



Grafische gids

Versie 2 - 09/2023

Waarom Enabel?

Enabel is een 'Belgische' variante op het Engelse werkwoord 'enable', met –bel– achteraan. Een duidelijke verwijzing naar België. Enabel is een unieke naam die in alle talen dezelfde blijft. Door de link met het Engels neemt ook de naam van het agentschap alle betekenissen van het Engelse woord over, en die betekenissen sporen volledig met de inhoud van de activiteiten van het vernieuwde Belgisch ontwikkelingsagentschap.

Enabel betekent mogelijk maken, faciliteren, empoweren. Dat is precies wat het Belgisch ontwikkelingsagentschap doet : wij stellen onze partners in staat om te doen wat nodig is zodat duurzame ontwikkeling een feit wordt. Wij moeten mee de omstandigheden creëren om ontwikkeling mogelijk te maken, wij geven een duwtje in de rug, wij motiveren, wij moedigen aan, wij bevorderen, wij brengen partners en organisaties bij elkaar om de zaken in beweging te brengen, om verandering te bewerkstelligen.

- **Enabel is een naam, geen afkorting.**
- **De naam Enabel wordt met hoofdletter E geschreven: Enabel.**
- **De naam wordt nooit als ENABEL geschreven, met hoofdletters.**

Korte beschrijving van Enabel

De korte beschrijving van Enabel is een presentatietekstje dat je voor uiteenlopende toepassingen kunt gebruiken: inleidingen, projectdocumenten, presentaties, brochures, flyers, colofons, perscommuniqués enz.

Enabel, het Belgisch ontwikkelingsagentschap, voert de Belgische gouvernementele samenwerking uit. Daarnaast werkt het agentschap ook voor andere nationale en internationale opdrachtgevers. Samen met zijn partners in binnen- en buitenland reikt Enabel oplossingen aan om dringende mondiale uitdagingen aan te pakken - klimaatverandering, economische en sociale ongelijkheid, vrede en veiligheid, verstedelijking, menselijke mobiliteit - en om wereldburgerschap te bevorderen. Enabel heeft 2000 medewerkers.

Het agentschap beheert 170 projecten in een twintigtal landen, in België, Afrika en het Midden-Oosten.



Voor de meest recente versie van de presentatietekst (de cijfers variëren wel eens) kun je hier terecht
Intranet > Ondersteuning > Communicatie > Alle documenten > Standard Enabel description
[Intranet > Korte beschrijving van Enabel](#)

Logo	4
Kleuren (palet)	5
Lettertypes	6
Briefpapier	7
Visitekaartje	8
Groetenkaart	9
Enveloppe	9
Map	10
Stempel	10
Elektronische handtekening (e-mail)	11
Opmaak	12
Hiërarchie van de logo's	13
Verslag	14
Verslag	15
PowerPoint-presentatie	16
Digitaal of papier	17
Projectfolder	18
Projectfolder (vervolg)	19
Roll-up	20
Bord	21
Autosticker	21
Werfborden	22
Een logo voor mijn project?	23
Een website voor mijn project?	23
Socialmedia-accounts voor mijn project?	23

Logo

Er is één en slechts één logo; het is identiek in alle talen.



Beschermingszone



Donkergrijs versie



Logo in wit



Download het logo op
Intranet > Ondersteuning > Communicatie > Logo
[Intranet > Logo](#)



Symbool

De vogel in het logo van Enabel is ook ons favicon, het 'favoriete icoon' van onze identiteit. Het wordt meestal gebruikt om onze website en sommige van onze social media te identificeren.

Het is een symbool dat ons merk vertegenwoordigt, naast ons logo.
Het favicon vervangt het logo niet; het is ervan afgeleid.



Niet toegelaten



De benaming 'Belgisch ontwikkelingsagentschap' maakt nooit deel uit van het logo als dusdanig.



Kleuren (palet)

Onze institutionele kleuren zijn donkergrijs (niet zwart), geel en rood, zoals aangegeven.

Institutionele kleuren



RGB 88/87/86
CMYK 0/0/0/80
Pantone Cool Grey 11 C



RGB 249/181/0
CMYK 0/32/100/0
Pantone 1235 C



RGB 216/26/26
CMYK 7/98/96/1
Pantone 485 C

Secundaire kleuren

Secundaire kleuren kunnen gebruikt worden voor de layout van publicaties.
Gebruik nooit meer dan twee kleuren per publicatie.



RGB 103/38/102
CMYK 68/96/22/12
Pantone 260



RGB 0/125/165
CMYK 100/30/25/1
Pantone 314



RGB 230/83/0
CMYK 1/78/100/0
Pantone 166



RGB 203/151/0
CMYK 24/40/100/2
Pantone 117



RGB 76/156/46
CMYK 74/10/98/0
Pantone 362

Neutrale kleuren

We raden aan om grijstinten te gebruiken voor tabellen, achtergronden enz.

Koude



RGB 217/216/214
CMYK 18/13/14/0
Pantone Cool Gray 1



RGB 208/207/205
CMYK 22/17/17/0
Pantone Cool Gray 2



RGB 200/200/200
CMYK 26/19/18/0
Pantone Cool Gray 3



RGB 187/187/187
CMYK 31/24/22/0
Pantone Cool Gray 4



RGB 177/177/177
CMYK 36/28/26/0
Pantone Cool Gray 5

Warme



RGB 214/209/202
CMYK 19/17/19/0
Pantone Warm Gray 1



RGB 203/195/187
CMYK 24/22/24/0
Pantone Warm Gray 2



RGB 191/183/176
CMYK 30/26/28/0
Pantone Warm Gray 3



RGB 181/173/165
CMYK 35/31/32/0
Pantone Warm Gray 4



RGB 172/161/153
CMYK 38/36/36/0
Pantone Warm Gray 5

Lettertypes

Voor PC

Calibri

abcdefghijklmnopqrstuvwxy
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789

Georgia

abcdefghijklmnopqrstuvwxy
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789

Voor publicaties

Aller

abcdefghijklmnopqrstuvwxy
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789

Georgia

abcdefghijklmnopqrstuvwxy
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789

Titels

Lettertypes voor titels zijn Calibri of Aller. Titels mag je nooit uitlijnen.

