# Formulaires

## Fiche d’identification

### Personne physique

Pour remplir la fiche, veuillez cliquer ici : <https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:412289af-39d0-4646-b070-5cfed3760aed>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. DONNÉES PERSONNELLES**  **NOM(S) DE FAMILLE [[1]](#footnote-1)**  **PRÉNOM(S)**  **DATE DE NAISSANCE**  **JJ MM AAAA**  **LIEU DE NAISSANCE PAYS DE NAISSANCE (VILLE, VILLAGE)**  **TYPE DE DOCUMENT D'IDENTITÉ  CARTE D'IDENTITÉ PASSEPORT PERMIS DE CONDUIRE[[2]](#footnote-2) AUTRE[[3]](#footnote-3)**  **PAYS ÉMETTEUR**  **NUMÉRO DE DOCUMENT D'IDENTITÉ**  **NUMÉRO D'IDENTIFICATION PERSONNEL[[4]](#footnote-4)**  **ADRESSE PRIVÉE  PERMANENTE**  **CODE POSTAL BOITE POSTALE VILLE**  **RÉGION [[5]](#footnote-5) PAYS**  **TÉLÉPHONE PRIVÉ**  **COURRIEL PRIVÉ** | | | |
| **II. DONNÉES COMMERCIALES** | | Si OUI, veuillez fournir vos données commerciales et joindre des copies des justificatifs officiels. | |
| Vous dirigez votre propre entreprise sans personnalité juridique distincte (vous êtes entrepreneur individuel, indépendant, etc.) et en tant que tel, vous fournissez des services à la Commission ou à d'autres institutions, agences et organes de l'UE?  **OUI NON** | **NOM DE  L'ENTREPRISE (le cas échéant)**  **NUMÉRO DE TVA**  **NUMÉRO D'ENREGISTREMENT**  **LIEU DE L'ENREGISTREMENT VILLE  PAYS** | |  |
| **DATE** | **SIGNATURE** | |  |

### 

### Entité de droit privé/public ayant une forme juridique

Pour remplir la fiche, veuillez cliquer ici : <https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:3b918624-1fb2-4708-9199-e591dcdfe19b>

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM OFFICIEL[[6]](#footnote-6)  NOM COMMERCIAL (si différent)**  **ABRÉVIATION**  **FORME JURIDIQUE**  **TYPE A BUT LUCRATIF**  **D'ORGANISATION SANS BUT LUCRATIF ONG[[7]](#footnote-7) OUI NON  NUMÉRO DE REGISTRE PRINCIPAL[[8]](#footnote-8)**  **NUMÉRO DE REGISTRE SECONDAIRE**  **(le cas échéant)**  **LIEU DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL VILLE PAYS**  **DATE DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL  JJ MM AAAA**  **NUMÉRO DE TVA**  **ADRESSE DU SIEGE SOCIAL**  **CODE POSTAL BOITE POSTALE VILLE**  **PAYS TÉLÉPHONE**  **COURRIEL** | |
| **DATE** | **CACHET** |
| **SIGNATURE DU REPRÉSENTANT AUTORISÉ** |

### Sous-traitants

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom et forme juridique | Adresse / siège social | Objet |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Formulaire d’offre - Prix

En déposant cette offre, le soumissionnaire s’engage à exécuter, conformément aux dispositions du CSC BFA23004-10038, le présent marché et déclare explicitement accepter toutes les conditions énumérées dans le CSC et renoncer aux éventuelles dispositions dérogatoires comme ses propres conditions.

Les prix unitaires et les prix globaux de chacun des postes de l’inventaire sont établis en respectant la valeur relative de ces postes par rapport au montant total de l’offre. Tous les frais généraux et financiers, ainsi que le bénéfice, sont répartis sur les différents postes proportionnellement à l’importance de ceux-ci.

La taxe sur la valeur ajoutée fait l’objet d’un poste spécial de l’inventaire, pour être ajoutée au montant de l’offre. Le soumissionnaire s’engage à exécuter le marché public conformément aux dispositions du CSC BFA23004-10038

/, aux prix suivants, exprimés en euros et hors TVA :

Pourcentage TVA : ……………%.

En cas d’approbation de la présente offre, le cautionnement sera constitué dans les conditions et délais prescrits dans le cahier spécial des charges.

L’information confidentielle et/ou l’information qui se rapporte à des secrets techniques ou commerciaux est clairement indiquée dans l’offre.

