

## Description de fonction Expert·e Junior·e (EJ)

**Code de la fonction**

GIN.2303\_JE\_Communication et Gestion Connaissances\_Trias

### I. VOLET DESCRIPTIF DE LA FONCTION

<b>Date de la demande</b>	
<b>Titre de fonction</b>	Expert·e Junior·e en Communication & gestion des connaissances
<b>Expert.e Junior.e</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Européen·ne <input type="checkbox"/> National·e
<b>Domaine principal de la fonction (secteur d'activité)</b>	Communication, gestion des connaissances
<b>Titulaire de la fonction (Nom du.de la EJ)</b> <small>(à remplir après la sélection de l'EJ)</small>	
<b>Signature du titulaire de la fonction (EJ) + date</b> <small>(à remplir après la sélection de l'EJ)</small>	

#### Données générales

<b>Projet/programme Enabel ou ANG</b>	<input type="checkbox"/> Enabel	<b>Si Enabel : code Navision</b>	
	<input type="checkbox"/> ANG	<b>Si ANG : nom ANG</b>	TRIAS
<b>Intitulé complet du projet/programme</b>	Pour la justice sociale en Guinée, à travers l'entrepreneuriat familial inclusif et durable dans le monde		
<b>Lieu d'implantation du siège projet/programme</b>	Kindia, république de Guinée		
<b>Lieu d'affectation superviseur.euse</b>	Kindia	<b>Lieu d'affectation EJ</b>	Kindia
<b>L'EJ sera affecté à</b>	<input type="checkbox"/> Projet/programme <input checked="" type="checkbox"/> Représentation/bureau de coordination terrain		
<b>Durée du projet (jj/mm/aa)</b>	<b>Date début</b>	01/01/2022	<b>Date souhaitée d'entrée en fonction (jj/mm/aa)</b>
	<b>Date de fin</b>	31/12/2026	Février 2024
<b>Durée de contrat EJ souhaitée</b>	<input type="checkbox"/> 1 an <input checked="" type="checkbox"/> 1 an renouvelable		

<p>1. Contexte du projet 2. Objectifs du projet 3. Bénéficiaires du projet 4. Activités principales du projet</p>	<p>1. Actuellement, Trias en Guinée exécute des projets financés par la Belgique d'une part et par l'Union Européenne d'autre part. Il s'agit de projets complémentaires majoritairement orientés vers le renforcement des organisations paysannes en Basse-Guinée, Moyenne Guinée et Haute Guinée.</p> <p>2. A travers ses interventions, Trias veut renforcer les capacités des organisations des membres (coopératives, unions, fédérations ) des agriculteurs familiaux et des petits entrepreneurs afin d'améliorer les conditions socio-économiques de leurs membres. En Guinée la majorité de la population vit du petit entrepreneariat ou de l'agriculture familiale à très petite échelle. Ces personnes ont très peu accès aux services pour développer leur entreprise (agricole). Les organisations des membres permettent de défendre leurs droits et intérêts et de développer des services adéquats pour leurs membres.</p> <p>3. En Guinée, Trias a pour objectif de voir émerger 9 organisations des membres (OM) dont une faitière nationale viables et 23 unions qui, en qualité d'acteurs actifs au sein de la société, autonomisent leurs membres sur le plan personnel et professionnel, notamment les pauvres, les femmes et les jeunes, renforcent la participation des membres au marché, remettent en cause les relations de pouvoir au sein de la société et contribuent à la création d'une société globale plus inclusive.</p> <p>4. Les bénéficiaires directs sont les membres des OM qui sont accompagnés par les programmes/projets de Trias Guinée. Il s'agit des petits agriculteurs familiaux et des petits entrepreneurs. Trias Guinée les soutient à travers leurs organisations. Les autres acteurs-clés sont les leaders, les dirigeants et le personnel de ces organisations de membres et des ONG prestataires des services. Trias identifie les activités à mettre en place avec les partenaires OM sur base d'auto-évaluations des capacités-clés que l'OM veut développer. Nous focalisons nos interventions sur l'inclusion des jeunes et des femmes, la participation des membres, la bonne gouvernance, la gestion de l'organisation, l'accès aux services pour un meilleur accès aux marchés (service dans la production durable, transformation, commercialisation, services financiers etc.) et la défense des intérêts. C'est l'organisation elle-même qui prend les décisions ; elle est l'acteur clé de son propre développement. Trias pour sa part, donne des conseils, fait du coaching, organise des formations etc. Sur base de questions spécifiques, Trias offre une assistance technique afin que l'organisation puisse devenir plus durable, plus efficace et plus performante. Actuellement, Trias en Guinée focalise entre autres sur la gestion, le suivi- évaluation, l'organisation, l'accompagnement des membres, le marketing, la gestion interne etc. auprès de 5 fédérations de producteurs, une institution de microfinance, une coopérative de commercialisation, un réseau des jeunes et une union.</p> <p>Trias finance aussi l'offre des services des partenaires à leurs membres. Certaines formations ayant trait à une meilleure gestion d'entreprise, à la mise en place de comptes d'exploitation ou encore à la transformation agricole sont organisées par les partenaires grâce aux partenariats tissés avec Trias.</p> <p>Le bureau de Trias Guinée fait partie de la région <b>Trias West Africa</b> (qui couvre aussi le Burkina Faso et le Ghana). Au Burkina Faso, Trias exécute actuellement un programme financé par la DGD (2022-2026) et des projet financés par l'Agence Belge au développement Enabel et Union Européenne. Au Burkina, Trias veut renforcer six Organisations Paysannes au niveau départemental/provincial de producteurs de riz, d'oignons et d'éstuveuses de riz ainsi que leurs faitières et plateformes nationales ; Trias veut voir des organisations fortes et durables qui prennent part dans la société et qui arrivent à fournir des services de qualité envers leurs membres en prenant en compte particulièrement les jeunes et les femmes.</p>
---	--