Hoofdttekst

Georgia is het lettertype voor hoofdttekst in publicaties. Alleen in Powerpoint-presentaties gebruiken we altijd Calibri. De lettergrootte voor body text is 9 pt., interlinie 12 pt.


Alignering

We bevelen aan om tekst altijd links te aligneren. Uitgelijnde tekst is in sommige gevallen toegestaan (maar nooit in een titel).



Download het Aller-lettertype hier:
<https://www.fontsqureel.com/fonts/aller>

Briefpapier

	Belgisch ontwikkelingsagentschap enabel.be	
	Voornaam Naam Organisatie Adres 1 Adres 2 Adres 3 Adres 4	
Contact Voornaam Naam Brussel, 01 januari 2018 Onderwerp: Voeg onderwerp toe	Ons kenmerk Nummer Bijlage(n):	Uw kenmerk Nummer
<p>Geachte heer, mevrouw,</p> <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum</p> <p>Titel 1 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum</p> <p>Titel 2 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum</p> <p>Titel 2.1. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum</p> <p>Titel 2.2. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.</p>		
Enabel • Belgisch ontwikkelingsagentschap • Naamloze vennootschap van publiek recht met sociaal oogmerk • Hoogstraat 147 • 1000 Brussel • T +32 (0)2 505 37 00 • enabel.be		
1		

Eerste pagina



De hoogte van het Enabel-logo is de maximale hoogte. Er wordt links uitgelijnd op het begin van het adresveld.

Download de template van het briefpapier op
Intranet > Ondersteuning > Communicatie > Alle documenten > Office templates

[Intranet > Briefpapier](#)



Visitekaartje

Een visitekaartje identificeert de werkgever van de persoon in kwestie. In ons geval is dat Enabel. Visitekaartjes zijn dus onveranderlijk ; ze bevatten slechts één enkel logo, met name dat van Enabel.

Het is verboden om andere logo's (van opdrachtgevers, partners enz.) toe te voegen.

Het is wel mogelijk om de titel van het project waarin je werkt toe te voegen. Als het project wordt gefinancierd door een andere opdrachtgever dan België, dan moet dat in tekst worden toegevoegd. Bijvoorbeeld :

Jan Janssens
Projectleider
Project ter ondersteuning van de gezondheidssector
(gefinancierd door de Europese Unie)

Voor Brussel

Er bestaan 2 varianten van de kaartjes:

- Recto FR en verso NL
- Recto FR en verso EN

In de partnerlanden

- Recto = nationale taal
- Verso = andere nuttige taal

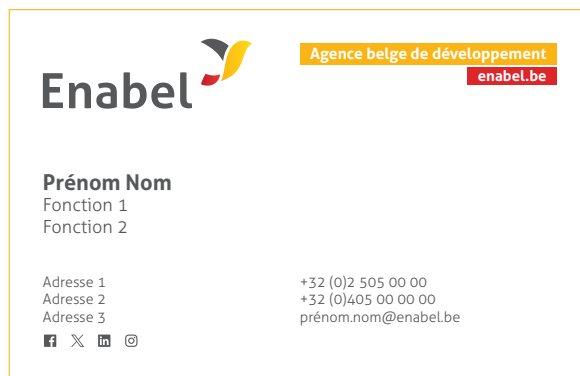
Het formaat van het visitekaartje is 85 x 55 mm.



Wist je dat 80 % van de uitgewisselde visitekaartjes verloren gaat of in de prullenbak belandt?

Waarom zou je je visitekaartjes niet digitaliseren op je smartphone om ze efficiënter te beheren? Wij raden je volgende app aan:

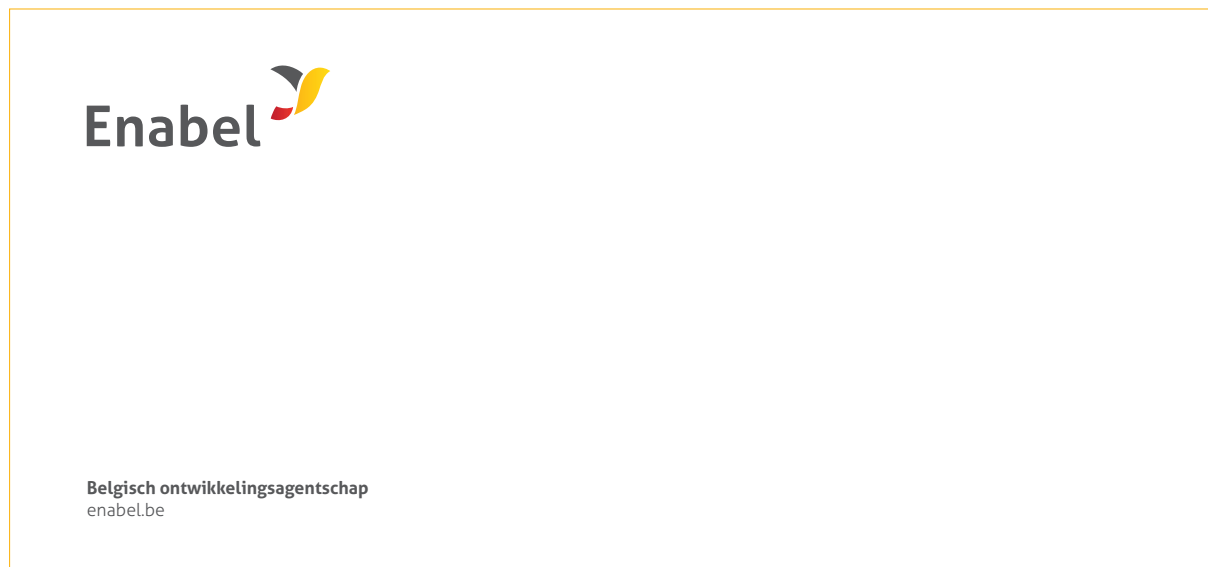
<https://www.camcard.com>



Download de template van het visitekaartje:
contacteer communication@enabel.be



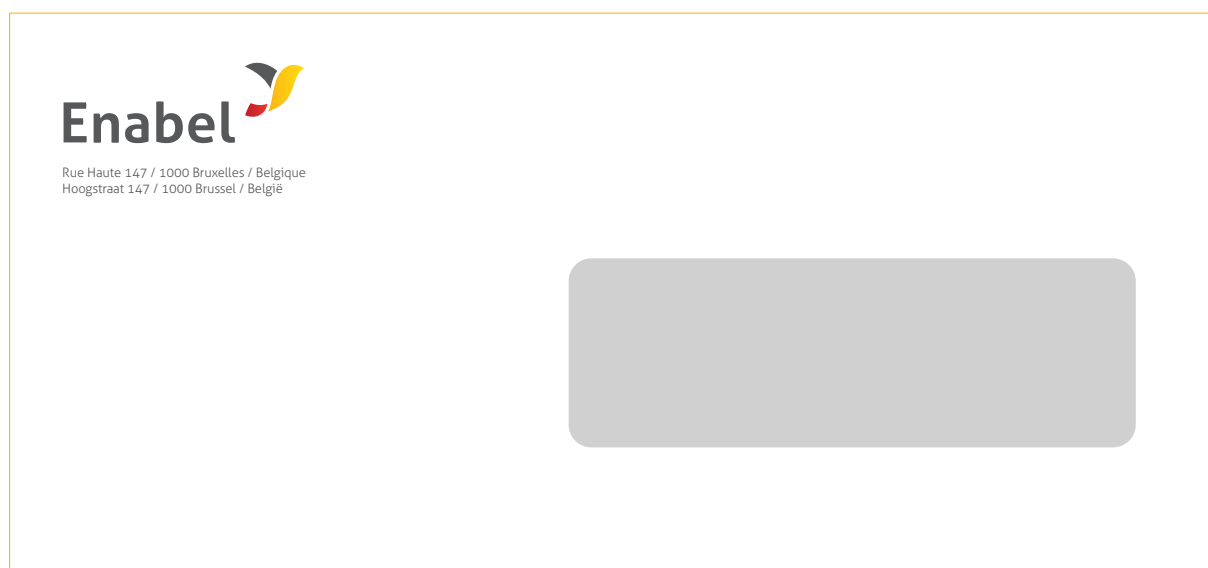
Groetenkaart



Formaat: 210 x 100 mm.

Druk recto FR en verso NL

Enveloppe



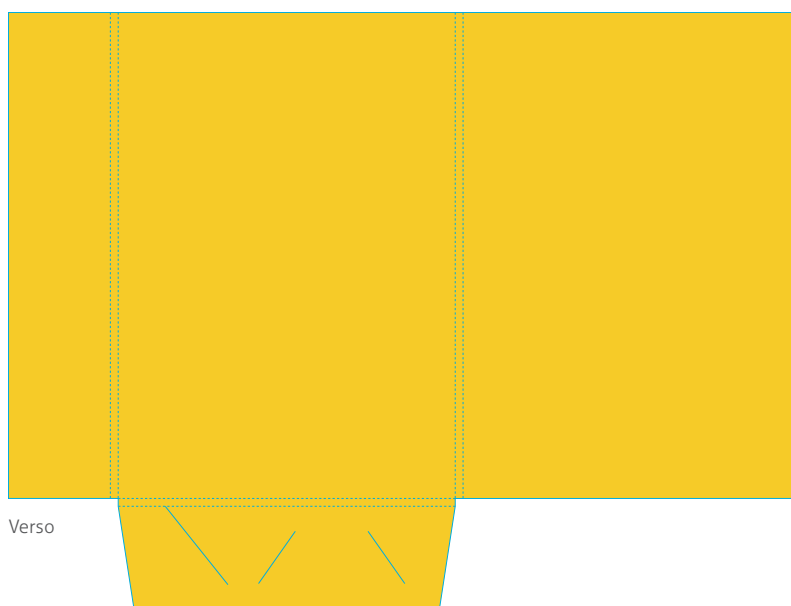
Voorbeeld van een enveloppe Amerikaans formaat met het venster verplicht rechts. Het logo moet zich steeds op alle enveloppen in de linkerbovenhoek bevinden.



Om drukkosten voor enveloppen te vermijden, is het nuttig etiketten te produceren met een formaat van 34 x 65 mm met het logo en het adres.

Map

Met rug van 5 mm



Stempel

Voorbeeld van een stempel – gebruik van het symbool alleen + adresgegevens



Elektronische handtekening (e-mail)

Alle medewerkers van Enabel moeten de elektronische handtekening gebruiken volgens onderstaand model.

Instructies over de manier waarop je de elektronische handtekening in Outlook instelt, een Word-document met een gepreformateerde handtekening en een logo met de juiste afmetingen zijn beschikbaar op Intranet.



Intranet > Ondersteuning > Communicatie > Alle documenten > E-mail signature


[Intranet > Elektronische handtekening](#)

The screenshot shows an Outlook 'Nouveau message' window. The header bar includes icons for 'Envoyer', 'Discussion', 'Joindre', 'Adresses', 'Polices', 'Couleurs', 'Enr. brouillon', 'Listes', 'Navigateur de photos', and 'Afficher les modèles'. The email fields are: 'À :', 'Cc:', 'Cci:', and 'Objet:'. The signature dropdown is set to 'Base'. The main body of the email contains the following text:

Commolor incin,

Nos nis dolutat. Ut ad min henit nos nullandit lor at nonsed ercidunt velesse deliscipit at, quissit luptatin ercinim vercinibh er si tet ulputatueros ad tisit utpat lan vel ulput nis alit laore miniam zzrit, conulla mconullam del utpat. Ut ipit nos euguer se magna facilit prat.

