



Cahier Spécial des Charges NER21005-10298

Relatif au recrutement d'un prestataire pour la promotion et diffusion de l'agroécologie à travers l'approche champ école agropastoral dans la Zone d'intervention du PTCS : régions de Dosso et Tahoua

Procédure négociée sans publication préalable

Code projet : NER2100511

Agence belge de développement

enabel.be

Table des matières

1	Généralités	5
1.1	Dérogations aux règles générales d'exécution	5
1.2	Pouvoir adjudicateur	5
1.3	Cadre institutionnel d'Enabel	5
1.4	Règles régissant le marché	6
1.5	Définitions	7
1.6	Confidentialité	8
1.6.1	Traitement des données à caractère personnel	8
1.6.2	Confidentialité	8
1.7	Obligations déontologiques	9
1.8	Droit applicable et tribunaux compétents	10
2	Objet et portée du marché	11
2.1	Nature du marché	11
2.2	Objet du marché	11
2.3	Lots	11
2.4	Postes	11
2.5	Durée du marché	11
2.6	Variantes	11
2.7	Option	11
2.8	Quantité	11
3	Procédure	12
3.1	Mode de passation	12
3.2	Publication	12
3.2.1	Publication complémentaire	12
3.3	Information	12
3.4	Offre	12
3.4.1	Données à mentionner dans l'offre	12
3.4.2	Durée de validité de l'offre	13
3.4.3	Détermination des prix	13
3.4.3.1	Éléments inclus dans le prix	13
3.4.4	Introduction des offres	14
3.4.5	Modification ou retrait d'une offre déjà introduite	15
3.4.6	Ouverture des offres	15
3.4.7	Sélection des soumissionnaires	15

3.4.7.1	Motifs d'exclusion.....	15
3.4.7.2	Critères de sélection	16
3.4.7.3	Aperçu de la procédure	16
3.4.7.4	Critères d'attribution.....	16
3.4.7.5	Cotation finale.....	16
3.4.7.6	Attribution du marché.....	17
3.4.8	Conclusion du contrat	17
4	Dispositions contractuelles particulières.....	18
4.1	Fonctionnaire dirigeant (art. 11).....	18
4.2	Sous-traitants (art. 12 à 15)	18
4.3	Confidentialité (art. 18).....	19
4.4	Protection des données personnelles.....	20
4.5	Droits intellectuels (art. 19 à 23)	21
4.6	Cautionnement (art.25 à 33).....	21
4.7	Conformité de l'exécution (art. 34)	23
4.8	Modifications du marché (art. 37 à 38/19).....	23
4.8.1	Remplacement de l'adjudicataire (art. 38/3).....	23
4.8.2	Révision des prix (art. 38/7)	23
4.8.3	Indemnités suite aux suspensions ordonnées par l'adjudicateur durant l'exécution (art. 38/12) 23	
4.8.4	Circonstances imprévisibles.....	24
4.9	Réception technique préalable (art. 42)	24
4.10	Modalités d'exécution (art. 146 es).....	24
4.10.1	Délais et clauses (art. 147)	24
4.10.2	Lieu où les services doivent être exécutés et formalités (art. 149)	24
4.11	Vérification des services (art. 150)	24
4.12	Responsabilité du prestataire de services (art. 152-153)	24
4.13	Tolérance zéro exploitation et abus sexuels	24
4.14	Moyens d'action du Pouvoir Adjudicateur (art. 44-51 et 154-155).....	25
4.14.1	Défaut d'exécution (art. 44).....	25
4.14.2	Amendes pour retard (art. 46 et 154).....	25
4.14.3	Mesures d'office (art. 47 et 155)	26
4.15	Fin du marché	26
4.15.1	Réception des services exécutés (art. 64-65 et 156)	26
4.15.2	Frais de reception	26
4.15.3	Facturation et paiement des services (art. 66 à 72 -160).....	27

4.16	Litiges (art. 73)	28
5	Termes de référence.....	29
5.1	Contexte et justification	29
5.2	Objectifs de la mission	31
5.3	Résultats attendus	31
5.4	Livrables de la prestation.....	32
5.5	Groupes cibles	33
5.6	Choix des apprenants :.....	33
5.7	Choix du site	34
5.8	Compétences et expériences requises	34
1.1.	La structure.....	34
1.2.	Les ressources humaines	34
5.9	Déroulement, lieu et durée de la prestation.....	37
1.	Durée de la prestation	37
2.	Lieu de la prestation et moyens	37
5.10	Livrables du prestataire	37
5.11	Offre technique et grille d'évaluation.....	39
6	Formulaires.....	45
6.1	Fiche d'identification.....	45
6.2	Sous-traitants	48
6.3	Formulaire d'offre - Prix	49
6.4	Déclaration sur l'honneur – motifs d'exclusion	51
6.5	Déclaration intégrité soumissionnaires.....	54
6.6	Dossier de sélection – capacité économique.....	55
6.7	Dossier de sélection – aptitude technique.....	56
6.8	Documents à remettre – liste exhaustive	58
6.9	Annexes	59

1 Généralités

1.1 Dérogations aux règles générales d'exécution

La section 4. « Conditions contractuelles et administratives particulières » du présent cahier spécial des charges (CSC) contient les clauses administratives et contractuelles particulières applicables au présent marché public par dérogation à l'AR du 14.01.2013 ou qui complètent ou précisent celui-ci.

Dans le présent CSC, il est dérogé à l'article 26 des Règles Générales d'Exécution - RGE (AR du 14.01.2013).

Par dérogation à l'article 26, le cautionnement peut être établi via un établissement dont le siège social se situe dans un des pays de destination des services. Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'accepter ou non la constitution du cautionnement via cet établissement. L'adjudicataire mentionnera le nom et l'adresse de cet établissement dans l'offre. La dérogation est motivée pour laisser l'opportunité aux éventuels soumissionnaires locaux d'introduire offre.

Conformément à l'article 14, §2, 3° de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, la transmission et la réception des offres doivent être réalisés par l'utilisation de la transmission par voie postale ou tout autre service de portage approprié. Le dépôt des offres sous format électronique via l'application e-tendering n'étant pas suffisamment supporté par les dispositifs d'accès à internet à la disposition des opérateurs économiques, le pouvoir adjudicateur considère qu'il n'est pas relevant d'imposer l'obligation d'utilisation de moyens de communication électroniques.

1.2 Pouvoir adjudicateur

Le pouvoir adjudicateur du présent marché public est Enabel, Agence belge de développement, société anonyme de droit public à finalité sociale, ayant son siège social à 147, rue Haute, 1000 Bruxelles (numéro d'entreprise 0264.814.354, RPM Bruxelles). Enabel se voit confier l'exclusivité de l'exécution, tant en Belgique qu'à l'étranger, des tâches de service public en matière de coopération bilatérale directe avec des pays partenaires. En outre, elle peut exécuter d'autres missions de coopération à la demande d'organismes d'intérêt public et développer des actions propres qui contribuent à ses objectifs.

Pour ce marché, Enabel est valablement représentée par Monsieur Jean-François MICHEL, Représentant Résident d'Enabel au Niger.

1.3 Cadre institutionnel d'Enabel

Le cadre de référence général dans lequel travaille Enabel est :

- la loi belge du 19 mars 2013 relative à la Coopération au Développement¹ ;

- la Loi belge du 21 décembre 1998 portant création de la « Coopération Technique Belge » sous la forme d'une société de droit public² ;

- la loi du 23 novembre 2017 portant modification du nom de la Coopération technique belge et définition des missions et du fonctionnement d'Enabel, Agence belge de Développement, publiée au Moniteur belge du 11 décembre 2017.

Les développements suivants constituent eux aussi un fil rouge dans le travail d'Enabel : citons, à titre de principaux exemples :

¹ M.B. du 30 décembre 1998, du 17 novembre 2001, du 6 juillet 2012, du 15 janvier 2013 et du 26 mars 2013.

² M.B. du 1er juillet 1999.

- sur le plan de la coopération internationale : les Objectifs de Développement Durables des Nations unies, la Déclaration de Paris sur l’harmonisation et l’alignement de l’aide ;
- sur le plan de la lutte contre la corruption : la loi du 8 mai 2007 portant assentiment à la Convention des Nations unies contre la corruption, faite à New York le 31 octobre 2003, ainsi que la loi du 10 février 1999 relative à la répression de la corruption transposant la Convention relative à la lutte contre la corruption de fonctionnaires étrangers dans des transactions commerciales internationales ;
- sur le plan du respect des droits humains : la Déclaration Universelle des Droits de l’Homme des Nations unies (1948) ainsi que les 8 conventions de base de l’Organisation Internationale du Travail⁴ consacrant en particulier le droit à la liberté syndicale (C. n° 87), le droit d’organisation et de négociation collective de négociation (C. n° 98), l’interdiction du travail forcé (C. n° 29 et 105), l’interdiction de toute discrimination en matière de travail et de rémunération (C. n° 100 et 111), l’âge minimum fixé pour le travail des enfants (C. n° 138), l’interdiction des pires formes de ce travail (C. n° 182) ;
- sur le plan du respect de l’environnement : La Convention-cadre sur les changements climatiques de Paris, le douze décembre deux mille quinze ;
- le premier contrat de gestion entre Enabel et l’Etat fédéral belge (approuvé par AR du 17.12.2017, MB 22.12.2017) qui arrête les règles et les conditions spéciales relatives à l’exercice des tâches de service public par Enabel pour le compte de l’Etat belge.
- le Code éthique de Enabel de janvier 2019, ainsi que la Politique de Enabel concernant l’exploitation et les abus sexuels – juin 2019 et la Politique de Enabel concernant la maîtrise des risques de fraude et de corruption – juin 2019 ;

1.4 Règles régissant le marché

- Sont e.a. d’application au présent marché public :
- La Loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics⁵ ;
- La Loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l’information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services⁶
- L’A.R. du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques⁷ ;
- L’A.R. du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d’exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics⁸ ;
- Les Circulaires du Premier Ministre en matière de marchés publics.
- La Politique de Enabel concernant l’exploitation et les abus sexuels – juin 2019 ;
- La Politique de Enabel concernant la maîtrise des risques de fraude et de corruption – juin 2019 ;

³ M.B. du 18 novembre 2008.

⁴ <http://www.ilo.org/ilolex/french/convdisp1.htm>.

⁵ M.B. 14 juillet 2016.

⁶ M.B. du 21 juin 2013.

⁷ M.B. 9 mai 2017.

⁸ M.B. 27 juin 2017.

- la législation locale applicable relative au harcèlement sexuel au travail' ou similaire
- Toute la réglementation belge sur les marchés publics peut être consultée sur www.publicprocurement.be, le code éthique et les politiques de Enabel mentionnées ci-dessus sur le site web de Enabel, ou <https://www.enabel.be/fr/content/lethique-enabel>.
- Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (Règlement Général relatif à la Protection des données, ci-après RGPD) ;
- Loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

Toute la réglementation belge sur les marchés publics peut être consultée sur www.publicprocurement.be.

1.5 Définitions

Dans le cadre de ce marché, il faut comprendre par :

Le soumissionnaire : un opérateur économique qui présente une offre ;

L'adjudicataire / le prestataire de services : le soumissionnaire à qui le marché est attribué ;

Le pouvoir adjudicateur ou l'adjudicateur : Enabel, représentée par le Représentant résident d'Enabel au Niger ;

L'offre : l'engagement du soumissionnaire d'exécuter le marché aux conditions qu'il présente ;

Jours : A défaut d'indication dans le cahier spécial des charges et réglementation applicable, tous les jours s'entendent comme des jours calendrier ;

Documents du marché : Cahier spécial des charges, y inclus les annexes et les documents auxquels ils se réfèrent ;

Spécification technique : une spécification qui figure dans un document définissant les caractéristiques requises d'un produit ou d'un service, tels que les niveaux de qualité, les niveaux de la performance environnementale et climatique, la conception pour tous les besoins, y compris l'accessibilité pour les personnes handicapées, et l'évaluation de la conformité, la propriété d'emploi, l'utilisation du produit, la sécurité ou les dimensions, y compris les prescriptions applicables au produit en ce qui concerne le nom sous lequel il est vendu, la terminologie, les symboles, les essais et méthodes d'essais, l'emballage, le marquage et l'étiquetage, les instructions d'utilisation, les processus et méthodes de production à tout stade du cycle de vie de la fourniture ou du service, ainsi que les procédures d'évaluation de la conformité;

Variante : un mode alternatif de conception ou d'exécution qui est introduit soit à la demande du pouvoir adjudicateur, soit à l'initiative du soumissionnaire ;

Option : un élément accessoire et non strictement nécessaire à l'exécution du marché, qui est introduit soit à la demande du pouvoir adjudicateur, soit à l'initiative du soumissionnaire ;

Inventaire : le document du marché qui fractionne les prestations en postes différents et précise pour chacun d'eux la quantité ou le mode de détermination du prix ;

Les règles générales d'exécution RGE : les règles se trouvant dans l'AR du 14.01.2013, établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics ;

Le cahier spécial des charges (CSC) : le présent document ainsi que toutes ses annexes et documents auxquels il fait référence ;

La pratique de corruption : toute proposition de donner ou consentir à offrir à quiconque un paiement illicite, un présent, une gratification ou une commission à titre d'incitation ou de récompense pour qu'il accomplisse ou s'abstienne d'accomplir des actes ayant trait à l'attribution du marché ou à l'exécution du marché conclu avec le pouvoir adjudicateur ;

Le litige : l'action en justice.

Sous-traitant au sens de la réglementation relative aux marchés publics : l'opérateur économique proposé par un soumissionnaire ou un adjudicataire pour exécuter une partie du marché.

Responsable de traitement au sens du RGPD : la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme qui, seul ou conjointement avec d'autres, détermine les finalités et les moyens du traitement

Sous-traitant au sens du RGPD : la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme qui traite des données à caractère personnel pour le compte du responsable du traitement

Destinataire au sens du RGPD : la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou tout autre organisme qui reçoit communication de données à caractère personnel, qu'il s'agisse ou non d'un tiers.

Donnée personnelle : toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable. Une personne physique identifiable est une personne physique qui peut être identifiée, directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant tel que le nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne ou à un ou plusieurs facteurs spécifiques de l'identité physique, physiologique, génétique, mentale, économique, culturelle ou sociale de cette personne physique.

1.6 Confidentialité

1.6.1 Traitement des données à caractère personnel

L'adjudicateur s'engage à traiter les données à caractère personnel qui lui seront communiquées dans le cadre de ce la présente procédure de marché public avec le plus grand soin, conformément à la législation sur la protection des données personnelles (le Règlement général sur la protection des données, RGPD). Dans les cas où la loi belge du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel contient des exigences plus strictes, l'adjudicateur agira conformément à cette législation.

1.6.2 Confidentialité

Le soumissionnaire ou l'adjudicataire et Enabel sont tenus au secret à l'égard des tiers concernant toutes les informations confidentielles obtenues dans le cadre du présent marché et ne transmettront celles-ci à des tiers qu'après accord écrit et préalable de l'autre partie. Ils ne diffuseront ces informations confidentielles que parmi les préposés concernés par la mission. Ils

garantissent que ces préposés seront dûment informés de leurs obligations de confidentialité et qu'ils les respecteront.

DÉCLARATION DE CONFIDENTIALITÉ D'ENABEL : Enabel est sensible à la protection de votre vie privée. Nous nous engageons à protéger et à traiter vos données à caractère personnel avec soin, transparence et dans le strict respect de la législation en matière de protection de la vie privée.

Voir aussi : <https://www.enabel.be/fr/content/declaration-de-confidentialite-denabel>

1.7 Obligations déontologiques

1.7.1. Tout manquement à se conformer à une ou plusieurs des clauses déontologiques peut aboutir à l'exclusion du candidat, du soumissionnaire ou de l'adjudicataire d'autres marchés publics pour Enabel.

