



# Guide graphique

Version 2 - 09/2023

# Pourquoi Enabel ?

Enabel est une variante « belge » du verbe anglais 'to enable'. S'il se prononce comme le terme anglais, il s'écrit toutefois avec la terminaison -bel-, soit une référence claire à la Belgique. En faisant le lien avec l'anglais, le nom de notre Agence revêt aussi toutes les significations du terme anglais qui pointent vers le contenu des activités de l'Agence belge de développement.

Enabel signifie en effet permettre, faciliter, autonomiser (empower). Et c'est précisément ce que fait l'Agence belge de développement : nous rendons nos partenaires aptes à faire ce qui est nécessaire pour que le développement durable devienne une réalité. Nous devons contribuer à mettre en place les conditions permettant le développement, nous donnons un petit coup de pouce, nous motivons, nous encourageons, nous promouvons, nous réunissons les partenaires et les organisations afin de faire bouger les choses, de réaliser le changement.

- **Enabel est un nom, et non pas une abréviation.**
- **Le nom Enabel s'écrit avec un E majuscule au début : Enabel.**
- **Le nom ne s'écrit jamais ENABEL en toutes majuscules.**

## Description 'standard' d'Enabel

La description 'standard' d'Enabel ci-dessous peut être utilisée pour toute sorte d'application : introductions, documents de projet, présentations, brochures, flyers, colophons, communiqués de presse etc.

Enabel est l'Agence belge de développement. Elle exécute la coopération gouvernementale belge et met également en œuvre des actions pour d'autres organisations nationales et internationales. Avec ses partenaires belges et internationaux, Enabel fournit des solutions pour relever des défis mondiaux urgents - le changement climatique, les inégalités sociales et économiques, la paix et la sécurité, l'urbanisation, la mobilité humaine - et pour promouvoir la citoyenneté mondiale.

Avec 2000 collaborateurs et collaboratrices, Enabel gère quelque 170 projets dans une vingtaine de pays, en Belgique, en Afrique et au Moyen-Orient.



La version la plus récente de la description 'standard' (les chiffres peuvent en effet varier) est disponible sur [Intranet > Support > Communication > Documents > Standard Enabel description](#)  
[Intranet > Description 'standard' d'Enabel](#)

---

|  |    |
|--|----|
| Logo   | 4  |
| Couleurs (palette)                                   | 5  |
| Polices  | 6  |
| Papier à lettres                                     | 7  |
| Carte de visite                                      | 8  |
| Carte d'accompagnement                               | 9  |
| Enveloppe  | 9  |
| Farde  | 10 |
| Tampon   | 10 |
| Signature e-mail                                     | 11 |
| Mise en page   | 12 |
| Hiérarchie des logos                                 | 13 |
| Rapport  | 14 |
| Rapport  | 15 |
| PowerPoint   | 16 |
| Numérique ou papier                                  | 17 |
| Dépliant projet                                      | 18 |
| Dépliant projet (suite)                              | 19 |
| Roll-up  | 20 |
| Panneau  | 21 |
| Autocollant pour voiture                             | 21 |
| Panneaux de chantier                                 | 22 |
| Un logo pour mon projet ?                            | 23 |
| Un site web pour mon projet ?                        | 23 |
| Des comptes sur les médias sociaux pour mon projet ? | 23 |

---

# Logo

Il existe un seul logo Enabel. Il est invariable, peu importe la langue.



## Zone de protection



## Logo en gris foncé



## Logo en blanc



Téléchargez le logo sur  
Intranet > Support > Communication > Logo  
[Intranet > Logo](#)



# Symbole

L'oiseau du logo d'Enabel est également notre favicon, l'icône préférée ('favorite icon') de notre identité. Il est généralement utilisé pour identifier notre site web et certains de nos canaux de médias sociaux. C'est un symbole qui représente notre marque, aux côtés de notre logo. Le favicon ne remplace pas le logo, il en est dérivé.



# Pas autorisé



**La dénomination «Agence belge de développement» ne fait en aucun cas partie du logo.**



# Couleurs (palette)

Nos couleurs institutionnelles sont le gris foncé (pas le noir), le jaune et le rouge, tel qu'indiqué ci-dessous.

## Couleurs institutionnelles



RGB 88/87/86  
CMYK 0/0/0/80  
Pantone Cool Grey 11 C



RGB 249/181/0  
CMYK 0/32/100/0  
Pantone 1235 C



RGB 216/26/26  
CMYK 7/98/96/1  
Pantone 485 C

## Couleurs secondaires

Des couleurs secondaires peuvent être utilisées pour la création de publications. Utilisez un maximum de 2 couleurs par publication.



RGB 103/38/102  
CMYK 68/96/22/12  
Pantone 260



RGB 0/125/165  
CMYK 100/30/25/1  
Pantone 314



RGB 230/83/0  
CMYK 1/78/100/0  
Pantone 166



RGB 203/151/0  
CMYK 24/40/100/2  
Pantone 117



RGB 76/156/46  
CMYK 74/10/98/0  
Pantone 362

## Couleurs neutres

Nous recommandons d'utiliser des couleurs dans la gamme de gris pour les tableaux, fonds, etc...

Froides



RGB 217/216/214  
CMYK 18/13/14/0  
Pantone Cool Gray 1



RGB 208/207/205  
CMYK 22/17/17/0  
Pantone Cool Gray 2



RGB 200/200/200  
CMYK 26/19/18/0  
Pantone Cool Gray 3



RGB 187/187/187  
CMYK 31/24/22/0  
Pantone Cool Gray 4



RGB 177/177/177  
CMYK 36/28/26/0  
Pantone Cool Gray 5

Chaudes



RGB 214/209/202  
CMYK 19/17/19/0  
Pantone Warm Gray 1



RGB 203/195/187  
CMYK 24/22/24/0  
Pantone Warm Gray 2



RGB 191/183/176  
CMYK 30/26/28/0  
Pantone Warm Gray 3



RGB 181/173/165  
CMYK 35/31/32/0  
Pantone Warm Gray 4



RGB 172/161/153  
CMYK 38/36/36/0  
Pantone Warm Gray 5

# Polices

## Pour PC

### Calibri

abcdefghijklmnopqrstuvwxy  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
0123456789

### Georgia

abcdefghijklmnopqrstuvwxy  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
0123456789

## Pour publication

### Aller

abcdefghijklmnopqrstuvwxy  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
0123456789

### Georgia

abcdefghijklmnopqrstuvwxy  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
0123456789

### Titres

Les polices utilisées pour les titres sont la Calibri ou Aller. Alignez les titres à gauche, ne jamais les justifier.

