geen technische en organisatorische maatregelen meer kan uitvoeren die op het verwerkingsrisico zijn afgestemd.

Artikel 10: Audit

- 10.1. De opdrachtnemer erkent dat de aanbestedende overheid onder toezicht staat van een of meer Toezichthoudende autoriteiten. De opdrachtnemer erkent dat de aanbestedende overheid en alle relevante Toezichthoudende overheden het recht hebben om, gedurende de looptijd van deze Overeenkomst, op elk moment en in elk geval tijdens de normale kantooruren van de opdrachtnemer een audit uit te voeren om te beoordelen of de opdrachtnemer voldoet aan de Verordening en de
- Bijzonder bestek BEL21005-10056 – Opdracht voor diensten m.b.t. audiovisuele diensten voor de AWA-prijs

bepalingen van deze Overeenkomst. De opdrachtnemer verleent hiertoe de nodige medewerking.

- 10.2. Van dit auditrecht mag niet meer dan eenmaal per kalenderjaar gebruik worden gemaakt, tenzij de aanbestedende overheid en/of de Toezichthoudende overheid redelijke gronden heeft om te vermoeden dat de opdrachtnemer in strijd met deze Overeenkomst en/of de bepalingen van de Verordening handelt. De beperking van het controlerecht is niet van toepassing op de Toezichthoudende autoriteit.
- 10.3. Op schriftelijk verzoek van de aanbestedende overheid verleent de opdrachtnemer de aanbestedende overheid of de relevante Toezichthoudende autoriteit toegang tot de relevante delen van de administratie van de opdrachtnemer en tot alle plaatsen en informatie die van belang zijn voor de opdrachtnemer (en, indien van toepassing, die van zijn agenten, dochterondernemingen en subverwerkers) om na te gaan of de opdrachtnemer voldoet aan de Verordening en de bepalingen van deze Overeenkomst. Op verzoek van de opdrachtnemer sluiten de betrokken partijen een geheimhoudingsovereenkomst.
- 10.4. De aanbestedende overheid moet alle passende maatregelen nemen om door de audit veroorzaakte belemmeringen voor de dagelijkse werking van de opdrachtnemer of voor de door hem verleende diensten tot een minimum te beperken.
- 10.5. Indien er tussen de opdrachtnemer en de aanbestedende overheid overeenstemming bestaat over een uit de audit blijkende significante inbreuk op de naleving van de Verordening en/of de Overeenkomst, verhelpt de opdrachtnemer die inbreuk zo spoedig mogelijk. De Partijen kunnen overeenkomen om een plan op te stellen, met inbegrip van een tijdschema voor de uitvoering van dat plan, om de bij de audit geconstateerde tekortkomingen te verhelpen.
- 10.6. De aanbestedende overheid draagt de kosten van elke uit hoofde van dit artikel uitgevoerde audit. Onverminderd het voorgaande draagt de opdrachtnemer de kosten van zijn personeel. Indien uit de audit echter blijkt dat de opdrachtnemer duidelijk niet voldoet aan de Verordening en/of bepalingen van deze Overeenkomst, draagt de opdrachtnemer de kosten van die audit. De kosten om de Verordening en/of de bepalingen van deze Overeenkomst na te komen, zijn ten laste van de opdrachtnemer.

Artikel 11: Doorgifte aan derden

Bijzonder bestek BEL21005-10056 – Opdracht voor diensten m.b.t. audiovisuele diensten voor de AWA-prijs

- 11.1. Het doorgeven van persoonsgegevens aan derden, op welke wijze dan ook, is in beginsel verboden, tenzij de wet dit voorschrijft of de opdrachtnemer daartoe de uitdrukkelijke toestemming van de aanbestedende overheid heeft verkregen.
- 11.2. Indien een wettelijke verplichting van toepassing is op de doorgifte van persoonsgegevens, waarop deze Overeenkomst betrekking heeft, aan derden, stelt de opdrachtnemer de aanbestedende overheid hiervan vooraf op de hoogte.