1.7.2. Pendant la durée du marché, l'adjudicataire et son personnel respectent les droits de l'homme et s'engagent à ne pas heurter les usages politiques, culturels et religieux du pays bénéficiaire. Le soumissionnaire ou l'adjudicataire est tenu de respecter les normes fondamentales en matière de travail, convenues au plan international par l'Organisation Internationale du Travail (OIT), notamment les conventions sur la liberté syndicale et la négociation collective, sur l'élimination du travail forcé et obligatoire, sur l'élimination des discriminations en matière d'emploi et de profession et sur l'abolition du travail des enfants.

1.7.3. Conformément à la Politique concernant l'exploitation et les abus sexuels de Enabel, l'adjudicataire et son personnel ont le devoir de faire montre d'un comportement irréprochable à l'égard des bénéficiaires des projets et de la population locale en général. Il leur convient de s'abstenir de tout acte qui pourrait être considéré comme une forme d'exploitation ou d'abus sexuels et de s'approprier des principes de base et des directives repris dans cette politique.

1.7.4. Toute tentative d'un candidat ou d'un soumissionnaire visant à se procurer des informations confidentielles, à procéder à des ententes illicites avec des concurrents ou à influencer le comité d'évaluation ou le pouvoir adjudicateur au cours de la procédure d'examen, de clarification, d'évaluation et de comparaison des offres et des candidatures entraîne le rejet de sa candidature ou de son offre.

1.7.5. De plus, afin d'éviter toute impression de risque de partialité ou de connivence dans le suivi et le contrôle de l'exécution du marché, il est strictement interdit à l'adjudicataire d'offrir, directement ou indirectement, des cadeaux, des repas ou un quelconque autre avantage matériel ou immatériel, quelle que soit sa valeur, aux préposés du pouvoir adjudicateur concernés directement ou indirectement par le suivi et/ou le contrôle de l'exécution du marché, quel que soit leur rang hiérarchique.

1.7.6. L'adjudicataire du marché s'engage à fournir au pouvoir adjudicateur, à sa demande, toutes les pièces justificatives relatives aux conditions d'exécution du contrat. Le pouvoir adjudicateur pourra procéder à tout contrôle, sur pièces et sur place, qu'il estimerait nécessaire pour réunir des éléments de preuve sur une présomption de frais commerciaux inhabituels. L'adjudicataire ayant payé des dépenses commerciales inhabituelles est susceptible, selon la gravité des faits observés, de voir son contrat résilié ou d'être exclu de manière permanente.

1.7.7. Conformément à la Politique de Enabel concernant l'exploitation et les abus sexuels et la Politique de Enabel concernant la maîtrise des risques de fraude et de corruption, les plaintes liées à des questions d'intégrité (fraude, corruption, exploitation ou abus sexuel ...) doivent être adressées au bureau d'intégrité via l'adresse <https://www.enabelintegrity.be>.

1.8 Droit applicable et tribunaux compétents

Le marché doit être exécuté et interprété conformément au droit belge.

Les parties s'engagent à remplir de bonne foi leurs engagements en vue d'assurer la bonne fin du marché.

En cas de litige ou de divergence d'opinion entre le pouvoir adjudicateur et l'adjudicataire, les parties se concerteront pour trouver une solution.

À défaut d'accord, les tribunaux de Bruxelles sont seuls compétents pour trouver une solution.

2 Objet et portée du marché

2.1 Nature du marché

Le présent marché est un marché de services.

2.2 Objet du marché

Ce marché de services est relatif à la « Sélection d'un prestataire pour la promotion et diffusion de l'agroécologie à travers l'approche champ école agropastoral dans la Zone d'intervention du PTCS : régions de Dosso et Tahoua », conformément aux conditions du présent CSC.

2.3 Lots

Le marché est divisé en 3 lots, une offre pour une partie d'un lot est irrecevable. Le soumissionnaire peut introduire une offre pour un, deux ou les 3 lots. Le pouvoir adjudicateur limite le nombre de lots qui peuvent être attribués à un seul soumissionnaire à deux (2). Cependant, en cas de sélection d'un ou deux prestataires, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'attribuer deux ou trois lots à un même soumissionnaire selon le cas.

Dans son offre pour plusieurs lots, le soumissionnaire précisera l'ordre de préférence. En l'absence d'une telle précision, le pouvoir adjudicateur choisira la combinaison d'attribution qui lui est avantageuse.

Les lots sont les suivants :

- Lot 1 département de Loga : Loga, Falwel et Sokorbé
- Lot 2 département de Doutchi : Matankari, Dankassari, Soucoucoutane et Dokonkiria
- Lot 3 département de Konni : Alléla, bazaga, Konni et Tsernaoua

2.4 Postes

Voir les termes de référence et formulaire d'offre-financière du présent CSC.

2.5 Durée du marché

La prestation s'étalera sur une période de 33 mois avec une période d'exécution effective de **31 mois** (à compter de la signature) y compris le délai de rapportage de démarrage et de fin de prestation.

2.6 Variantes

Aucune variante n'est autorisée.

2.7 Option

Non applicable

2.8 Quantité

Voir Tdr et formulaire d'offres.

3 Procédure

3.1 Mode de passation

Le présent marché est attribué, en application des articles 88 et 89 §1 2° de la loi du 17 juin 2016, via une **procédure négociée sans publication préalable**. (Code CPV 80540000-1 services de formation dans le domaine de l'environnement)

3.2 Publication

3.2.1 Publication complémentaire

Le présent CSC est publiée sur le site Web de Enabel (www.enabel.be).

Le présent marché fait l'objet d'une publication sur le site de l'OCDE.

3.3 Information

L'attribution de ce marché est coordonnée par la cellule de contractualisation d'Enabel au Niger. Aussi longtemps que court la procédure, tous les contacts entre le pouvoir adjudicateur et les soumissionnaires (éventuels) concernant le présent marché se font exclusivement via ce service et il est interdit aux soumissionnaires (éventuels) d'entrer en contact avec le pouvoir adjudicateur d'une autre manière au sujet du présent marché, sauf disposition contraire dans le présent CSC.

Jusqu'à dix (10) jours avant la date limite de réception des offres, les candidats soumissionnaires peuvent poser des questions concernant le CSC et le marché. Les questions seront posées par écrit à :

M. Attahirou MAHAMANE BELLO

attahirou.mahamanebello@enabel.be

Cc à :

M. Yannick MBIYA

yannick.mbiya@enabel.be

Jusqu'à la notification de la décision d'attribution, il ne sera donné aucune information sur l'évolution de la procédure.

Les documents de marchés seront accessibles gratuitement à l'adresse internet suivante : <https://www.enabel.be/fr/marches-publics/>

Le soumissionnaire est censé introduire son offre en ayant pris connaissance et en tenant compte des rectifications éventuelles concernant le CSC qui sont publiées sur le site web d'Enabel ou qui lui sont envoyées par courrier électronique. À cet effet, s'il a téléchargé le CSC sous forme électronique, il lui est vivement conseillé de transmettre ses coordonnées au gestionnaire de marchés publics mentionné ci-dessus et de se renseigner sur les éventuelles modifications ou informations complémentaires.

Le soumissionnaire est tenu de dénoncer immédiatement toute lacune, erreur ou omission dans les documents du marché qui rende impossible l'établissement de son prix ou la comparaison des offres, au plus tard dans un délai de **10 jours** avant la date limite de réception des offres.

3.4 Offre

3.4.1 Données à mentionner dans l'offre

L'attention des soumissionnaires est attirée sur les principes généraux édictés au titre 1 de la loi du

17 juin 2016 et qui sont applicables à la présente procédure de passation.

Le soumissionnaire est tenu d'utiliser le formulaire d'offre joint en annexe. A défaut d'utiliser ce formulaire, il supporte l'entière responsabilité de la parfaite concordance entre les documents qu'il a utilisés et le formulaire.

L'offre et les annexes jointes au formulaire d'offre sont rédigées en Français.

Par le dépôt de son offre, le soumissionnaire renonce automatiquement à ses conditions générales ou particulières de vente, même si celles-ci sont mentionnées dans l'une ou l'autre annexe à son offre.

Le soumissionnaire indique clairement dans son offre quelle information est confidentielle et/ou se rapporte à des secrets techniques ou commerciaux et ne peut donc pas être divulguée par le pouvoir adjudicateur.

3.4.2 Durée de validité de l'offre

Les soumissionnaires restent liés par leur offre pendant un délai de **120** jours calendrier, à compter de la date limite de réception.

3.4.3 Détermination des prix

Tous les prix mentionnés dans le formulaire d'offre doivent être obligatoirement libellés en EURO.

Le présent marché est un marché mixte, ce qui signifie que certains postes sont à prix unitaire et d'autre à prix forfaitaire (voir formulaire d'offre-prix). Pour les postes à prix unitaire, le prix à payer sera obtenu en appliquant les prix unitaires mentionnés dans l'inventaire aux quantités réellement exécutées.

En application de l'article 37 de l'arrêté royal du 18 avril 2017, le pouvoir adjudicateur peut effectuer toutes les vérifications sur pièces comptables et tous contrôles sur place de l'exactitude des indications fournis dans le cadre de la vérification des prix.

3.4.3.1 Eléments inclus dans le prix

Le prestataire de services est censé avoir inclus dans ses prix tant unitaires que globaux tous les frais et impositions généralement quelconques grevant les services, à l'exception de la taxe sur la valeur ajoutée.

Sont notamment inclus dans les prix :

La gestion administrative et le secrétariat ;

Le déplacement, le transport et l'assurance ;

La documentation relative aux services ;

La livraison de documents ou de pièces liés à l'exécution ;

La communication ;

La formation nécessaire à l'usage ;

Le cas échéant, les mesures imposées par la législation en matière de sécurité et de santé des travailleurs lors de l'exécution de leur travail

Le droit d'enregistrement du contrat (2%)

L'attention des soumissionnaires est attirée sur l'obligation d'enregistrement (2% du montant hors taxes) de contrats consécutifs à la conclusion d'un marché public d'un montant supérieur à cinq (5)

millions de FCFA exigée par le droit fiscal nigérien et indispensable pour les formalités d'exonération de la taxe sur la valeur ajoutée et des droits d'importation. Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de conditionner tout paiement dans le cadre de ce marché à la production de la preuve de l'enregistrement du contrat auprès de l'administration fiscale.

3.4.4 Introduction des offres

Sans préjudice des variantes éventuelles, le soumissionnaire ne peut remettre qu'une seule offre pour chaque lot de ce marché. Le soumissionnaire introduit son offre papier de la manière suivante : l'offre doit être constituée d'une offre technique et d'une offre financière dans des enveloppes séparées le tout dans une grande enveloppe en un original et trois copies. Le soumissionnaire joindra également à son offre une clé USB de l'offre technique et une clé USB de l'offre financière. Elle est introduite sous pli définitivement scellé, portant la mention

Nom du soumissionnaire :

Offre Originale et copies : NER21005-10298 - en 03 dossiers (01 en Original + 02 en copies) plus une clef USB (contenant une copie exploitable de l'offre).

Les offres techniques et les offres financières seront soumises séparément dans deux enveloppes distinctes et le tout dans une grande enveloppe portant l'indication relative au titre de la prestation :

- Une offre technique (en trois (3) exemplaires) dont 2 copies et 1 copie originale.
- L'offre financière en trois (3) exemplaires dont 2 copies et 1 copie originale conformément au formulaire de demande d'offre reprise dans le présent CSC (enveloppe séparée de l'offre technique) dûment renseigné et signé.

Réception des Offres : le 07/02/2024

Elle peut être introduite :

- a) par la poste (envoi normal ou recommandé) : Dans ce cas, le pli scellé est glissé dans une seconde enveloppe fermée adressée à : M. Yannick MBIYA Expert en Contractualisation et Administration

Cellule de Contractualisation, Représentation Enabel, quartier Issa Béri, Rue IB-40, Niamey, Niger

- b) par remise contre accusé de réception.

Le service est accessible, tous les jours ouvrables, pendant les heures de bureau : **de 09h00 à 12h30 et 14h00 à 17h30 (Lundi à Jeudi) et de 9h00 à 12 h30 le Vendredi. (Voir adresse mentionnée au point a) ci-dessus).**

Toute offre doit parvenir avant la date et l'heure ultime de dépôt. Les offres parvenues tardivement ne sont pas acceptées (Article 83 de l'AR Passation).

Une offre reçue tardivement est acceptée pour autant que le pouvoir adjudicateur n'ait pas encore conclu le marché et que l'offre ait été envoyée par courrier recommandé, au plus tard le quatrième jour précédant la date de l'ouverture des offres. (Article 57 et 83 de l'AR Passation).

Les offres transmises sous une autre façon ou à d'autres destinataires seront écartées de la procédure. L'ouverture des offres sera à huis clos.

3.4.5 Modification ou retrait d'une offre déjà introduite

Lorsqu'un soumissionnaire souhaite modifier ou retirer une offre déjà envoyée ou introduite, ceci doit se dérouler conformément aux dispositions des articles 43 et 85 de l'arrêté royal du 18 avril 2017.

Afin de modifier ou de retirer une offre déjà envoyée ou introduite, une déclaration écrite est exigée, correctement signée par le soumissionnaire ou par son mandataire. L'objet et la portée des modifications doivent être mentionnés de façon précise. Le retrait doit être inconditionnel.

Le retrait peut également être communiqué par télécopie, ou via un moyen électronique, pour autant qu'il soit confirmé par lettre recommandée déposée à la poste ou contre accusé de réception au plus tard le jour avant la date limite de réception des offres.

Lorsque l'offre est introduite via e-tendering, la modification ou le retrait de l'offre se fait conformément à l'article 43, §2 de l'A.R. du 18 avril 2017.

Ainsi, les modifications à une offre qui interviennent après la signature du rapport de dépôt, ainsi que son retrait donnent lieu à l'envoi d'un nouveau rapport de dépôt qui doit être signé conformément au paragraphe 1er.

L'objet et la portée des modifications doivent être indiqués avec précision.

Le retrait doit être pur et simple.

Lorsque le rapport de dépôt dressé à la suite des modifications ou du retrait visés à l'alinéa 1er, n'est pas revêtu de la signature visée au paragraphe 1er, la modification ou le retrait est d'office entaché de nullité. Cette nullité ne porte que sur les modifications ou le retrait et non sur l'offre elle-même.

3.4.6 Ouverture des offres

Les offres doivent être en possession du pouvoir adjudicateur avant le **07/02/2024 à 12h 00 mn**, heure de Niamey – Niger (GMT+1). L'ouverture des offres sera huis clos. Les offres parvenues tardivement ne sont pas acceptées.

3.4.7 Sélection des soumissionnaires

3.4.7.1 Motifs d'exclusion

Par l'introduction de la déclaration sur l'honneur-motifs d'exclusion, en annexe du présent CSC lors du dépôt de son offre, le soumissionnaire atteste qu'il ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion figurant aux articles 67 à 70 de la loi du 17 juin 2016 et aux articles 61 à 64 de l'A.R. du 18 avril 2017.

A cette fin, le soumissionnaire joindra à son offre les documents suivants :

- **Déclaration sur l'honneur relative aux motifs d'exclusion ;**
- **Attestation de régularité fiscale**
- **Extrait du casier judiciaire du gérant de la société ;**
- **Attestation de régularité des cotisations sociales ;**

NB : Ces documents sont réputés valides que s'ils datent de moins de trois mois au moment de leur production.

Le pouvoir adjudicateur vérifiera l'exactitude de cette déclaration sur l'honneur dans le chef du soumissionnaire dont l'offre est la mieux classée. A cette fin, il demandera au soumissionnaire concerné par les moyens les plus rapides, et dans le délai qu'il détermine, de fournir les renseignements ou documents permettant de vérifier sa situation personnelle. Le pouvoir adjudicateur demandera lui-même les renseignements ou documents qu'il peut obtenir gratuitement par des moyens électroniques auprès des services qui en sont gestionnaires.

3.4.7.2 Critères de sélection

Le soumissionnaire est, en outre, tenu de démontrer à l'aide des documents demandés dans le « **Dossier de sélection** » qu'il est suffisamment capable, tant du point de vue économique et financier que du point de vue technique, de mener à bien le présent marché.

3.4.7.3 Aperçu de la procédure

Dans une première phase, les offres introduites par les soumissionnaires sélectionnés seront examinées sur le plan de la régularité formelle et matérielle. Les offres irrégulières seront rejetées.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de faire régulariser les irrégularités dans l'offre des soumissionnaires durant les négociations.