Afin de rendre possible une comparaison adéquate des offres, les données ou documents mentionnés << ci-dessous ou au point …, dûment signés, doivent être joints à l’offre.

En annexe ………………….., le soumissionnaire joint à son offre ……………..

Le soumissionnaire déclare sur l’honneur que les informations fournies sont exactes et correctes et qu’elles ont été établies en parfaite connaissance des conséquences de toute fausse déclaration.

Certifié pour vrai et conforme,

Fait à …………………… le ………………

## OFFRE FINANCIERE : MARCHE DE SERVICE POUR LA STRUCTURATION DES FILIERES AGRICOLES PRIORITAIRES RIZ-MARAICHAGE-ARACHIDE-PFNL

En déposant son offre, le soumissionnaire déclare explicitement accepter toutes les conditions énumérées dans le cahier spécial des charges et renoncer aux éventuelles dispositions dérogatoires comme ses propres conditions. Le soumissionnaire s’engage à exécuter le présent marché conformément aux dispositions du cahier spécial des charges au prix global forfaitaire suivant, exprimés en Francs CFA et hors TVA (en chiffres) :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MARCHE DE SERVICE POUR LA STRUCTURATION DES FILIERES AGRICOLES PRIORITAIRES RIZ-MARAICHAGE-ARACHIDE-PFNL** | | | | | | |
| **Désignation** | **Unité** | **Quantité** | **Prix unitaire FCFA** | **Montant FCFA** | **Montant Euro** | **%** |
| **1. Frais de personnel et de gestion - MAX 30% du budget** | | | | | | |
| **A. Personnel** | | | | | | |
| Expert filière /Chaîne de valeur, Chef de mission | H/mois | *32* |  | - | - |  |
| Spécialiste en Entreprenariat, accès au financement et au marché | H/mois | *19* |  | - | - |  |
| Spécialiste en Développement organisationnel, | H/mois | *19* |  | - | - |  |
| Expert en Agroécologie | H/mois | *32* |  | - | - |  |
| Personnel d'appui/autres charges | ff | *ff* | ff | - | - |  |
| TOTAL A |  |  |  | **-** | **-** | **0%** |
| **B. Fonctionnement /entretien** | | | | | | |
| Fonctionnement moyens roulant, déplacement équipe d'appui, etc. |  |  |  |  | - |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL B |  |  |  | **-** | **-** | **0%** |
| **2. Coûts Opérationnels : Actions orientées vers les bénéficiaires - 70% du budget Cf. Point 5.4 Résultats attendus** | | | | | | |
| Résultat 1 : Les coopératives et entreprises agricoles sont bien structurées, professionnelles et à même d’offrir des services et produits de qualité | **ff** | ff | ff |  |  |  |
| Résultat 2 : Les coopératives et entreprises agricoles améliorent leur productivité grâce à une maitrise pratique des techniques et technologies innovantes de production et de transformation dans les chaînes de valeur prioritaires | **ff** | ff | ff |  |  |  |
| Résultat 3 : Les coopératives et entreprises agricoles adoptent, maitrisent et pratiquent les techniques de production Agroécologique (AE). | **ff** | ff | ff |  |  |  |
| Résultat 4 : Les coopératives et entreprises agricoles ont accès à des marchés rentables | **ff** | ff | ff |  |  |  |
| Résultat 5 : Les coopératives et entreprises agricoles ont un accès facilité à des services financiers adaptés | **ff** | ff | ff |  |  |  |
| Résultat 6 : L’inclusivité et les conditions de travail des femmes, des jeunes, des PDI et autres groupes vulnérables (notamment des personnes victimes de violence basée sur le genre - VBG) dans les CVA sont améliorées | **ff** | ff | ff |  |  |  |
| Capitalisation | **ff** | ff | ff |  |  |  |
| TOTAL 2 |  |  |  |  |  | **0%** |
| **TOTAL = TOTAL1+TOTAL2** | | | | **-** | **-** | **0%** |

|  |
| --- |
| **Tous les frais connexes liés à l’exécution du marché doivent être inclus ce budget. CF au point 3.4.3.1 du CSC.** |

Arrêté le présent devis estimatif à la somme de : ……………………………………………………………… FCFA HTVA

