



Bijzonder bestek BXL-14516

Onderhandelingsprocedure
zonder voorafgaande bekendmaking

Overheidsopdracht
voor aanneming van diensten
voor de opleiding van contractteams
in de Belgische wetgeving inzake overheidsopdrachten

Kadercontract

Inhoudstafel

1	Algemeen	5
1.1	Afwijkingen van de algemene uitvoeringsregels	5
1.2	Aanbestedende overheid	5
1.3	Institutioneel kader van Enabel	5
1.4	Regels voor de opdracht	5
1.5	Vertrouwelijkheid	6
1.5.1	Verwerking van persoonsgegevens	6
1.5.2	Vertrouwelijkheid	6
1.6	Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank	7
2	Voorwerp en draagwijdte van de opdracht	8
2.1	Aard van de opdracht.....	8
2.2	Voorwerp van de opdracht	8
2.3	Percelen	8
2.4	Duur van de opdracht	8
2.5	Posten	9
2.5.1	Post 1 – Basisopleiding.....	9
2.5.2	Post 2 – Opleiding rond nieuwe ontwikkelingen in overheidsopdrachten (online)	9
2.5.3	Post 3 – Opleiding voor experts op het gebied van overheidsopdrachten.....	9
2.5.4	Post 4 – Opleiding op aanvraag	10
2.6	Varianten.....	10
2.7	Opties.....	10
2.8	Hoeveelheden	10
3	Gunning van de opdracht.....	11
3.1	Gunningswijze	11
3.2	Publicatie.....	11
3.3	Informatie	11
3.4	Offerte.....	12
3.4.1	In de offerte te vermelden gegevens.....	12
3.4.2	Gestanddoeningstermijn van de offerte.....	13
3.4.3	Prijs.....	13
3.4.3.1	Prijsbepaling.....	13
3.4.3.2	Elementen die in de prijzen zijn begrepen.....	14
3.4.4	Indieningsmodaliteiten voor de offertes	19

3.4.4.1	Via het federale platform e-Procurement:	19
3.4.4.2	Elektronische ondertekening van de offerte	20
3.4.5	Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte	21
3.4.6	Opening van de offertes	21
3.4.7	Selectie van de inschrijvers	21
3.4.7.1	Uitsluitingsgronden	21
3.4.7.2	Selectiecriteria	22
3.4.8	Evaluatie van de offertes	23
3.4.8.1	Modaliteiten voor het onderzoek van de offertes en regelmatigheid van de offertes	23
3.4.8.2	Overzicht van de procedure	24
3.4.8.3	Gunningscriteria	25
3.4.8.4	Eindbeoordeling	25
3.4.8.5	Gunning van de opdracht	26
3.4.9	Sluiten van de opdracht	26
4	Bijzondere contractuele bepalingen	27
4.1	Leidend ambtenaar (art. 11)	27
4.2	Onderaannemers (art. 12 tot 15)	27
4.3	Vertrouwelijkheid (art. 18)	28
4.4	Bescherming van persoonsgegevens	28
4.4.1	Verwerking van persoonsgegevens door de aanbestedende overheid	28
4.4.2	Verwerking van persoonsgegevens door de opdrachtnemer	28
4.5	Intellectuele rechten (art. 19 tot 23)	29
4.6	Borgtocht (art. 25 tot 33)	30
4.7	Conforme uitvoering (art. 34)	30
4.8	Bestelling later en uitvoeringstermijnen	30
4.9	Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd en formaliteiten (art. 149)	30
4.10	Wijzigingen van de opdracht (art. 37 tot 38/19)	31
4.10.1	Vervanging van de opdrachtnemer (art. 38/3)	31
4.10.2	Prijsherziening (art. 38/7)	31
4.10.3	Herzieningsclausule (art. 38): vervanging van de expert	31
4.10.4	Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid tijdens de uitvoering (art. 38/12)	32
4.10.5	Onvoorzienbare omstandigheden	32
4.10.6	Belastingen die een invloed hebben op het bedrag van de opdracht	33
4.10.7	Indieningsvoorwaarden (art. 38/14)	33
4.11	Voorafgaande keuring (art. 42)	33

4.12	Aansprakelijkheid van de dienstverlener (art. 152-153).....	33
4.13	Nultolerantie voor seksuele uitbuiting en misbruik.....	34
4.14	Middelen van optreden van de aanbestedende overheid (art. 44-51 en 154-155)	34
4.15	Einde van de opdracht	34
4.15.1	Oplevering van de uitgevoerde diensten (art. 64-65 en 156).....	34
4.15.2	Facturering en betaling van de diensten (art. 66 tot 72 - 160).....	35
4.15.2.1	Diensten verleend in België.....	35
4.15.2.2	Diensten verleend in een ander land dan België.....	35
4.15.2.3	Alle diensten	35
4.16	Rechtsvorderingen (art. 73)	36
5	Referentietermen	37
5.1	Algemene achtergrond	37
5.2	Specifieke context.....	37
5.3	Vereiste vaardigheden en expertise	38
5.3.1	Competenties.....	38
5.3.2	Vereiste expertise	39
5.4	Beschrijving van de diensten	39
5.4.1	Basisopleiding – Overheidsopdrachten volgens de Belgische wetgeving.....	39
5.4.2	Opleiding – Nieuwigheden overheidsopdrachten	40
5.4.3	Opleiding voor experts op het gebied van overheidsopdrachten	40
5.4.4	Opleiding op aanvraag	41
5.5	Tijdschema voor uitvoering.....	41
5.6	Deliverables van de opdracht	42
5.7	Communicatie en opvolging	42
6	Formulieren.....	43
6.1	Identificatiefiche	43
6.1.1	Natuurlijk persoon	44
6.1.2	Privaatrechtelijke/publiekrechtelijke entiteit met een rechtsvorm	44
6.2	Offerteformulier – Prijs.....	46
6.3	Profiel van expert 1:.....	48
6.4	Lijst van onderaannemers.....	49
6.5	Verklaring op erewoord – Uitsluitingsgronden (in te vullen door elkeen)	50
6.6	In te dienen documenten – exhaustieve lijst.....	52
6.7	Bijlage – Belasting per land.....	53

1 Algemeen

1.1 Afwijkingen van de algemene uitvoeringsregels

Afdeling 4. Het hoofdstuk 'Bijzondere contractuele en administratieve bepalingen' van dit bijzonder bestek bevat de bijzondere administratieve en contractuele bepalingen van toepassing op deze overheidsopdracht die afwijken van het KB van 14.01.2013 of dit aanvullen of verduidelijken.

In dit bestek wordt niet afgeweken van de artikelen van de Algemene Uitvoeringsregels – AUR (KB van 14.01.2013).