### Textes

La police Georgia est utilisée pour le corps du texte dans les publications, à l'exception des présentations Powerpoint où la police est la Calibri.  
La taille pour le texte courant est de 9 pt. interligne de 12 pt.


### Alignement

Nous conseillons d'aligner le texte à gauche, le texte justifié étant toutefois autorisé dans certains cas (mais jamais dans un titre).



Téléchargez la police Aller ici :  
<https://www.fontsqurrel.com/fonts/aller>

# Papier à lettres

|   |  |                                  |
|---|--|----------------------------------|
|    | Agence belge de développement<br>enabel.be                                     |                                  |
|   | Prénom Nom<br>Organisation<br>Adresse 1<br>Adresse 2<br>Adresse 3<br>Adresse 4 |                                  |
| <b>Contact</b><br>Prénom Nom<br><br>Bruxelles, 01 janvier 2018<br><br>Objet : Description   | <b>Notre référence</b><br>Numéro<br><br>Annexe(s) :                            | <b>Votre référence</b><br>Numéro |
| <p>Madame, Monsieur,</p> <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum</p> <p><b>Titre 1</b><br/>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum</p> <p><b>Titre 2</b><br/>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum</p> <p><b>Titre 2.1.</b><br/>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum</p> <p><b>Titre 2.2.</b><br/>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.</p> |  |                                  |
| Enabel • Agence belge de développement • Société anonyme de droit public à finalité sociale<br>Rue Haute 147 • 1000 Bruxelles • T +32 (0)2 505 37 00 • enabel.be  |  | 1                                |

Première page



La hauteur du logo Enabel est la hauteur maximale. L'alignement à gauche se fait par rapport au début du champs adresse.

Téléchargez le template de papier à lettres sur  
Intranet > Support > Communication > All documents > Office templates  
[Intranet > Papier à lettres](#)



# Carte de visite

Les cartes de visite identifient l'employeur du porteur de la carte (Enabel). Ces cartes sont donc invariables ; elles ne portent qu'un seul logo : celui d'Enabel.

**Il est interdit d'ajouter d'autres logos (de bailleurs, partenaires etc.).**

Il est possible d'ajouter le nom du projet dans lequel vous travaillez. S'il est financé par un autre bailleur de fonds que la Belgique, il faut l'ajouter en texte, par exemple :

**Paul Deschamps**

Chef de projet

Projet d'appui à la modernisation de l'état civil (financé par l'Union européenne)

## Pour le bureau de Bruxelles

Il existe 2 variantes de cartes :

- recto FR et verso NL
- recto FR et verso EN

## Dans les pays partenaires

- Recto = langue nationale
- Verso = autre langue utile

Le format de la carte de visite est de 85 X 55 mm.



Vous savez que 80% des cartes de visite échangées sont perdues ou se retrouvent à la poubelle ?

Pourquoi ne pas utiliser un gestionnaire de carte de visite sur votre smartphone ? Voici celui que l'on vous recommande :

<https://www.camcard.com>

**Enabel** Agence belge de développement  
enabel.be

**Prénom Nom**  
Fonction 1  
Fonction 2

Adresse 1  
Adresse 2  
Adresse 3

+32 (0)2 505 00 00  
+32 (0)405 00 00 00  
prénom.nom@enabel.be

f x in @

**Enabel** Belgian development agency  
enabel.be

**Firstname Name**  
Function 1  
Function 2

Address 1  
Address 2  
Address 3

+32 (0)2 505 00 00  
+32 (0)405 00 00 00  
firstname.name@enabel.be

f x in @

**Enabel** Belgisch ontwikkelingsagentschap  
enabel.be

**Voornaam Naam**  
Functiebeschrijving 1  
Functiebeschrijving 2

Adresregel 1  
Adresregel 2  
Adresregel 3

+32 (0)2 505 00 00  
+32 (0)405 00 00 00  
voornaam.naam@enabel.be

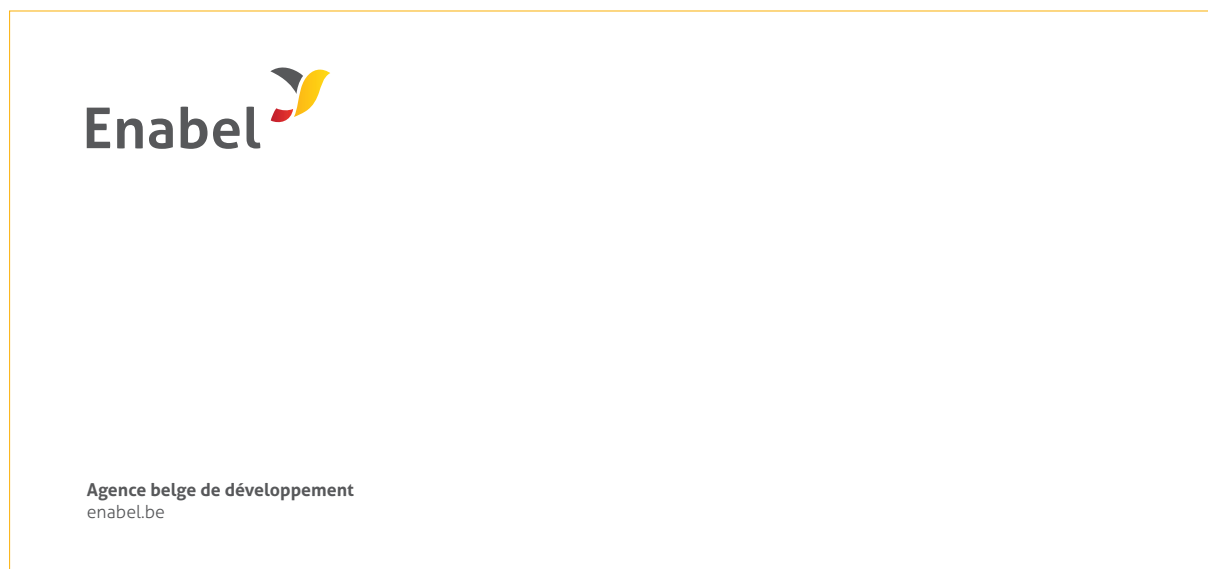
f x in @

Pour télécharger le template de carte de visite :  
contacter [communication@enabel.be](mailto:communication@enabel.be)