**Fait à ………………………, Le ………………. /……………/2024**

**Nom, prénom, date, cachet et Signature**

## Déclaration sur l’honneur – motifs d’exclusion

Par la présente, je/nous, agissant en ma/notre qualité de représentant(s) légal/ légaux du soumissionnaire précité, déclare/rons que le soumissionnaire ne se trouve pas dans un des cas d’exclusion suivants :

1. Le soumissionnaire ni un de ses dirigeants a fait l’objet d’une condamnation prononcée par une **décision judiciaire ayant force de chose jugée** pour l’une des infractions suivantes :

1° participation à une **organisation criminelle**;

2° **corruption**;

3° **fraude**;

4° infractions **terroristes**, infractions liées aux activités terroristes ou incitation à commettre une telle infraction, complicité ou tentative d’une telle infraction;

5° **blanchimen**t de capitaux ou **financement du terrorisme**;

6° **travail des enfants** et autres formes de traite des êtres humains.

7° occupation de ressortissants de pays tiers en **séjour illégal**.

8° la création de sociétés offshore

L’exclusion sur base de ce critère vaut pour une durée de 5 ans à compter de la date du jugement.

1. Le soumissionnaire ne satisfait pas à ses obligations relatives au **paiement d’impôts et taxes ou de cotisations de sécurité sociale** pour un montant de plus de 3.000 €, sauf  lorsque le soumissionnaire peut démontrer qu’il possède à l’égard d’un pouvoir adjudicateur une ou des créances certaines, exigibles et libres de tout engagement à l’égard de tiers. Ces créances s’élèvent au moins à un montant égal à celui pour lequel il est en retard de paiement de dettes fiscales ou sociales ;

1. le soumissionnaire est en **état de faillite, de liquidation, de cessation d’activités, de réorganisation judiciaire,** ou a fait l’aveu de sa faillite, ou fait l’objet d’une procédure de liquidation ou de réorganisation judiciaire, ou est dans toute situation analogue résultant d’une procédure de même nature existant dans d’autres réglementations nationales;

1. le soumissionnaire ou un de ses dirigeants a commis une **faute professionnelle grave qui remet en cause son intégrité.**   
      
   Sont entre autres considérées comme telle faute professionnelle grave :

 une infraction à la Politique de Enabel concernant l’exploitation et les abus sexuels – juin 2019 une infraction à la Politique de Enabel concernant la maîtrise des risques de fraude et de corruption – juin 2019 <lien>;

1. une infraction relative à une disposition d’ordre réglementaire de la législation locale applicable relative au harcèlement sexuel au travail ;
2. le soumissionnaire s’est rendu gravement coupable de fausse déclaration ou faux documents en fournissant les renseignements exigés pour la vérification de l’absence de motifs d’exclusion ou la satisfaction des critères de sélection, ou a caché des informations ;
3. lorsque Enabel dispose d’éléments suffisamment plausibles pour conclure que le soumissionnaire a commis des actes, conclu des conventions ou procédé à des ententes en vue de fausser la concurrence.

La présence du soumissionnaire sur une des listes d’exclusion Enabel en raison d’un tel acte/convention/entente est considérée comme élément suffisamment plausible.

1. lorsqu’il ne peut être remédié à un conflit d’intérêts par d’autres mesures moins intrusives;

1. des **défaillances importantes ou persistantes** du soumissionnaire ont été constatées lors de l’exécution d’une **obligation essentielle** qui lui incombait dans le cadre d’un contrat antérieur passé avec un autre pouvoir public, lorsque ces défaillances ont donné lieu à des mesures d’office, des dommages et intérêts ou à une autre sanction comparable.   
    Sont considérées comme ‘défaillances importantes’ le respect des obligations applicables dans les domaines du droit environnemental, social et du travail établies par le droit de l’Union européenne, le droit national, les conventions collectives ou par les dispositions internationales en matière de droit environnemental, social et du travail.   
   La présence du soumissionnaire sur la liste d’exclusion Enabel en raison d’une telle défaillance sert d’un tel constat.
2. des mesures restrictives ont été prises vis-à-vis du contractant dans l’objectif de mettre fin aux violations de la paix et sécurité internationales comme le terrorisme, les violations des droits de l’homme, la déstabilisation des États souverains et la prolifération d’armes de destruction massive.
3. Le soumissionnaire ni un de des dirigeants se trouvent sur les listes de personnes, de groupes ou d’entités soumises par les Nations-Unies, l’Union européenne et la Belgique à des sanctions financières :