1.2 Aanbestedende overheid

De aanbestedende overheid van deze overheidsopdracht is Enabel, Belgisch ontwikkelingsagentschap, naamloze vennootschap van publiek recht met sociaal oogmerk, met maatschappelijke zetel in de Hoogstraat 147, 1000 Brussel (ondernemingsnummer 0264.814.354, RPR Brussel). Enabel heeft de exclusieve bevoegdheid inzake de tenuitvoerlegging, binnen of buiten het grondgebied van België, van taken van openbare dienst op het vlak van de directe bilaterale samenwerking met de partnerlanden. Bovendien kan Enabel op verzoek van instellingen van openbaar nut ook andere opdrachten inzake ontwikkelingssamenwerking uitvoeren en eigen acties ontwikkelen die bijdragen tot de realisatie van zijn doelstellingen.

Voor deze overheidsopdracht wordt Enabel rechtsgeldig vertegenwoordigd door Danny Verspreet, directeur Financiën & IT, en Inge Janssens, manager Global Procurement Services.

1.3 Institutioneel kader van Enabel

Het algemene referentiekader waarin Enabel werkt, is:

- De Belgische wet van 19 maart 2013 betreffende de Belgische ontwikkelingssamenwerking¹;
- De Belgische wet van 21 december 1998 tot oprichting van de 'Belgische Technische Coöperatie' in de vorm van een vennootschap van publiek recht²;
- De wet van 23 november 2017 tot wijziging van de naam van de Belgische Technische Coöperatie en tot vaststelling van de opdrachten en de werking van Enabel, Belgisch Ontwikkelingsagentschap, in het Belgisch Staatsblad bekendgemaakt op 11 december 2017.

1.4 Regels voor de opdracht

Op deze opdracht zijn onder meer toepasselijk:

¹ BS van 30 december 1998, van 17 november 2001, van 6 juli 2012, van 15 januari 2013 en van 26 maart 2013.

² BS van 1 juli 1999.

- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten³;
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten⁴;
- Het KB van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren⁵;
- Het KB van 14 januari 2013 tot de bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken⁶;
- De omzendbrieven van de Eerste Minister inzake overheidsopdrachten;
- Het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik – juni 2019;
- Het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico – juni 2019;
- Heel de Belgische reglementering rond overheidsopdrachten kan worden geraadpleegd op www.publicprocurement.be; de ethische code en het beleid van Enabel kunnen worden geraadpleegd op de website van Enabel of op <https://www.enabel.be/nl/content/ethiek-bij-enabel>.

1.5 Vertrouwelijkheid

1.5.1 Verwerking van persoonsgegevens

De aanbesteder verbindt zich ertoe de persoonsgegevens die hem in het kader van deze overeenkomst worden meegedeeld, met de grootste zorg te behandelen, in overeenstemming met de wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens (Algemene Verordening Gegevensbescherming – General Data Protection Regulation, GDPR). In de gevallen waarin de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens strengere eisen stelt, moet de aanbesteder handelen in overeenstemming met deze wetgeving.

1.5.2 Vertrouwelijkheid

De inschrijver of de opdrachtnemer en Enabel zijn gehouden tot geheimhouding tegenover derden wat betreft alle vertrouwelijke informatie die binnen het kader van deze opdracht bekomen wordt, en zullen deze slechts aan derden doorgeven na schriftelijk en voorafgaand akkoord van de andere partij. Zij zullen deze vertrouwelijke informatie enkel verspreiden onder de aangestelden die bij de opdracht betrokken zijn. Zij garanderen dat die aangestelden behoorlijk ingelicht zullen zijn over hun verplichtingen i.v.m. het vertrouwelijk karakter van de informatie en dat ze die verplichtingen zullen naleven.

³ BS van 14 juli 2016.

⁴ BS van 21 juni 2013.

⁵ BS van 9 mei 2017.

⁶ BS van 27 juni 2017.

- In overeenstemming met het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik en het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico dienen klachten met betrekking tot integriteitskwesties (fraude, corruptie, seksuele uitbuiting of misbruik, enz.) te worden gericht aan het Integriteitsbureau via <https://www.enabelintegrity.be>

1.6 Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

Deze opdracht moet overeenkomstig het Belgisch recht worden opgevat en uitgevoerd.

De partijen verbinden zich ertoe om hun verbintenissen te goeder trouw na te komen teneinde het goede verloop van de opdracht te verzekeren.

Bij geschillen of meningsverschillen tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer zullen beide partijen overleg plegen om een oplossing te vinden.

Wanneer ze niet tot een akkoord komen, zijn alleen de rechtbanken van Brussel bevoegd om een oplossing te vinden.

2 Voorwerp en draagwijdte van de opdracht

2.1 Aard van de opdracht

Deze overheidsopdracht is een opdracht voor diensten in de zin van artikel 2, 21° van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

CPV-code, beschrijving:

80511000-9 Stafopleidingsdiensten

2.2 Voorwerp van de opdracht

Deze opdracht voor diensten betreft de aanwerving van een expert of een groep experts die gespecialiseerd is of zijn in opleidingen op het gebied van de wetgeving inzake overheidsopdrachten en de toepassing ervan, met het oog op de opleiding van personeel dat verantwoordelijk is voor aankopen of andere Enabel-teams.

De te leveren diensten worden in detail beschreven in hoofdstuk 5 - “Referentietermen”

2.3 Percelen

Deze overheidsopdracht is niet opgedeeld in percelen omdat de geleverde diensten intrinsiek met elkaar verbonden zijn. Opdeling in percelen zou de samenhang van het programma ondermijnen. Een enkele overheidsopdracht maakt gecentraliseerd beheer mogelijk, waardoor het risico op inconsistenties wordt beperkt en een betere coördinatie wordt gegarandeerd. Bovendien biedt de structuur van vaste en voorwaardelijke schijven voldoende flexibiliteit met behoud van contractuele samenhang.

2.4 Duur van de opdracht

De overheidsopdracht vangt aan de eerste kalenderdag volgend op de dag vermeld op de kennisgeving van de gunning van de opdracht en wordt gesloten voor een looptijd van **vier jaar**.

Onverminderd de toepassing van eventuele maatregelen van ambtswege, kan de aanbestedende overheid het contract elk jaar opzeggen, middels een opzegtermijn van 90 kalenderdagen voor de jaardag van de opdracht, per aangetekende brief.

De opzegging van het contract in bovengenoemde omstandigheden geeft geen recht op een vergoeding.

2.5 Posten

Deze opdracht is opgedeeld in 5 posten: Die posten worden samengebundeld en vormen samen één opdracht. Het is niet mogelijk in te schrijven voor één of meerdere posten en de inschrijver is verplicht een prijs in te dienen voor alle posten van de opdracht.

Elk post stemt overeen met een specifieke opleiding en wordt hieronder beschreven.