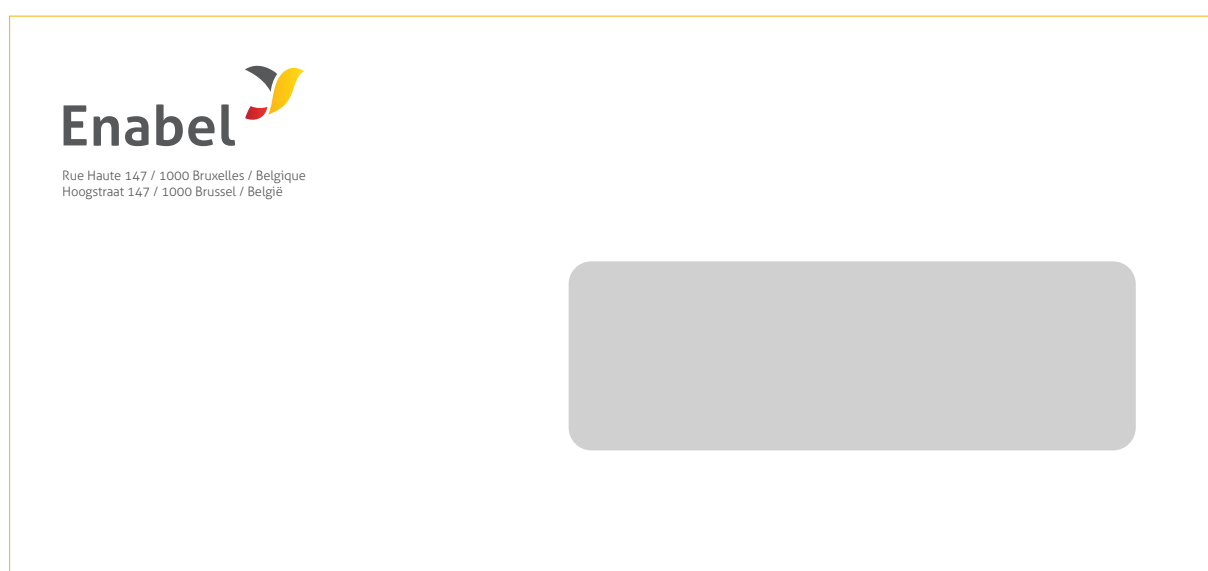


# Carte d'accompagnement



Format : 210 X 100 mm.  
Impression recto FR et verso NL

# Enveloppe



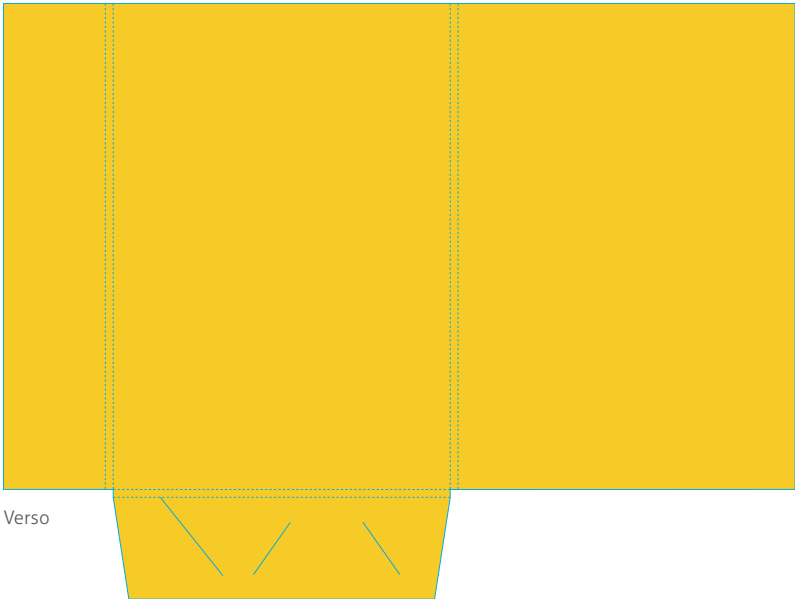
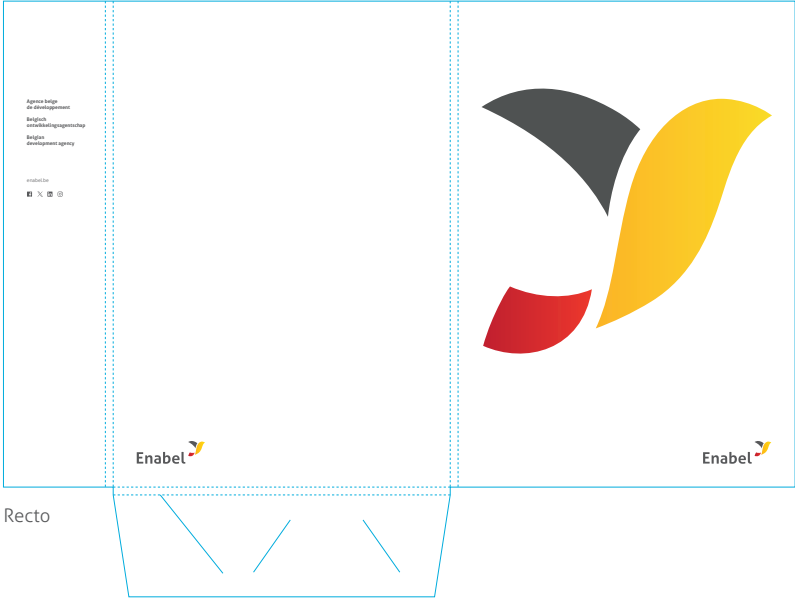
Exemple d'une enveloppe format américain avec fenêtre obligatoirement positionnée à droite. L'emplacement du logo est toujours dans le coin supérieur gauche sur toutes les enveloppes.



Afin d'éviter des frais d'impression d'enveloppes, il est utile de produire des étiquettes au format de 34 X 65 mm avec le logo et l'adresse.

# Farde

Avec un dos de 5 mm



# Tampon

Exemple de tampon - utilisation du symbole seul + coordonnées



# Signature e-mail

Tous les membres du personnel de Enabel doivent utiliser la signature électronique mise en forme comme dans l'exemple ci-dessous.

Les instructions pour insérer la signature électronique dans Outlook, un document Word proposant une signature préformatée et le logo dimensionné à cet effet spécifique se trouvent sur Intranet.