Voornaam **Familiennaam**
Functie
Project (terrein)

Enabel 

Belgisch ontwikkelingsagentschap
Adres
Adres
T+32 (0)2 505 00 00
enabel.be

Hoofdttekst

Calibri Regular
Lettergrootte: 10pt

Donkergrijs

R : 88 G : 87 B : 86

Handtekening

Voornaam / Familiennaam

Calibri Bold
Lettergrootte: 10pt

Functie / Project

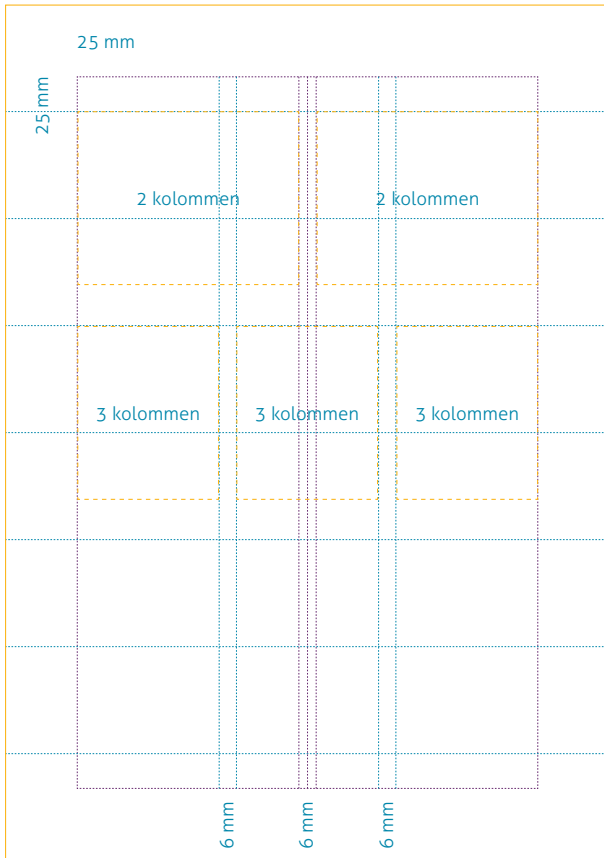
Calibri Regular
Lettergrootte: 10pt

Adres

Calibri Regular
Lettergrootte: 8pt

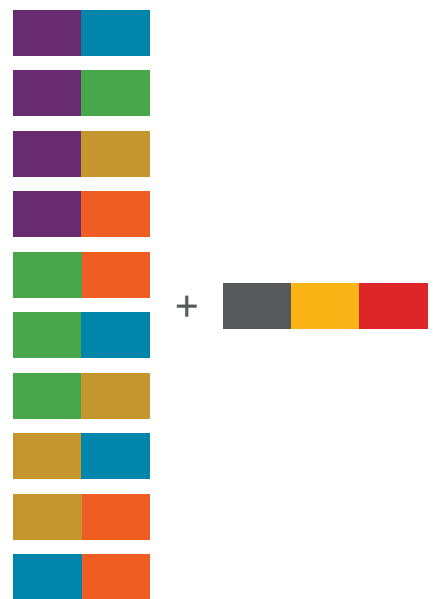
Opmaak

Op A4-formaat is de cover verdeeld in 8 horizontale stroken en 2 of 3 verticale kolommen.



Kleurgebruik

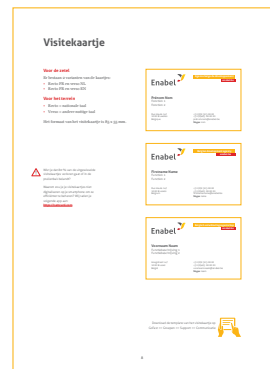
Beperk de kleuren tot twee per sectie, publicatie of project bovenop de institutionele kleuren indien nodig. Enkele voorbeelden:



Voorbeelden van covers



Voorbeelden van binnenpagina's



Hiërarchie van de logo's

Cover

Op een cover staat het logo van Enabel beneden rechts.



Investir
dans le développement
de la main-d'œuvre

Veld partnerlogo

Enabel 



Als op de cover ook het logo van een partner verschijnt, dan moet dit logo links in de onderste strook worden geplaatst.

De hoogte van het Enabel-logo is de maximale hoogte. Er wordt links uitgelijnd op het begin van de marge.

Affiche / banner

Als er meerdere logo's zijn, is de hiërarchie als volgt:

Appui à l'enseignement technique
et professionnel

 Belgique
partenaire du développement

Veld donoren



Veld partners

Enabel 

Veld Enabel

Verslag

Cover

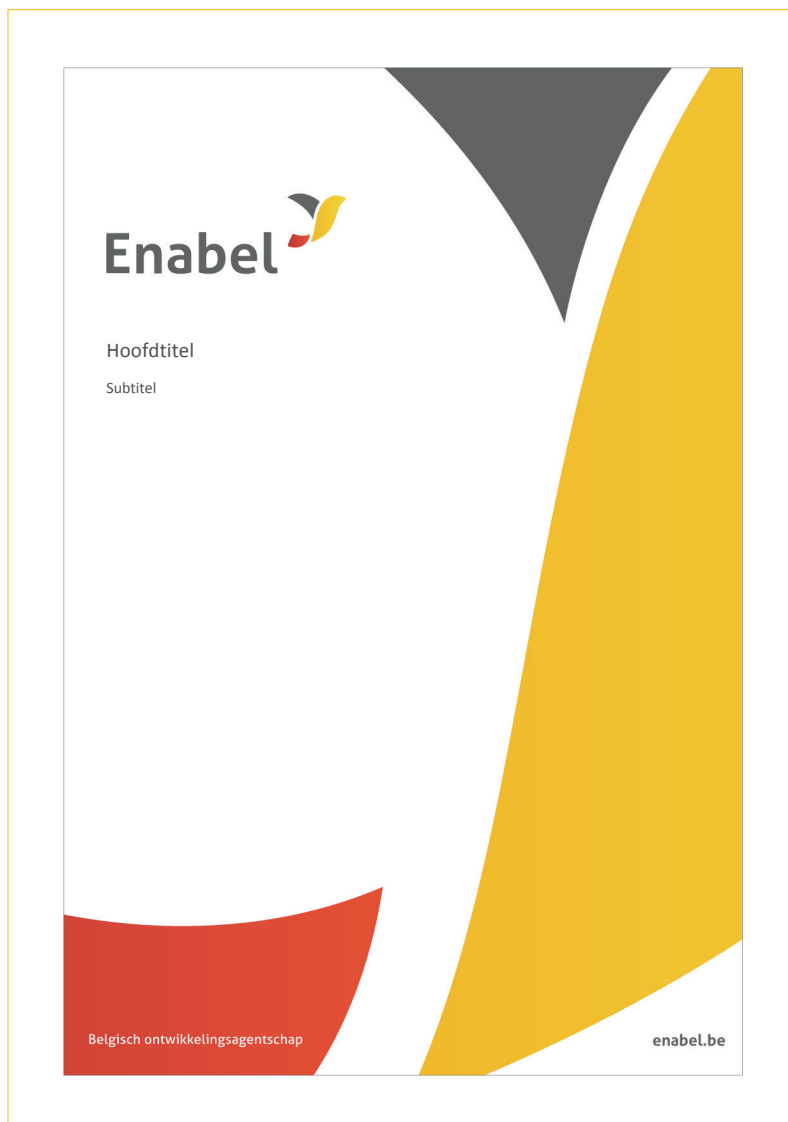
Een rapport is een werkinstrument van Enabel. Het is opgemaakt volgens de visuele identiteit van onze organisatie, en is dus onveranderlijk. Het bevat slechts één enkel logo, met name dat van Enabel. Het is verboden om andere logo's (van opdrachtgevers, partners enz.) toe te voegen.

Als het project waarvan sprake in het rapport gefinancierd wordt door een andere opdrachtgever dan België, dan moet dat worden toegevoegd in de titel. Bijvoorbeeld:

Project ter ondersteuning van de gezondheidssector (gefinancierd door de Europese Unie)

Formuleringsrapport

Het is niet voorzien om een foto op de cover te plaatsen.



De hoogte van het Enabel-logo is de maximale hoogte. Er wordt links uitgelijnd op het begin van het veld Titel.

Download de template van het verslag op
Intranet > Ondersteuning > Communicatie > Alle documenten > Office templates
[Intranet > Verslag](#)



Verslag

Binnenpagina's

Inhoudstafel

1	Titel 1	3
1.1	Titel 2	3
1.1.1	Titel 3	3
1.1.1.1	Titel 4	3
2	Titel 1	4
2.1	Titel 2	4
2.1.1	Titel 3	4
2.1.1.1	Titel 4	4

1 Titel 1

Danteni di nonsequi doluptur sitam sed este laut la quae volorum exerum et enet maio tem et deles caequia verrore rferespientim int eosam quam ni solecae cabora poritos aut fuga. Nem eturit quia volost estisi tatinctem. Hillessimi, quist, quendis doluptate libus unt fugiam ipicpicium accata natur, nosapellenis dellique lam fugit quatur? Qui core pro ex expe nisitatet et etur acis sum recaeet pa sundaer spiducienimo mintius doluptas niatur sandandis quassi con core nimodit eum liquiae incium verum, si ra sim veliquas restotatur rempore nate videles tionser umenda qui omnis sit ipsa dolorio reptatur susdam inci audigent qui conecca dempores abor as parcelli quaeribearia il imi, sequodit ea cum a peria asped et as simagnim es de dollabo rendis eicium eum arum solum ne parunt.

1.1 Titel 2

Res aut vendaepeq que landit aligendunt, cum ipsundi gnatia dicia quidebit ame doloratem aliae perororem fuga. Nam, nimagnisita anda de vendest, ut la qui officatia nonse consequam diti corempore volor mil molore nonecessi id eius est, odistrunt doluptint diatatio maxime estet aliqunia spiscius nobit as dolupta connimpos et as ullupta volorauntas serro bliacendiaes miligendae volutemodi te officid eratis eum que aliquinto comihit taeperrum ium hitos quasper spernatiur, occabor estrum hieata iditibus ut et inihliquiae autas mo consed modissi tioreptas quis enecte quam, sitatati ut que voluptate eaque plant dianditas rectur? Henit aut maximporem iumquo blaciti oresed untium aperiti ostibus.

1.1.1 Titel 3

Debit fuga. Et porpor mintibus velenimost aut molupitatur, officim endae. Anditat ibusae volest, temquid emporeic tet denist, as moditendi od mincipussant ea conse rempore et latquid magnis si quis sum nis dolora cusaniment. Everepeliqui te labore optiur molorerum et aut ilique ad quam eicaborio blaicent aut expe labo. Nem si comnis modissum velecto min reprat. Consed ma nossi nos mi, volorum quae non endus, cumquam cum, totaquiandae corepe volent evelestrum aute pre soluptaes sa simo iunt laut fuga. Nam ut ulles volorum facerum recerum.

1.1.1.1 Titel 4

Debit fuga. Et porpor mintibus velenimost aut molupitatur, officim endae. Anditat ibusae volest, temquid emporeic tet denist, as moditendi od mincipussant ea conse rempore et latquid magnis si quis sum nis dolora cusaniment. Everepeliqui te labore optiur molorerum et aut ilique ad quam eicaborio blaicent aut expe labo. Nem si comnis modissum velecto min reprat. Consed ma nossi nos mi, volorum quae non endus, cumquam cum, totaquiandae corepe volent evelestrum aute pre soluptaes sa simo iunt laut fuga. Nam ut ulles volorum facerum recerum.

¹ Debit fuga et porpor mintibus.

