



MAR20001-10065

Ontwerpen en verstrekken van basiscursussen
Nederlands op afstand voor Marokkaanse en
Tunesische onderhoudstechnici

Navision-code: MAR20001

Alle offertes moeten uiterlijk op 8 januari 2024 binnen zijn

1 Voorwerp van de aanvraag

VOORWERP VAN DE AANVRAAG	
Het ontwerpen en verstrekken van basis cursussen Nederlands op afstand voor Marokkaanse en Tunesische onderhoudstechnici	
REFERENTIES ENABEL	MAR20001-10065

2 Instructies voor de inschrijvers

Contactpersoon bij Enabel tijdens de procedure	
NAAM:	Sara Touhami
FUNCTIE:	Experte Contractualisering en Administratie
ADRES:	Avenue Fal Ould Oumeir, N°73, 2 ^{ème} étage, Agdal- Rabat
E-MAIL:	procurement.maroc@enabel.be

GEGEVENS BETREFFENDE DE PROCEDURE	
ONTVANGST VAN DE OFFERTES:	De offerte moet als één PDF-bestand uitsluitend per e-mail worden verzonden naar procurement.maroc@enabel.be, uiterlijk op 8 januari 2024. De mailbox procurement.maroc@enabel.be genereert een automatisch antwoord ter bevestiging van de ontvangst van de verzonden offertes. Als uw e-mail in deze mailbox is ontvangen, krijgt u binnen 3 dagen een tweede ontvangstbevestiging (niet-automatisch bericht). Als u geen tweede bevestiging ontvangt, neem dan contact op met +212 678 97 34 05 om er zeker van te zijn dat uw e-mail is ontvangen op de mailbox procurement.
TOE TE VOEGEN DOCUMENTEN:	• De ingevulde en ondertekende identificatiefiche; • Het document waaruit blijkt dat de inschrijver het wettelijk statuut heeft om zijn professionele activiteit uit te voeren (bv. handelsregister); • De verklaring op eer – uitsluitingsgronden; • De integriteitsverklaring; • Het ingevulde en ondertekende prijsofferteformulier; • Het cv van consultant-lesgever(s); • Een methodologie inclusief opleidingsprogramma; • Het financiële-gegevensblad.

ELEMENTEN IN DE PRIJS INBEGREPEN	De dienstverleners worden geacht zowel in hun eenheidsprijzen als in hun globale prijzen alle kosten en heffingen die op de diensten wegen te hebben inbegrepen, met uitzondering van de belasting op de toegevoegde waarde. Zijn onder meer begrepen in de prijzen: • De administratie en het secretariaat; • De documentatie die met de diensten verband houdt; • De honoraria; • De levering van documenten of van stukken die verband houden met de uitvoering van de diensten; • Belastingen en taksen die van toepassing zijn in België, inclusief roerende voorheffing; • In voorkomend geval, de maatregelen die door de wetgeving inzake de veiligheid en de gezondheid van de werknemers worden opgelegd voor de uitvoering van hun werk; • Maar ook de communicatiekosten (inclusief internet), alle kosten en uitgaven voor personeel of materiaal die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht, vergoeding als auteursrecht, aankoop of huur bij derden van diensten die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht.
GELDIGHEIDSDUUR VAN DE OFFERTES:	90 dagen

3 Uitvoering

CONTACTPERSOON BIJ ENABEL VOOR DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT	
NAAM:	Ludiwien COOREMAN
FUNCTIE:	Experte Werkgelegenheid
E-MAIL:	ludiwien.cooreman@enabel.be

Gegevens met betrekking tot de uitvoering	
Plaats	De diensten worden online uitgevoerd (vanop afstand).

Duur/ Periode van uitvoering	De duur van de cursussen is vastgesteld op maximaal 60 werkuren per groep. De uitvoering van de diensten zal plaatsvinden tussen januari 2024 en augustus 2024. Het opgegeven aantal uren is indicatief. Enabel behoudt zich het recht voor om zowel het aantal uren als het aantal deelnemersgroepen aan te passen, afhankelijk van de situatie. Bij bestellingen met een hoger of lager aantal uren of groepen dient de dienstverlener zijn afgesproken eenheidsprijzen te handhaven.
--	---

4 Referentietermen

THAMM – Enabel-project

Referentiekader voor basismodules Nederlandse coaching op afstand voor Marokkaanse en Tunesische onderhoudstechnici

Algemene context

Het THAMM-Enabel-project is een van de 4 onderdelen van het programma Towards an Holistic Approach to Mobility and Migration in North Africa, dat tussen 2020 en 2023 gefinancierd wordt door de Europese Unie.

Het project wordt uitgevoerd door het Belgische ontwikkelingsagentschap, Enabel, in samenwerking met het ministerie van Economische Inclusie, Kleine Bedrijven, Werkgelegenheid en Vaardigheden in Marokko, het ministerie van Beroepsopleiding en Werkgelegenheid in Tunesië en de arbeidsbureaus van het Vlaamse, Waalse en Brusselse Gewest.