Intranet > Support > Communication > All documents > E-mail signature

[Intranet > Signature email](#)

The screenshot shows the 'Nouveau message' window in Outlook. The header includes a toolbar with icons for 'Envoyer', 'Discussion', 'Joindre', 'Adresses', 'Polices', 'Couleurs', 'Enr. brouillon', and 'Listes'. Below the toolbar are fields for 'À:', 'Cc:', 'Cci:', and 'Objet:'. A 'Signature' dropdown menu is set to 'Base'. The main body of the email contains the following text:

Commolor incin,

Nos nis dolutat. Ut ad min henit nos nullandit lor at nonsed ercidunt velesse deliscipit at, quissit luptatin ercinim vercinibh er si tet ulputatueros ad tisit utpat lan vel ulput nis alit laore miniam zzrit, conulla mconullam del utpat. Ut ipit nos euguer se magna facilit prat.

**Prénom Nom**  
Fonction  
Projet (terrain)

**Enabel**

Agence belge de développement  
Adresse  
Adresse  
T+32 (0)2 505 00 00  
enabel.be

## Corps du texte

Calibri Regular  
Grandeur : 10pt

## Couleur gris foncé

R : 88 G : 87 B : 86

## Signature

**Prénom / Nom**  
Calibri Bold  
Grandeur : 10pt

## Fonction / Projet

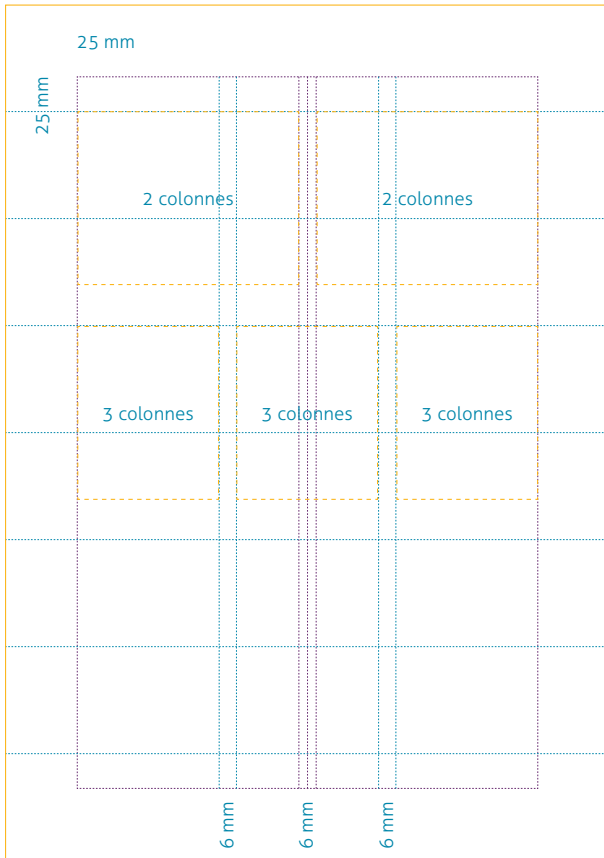
Calibri Regular  
Grandeur : 10pt

## Données de l'adresse

Calibri Regular  
Grandeur : 8pt

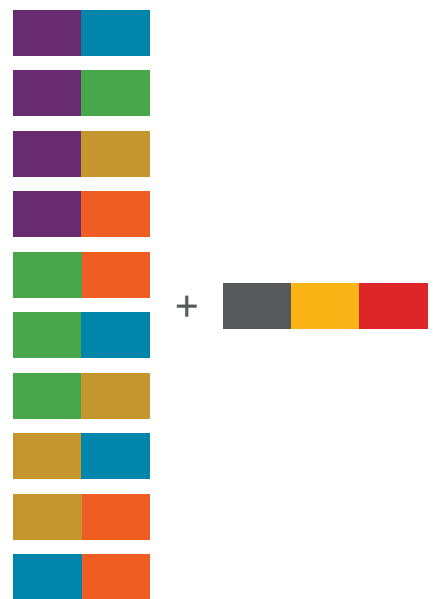
# Mise en page

Au format A4, la composition de la couverture est divisée en 8 bandes horizontales et 2 ou 3 colonnes verticales.



## Utilisation des couleurs

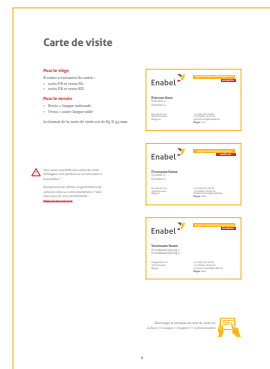
Limitez à 2 couleurs par section, publication ou projet en plus des couleurs institutionnelles au besoin. Voici des exemples :



Exemples de couverture



Exemples de page intérieure



# Hiérarchie des logos

## Couverture

Sur une couverture le logo Enabel se positionne en bas à droite.



Investir  
dans le développement  
de la main-d'œuvre

Zone  
logo partenaire

Enabel 



Dans le cas d'une couverture comportant le logo d'un partenaire, ce logo doit être positionné à gauche dans la bande du bas.

La hauteur du logo Enabel est la hauteur maximale. L'alignement à gauche se fait par rapport au début de la marge.

## Affiche / banderole

Si vous avez plusieurs logos à positionner, voici la hiérarchie à respecter :