Positionnement de l'EJ dans la structure	
<i>L'EJ dépend hiérarchiquement d'un superviseur (N+1). Dans le cas où le superviseur n'a pas le même background technique que l'EJ, une ou plusieurs <b>personnes ressources</b> peuvent être nommées pour apporter un support technique à l'EJ. Si cette personne est déjà identifiée, veuillez l'indiquer ci-dessous.</i>	
<b>Nom, titre de fonction &amp; profil du superviseur.euse (N+1)</b>	<b>Fella Kourouma</b> Coordinateur Pays Trias en Guinée  Fella dispose de près d'une quinzaine d'année d'expérience dans le secteur du développement sur des programmes financés par divers donateurs. Au fil des années, il a pu construire de solides expériences dans le management des organisations et des équipes, la conception et la gestion des projets ainsi que la coordination de programmes de développement.
<b>Nom, titre de fonction &amp; profil de la personne ressource pour support technique</b>	<b>Emmanuel Zombré</b> Regional Business Development Coordinator  Emmanuel a acquis de nombreuses expériences en travaillant dans des organisations internationales. En tant que chargé de la mobilisation des fonds pour la région, Emmanuel est responsable de la communication sur les actions de Trias. Il veille à l'exécution de la stratégie de communication institutionnelle à travers le plan annuel de communication régionale. L'expert Junior travaillera intensément avec lui, avec l'équipe Communication du bureau de Bruxelles et au besoin d'autres personnes en charge de la communication dans les autres régions.
<b>En cas d'une demande ANG : <u>nom &amp; fonction</u> de la personne au siège de l'ANG qui fera le suivi de l'EJ</b>	Stefan Wellens, HR Coordinator
<b>L'EJ Enabel sera suivi à partir du siège par une Project Officer du Programme Junior</b>	

Description de fonction d'EJ
<b>Objectifs de la fonction</b>
<i>Exprimez de façon concise l'objectif de la fonction. A quel besoin essentiel répond la fonction ? Quelle est la valeur ajoutée de la fonction ?</i>
Contribuer à la mise en place d'une stratégie efficace de communication et de gestion des connaissances au sein de l'équipe Guinée principalement mais aussi de la région de façon globale. L'EJ se chargera de la mise en place des directives organisationnelles de la communication interne et externe, de la capitalisation des réalisations de Trias et de la facilitation des échanges entre pairs favorisant le partage d'expériences et l'apprentissage continu.