Het project omvat een aantal partners en heeft als doel actoren uit de beroepsopleiding en tewerkstelling in Marokko en Tunesië te ondersteunen bij het opbouwen van de vaardigheden van getalenteerde mensen om hun integratie in tewerkstellingen in knelpuntberoepen te bevorderen.

Het project wil de professionele integratie bevorderen in het land van herkomst, maar ook in België, door de implementatie van een arbeidsmobiliteitsplan dat voordelig is voor zowel de landen van herkomst als van bestemming.

Dit mobiliteitsschema is ook bestemd voor de talenten van wie de competenties versterkt worden en die tewerkstellingsopportunities aangeboden worden.

Het project wordt uitgevoerd in samenwerking met belanghebbenden op het gebied van werkgelegenheid, opleiding en vertegenwoordigers van de particuliere sector in de drie landen die bij het project betrokken zijn (Tunesië, Marokko en België).

Het project heeft ook tot doel de governance van migratie te versterken door ondersteuning te bieden bij capaciteitsopbouw aan instellingen, migrantenwerkers en hun gezinnen en andere belanghebbenden.

Context en doelstellingen van de activiteit

Als onderdeel van de doelstelling van THAMM die beoogt de vaardigheden van getalenteerde mensen te verbeteren om hen te helpen werk te vinden in beroepen waar een tekort aan is, wordt opgemerkt dat het gebrek van een basiskennis van Nederlands bij aankomst in Vlaanderen een herhaaldelijke bezorgdheid is van bedrijven, alsook van kandidaten die in een Nederlandstalige context tewerkgesteld en gehuisvest zullen worden in het kader van hun internationale mobiliteit.

In samenwerking met VDAB, Forem en ANAPEC (Marokkaans arbeidsbureau) werd in mei een jobdag georganiseerd voor Marokkaanse onderhoudstechnici in Casablanca waaruit 16 contracten voortvloeiden voor een tewerkstelling bij 3 bedrijven in de industriesector in België, 12 hiervan voor een tewerkstelling in Vlaanderen. In Tunesië werden 3 kandidaten geselecteerd voor 2 bedrijven in de West-Vlaamse industrie-sector. Naargelang van de vordering in rekrutering voor Marokkaanse of Tunesische werkzoekenden, wordt verwacht dat dit getal in de komende maanden verder zal toenemen.

Hoewel de taal van instructie bij de Vlaamse bedrijven in eerste instantie Frans of Engels zal zijn, werd een basiskennis Nederlands door de bedrijven aangehaald als essentieel in het bijdragen tot de socio-culturele integratie in het bedrijf en op de werkvloer, alsook cruciaal in het bevorderen van hun autonomie in hun professionele en private leven in Vlaanderen te bevorderen.

In de wachttijd van het toekennen van de gecombineerde werk- en verblijfsvergunning die hen toegang

geeft tot het Belgische grondgebied en in de wachttijd om beroep te kunnen doen op NT2 kredieten voor Nederlandse les na aankomst in België, tracht het project hen de mogelijkheid te geven reeds toegang te hebben tot een coachingstraject waar zij op regelmatige basis op afstand Nederlandse les kunnen volgen met het oog op de voorbereiding van hun toekomstige tewerkstelling en mobiliteit naar Vlaanderen. Dit laat hen ook toe op regelmatige basis een contact en familiariteit met Vlaanderen en de Vlaamse cultuur op te bouwen.

Leerdoel:

De 16 deelnemers uit Marokko hebben via het platform 'Altissia' reeds online een eerste kennismaking met de taal kunnen maken.

De focus van het coachingstraject dient te liggen op het verwerven en oefenen van mondelinge communicatievaardigheden ter bevordering van socio-culturele integratie op een Vlaamse werkvloer in de industriesector.

De nadruk ligt daarom meer op conversatievaardigheden dan op grammaticale nauwkeurigheid of schriftelijke vaardigheden.

Het coachingstraject dient zich te richten op de volgende basisdoelstellingen:

- 1) De deelnemer kan zichzelf voorstellen in een kort gesprek. De deelnemer kan informatie geven over zichzelf en kan zich ook kort professioneel voorstellen (werkervaring, motivatie, ...).
- 2) De deelnemer kan iemand begroeten en begrijpt ook de begroetingen in het Nederlands (beleefdheidsformules toepassen, ...).
- 3) De deelnemer kan vragen stellen, uitleg vragen en om hulp vragen in een professionele context.
- 4) De deelnemer kan informatie over plaats en tijd begrijpen en formuleren. (cijfers, data, afspraken maken, uitleg over een afspraak begrijpen, plaats en tijd i.v.m. het openbaar vervoer enzovoort).
- 5) De deelnemer kan een kort informeel gesprek voeren (het weer, ...).

Het wordt als een pluspunt beschouwd als de cursus ook de volgende onderwerpen kan behandelen:

- 6) De deelnemer kan basisvaktaal begrijpen en gebruiken (bv. technische vaktaal uit de industrie gebruiken).
- 7) De deelnemer kan veiligheidsinstructies begrijpen en toepassen.
- 8) De deelnemer kan korte instructies begrijpen.
- 9) De deelnemer kan een aantal personeelszaken regelen (ziekte melden, verlof vragen, ...)