Dans une seconde phase, les offres régulières formellement et matériellement seront examinées sur le plan du fond par une commission d'évaluation. Le pouvoir adjudicateur limitera le nombre d'offres à négocier en appliquant les critères d'attribution précisés dans les documents du marché. Cet examen sera réalisé sur la base des critères d'attribution mentionnés dans le présent cahier spécial des charges et a pour but de composer une shortlist de soumissionnaires avec lesquels des négociations seront menées.

Ensuite vient la phase des négociations. Le pouvoir adjudicateur peut négocier avec les soumissionnaires les offres initiales et toutes les offres ultérieures que ceux-ci ont présentées, à l'exception des offres finales, en vue d'améliorer leur contenu. Les exigences minimales et les critères d'attribution ne font pas l'objet de négociations. Cependant, le pouvoir adjudicateur peut également décider de ne pas négocier. Dans ce cas l'offre initiale vaut comme offre définitive.

Lorsque le pouvoir adjudicateur entend conclure les négociations, il en informera les soumissionnaires restant en lice et fixera une date limite commune pour la présentation d'éventuelles BAFO. Après la clôture des négociations, les BAFO seront confrontées aux critères d'exclusion, aux critères de sélection ainsi qu'aux critères d'attribution. Le soumissionnaire dont la BAFO présente le meilleur rapport qualité/prix (donc celui qui obtient le meilleur score sur la base des critères d'attribution mentionnés ci-après) sera désigné comme adjudicataire pour le présent marché.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de revoir la procédure énoncée ci-dessus dans le respect du principe d'égalité de traitement et de transparence

3.4.7.4 Critères d'attribution

Le pouvoir adjudicateur choisira l'offre régulière qu'il juge économiquement la plus avantageuse en tenant compte des critères suivants :

- **Prix : 60%**
- **Et la qualité technique : 40%** (la qualité technique sera évaluée sur base de la grille mentionnée dans les termes de référence)

L'offre financière la moins distante (F_m) reçoit le score financier maximal (S_f) de 100 points. Les scores financiers (S_f) de toutes les autres offres seront calculés comme ceci :

$S_f = 100 * F_m / F$, ou S_f est le score financier ; F_m est l'offre financière la moins disante du lot et F le prix de l'offre examinée.

Les poids à attribuer aux offres Technique (T) et Financière (P) sont :

T = [40], et

F = [60]

3.4.7.5 Cotation finale

Les cotations pour les critères d'attribution seront additionnées. Le marché sera attribué au soumissionnaire qui obtient la cotation finale la plus élevée, après que le pouvoir adjudicateur aura

vérifié, à l'égard de ce soumissionnaire, l'exactitude de la déclaration sur l'honneur et à condition que le contrôle ait démontré que la déclaration sur l'honneur correspond à la réalité.

L'évaluation des critères d'attribution se fera comme suit :

Les offres seront classées en fonction des scores techniques (St) et financiers (Sf) combinés, selon la formule suivante :

$$S = St \times T\% + Sf \times P\%$$

3.4.7.6 Attribution du marché

Le marché sera attribué au soumissionnaire classé premier.

Il faut néanmoins remarquer que, conformément à l'art. 85 de la loi du 17 juin 2016, il n'existe aucune obligation pour le pouvoir adjudicateur d'attribuer le marché.

Le pouvoir adjudicateur peut soit renoncer à passer le marché, soit refaire la procédure, au besoin suivant un autre mode.

Le pouvoir adjudicateur se réserve aussi le droit de n'attribuer que certain(s) lot(s) et de décider que les autres lots feront l'objet d'un ou de plusieurs nouveaux marchés, au besoin suivant une autre procédure de passation en application de l'art. 58 §1, 3ième paragraphe.

3.4.8 Conclusion du contrat

Conformément à l'art. 88 de l'A.R. du 18 avril 2017, le marché a lieu par la notification au soumissionnaire choisi de l'approbation de son offre.

La notification est effectuée par les plateformes électroniques, par courrier électronique ou par fax et, le même jour, par envoi recommandé.

Le contrat intégral consiste dès lors en un marché attribué par Enabel au soumissionnaire choisi conformément au :

- Le présent CSC et ses annexes ;
- La lettre recommandée portant notification de la décision d'attribution ;
- Le cas échéant, les documents éventuels ultérieurs, acceptés et signés par les deux parties.

Dans un objectif de transparence, Enabel s'engage à publier annuellement une liste des attributaires de ses marchés. Par l'introduction de son offre, l'adjudicataire du marché se déclare d'accord avec la publication du titre du contrat, la nature et l'objet du contrat, son nom et localité, ainsi que le montant du contrat.

4 Dispositions contractuelles particulières

Le présent chapitre de ce CSC contient les clauses particulières applicables au présent marché public par dérogation aux 'Règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics' de l'AR du 14 janvier 2013, ci-après 'RGE' ou qui complètent ou précisent celui-ci. Les articles indiqués ci-dessus (entre parenthèses) renvoient aux articles des RGE. En l'absence d'indication, les dispositions pertinentes des RGE sont intégralement d'application.

Dans le présent CSC, il est dérogé à l'article 26 des Règles Générales d'Exécution - RGE (AR du 14.01.2013). Conformément à l'article 14, §2, 3° de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, la transmission et la réception des offres doivent être réalisés par l'utilisation de la transmission par voie postale ou tout autre service de portage approprié. Le dépôt des offres sous format électronique via l'application e-tendering n'étant pas suffisamment supporté par les dispositifs d'accès à internet à la disposition des opérateurs économiques, le pouvoir adjudicateur considère qu'il n'est pas relevant d'imposer l'obligation d'utilisation de moyens de communication électroniques.

4.1 Fonctionnaire dirigeant (art. 11)

Le fonctionnaire dirigeant sera notifié ultérieurement.

Une fois le marché conclu, le fonctionnaire dirigeant est l'interlocuteur principal du prestataire de services. Toute la correspondance et toutes les questions concernant l'exécution du marché lui seront adressées, sauf mention contraire expresse dans ce CSC. Le fonctionnaire dirigeant est responsable du suivi de l'exécution du marché.

Le fonctionnaire dirigeant a pleine compétence pour ce qui concerne le suivi de l'exécution du marché, y compris la délivrance d'ordres de service, l'établissement de procès-verbaux et d'états des lieux, l'approbation des services, des états d'avancements et des décomptes. Il peut ordonner toutes les modifications au marché qui se rapportent à son objet et qui restent dans ses limites.

Ne font toutefois pas partie de sa compétence : la signature d'avenants ainsi que toute autre décision ou accord impliquant une dérogation aux clauses et conditions essentielles du marché. Pour de telles décisions, le pouvoir adjudicateur est représenté comme stipulé au point Le pouvoir adjudicateur.

Le fonctionnaire dirigeant n'est en aucun cas habilité à modifier les modalités (p. ex., délais d'exécution, ...) du contrat, même si l'impact financier devait être nul ou négatif. Tout engagement, modification ou accord dérogeant aux conditions stipulées dans le CSC et qui n'a pas été notifié par le pouvoir adjudicateur doit être considéré comme nul

4.2 Sous-traitants (art. 12 à 15)

Le fait que l'adjudicataire confie tout ou partie de ses engagements à des sous-traitants ne dégage pas sa responsabilité envers le pouvoir adjudicateur. Celui-ci ne se reconnaît aucun lien contractuel avec ces tiers.

L'adjudicataire reste, dans tous les cas, seul responsable vis-à-vis du pouvoir adjudicateur.

Le prestataire de services s'engage à faire exécuter le marché par les personnes indiquées dans l'offre, sauf cas de force majeure. Les personnes mentionnées ou leurs remplaçants sont tous censés participer effectivement à la réalisation du marché. Les remplaçants doivent être agréés par le pouvoir adjudicateur.

Lorsque l'adjudicataire recrute un sous-traitant pour mener des activités de traitement spécifiques pour le compte du pouvoir adjudicateur, les mêmes obligations en matière de protection des

données que celles à charge de l'adjudicataire sont imposées à ce sous-traitant par contrat ou tout autre acte juridique.

De la même manière, l'adjudicataire respectera et fera respecter par ses sous-traitants, les dispositions du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (Règlement Général relatif à la Protection des données, ci-après RGPD). Un audit éventuel des traitements opérés pourrait être réalisé par le pouvoir adjudicateur en vue de valider sa conformité à cette législation.

4.3 Confidentialité (art. 18)

Les connaissances et renseignements recueillis par l'Adjudicataire, en ce compris par toutes les personnes en charge de la mission ainsi que par toutes autres personnes intervenantes, dans le cadre du présent marché sont strictement confidentiels.

En aucun cas les informations recueillies, peu importe leur origine et leur nature, ne pourront être transmis à des tiers sous quelque forme que ce soit.

Toutes les parties intervenantes directement ou indirectement sont donc tenues au devoir de discrétion.

Conformément à l'article 18 de l'A.R. du 14 /01/2013 relatif aux règles générales d'exécution des marchés publics, le Soumissionnaire ou l'Adjudicataire s'engage à considérer et à traiter de manière strictement confidentiels, toutes informations, tous faits, tous documents et/ou toutes données, quels qu'en soient la nature et le support, qui lui auront été communiqués, sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit, ou auxquels il aura accès, directement ou indirectement, dans le cadre ou à l'occasion du présent marché. Les informations confidentielles couvrent notamment, sans que cette liste soit limitative, l'existence même du présent marché.

A ce titre, il s'engage notamment :

- à respecter et à faire respecter la stricte confidentialité de ces éléments, et à prendre toutes précautions utiles afin d'en préserver le secret (ces précautions ne pouvant en aucun cas être inférieures à celles prises par le Soumissionnaire pour la protection de ses propres informations confidentielles) ;
- à ne consulter, utiliser et/ou exploiter, directement ou indirectement, l'ensemble des éléments précités que dans la mesure strictement nécessaire à la préparation et, le cas échéant, à l'exécution du présent marché (en ayant notamment égard aux dispositions législatives en matière de protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel) ;
- à ne pas reproduire, distribuer, divulguer, transmettre ou autrement mettre à disposition de tiers les éléments précités, en totalité ou en partie, et sous quelque forme que ce soit, à moins d'avoir obtenu l'accord préalable et écrit du Pouvoir Adjudicateur ;
- à restituer, à première demande du Pouvoir Adjudicateur, les éléments précités ;
- d'une manière générale, à ne pas divulguer directement ou indirectement aux tiers, que ce soit à titre publicitaire ou à n'importe quel autre titre, l'existence et/ou le contenu du présent marché, ni le fait que le Soumissionnaire ou l'Adjudicataire exécute celui-ci pour le Pouvoir Adjudicateur, ni, le cas échéant, les résultats obtenus dans ce cadre, à moins d'avoir obtenu l'accord préalable et écrit du Pouvoir Adjudicateur. »

4.4 Protection des données personnelles

4.4.1 Traitement des données personnelles par le pouvoir adjudicateur

L'adjudicateur s'engage à traiter les données à caractère personnel qui lui seront communiquées en réponse à cet appel d'offre avec le plus grand soin, conformément à la législation sur la protection des données personnelles (le Règlement général sur la protection des données, RGPD). Dans les cas où la loi belge du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel contient des exigences plus strictes, l'adjudicateur agira conformément à cette législation.

4.4.2 Traitement des données personnelles par l'adjudicataire

OPTION 1 : TRAITEMENT DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL PAR UN SOUS-TRAITANT =

Si durant l'exécution du marché, l'adjudicataire traite des données à caractère personnel du pouvoir adjudicateur exclusivement au nom et pour le compte du pouvoir adjudicateur, dans le seul but d'effectuer les prestations conformément aux dispositions du cahier des charges ou en exécution d'une obligation légale, les dispositions suivantes sont d'application.

Pour tout traitement de données personnelles effectué en relation avec ce marché, l'adjudicataire est tenu de se conformer au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (ci-après "RGPD") ainsi qu'à la loi belge du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

Par le seul fait de participer à la procédure de passation du marché, le soumissionnaire atteste qu'il se conformera strictement aux obligations du RGPD pour tout traitement de données personnelles effectué en lien avec ce marché.

Les données à caractère personnel qui seront traitées sont confidentielles. L'adjudicataire limitera dès lors l'accès aux données au personnel strictement nécessaires à l'exécution, à la gestion et au suivi du marché.

Dans le cadre de l'exécution du marché, le pouvoir adjudicateur déterminera les finalités et les moyens du traitement des données à caractère personnel. Dans ce cas, le pouvoir adjudicateur sera responsable du traitement et l'adjudicataire sera son sous-traitant, au sens de l'article 28 du RGPD.

L'exécution de traitements en sous-traitance doit être régie par un contrat ou un acte juridique qui lie le sous-traitant au responsable du traitement et qui prévoit notamment que le sous-traitant n'agit que sur instruction du responsable du traitement et que les obligations de confidentialité et de sécurité concernant le traitement des données à caractère personnel incombent également au sous-traitant (Article 28 §3 du RGPD).

A cette fin, le soumissionnaire doit à la fois compléter, signer et renvoyer au pouvoir adjudicateur l'accord de sous-traitance repris en annexe [X]. La complétion et signature de cette annexe est donc une condition de régularité de l'offre

OPTION 2 : TRAITEMENT DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL PAR UN RESPONSABLE DE TRAITEMENT (DESTINATAIRE)

Si durant l'exécution du marché, l'adjudicataire traite des données à caractère personnel du pouvoir adjudicateur ou en exécution d'une obligation légale, les dispositions suivantes sont d'application.

Pour tout traitement de données personnelles effectué en relation avec ce marché, l'adjudicataire est tenu de se conformer au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (ci-après "RGPD") ainsi qu'à la loi belge du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

Par le seul fait de participer à la procédure de passation du marché, le soumissionnaire atteste qu'il se conformera strictement aux obligations du RGPD pour tout traitement de données personnelles effectué en lien avec ce marché.

Compte tenu du marché il est à considérer que le pouvoir adjudicateur et l'adjudicataire seront chacun et ce, individuellement, responsables du traitement.

4.5 Droits intellectuels (art. 19 à 23)

§1 Le pouvoir adjudicateur acquiert les droits de propriété intellectuelle nés, mis au point ou utilisés à l'occasion de l'exécution du marché.

Sans préjudice de l'alinéa 1er et sauf disposition contraire dans les documents du marché, lorsque l'objet de celui-ci consiste en la création, la fabrication ou le développement de dessins et modèles, de signes distinctifs, le pouvoir adjudicateur en acquiert la propriété intellectuelle, ainsi que le droit de les déposer, de les faire enregistrer et de les faire protéger.

En ce qui concerne les noms de domaine créés à l'occasion d'un marché, le pouvoir adjudicateur acquiert également le droit de les enregistrer et de les protéger, sauf disposition contraire dans les documents du marché.

Lorsque le pouvoir adjudicateur n'acquiert pas les droits de propriété intellectuelle, il obtient une licence d'exploitation des résultats protégés par le droit de la propriété intellectuelle pour les modes d'exploitation mentionnés dans les documents du marché.

Le pouvoir adjudicateur énumère dans les documents du marché les modes d'exploitation pour lesquels il entend obtenir une licence

4.6 Cautionnement (art.25 à 33)

Le cautionnement est fixé à **5%** du montant total, hors TVA, du marché. Le montant ainsi obtenu est arrondi à la dizaine d'euro supérieure.

Le cautionnement peut être constitué conformément aux dispositions légales et réglementaires, soit en numéraire, ou en fonds publics, soit sous forme de cautionnement collectif.

Le cautionnement peut également être constitué par une garantie accordée par un établissement de crédit satisfaisant au prescrit de la législation relative au statut et au contrôle des établissements de crédit ou par une entreprise d'assurances satisfaisant au prescrit de la législation relative au contrôle des entreprises d'assurances et agréée pour la branche 15 (caution).

Par dérogation à l'article 26, le cautionnement peut être établi via un établissement dont le siège social se situe dans un des pays de destination des services. Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'accepter ou non la constitution du cautionnement via cet établissement. L'adjudicataire mentionnera le nom et l'adresse de cet établissement dans l'offre.