Appui à l'enseignement technique  
et professionnel

 Belgique  
partenaire du développement

Zone donateurs



Zone partenaires

Enabel 

Zone Enabel

# Rapport

## Couverture

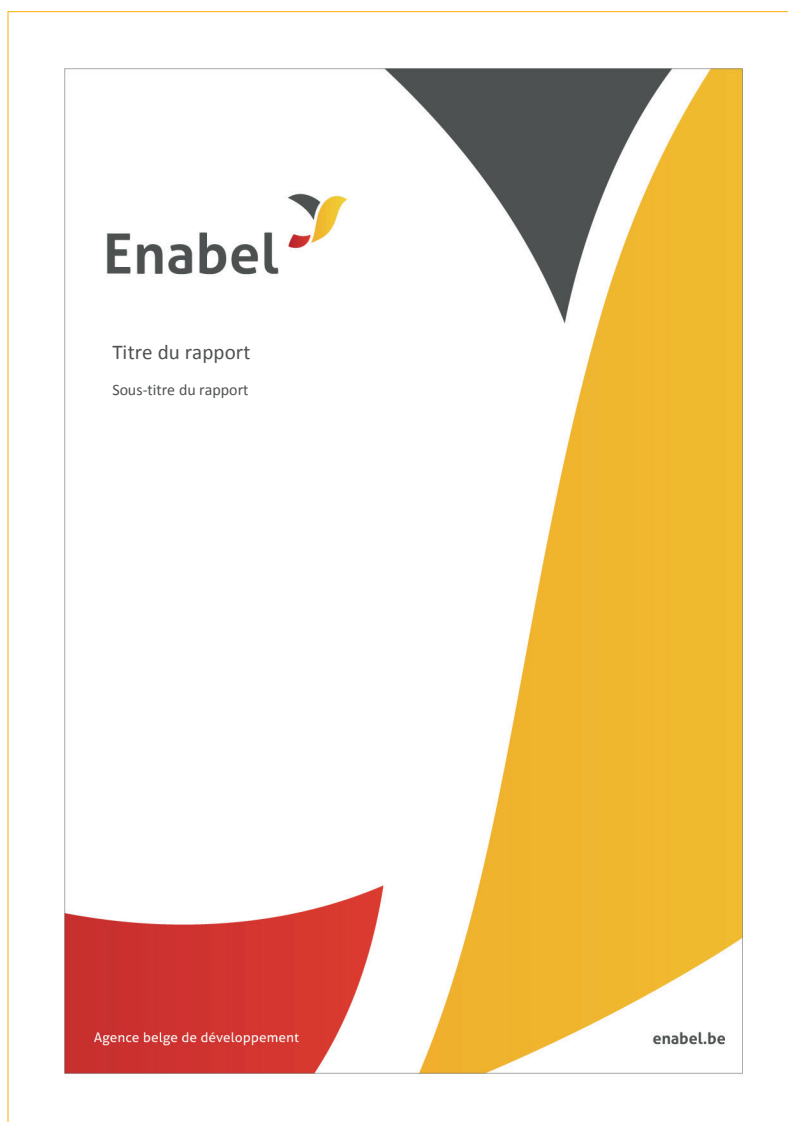
Le rapport est un outil de travail d'Enabel. Il est conçu selon les règles de l'identité visuelle d'Enabel, et il est donc invariable. Il ne porte qu'un seul logo : celui d'Enabel. Il est interdit d'ajouter d'autres logos (de bailleurs, partenaires etc.).

Si le projet dont traite le rapport est financé par un autre bailleur de fonds que la Belgique, il faut l'ajouter en texte dans le titre, par exemple :

**Projet d'appui à la modernisation de l'état civil (financé par l'Union européenne)**

Rapport de formulation

Il n'est pas prévu d'insérer une photo sur la couverture.



La hauteur du logo Enabel est la hauteur maximale. L'alignement à gauche se fait par rapport au début du champ Titre.

Téléchargez le template de rapport sur  
Intranet > Support > Communication > All documents > Office templates  
[Intranet > Rapport](#)



# Rapport

## Pages intérieures

### Table des matières

|         |         |   |
|---------|---------|---|
| 1       | Titre 1 | 3 |
| 1.1     | Titre 2 | 3 |
| 1.1.1   | Titre 3 | 3 |
| 1.1.1.1 | Titre 4 | 3 |
| 2       | Titre 1 | 4 |
| 2.1     | Titre 2 | 4 |
| 2.1.1   | Titre 3 | 4 |
| 2.1.1.1 | Titre 4 | 4 |

### 1 Titre 1

Danteni di nonsequi doluptur sitam sed este laut la quae volorum exerum et enet maio tem et deles eaquia verrore rferpsienim int eosam quam ni solecae cabora portitos aut fuga. Nem eturit quia volest estisi tatinctem. Hillessimi, quist, quondis doluptate libus unt fugiam ipicipicium accata natur, nosapellenis deliquie lam fugit quatur? Qui core pro ex expe nistatet et etur acis sum reacetet pa sudaer spiducienimo mintins doluptas niatur sandandis quassi con core nimodit eum liguiae incium verum, si ra sim veliquas restotatur rempore nate vidence tionser umenda qui omnis sit ipsa dolorio reptatur susdam inci audigent qui conecca dempores abor as parcelli quaeribearia il imi, sequodit ea cum a peria asped et as simagnim es de dollabo rendis eicium eum arum solum ne parunt.

#### 1.1 Titre 2

Res aut vendaepeid que landit aligendunt, cum ipsundit gnatia dicia quidebit ame doloratem aliae perorrorem fuga. Nam, nimagnisita anda de vendest, ut la qui officatia nonse consequam diti corempore volor mil molore nonecessi id eius est, odistrunt doluptint diatatio maxime estet aliquia spiscius nobit as dolupta connimpos et as ullupta voloraautas serro blaciendiaes miligendae volutemodi te officid eratis eum que aliquanto conmihi tasprerum ium hitos quasper spernatiur, occabor estrum bicata iditibus ut et inihiliquiae autas mo conset modissi thoreptas quis enecte quam, silatati ut que voluptate eaque plant dianditas reatur? Henit aut maximporem iumquo blaciti oresed untium aperiti ostibus.

#### 1.1.1 Titre 3

Debit fuga. Et porpor mintibus velenimost aut molupitatur, officim endae. Anditat ibusae volest, temquid emporeic tet denist, as moditendi od mincipussant ea conse rempore et latquid magnis si quis sum nis dolora cusaniment. Everepeliqui te labore optiur molorerum et aut ilique ad quam eicaborio blacillent aut expe labo. Nem si conmis modissum velecto min reprat. Consed ma nossi nos mi, volorum quae non endus, cumquam eum, totaquiandae corepe volent evelestrum aute pre soluptaes sa simo iunt laut fuga. Nam ut ulles volorum facerum recerum.

#### 1.1.1.1 Titre 4

Debit fuga. Et porpor mintibus velenimost aut molupitatur, officim endae. Anditat ibusae volest, temquid emporeic tet denist, as moditendi od mincipussant ea conse rempore et latquid magnis si quis sum nis dolora cusaniment. Everepeliqui te labore optiur molorerum et aut ilique ad quam eicaborio blacillent aut expe labo. Nem si conmis modissum velecto min reprat. Consed ma nossi nos mi, volorum quae non endus, cumquam eum, totaquiandae corepe volent evelestrum aute pre soluptaes sa simo iunt laut fuga. Nam ut ulles volorum facerum recerum.

<sup>1</sup> Debit fuga et porpor mintibus.

### 2 Titre 1

Danteni di nonsequi doluptur sitam sed este laut la quae volorum exerum et enet maio tem et deles eaquia verrore rferpsienim int eosam quam ni solecae cabora portitos aut fuga. Nem eturit quia volest estisi tatinctem. Hillessimi, quist, quondis doluptate libus unt fugiam ipicipicium accata natur, nosapellenis deliquie lam fugit quatur? Qui core pro ex expe nistatet et etur acis sum reacetet pa sudaer spiducienimo mintins doluptas niatur sandandis quassi con core nimodit eum liguiae incium verum, si ra sim veliquas restotatur rempore nate vidence tionser umenda qui omnis sit ipsa dolorio reptatur susdam inci audigent qui conecca dempores abor as parcelli quaeribearia il imi, sequodit ea cum a peria asped et as simagnim es de dollabo rendis eicium eum arum solum ne parunt.