Artikel 12: Doorgifte buiten de EER

- 12.1. De opdrachtnemer verwerkt de persoonsgegevens van de aanbestedende overheid alleen op een locatie binnen de EER.
- 12.2. De opdrachtnemer zal de persoonsgegevens van de aanbestedende overheid niet verwerken of doorgeven, noch zelf of via derden, buiten de Europese Unie, tenzij de aanbestedende overheid hiertoe vooraf uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.

De opdrachtnemer zorgt ervoor dat de toegang tot de persoonsgegevens van de aanbestedende overheid door een derde op geen enkele wijze leidt tot de doorgifte van deze gegevens buiten de Europese Unie.

Artikel 13: Gedrag ten aanzien van nationale overheidsinstanties en gerechtelijke autoriteiten

- 13.1. De opdrachtnemer stelt de aanbestedende overheid onmiddellijk in kennis van elk verzoek, rechterlijk bevel, onderzoek of dagvaarding van een bevoegde nationale overheidsinstantie of gerechtelijke autoriteit, gericht aan de opdrachtnemer of diens subverwerker die/dat betrekking heeft op de mededeling van persoonsgegevens die door de opdrachtnemer of een subverwerker voor en namens de aanbestedende overheid zijn verwerkt, of van alle gegevens en/of informatie die op deze verwerking betrekking hebben.

Artikel 14: Intellectuele eigendomsrechten

- 14.1. Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de persoonsgegevens en de gegevensbanken met die persoonsgegevens zijn voorbehouden aan de aanbestedende overheid, tenzij anders overeengekomen tussen de Partijen.

Artikel 15: Vertrouwelijkheid

- 15.1. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de vertrouwelijkheid van de persoonsgegevens en de verwerking ervan te waarborgen.
- 15.2. De opdrachtnemer zorgt ervoor dat werknemers of subverwerkers die gemachtigd zijn persoonsgegevens te verwerken, zich ertoe hebben verbonden de verwerking op vertrouwelijke wijze uit te voeren en daarenboven gebonden zijn door een contractuele geheimhoudingsplicht

Artikel 16: Aansprakelijkheid

Bijzonder bestek BEL21005-10056 – Opdracht voor diensten m.b.t. audiovisuele diensten voor de AWA-prijs

16.1. Onverminderd de opdracht is de opdrachtnemer alleen aansprakelijk voor schade die door de verwerking is veroorzaakt indien hij niet heeft voldaan aan de verplichtingen van de Verordening die specifiek op verwerkers van toepassing zijn, of indien hij buiten of in strijd met de wettelijke instructies van de aanbestedende overheid heeft gehandeld.

16.2. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de betaling van alle administratieve boetes die voortvloeien uit een inbreuk op de Verordening.

16.3. De opdrachtnemer wordt enkel van zijn aansprakelijkheid ontheven indien hij kan bewijzen dat hij niet verantwoordelijk is voor de gebeurtenis die een inbreuk op de Verordening heeft veroorzaakt.

16.4. Indien blijkt dat zowel de aanbestedende overheid als de opdrachtnemer verantwoordelijk zijn voor schade die is veroorzaakt door de verwerking van persoonsgegevens, zijn beide Partijen aansprakelijk en betalen zij de schadevergoeding in overeenstemming met hun individuele aandeel in de verantwoordelijkheid voor de schade die is veroorzaakt door de verwerking.

Artikel 17: Einde van de Overeenkomst

17.1. Deze Overeenkomst is van toepassing zolang de opdrachtnemer in het kader van deze opdracht namens en voor rekening van de aanbestedende overheid persoonsgegevens verwerkt. Indien de opdracht eindigt, eindigt eveneens deze Overeenkomst.

17.2. In geval van een ernstige inbreuk op deze Overeenkomst of op de toepasselijke bepalingen van de Verordening, kan de aanbestedende overheid de opdrachtnemer gelasten de verwerking van de persoonsgegevens met onmiddellijke ingang te staken.