Résultats à atteindre
-----------------------

Domaine de résultats n°1	Temps en % :	40
<b>Rôle de l'EJ</b>	Chargé de communication	
<b>Responsabilité de l'EJ</b>	Mettre en place un dispositif de communication pays qui s'aligne avec le cadre stratégique institutionnel en matière de communication interne et externe chez Trias	
<b>afin de...</b>	Améliorer la communication interne et externe de Trias Guinée mais aussi de la région Afrique de l'Ouest (le staff de Trias au niveau régional).	

<b>Activités principales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S'assurer que tout produits de communication tient compte de la politique de communication de Trias ;</li> <li>▪ Renforcer les capacités des membres de l'équipe sur la communication (prise de photos, ...)</li> <li>▪ Développer des outils de communication externe pour mieux faire connaître le travail de Trias en Guinée et dans la région Afrique de l'Ouest ;</li> <li>▪ Piloter la mise en place d'une newsletter qui sera publiée trimestriellement à l'interne et à l'externe ;</li> <li>▪ Dynamiser la diffusion des éléments de communication sur les pages des réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn) avec le soutien de l'équipe Pays et de la région ;</li> <li>▪ Assurer que les collègues de l'équipe ont les capacités et fournissent du matériel pertinent pour des publications externes ;</li> <li>▪ Veiller à l'alimentation et à la mise à jour de la page Afrique de l'ouest du site web de Trias avec des éléments pertinents.</li> </ul>
<b>Outputs attendus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Des outils de communication disponibles</li> <li>▪ Newsletter publiée trimestriellement</li> <li>▪ Les pages Facebook et LinkedIn de Trias Guinée/Afrique de l'Ouest plus vues</li> <li>▪ La qualité des outils de communication fortement améliorée</li> <li>▪ La page web Trias Afrique de l'Ouest est alimentée et mise à jour</li> <li>▪ Les membres de l'équipe apportent des contributions de qualité au dispositif de communication.</li> </ul>

<b>Domaine de résultats n°2</b>		<b>Temps en % :</b>	30
<b>Rôle de l'EJ</b>	▪ Gestion des connaissance & diffusion des savoirs		
<b>Responsabilité de l'EJ</b>	▪ Favoriser la documentation et stimuler les échanges entre pairs		
<b>afin de...</b>	▪ D'améliorer la qualité des interventions et la diffusion du savoir-faire de Trias principalement Guinée et en Afrique de l'Ouest en général		
<b>Activités principales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promouvoir les échanges entre pairs au sein des organisations de membres partenaires d'abord en Guinée, dans la région Afrique ensuite avec les autres régions en collaboration avec le Conseiller M&amp;E ;</li> <li>▪ Favoriser les échanges, le partage d'expériences au sein des équipes Trias en se connectant avec d'autres régions ;</li> <li>▪ En collaboration avec le Conseiller M&amp;E, promouvoir des démarches de documentation et de diffusion des effets, changements générés et leçons apprises des réalisations de Trias en Guinée principalement et dans la région ;</li> <li>▪ Identifier et alimenter les canaux de diffusion des produits de capitalisation.</li> </ul>		
<b>Outputs attendus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les organisations de membres partenaires ont des occasions et espaces d'échanges de leur savoir-faire ;</li> <li>▪ Les équipes de Trias en Guinée apprennent des expériences de leurs collègues dans d'autres régions de Trias ;</li> <li>▪ L'impact des interventions de Trias est documenté et largement diffusé.</li> </ul>		

<b>Domaine de résultats n°3</b>		<b>Temps en % :</b>	25
<b>Rôle de l'EJ</b>	Gestion des relations de communication avec les acteurs externes & appui aux organisations de membres partenaires de Trias Afrique de l'Ouest (Guinée et Burkina Faso)		
<b>Responsabilité de l'EJ</b>	Être le premier contact en matière de communication externe et apporter du soutien aux partenaires dans la mise en place d'initiative de communication		
<b>afin de....</b>	Garantir que Trias a une bonne image en Guinée et en Afrique de l'Ouest et que les partenaires communiquent sur leurs services aux membres.		