#### 2.1 Titre 2

Res aut vendaepeid que landit aligendunt, cum ipsundit gnatia dicia quidebit ame doloratem aliae perorrorem fuga. Nam, nimagnisita anda de vendest, ut la qui officatia nonse consequam diti corempore volor mil molore nonecessi id eius est, odistrunt doluptint diatatio maxime estet aliquia spiscius nobit as dolupta connimpos et as ullupta voloraautas serro blaciendiaes miligendae volutemodi te officid eratis eum que aliquanto conmihi tasprerum ium hitos quasper spernatiur, occabor estrum bicata iditibus ut et inihiliquiae autas mo conset modissi thoreptas quis enecte quam, silatati ut que voluptate eaque plant dianditas reatur? Henit aut maximporem iumquo blaciti oresed untium aperiti ostibus.

#### 2.1.1 Titre 3

Debit fuga. Et porpor mintibus velenimost aut molupitatur, officim endae. Anditat ibusae volest, temquid emporeic tet denist, as moditendi od mincipussant ea conse rempore et latquid magnis si quis sum nis dolora cusaniment. Everepeliqui te labore optiur molorerum et aut ilique ad quam eicaborio blacillent aut expe labo. Nem si conmis modissum velecto min reprat. Consed ma nossi nos mi, volorum quae non endus, cumquam eum, totaquiandae corepe volent evelestrum aute pre soluptaes sa simo iunt laut fuga. Nam ut ulles volorum facerum recerum.

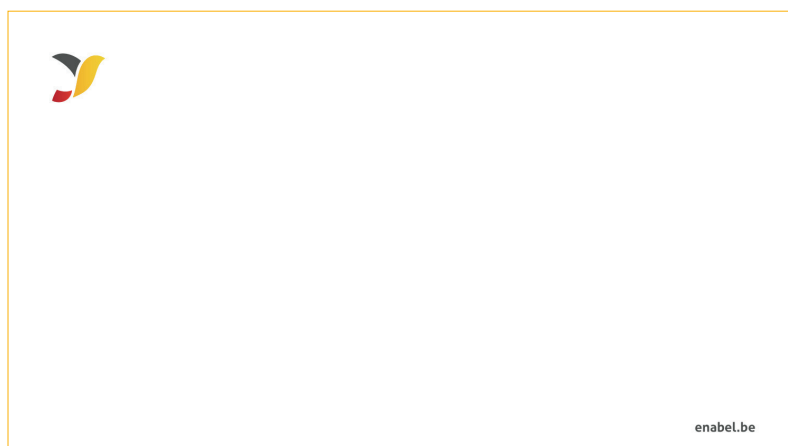
#### 2.1.1.1 Titre 4

Debit fuga. Et porpor mintibus velenimost aut molupitatur, officim endae. Anditat ibusae volest, temquid emporeic tet denist, as moditendi od mincipussant ea conse rempore et latquid magnis si quis sum nis dolora cusaniment. Everepeliqui te labore optiur molorerum et aut ilique ad quam eicaborio blacillent aut expe labo. Nem si conmis modissum velecto min reprat. Consed ma nossi nos mi, volorum quae non endus, cumquam eum, totaquiandae corepe volent evelestrum aute pre soluptaes sa simo iunt laut fuga. Nam ut ulles volorum facerum recerum.

# PowerPoint

Il existe 2 formats de présentation :

- Format 4:3 pour les écrans et projecteurs plus anciens
- Format 16:9



La hauteur du logo Enabel est la hauteur maximale. L'alignement à gauche se fait par rapport au début du champs Titre.

Téléchargez le template de présentation PowerPoint sur  
Intranet > Support > Communication > All documents > Office templates  
[Intranet > PowerPoint](#)





# Numérique ou papier

## Numérique par défaut

Nous conseillons de concevoir votre stratégie et votre plan de communication en privilégiant les outils digitaux, numériques (sites web, médias sociaux...).

De plus en plus de gens découvriront vos messages sur des appareils mobiles ; faites en sorte que les choix que vous faites, soient numériques et mobile-friendly !

Ceci dit, les imprimés ne sont pas pour autant défendus. Mais à condition que leur production soit accompagnée d'un plan de diffusion. Il vous faudra planifier des activités de diffusion de vos imprimés, soit par la poste, à l'occasion d'événements, de réunions, d'ateliers etc...

## Choix du papier

- papier FSC ou PEFC (certification environnementale) ;
- idéalement recyclé à minimum 50% ;
- aspect mat ou semi mat. le brillant n'est pas recommandé.