17.3. In geval van ontbinding van de Overeenkomst, of indien de persoonsgegevens niet langer relevant zijn voor het verlenen van de diensten, wist de opdrachtnemer, bij besluit van de aanbestedende overheid, alle persoonsgegevens of bezorgt ze terug aan de aanbestedende overheid en wist alle kopieën. De opdrachtnemer levert hiervan een schriftelijk bewijs, tenzij de toepasselijke wetgeving de opslag van persoonsgegevens vereist. Persoonsgegevens worden kosteloos aan de aanbestedende overheid teruggegeven, tenzij anders is overeengekomen.

Artikel 18: Bemiddeling en bevoegdheid

18.1. De opdrachtnemer stemt ermee in dat, indien de betrokkene op grond van deze Overeenkomst vorderingen tot schadevergoeding tegen hem instelt, de opdrachtnemer de beslissing van de betrokkene aanvaardt:

- om het geschil te verwijzen naar bemiddeling bij een onafhankelijke persoon;

- om het geschil voor te leggen aan de rechter van de plaats van vestiging van de aanbestedende overheid.

18.2. De Partijen komen overeen dat de door de betrokkene gemaakte keuze geen afbreuk doet aan de materiële of procedurele rechten van de betrokkene om op grond van andere toepasselijke bepalingen van het nationaal of internationaal recht verhaal te zoeken.

19.1. Geschillen tussen de Partijen over de bepalingen van deze Overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbanken, zoals bepaald in de hoofdovereenkomst.

Aldus overeengekomen op [.....] en opgesteld in twee exemplaren waarvan elke Partij erkent een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

VOOR DE AANBESTEDENDE OVERHEID

VOOR DE OPDRACHTNEMER

Naam: [.....]

Naam: [.....]

Functie: [.....]

Functie: [.....]

Bijlage 1: Beschrijving van de door de opdrachtnemer uitgevoerde activiteiten voor de verwerking van persoonsgegevens²³

1. Door de verwerker uitgevoerde verwerkingsactiviteiten

Voorwerp van de verwerking:

Aard van de verwerking: *[bijvoorbeeld structurering, raadpleging, opslag en verzameling]*

Duur van de verwerking:

²³In te vullen door de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer

Doel van de verwerking:

2. De categorieën van persoonsgegevens die de verwerker namens de verwerkingsverantwoordelijke zal verwerken (*aanduiden wat van toepassing is)

- ☐ Persoonlijk identificatiegegevens (bv. naam, adres, telefoon)
- ☐ Elektronische identificatiegegevens (bv. e-mailadressen, Facebook-ID's, Twitter-ID's, gebruikersnamen, wachtwoorden of andere logingegevens)
- ☐ Elektronische locatiegegevens (bv. IP-adressen, gsm, gps, aanmeldingspunten)
- ☐ Biometrische identificatiegegevens (bv. vingerafdrukken, irisscans)
- ☐ Kopieën van identiteitsbewijzen
- ☐ Financiële identificatiegegevens (bv. (bank)rekeningnummers, kredietkaartnummers, loon- en betalingsgegevens)
- ☐ Persoonlijke kenmerken (bv. geslacht, leeftijd, geboortedatum, burgerlijke staat, nationaliteit)
- ☐ Fysieke gegevens (bv. lengte, gewicht)
- ☐ Levensgewoonten
- ☐ Psychologische gegevens (bv. persoonlijkheid, karakter)
- ☐ Gezinssamenstelling
- ☐ Hobby's en interesses
- ☐ Lidmaatschappen
- ☐ Consumptiegewoonten
- ☐ Onderwijs en opleiding
- ☐ Beroep of bezigheid (bv. functie, titel)
- ☐ Afbeeldingen/foto's
- ☐ Geluidsopnamen
- ☐ Nationaal rijksregisternummer/identificatienummer
- ☐ Contractgegevens (bv. contractuele relatie, bestelgeschiedenis, bestelnummers, facturering en betaling)
- ☐ Andere gegevenscategorieën, <Beschrijf>