La dérogation est motivée pour laisser l'opportunité aux éventuels soumissionnaires locaux d'introduire offre. Cette mesure est rendue indispensable par les exigences particulières du marché.

L'adjudicataire doit, dans les trente jours calendrier suivant le jour de la conclusion du marché, justifier la constitution du cautionnement par lui-même ou par un tiers, de l'une des façons suivantes :

- 1° lorsqu'il s'agit de numéraire, par le virement du montant au numéro de compte bpost banque de la Caisse des Dépôts et Consignations. Complétez le plus précisément possible le formulaire suivant : https://finances.belgium.be/sites/default/files/01_marche_public.pdf (PDF, 1.34 Mo), et renvoyez-le à l'adresse e-mail info.cdcck@minfin.fed.be
- 2° lorsqu'il s'agit de fonds publics, par le dépôt de ceux-ci entre les mains du caissier de l'Etat au siège de la Banque nationale à Bruxelles ou dans l'une de ses agences en province, pour compte de la Caisse des Dépôts et Consignations, ou d'un organisme public remplissant une fonction similaire
- 3° lorsqu'il s'agit d'un cautionnement collectif, par le dépôt par une société exerçant légalement cette activité, d'un acte de caution solidaire auprès de la Caisse des Dépôts et Consignations ou d'un organisme public remplissant une fonction similaire
- 4° lorsqu'il s'agit d'une garantie, par l'acte d'engagement de l'établissement de crédit ou de l'entreprise d'assurances.

Cette justification se donne, selon le cas, par la production au pouvoir adjudicateur :

- 1° soit du récépissé de dépôt de la Caisse des Dépôts et Consignations ou d'un organisme public remplissant une fonction similaire ;
- 2° soit d'un avis de débit remis par l'établissement de crédit ou l'entreprise d'assurances ;
- 3° soit de la reconnaissance de dépôt délivrée par le caissier de l'Etat ou par un organisme public remplissant une fonction similaire ;
- 4° soit de l'original de l'acte de caution solidaire visé par la Caisse des Dépôts et Consignations ou par un organisme public remplissant une fonction similaire ;
- 5° soit de l'original de l'acte d'engagement établi par l'établissement de crédit ou l'entreprise d'assurances accordant une garantie.

Ces documents, signés par le déposant, indiquent au profit de qui le cautionnement est constitué, son affectation précise par l'indication sommaire de l'objet du marché et de la référence des documents du marché, ainsi que le nom, le prénom et l'adresse complète de l'adjudicataire et éventuellement, du tiers qui a effectué le dépôt pour compte, avec la mention "bailleur de fonds" ou "mandataire", suivant le cas.

Le délai de trente jours calendrier visé ci-avant est suspendu pendant la période de fermeture de l'entreprise de l'adjudicataire pour les jours de vacances annuelles payés et les jours de repos compensatoires prévus par voie réglementaire ou dans une convention collective de travail rendue obligatoire.

La preuve de la constitution du cautionnement doit être envoyée à l'adresse qui sera mentionnée dans la notification de la conclusion du marché.

La demande de l'adjudicataire de procéder à la réception :

- 1° en cas de réception provisoire : tient lieu de demande de libération de la première moitié du cautionnement

2° en cas de réception définitive : tient lieu de demande de libération de la seconde moitié du cautionnement, ou, si une réception provisoire n'est pas prévue, de demande de libération de la totalité de celui-ci.

4.7 Conformité de l'exécution (art. 34)

Les services doivent être conformes sous tous les rapports aux documents du marché. Même en l'absence de spécifications techniques mentionnées dans les documents du marché, ils répondent en tous points aux règles de l'art.

4.8 Modifications du marché (art. 37 à 38/19)

4.8.1 Remplacement de l'adjudicataire (art. 38/3)

Pour autant qu'il remplisse les critères de sélection ainsi que les critères d'exclusions repris dans le présent document, un nouvel adjudicataire peut remplacer l'adjudicataire avec qui le marché initial a été conclu dans les cas autres que ceux prévus à l'art. 38/3 des RGE.

L'adjudicataire introduit sa demande le plus rapidement possible par envoi recommandé, en précisant les raisons de ce remplacement, et en fournissant un inventaire détaillé de l'état des fournitures et services déjà exécutées déjà faites, les coordonnées relatives au nouvel adjudicataire, ainsi que les documents et certificats auxquels le pouvoir adjudicateur n'a pas accès gratuitement.

Le remplacement fera l'objet d'un avenant daté et signé par les trois parties. L'adjudicataire initial reste responsable vis à vis du pouvoir adjudicateur pour l'exécution de la partie restante du marché.

4.8.2 Révision des prix (art. 38/7)

Pour le présent marché, aucune révision des prix n'est possible.

4.8.3 Indemnités suite aux suspensions ordonnées par l'adjudicateur durant l'exécution (art. 38/12)

L'adjudicateur se réserve le droit de suspendre l'exécution du marché pendant une période donnée, notamment lorsqu'il estime que le marché ne peut pas être exécuté sans inconvénient à ce moment-là.

Le délai d'exécution est prolongé à concurrence du retard occasionné par cette suspension, pour autant que le délai contractuel ne soit pas expiré. Lorsque ce délai est expiré, une remise d'amende pour retard d'exécution sera consentie.

Lorsque les prestations sont suspendues, sur la base de la présente clause, l'adjudicataire est tenu de prendre, à ses frais, toutes les précautions nécessaires pour préserver les prestations déjà exécutées et les matériaux, des dégradations pouvant provenir de conditions météorologiques défavorables, de vol ou d'autres actes de malveillance.

L'adjudicataire a droit à des dommages et intérêts pour les suspensions ordonnées par l'adjudicateur lorsque :

- la suspension dépasse au total un vingtième du délai d'exécution et au moins dix jours ouvrables ou quinze jours de calendrier, selon que le délai d'exécution est exprimé en jours ouvrables ou en jours de calendrier;
- la suspension n'est pas due à des conditions météorologiques défavorables ;
- la suspension a lieu endéans le délai d'exécution du marché.

Dans les trente jours de leur survenance ou de la date à laquelle l'adjudicataire ou le pouvoir adjudicateur aurait normalement dû en avoir connaissance, l'adjudicataire dénonce les faits ou les

circonstances de manière succincte au pouvoir adjudicateur et décrit de manière précise leur sur le déroulement et le coût du marché.

4.8.4 Circonstances imprévisibles

L'adjudicataire n'a droit en principe à aucune modification des conditions contractuelles pour des circonstances quelconques auxquelles le pouvoir adjudicateur est resté étranger.

Une décision de l'Etat belge de suspendre la coopération avec le pays partenaire est considérée être des circonstances imprévisibles au sens du présent article. En cas de rupture ou de cessation des activités par l'Etat belge qui implique donc le financement de ce marché, Enabel mettra en œuvre les moyens raisonnables pour convenir d'un montant maximum d'indemnisation.

4.9 Réception technique préalable (art. 42)

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit à n'importe quel moment de la mission de demander au prestataire de services un rapport d'activité (réunions tenues, personnes rencontrées, institutions visitées, résumé des résultats, problèmes rencontrés et problèmes non résolus, déviation par rapport au planning et déviations par rapport aux TdR.

4.10 Modalités d'exécution (art. 146 es)

4.10.1 Délais et clauses (art. 147)

Les services doivent être exécutés dans un délai de 33 mois avec une période d'exécution effective de **31 mois** à compter de la date de l'ordre de service de démarrage des prestations.

4.10.2 Lieu où les services doivent être exécutés et formalités (art. 149)

Voir Termes de référence au point 5.

4.11 Vérification des services (art. 150)

Si pendant l'exécution des services, des anomalies sont constatées, ceci sera immédiatement notifié à l'adjudicataire par un fax ou par un message e-mail, qui sera confirmé par la suite au moyen d'une lettre recommandée. L'adjudicataire est tenu de recommencer les services exécutés de manière non conforme.

Le prestataire de services avise le fonctionnaire dirigeant par envoi recommandé ou envoi électronique assurant la date exacte de l'envoi, à quelle date les prestations peuvent être contrôlées.

4.12 Responsabilité du prestataire de services (art. 152-153)

Le prestataire de services assume la pleine responsabilité des fautes et manquements présentés dans les services fournis.

Par ailleurs, le prestataire de services garantit le pouvoir adjudicateur des dommages et intérêts dont celui-ci est redevable à des tiers du fait du retard dans l'exécution des services ou de la défaillance du prestataire de services.

4.13 Tolérance zéro exploitation et abus sexuels

En application de sa Politique concernant l'exploitation et les abus sexuels de juin 2019, Enabel applique une tolérance zéro en ce qui concerne l'ensemble des conduites fautives ayant une incidence sur la crédibilité professionnelle du soumissionnaire.

4.14 Moyens d'action du Pouvoir Adjudicateur (art. 44-51 et 154-155)

Le défaut du prestataire de services ne s'apprécie pas uniquement par rapport aux services mêmes, mais également par rapport à l'ensemble de ses obligations.

Afin d'éviter toute impression de risque de partialité ou de connivence dans le suivi et le contrôle de l'exécution du marché, il est strictement interdit au prestataire de services d'offrir, directement ou indirectement, des cadeaux, des repas ou un quelconque autre avantage matériel ou immatériel, quelle que soit sa valeur, aux préposés du pouvoir adjudicateur concernés directement ou indirectement par le suivi et/ou le contrôle de l'exécution du marché, quel que soit leur rang hiérarchique.

En cas d'infraction, le pouvoir adjudicateur pourra infliger au prestataire de services une pénalité forfaitaire par infraction allant jusqu'au triple du montant obtenu par la somme des valeurs (estimées) de l'avantage offert au préposé et de l'avantage que l'adjudicataire espérait obtenir en offrant l'avantage au préposé. Le pouvoir adjudicateur jugera souverainement de l'application de cette pénalité et de sa hauteur.

Cette clause ne fait pas préjudice à l'application éventuelle des autres mesures d'office prévues au RGE, notamment la résiliation unilatérale du marché et/ou l'exclusion des marchés du pouvoir adjudicateur pour une durée déterminée.

4.14.1 Défaut d'exécution (art. 44)

§1 L'adjudicataire est considéré en défaut d'exécution du marché :

1° lorsque les prestations ne sont pas exécutées dans les conditions définies par les documents du marché ;

2° à tout moment, lorsque les prestations ne sont pas poursuivies de telle manière qu'elles puissent être entièrement terminées aux dates fixées ;

3° lorsqu'il ne suit pas les ordres écrits, valablement donnés par le pouvoir adjudicateur.

§ 2 Tous les manquements aux clauses du marché, y compris la non-observation des ordres du pouvoir adjudicateur, sont constatés par un procès-verbal dont une copie est transmise immédiatement à l'adjudicataire par lettre recommandée.

L'adjudicataire est tenu de réparer sans délai ses manquements. Il peut faire valoir ses moyens de défense par lettre recommandée adressée au pouvoir adjudicateur dans les quinze jours suivant le jour déterminé par la date de l'envoi du procès-verbal. Son silence est considéré, après ce délai, comme une reconnaissance des faits constatés.

§ 3 Les manquements constatés à sa charge rendent l'adjudicataire passible d'une ou de plusieurs des mesures prévues aux articles 45 à 49, 154 et 155.

4.14.2 Amendes pour retard (art. 46 et 154)

Les amendes pour retard sont indépendantes des pénalités prévues à l'article 45. Elles sont dues, sans mise en demeure, par la seule expiration du délai d'exécution sans intervention d'un procès-verbal et appliquées de plein droit pour la totalité des jours de retard.

Nonobstant l'application des amendes pour retard, l'adjudicataire reste garant vis-à-vis du pouvoir adjudicateur des dommages et intérêts dont celui-ci est, le cas échéant, redevable à des tiers du fait du retard dans l'exécution du marché.

4.14.3 Mesures d'office (art. 47 et 155)

§ 1 Lorsque, à l'expiration du délai indiqué à l'article 44, § 2, pour faire valoir ses moyens de défense, l'adjudicataire est resté inactif ou a présenté des moyens jugés non justifiés par le pouvoir adjudicateur, celui-ci peut recourir aux mesures d'office décrites au paragraphe 2.

Le pouvoir adjudicateur peut toutefois recourir aux mesures d'office sans attendre l'expiration du délai indiqué à l'article 44, § 2, lorsqu'au préalable, l'adjudicataire a expressément reconnu les manquements constatés.

§ 2 Les mesures d'office sont :

1° la résiliation unilatérale du marché. Dans ce cas, la totalité du cautionnement ou, à défaut de constitution, un montant équivalent, est acquise de plein droit au pouvoir adjudicateur à titre de dommages et intérêts forfaitaires. Cette mesure exclut l'application de toute amende du chef de retard d'exécution pour la partie résiliée ;

2° l'exécution en régie de tout ou partie du marché non exécuté ;

3° la conclusion d'un ou de plusieurs marchés pour compte avec un ou plusieurs tiers pour tout ou partie du marché restant à exécuter.

Les mesures prévues à l'alinéa 1er, 2° et 3°, sont appliquées aux frais, risques et périls de l'adjudicataire défaillant. Toutefois, les amendes et pénalités qui sont appliquées lors de l'exécution d'un marché pour compte sont à charge du nouvel adjudicataire.

4.15 Fin du marché

4.15.1 Réception des services exécutés (art. 64-65 et 156)

Les services seront suivis de près pendant leur exécution par le fonctionnaire dirigeant.

Les prestations ne sont réceptionnées qu'après avoir satisfait aux vérifications, aux réceptions techniques et aux épreuves prescrites.

Le pouvoir adjudicateur dispose d'un délai de vérification de trente jours à compter de la date de la fin totale ou partielle des services, constatée conformément aux modalités fixées dans les documents du marché, pour procéder aux formalités de réception et en notifier le résultat au prestataire de services. Ce délai prend cours pour autant que le pouvoir adjudicateur soit, en même temps, en possession de la liste des services prestés ou de la facture. A l'expiration du délai de trente jours qui suivent le jour fixé pour l'achèvement de la totalité des services, il est selon le cas dressé un procès-verbal de réception ou de refus de réception du marché.

Lorsque les services sont terminés avant ou après cette date, il appartient au prestataire de services d'en donner connaissance par lettre recommandée au fonctionnaire dirigeant et de demander, par la même occasion, de procéder à la réception. Dans les trente jours qui suivent le jour de la réception de la demande du prestataire de services, il est dressé selon le cas un procès-verbal de réception ou de refus de réception.

La réception visée ci-avant est définitive

4.15.2 Frais de réception

Sans objet

4.15.3 Facturation et paiement des services (art. 66 à 72 -160)

L'adjudicataire envoie les factures (en un seul exemplaire) et le procès-verbal de réception du marché (exemplaire original) à l'adresse suivante :

M. Boubacar GOUMEY,
Contrôleur de Gestion Projet CLIMAT

Niamey, Niger, Email: boubacar.goumey@enabel.be

La facture contient le détail complet des services qui justifient le paiement. La facture est signée et datée, et porte la mention « certifié sincère et véritable et arrêté à la somme totale de € (montant en toutes lettres) », ainsi que la référence « NER21005-10298 : « Marché de Services relatif au recrutement d'un prestataire pour la promotion et diffusion de l'agroécologie à travers l'approche champ école agropastoral dans la Zone d'intervention du PTCS : régions de Dosso et Tahoua »

Seuls les services exécutés de manière correcte pourront être facturés.

Le pouvoir adjudicateur dispose d'un délai de vérification de trente jours à compter de la date de la fin des services, constatée conformément aux modalités fixées dans les documents du marché, pour procéder aux formalités de réception technique et de réception provisoire et en notifier le résultat au prestataire de services.

Le paiement du montant dû au prestataire de services doit intervenir dans le délai de paiement de trente jours à compter de l'échéance du délai de vérification ou à compter du lendemain du dernier jour du délai de vérification si ce délai est inférieur à trente jours. Et pour autant que le pouvoir adjudicateur soit, en même temps, en possession de la facture régulièrement établie ainsi que d'autres documents éventuellement exigés.

Lorsque les documents du marché ne prévoient pas une déclaration de créance séparée, la facture vaut déclaration de créance.