<b>Activités principales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En collaboration avec le coordinateur régional Partenariat &amp; mobilisation des ressources, finaliser l'analyse des médias en Guinée et au Burkina Faso pour retenir les plus pertinents ;</li> <li>Mobiliser au besoin, les médias partenaires pour la couverture des événements organisés par Trias en collaboration avec nos agences de communication partenaires ;</li> <li>S'assurer que tout message externe sur Trias en Guinée et dans la région est harmonisé ;</li> <li>Veiller à la visibilité du soutien apporté à Trias par les donateurs et tout autre partenaire technique ;</li> <li>Gérer les événements de communication externe, participer à des interviews et maintenir le contact avec la presse ;</li> <li>Evaluer les forces et faiblesses actuelles des organisations partenaires en communication interne et externe ;</li> <li>Assister les organisations de membres partenaires à mettre en place leurs propres plans de communication interne et externe.</li> </ul>
<b>Outputs attendus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Une base de données des médias les plus pertinents existe ;</li> <li>Les publications sur Trias sont harmonisées, véhiculent une image de qualité</li> <li>La visibilité des partenaires techniques et financiers de Trias est assurée dans la mise en œuvre des projets/programmes ;</li> <li>Le positionnement de Trias est amélioré en Guinée et en Afrique de l'Ouest grâce à une communication externe soignée et axée sur l'impact ;</li> <li>Les organisations de membres partenaires ont des dispositifs internes de communication et améliorent leur communication externe.</li> </ul>

**ATTENTION**, à côté de ses fonctions liées aux activités du projet, l'Expert-e Junior-e aura également à assurer plusieurs tâches, communes à tous les Expert-e-s Junior-e-s, pour le Programme Junior :

Domaine de résultat n°4		Temps en % :	5 %
<b>Rôle de l'EJ (comme...)</b>	<b>Comme ambassadeur-riche de la citoyenneté mondiale</b>		
<b>Responsabilité de l'EJ</b>	En concertation avec le Programme Junior, faire preuve d'initiatives et/ou répondre aux sollicitations d'actions de citoyenneté mondiale		
<b>afin de.... (objectif)</b>	afin de sensibiliser la population belge à la citoyenneté mondiale		
<b>Activités principales</b> <i>Indiquez les activités (=verbes) à réaliser afin d'atteindre l'objectif.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Initiative propre pour faire connaître certains aspects de la citoyenneté mondiale au grand public belge (podcast, vidéo, action, événement...)</li> <li>Appui à une initiative existante dans le domaine de la citoyenneté mondiale (eg d'Enabel, une ONG belge ou locale, ...)</li> <li>Toute autre activité de citoyenneté mondiale demandée ou approuvée par le Programme Junior</li> </ul>		
<b>Outputs attendus</b> <i>Quel produit final et concret l'AJ devra t'il produire ?</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 initiative de citoyenneté mondiale finalisée et/ou appuyée par année</li> <li>Éventuellement d'autres réalisations individuelles</li> <li>Expert-e de sensibilisation (p.ex. expo photo, vidéo, coffre pédagogique, jeux, témoignage, ...)</li> </ul>		

Outre les tâches décrites dans les domaines de résultats, en fonction des besoins du Programme Junior, nous demanderons à l'EJ d'accomplir toute tâche jugée nécessaire pour le bon fonctionnement du projet et en adéquation avec son profil.