2.5.1 Post 1 – Basisopleiding

Geraamde duur: 5 dagen

Doelpubliek: Personeel zonder kennis van openbare aanbestedingen

Doel: Een uitgebreide inleiding geven tot de basisprincipes van overheidsopdrachten naar Belgisch recht.

Waar: In de gebouwen van Enabel, Hoogstraat 147, 1000 Brussel, of in een van de landen waar Enabel actief is.

Inhoud van de opleiding:

- Inleiding tot de Belgische wetgeving inzake overheidsopdrachten, in het bijzonder de wet van 17 juni 2016.
- Stappen van de gunning van overheidsopdrachten: bepalen van behoeften, voorbereiding van opdrachtdocumenten, publicatie, ontvangst en evaluatie van offertes.
- Goede praktijken voor het opstellen van een goed bestek.
- Beoordelingscriteria van offertes en principes van transparantie.
- De uitvoeringsfase van overheidsopdrachten.

Geschatte frequentie: Eén keer per jaar, in het Frans of Engels.

2.5.2 Post 2 – Opleiding rond nieuwe ontwikkelingen in overheidsopdrachten (online)

Geraamde duur: Halve dag

Doelpubliek: Alle medewerkers die betrokken zijn bij het beheer van overheidsopdrachten.

Doel: Het personeel op de hoogte houden van nieuwe wettelijke bepalingen, voorschriften en jurisprudentie met betrekking tot openbare aanbestedingen.

Waar: Online (videoconferentie)

Inhoud van de opleiding:

- Analyse van de laatste hervormingen in wet- en regelgeving.
- Bestudering van recente jurisprudentie over de gunning en uitvoering van overheidsopdrachten.
- Presentatie van de nieuwe praktijken die worden aanbevolen in de circulaire van de premier.

Geschatte frequentie : 2 per jaar, 1 in het Frans en 1 in het Engels.

2.5.3 Post 3 – Opleiding voor experts op het gebied van overheidsopdrachten

Geraamde duur: 3 dagen

Doelpubliek: Personeel dat deskundig of gespecialiseerd is in het beheer van overheidsopdrachten, maar dat werkt volgens een ander systeem van overheidsopdrachten dan de Belgische wet inzake overheidsopdrachten.

Doel: Een beter begrip krijgen van de complexe aspecten van openbare aanbestedingen, waaronder contingentie management en het afsluiten van overheidsopdrachten.

Waar: In de gebouwen van Enabel, Hoogstraat 147, 1000 Brussel, of in een van de landen waar Enabel actief is of online.

Inhoud van de opleiding:

- Diepgaande analyse van de verschillende aanbestedingsmethoden onder Belgisch recht. (Wet van 17 juni inzake overheidsopdrachten en KB Plaatsing overheidsopdrachten)
- Beheer van veelvoorkomende fouten in openbare aanbestedingsdossiers.
- Inleiding tot de specifieke kenmerken van het Koninklijk Besluit van 13 januari 2013, met inbegrip van sancties, boetes en ambtshalve maatregelen in geval van niet-nakoming, het beheer van contractuele wijzigingen tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht en het proces voor de oplevering, betaling en archivering van contracten.

Geschatte frequentie: 1 tot 2 keer per jaar, in het Frans of Engels.

2.5.4 Post 4 – Opleiding op aanvraag

Geraamde duur: 1 tot 3 dagen, afhankelijk van de specifieke behoeften.

Doelpubliek: te bepalen naargelang de behoeften.

Doel: Opleiding op maat aanbieden als antwoord op de specifieke behoeften die door de aanbestedende overheid zijn vastgesteld.

Waar: In de gebouwen van Enabel, Hoogstraat 147, 1000 Brussel, of in een van de landen waar Enabel actief is of online.

Inhoud van de opleiding: Te bepalen op basis van de specifieke behoeften van de aanbestedende overheid.

Geschatte frequentie: Eén keer per jaar, in het Frans of Engels.

2.6 Varianten

Er is geen mogelijkheid om vereiste en toegestane varianten in te dienen. Varianten zijn niet toegelaten.

2.7 Opties

Er is geen mogelijkheid om vereiste en toegestane opties in te dienen. Vrije opties zijn niet toegestaan.

2.8 Hoeveelheden

Deze opdracht is een opdracht tegen prijslijst. Eenheidsprijzen voor de verschillende posten (1, 2, 3 en 4) zijn forfaitair.

Bestellingen worden betaald op basis van de daadwerkelijk bestelde en geleverde diensten.

3 Gunning van de opdracht

3.1 Gunningswijze

Deze overheidsopdracht is een raamovereenkomst met één opdrachtnemer.

Ze wordt gegund via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking overeenkomstig artikel 42, § 1, 1°, a) van de wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten.

3.2 Publicatie

Dit bestek wordt gepubliceerd op de website van Enabel:

<https://www.enabel.be/nl/overheidsopdrachten/>

Deze publicatie is een uitnodiging om in te schrijven.

3.3 Informatie

De gunning van deze opdracht wordt gecoördineerd door Gino Amoussou en Lucas Vangeel. Zolang de procedure loopt, verlopen de contacten tussen de aanbestedende overheid en de (eventuele) inschrijvers omtrent deze opdracht uitsluitend via deze persoon en het is de (eventuele) inschrijvers verboden om op een andere manier contact op te nemen met de aanbestedende overheid omtrent deze opdracht, tenzij in het bestek anders is bepaald.

Tot en met 7 dagen voor de uiterste datum van indiening van de offertes, kunnen de kandidaat-inschrijvers vragen stellen over het bijzonder bestek en de opdracht. De vragen worden uitsluitend schriftelijk gesteld aan gino.amoussou@enabel.be en lucas.vangeel@enabel.be en worden beantwoord naargelang ontvangst. Het volledige overzicht van de gestelde vragen en de antwoorden van Enabel zal uiterlijk 5 dagen vóór de uiterste datum van indiening van de offertes worden gepubliceerd.

Tot aan de kennisgeving van de gunningsbeslissing zal er geen enkele informatie verstrekt worden over de evolutie van de procedure.

De inschrijver wordt geacht zijn offerte in te dienen, daarvan kennis genomen hebbend en rekening houdend met eventuele rechtzettingen betreffende het bijzonder bestek die gepubliceerd worden op de website van Enabel of die hem per e-mail worden toegestuurd. Indien hij het bijzonder bestek in elektronische versie heeft gedownload, wordt hem ten stelligste aanbevolen zijn gegevens door te geven aan de hierboven vermelde Dossierbeheerder Overheidsopdrachten en inlichtingen in te winnen over eventuele wijzigingen of bijkomende informatie.