Een voorkeur zal gegeven worden voor offertes die een opleidingsaanbod kunnen bieden op maat van de behoeften en noden van de deelnemers en aan inschrijvers die mogelijkheden bieden voor informele oefenmomenten buiten de lessen.

Deelnemers:

Het coachingstraject zal beschikbaar zijn voor een maximum van 30 onderhoudstechniekers voor wie de aanvraagprocedure voor een gecombineerde werkvergunning voor Vlaanderen in voorbereiding of lopende is.

Het opgegeven aantal uren is indicatief. Enabel behoudt zich het recht voor om zowel het aantal uren als het aantal deelnemersgroepen aan te passen, afhankelijk van de situatie. Bij bestellingen met een hoger of lager aantal uren of groepen dient de dienstverlener zijn afgesproken eenheidsprijzen te handhaven.

Formaat:

Het coachingstraject zal plaatsvinden:

- In groep (minimaal en maximaal aantal deelnemers per klas aan te geven door dienstverlener).
- Online op een interactief formaat dat toegankelijk is per smartphone of laptop.
- De lesgever dient ludwien.cooreman@enabel.be en valerie.gils@enabel.be op de hoogte te stellen per mail wanneer minder dan de helft van de verwachte deelnemers na een kwartier komen opdagen zijn voor een voorzien lesuur. Bij herhaalde vaststelling van weinig interesse kan het programma ervoor kiezen de klassen te herstructureren of het coachingstraject voor een klas stop te zetten.

Agenda en timing:

- Om rekening te houden met de huidige werkuren van de kandidaten, dient het mogelijk te zijn de lessen na 18u30 of in het weekend in te plannen.
- Minimum 1x les per week voor de duurtijd van de module tussen november 2023 en februari 2024 (aantal lesuren, frequentie en weken van de module overeen te komen) met een maximaal aantal lesuren van 60 uren per klas.
- Het programma telt momenteel 19 kandidaten voor wie Nederlandse coaching gewenst is. De doelstelling is de taalcoaching reeds te starten voor deze cohort en een volgende cohort te lanceren wanneer een nieuwe groep aanwervingen naar Vlaanderen als bestemming in het programma bevestigd is.

Deliverables:

- Een maandelijks rapport voor elke groep, inclusief een gedetailleerde lijst van deelnemers aan de opleiding (of screenshots van deelnemers).
- Opleidingsmateriaal.

Vereiste kwalificaties en ervaring

Een taalcoach of opleidingscentrum voor taal met

- Minimum 2 jaar ervaring hebben in het lesgeven en begeleiden van beginners in het Nederlands voor volwassenen van op afstand
- Moedertaal of C1 in de te begeleiden taal

- Beschikbaar zijn tussen januari en augustus 2024 om op zijn minst 2 lessen te geven in het weekend of 's avonds na 18u30.
- Het geven van en erkend zijn als instelling voor een taalcoachingstraject te verkrijgen via NT2, het inburgeringsparcours of volwassenenonderwijs Vlaanderen is een pluspunt.
- Ervaringen in het lesgeven aan werkrachten in de industriesector en ervaring in het lesgeven voor omgevingen waar voornamelijk Vlaamse tussentaal of dialect wordt gebruikt is een pluspunt.

5 Voorwaarden van uitvoering diensten

5.1 Algemeen

Behalve indien anders bepaald in de bestelling of in elk ander bijhorend contractdocument van de aanbestedende overheid, zijn deze voorwaarden van toepassing op de overheidsopdrachten voor diensten die in naam en voor rekening van Enabel (de aanbestedende overheid) worden geplaatst.

5.2 Onderaanneming

Het is dienstverlener toegestaan bepaalde gedeelten van het voorwerp van deze overheidsopdracht uit te besteden, en dit volledig onder zijn eigen verantwoordelijkheid. De onderaanneming gebeurt volledig op risico van dienstverlener en ontslaat hem geenszins van de goede uitvoering van de overeenkomst ten aanzien van de aanbestedende overheid, die van haar kant geen enkele juridische band erkent met de onderaannemer(s).

5.3 Overdracht

Een partij kan haar rechten en plichten die voortvloeien uit de bestelling niet overdragen aan een derde, zonder voorafgaandelijk schriftelijk akkoord van de andere partij.

5.4 Conformiteit van de uitvoering

De diensten dienen in alle opzichten overeen te stemmen met de opdrachtdocumenten. Zelfs bij ontstentenis van specificaties in de opdrachtdocumenten, voldoen ze op alle punten aan de regels van de kunst.

5.5 Uitvoeringsmodaliteiten

De opstartdatum, de overeengekomen uitvoeringstermijnen en de instructies met betrekking tot de plaats van uitvoering moeten strikt worden nagekomen.

Elke overschrijding van de uitvoeringstermijn, om welke oorzaak ook, brengt van rechtswege en door het louter overschrijden van de termijn de toepassing van een boete wegens laattijdige uitvoering van 0,07 % van het totale bedrag van de bestelling per begonnen week vertraging met zich mee. Deze boete is beperkt tot maximaal 10 % van het totaalbedrag van de bestelling.