Contributions de l'EJ aux priorités du Programme Junior	
<b>Innovation</b>	
<i>Quel espace la fonction offre-t-elle pour expérimenter des outils et/ou approches innovantes ? Par exemple : mener une recherche-action, tester &amp; mettre en place de nouvelles technologies, etc.</i>	
<b>Rôle de l'EJ</b>	Stimuler l'utilisation d'outils digitaux
<b>Responsabilité de l'EJ</b>	Tester de nouveaux outils de communication digitale
<b>afin de....</b>	D'améliorer l'image de marque de Trias
<b>Activités principales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rechercher et tester de nouveaux outils de communication digitale adaptée aux besoins de Trias</li> <li>Faciliter l'appropriation par l'équipe</li> </ul>
<b>Outputs attendus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les innovations répondent aux besoins de Trias et les membres de l'équipe sont capables de les valoriser.</li> </ul>

<b>Renforcement des capacités locales</b>	
<i>En quoi l'EJ va-t-il favoriser l'apprentissage des partenaires locaux, des collègues de l'organisation accueillante, etc. ? Aura-il l'opportunité de travailler en binôme avec un jeune professionnel local ?</i>	
<b>Rôle de l'EJ</b>	Transfert de compétences
<b>Responsabilité de l'EJ</b>	Renforcer les capacités de l'équipe Trias et des organisations partenaires
<b>afin de....</b>	Garantir que l'expertise est bien appropriée et valorisée par les équipes internes de Trias et des organisations partenaires
<b>Activités principales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Travailler de concert avec le coordinateur régional Partenariat &amp; mobilisation des ressources ainsi qu'avec le Conseiller M&amp;E – Gestion des Connaissances de Trias Guinée ;</li> <li>Organiser régulièrement des sessions de formation de l'équipe Trias et des organisations partenaires sur les thématiques relatives à la communication, la gestion des connaissances etc.</li> <li>Fournir de l'appui-conseil à l'équipe.</li> </ul>
<b>Outputs attendus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les membres de l'équipe de Trias Afrique de l'Ouest ont des compétences solides pour satisfaire aux besoins de communication et de diffusion du savoir-faire de Trias dans la région.</li> </ul>

<b>Profil demandé</b>			
<b>Formations / diplômes nécessaires pour la fonction</b> <i>&gt; Remarque : ces critères seront éliminatoires sur CV pour les candidat.es. Soyez exhaustifs &amp; précis, svp.</i>	<input type="checkbox"/> Agronomie/ Bio-ingénieur <input type="checkbox"/> Biologie/ Environnement <input type="checkbox"/> Géographie <input type="checkbox"/> Ingénieur civil/ industriel/électricité/ Architecte <input type="checkbox"/> CT/NTIC <input type="checkbox"/> Mathématiques/ Sciences exactes <input type="checkbox"/> Droit/Criminologie		
	<input type="checkbox"/> Sciences politiques/ Relations internationales/ Diplomatie <input type="checkbox"/> Sociologie/ Anthropologie/Travail social <input type="checkbox"/> Psychologie <input type="checkbox"/> Histoire/Philosophie/ Art/Religion <input type="checkbox"/> Sciences de l'éducation <input type="checkbox"/> Ressources humaines/Développement organisationnel		
<b>Connaissances spécifiques nécessaires pour la fonction</b> <i>&gt; Remarque : ces critères seront éliminatoires sur CV pour les candidat.es.</i>	<input type="checkbox"/> Economie/Ingénieur commercial/Marketing <input checked="" type="checkbox"/> Communication/Relations publiques/Journalisme <input type="checkbox"/> Langues/Philologie/ Traduction <input type="checkbox"/> Sciences (bio/para)médicales <input type="checkbox"/> Santé publique <input type="checkbox"/> Etudes du développement <input type="checkbox"/> Tous profils <input type="checkbox"/> Autres et/ou précisions (si nécessaire) : ...		
	Connaissance en ICT (nouvelles techniques de communication) OU Connaissances en économie/marketing/commercialisation ET Expérience préalable de 3 mois dans la communication		
<b>Connaissances linguistiques</b> <i>Indiquez si les langues sont indispensables ou préférables avec éventuellement un commentaire quant au niveau attendu et/ou une motivation.</i>	<b>Langue</b>	<b>Connaissance</b>	<b>Commentaire</b>
	Français	<input checked="" type="checkbox"/> Indispensable <input type="checkbox"/> Préférable	Langue de travail en Guinée
	Anglais	<input type="checkbox"/> Indispensable <input checked="" type="checkbox"/> Préférable	Une bonne connaissance est nécessaire : beaucoup des documents sont en Anglais, les interventions au Ghana font partie du bureau de Trias en Afrique de l'Ouest
	Néerlandais	<input checked="" type="checkbox"/> Indispensable <input type="checkbox"/> Préférable	L'arrière base de Trias est néerlandophone. Niveau A2 requis