Als de inschrijvers in de opdrachtdocumenten fouten of leemten ontdekken die van die aard zijn dat ze de prijsberekening of de vergelijking van de offertes onmogelijk maken, melden zij dit onmiddellijk en schriftelijk aan de aanbestedende overheid. Alleszins verwittigen zij de aanbestedende overheid ten laatste tien dagen vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes.

3.4 Offerte

3.4.1 In de offerte te vermelden gegevens

De inschrijvers zijn verplicht om de offerteformulieren in de bijlage te gebruiken. Doen zij dit niet, dan dragen zij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hen aangewende documenten met de formulieren.

De verschillende te gebruiken formulieren zijn de volgende:

- Formulier 6.1 – Identificatie van de inschrijver
- Formulier 6.2 – Offerteformulier;
- Formulier 6.3 – Lijst van onderaannemers
- Formulier 6.4 – Verklaring op eer – uitsluitingsgronden

De inschrijver voegt ook bij zijn offerte:

- Alle documenten die worden gevraagd in het kader van de selectie- en gunningscriteria;
- Details van de aangeboden prijzen, met voor elke post de verschillende elementen die in de prijs zijn inbegrepen en het toepasselijke btw-tarief;
- De statuten en alle nuttige documenten om de volmacht van de ondertekenaar(s) te bewijzen;
- Alle documenten gevraagd in het kader van de uitsluitingsgronden.

Wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie (consortium) van ondernemers, moet de offerte een kopie bevatten van de volgende documenten voor elke deelnemer aan de combinatie:

- Formulier 6.1 – Identificatie van de inschrijver
- Formulier 6.4 – Verklaring op eer – uitsluitingsgronden
- De statuten alsook alle nuttige documenten om de volmacht van de ondertekenaar(s) te bewijzen;
- De door elke deelnemer ondertekende verenigingsovereenkomst, met duidelijke vermelding van de vertegenwoordiger van de vereniging.
- Alle documenten gevraagd in het kader van de uitsluitingsgronden.

Overeenkomstig artikel 73 van het KB van 18 april 2017 moet een ondernemer die een beroep wenst te doen op de capaciteiten van andere entiteiten (met name onderaannemers of onafhankelijke dochterondernemingen) met betrekking tot de criteria inzake technische en professionele bekwaamheid (zie 3.4.7.2 Selectiecriteria), de aanbestedende overheid het bewijs leveren dat hij over de nodige middelen zal beschikken, met name door overlegging van de verbintenis daartoe van deze entiteiten.

De documenten gevraagd voor de uitsluitingsgronden kunnen ook voor deze entiteiten worden bijgevoegd.

De inschrijver vermeldt duidelijk in zijn offerte welke inlichtingen vertrouwelijk zijn en/of slaan op hun fabrieks- of bedrijfsgeheimen en die de aanbestedende overheid dus niet mag onthullen.

Alle informatie die in de aanbestedingsformulieren wordt gevraagd, moet in de offerte worden opgenomen:

De naam, voornaam, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en woonplaats van de inschrijver of, indien het een rechtspersoon betreft, de handelsnaam of benaming, de rechtsvorm, de nationaliteit, de maatschappelijke zetel, het e-mailadres en, in voorkomend geval, het ondernemingsnummer

- De forfaitaire eenheidsprijs/prijzen in letters en in cijfers (exclusief btw);
- Het btw-percentage;
- De naam van de persoon of personen, naargelang het geval, die volmacht heeft of hebben om de offerte te ondertekenen;
- De hoedanigheid van de persoon of de personen, naargelang het geval, die de offerte ondertekent/ondertekenen;

Het nummer en de naam van de rekening bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet worden overgemaakt;

Het volledige identificatienummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank voor ondernemingen (voor Belgische inschrijvers) of bij een gelijkaardige instelling voor buitenlandse inschrijvers.

De deelnemers aan een combinatie van ondernemers (consortium) moeten een van hen aanwijzen die de combinatie tegenover de aanbestedende overheid zal vertegenwoordigen.

Door hun offerte in te dienen, zien de inschrijvers automatisch af van hun algemene of bijzondere voorwaarden, zelfs indien deze vermeld zijn in een of andere bijlage bij hun offerte.

De offerte en de bijlagen die bij het offerteformulier zijn gevoegd worden in het Nederlands, het Frans of het Engels opgesteld.

3.4.2 Gestanddoeningstermijn van de offerte

De inschrijvers blijven door hun offerte gebonden gedurende een periode van 90 kalenderdagen te rekenen vanaf de uiterste datum van ontvangst van de offertes.

Bij overschrijding van bovenstaande termijn, wordt de geldigheidsduur van de offertes behandeld tijdens de onderhandelingen.

3.4.3 Prijs

3.4.3.1 Prijsbepaling

Alle prijzen vermeld op het offerteformulier moeten verplicht uitgedrukt zijn in EURO.

Deze opdracht is een opdracht tegen prijslijst, hetgeen betekent dat de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn.

Voor elke post houdt de eenheidsprijs rekening met het geven van de opleiding, inclusief voorbereiding en levering van cursussen en vormingsmateriaal.

Op grond van artikel 37 van het koninklijk besluit van 18 april 2017, kan de aanbestedende

overheid alle verificaties uitvoeren van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die in het raam van het prijsonderzoek zijn verstrekt.

3.4.3.2 Elementen die in de prijzen zijn begrepen

De inschrijver wordt geacht in zijn eenheidsprijzen alle kosten en heffingen die op de diensten wegen te hebben inbegrepen, met uitzondering van de belasting op de toegevoegde waarde.

➤ Belastingen en andere heffingen

In het algemeen:

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op het feit dat:

1. Enabel is **niet belastingplichtig** in de zin van artikel 6 van de Wetboek van belasting op de toegevoegde waarde (zie artikel 18, § 5, 1°, van de wet van 23 november 2017 tot wijziging van de naam van de Belgische Technische Coöperatie en tot vaststelling van de opdrachten en de werking van Enabel, Belgisch Ontwikkelingsagentschap);
2. Enabel is een in België gevestigde onderneming;
3. Enabel werkt in de landen waar het actief is via zijn landenkantoren en projecten, die geen afzonderlijke en zelfstandige rechtspersoonlijkheid hebben en die fiscaal worden beschouwd als vaste inrichtingen;
4. **Voor bestellingen geplaatst door Enabel landenkantoren en projecten in het buitenland (buiten België) is normaal gesproken het lokale belastingstelsel** (van het land waar het landenkantoor/het project is gevestigd) van toepassing (op voorwaarde dat het belastingstelsel is gedefinieerd op basis van de opdrachtgever en de betalende entiteit en dat er sprake is van vaste inrichting);
5. **Op basis van de lokale belastingwetgeving (zie punt 4 hierboven) moet Enabel bronbelasting inhouden bij dienstverleners die geen fiscale woonplaats hebben in het land waar Enabel actief is (noteer dat het land waar de Enabel landenkantoor/het project dat de bestelling heeft geplaatst zich bevindt buiten de Europese Unie ligt). De lokale btw-regels zijn ook van toepassing.**

Voor de bepaling van de plaats van levering van diensten en de bepaling van vaste inrichting (in het geval van Enabel verwijst dit naar landenkantoren en projecten) wordt verwezen naar de artikelen 21 en 21 bis van het Belgische btw-wetboek en naar artikel 59 van Richtlijn 2006/112/EG.