In geval van buitensporige vertraging of enige andere gebrekkige uitvoering behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor de overheidsopdracht te beëindigen en een nieuwe offerteaanvraag te doen en de diensten door een andere dienstverlener te laten uitvoeren. De eventuele meerkosten zijn voor rekening van de in gebreke blijvende dienstverlener.

Eventuele kosten waaraan de aanbestedende overheid zou worden blootgesteld en die aan de in gebreke blijvende dienstverlener kunnen worden toegerekend, komen ten laste van deze laatste en worden op de aan hem verschuldigde bedragen in mindering gebracht.

5.6 Oplevering van de prestaties

De dienstverlener levert uitsluitend diensten die vrij zijn van elk zichtbaar en/of verborgen gebrek en strikt overeenstemmen met de referentietermen van deze overheidsopdracht en, in voorkomend geval, met de voorschriften van de bijhorende documenten en de toepasselijke regelgeving, met de regels van de kunst en de goede praktijken, en met de bestemming die de aanbestedende overheid ze wenst te geven en die de dienstverlener kent of ten minste zou moeten kennen.

De aanvaarding van de prestaties of definitieve oplevering gebeurt pas na volledig nazicht door de aanbestedende overheid van de conformiteit van de geleverde diensten. Deze oplevering maakt het voorwerp uit van een pv van oplevering.

De handtekening die (een personeelslid van) de aanbestedende overheid plaatst, meer bepaald op de elektronische ontvangsttoestellen, bij de levering van het verslag of andere vereiste output, geldt bijgevolg slechts als inbezitneming en geldt niet als aanvaarding van dat verslag of van de output.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van ten hoogste dertig dagen vanaf de beëindiging van de op te leveren diensten en om de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

5.7 Facturatie en betaling

De elektronische factuur dient per e-mail naar de volgende adressen te worden gestuurd: pascal.vandeneysde@enabel.be ; ludiwien.cooreman@enabel.be

Alleen correct uitgevoerde diensten mogen worden gefactureerd. De factuur moet opgemaakt zijn in euro.

De opdrachtnemer kan geen voorschot vragen en betaling zal geschieden na ontvangst van de diensten.

Facturen die volgens de voorwaarden zijn opgesteld en die niet worden betwist, worden binnen maximaal 30 kalenderdagen na oplevering van de diensten betaald.

De betalingen worden maandelijks verricht na ontvangst en aanvaarding van het maandelijks opleidingsrapport.

Elke groep wordt gefactureerd op basis van het totale aantal geleverde uren per maand.

5.8 Verzekeringen

De dienstverlener is gehouden alle verplichte verzekeringen af te sluiten en alle nodige verzekeringen af te sluiten of te hernieuwen voor de goede uitvoering van deze overheidsopdracht, in het bijzonder de verzekeringen 'burgerlijke aansprakelijkheid', 'arbeidsongevallen' en 'transportgerelateerde risico's', en dit voor de volledige duur van de opdracht.

De dienstverlener verstrekt op eenvoudig verzoek van de aanbestedende overheid een kopie van de verzekeringspolissen die hij heeft onderschreven en het bewijs van regelmatige betaling van de verschuldigde premies.

5.9 Intellectuele eigendomsrechten

De dienstverlener staat, zonder financiële tegemoetkoming bovenop de prijs/prijzen in zijn offerte integraal, definitief en uitsluitend aan Enabel alle auteursrechten of industriële eigendomsrechten die hij in het kader van de contractuele relatie heeft gecreëerd of zal creëren, alsmede het recht om deze te deponeren, te laten registreren en te gebruiken. Die overdracht zal plaatsvinden bij de oplevering van de werken die door het auteursrecht beschermd zijn.

De dienstverlener moet de aanbestedende overheid beschermen tegen elk verhaal van derden voor inbreuk op de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de geleverde goederen of diensten.

De dienstverlener moet, zonder beperking van het bedrag, alle betalingen van schadevergoeding,

kosten of uitgaven die eruit voortvloeien en die ten laste van de aanbestedende overheid gelegd zouden worden in een rechtsvordering, die gesteund is op een dergelijke aantijging, op zich nemen voor zover de dienstverlener controlerecht heeft op de verdediging alsmede op de onderhandelingen met het oog op een minnelijke schikking.

5.10 Geheimhoudingsplicht

Dienstverleners en hun medewerkers hebben een verplichting tot terughoudendheid over de informatie waarvan zij kennis hebben tijdens de uitvoering van deze opdracht. Deze informatie mag in geen geval aan derden worden meegedeeld zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid. De opdrachtnemer mag wel de opdracht als referentie vermelden op voorwaarde dat hij de staat ervan (bijvoorbeeld 'in uitvoering') eerlijk vermeldt en in zoverre de aanbestedende overheid die toestemming niet heeft ingetrokken omwille van een slechte uitvoering van de opdracht.