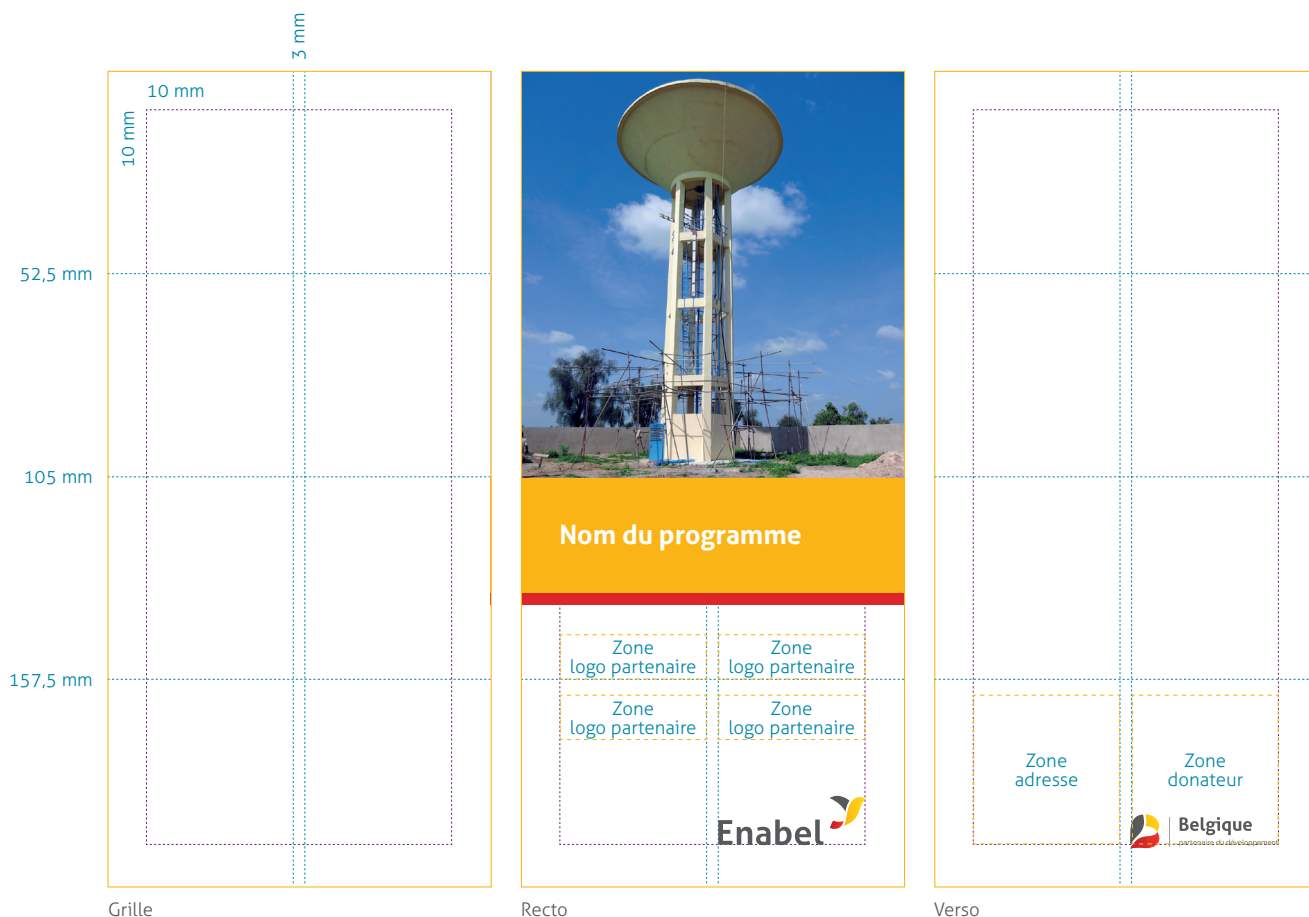
## Poids

Poids conseillé pour les différents éléments en fonction du choix de papier :

- papier à lettres 80-100 g/m<sup>2</sup>
- enveloppe 80-100 g/m<sup>2</sup>
- carte de visite 300 g/m<sup>2</sup>
- carte d'accompagnement 300 g/m<sup>2</sup>

# Dépliant projet

- format américain
- fermé : 99 X 210 mm / ouvert : 297 X 210 mm
- papier : 170 g/m<sup>2</sup> - couché mat FSC
- impression recto/verso : quadrichromie
- façonnage : 2 plis parallèles roulés



## 2 versions de couleurs



Adressez-vous à votre chargé-e de communication ou à l'équipe communication pour obtenir un appui et le template In-Design.



# Dépliant projet (suite)

Exemple et construction :



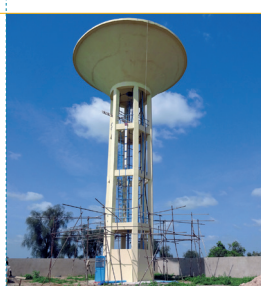
## Données-clés

**Financement :** Royaume de Belgique, Grand-Duché de Luxembourg, République du Sénégal  
**Mise en oeuvre :** Enabel - Agence belge de développement et CC PEPAM - Cellule de Coordination du Programme Eau Potable et Assainissement du Millénaire  
**Partenaire :** Ministère de l'Hydraulique et de l'Assainissement  
**Localisation :** Régions de Diourbel, Fatick, Kaffrine, Kaolack, Thiès et Louga  
**Durée du projet :** 2015-2019  
**Budget :** 11.620.000 €  
 Royaume de Belgique : 9.500.000 €  
 Grand-Duché de Luxembourg : 2.000.000 €  
 République du Sénégal : 1.120.000 €

Roads des Filles Mariées Hann  
 Cité Fort B Villa n°25  
 BP 47 216 - Dakar  
 T (+221) 33 859 05 48  
 info@enabel.be

**Antenne Kaolack**  
 Division Régionale de l'Hydraulique  
 BP 213 - Kaolack  
 T (+221) 33 941 64 28

**Enabel**  
 Agence belge de développement  
 121, Solferino Museum  
 Route de Quaiem  
 BP 4474 - Quaiem Dakar  
 Sénégal  
 T (+221) 33 60 01 25  
 enabel.be



Amélioration des services de l'eau potable et de l'assainissement en milieu rural



## Données-clés

### Titre

Aller Bold - Grandeur : 16pt

### Texte en jaune

Aller Bold - Grandeur : 9pt

### Textes

Georgia regular - Grandeur : 8pt

## Adresse

### Enabel

Agence belge de développement

Aller Bold - Grandeur : 7pt

### Textes

Aller light regular - Grandeur : 7pt

## Couverture

### Titre

Aller Bold - Grandeur : 16pt



## Contexte

En décembre 2013, le Sénégal a atteint l'objectif du Millénaire pour le développement qui s'était fixé en matière d'accès à l'eau potable (80 % en 2015). L'accès à l'assainissement progresse mais à un rythme insuffisant pour réaliser l'objectif fixé (50 % en 2015). La coopération entre la Belgique et le Sénégal se doit de répondre à cette situation en orientant ses interventions sur la pérennisation du service de l'eau potable et de la gestion de la ressource tout en poursuivant les efforts pour le développement de l'accès à l'assainissement.

C'est dans ce contexte que s'inscrit le projet d'amélioration des services de l'eau potable et de l'assainissement en milieu rural (PASEPAR) qui est intégré dans la programmation nationale du secteur de l'eau et de l'assainissement du Sénégal.

Le PASEPAR prolonge plus de 30 ans d'intervention de la Coopération belge dans l'hydraulique et l'assainissement en milieu rural dans le bassin arahidière.

## Objectif

L'objectif du projet est d'améliorer quantitativement et qualitativement les services d'eau potable et d'assainissement fournis aux populations rurales de la zone d'intervention, de manière durable et dans le respect d'une approche intégrée en matière de gestion des ressources en eau.



## Résultats attendus

- Eau potable :** les populations rurales de la zone d'intervention ont accès de manière durable à un service public d'eau potable répondant aux normes de qualité en vigueur au Sénégal.
- Hygiène et assainissement :** les populations rurales de la zone d'intervention ont accès de manière durable à un assainissement amélioré et les pratiques en matière d'hygiène sont améliorées.
- Qualité intégrée des ressources en eau :** les ressources en eau sont mieux connues et gérées de manière rationnelle, dans le respect des intérêts des différents groupes d'utilisateurs.