Voor deze opdracht wordt er bij een bestelling van een landenkantoor of project van Enabel in het buitenland vanuit gegaan dat de opdrachtnemer in het buitenland gevestigd is (vaste inrichting) en dat de lokale belastingwetgeving van toepassing is (zie hierboven - punten 4 en 5).

➤ **Meer informatie over bronbelasting (Withholding Tax)**

In de landen waar Enabel actief is, moet Enabel bijna altijd lokale belasting inhouden op de inkomsten die niet-ingezeten dienstverleners ontvangen, door middel van een bronbelasting.

De eenheidsprijs die de inschrijver in zijn offerte vermeldt, moet alle toepasselijke belastingen omvatten, met inbegrip van de belastingen die door Enabel aan de bron zullen worden ingehouden op het ogenblik van de betaling van de factuur.

Tijdens de uitvoering van de opdracht zal Enabel belasting inhouden op het door de dienstverlener gefactureerde bedrag (bronbelasting) door middel van een inhouding van het voorziene percentage (in overeenstemming met de lokale wetgeving).

Als een bestelling afkomstig is van een landenkantoor of project in het buitenland (buiten de EU), wordt er bronbelasting geheven op alle diensten die de dienstverlener levert (zonder onderscheid tussen werk in eigen land of werk in het land van tussenkomst).

➤ **Overeenkomsten ter voorkoming van dubbele belasting:**

Inschrijvers worden erop gewezen dat sommige landen verdragen ter voorkoming van dubbele belasting hebben gesloten [bijvoorbeeld tussen de staat waar de inschrijver zijn woonplaats heeft en de staat van herkomst (of bron, d.w.z. de staat waar de inkomsten vandaan komen en Enabel een landenkantoor of project heeft – buiten de EU)].

Als een dergelijke overeenkomst van toepassing is, is het de verantwoordelijkheid van elke inschrijver om na te gaan wat de rechtsgevolgen van de toepassing ervan zijn en hoe deze overeenkomst de belastingen op de diensten zal beïnvloeden.

De dienstverlener die van mening is dat hij in aanmerking komt voor een overeenkomst ter voorkoming van dubbele belasting, moet bij elke volgende opdracht een verklaring voor de vrijstelling/vermindering van bronbelasting indienen bij de aanbestedende overheid. Bij elke aanvraag wordt een modelverklaring naar de serviceprovider gestuurd.

De dienstverlener die van mening is dat hij in aanmerking komt voor een overeenkomst ter voorkoming van dubbele belasting, moet een verklaring voor de vrijstelling/vermindering van bronbelasting indienen bij de aanbestedende overheid binnen vijf werkdagen na ontvangst van het verzoek (zie punt 4.9.2 van dit bestek).

➤ **Verduidelijking omtrent btw**

btw op diensten verricht voor Enabel of een tussenkomst in België

De dienstverlener stelt zijn eenheidsprijzen voor in euro, exclusief btw. **Hij vermeldt het btw-tarief dat van toepassing is op bestellingen en latere opdrachten die uitgaan van het hoofdkantoor van Enabel of van een interventie/project gevestigd in Brussel (OPGELET! Enabel is niet btw-plichtig).**

Aangezien Enabel niet btw-plichtig is, zal de inschrijver in bepaalde gevallen verplicht zijn om het btw-tarief van zijn fiscale woonplaats toe te passen, en niet noodzakelijkerwijs het Belgische btw-tarief (bv.: dienst geleverd voor Enabel HQ en dienstverlener gevestigd in Italië -> Italiaanse btw wordt vermeld op de factuur).

(Lokale) btw voor diensten verleend voor een landenkantoor of een project gevestigd in het buitenland (buiten de EU)

Ook voor bestellingen geplaatst door landenkantoren/projecten van Enabel in het buitenland kan het zijn dat een ander belastingstelsel moet worden toegepast. Het belastingstelsel wordt bepaald door de opdrachtgever en de betalende entiteit. Voor een bestelling geplaatst door een landenkantoor/project van Enabel in het buitenland, wordt ervan uitgegaan dat de afnemer in het buitenland is gevestigd (vaste vestiging). Dit kan ertoe leiden dat een ander btw-tarief wordt toegepast of dat het btw-tarief niet kan worden aangegeven omdat de ontvanger van de dienst in het buitenland is gevestigd. Bijgevolg moet de inschrijver voor diensten voor een landenkantoor of een project gevestigd in het buitenland (buiten de EU) het toepasselijke btw-tarief niet vermelden in zijn offerte (zie conclusie hieronder betreffende de aanduiding van een "België" prijs en een "Landen"-prijs).

➤ **Verdere verduidelijking:**

De inschrijvers worden erop gewezen dat de betaling van de verschuldigde belastingen, met inbegrip van de btw, hun volledige verantwoordelijkheid is. In geen geval kan Enabel als aansprakelijk of hoofdelijk aansprakelijk worden beschouwd in geval van betwisting of beroep door enige autoriteit betreffende de opeisbaarheid of de betaling van deze belastingen.

Om zich ervan te vergewissen dat alles in orde is, moet de dienstverlener zelf de nodige informatie inwinnen bij de bevoegde overheden, aangezien het belastingstelsel verschilt naar gelang van de plaats/het land waar de diensten worden verleend.

Enabel kan ondersteuning bieden bij het verkrijgen van inlichtingen (bv. juiste contactgegevens doorspelen of dienstverleners naar de relevante documenten verwijzen), maar is niet verantwoordelijk voor de verstrekte informatie of de volledigheid ervan.

Tot slot wordt de inschrijver verzocht om in het offerteformulier de volgende gegevens te verstrekken:

- De "België"-prijs geldt voor bestellingen vanuit het hoofdkantoor van Enabel in Brussel. In dit geval moet de inschrijver het toepasselijke btw-tarief vermelden;
- De "Landen"-prijs, van toepassing op bestellingen van een Enabel-landenkantoor/project gevestigd in het buitenland (buiten de EU). In dat geval mag de inschrijver het toepasselijke btw-tarief niet vermelden. Echter dient de inschrijver bij het vaststellen van de "Landen"-prijs rekening te houden met de verschillende bronbelastingtarieven die gelden in de landen waar Enabel actief is en met zijn eigen belastingssituatie. Hiertoe voegt Enabel in bijlage 6.7 een lijst toe met landen waar Enabel actief is.