La facture doit être libellée en CFA (XOF). Afin qu'Enabel puisse obtenir les documents d'exonération de la TVA et de dédouanement dans les plus brefs délais, la facture originale et tous les documents ad hoc seront transmis dès que possible avant la réception provisoire.

Aucune avance ne peut être demandée par l'adjudicataire et le paiement sera effectué après réception provisoire/définitive de chaque prestation de services faisant l'objet d'une même commande.

Jalons de paiement :

Pour ce marché, le paiement sera fait selon les modalités suivantes :

- **5% du montant de la prestation au dépôt du rapport du démarrage validé.**
- **9% du montant de la prestation à chaque rapport trimestriel validé (pour les trimestriels qui coïncident avec le rapport de fin de saison et d'évaluation, les deux rapports validés sont obligatoires) : 9 paiements. Le rapport trimestriel est toujours accompagné du TimeSheet du staff pour la période concernée.**
- **Pour la dernière tranche (14%) c'est au dépôt du rapport final validé de la prestation ainsi que les autres rapports du dernier trimestre.**

4.16 Litiges (art. 73)

Tous les litiges relatifs à l'exécution de ce marché sont exclusivement tranchés par les tribunaux compétents de l'arrondissement judiciaire de Bruxelles. La langue véhiculaire est le français ou le néerlandais.

Le pouvoir adjudicateur n'est en aucun cas responsable des dommages causés à des personnes ou à des biens qui sont la conséquence directe ou indirecte des activités nécessaires à l'exécution de ce marché. L'adjudicataire garantit le pouvoir adjudicateur contre toute action en dommages et intérêts par des tiers à cet égard.

En cas de « litige », c'est-à-dire d'action en justice, la correspondance devra (également) être envoyée à l'adresse suivante copie à la cellule contractualisation du Niger :

Coopération Technique Belge s.a.

Cellule juridique du service Logistique et Achats (L&A)

À l'attention de Mme Inge Janssens

Rue Haute 147, 1000 Bruxelles, Belgique

5.1 Contexte et justification

Pays sahélien enclavé au climat aride, le Niger est confronté à de nombreux défis en termes d'environnement, de démographie, de développement socio-économique, de sécurité et de migration. Le Niger est l'un des pays les moins développés du monde (selon l'indice de développement humain des Nations Unies) et où la croissance démographique y est la plus élevée, avec un accroissement annuel de la population de 3,8% (entre 2015-2020) et un taux de fécondité moyen de 6,6 enfants par femme (UNFPA, 2021). L'économie du Niger est peu diversifiée et largement tributaire de l'agriculture de subsistance qui, avec l'élevage, emploie plus de 80% de la population active.

Confrontés aux problèmes d'éducation, d'emploi et d'insertion socio-économique, les femmes et les jeunes sont classés parmi les groupes les plus vulnérables de la population. La sécurité alimentaire au Niger est structurellement faible en raison des mauvaises récoltes liées à la fragilité des systèmes agricoles, à la dégradation des écosystèmes (cultures, parcours pastoraux, forêts, ressources en eau, etc.), aux sécheresses et inondations récurrentes et aux conditions précaires dans lesquelles vit une grande partie de la population. Dans ce contexte et eu égard à leurs faibles capacités de résilience, les populations rurales sont particulièrement vulnérables face aux crises climatiques et environnementales globales.

En termes de changement climatique, les tendances régionales montrent une hausse globale de la température, des sécheresses plus fréquentes et plus intenses, des précipitations en augmentation et des inondations plus fréquentes. Ces phénomènes ont un impact négatif sur les moyens de subsistance de la population nigérienne. Ainsi, les sécheresses répétées et la variabilité climatique ont conduit les agriculteurs à développer des systèmes de production extensifs en défrichant les espaces forestiers existants et en empiétant sur les parcours pastoraux pourtant reconnus par la mémoire collective. Parallèlement, la disparition du tapis herbacé (servant de fourrage) et des points d'eau durant les saisons sèches a entraîné les éleveurs à accroître leur prélèvement sur les ligneux pour nourrir leurs animaux.

La forte croissance démographique, la pression foncière, la surexploitation des terres agricoles et pastorales et l'exploitation non planifiée du bois à des fins énergétiques représentent au Niger des défis majeurs pour la gestion durable des terres. La dégradation des terres influence gravement les moyens de subsistance des populations en limitant les services écosystémiques, en augmentant le risque de pauvreté et en forçant finalement les gens à la migration. Le coût annuel de la dégradation des terres au Niger est estimé à 745 millions USD, soit 17% du PIB du pays (*Global Mechanism of the UNCCD, 2018*).

Devant cette situation de raréfaction des ressources, il n'est pas rare que des conflits éclatent entre agriculteurs et éleveurs condamnés à se partager, ne fut-ce que momentanément, un même espace et les mêmes ressources. Aussi, bien que les espaces pastoraux fassent l'objet de projets de restauration, l'absence de dispositifs de concertation entre les différents usagers et l'absence de mécanismes de mise en valeur et de sécurisation/préservation des ressources empêchent un impact durable sur la régénération des ressources naturelles.

Le secteur de l'agriculture, de la foresterie et de l'affectation des terres (AFAT) contribue pour 82% aux émissions totales de gaz à effet de serre du pays. En raison du rôle des écosystèmes terrestres en tant que source et puits d'émission, la gestion durable des terres est positionnée comme un point d'intervention clé pour l'atténuation et l'adaptation au changement climatique, comme en témoignent les contributions déterminées au niveau national (CDN) du

Niger. Concrètement, la restauration des terres dégradées au Niger doit permettre d'accroître le capital naturel dont dépendent les moyens d'existence des populations rurales

C'est dans ce contexte que Le Portefeuille Climat Sahel volet Niger qui fait partie du Portefeuille Thématique Climat Sahel (Mali, Sénégal, Niger et Burkina Faso) a été lancé pour une durée de 5 ans, ceci à partir d'avril 2022. L'intervention est financée entièrement par le Royaume de Belgique. Il vise à améliorer la gestion intégrée des ressources naturelles et restaurer durablement les écosystèmes naturels du Sahel dans le cadre de la lutte contre la désertification et les conséquences négatives des changements climatiques et, ce faisant, renforcer la résilience des populations sahéliennes vulnérables.

La stratégie d'intervention est une approche territoriale afin de répondre à des problématiques interconnectées et interdépendantes sur un territoire donné en incluant l'ensemble des acteurs concernés. La sélection des sites visera une approche par sous-bassin versant et favoriseront les espaces multi villages. Groupes cibles, communes d'intervention à ajouter

Pour mieux prendre en compte les problématiques communautaires dans son intervention, le PTCS a lancé un processus de planification participative et d'élaboration de schéma d'aménagement et de gestion des eaux, conformément au Plan d'Action National de la Gestion Intégrée des Eaux (PANGIRE) du Niger.

La stratégie et le plan d'action genre du PTCS ont suggéré les modalités de mobilisation et d'implication des femmes et des jeunes ; ils ont aussi énuméré un certain nombre d'activités ciblant en particulier ces groupes : la formation des jeunes et des femmes sur la RNA & Agroforesterie, mise en place et accompagnement de réseaux des jeunes et des femmes adoptants pour le partage d'expérience et enseignement mutuel, des actions de plaidoyer/facilitation d'accès et contrôle de la terre aux femmes.

Le PTCS a aussi lancé une action visant spécifiquement à renforcer les groupements féminins et à promouvoir des activités génératrices de revenus climato sensibles dans sa zone d'intervention à travers à un partenaire de mise en œuvre.

Dans le cadre de son objectif spécifique 1, le PTCS mettra en œuvre des actions de promotion de l'agroécologie et des pratiques agricoles durables. Ces actions visent à améliorer l'accès des populations locales à des aliments adéquats et diversifiés à tout moment. A la lumière des expériences dans la sous-région et de consultations des partenaires ⁹du terrain, les Champs Ecoles Agropastoraux (CEAP) sont considérés comme de bons vecteurs d'apprentissage et de diffusion de l'agroécologie.

Le CEAP est une stratégie de transfert de connaissances adaptée au profil des acteurs communautaires et prend en compte toutes les couches sociales. C'est une méthode de recherche de solution participative en milieu rural qui permet l'expression et le développement de l'expertise paysanne. C'est un moyen simple de diffusion des technologies en langues locales qui ne demande pas de lourds investissements en termes d'infrastructures. Il existe un guide national pour la promotion de l'approche. Le CEAP permet aussi une adaptation aux changements climatiques des communautés. La formation se déroule en groupe de 25 à 32 personnes.

Les présents TDR sont élaborés pour recruter un prestataire qui aura pour mission de promouvoir l'agroécologie dans la zone d'intervention du PTCS et auprès de producteurs à travers les CEAP.

⁹ Atelier avec les parties prenantes qui travaillent dans la vulgarisation et la promotion de l'agroécologie

5.2 Objectifs de la mission

L'objectif global de la prestation est de promouvoir l'agroécologie auprès de producteurs locaux et d'en faciliter l'adoption à travers l'approche CEAP.

De manière spécifique, la prestation vise à :

- ✓ Mettre en place, animer, superviser et évaluer les résultats des CEAP (en pluvial et maraichage) au profit des producteurs (25 à 32 producteurs par CEAP) de la zone d'intervention du PTCS ;
- ✓ Renforcer les capacités techniques et organisationnelles des producteurs.
- ✓ Accompagner les producteurs à appliquer les pratiques agroécologiques adaptées aux problématiques de leur système d'exploitation dans leurs propres champs.
- ✓ Capitaliser et diffuser les résultats des CEAP au profit des producteurs de la zone d'intervention.

5.3 Résultats attendus

Aux termes de ces prestations, il est attendu comme résultats majeurs suivants :

Pour la mise en place et l'animation des CEAP :

- ✓ 22 CEAP en pluvial (6 dans le département de Loga, 8 dans le département de Douthi et 8 dans le département de Konni) ont été mis en place, animés, opérationnalisés, supervisés et évalués ;
- ✓ 22 CEAP en maraichage (6 dans le département de Loga, 8 dans le département de Douthi et 8 dans le département de Konni) ont été mis en place, animés, opérationnalisés, supervisés et évalués ;
- ✓ Au moins 11 des 44 CEAP installés (3 dans le département de Loga, 4 dans le département de Douthi et 4 dans le département de Konni) ont pris en compte les problématiques de l'élevage de la localité ;
- ✓ 1250 producteurs stagiaires (342 dans le département de Loga, 456 dans le département de Douthi et 456 dans le département de Konni) sont identifiés et participent activement aux CEAP.
- ✓ Au moins 15 bonnes pratiques/techniques/technologies basés sur les principes de l'agroécologie sont vulgarisées.

Accompagnement des producteurs :

- ✓ 1254 producteurs (342 dans le département de Loga, 456 dans le département de Douthi et dans le département de à Konni) ont bénéficié d'un accompagnement de proximité dans l'application des bonnes pratiques dans leurs champs ;
- ✓ Une auto – évaluation de l'action a été faite ;
- ✓ Les capacité techniques et organisationnelles des producteurs ont été renforcées notamment en matière de planification des activités de mise en œuvre des pratiques agroécologiques.
- ✓ Les résultats à capitaliser ont été diffusés au profit des producteurs de la zone d'intervention.

5.4 Livrables de la prestation

Le Prestataire fournira au projet les livrables suivants (version électronique et hard) :

- ✓ Un rapport global de démarrage avec une note de cadrage méthodologique détaillée, les outils et le calendrier détaillé des activités ;
- ✓ Les rapports trimestriels retraçant l'avancement des activités menées ;
- ✓ Rapports de fin de saison et d'évaluation de CEAP ;
- ✓ Un rapport final de la prestation ;
- ✓ Supports de capitalisation des différents résultats issus de la prestation ;
- ✓ Les attestations de participation des producteurs au CEAP.

Chaque rapport doit être accompagné des documents produits pendant la période sous revue : outils, modules de formation, etc.

Les rapports de fin de saison et de fin de prestation devront faire ressortir les points clés suivants (liste non exhaustive) :

- La méthodologie adoptée pour la conduite des activités ;
- La description des activités réalisées ;
- Les résultats des activités faisant mention de l'appréciation des bénéficiaires ;
- Les effets/impacts induits par ces activités ;
- Les difficultés/contraintes rencontrées ;
- Les recommandations et les propositions d'amélioration à l'issue de la mise en œuvre des activités sur la base des leçons tirées.
- Les éléments de capitalisation.

Dans tous les documents de suivi, évaluation et capitalisation, les données seront ventilées par sexe et âge, et feront ressortir les spécificités liées aux hommes, aux femmes, et aux jeunes.

Tableau 1 : livrables et fréquences de production

N° Ordre	Libellé du Livrable	Contenu clé	Période ou fréquence de production
1	Un rapport global de démarrage	Méthodologie de mise en œuvre validée par Enabel Activités principales Calendrier de mise en œuvre Liste du staff mobilisé et contacts	5 jours après la réunion de cadrage
2	Rapports trimestriels	Principales activités réalisées Résultats atteints Analyse des résultats atteints Difficultés rencontrées Planification du trimestre suivant	Tous les trimestres soient 10 rapports trimestriels par lot

3	Rapport de fin de saison	Principales activités réalisées Résultats atteints et indicateurs Analyse des résultats atteints Evaluation Difficultés rencontrées	A la fin de chaque saison de CEAP
4	Un rapport final de la prestation	Principales activités réalisées Méthodologie de mise en œuvre Résultats atteints et indicateurs Analyse des résultats atteints Evaluation Difficultés rencontrées Recommandations	10 jours après la fin effective de la prestation
5	Supports de capitalisation des différents résultats issus de la prestation	Principales activités à capitaliser Méthodologie de mise en œuvre Résultats atteints Difficultés rencontrées et solutions initiées Recommandations pour la mise à l'échelle	3 mois avant la fin de la prestation
6	Les attestations de participation des producteurs au CEAP.	Bailleur de fond Partenaire de mise en œuvre Période de participation Information sur l'activités	Une semaine avant la fin de la prestation

****Pour chacun des livrables le prestataire dispose de 10 jours après la prestation pour fournir le rapport/support et de 3 jours pour intégrer les commentaires/observations du projet. Ces délais sont de rigueur.**

5.5 Groupes cibles

Cette prestation est destinée à renforcer les capacités et d'améliorer les pratiques en agroécologie de productrices(eurs) déjà en activité dans la zone d'intervention du PTCS. Une attention particulière aux femmes et aux jeunes.

5.6 Choix des apprenants :

Les productrices (eurs) seront choisies au sein de la communauté de la zone d'intervention du projet selon les procédures du guide CEAP. Ces choix des apprenants au niveau du village se feront en collaboration avec les autorités coutumières, les services techniques et les représentants de différentes organisations de producteurs/productrices reconnues et actives dans la localité. Le prestataire recruté par le PTCS qui accompagne les groupements féminins sera associé dans le choix des apprenants. Des critères objectifs et pertinents seront définis pour faciliter le choix.

5.7 Choix du site

Le site doit être prêt à être utilisé par les apprenants (terrain d'un producteur ayant donné son accord et qui répond aux contraintes à solutionner). Le choix sera fait en commun accord avec les autorités communales et les services techniques. Au niveau de chaque commune c'est de prioriser les zones à forte potentialité agricole qui peuvent abriter en même temps les CEAP pluviaux et maraichers. Les sites collectifs dans lesquels des investissements légers sont possibles peuvent aussi être retenus. Ce qui contribue à la fois à renforcer le groupement mais aussi à faire la promotion de l'agroécologie.

5.8 Compétences et expériences requises

1.1. La structure

Le prestataire doit être une structure (bureau d'étude, ONG, GIE, GSC, ...) ayant des compétences et expériences probantes dans le domaine de la conduite des CEAP, d'accompagnement des producteurs et de promotion des pratiques Agricoles durables.