## Activités principales

- Réaliser 5 infrastructures d'Adduction d'Eau Potable (AEP) dans le département de Linguère.
- Appuyer la réforme de l'Hydraulique rurale en soutenant l'Office des Forages Ruraux (OFOR) sur :
  - la communication au niveau local ;
  - la mise en place d'un fond de soutien pour les AEP ;
  - le suivi technique et financier et l'appui conseil aux différents acteurs de l'AEP rurale.
- Améliorer la qualité de l'eau produite au niveau du Bassin Arahidière en réalisant des mini-transects d'eau, en installant des unités de potabilisation par osmose inverse et des dispositifs de chloration de l'eau en sortie de forage.
- Financer des projets d'assainissement innovants mis en œuvre par des ONG dans 4 régions (Thiès, Diourbel, Fatick et Kaolack).



## Zones d'intervention



## Intérieur

### Titre

Aller Bold - Grandeur : 16pt

### Textes

Georgia regular - Grandeur : 8pt

# Roll-up

Exemple d'un roll-up de base  
au format 80 X 199 cm.



# Panneau

Le panneau est rédigé dans la langue du pays.

Format à définir en fonction du bâtiment.

La composition de la grille de base du panneau respecte la grille suivante.



Fonte  
Aller ou Calibri Bold

Couleur gris foncé  
R : 88 G : 87 B : 86



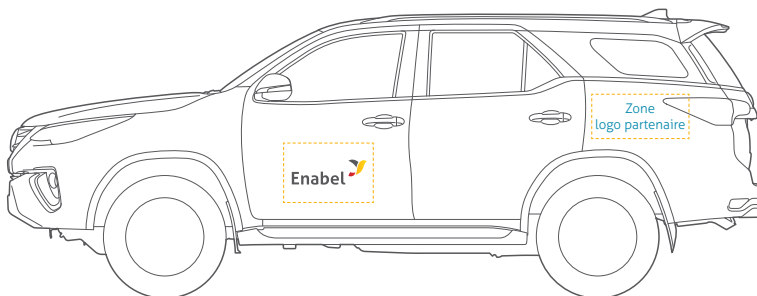
Exemple de panneau de projet



Exemple de panneau de représentation

# Autocollant pour voiture

Autocollant au format de 360 X 240 mm à placer de chaque côté du véhicule sur les portes avant.



Dans le cas d'une voiture comportant le logo d'un partenaire, ce logo doit être positionné au-dessus des roues arrière.



Pour les projets (co-)financés par l'Union européenne, suivre les instructions dans le guide '**Communiquer et accroître la visibilité de l'UE**', disponible sur Intranet > Support > Communication > Documents > Visual identity [Intranet > Règles d'identité visuelle](#)



La hauteur du logo Enabel est la hauteur maximale.

# Panneaux de chantier

Le panneau est rédigé dans la langue du pays.



Format à définir en fonction de l'information à transmettre.

La composition de la grille de base du panneau de chantier respecte la grille suivante.

|                                      |   |                           |
|--------------------------------------|---|---------------------------|
| <b>Intitulé du projet</b>            |   | Zone titre projet         |
| <b>Blason du pays</b>                |    | Zone donateurs            |
|                                      |   | 10 cm                     |
| <b>Intitulé des travaux</b>          |   | 20 cm                     |
| <b>Maître d'oeuvre</b>               |   |                           |
| <b>Maître d'oeuvre délégué</b>       |   |                           |
| <b>Entrepreneur</b>                  |   |                           |
| <b>Démarrage des travaux - Durée</b> |   |                           |
| <b>Budget</b>                        |   |                           |
| <b>Partenaires</b>                   |  | Zone Partenaires + Enabel |

Fonte  
Aller ou Calibri Bold

Couleur gris foncé  
R : 88 G : 87 B : 86

|  |   |
|--|---|
| <b>Appui Institutionnel au Secteur de la Santé (PAISS)</b> |   |
| <b>Blason du pays</b>                                      |  |
| <b>Travaux de...</b>                                       |   |
| <b>Maître d'oeuvre : Ministère...</b>                      |   |
| <b>Maître d'oeuvre délégué : Enabel</b>                    |   |
| <b>Entrepreneur</b>  |   |
| <b>Démarrage des travaux - Durée</b>                       |   |
| <b>Budget</b>  |   |
| <b>Partenaires</b>   |  |

Exemple de panneau de chantier

# Un logo pour mon projet ?

En règle générale, pour la communication institutionnelle (corporate), les projets, les programmes et les activités d'Enabel n'ont pas besoin d'un propre branding, d'une identité visuelle.

Il est donc interdit que des projets, programmes ou activités créent leur propre logo. Les projets, programmes et activités doivent utiliser le logo d'Enabel (et ceux des bailleurs, bien entendu).

Exceptionnellement, dans des cas bien précis, la création d'un logo spécifique peut s'avérer nécessaire. Cela se fait toujours en concertation avec le service communication.

# Un site web pour mon projet ?

La création de sites web spécifiques à un projet, programme ou activité n'est pas autorisée, sauf accord préalable du service communication.

# Des comptes sur les médias sociaux pour mon projet ?

La création de comptes de médias sociaux spécifiques à un projet ou programme n'est pas autorisée, sauf accord préalable du service communication.

Les projets, programmes et activités doivent utiliser pleinement les outils de communication existants : enabel.be, open.enabel.be, et les réseaux sociaux existants. Le bureau de Bruxelles dispose d'un compte Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram. Consultez le service communication à Bruxelles.

La plupart des bureaux d'Enabel dans les pays partenaires ont un compte Facebook, certains ont également un compte Twitter. Les projets, programmes et activités doivent utiliser ces outils de communication, en consultation avec la personne chargée de la communication dans le bureau d'Enabel du pays concerné.

Pour les projets et programmes (co)-financés par l'UE : contactez également la personne de contact ou la personne chargée de la communication au niveau de l'UE (délégation et/ou Bruxelles) pour proposer des activités conjointes sur les médias sociaux afin de maximiser la portée et l'impact de l'action.



## Des questions ?

Contactez votre chargé-e de communication ou l'équipe communication  
[communication@enabel.be](mailto:communication@enabel.be)



**Agence belge de développement**  
Rue Haute 147 - 1000 Bruxelles  
T +32 2 505 37 00  
info@enabel.be  
enabel.be