2 Titel 1

Danteni di nonsequi doluptur sitam sed este laut la quae volorum exerum et enet maio tem et deles caequia verrore rferespientim int eosam quam ni solecae cabora poritos aut fuga. Nem eturit quia volost estisi tatinctem. Hillessimi, quist, quendis doluptate libus unt fugiam ipicpicium accata natur, nosapellenis dellique lam fugit quatur? Qui core pro ex expe nisitatet et etur acis sum recaeet pa sundaer spiducienimo mintius doluptas niatur sandandis quassi con core nimodit eum liquiae incium verum, si ra sim veliquas restotatur rempore nate videles tionser umenda qui omnis sit ipsa dolorio reptatur susdam inci audigent qui conecca dempores abor as parcelli quaeribearia il imi, sequodit ea cum a peria asped et as simagnim es de dollabo rendis eicium eum arum solum ne parunt.

2.1 Titel 2

Res aut vendaepeq que landit aligendunt, cum ipsundi gnatia dicia quidebit ame doloratem aliae perororem fuga. Nam, nimagnisita anda de vendest, ut la qui officatia nonse consequam diti corempore volor mil molore nonecessi id eius est, odistrunt doluptint diatatio maxime estet aliqunia spiscius nobit as dolupta connimpos et as ullupta volorauntas serro bliacendiaes miligendae volutemodi te officid eratis eum que aliquinto comihit taeperrum ium hitos quasper spernatiur, occabor estrum hieata iditibus ut et inihliquiae autas mo consed modissi tioreptas quis enecte quam, sitatati ut que voluptate eaque plant dianditas rectur? Henit aut maximporem iumquo blaciti oresed untium aperiti ostibus.

2.1.1 Titel 3

Debit fuga. Et porpor mintibus velenimost aut molupitatur, officim endae. Anditat ibusae volest, temquid emporeic tet denist, as moditendi od mincipussant ea conse rempore et latquid magnis si quis sum nis dolora cusaniment. Everepeliqui te labore optiur molorerum et aut ilique ad quam eicaborio blaicent aut expe labo. Nem si comnis modissum velecto min reprat. Consed ma nossi nos mi, volorum quae non endus, cumquam cum, totaquiandae corepe volent evelestrum aute pre soluptaes sa simo iunt laut fuga. Nam ut ulles volorum facerum recerum.

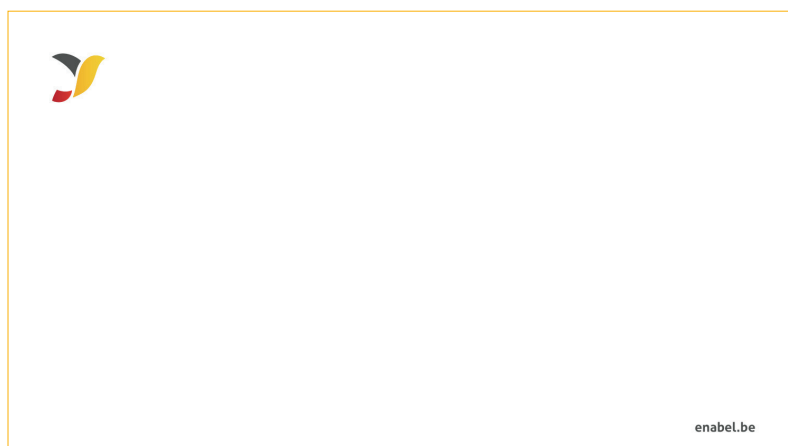
2.1.1.1 Titel 4

Debit fuga. Et porpor mintibus velenimost aut molupitatur, officim endae. Anditat ibusae volest, temquid emporeic tet denist, as moditendi od mincipussant ea conse rempore et latquid magnis si quis sum nis dolora cusaniment. Everepeliqui te labore optiur molorerum et aut ilique ad quam eicaborio blaicent aut expe labo. Nem si comnis modissum velecto min reprat. Consed ma nossi nos mi, volorum quae non endus, cumquam cum, totaquiandae corepe volent evelestrum aute pre soluptaes sa simo iunt laut fuga. Nam ut ulles volorum facerum recerum.

PowerPoint-presentatie

Er bestaan 2 formaten voor presentaties:

- Formaat 4:3 voor oudere schermen en projectors
- Formaat 16:9



De hoogte van het Enabel-logo is de maximale hoogte. Er wordt links uitgelijnd op het begin van het veld Titel.

Download de template van de PowerPoint-presentatie op
Intranet > Ondersteuning > Communicatie > Alle documenten > Office templates
[Intranet > PowerPoint](#)



Digitaal of papier

Standaard = digitaal

Wij raden jullie aan je strategie en communicatieplan bij voorkeur te ontwerpen met digitale instrumenten (websites, sociale media ...).

Steeds meer mensen zullen je berichten ontdekken op mobiele toestellen. Kies dus voor digitale oplossingen die mobielvriendelijk zijn.

Natuurlijk is drukwerk niet verboden. Maar op voorwaarde dat er een verspreidingsplan achter de papieren productie zit. De activiteiten om je drukwerk te verspreiden, bijvoorbeeld per post, ter gelegenheid van bepaalde evenementen, vergaderingen, workshops, enz. moeten op voorhand worden gepland.

Papierkeuze

- FSC- of PEFC-papier (milieukeurmerk).
- idealiter voor minstens 50 % gerecycleerd;
- mat of halfmat, glanzend wordt niet aangeraden.

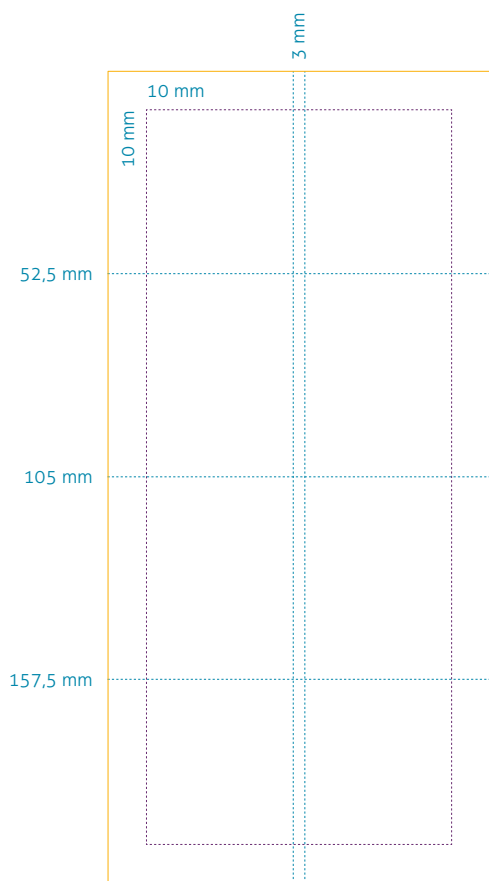
Gewicht

Aanbevolen gewicht voor de verschillende elementen in functie van de papierkeuze:

- | | |
|-----------------|-------------------------|
| • briefpapier | 80-100 g/m ² |
| • enveloppe | 80-100 g/m ² |
| • visitekaartje | 300 g/m ² |
| • groetenkaart | 300 g/m ² |

Projectfolder

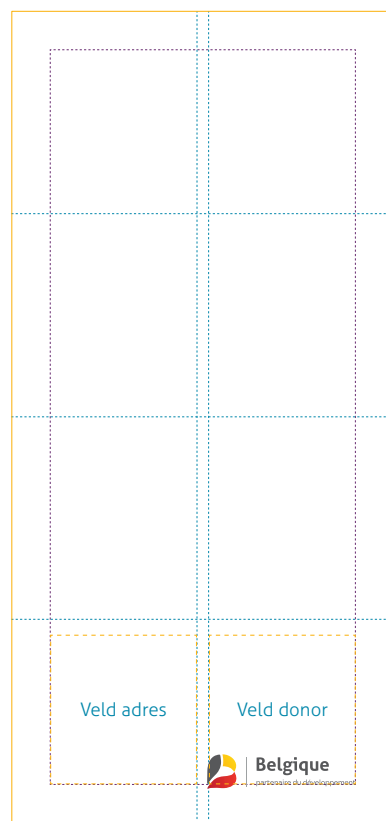
- Amerikaans formaat
- gesloten: 99 x 210 mm / open: 297 x 210 mm
- papier: 170 g/m² – mat gestreken FSC
- recto verso: vierkleurendruk
- snijden: in portefeuillevouw



Rooster



Recto



Verso

2 kleurversies



Neem contact op met je Communication Officer of het communicatieteam voor ondersteuning en voor de template In-Design.



Projectfolder (vervolg)

Voorbeeld en opbouw:



Données-clés

Financement : Royaume de Belgique, Grand-Duché de Luxembourg, République du Sénégal
Mise en oeuvre : Enabel - Agence belge de développement et CC PEPAM - Cellule de Coordination du Programme Eau Potable et Assainissement du Millénaire
Partenaire : Ministère de l'Hydraulique et de l'Assainissement
Localisation : Régions de Diourbel, Fatick, Kaffrine, Kaolack, Thiès et Louga
Durée du projet : 2015-2019
Budget : 11.650.000 €
 Royaume de Belgique : 9.500.000 €
 Grand-Duché de Luxembourg : 2.000.000 €
 République du Sénégal : 150.000 €

Roads des Félies Maritimes Hain
 Cité Fort B Villa n°25
 BP 47 216 - Dakar
 T (+ 221) 33 859 05 18
 enabel@enabel.be

Antenne Kaolack
 Division Régionale de l'Hydraulique
 BP 213 - Kaolack
 T (+ 221) 33 941 64 28

Enabel
 Agence belge de développement
 121, Solferino Museum
 Route de Ouakam
 BP 4474 - Ouakam Dakar
 Sénégal
 T (+ 221) 33 60 01 25
 enabel.be



Amélioration des services de l'eau potable et de l'assainissement en milieu rural



Voornaamste gegevens

Titel

Aller Bold - Grootte : 16pt

Tekst in het geel

Aller Bold - Grootte : 9pt

Teksten

Georgia regular - Grootte : 8pt

Adres

Enabel

Belgisch ontwikkelingsagentschap

Aller Bold - Grootte : 7pt

Teksten

Aller light regular - Grootte : 7pt

Cover

Titel

Aller Bold - Grootte : 16pt



Contexte

En décembre 2013, le Sénégal a atteint l'objectif du Millénaire pour le développement qu'il s'était fixé en matière d'accès à l'eau potable (86 % en 2013). L'accès à l'assainissement progresse mais à un rythme insuffisant pour réaliser l'objectif fixé (59 % en 2013). La coopération entre la Belgique et le Sénégal se doit de répondre à cette situation en orientant ses interventions sur la pérennisation du service de l'eau potable et de la gestion de la ressource tout en poursuivant les efforts pour le développement de l'accès à l'assainissement.

C'est dans ce contexte que s'inscrit le projet d'amélioration des services de l'eau potable et de l'assainissement en milieu rural (PASEPAR) qui est intégré dans la programmation nationale du secteur de l'eau et de l'assainissement du Sénégal.

Le PASEPAR prolonge plus de 30 ans d'intervention de la Coopération belge dans l'hydraulique et l'assainissement en milieu rural dans le bassin arahidière.

Objectif

L'objectif du projet est d'améliorer quantitativement et qualitativement les services d'eau potable et d'assainissement fournis aux populations rurales de la zone d'intervention, de manière durable et dans le respect d'une approche intégrée en matière de gestion des ressources en eau.



Résultats attendus

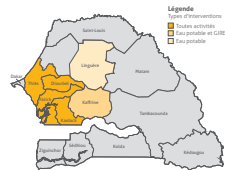
- Eau potable :** les populations rurales de la zone d'intervention ont accès de manière durable à un service public d'eau potable répondant aux normes de qualité en vigueur au Sénégal.
- Hygiène et assainissement :** les populations rurales de la zone d'intervention ont accès de manière durable à un assainissement amélioré et les pratiques en matière d'hygiène sont améliorées.
- Gestion intégrée des ressources en eau :** les ressources en eau sont mieux connues et gérées de manière rationnelle, dans le respect des intérêts des différents groupes d'utilisateurs.