Pour les Nations Unies, les listes peuvent être consultées à l’adresse suivante : <https://finances.belgium.be/fr/tresorerie/sanctions-financieres/sanctions-internationales-nations-unies>   
  
Pour l’Union européenne, les listes peuvent être consultées à l’adresse suivante : <https://finances.belgium.be/fr/tresorerie/sanctions-financieres/sanctions-europ%C3%A9ennes-ue>

<https://eeas.europa.eu/headquarters/headquarters-homepage/8442/consolidated-list-sanctions>  
  
<https://eeas.europa.eu/sites/eeas/files/restrictive_measures-2017-01-17-clean.pdf>  
  
Pour la Belgique : <https://finances.belgium.be/fr/sur_le_spf/structure_et_services/administrations_generales/tr%C3%A9sorerie/contr%C3%B4le-des-instruments-1-2>

1. <…>Si Enabel exécute un projet pour un autre bailleur de fonds ou donneur, d’autres motifs d’exclusion supplémentaires sont encore possibles.

Le soumissionnaire déclare formellement être en mesure, sur demande et sans délai, de fournir les certificats et autres formes de pièces justificatives visés, sauf si:

a. Enabel a la possibilité d’obtenir directement les documents justificatifs concernés en consultant une base de données nationale dans un État membre qui est accessible gratuitement, à condition que le soumissionnaire ait fourni les informations nécessaires (adresse du site web, autorité ou organisme de délivrance, référence précise des documents) permettant à Enabel de les obtenir, avec l’autorisation d’accès correspondante;

b. Enabel est déjà en possession des documents concernés.

Le soumissionnaire consent formellement à ce que Enabel ait accès aux documents justificatifs étayant les informations fournies dans le présent document.

Date

Localisation

Signature

## Déclaration intégrité soumissionnaires

Par la présente, je / nous, agissant en ma/notre qualité de représentant(s) légal/légaux du soumissionnaire précité, déclare/rons ce qui suit :

* Ni les membres de l’administration, ni les employés, ni toute personne ou personne morale avec laquelle le soumissionnaire a conclu un accord en vue de l'exécution du marché, ne peuvent obtenir ou accepter d’un tiers, pour eux-mêmes ou pour toute autre personne ou personne morale, un avantage appréciable en argent (par exemple, des dons, gratifications ou avantages quelconques), directement ou indirectement lié aux activités de la personne concernée pour le compte de Enabel.
* Les administrateurs, collaborateurs ou leurs partenaires n'ont pas d'intérêts financiers ou autres dans les entreprises, organisations, etc. ayant un lien direct ou indirect avec Enabel (ce qui pourrait, par exemple, entraîner un conflit d'intérêts).
* J'ai / nous avons pris connaissance des articles relatifs à la déontologie du présent marché public (voir 1.7.), ainsi que de la Politique de Enabel concernant l’exploitation et les abus sexuels ainsi que de la Politique de Enabel concernant la maîtrise des risques de fraude et de corruption et je / nous déclare/rons souscrire et respecter entièrement ces articles.

Si le marché précité devait être attribué au soumissionnaire, je/nous déclare/rons, par ailleurs, marquer mon/notre accord avec les dispositions suivantes :

* Afin d’éviter toute impression de risque de partialité ou de connivence dans le suivi et le contrôle de l’exécution du marché, il est strictement interdit au contractant du marché (c'est-à-dire les membres de l’administration et les travailleurs) d’offrir, directement ou indirectement, des cadeaux, des repas ou un quelconque autre avantage matériel ou immatériel, quelle que soit sa valeur, aux membres du personnel de Enabel, qui sont directement ou indirectement concernés par le suivi et/ou le contrôle de l'exécution du marché, quel que soit leur rang hiérarchique.
* Tout contrat (marché public) sera résilié, dès lors qu’il s’avérerait que l’attribution du contrat ou son exécution aurait donné lieu à l’obtention ou l’offre des avantages appréciables en argent précités.
* Tout manquement à se conformer à une ou plusieurs des clauses déontologiques aboutira à l’exclusion du contractant du présent marché et d’autres marchés publics pour Enabel.

Le soumissionnaire prend enfin connaissance du fait que Enabel se réserve le droit de porter plainte devant les instances judiciaires compétentes lors de toute constatation de faits allant à l’encontre de la présente déclaration et que tous les frais administratifs et autres qui en découlent sont à charge du soumissionnaire.