- ✓ Avoir exécuté au moins 2 marchés de conduite de CEAP et d'accompagnement des producteurs (première et dernière page des contrats, attestation de bonne fin) ;
- ✓ Avoir exécuté au moins 2 marchés dans l'accompagnement des producteurs sur les pratiques durables de gestion de l'environnement (Agriculture, Environnement, gestion durable des terres, Agroforesterie, GIRE, ...) (première et dernière page des contrats, attestation de bonne fin) ;

1.2. Les ressources humaines

Pour mener à bien la prestation demandée, le Prestataire mobilisera un expert et des techniciens ayant les compétences et expériences suivantes :

1. **Coordonnateur – Chef de mission** basé dans le chef-lieu du département concerné par le Lot (Loga, Douchi ou Konni)

Rôles et responsabilité :

- Organisation, coordination et suivi contrôle des actions sur le terrain ;
- Recrutement et mobilisation des compétences ;
- Relations avec le projet PTCS et les partenaires institutionnels et techniques ;
- Elaboration et restitution des rapports.

Profil et Expériences :

- Titulaire d'un diplôme universitaire (Bac + 4) en Agronomie, Agroécologie, Gestion durable de l'environnement, Développement durable, ou autres diplômes équivalents ;
- 2 ans d'expériences ou 2 expériences pertinentes dans la coordination d'une équipe ;
- 4 ans d'expériences ou 4 expériences pertinentes en accompagnement (formations et appui conseil) des Organisations de producteurs (structuration ou de prestations d'appui conseil, gouvernance, gestion, etc.)
- Expérience d'au moins 2 pratiques de gestion durable (agriculture, environnement, eau)

2. **Maitres Formateurs/Superviseurs**

Lieu d'affectation :

- Pour le Lot 1 : 1 à Loga pour la commune de Loga
- Pour le Lot 2 : 1 à Soucoucutane ou Dogonkiria et couvrant les 2 communes ; 1 à Matankari ou Dankassari et couvrant les 2 communes ;
- Pour le Lot 3 : 1 basé à Bazaga ou Alléla et couvrant les 2 communes ; 1 basé à Konni ou Tsernaoua et couvrant les 2 communes

Rôles et responsabilité :

- Assurer la formation et le coaching continue des Facilitateurs des CEAP ;
- Coordonner le processus d'identification et de mise en place des CEAP ;
- Conduire les enquêtes exploratoires ;
- Élaborer les CV des CEAP ;
- Animer l'établissement des règlements intérieurs des CEAP ;
- Appuyer la conduite et l'animation de l'Analyse de l'Agro Eco Système (AAES) ;
- Assurer la supervision technique des champs écoles paysans ;
- Identifier des formateurs (services techniques) pour les thèmes spécifiques et organiser des séances de formation ;
- Identifier les futurs facilitateurs potentiels parmi les apprenants ;
- Appuyer l'évaluation des CEAP ;
- Participer au suivi, contrôle de qualité et réception des fournitures (matériels pédagogiques, intrants) ;
- Appuyer la capitalisation des leçons apprises ;
- Élaborer les plans d'actions, les rapports, des notes de capitalisation et des notes spécifiques.

Profil et Expériences :

- Titulaire d'un Diplôme de technicien de développement rural (option agriculture ou génie rural ou environnement) ;
- 3 ans d'expérience ou 3 expériences pertinentes d'animation et d'encadrement des producteurs agricoles sur des pratiques de production durables ;
- Avoir été formé sur l'approche CEAP (Attestation de formation)
- Au moins 2 ans d'expériences dans la conduite des CEAP.

3. Facilitateurs CEAP

Lieu d'affectation : Village CEAP

Rôles et responsabilité

- Expliquer les objectifs et le processus des CEAP ;
- Accompagner le groupe des apprenants à identifier les causes et à chercher les solutions aux problèmes rencontrés ;
- Assurer la mise en place du dispositif d'apprentissage, à la conduite des expérimentations et à l'évaluation des résultats obtenus ;
- Animer les groupes dans les observations, les analyses et la prise de décision ;
- Stimuler les participants à prendre des décisions les plus appropriées ;
- Amener les apprenants à se faire des critiques constructives sur les activités
- Assister le groupe à promouvoir la solidarité et la cohésion sociale par des conseils et par des exercices de dynamique de groupe ;
- Adapter le programme d'apprentissage aux nouvelles réalités du terrain ;

- Aider le groupe à gérer/transformer les conflits ;
- Gérer le temps de l'apprentissage pendant tout le cycle de formation ;
- Créer les liens avec des partenaires, collaborateurs et facilitateurs externes ;
- Garantir les éléments de qualité (clés) du champ école ;
- Assurer la facilitation des visites et Journées Portes Ouvertes (JPO) ;
- Collecter les données pour la production des rapports mensuels et annuels ;
- Veiller à la réplication des technologies vulgarisées dans les champs des apprenants ;
- Accompagner les adoptants des technologies vulgarisées à mieux les appliquer ;
- Assurer la gestion du matériel et intrants mis à la disposition du CEAP ;
- Tenir à jour les documents mis à sa disposition ;
- Participer à l'évaluation des CEAP

Profil et Expériences :

Savoir lire et écrire ;

- Savoir communiquer efficacement en langue locale ;
- Être engagé vis-à-vis des producteurs avec lesquels il travaille en partenaire fidèle et loyal ;
- Croire en la capacité des producteurs à apprendre et à agir par eux-mêmes pour adopter le changement
- Avoir la volonté et la capacité d'améliorer et de manière continue ses connaissances et la qualité de son action ;
- Avoir une expérience pratique sur la conduite des activités agricoles ;
- Être disponible pour assurer l'animation et la supervision pendant la durée de la prestation
La connaissance de l'approche Champ Ecole Agropastoral est obligatoire.
- Faire montre de respect à l'égard des apprenants et leurs opinions.

NB : Les Facilitateurs ne feront pas l'objet d'évaluation dans le cadre de ce marché. Mais le respect du profil et les expériences demandés sont obligatoires pour la mise en œuvre des activités. Le prestataire donnera des critères essentiels et le choix sera fait par les communautés : Les facilitateurs seront formés par le maître formateur

La liste définitive des facilitateurs recrutés par le prestataire sera partagée avec le PTCS pour avis et validation (liste à joindre au rapport de démarrage).

Tableau 2 : Mobilisation du staff en hommes/mois

	Lot1	Lot2	Lot 3
Coordonnateur-Chef de mission	31	31	31
Superviseurs	30	30	30
Facilitateurs	29	29	29

Tableau 3 : Nombre d'Expert par lot

Staff	Lot1	Lot2	Lot 3
Coordonnateur-Chef de mission	1	1	1
Superviseurs	1	2	2
Facilitateurs	6	8	8

5.9 Déroulement, lieu et durée de la prestation

1. Durée de la prestation

La prestation s'étalera sur une période de 33 mois avec une période d'exécution effective de 31 mois (à compter de la signature) y compris le délai de rapportage de démarrage et de fin de prestation. Chaque prestataire proposera un calendrier détaillé dans son offre technique et ce calendrier sera finaliser avec le rapport de démarrage.

La période de mise en œuvre des CEAP et de mobilisation de l'équipe est repris dans le tableau suivant :

Tableau 4 : Timing indicatif de mobilisation du prestataire

	Période de la prestation																																	
	2024								2025												2026													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
CEAP Pluvial																																		
CEAP Maraicher																																		
Coordonnateur - Chef de mission																																		
Maitres Formateurs - Superviseur																																		
Facilitateurs																																		

2. Lieu de la prestation et moyens

Les activités de CEAP et Accompagnement des producteurs se dérouleront dans les 11 communes d'intervention du projet : Loga, Falwel, Sokorbé, Matankari, Dankassari, Soucoucoutane, Dokonkiri, Alléla, bazaga, Konni et Tsernaoua. Les CEAP seront animés pendant plusieurs saisons (au moins deux fois) pour une meilleure appréciation des résultats. L'accompagnement des producteurs dans l'adoption des bonnes pratiques vulgarisées se fera pendant toute la durée de la prestation.

Au niveau de chaque commune d'intervention, il s'agira de prioriser les zones à forte potentialité agricole pouvant abriter les CEAP pluviaux et maraichers. Cela permettra d'animer avec les mêmes apprenants le CEAP en pluvial et maraichage.

5.10 Livrables du prestataire

Le Prestataire fournira au projet les livrables suivants (version électronique et hard) :

- ✓ Un rapport global de démarrage avec une note de cadrage méthodologique détaillée, les outils et le calendrier détaillé des activités ;
- ✓ Les rapports trimestriels retraçant l'avancement des activités menées ;
- ✓ Rapports de fin de saison et d'évaluation de CEAP ;
- ✓ Un rapport final de la prestation ;
- ✓ Supports de capitalisation des différents résultats issus de la prestation ;

✓ Les attestations de participation des producteurs au CEAP.
 Chaque rapport doit être accompagné des documents produits pendant la période sous revue : outils, modules de formation, etc.

Les rapports de fin de saison et de fin de prestation devront faire ressortir les points clés suivants (liste non exhaustive) :

- La méthodologie adoptée pour la conduite des activités ;
- La description des activités réalisées ;
- Les résultats des activités faisant mention de l'appréciation des bénéficiaires ;
- Les effets/impacts induits par ces activités ;
- Les difficultés/contraintes rencontrées ;
- Les recommandations et les propositions d'amélioration à l'issue de la mise en œuvre des activités sur la base des leçons tirées.
- Les éléments de capitalisation.

Dans tous les documents de suivi, évaluation et capitalisation, les données seront ventilées par sexe et âge, et feront ressortir les spécificités liées aux hommes, aux femmes, et aux jeunes.

Tableau 5 : livrables et fréquences de production

N° Ordre	Libellé du Livrable	Contenu clé	Période ou fréquence de production
1	Un rapport global de démarrage	Méthodologie de mise en œuvre validée par Enabel Activités principales Calendrier de mise en œuvre Liste du staff mobilisé et contacts	5 jours après la réunion de cadrage
2	Rapports trimestriels	Principales activités réalisées Résultats atteints Analyse des résultats atteints Difficultés rencontrées Planification du trimestre suivant	Tous les trimestres soient 10 rapports trimestriels par lot
3	Rapport de fin de saison	Principales activités réalisées Résultats atteints et indicateurs Analyse des résultats atteints Evaluation Difficultés rencontrées	A la fin de chaque saison de CEAP
4	Un rapport final de la prestation	Principales activités réalisées Méthodologie de mise en œuvre Résultats atteints et indicateurs Analyse des résultats atteints	10 jours après la fin effective de la prestation

		Evaluation Difficultés rencontrées Recommandations	
5	Supports de capitalisation des différents résultats issus de la prestation	Principales activités à capitaliser Méthodologie de mise en œuvre Résultats atteints Difficultés rencontrées et solutions initiées Recommandations pour la mise à l'échelle	3 mois avant la fin de la prestation
6	Les attestations de participation des producteurs au CEAP.	Bailleur de fond Partenaire de mise en œuvre Période de participation Information sur l'activités	Une semaine avant la fin de la prestation

5.11 Offre technique et grille d'évaluation

La sélection des propositions techniques se base sur l'application des critères et barème de notation ci-après :

- **Méthodologie et plan de travail :** le soumissionnaire doit formuler sa compréhension du contexte, des objectifs et des résultats attendus de la prestation. Il doit aussi expliquer la méthodologie à mettre en œuvre pour exécuter les activités et obtenir les résultats attendus. Le soumissionnaire doit également proposer un plan de travail compatible avec l'approche méthodologique et les modalités de mise en œuvre des différentes activités. Il s'agit de montrer que les Termes de référence ont été compris et peuvent être traduits en un plan de travail pratique.
- **Capacité technique :** Elle concerne l'expertise et capacités techniques et les qualifications/formations/expériences du soumissionnaire et de l'équipe à mobiliser dans le cadre de l'exécution de la prestation. En effet, la prestation requiert des compétences et expériences spécifiques pour la réaliser. Le soumissionnaire doit donc fournir les preuves formelles qu'il remplit les conditions pour une bonne exécution de cette prestation.

NB : Toute offre qui présente une ou plusieurs insuffisances majeures ne sera pas sélectionnée.

Le barème de notation des offres techniques est le suivant :

Tableau 6 : Barème de notation des offres techniques pour lot1 Loga

Critères	Eléments d'appréciation /notation	Barème	
1. Expérience du bureau soumissionnaire (20 points)	Avoir exécuté au moins 2 marchés de conduite de CEAP et d'accompagnement des producteurs. (12 points)	3 marchés à plus	12
		2 marchés	8
		1 marché	4
		0 marché	0
	Avoir exécuté au moins 2 marchés dans l'accompagnement des	3 marchés à plus	8
		2 marchés	6
1 marché		3	

Critères	Eléments d'appréciation / notation		Barème
	producteurs sur les pratiques durables de gestion de l'environnement (Agriculture, Environnement, gestion durable des terres, Agroforesterie, GIRE, ...). (8 points)	0 marché	0
2. Qualification et compétence des experts (60 points)			
2.1. Coordonnateur – Chef de mission (35 points)	Formation et diplômes (5 points)	Bac+ 5 à plus	5
		Bac+4	4
		Bac+3	2
		Bac+ 1	0
	2 expériences en coordination (10 points)	3 expériences à plus	10
		2 expériences	8
		1 expérience	4
		0 expérience	0
	2 expériences en accompagnement des organisations de producteurs (10 points)	3 expériences à plus	10
		2 expériences	8
		1 expérience	4
		0 expérience	0
	Expérience d'au moins 2 pratiques de gestion durable (10 points)	3 expériences à plus	10
		2 expériences	8
		1 expérience	4
		0 expérience	0
2.2. Superviseur (25 points)	Formation et diplômes (5 points)	Bac+ 3 à plus	5
		Bac+1	3-5
		Bac+0	0
	Formation CEAP	Attestation : Oui	2
		Attestation : Non	0
	3 expériences animation et encadrement des producteurs (10 points)	4 expériences à plus	10
		3 expériences	8
		1 à 2 expériences	4
		0 expérience	0
	2 expériences dans la conduite des CEAP (10 points)	3 expériences à plus	10
		2 expériences	8
		1 expérience	4
0 expérience		0	
3. Note méthodologique, proposition technique démontrant la bonne compréhension de la mission/ des termes de référence,	Compréhension de la mission/des TDRs		4
	Démarche de la mise en œuvre et outils associés		10
	Organisation et planning de la mission		6

Critères	Éléments d'appréciation /notation	Barème
démarche de mise en œuvre, organisation et planning de la mission (20 points)		
Total		100

Tableau 7 : Barème de notation des offres techniques pour lot2 Douthi

Critères	Éléments d'appréciation /notation	Barème	
4. Expérience du bureau soumissionnaire (20 points)	Avoir exécuté au moins 2 marchés de conduite de CEAP et d'accompagnement des producteurs. (12 points)	3 marchés à plus	12
		2 marchés	8
		1 marché	4
		0 marché	0
	Avoir exécuté au moins 2 marchés dans l'accompagnement des producteurs sur les pratiques durables de gestion de l'environnement (Agriculture, Environnement, gestion durable des terres, Agroforesterie, GIRE, ...). (8 points)	3 marchés à plus	8
		2 marchés	6
		1 marché	3
		0 marché	0
5. Qualification et compétence des experts (60 points)			
5.1. Coordonnateur – Chef de mission (30 points)	Formation et diplômes (5 points)	Bac+ 5 à plus	5
		Bac+4	4
		Bac+3	2
		Bac+ 1	0
	2 expériences en coordination (5 points)	3 expériences à plus	5
		2 expériences	4
		1 expérience	2
		0 expérience	0
	2 expériences en accompagnement des organisations de producteurs (10 points)	3 expériences à plus	10
		2 expériences	8
		1 expérience	4
		0 expérience	0
	Expérience d'au moins 2 pratiques de gestion durable (10 points)	3 expériences à plus	10
		2 expériences	8
		1 expérience	4
		0 expérience	0
5.2. Superviseur (30 points dont 15 points par superviseur)	Formation et diplômes (2 points)	Bac+ 3 à plus	2
		Bac+1	1.5
		Bac+0	0