De aandacht van de inschrijvers wordt ook gevestigd op het feit dat:

- Het document met betrekking tot het toegepaste bronbelastingtarief is niet bindend voor Enabel (bijlage 6.7);
- Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver om na te gaan welk tarief werkelijk van toepassing is op het ogenblik dat de offerte wordt opgesteld;
- De belastingtarieven kunnen natuurlijk variëren met de tijd;
- Als een bestelling afkomstig is van een landenkantoor of project in het buitenland (buiten de EU), wordt er bronbelasting geheven op alle diensten die de dienstverlener levert (zonder onderscheid tussen werk in eigen land of werk in het land van tussenkomst).

Inschrijvers worden verzocht hun eigen belastingssituatie en toepasselijke tarieven te controleren bij het vaststellen van hun "Landen"-prijs.

Opgelet: De bronbelasting zal niet het voorwerp uitmaken van een aanvullende offerte bij latere bestellingen op basis van de raamovereenkomst en kan evenmin aanleiding geven tot een wijziging van de opdracht.

De toegepaste prijs is ofwel de "België"-prijs of de "Landen"-prijs.

Enabel kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld indien de inschrijver tijdens de uitvoering van een opdracht vaststelt dat zijn prijs de bronbelasting niet dekt. Inschrijvers wordt daarom verzocht hun prijzen met de grootst mogelijke zorgvuldigheid vast te stellen, rekening houdend met bovenstaande overwegingen.

Andere elementen die in de prijs zijn inbegrepen

Ter herinnering, de dienstverlener neemt alle kosten die op de diensten wegen op in zijn prijzen.

Volgende kosten zijn o.a. in de prijzen inbegrepen:

- de honoraria,
- de personeels- en materiaalkosten die nodig zijn om de opdracht uit te voeren,
- de deelname aan vergaderingen,
- de administratie en het secretariaat,
- de transportkosten (bijv. pendel van en naar de luchthaven) en reiskosten, met uitzondering van de kosten die hieronder worden genoemd,
- visum- en paspoortkosten,
- vaccinatiekosten en kosten in verband met tests (bijvoorbeeld wanneer een covidtest nodig is),
- de verzekering,
- in voorkomend geval, de maatregelen die door de wetgeving inzake de veiligheid en de gezondheid van de werknemers worden opgelegd voor de uitvoering van hun werk,
- de communicatiekosten (internet inbegrepen),
- de vergoeding voor auteursrechten.

Deze lijst is louter illustratief en geenszins volledig.

Volgende kosten moeten niet in de voorgestelde prijzen zijn inbegrepen:

Dagvergoedingen (per diem) die de extra kosten dekken die beroepshalve (en dus niet privé) worden gemaakt en die een gevolg zijn van een zending in een interventieland (logies, maaltijden, drank, enz.). Dagvergoedingen worden vergoed op basis van een werkschema dat bij de factuur is gevoegd en vooraf door de leidend ambtenaar is aanvaard. Dagvergoedingen moeten worden berekend volgens de regels op de website van de Europese Commissie: https://international-partnerships.ec.europa.eu/funding-and-technical-assistance/guidelines/managing-project/diem-rates_en.

Alleen dagvergoedingen die in overeenstemming met deze regels zijn berekend, worden vergoed;

- Internationaal vervoer per vliegtuig voor zendingen op het terrein in een interventieland: vliegtuigtickets voor internationale vluchten (en, indien van toepassing, treinreizen naar een internationale luchthaven) tussen het land van domicilie van de expert en de plaats van uitvoering van de diensten worden georganiseerd en betaald door de dienst Reizen van Enabel (ticket in economy class).

Voor de keuze van de reisroute baseert men zich op de meest logische combinatie van:

- de best aanvaardbare reisroute (rekening houdend met de meest directe route, waarbij de CO₂-uitstoot wordt beperkt),
- het goedkoopste geldende tarief (economy class) rekening houdend met de voorwaarden in de overeenkomsten die Enabel met de luchtvaartmaatschappijen afsloot voor tickets gekocht via de reisdienst van Enabel,

- de gevraagde reisdata om de zending te organiseren.

De tickets die via de reisdienst van Enabel worden gekocht, zijn uitsluitend van IATA-luchtvaartmaatschappijen.

- Vervoer voor beroepsdoeleinden (vlucht/autorit/...) in het land waar de terreinzending zich afspeelt: dat vervoer wordt over het algemeen georganiseerd door Enabel. Incidentele korte ritten (lokale taxi, hotel-kantoor/workshopsessie) zijn voor rekening van de dienstverlener.

Opgelet:

- De prijzen (op het terrein en/of op het domicilie en/of op het hoofdkantoor van Enabel) worden betaald voor alle effectief gewerkte dagen, ook als het een weekend of een feestdag is, volgens de aanvaarde werkplanning die bij de factuur wordt gevoegd en vooraf door de leidend ambtenaar is aanvaard;
- Voor internationale reisdagen wordt 50% van de "België"-prijs betaald per reisdag, in overeenstemming met het werkschema dat bij de factuur is gevoegd en vooraf door de leidend ambtenaar is aanvaard. Voor internationale reisdagen wordt geen dagvergoeding betaald;
- Indien van toepassing, in het kader van een zending in een interventieland, worden de kosten in verband met de organisatie van opleidingen en/of workshops door Enabel gedekt (huur van het leslokaal, snacks, reproductie van vormingsmateriaal voor deelnemers, blocnotes en pennen voor deelnemers, benodigde leermiddelen zoals overheadprojector, schoolbord en flip-overpapier).

NB: de diensten die worden verleend op het hoofdkantoor van Enabel worden niet beschouwd als terreinzending en geven geen recht op enige vergoeding van vervoers-, reis- of verblijfskosten, noch op de betaling van per diem. Deze kosten moeten worden opgenomen in de voorgestelde prijzen.

3.4.4 Indieningsmodaliteiten voor de offertes

3.4.4.1 Via het federale platform e-Procurement:

De inschrijver kan slechts één enkele offerte indienen per opdracht.

Overeenkomstig de regels betreffende de communicatiemiddelen, worden enkel offertes aanvaard die met behulp van elektronische middelen zijn ingediend.

Bijgevolg is het niet toegelaten om papieren offertes in te dienen en zal de aanbestedende overheid enkel rekening houden met offertes die zijn ingediend via elektronische weg.

Voor deze overheidsopdracht worden de offertes elektronisch ingediend via het federale **e-Procurement**-platform: [BOSA - eProcurement \(publicprocurement.be\)](https://bosapublicprocurement.be).

Het platform is gratis en staat open voor elke dienstverlener die wil deelnemen aan een overheidsopdracht.