Alle informatie van commerciële, organisatorische en / of technische aard (alle gegevens met inbegrip van maar zeker niet beperkt tot: de wachtwoorden, documenten, schema's, plannen, prototypes, cijfers) waarvan de dienstverlener kennis neemt in het kader van deze overheidsopdracht blijft eigendom van de aanbestedende overheid.

De General Data Protection Regulation (GDPR) is van toepassing op deze overheidsopdracht.

5.11 Deontologische bepalingen

Het niet-naleven van een of meer van de volgende deontologische bepalingen kan leiden tot de beëindiging van dit contract en de uitsluiting van de dienstverlener van deelname aan andere overheidsopdrachten voor Enabel.

Zolang de opdracht loopt, moeten de dienstverlener en zijn personeel de mensenrechten respecteren en zich ertoe verbinden de politieke, culturele en religieuze gewoonten van het land waar de diensten worden verleend, niet te beledigen.

In overeenstemming met het Beleid inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik van Enabel [https://www.enabel.be/app/uploads/2022/11/Seksuele Uitbuiting Misbruik Policy NL.pdf](https://www.enabel.be/app/uploads/2022/11/Seksuele_Uitbuiting_Misbruik_Policy_NL.pdf)[https://www.enabel.be/app/uploads/2022/11/Seksuele Uitbuiting Misbruik Policy NL.pdf](https://www.enabel.be/app/uploads/2022/11/Seksuele_Uitbuiting_Misbruik_Policy_NL.pdf) hebben de dienstverlener en zijn personeel de plicht om onberispelijk gedrag aan de dag te leggen tegenover de begunstigen van de door Enabel uitgevoerde projecten en tegenover de bevolking in het algemeen. Zij moeten zich onthouden van elke handeling die als een vorm van seksuele uitbuiting of misbruik kan worden beschouwd en moeten zich de grondbeginselen en richtsnoeren van dit beleid toe-eigenen. In overeenstemming met zijn Beleid inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik past Enabel dan ook een nultolerantie toe op alle in zijn beleid inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik bedoelde gedragingen die de professionele geloofwaardigheid van de contractanten aantasten.

Elke poging van een dienstverlener om vertrouwelijke informatie te verkrijgen, om verboden kartels te vormen met concurrenten of om de aanbestedende overheid op enigerlei wijze te beïnvloeden, leidt tot de afwijzing van zijn offerte.

Om elk risico van partijdigheid of samenspanning te vermijden in de opvolging en controle van de uitvoering van de opdracht, is het de dienstverlener bovendien strikt verboden om rechtstreeks of

onrechtstreeks geschenken, maaltijden of een ander materieel of immaterieel voordeel, ongeacht de waarde ervan, aan te bieden aan de aangestelden van de aanbestedende overheid, die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de opvolging en/of controle van de uitvoering van de opdracht, ongeacht hun hiërarchische rang.

In overeenstemming met het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik en het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico dienen klachten met betrekking tot integriteitskwesties (fraude, corruptie, seksuele uitbuiting of misbruik, enz.) te worden gericht aan het Integriteitsbureau via <https://www.enabelintegrity.be>.

5.12 Klachtenbeheer en bevoegde rechtbanken

Enkel de Belgische wetgeving is van toepassing op deze overheidsopdracht.

De partijen verbinden zich ertoe om hun verbintenissen te goeder trouw na te komen en de goede afloop van de opdracht te verzekeren.
marché.

Bij geschillen of meningsverschillen tussen de aanbestedende overheid en de dienstverlener zullen beide partijen overleg plegen om een oplossing te vinden. Indien nodig kan de dienstverlener een bemiddeling vragen via volgend e-mailadres <mailto:complaints@enabel.be> – zie <https://www.enabel.be/nl/content/klachtenbeheer>.

Alle betwistingen met betrekking tot de bestellingen en tot deze contractuele bepalingen vallen onder de exclusieve bevoegdheid van de rechtbanken van Brussel.

6 Offerteformulieren die de inschrijver moet ondertekenen

6.1 Identificatiefiche

6.1.1 Natuurlijk persoon

Om het document in te vullen, klik hier:

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:412289af-39d0-4646-b070-5cfed3760aed>

I. PERSOONLIJKE GEGEVENS			
ACHTERNA(A)M(EN) ¹			
VOORNA(A)M(EN)			
GEBOORTEDATUM	DD	MM	JJJJ
GEBOORTEPLAATS	GEBOORTELAND		
(STAD, GEMEENTE)			
TYPE IDENTITEITSBEWIJS	PASPOORT RIJBEWIJS ²		
IDENTITEITSKAART	ANDER ³		
LAND VAN AFGIFTE			
NUMMER VAN HET IDENTITEITSBEWIJS			
PERSOONLIJK IDENTIFICATIENUMMER ⁴			
PERMANENT PRIVÉADRES			
POSTCODE	POSTBUS	STAD/GEMEENTE REGIO ⁵ LAND	
PRIVÉ-TELEFOONNUMMER			
PRIVÉ-E-MAILADRES			
II. BEDRIJFSGEGEVENS		Zo ja, verstrek dan bedrijfsgegevens en voeg er een kopie van officiële bewijsstukken bij.	