Critères	Éléments d'appréciation /notation		Barème
	Formation CEAP (5 points)	Attestation : Oui	5
		Attestation : Non	0
	3 expériences animation et encadrement des producteurs (4 points)	4 expériences à plus	4
		3 expériences	3
		1 à 2 expériences	2
		0 expérience	0
	2 expériences dans la conduite des CEAP (4 points)	3 expériences à plus	4
		2 expériences	3
		1 expérience	1.5
		0 expérience	0
6. Note méthodologique, proposition technique démontrant la bonne compréhension de la mission/ des termes de référence, démarche de mise en œuvre, organisation et planning de la mission (20 points)	Compréhension de la mission/des TDRs		4
	Démarche de la mise en œuvre et outils associés		10
	Organisation et planning de la mission		6
Total			100

Tableau 8 : Barème de notation des offres techniques pour lot3 Konni

Critères	Éléments d'appréciation /notation		Barème
7. Expérience du bureau soumissionnaire (20 points)	Avoir exécuté au moins 2 marchés de conduite de CEAP et d'accompagnement des producteurs. (12 points)	3 marchés à plus	12
		2 marchés	8
		1 marché	4
		0 marché	0
	Avoir exécuté au moins 2 marchés dans l'accompagnement des producteurs sur les pratiques durables de gestion de l'environnement (Agriculture, Environnement, gestion durable des terres, Agroforesterie, GIRE, ...). (8 points)	3 marchés à plus	8
		2 marchés	6
		1 marché	3
		0 marché	0
8. Qualification et compétence des experts (60 points)			
8.1. Coordonnateur – Chef de mission (30 points)	Formation et diplômes (5 points)	Bac+ 5 à plus	5
		Bac+4	4
		Bac+3	2
		Bac+ 1	0
	2 expériences en coordination (5 points)	3 expériences à plus	5

Critères	Eléments d'appréciation / notation		Barème
		2 expériences	4
		1 expérience	2
		0 expérience	0
	2 expériences en accompagnement des organisations de producteurs (10 points)	3 expériences à plus	10
		2 expériences	8
		1 expérience	4
		0 expérience	0
	Expérience d'au moins 2 pratiques de gestion durable (10 points)	3 expériences à plus	10
		2 expériences	8
		1 expérience	4
		0 expérience	0
	8.2. Superviseur (30 points dont 15 points par superviseur)	Formation et diplômes (2 points)	Bac+ 3 à plus
Bac+1			1.5
Bac+0			0
Formation CEAP (5 points)		Attestation : Oui	5
		Attestation : Non	0
3 expériences animation et encadrement des producteurs (4 points)		4 expériences à plus	4
		3 expériences	3
		1 à 2 expériences	2
		0 expérience	0
2 expériences dans la conduite des CEAP (4 points)		3 expériences à plus	4
		2 expériences	3
		1 expérience	1.5
	0 expérience	0	
9. Note méthodologique, proposition technique démontrant la bonne compréhension de la mission/des termes de référence, démarche de mise en œuvre, organisation et planning de la mission (20 points)	Compréhension de la mission/des TDRs		4
	Démarche de la mise en œuvre et outils associés		10
	Organisation et planning de la mission		6
Total			100

La cotation de chaque sous-critère au niveau du point 3 de barème, se fera sur base de la grille suivante :

Tableau 9 : Grille de cotation pour le point 3 de barème

0	Sans réponse	Soumissionnaire qui n'a pas fourni l'information
25%	Insuffisant	Soumissionnaire qui a fourni l'information mais dont le contenu ne répond pas aux attentes

50%	Suffisant	Soumissionnaire qui a fourni l'information mais dont le contenu ne répond que partiellement aux attentes.
75%	Intéressant	Soumissionnaire qui a fourni l'information dont le contenu répond aux attentes et qui présente des avantages particuliers par rapport aux autres soumissionnaires.
100%	Excellent	Soumissionnaire qui a fourni l'information dont le contenu répond aux attentes avec beaucoup d'avantages particuliers par rapport aux autres soumissionnaires

NB/ Toute note technique inférieure à 70 points est éliminatoire.

6 Formulaires

6.1 Fiche d'identification

i. Personne physique

Pour remplir la fiche, veuillez cliquer ici :

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:412289af-39d0-4646-b070-5cfed3760aed>

I. DONNÉES PERSONNELLES	
NOM(S) DE FAMILLE	
PRÉNOM(S)	
DATE DE NAISSANCE	
JJ MM AAAA	
LIEU DE NAISSANCE (VILLE, VILLAGE)	PAYS DE NAISSANCE
TYPE	DE
CARTE D'IDENTITÉ	PASSEPORT
DOCUMENT	PERMIS DE CONDUIRE
D'IDENTITÉ	AUTRE
PAYS ÉMETTEUR	
NUMÉRO DE DOCUMENT D'IDENTITÉ	
NUMÉRO D'IDENTIFICATION PERSONNEL	
ADRESSE	PRIVÉE
PERMANENTE	
CODE POSTAL	BOITE POSTALE VILLE
RÉGION	PAYS
TÉLÉPHONE PRIVÉ	
COURRIEL PRIVÉ	
II. DONNÉES COMMERCIALES	
Si OUI, veuillez fournir vos données commerciales et joindre des copies des justificatifs officiels.	
Vous dirigez votre propre entreprise sans personnalité juridique distincte (vous êtes entrepreneur individuel, indépendant, etc.) et en tant que tel, vous fournissez des services à la Commission ou à d'autres institutions, agences et organes de l'UE?	NOM DE
	L'ENTREPRISE
	(le cas échéant)
	NUMÉRO DE TVA
	NUMÉRO
	D'ENREGISTREMENT
	LIEU DE
	L'ENREGISTREMENT VILLE
	PAYS
OUI NON	
DATE	SIGNATURE

ii. Entité de droit privé/public ayant une forme juridique

Pour remplir la fiche, veuillez cliquer ici :

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:3b918624-1fb2-4708-9199-e591dcdfe19b>

NOM		OFFICIEL¹⁰
NOM (si différent)		COMMERCIAL
ABRÉVIATION		
FORME JURIDIQUE		
TYPE A BUT LUCRATIF		
D'ORGANISATION SANS BUT LUCRATIF		ONG¹¹ OUI NON
NUMÉRO DE REGISTRE PRINCIPAL¹²		
NUMÉRO DE REGISTRE SECONDAIRE		
(le cas échéant)		
LIEU DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL		VILLEPAYS
DATE	DE	L'ENREGISTREMENT
JJ	MM	AAAA
NUMÉRO DE TVA		PRINCIPAL
ADRESSE		DU
SOCIAL		SIEGE
CODE POSTAL	BOITE POSTALE	VILLE
PAYS TÉLÉPHONE		
COURRIEL		
DATE		CACHET
SIGNATURE		
REPRÉSENTANT		
AUTORISÉ		
DU		

¹⁰ Dénomination nationale et sa traduction en EN ou FR, le cas échéant.

¹¹ ONG = Organisation non gouvernementale, à remplir pour les organisations sans but lucratif.

¹² Le numéro d'enregistrement au registre national des entreprises. Voir le tableau des dénominations correspondantes par pays.

iii. Entité de droit public¹³

Pour remplir la fiche, veuillez cliquer ici :

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:c52ab6a5-6134-4fed-9596-107f7daf6f1b>

NOM		OFFICIEL¹⁴
ABRÉVIATION		
NUMÉRO DE REGISTRE PRINCIPAL¹⁵		
NUMÉRO DE REGISTRE SECONDAIRE		
(le cas échéant)		
LIEU DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL VILLEPAYS		
DATE	DE	L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL
JJ	MM AAAA	
NUMÉRO DE TVA		
ADRESSE		OFFICIELLE
CODE POSTAL	BOITE POSTALE	VILLE
PAYS TÉLÉPHONE		
COURRIEL		
DATE	CACHET	
SIGNATURE DU REPRÉSENTANT AUTORISÉ		

¹³ Entité de droit public DOTÉE DE LA PERSONNALITÉ JURIDIQUE: entité de droit public capable de se représenter elle-même et d'agir en son nom propre, c'est-à-dire capable d'ester en justice, d'acquiescer et de se défaire des biens, et de conclure des contrats. Ce statut juridique est confirmé par l'acte juridique officiel établissant l'entité (loi, décret, etc.).

¹⁴ Dénomination nationale et sa traduction en EN ou FR, le cas échéant.

¹⁵ Numéro d'enregistrement de l'entité au registre national.

6.2 Sous-traitants

Nom et forme juridique	Adresse / siège social	Objet

Certifié pour vrai et conforme,

Fait à le

6.3 Formulaire d'offre - Prix

En déposant cette offre, le soumissionnaire s'engage à exécuter, conformément aux dispositions du CSC / –, le présent marché et déclare explicitement accepter toutes les conditions énumérées dans le CSC et renoncer aux éventuelles dispositions dérogatoires comme ses propres conditions.

Les prix unitaires et les prix globaux de chacun des postes de l'inventaire sont établis en respectant la valeur relative de ces postes par rapport au montant total de l'offre. Tous les frais généraux et financiers, ainsi que le bénéfice, sont répartis sur les différents postes proportionnellement à l'importance de ceux-ci.

L'offre financière de la prestation sera présentée suivant le cadre ci-après :

Tableau 10 : Formulaire d'offre financière pour le lot 1 Loga

Activités	Unité	PU	Quantité	Montant
Honoraires de coordonnateur-Chef de mission	Mois		31	
Honoraires d'1 Superviseur (30mois*1pers)	Mois		30	
Honoraires des 6 Facilitateurs (29mois*6pers)	Mois		174	
Honoraires de chef de mission sur terrain (2nuitées*30mois) (<i>perdiem et logistique</i>)	Nuitée		60	
Honoraires d'un Superviseur sur le terrain (<i>perdiem et logistique</i>) (6nuitées*30mois*1)	Nuitée		180	
Honoraires de 6 Facilitateurs sur le terrain (4jours*29mois*6) (<i>perdiem et logistique</i>)	Jour		696	
Frais administratifs (Communication, Secrétariat, Matériels didactiques)	FF		1	
TOTAL GENERAL				

Tableau 11 : Formulaire d'offre financière pour lot2 Douchi

Activités	Unité	PU	Quantité	Montant
Honoraires de coordonnateur-Chef de mission	Mois		31	
Honoraires des 2 Superviseurs (30mois*2pers)	Mois		60	
Honoraires des 8 Facilitateurs (29mois*8pers)	Mois		232	
Honoraires de chef de mission sur terrain (2nuitées*30mois) (<i>perdiem et logistique</i>)	Nuitée		60	
Honoraires de 2 Superviseurs sur le terrain (<i>perdiem et logistique</i>) (4nuitées*30mois*2)	Nuitée		240	
Honoraires de 8 Facilitateurs sur le terrain (4jours*29mois*8) (<i>perdiem et logistique</i>)	Jour		928	
Frais administratifs (Communication, Secrétariat, Matériels didactiques)	FF		1	
TOTAL GENERAL				

Tableau 12 : Formulaire d'offre financière pour lot3 Konni

Activités	Unité	PU	Quantité	Montant
Honoraires de coordonnateur-Chef de mission	Mois		31	
Honoraires des 2 Superviseurs (30mois*2pers)	Mois		60	
Honoraires des 8 Facilitateurs (29mois*8pers)	Mois		232	
Honoraires de chef de mission sur terrain (2nuitées*30mois) (perdiem et logistique)	Nuitée		60	
Honoraires de 2 Superviseurs sur terrain (perdiem et logistique) (4nuitées*30mois*2)	Nuitée		240	
Honoraires de 8 Facilitateurs sur terrain (4jours*29mois*8) (perdiem et logistique)	Jour		928	
Frais administratifs (Communication, Secrétariat, Matériels didactiques)	FF		1	
TOTAL GENERAL				

NB : au niveau d'un village CEAP, le même facilitateur animera les CEAP en pluvial et en maraichage.

La taxe sur la valeur ajoutée fait l'objet d'un poste spécial de l'inventaire, pour être ajoutée au montant de l'offre. Le soumissionnaire s'engage à exécuter le marché public conformément aux dispositions du CSC /, aux prix suivants, exprimés en euros et hors TVA :

Lot 1:

Lot 2:

Lot 3:

Pourcentage TVA:%.

En cas d'approbation de la présente offre, le cautionnement sera constitué dans les conditions et délais prescrits dans le cahier spécial des charges.

L'information confidentielle et/ou l'information qui se rapporte à des secrets techniques ou commerciaux est clairement indiquée dans l'offre.

Conformément au point 3.4.3.1 « Eléments inclus dans le prix »

Le soumissionnaire déclare sur l'honneur que les informations fournies sont exactes et correctes et qu'elles ont été établies en parfaite connaissance des conséquences de toute fausse déclaration.

Certifié pour vrai et conforme,

Fait à le

6.4 Déclaration sur l'honneur – motifs d'exclusion

Par la présente, je/nous, agissant en ma/notre qualité de représentant(s) légal/ légaux du soumissionnaire précité, déclare/rons que le soumissionnaire ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion suivants :

1. Le soumissionnaire ni un de ses dirigeants a fait l'objet d'une condamnation prononcée par une **décision judiciaire ayant force de chose jugée** pour l'une des infractions suivantes :

1° participation à une **organisation criminelle**;

2° **corruption**;

3° **fraude**;

4° infractions **terroristes**, infractions liées aux activités terroristes ou incitation à commettre une telle infraction, complicité ou tentative d'une telle infraction;

5° **blanchiment** de capitaux ou **financement du terrorisme**;

6° **travail des enfants** et autres formes de traite des êtres humains.

7° occupation de ressortissants de pays tiers en **séjour illégal**.

8° la création de sociétés offshore

L'exclusion sur base de ce critère vaut pour une durée de 5 ans à compter de la date du jugement.

2. Le soumissionnaire ne satisfait pas à ses obligations relatives au **paiement d'impôts et taxes ou de cotisations de sécurité sociale** pour un montant de plus de 3.000 €, sauf lorsque le soumissionnaire peut démontrer qu'il possède à l'égard d'un pouvoir adjudicateur une ou des créances certaines, exigibles et libres de tout engagement à l'égard de tiers. Ces créances s'élèvent au moins à un montant égal à celui pour lequel il est en retard de paiement de dettes fiscales ou sociales ;
3. le soumissionnaire est en **état de faillite, de liquidation, de cessation d'activités, de réorganisation judiciaire**, ou a fait l'aveu de sa faillite, ou fait l'objet d'une procédure de liquidation ou de réorganisation judiciaire, ou est dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature existant dans d'autres réglementations nationales;
4. le soumissionnaire ou un de ses dirigeants a commis une **faute professionnelle grave qui remet en cause son intégrité**.

Sont entre autres considérées comme telle faute professionnelle grave :

une infraction à la Politique de Enabel concernant l'exploitation et les abus sexuels – juin 2019_une infraction à la Politique de Enabel concernant la maîtrise des risques de fraude et de corruption – juin 2019 [<lien>](#);

- c. une infraction relative à une disposition d'ordre réglementaire de la législation locale applicable relative au harcèlement sexuel au travail ;

- d. le soumissionnaire s'est rendu gravement coupable de fausse déclaration ou faux documents en fournissant les renseignements exigés pour la vérification de l'absence de motifs d'exclusion ou la satisfaction des critères de sélection, ou a caché des informations ;
- e. lorsque Enabel dispose d'éléments suffisamment plausibles pour conclure que le soumissionnaire a commis des actes, conclu des conventions ou procédé à des ententes en vue de fausser la concurrence.

La présence du soumissionnaire sur une des listes d'exclusion Enabel en raison d'un tel acte/convention/entente est considérée comme élément suffisamment plausible.