De offertes moeten uiterlijk op vrijdag 14 februari 2025 om 14:00 (Belgische tijd) ingediend zijn.

Volg de onderstaande 2 stappen om een account aan te maken:

1. Registreren als nieuwe gebruiker :

https://bosa.service-now.com/eprocurement?id=kb_article_view&sys_kb_id=1a199e0a873cb150c23143b9ocbb357a

2. Aanmaken van je onderneming:

https://bosa.service-now.com/eprocurement?sys_kb_id=c683c65687ecf590c23143b9ocbb35a6&id=kb_article_view&sysparm_rank=1&sysparm_tsqueryId=3910d83b87ee7950c23143b9ocbb3572

Het formaat van de documenten moet .pdf of een gelijkwaardig formaat zijn.

Raadpleeg de volgende link voor instructies voor het indienen van inschrijvingen:

[Ondernemingen - Uitnodiging raadplegen](#)

Door het loutere feit dat hij via elektronische weg offerte indient, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens uit zijn offerte geregistreerd wordt door het ontvangstmechanisme.

De aanbestedende overheid attendeert de inschrijvers op het feit dat het opsturen van een offerte per mail niet beantwoordt aan de voorwaarden van art. 14 § 6 en 7 van de wet van 17 juni 2016.

Je kunt ook contact opnemen met de e-Procurement helpdesk op +32 (0)2 740 80 00 of via het contactformulier dat hier beschikbaar is: [e-Procurement - Contactformulier](#)

3.4.4.2 Elektronische ondertekening van de offerte

De inschrijver dient zijn offerte en de bijlagen ervan niet individueel te ondertekenen op het ogenblik dat ze worden opgeladen op het elektronisch platform. Deze documenten worden op een globale manier getekend met een elektronische handtekening op het bijhorende indieningsrapport.

De handtekeningen worden afgegeven door de bevoegde persoon of personen die gemachtigd is/zijn om de inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen. Deze bepaling is van toepassing op elke deelnemer wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers (consortium). Deze deelnemers zijn hoofdelijk aansprakelijk.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt die duidelijk de volmachtgever(s). De gemachtigde voegt de elektronische authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

De aanbestedende overheid herinnert eraan dat een gescande elektronische handtekening geen aanvaardbare elektronische handtekening is.

3.4.5 Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Wanneer de offerte wordt ingediend via het federale e-Procurement-platform, vindt de wijziging of de intrekking van de offerte plaats overeenkomstig artikel 43, §2 van het KB van 18 april 2017.

Voor de wijzigingen aan een offerte die tussenkomen na de ondertekening van het indieningsrapport, alsook voor de intrekking van de offerte, wordt een nieuw indieningsrapport opgemaakt dat overeenkomstig paragraaf 3.4.4.2. getekend wordt.

Het voorwerp en de draagwijdte van de wijzigingen moeten nauwkeurig worden vermeld.

De intrekking moet onvoorwaardelijk zijn.

Wanneer het indieningsrapport dat opgesteld wordt ingevolge de wijzigingen of de intrekking bedoeld in het eerste lid, niet voorzien is van de in de eerste paragraaf bedoelde handtekening, brengt dit van rechtswege de nietigheid van de wijziging of intrekking met zich mee. Deze nietigheid slaat slechts op de wijzigingen of de intrekking en niet op de offerte zelf.

3.4.6 Opening van de offertes

De offertes moeten in het bezit zijn van de aanbestedende overheid **vóór vrijdag 14 februari om 14:00** (Belgische tijd).

De opening van de offertes gebeurt in gesloten zitting via het platform e-Procurement.

3.4.7 Selectie van de inschrijvers

3.4.7.1 Uitsluitingsgronden

De verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden worden vermeld in de verklaring op erewoord met betrekking tot de uitsluitingsgronden.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op:

1. alle deelnemers die een gezamenlijke aanvraag tot deelname indienen en die van plan zijn om in geval van selectie een consortium van ondernemers te vormen;
2. alle deelnemers die als consortium van ondernemers samen een offerte indienen; en
3. derden (met name onderaannemers of onafhankelijke dochterondernemingen) waarvan de capaciteit wordt ingeroepen met betrekking tot de criteria inzake economische en financiële draagkracht en de criteria inzake technische en professionele bekwaamheid (zie 3.4.7.2 Selectiecriteria), overeenkomstig artikel 73, § 1 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017.

Voor al deze deelnemers of entiteiten moet de aanbestedende overheid het ontbreken van uitsluitingsgronden nagaan aan de hand van de volgende documenten:

- 1) een **uittreksel uit het strafregister** op naam van de inschrijver (rechtspersoon) of van zijn vertegenwoordiger (natuurlijk persoon) in het geval er geen strafregister bestaat voor rechtspersonen;

- 2) Het document ter rechtvaardiging dat de inschrijver in orde is met **het betalen van socialezekerheidsbijdragen**, behalve indien de aanbestedende overheid de certificaten of de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door in een lidstaat van de Europese Unie een gratis toegankelijke nationale databank te raadplegen;
- 3) Het document ter rechtvaardiging dat de inschrijver in orde is met **het betalen van belastingen en taksen**, behalve indien de aanbestedende overheid de certificaten of de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door in een lidstaat van de Europese Unie een gratis toegankelijke nationale databank te raadplegen;
- 4) Het document ter rechtvaardiging dat de inschrijver niet in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, behalve indien de aanbestedende overheid de certificaten of de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door in een lidstaat van de Europese Unie een gratis toegankelijke nationale databank te raadplegen;

De inschrijver mag deze documenten rechtstreeks bij zijn offerte voegen.

Als de documenten niet bijgevoegd zijn, dan moet de inschrijver in staat zijn de hierboven opgelijste documenten te leveren binnen de 5 werkdagen volgend op de aanvraag van de aanbestedder.

Indien de inschrijver het of de gevraagde document(en) niet tijdig levert, behoudt de aanbestedder zich het recht voor om de inschrijver uit te sluiten.

Het wordt de inschrijvers stellig aangeraden om niet te wachten op de vraag van de aanbestedder en om de documenten die ze niet bij hun offerte hebben gevoegd, zo snel mogelijk aan te vragen bij de bevoegde overheden van het land waar ze gevestigd zijn. Het kan immers lang duren om sommige documenten te verkrijgen.

De aanbestedende overheid zal zelf de inlichtingen of documenten die ze gratis via elektronische weg kan verkrijgen in de beschikbare gegevensbanken, opvragen. Dit is het geval voor Belgische inschrijvers (via het platform Telemarc), met uitzondering van het uittreksel uit het strafregister dat door de inschrijver zelf moet worden opgevraagd.