3. De bijzondere categorieën van persoonsgegevens die de verwerker namens de verwerkingsverantwoordelijke zal verwerken (indien van toepassing) (aanduiden wat van toepassing is)

- ☐ Gevoelige gegevens (art. 9 GDPR)
 - Raciale of etnische gegevens
 - Gegevens over seksueel gedrag
 - Politieke standpunten
 - Lidmaatschap van een vakbond
 - Filosofische of religieuze overtuigingen

- ☐ Gezondheidsgegevens (art. 9 GDPR)
 - Fysieke gezondheid
 - Psychologische gezondheid
 - Risicosituaties en -gedragingen
 - Genetische gegevens
 - Zorggegevens

- ☐ Gerechtelijke gegevens (artikel 10 van de Algemene verordening gegevensbescherming)
 - Verdenkingen en tenlasteleggingen
 - Veroordelingen en straffen
 - Gerechtelijke maatregelen
 - Administratieve sancties
 - DNA-gegevens

4. Categorieën van betrokkenen (*aanduiden welke van toepassing is)

- ☐ (Potentiële)/(voormalige) klanten

Zo ja, <beschrijf>

- ☐ Sollicitanten en (voormalige) werknemers, stagiairs, enz.

Zo ja, <beschrijf>

Bijzonder bestek BEL21005-10056 – Opdracht voor diensten m.b.t. audiovisuele diensten voor de AWA-prijs

- ☐ (Potentiële)/(voormalige) leveranciers

Zo ja, <beschrijf>

- ☐ (Potentiële)/(Voormalige) (zaken)partners

Zo ja, <beschrijf>

- ☐ Andere categorie

Zo ja, <beschrijf>

5. De omvang van de verwerking (aantal registers/aantal betrokkenen)

<Beschrijf>

6. Gebruiks- en opslagperioden van (verschillende categorieën van) persoonsgegevens

<Beschrijf>

7. Plaats van verwerking

<Beschrijf>

Indien de verwerking buiten de EER plaatsvindt, vermeld welke passende waarborgen zijn ingevoerd

<Beschrijf>

8. Inschakeling van de volgende subverwerkers

<Beschrijf>

9. Gegevens van de verantwoordelijke contactpersoon bij de verwerkingsverantwoordelijke

Bijzonder bestek BEL21005-10056 – Opdracht voor diensten m.b.t. audiovisuele diensten voor de AWA-prijs

Naam:	
Titel:	
Telefoonnummer:	
E-mail:	
Naam: ²⁴	
Titel:	
Telefoonnummer:	
E-mail:	

10. Gegevens van de verantwoordelijke contactpersoon bij de verwerker

Naam:	
Titel:	
Telefoonnummer:	
E-mail:	
Naam:	
Titel:	
Telefoonnummer:	
E-mail:	

Bijlage 2: Beveiliging van de verwerking²⁵

De aanbestedende overheid mag alleen een beroep doen op verwerkers die voldoende garanties bieden, met name wat deskundigheid, betrouwbaarheid en middelen betreft, om

²⁴ Vermeld de persoon die verantwoordelijk is voor het project/de afdeling/andere correspondent

²⁵In te vullen door de opdrachtnemer

de in artikel 32 van de GDPR genoemde technische en organisatorische maatregelen, waaronder de beveiliging van de verwerking, uit te voeren.²⁶

Om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen, rekening houdend met de stand van de techniek en de aard, de omvang, de context en het doel van de verwerking alsook met de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's die de verwerking inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen, treft de opdrachtnemer passende technische en organisatorische maatregelen.

Deze veiligheidsmaatregelen omvatten, maar zijn niet beperkt tot:

- <Beschrijf>

²⁶ Overweging 81 van de GDPR