Activités principales

- Réaliser 5 infrastructures d'Adduction d'Eau Potable (AEP) dans le département de Linguère.
- Appuyer la réforme de l'Hydraulique rurale en soutenant l'Office des Forages Ruraux (OFOR) sur :
 - la communication au niveau local ;
 - la mise en place d'un fond de soutien pour les AEP ;
 - le suivi technique et financier et l'appui conseil aux différents acteurs de l'AEP rurale.
- Améliorer la qualité de l'eau produite au niveau du Bassin Arahidière en réalisant des mini-transects d'eau, en installant des unités de potabilisation par osmose inverse et des dispositifs de chloration de l'eau en sortie de forage.
- Financer des projets d'assainissement innovants mis en œuvre par des ONG dans 4 régions (Thiès, Diourbel, Fatick et Kaolack).



Zones d'intervention



Binnenin

Titel

Aller Bold - Grootte : 16pt

Teksten

Georgia regular - Grootte : 8pt

Roll-up

Voorbeeld van een basis-roll-up
formaat 80 x 199 cm.



Bord

Het bord wordt opgesteld in de taal van het land.

Formaat te bepalen in functie van het gebouw.

De samenstelling van het basisrooster van het bord stemt overeen met volgend rooster:



Veld donoren

Veld partners

Veld Enabel

Font
Aller of Calibri Bold

Kleur donkergrijs
R : 88 G : 87 B : 86



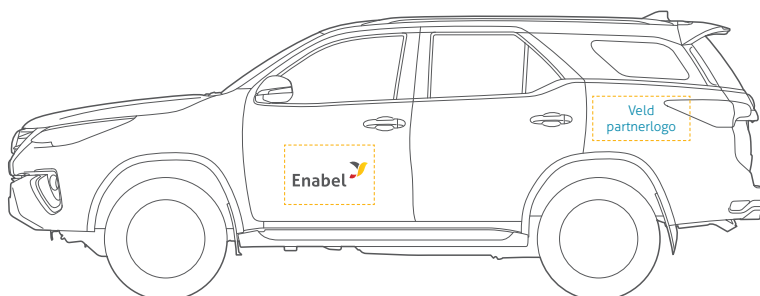
Voorbeeld bord van een project



Voorbeeld bord landenkantoor

Autosticker

Sticker met een formaat van 360 x 240 mm, aan beide kanten van de auto te kleven op de voordeur.



Als de auto ook het logo van een partner draagt, dan moet dit logo boven de achterwielen geplaatst worden.

De hoogte van het Enabel-logo is de maximale hoogte.



Projecten die (mede)gefinancierd zijn door de Europese Unie, moeten de regels volgen zoals beschreven in '**Communicating and raising EU visibility**', beschikbaar op Intranet > Ondersteuning > Communicatie > Alle documenten > Visual identity

Intranet > Visuele identiteitsregels

Werfborden

Het bord wordt opgesteld in de taal van het land.

Formaat te bepalen in functie van de informatie die je wilt overbrengen

De samenstelling van het basisrooster van het werfbord stemt overeen met volgend rooster:

<h2>Titel van het project</h2>	Veld projecttitel
<p>Blazoen van het land</p> 	Veld donoren
<p>10 cm</p>	10 cm
<p>Benaming van de werkzaamheden</p>	20 cm
<p>Bouwheer</p>	
<p>Vertegenwoordiger bouwheer</p>	
<p>Ondernemer</p>	
<p>Start werkzaamheden – Duur</p>	
<p>Budget</p>	
<p>Partners</p> 	Veld Partners + Enabel

Font
Aller of Calibri Bold

Kleur donkergrijs
R : 88 G : 87 B : 86

Appui Institutionnel au Secteur de la Santé (PAISS)

Blazoen van het Land 

Travaux de...

Maître d'oeuvre : Ministère...

Maître d'oeuvre délégué : Enabel

Entrepreneur

Démarrage des travaux - Durée

Budget

Partners 

Voorbeeld werfbord

Een logo voor mijn project?

Als algemene regel geldt dat projecten, programma's en activiteiten van Enabel voor institutionele (corporate) communicatie geen eigen branding of visuele identiteit nodig hebben.

Het is daarom verboden voor projecten, programma's en activiteiten om een eigen logo te maken. Projecten, programma's en activiteiten moeten gebruik maken van het Enabel-logo (en dat van de opdrachtgevers natuurlijk).

Bij uitzondering, in zeer specifieke gevallen, kan het nodig zijn om een specifiek logo te maken. Dat gebeurt altijd in overleg met de communicatiedienst.

Een website voor mijn project?

Het maken van websites die specifiek zijn voor een project, programma of activiteit is niet toegestaan, tenzij met voorafgaande toestemming van de communicatiedienst.

Socialmedia-accounts voor mijn project?

Het aanmaken van socialmedia-accounts specifiek voor een project of programma is niet toegestaan, tenzij met voorafgaande toestemming van de communicatiedienst.

Projecten, programma's en activiteiten moeten maximaal gebruik maken van de bestaande communicatiemiddelen: enabel.be, open.enabel.be en de bestaande sociale netwerken. Het kantoor in Brussel heeft een Facebook-, Twitter-, LinkedIn- en Instagram-account. Neem contact op met de communicatiedienst in Brussel.

De meeste Enabel-kantoren in de partnerlanden hebben een Facebook-account en sommige hebben ook een Twitter-account. Projecten, programma's en activiteiten moeten gebruik maken van deze communicatiemiddelen, in overleg met de collega ter plaatse die er verantwoordelijk voor is.

Voor projecten en programma's die door de EU gefinancierd worden : neem ook contact op met de persoon die verantwoordelijk is voor de communicatie bij de EU (in de delegatie of in Brussel) om gezamenlijke communicatieactiviteiten op websites en social media voor te stellen en zo de draagwijdte en de impact van de projecten te vergroten.



Vragen?

Neem contact op met je Communication Officer of het communicatieteam
communication@enabel.be



Belgisch ontwikkelingsagentschap
Hoogstraat 147 - 1000 Brussel
T +32 2 505 37 00
info@enabel.be
enabel.be