Date

Localisation

Signature

## 

## Liste des services similaires

Le soumissionnaire doit joindre à son offre la **liste des principaux services de nature et de complexité comparable**  (structuration des filières agricoles et/ou coaching des coopératives agricoles et/ou promotion de l’agroécologie) **qui ont été menés à bien au cours des 5 dernières années**, en précisant le montant et les dates pertinentes ainsi que les organismes publics ou privés pour le compte desquels elles ont été effectuées, démontrant que le soumissionnaire dispose de l'expérience suffisante pour mener à bien le marché.

**Le soumissionnaire doit avoir exécuté au moins trois (03) prestations similaires au cours des cinq dernières années pour un montant cumulé minimum de 200 000 Euros.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Description des principaux services de nature et de complexité comparable** | **Lieux d’exécution** | **Montants concernés** | **Dates de réalisation au cours des 5 dernières années** | **Nom des organismes publics ou privés** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

N.B. : Pour chacun des marchés énumérés, le soumissionnaire doit fournir dans son offre les certificats de bonne exécution (sans réserve majeure) et toute pièce justificative (contrats, factures, etc.) approuvée par l'entité qui a attribué le marché / le client.

## Etats financiers

Le soumissionnaire doit avoir réalisé au cours des 3 (trois) derniers exercices un chiffre d’affaires global cumulé au moins égal à 300.000 Euros.

Le soumissionnaire doit compléter le **tableau « Données financières »** ci-dessous à partir de ses comptes annuels :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Données financières** | **Année- 2 (FCFA)** | **Année- 1 (FCFA)** | **Dernier exercice (FCFA)** |
| Chiffre d’affaires annuel |  |  |  |
| Actifs à court terme |  |  |  |
| Passifs à court terme |  |  |  |

Le soumissionnaire doit également joindre à son offre une copie des **états financiers des trois dernières années comptables certifiés et approuvés** par un organisme agréé, reprenant tous les actifs et tous les passifs de l’entreprise. Au cas où l’entreprise n’a pas encore publié de compte annuel, un bilan intermédiaire certifié conforme par le comptable ou par le réviseur d’entreprise ou par la personne ou l’organisme qui exerce ce type de fonction dans le pays concerné suffit.

En cas d’**association momentanée**, le soumissionnaire doit joindre à son offre le tableau « Données financières » et les états financiers ci-dessus pour tous les membres de l’association.

Un groupement de soumissionnaires (association momentanée) peut faire valoir la capacité économique et financière des membres de cette association momentanée.

## Tableau à compléter et à joindre à l’offre

Dans sa proposition le soumissionnaire doit joindre les CV détaillés des ressources humaines proposées y compris pour celles pour des appuis éventuels à partir de son siège. Le consultant doit aussi fournir une synthèse des expériences et compétences de chaque expert selon le tableau ci-dessous :

| **No** | Nom et prénom | Niveau Études | Résumé du profil en lien avec la mission | Principales attributions pendant la mission | Nombre homme/mois total |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |

## Modèle de curriculum vitae

Pour chaque profil de personnel requis au point « Critère de notation technique », joindre le **curriculum vitae** ainsi qu’une **copie des diplômes**. (Nbre de page Max :3)

Position proposée dans le contrat : …

1. Nom de famille : …
2. Prénom : …
3. Date et lieu de naissance : …
4. Nationalité : …
5. Statut civil : …
6. Adresse (téléphone/e-mail) : …
7. Éducation :

|  |  |
| --- | --- |
| **Institutions :** |  |
| **De (mois/année) :**  **A (mois/année) :** |  |
| **Diplôme :** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Institutions :** |  |
| **De (mois/année) :**  **A (mois/année) :** |  |
| **Diplôme :** |  |