¹ Zoals aangegeven op het officiële document.

² Enkel aanvaard voor Groot-Brittannië, Ierland, Denemarken, Zweden, Finland, Noorwegen, IJsland, Canada, de Verenigde Staten en Australië.

³ Bij gebrek aan andere identiteitsbewijzen: verblijfsvergunning of diplomatiek paspoort.

⁴ Zie tabel met overeenkomstige benamingen per land.

⁵ Vermeld regio, staat of provincie alleen voor niet-EU-landen, met uitzondering van EVA-landen en kandidaat-lidstaten.

Runt u uw eigen bedrijf zonder aparte rechtspersoonlijkheid (bijvoorbeeld eenmanszaken, zelfstandigen enz.) en levert u als zodanig diensten aan de Commissie, andere instellingen, agentschappen en EU-organen? JA NEE	NAAM VAN DE ONDERNEMI NG (In voorkomend geval) BTW- NUMMER REGISTRATIENUMMER PLAATS VAN REGISTRATIE STAD/GEMEENT E LAND
DATUM	HANDTEKENING

6.1.2 Privaatrechtelijke/publiekrechtelijke entiteit met een rechtsvorm

Om het formulier in te vullen, klik hier:

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:3b918624-1fb2-4708-9199-e591dcdfe19b>

OFFICIËLE NAAM ⁶	
HANDELSNAAM (indien verschillend)	
AFKORTING	
WETTELIJKE VORM	
SOORT	FOR PROFIT
ORGANISATIE	NON FOR PROFIT
	NGO ⁷ JA NEE
BELANGRIJKSTE REGISTRATIENUMMER ⁸	
SECUNDAIR REGISTRATIENUMMER (in voorkomend geval)	
PLAATS VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE	STAD/GEMEENTE
	LAND
	DATUM VAN BELANGRIJKSTE
REGISTRATIE	DD MM JJJJ
BTW-NUMMER	
ADRES VAN HOOFDKANTOOR	
POSTCODE	POSTBUS STAD/GEMEENTE
LAND	TELEFOONNUMMER
E-MAILADRES	
DATUM	STEMPEL
HANDTEKENING VAN DE GEMACHTIGDE VERTEGENWOORDIGER	

6 Nationale benaming en vertaling in EN of FR in voorkomend geval.

7 NGO = niet-gouvernementele organisatie, in te vullen wanneer 'NON FOR PROFIT' is aangegeven.

8 Registratienummer in het nationale register van ondernemingen. Zie tabel met overeenkomstige benamingen per land.

6.1.3 Publiekrechtelijke entiteit⁹

Om het formulier in te vullen, klik hier:

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:c52ab6a5-6134-4fed-9596-107f7daf6f1b>

OFFICIËLE NAAM ¹⁰	
AFKORTING	
BELANGRIJKSTE	
REGISTRATIENUMMER ¹¹	
SECUNDAIR REGISTRATIENUMMER	
(in voorkomend geval)	
PLAATS VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE	STAD/GEMEENTE
	LAND
	DATUM VAN BELANGRIJKSTE
REGISTRATIE	DD MM JJJJ
BTW-NUMMER	
OFFICIEEL ADRES	
POSTCODE	POSTBUS STAD/GEMEENTE
LAND	TELEFOONNUMMER
E-MAILADRES	
DATUM	STEMPEL
HANDTEKENING VAN DE GEMACHTIGDE VERTEGENWOORDIGER	

-
- 9 Publiekrechtelijke instantie met RECHTSPERSOONLIJKHEID: een publiekrechtelijke entiteit die zichzelf kan vertegenwoordigen en in eigen naam kan optreden, hetgeen betekent: in staat is een vordering in te stellen of in rechte te worden aangesproken, goederen te verwerven en te vervreemden en overeenkomsten te sluiten. Deze rechtsvorm wordt bevestigd door de officiële rechtshandeling tot oprichting van de entiteit (een wet, een besluit enz.).
- 10 Nationale benaming en vertaling in EN of FR in voorkomend geval.
- 11 Registratienummer in het nationale register van de entiteit.

6.2 Offerteformulier – prijs

Door deze offerte in te dienen, verbindt de inschrijver zich ertoe deze opdracht uit te voeren overeenkomstig de referentietermen en de uitvoeringsvoorwaarden van deze overheidsopdracht **MAR20001-10065**, en verklaart hij expliciet alle voorwaarden te aanvaarden die worden opgesomd in de prijsaanvraag en af te zien van eventuele afwijkende bepalingen zoals de eigen voorwaarden.

De inschrijver verbindt zich ertoe de overheidsopdracht uit te voeren tegen de volgende prijzen, uitgedrukt in euro en inclusief alle belastingen:

Omschrijving	Eenheid	Hoeveelheid	EP in € excl. btw	Totaal in € excl. btw
Ontwerp en levering van modules voor basiscoaching Nederlands op afstand tijdens kantooruren (tussen 7 uur en 18 uur) van maandag tot vrijdag.	1 uur werk voor 1 groep	Maximaal 60 uur/groep		
Ontwerp en levering van modules voor basiscoaching Nederlands op afstand buiten kantooruren (vóór 7 uur 's ochtends en na 18 uur 's avonds) van maandag tot vrijdag, in het weekend en op feestdagen.	1 uur werk voor 1 groep	Maximaal 60 uur/groep		
Totaal in € exclusief btw				
Btw-percentage				
Btw-bedrag				
Totaal in € inclusief alle belastingen				

Gedaan te, op

Originele handgeschreven handtekening / naam van de persoon die gemachtigd is om de inschrijver te verbinden:

.....