5. lorsqu'il ne peut être remédié à un conflit d'intérêts par d'autres mesures moins intrusives;
6. des **défaillances importantes ou persistantes** du soumissionnaire ont été constatées lors de l'exécution d'une **obligation essentielle** qui lui incombait dans le cadre d'un contrat antérieur passé avec un autre pouvoir public, lorsque ces défaillances ont donné lieu à des mesures d'office, des dommages et intérêts ou à une autre sanction comparable. Sont considérées comme 'défaillances importantes' le respect des obligations applicables dans les domaines du droit environnemental, social et du travail établies par le droit de l'Union européenne, le droit national, les conventions collectives ou par les dispositions internationales en matière de droit environnemental, social et du travail. La présence du soumissionnaire sur la liste d'exclusion Enabel en raison d'une telle défaillance sert d'un tel constat.
7. des mesures restrictives ont été prises vis-à-vis du contractant dans l'objectif de mettre fin aux violations de la paix et sécurité internationales comme le terrorisme, les violations des droits de l'homme, la déstabilisation des États souverains et la prolifération d'armes de destruction massive.
8. Le soumissionnaire ni un de des dirigeants se trouvent sur les listes de personnes, de groupes ou d'entités soumises par les Nations-Unies, l'Union européenne et la Belgique à des sanctions financières :

Pour les Nations Unies, les listes peuvent être consultées à l'adresse suivante :

<https://finances.belgium.be/fr/tresorerie/sanctions-financieres/sanctions-internationales-nations-unies>

Pour l'Union européenne, les listes peuvent être consultées à l'adresse suivante :

<https://finances.belgium.be/fr/tresorerie/sanctions-financieres/sanctions-europ%C3%A9ennes-ue>

<https://eeas.europa.eu/headquarters/headquarters-homepage/8442/consolidated-list-sanctions>

https://eeas.europa.eu/sites/eeas/files/restrictive_measures-2017-01-17-clean.pdf

Pour la Belgique :

https://finances.belgium.be/fr/sur_le_spf/structure_et_services/administrations_generales/tr%C3%A9sorerie/contr%C3%B4le-des-instruments-1-2

9. <...>Si Enabel exécute un projet pour un autre bailleur de fonds ou donneur, d'autres motifs d'exclusion supplémentaires sont encore possibles.

Le soumissionnaire déclare formellement être en mesure, sur demande et sans délai, de fournir les certificats et autres formes de pièces justificatives visés, sauf si:

- a. Enabel a la possibilité d'obtenir directement les documents justificatifs concernés en consultant une base de données nationale dans un État membre qui est accessible gratuitement, à condition que le soumissionnaire ait fourni les informations nécessaires (adresse du site web, autorité ou organisme de délivrance, référence précise des documents) permettant à Enabel de les obtenir, avec l'autorisation d'accès correspondante ;
- b. Enabel est déjà en possession des documents concernés.

Le soumissionnaire consent formellement à ce que Enabel ait accès aux documents justificatifs étayant les informations fournies dans le présent document.

Date

Localisation

Signature

6.5 Déclaration intégrité soumissionnaires

Par la présente, je / nous, agissant en ma/notre qualité de représentant(s) légal/légaux du soumissionnaire précité, déclare/rons ce qui suit :

- Ni les membres de l'administration, ni les employés, ni toute personne ou personne morale avec laquelle le soumissionnaire a conclu un accord en vue de l'exécution du marché, ne peuvent obtenir ou accepter d'un tiers, pour eux-mêmes ou pour toute autre personne ou personne morale, un avantage appréciable en argent (par exemple, des dons, gratifications ou avantages quelconques), directement ou indirectement lié aux activités de la personne concernée pour le compte de Enabel.
- Les administrateurs, collaborateurs ou leurs partenaires n'ont pas d'intérêts financiers ou autres dans les entreprises, organisations, etc. ayant un lien direct ou indirect avec Enabel (ce qui pourrait, par exemple, entraîner un conflit d'intérêts).
- J'ai / nous avons pris connaissance des articles relatifs à la déontologie du présent marché public (voir 1.7.), ainsi que de la Politique de Enabel concernant l'exploitation et les abus sexuels ainsi que de la Politique de Enabel concernant la maîtrise des risques de fraude et de corruption et je / nous déclare/rons souscrire et respecter entièrement ces articles.

Si le marché précité devait être attribué au soumissionnaire, je/nous déclare/rons, par ailleurs, marquer mon/notre accord avec les dispositions suivantes :

- Afin d'éviter toute impression de risque de partialité ou de connivence dans le suivi et le contrôle de l'exécution du marché, il est strictement interdit au contractant du marché (c'est-à-dire les membres de l'administration et les travailleurs) d'offrir, directement ou indirectement, des cadeaux, des repas ou un quelconque autre avantage matériel ou immatériel, quelle que soit sa valeur, aux membres du personnel de Enabel, qui sont directement ou indirectement concernés par le suivi et/ou le contrôle de l'exécution du marché, quel que soit leur rang hiérarchique.
- Tout contrat (marché public) sera résilié, dès lors qu'il s'avérerait que l'attribution du contrat ou son exécution aurait donné lieu à l'obtention ou l'offre des avantages appréciables en argent précités.
- Tout manquement à se conformer à une ou plusieurs des clauses déontologiques aboutira à l'exclusion du contractant du présent marché et d'autres marchés publics pour Enabel.

Le soumissionnaire prend enfin connaissance du fait que Enabel se réserve le droit de porter plainte devant les instances judiciaires compétentes lors de toute constatation de faits allant à l'encontre de la présente déclaration et que tous les frais administratifs et autres qui en découlent sont à charge du soumissionnaire.

Date

Localisation

Signature

6.6 Dossier de sélection – capacité économique

Capacité économique et financière – voir art. 67 de l’A.R. du 18.04.2017

Le soumissionnaire pour chacun des lots doit avoir réalisé en moyenne au cours des trois derniers exercices (2020, 2021, 2022) un chiffre d'affaires total ou volume d'activités au moins égal à **100.000 EUROS**.

Il joindra à son offre une déclaration relative au chiffre d'affaires total réalisé pendant les trois derniers exercices, à moins que le chiffre d'affaires total soit mentionné dans les comptes annuels approuvés qui peuvent être consultés via le guichet électronique (il s'agit des comptes annuels déposés auprès de la Banque Nationale de Belgique, libellés selon le schéma comptable complet, ou selon le schéma comptable raccourci dans laquelle la mention facultative du chiffre d'affaires total réalisé, a été complétée).

Voir Annexe C

6.7 Dossier de sélection – aptitude technique

Aptitude technique : voir art. 68 de l’A.R. du 18.04.2017	
<p>Le soumissionnaire doit disposer ou pouvoir disposer des techniciens ou des organismes techniques suffisants, en particulier les personnes ou les organismes qui sont responsables pour le contrôle de la qualité.</p> <p>Lors de l'évaluation de la compétence technique, seuls les techniciens ou les organismes techniques qui constitueront une plus-value dans le cadre du marché qui fait l'objet du présent cahier spécial des charges, seront pris en compte.</p> <p>Le soumissionnaire joint à son offre un relevé reprenant les techniciens ou les organismes techniques qui appartiennent ou non à l'entreprise, en particulier ceux qui ont responsables pour le contrôle de la qualité.</p>	<p>Copie légalisée l'autorisation d'exercice</p>
<p>Pour mener à bien la prestation demandée, le prestataire mobilisera un expert et des techniciens ayant les compétences et expériences mentionnées dans les Termes de référence.</p>	<p>Annexe B</p>
<p>Le soumissionnaire doit disposer des références suivantes de services exécutés, qui ont été effectués au cours des trois dernières années.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Avoir exécuté au moins 2 marchés de conduite de CEAP et d'accompagnement des producteurs (première et dernière page des contrats, attestation de bonne fin) d'un montant cumulé égal à 50.000 Euros ; ○ Avoir exécuté au moins 2 marchés dans l'accompagnement des producteurs sur les pratiques durables de gestion de l'environnement (Agriculture, Environnement, gestion durable des terres, Agroforesterie, GIRE, ...) (première et dernière page des contrats, attestation de bonne fin) d'un montant cumulé égal à 50.000 Euros ; <p>La valeur des prestations prime sur le nombre</p> <p>Le soumissionnaire joint à son offre une liste reprenant les services les plus importants qui ont été effectués au cours des trois dernières années, avec mention du montant et de la date et les destinataires publics ou privés. Les services sont prouvés par des attestations émises ou contresignées par l'autorité compétente ou, lorsque le destinataire était un acheteur privé par une attestation de l'acheteur ou à défaut par une simple déclaration du prestataire de services.</p>	<p>Voir annexe D</p>

<p>L'indication de la part du marché que le prestataire de services a éventuellement l'intention de sous-traiter.</p>	
<p>Un soumissionnaire peut, le cas échéant et pour un marché déterminé, faire valoir les capacités d'autres entités, quelle que soit la nature juridique des liens existant entre lui-même et ces entités. Les règles suivantes sont alors d'application :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si un opérateur économique souhaite recourir aux capacités d'autres entités, il apporte au pouvoir adjudicateur <u>la preuve</u> qu'il disposera des moyens nécessaires, notamment en produisant <u>l'engagement de ces entités à cet effet</u>. • Le pouvoir adjudicateur vérifiera, si les entités à la capacité desquelles l'opérateur économique entend avoir recours <u>remplissent les critères de sélection</u> et s'il existe des <u>motifs d'exclusion</u> dans leur chef. • En ce qui concerne les critères ayant égard aux <u>titres d'études et professionnels, ou à l'expérience professionnelle pertinente</u>, les opérateurs économiques ne peuvent toutefois avoir recours aux capacités d'autres entités que <u>lorsque ces dernières exécuteront véritablement les travaux ou fourniront les services pour lesquels ces capacités sont requises</u>. • <i>(FACULTATIF) le pouvoir adjudicateur peut exiger que certaines tâches essentielles soient effectuées directement par le soumissionnaire lui-même ou, si l'offre est soumise par un groupement d'opérateurs économiques par un participant dudit groupement.</i> <p>Dans les mêmes conditions, un groupement de candidats ou de soumissionnaires peut faire valoir les capacités des participants au groupement ou celles d'autres entités.</p>	

6.8 Documents à remettre – liste exhaustive

Partie technique

- Formulaire d'identification
- Formulaire de sous-traitance (le cas échéant)
- Déclaration sur l'honneur relative aux motifs d'exclusion + joindre l'extrait de casier judiciaire du gérant, l'attestation de régularité des cotisations fiscales et sociales
- Déclaration d'intégrité
- Données capacité économique et financière
- Une copie légalisée de l'autorisation d'exercice (ou équivalent selon le pays du soumissionnaire)
- Informations sur les personnels et leurs CV
- Expériences/références du soumissionnaire
- Offre technique : Approche technique et méthodologie

Partie financière

- Formulaire d'offre-prix
- Le relevé d'identité bancaire - RIB

6.9 Annexes

ANNEXE B : PERSONNELS

Pour rappel, le CV de chaque personnel devrait se limiter à 3 pages et un seul CV doit être fourni pour chaque poste identifié dans le dossier de sélection. Il convient de noter qu'aucun CV ne doit être fourni pour les experts autres que principaux. Les qualifications et l'expérience de chaque personnel doivent clairement correspondre aux profils indiqués. Les copies des diplômes/attestations doivent être jointes à l'offre.

Nom du personnel	Rôle proposé dans le projet	Années d'expérience	Âge	Niveau de formation	Domaine(s) de spécialisation	Langues et niveau de connaissance (très bien, bien, faible)

CURRICULUM VITAE

Rôle proposé dans le projet :

1. Nom de famille :

2. Prénoms :

3. Date de naissance :

4. Nationalité :

5. État civil :

6. Diplôme :

Institution [Date début - Date fin]	Diplôme(s) obtenu(s) :

6. Connaissances linguistiques : Indiquer vos connaissances sur une échelle de 1 à 5 (1 - niveau excellent ; 5 - niveau rudimentaire)

Langue	Lu	Parlé	Écrit

8. Affiliation à une organisation professionnelle :

9. Autres compétences :

10. Situation présente :

11. Années d'ancienneté auprès de l'employeur :

12. Qualifications principales : (pertinentes pour le projet)

13. Expérience spécifique dans la région :

Pays	Date début - Date fin

13. Expérience professionnelle

De (date) - à (date)	Lieu	Société et personne de référence (nom & coordonnées de contact)	Position	Description

15 . Autres informations pertinentes (p, ex., références de publications)

Annexe C :

Données capacité économique et financière

Le soumissionnaire doit avoir réalisé en moyenne au cours des trois derniers exercices (2020, 2021, 2022) un chiffre d'affaires total moyen au moins égal à **100.000 EUROS. Joindre les états financiers.**

Chiffre d'affaires annuel ou volume d'activités. La moyenne des trois derniers exercices sera au minimum supérieur à 100.000 Euros	2 ans avant l'exercice en cours (2020)	€
	Avant-dernier exercice (2021)	€
	Dernier exercice (2022)	€

Signature du mandataire habilité>

Nom et situation du mandataire habilité

Annexe D

Expérience

Veillez compléter le tableau ci-dessous pour résumer les principaux projets pertinents en rapport avec le marché qui ont été menés à bien au cours des 5 dernières années par l'entité ou les entités juridique(s) soumettant ladite offre. Le tableau doit **contenir au minimum** :

- ✓ Avoir exécuté au moins 2 marchés de conduite de CEAP et d'accompagnement des producteurs (première et dernière page des contrats, attestation de bonne fin) d'un montant cumulé égal à **50.000 Euros** ;
- ✓ Avoir exécuté au moins 2 marchés dans l'accompagnement des producteurs sur les pratiques durables de gestion de l'environnement (Agriculture, Environnement, gestion durable des terres, Agroforesterie, GIRE, ...) (première et dernière page des contrats, attestation de bonne fin) d'un montant cumulé égal à **50.000 Euros** ;

Intitulé / description des services / lieux	Montant total en €	Nom du client	Année (< 3 dernières années)

Pour les services présentés dans le tableau ci-dessus, veuillez joindre les copies des références et certificats signés par les autorités contractantes (**contrat + certificats de bonne exécution sans réserve majeure**). La présentation d'un contrat ne constitue pas une preuve de bonne exécution.

Annexe F

Cautionnement

(Ne doit pas être joint à l'offre – A faire compléter uniquement en cas d'attribution) (À soumettre sur le papier en-tête de l'institution financière)

À l'attention d'Enabel, Agence belge de développement

M. Yannick MBIYA Expert en Contractualisation et Administration

Cellule de contractualisation Enabel, Niamey-Plateau, Issa Béri (IB) Rue IB -40 (Latérite derrière le lycée Issa Béri), BP 12987- Niamey, Niger

Objet : Cautionnement numéro

Cautionnement pour l'entièreté de l'exécution du contrat NER21005-10298

Intitulé : Marché de services relatif à « » Nous soussignés, déclarons irrévocablement par la présente garantir, comme débiteur principal, et non pas seulement comme caution solidaire, pour le compte de ci-après dénommé « le contractant », le paiement au profit du pouvoir adjudicateur de..... €, représentant le cautionnement mentionné à l'article 15 des conditions particulières du contrat NER21005-10298

Intitulé : « »

Les paiements sont effectués sur le compte indiqué par le pouvoir adjudicateur, sans contestation ni procédure judiciaire, dès réception de votre première demande écrite (par lettre recommandée avec accusé de réception), déclarant que le contractant n'a pas satisfait à l'exécution pleine et entière de ses obligations contractuelles ou que le contrat a été résilié. Nous ne retarderons pas le paiement et nous ne nous y opposerons pour aucune raison. Nous vous informerons par écrit dès que le paiement aura été effectué.

Nous convenons notamment qu'aucune modification aux termes du Contrat ne peut nous libérer de notre responsabilité au titre de ce cautionnement. Nous renonçons au droit d'être informé de tout changement, addition ou amendement à ce contrat.

Nous prenons note que la libération de la garantie s'effectuera conformément à l'article 4.6 des dispositions contractuelles particulières du cahier spécial des charges. Le cautionnement est libérable à la réception complète et définitive des services (comme prévu dans le cahier spécial des charges). Dans tous les cas, le cautionnement est libérable au plus tard à l'expiration des 18 mois après la période de mise en œuvre du contrat.

Toute demande de paiement au titre du cautionnement doit être contresignée par la Représentante Résidente d'Enabel au Niger ou par son représentant désigné et habilité à signer.

La loi applicable au présent cautionnement est celle de la Belgique. Tout litige découlant ou relatif au présent cautionnement sera porté devant les tribunaux de Bruxelles.

Le présent cautionnement entrera en vigueur et prendra effet dès sa signature.

Fait à : le :

Nom : Fonction :

Signature : [Cachet de l'organisme garant] :