<b>Atouts souhaités pour la fonction</b> <i>&gt; Remarque : ces critères ne seront pas éliminatoires sur CV pour les candidat.es.</i>	De manière générale : - Ouvert d'esprit, curieux, apprend vite - Aventureux et intéressé par d'autres cultures  Spécifiquement pour le poste : - Esprit de créativité : Proposer des solutions originales pour les problèmes liés au travail, élaborer de nouvelles méthodes de travail - Analyse des problèmes: Identifier les problèmes ; reconnaître les informations significatives ; établir les liens entre les données ; repérer les causes possibles des problèmes ; rechercher les données pertinentes - Initiative: Reconnaître les opportunités et agir en conséquence ; adopter une attitude dynamique plutôt qu'attendre passivement de voir ce qui va se passer - Adaptabilité: Conserver le caractère fonctionnel en s'adaptant aux circonstances, aux tâches, aux responsabilités et aux personnes qui changent ou évoluent. Cette compétence est extrêmement importante, vue le mode de vie professionnelle et personnelle très différent à Kindia.		
	<b>Permis de conduire moto &amp; voiture ?</b>	<b>Moto</b> <input type="checkbox"/> Nécessaire <input checked="" type="checkbox"/> Préférable	<b>Voiture</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nécessaire <input type="checkbox"/> Préférable

Contexte pays	
Conditions de vie	
Capitale / zone rurale	Kindia
Climat de sécurité	Bon
Accès aux services	Bon
Isolation / vie sociale	A Kindia, la vie sociale est très agréable (présence des petits restaurants/ bars/ boîtes). Possibilité de faire des activités sportives, randonnées ou des excursions le weekend, d'aller à la piscine.
Lieu d'affectation approprié aux familles (avec enfants) ?	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Autres observations utiles ?	
Conditions & contexte de travail	
Lieu de travail ?	Kindia
Exposition terrain ? (Contacts directs bénéficiaires & réalités locales, fréquence missions terrain, etc.)	Des voyages réguliers sur le terrain (ca 15%) Une mission par an au bureau régional (à Ouagadougou) est envisageable selon le contexte
Accessibilité superviseur ?	Le Junior et le superviseur travailleront dans le même bureau à Kindia
Travail en équipe / isolé ?	Travaille en équipe
Moyens de transport professionnel envisagé par le projet pour que l'EJ puisse assumer ses fonctions ?	<input type="checkbox"/> moto mise à disposition par le projet/programme <input checked="" type="checkbox"/> emprunt ponctuel d'une voiture du projet/programme <input type="checkbox"/> transports locaux, lesquels ? : <input type="checkbox"/> autre, précisez :
Moyens de transport envisagé par l'EJ lors de ses déplacements privés	<input checked="" type="checkbox"/> moto <input checked="" type="checkbox"/> voiture <input type="checkbox"/> transports locaux, lesquels ? : <input type="checkbox"/> autre, précisez :
Autres observations utiles ?	Les Juniors que Trias a précédemment accueillis préféré s'acheter une petite voiture pour les déplacements privés. A la fin de la mission, il y a toujours des candidats pour racheter la voiture. L'achat d'une voiture personnelle par l'EJ peut se faire facilement sur place, il est aussi permis de rouler dans sa voiture avec un permis international.