Voor waar en echt verklaard,

gedaan te op

.....

6.3 Verklaring op eer – uitsluitingsgronden

Hierbij verklaar ik / verklaren wij, handelend in mijn/onze hoedanigheid van rechtsgeldig(e) vertegenwoordiger(s) van bovenvermelde inschrijver, dat de inschrijver zich niet in een van volgende uitsluitingsgevallen bevindt:

1. De inschrijver of een van zijn directeurs is bij een **rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde** veroordeeld voor een van de volgende strafbare feiten:
 - 1° deelname aan een **criminele organisatie**;
 - 2° **corruptie**;
 - 3° **fraude**;
 - 4° **terroristische** misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;
 - 5° **witwassen** van geld of **financiering van terrorisme**;
 - 6° **kinderarbeid** en andere vormen van mensenhandel;
 - 7° het tewerkstellen van **illegaal verblijvende** onderdanen van derde landen;
 - 8° oprichten van een offshore bedrijf.

De uitsluiting op basis van dit criterium geldt gedurende een periode van 5 jaar te rekenen vanaf de datum van het vonnis (of het einde van het strafbaar feit voor 7°).

2. De inschrijver voldoet niet aan zijn verplichtingen tot **betaling van belastingen of socialezekerheidsbijdragen**, d.w.z. dat hij een achterstallige betaling van meer dan 3.000 euro heeft, tenzij de inschrijver kan aantonen dat hij op de aanbestedende overheid één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvorderingen moeten ten minste gelijk zijn aan de achterstallige afbetaling van de fiscale dan wel de sociale schulden.

3. De inschrijver verkeert in **staat van faillissement of vereffening, heeft zijn werkzaamheden gestaakt, ondergaat een gerechtelijke reorganisatie**, heeft aangifte gedaan van zijn faillissement, maakt het voorwerp uit van een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie, of verkeert in een vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die in andere nationale reglementeringen bestaat.

4. De inschrijver of een van zijn directeurs heeft een **ernstige beroepsfout begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken**.

Worden onder andere beschouwd als een ernstige beroepsfout:

- a. een overtreding van het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik – juni 2019
[https://www.enabel.be/app/uploads/2022/11/Seksuele Uitbuiting Misbruik Policy_NL.pdf](https://www.enabel.be/app/uploads/2022/11/Seksuele_Uitbuiting_Misbruik_Policy_NL.pdf) (enabel.be);
- b. een overtreding van het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico – juni 2019
https://www.enabel.be/app/uploads/2022/11/Fraude_Corruptie_Policy_NL.pdf (enabel.be);
- c. een overtreding van een regelgevende bepaling van de wetgeving toepasselijk in het land inzake seksuele intimidatie op het werk;
- d. Wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of het opstellen van valse documenten bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of informatie heeft achtergehouden;
- e. Wanneer Enabel over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de

inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging.
De aanwezigheid van inschrijver op een van de uitsluitingslijsten van Enabel als gevolg van een dergelijke handeling/overeenkomst/overeenkomst wordt voldoende aannemelijk geacht.

5. Een belangenconflict kan niet effectief worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen.
6. Er werden **aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen** van de inschrijver vastgesteld bij de uitvoering van een **wezenlijk voorschrift** tijdens een eerdere opdracht

met Enabel of met een andere aanbestedende overheid, indien dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of een andere vergelijkbare sanctie. Worden als ‘aanzienlijke tekortkomingen’ beschouwd: de niet-naleving van de van toepassing zijnde verplichtingen op het vlak van milieu-, sociaal en arbeidsrecht die zijn vastgelegd in het recht van de Europese Unie, het nationaal recht, collectieve arbeidsovereenkomsten of de internationale bepalingen op het vlak van milieu-, sociaal en arbeidsrecht. De aanwezigheid van inschrijver op de uitsluitingslijst van Enabel vanwege een dergelijke tekortkoming geldt als vaststelling.

7. De inschrijver of een van de directeurs staat op de lijsten van personen, groepen of entiteiten die door de Verenigde Naties, de Europese Unie en België aan financiële sancties onderworpen zijn.