1. Compétences linguistiques :

Indiquer vos connaissances sur une échelle de 1 à 5 (1 - niveau excellent ; 5 - niveau rudimentaire)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Langue** | **Niveau** | **Parlé** | **Écrit** |
|  | Langue maternelle |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Appartenance à une organisation professionnelle : …
2. Autres compétences (par ex. maîtrise de l’informatique, etc.) : …
3. Position actuelle : …
4. Années d’expérience professionnelle : …
5. Qualifications principales : …
6. Expérience professionnelle :

|  |  |
| --- | --- |
| **De (mois/année) à (mois/année)** |  |
| **Lieu :** |  |
| **Compagnie / Organisation :** |  |
| **Position :** |  |
| **Description d’emploi :** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **De (mois/année) à (mois/année)** |  |
| **Lieu :** |  |
| **Compagnie / Organisation :** |  |
| **Position :** |  |
| **Description d’emploi :** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **De (mois/année) à (mois/année)** |  |
| **Lieu :** |  |
| **Compagnie / Organisation :** |  |
| **Position :** |  |
| **Description d’emploi :** |  |

1. Autres : …
2. Publications et séminaires : …
3. Références : …

Signature : ..................................................................................

Date : ................................................

## Déclaration d'exclusivité et de disponibilité

En soumettant cette offre, le soumissionnaire déclare explicitement que les 4 experts principaux suivants sont disponibles pendant toute la période de mise en œuvre les tâches définies dans les Termes de Référence et/ou dans la méthodologie. Les experts principaux ne seront pas remplacés lors de la mise en œuvre du marché sans l'approbation écrite préalable du pouvoir adjudicateur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Expert principal** | **Du :** | **Au :** |
| **Expert filière /Chaîne de valeur, Chef de mission** | | |
| Nom : … | Juin 2024 | Janvier 2027 |
| **Spécialiste en Entreprenariat, accès au financement et au marché** | | |
| Nom : … | Juin 2024 | Janvier 2027 |
| **Spécialiste en Développement organisationnel** | | |
| Nom : … | Juin 2024 | Janvier 2027 |
| **Expert en Agroécologie** | | |
| Nom : … | Juin 2024 | Janvier 2027 |

Nom et prénom :

Date :

Signature autorisée :

## Récapitulatif des documents à remettre

**Veuillez respecter l’ordre des documents tel qu’il suit :**

1. **Offre technique (A, B &C) :**
2. **Documents administratifs**

* Identification du soumissionnaire et annexes (registre du commerce ou statuts) ;
* Déclaration relative aux sous-traitant le cas échéant ;
* Déclaration d’intégrité pour les soumissionnaires ;
* Déclaration sur l’honneur relative aux motifs d’exclusion (avec en annexe les documents justificatifs) ;
* Attestation de non faillite ;
* Casier judiciaire de l’entreprise ou du responsable ;
* Attestation de situation fiscale indiquant que le soumissionnaire est à jour du paiement de ses impôts et taxes ;
* Attestations indiquant que le soumissionnaire est à jour des paiements auprès des organismes sociaux (sécurité sociale, retraite et travail) ;
* L’acte de constitution de groupement (le cas échéant).

1. **Documents relatifs à la sélection**

* Etats financiers des 3 dernières années
* Expérience spécifique de marchés similaires exécutés au cours des cinq (05) dernières années.

1. **La méthodologique & Personnel**

* Note méthodologique ;
* Curriculum vitae du personnel chargé de l’exécution de la mission ;
* Liste des experts+ diplômes et attestation d’exclusivité et de disponibilité ;
* Liste des moyens logistiques, scientifiques et technique.

1. **Offre financière**

* Formulaire d’offre – Prix ;
* Offre financière (inventaire).

1. Comme indiqué sur le document officiel. [↑](#footnote-ref-1)
2. Accepté uniquement pour la Grande-Bretagne, l'Irlande, le Danemark, la Suède, la Finlande, la Norvège, l'Islande, le Canada, les États-Unis et l'Australie. [↑](#footnote-ref-2)
3. A défaut des autres documents d'identités: titre de séjour ou passeport diplomatique. [↑](#footnote-ref-3)
4. Voir le tableau des dénominations correspondantes par pays. [↑](#footnote-ref-4)
5. Indiquer la région, l'état ou la province uniquement pour les pays non membres de l'UE, à l'exclusion des pays de l'AELE et des pays candidats. [↑](#footnote-ref-5)
6. Dénomination nationale et sa traduction en EN ou FR, le cas échéant. [↑](#footnote-ref-6)
7. ONG = Organisation non gouvernementale, à remplir pour les organisations sans but lucratif. [↑](#footnote-ref-7)
8. Le numéro d’enregistrement au registre national des entreprises. Voir le tableau des dénominations correspondantes par pays. [↑](#footnote-ref-8)