Voor de Verenigde Naties kunnen de lijsten op het volgende adres worden geraadpleegd:
<https://financien.belgium.be/nl/thesaurie/financiele-sancties/internationale-financi%C3%A4le-sancties-verenigde-naties>

Voor de Europese Unie kunnen de lijsten op het volgende adres worden geraadpleegd:
<https://financien.belgium.be/nl/thesaurie/financiele-sancties/europese-sancties>

<https://eeas.europa.eu/headquarters/headquarters-homepage/8442/consolidated-list-sanctions>

https://eeas.europa.eu/sites/eeas/files/restrictive_measures-2017-01-17-clean.pdf

Voor België:

https://financien.belgium.be/nl/over_de_fod/structuur_en_diensten/algemene_administraties/thesaurie/controle-financi%C3%A4le-2/financi%C3%A4le-%A9sorerie/contr%C3%B4le-des-instruments-1-2

8. Indien Enabel voor een andere geldschieter of donor een project uitvoert, kunnen bijkomende uitsluitingsgronden van toepassing zijn.
- Ik heb / wij hebben de artikelen met betrekking tot de deontologie van deze overheidsopdracht gelezen (zie 1.7.), evenals het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik en het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico en ik verklaar / wij verklaren dat ik/wij deze artikelen onderschrijven en volledig naleven.

Datum

Plaats

Handtekening

ng

6.4 Integriteitsverklaring van de inschrijver

Hierbij verklaar ik / verklaren wij, handelend in mijn / onze hoedanigheid van rechtsgeldig(e) vertegenwoordiger(s) van bovenvermelde inschrijver, hetgeen volgt:

- Noch de leden van het bestuur, noch werknemers of andere personen of rechtspersonen waarmee de inschrijver een overeenkomst met het oog op de uitvoering van de opdracht heeft gesloten, hebben voor zichzelf of voor andere personen of rechtspersonen een op geld waardeerbaar voordeel (zoals giften, beloningen of voordelen van alle aard) van derden bedongen of aanvaard, dat direct of indirect verband houdt met werkzaamheden van de betrokkene voor Enabel.
- Bestuurders, medewerkers of hun partners hebben geen financiële of andere belangen in ondernemingen, organisaties e.d. die een directe dan wel indirecte relatie met Enabel hebben (die bijvoorbeeld een belangenconflict zouden kunnen veroorzaken).
- Ik heb / wij hebben de artikelen met betrekking tot de deontologie van deze overheidsopdracht gelezen (zie 1.7.), evenals het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik en het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico en ik verklaar / wij verklaren dat ik/wij deze artikelen onderschrijven en volledig naleven.

Indien de bovenvermelde opdracht mij/ons wordt toegewezen, verklaar ik/wij bovendien akkoord te zijn met volgende bepalingen:

- Om elk risico van partijdigheid of samenspanning te vermijden in de opvolging en controle van de uitvoering van de opdracht, in het de uitvoerder strikt verboden om rechtstreeks of onrechtstreeks geschenken, maaltijden of een ander materieel of immaterieel voordeel, ongeacht de waarde ervan, aan te bieden aan het personeel van Enabel, die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn door de opvolging en/of controle van de uitvoering van de opdracht, ongeacht hun hiërarchische rang.
- Elk contract (overheidsopdracht) wordt verbroken zodra zou blijken dat de gunning van het contract of de uitvoering ervan aanleiding zou gegeven hebben tot het verkrijgen of aanbieden van bovenstaande op geld waardeerbare voordelen.
- Indien een of meerdere van de deontologische bepalingen niet gerespecteerd wordt, leidt dit tot de uitsluiting van de uitvoerder van deze en van andere overheidsopdrachten voor Enabel.

De inschrijver neemt ten slotte kennis van het feit dat Enabel zich het recht voorbehoudt om klacht in te dienen bij de bevoegde gerechtelijke instanties voor elke vaststelling die ingaat tegen de inhoud van deze verklaring en dat alle administratieve en andere kosten die daaruit volgen ten laste zullen vallen van de inschrijver.

Datum

Plaats

Handtekeni

ng

6.5 Financiële-gegevensblad

FINANCIËLE-GEGEVENSBLAD			
TITEL (1)			
ADRES			
GEMEENTE/STAD		POSTCODE	
LAN			
D			
CONTACTP		FAX	
ERSOON			
<u>BANK (2)</u>			
NAAM VAN DE BANK			
ADRES (VAN HET			
GEMEENTE/STAD		POSTCODE	
LAND			
REKENINGNUMMER			
IBAN (3)			
NAAM	NAAM VOORNAAM		FUNCTIE
<u>OPMERKINGEN:</u>			

STEMPEL VAN DE BANK + HANDTEKENING VAN DE
VERTEGENWOORDIGER
VAN DE BANK (allebei verplicht)

DATUM + HANDTEKENING VAN DE
REKENINGHOUDER (verplicht)

(1) De naam of titel waaronder de rekening is geopend, niet de naam van de gemachtigde vertegenwoordiger.

(2) Voeg bij voorkeur een kopie van een recent bankafschrift bij. Houd er rekening mee dat het bankafschrift alle informatie moet bevatten die hierboven is aangegeven onder 'TITEL BANKREKENING' en 'BANK'. In dit geval zijn de stempel van de bank en de handtekening van de vertegenwoordiger van de bank niet vereist. De handtekening van de rekeninghouder is in alle gevallen vereist

(3) Als de IBAN-code (International Bank Account Number) van toepassing is in het land waar uw bank is gevestigd.