3.4.7.2 Selectiecriteria

De inschrijver is bovendien verplicht om, aan de hand van de hieronder gevraagde documenten, te bewijzen dat hij uit technisch oogpunt voldoende bekwaam is om deze overheidsopdracht tot een goed einde te brengen.

Om te voldoen aan de criteria inzake economische en financiële draagkracht en de criteria inzake technische en professionele bekwaamheid, kan de inschrijver een beroep doen op de draagkracht van:

1. alle deelnemers die een gezamenlijke aanvraag tot deelname indienen en die van plan zijn om in geval van selectie een consortium van ondernemers te vormen;
2. alle deelnemers die als consortium van ondernemers samen een offerte indienen; en
3. andere entiteiten (in het bijzonder onderaannemers of onafhankelijke dochterondernemingen) ongeacht de juridische aard van de band met deze

entiteiten, in overeenstemming met artikel 73, § 1 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017.

Voor al deze deelnemers of entiteiten moet de aanbestedende overheid nagaan of er geen uitsluitingsgronden zijn.

Overeenkomstig artikel 73 van het KB van 18 april 2017 moet een ondernemer die een beroep wenst te doen op de capaciteiten van andere entiteiten (met name onderaannemers of onafhankelijke dochterondernemingen) met betrekking tot de criteria inzake economische en financiële draagkracht en de criteria inzake technische en professionele bekwaamheid, de aanbestedende overheid het bewijs leveren dat hij over de nodige middelen zal beschikken, met name door overlegging van de verbintenis daartoe van deze entiteiten.

Economische en financiële draagkracht

Niet aan de orde

Technische en professionele bekwaamheid:

1. Lijst van gelijkaardige uitgevoerde diensten

De inschrijver moet een lijst van de voornaamste diensten geleverd in de afgelopen drie jaar voorleggen, met vermelding van:

- de waarde van de diensten,
- de datum van voltooiing,
- de begunstigde (openbaar of privé)/

Minimumvereiste

Deze lijst moet **minstens drie referenties** bevatten van gelijkaardige diensten die voltooid of aan de gang zijn, waaruit expertise in de Belgische wetgeving inzake overheidsopdrachten blijkt.

Elke referentie moet betrekking hebben op diensten ter waarde van minstens 20.000 euro en een opleidingsopdracht omvatten.

3.4.8 Evaluatie van de offertes

3.4.8.1 Modaliteiten voor het onderzoek van de offertes en regelmatigheid van de offertes

Alvorens over te gaan tot de evaluatie en de vergelijking van de offertes, onderzoekt de aanbestedende overheid de regelmatigheid ervan.

Een offerte is substantieel onregelmatig wanneer ze van aard is de inschrijver een discriminerend voordeel te bieden, tot concurrentievervalsing te leiden, de beoordeling van de offerte van de inschrijver of de vergelijking ervan met de andere offertes te verhinderen, of de verbintenis van de inschrijver om de opdracht onder de gestelde voorwaarden uit te voeren onbestaande, onvolledig of onzeker te maken.

De volgende onregelmatigheden worden met name als substantieel beschouwd:

1° de niet-naleving van het milieu-, sociaal of arbeidsrecht, voor zover deze niet-naleving strafrechtelijk gesanctioneerd wordt,

2° de niet-naleving van de vereisten bedoeld in de artikelen 38, 42, 43, §1, ⁴⁴, 48, §2, 1e lid, 54, §2, ⁵⁵, 83 en 92 van het KB van 18 april 2017 en van artikel 14 van de wet, voor zover zij verplichtingen bevatten ten aanzien van de inschrijvers,

3° de niet-naleving van de minimale eisen en de vereisten die als substantieel worden aangemerkt in de opdrachtdocumenten;

Belangenconflicten – Draaideurconstructie (Art. 51 KB 18/04/2017).

Zonder afbreuk te doen aan de artikelen 6 en 69, alinea 1, 5°, van de wet, wordt als belangenvermenging beschouwd, elke situatie waarin een natuurlijk persoon die voor een aanbestedende overheid heeft gewerkt als intern medewerker, al dan niet met een hiërarchische band, als betrokken ambtenaar, openbare gezagdrager of ieder ander persoon die op welke wijze ook aan een aanbestedende overheid verbonden is, later optreedt in het kader van een overheidsopdracht die door deze aanbestedende overheid wordt geplaatst en waarbij er een band bestaat tussen de vorige activiteiten die bovenvermeld persoon heeft gepresteerd voor de aanbestedende overheid en zijn activiteiten in het kader van de overheidsopdracht.

De toepassing van deze bepaling is echter beperkt tot een periode van twee jaar volgend op het ontslag van eerdergenoemde persoon of elke andere manier waarop de vorige activiteiten werden stopgezet.

3.4.8.2 Overzicht van de procedure

In een eerste fase worden de offertes die de geselecteerde inschrijvers hebben ingediend, onderzocht op formele en materiële regelmatigheid. De onregelmatige offertes worden geweerd.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de onregelmatigheden in de offerte van de inschrijvers te laten regulariseren.

In een tweede fase worden de formeel en materieel regelmatige offertes door een evaluatiecomité inhoudelijk onderzocht. De aanbestedende overheid zal het aantal te onderhandelen offertes beperken door gunningscriteria toe te passen die in de opdrachtdocumenten worden verduidelijkt. Dit onderzoek is gebaseerd op de gunningscriteria vermeld in dit bestek. Het doel is een shortlist op te stellen van de inschrijvers met wie zal onderhandeld worden.

Daarna volgt de onderhandelingsfase. De aanbestedende overheid mag met de inschrijvers in onderhandeling treden over de initiële offertes en alle latere offertes die dezen hebben ingediend, met uitzondering van de finale offerte, met het oog op het verbeteren van de inhoud ervan. Over de minimumeisen en de gunningscriteria wordt niet onderhandeld. De aanbestedende overheid mag echter ook beslissen om niet in onderhandeling te treden. In dat geval geldt de initiële offerte als definitieve offerte.

Wanneer de aanbestedende overheid de onderhandelingen wil afronden, informeert zij de inschrijvers die nog in het spel zijn en bepaalt zij een gemeenschappelijke uiterste termijn om eventuele BAFO's voor te stellen. Na het afsluiten van de onderhandelingen worden de BAFO's afgetoetst aan de uitsluitingscriteria, de selectiecriteria en de gunningscriteria. De inschrijver met de BAFO die de beste prijs-kwaliteitsverhouding vertoont (dus deze die de beste score behaalt op basis van hieronder vermelde gunningscriteria) wordt aangewezen als opdrachtnemer van de opdracht.

3.4.8.3 Gunningscriteria

De aanbestedende overheid kiest de regelmatige offerte die haar het voordeligst lijkt, rekening houdend met volgende criteria:

Criterium 1: De prijs (maximaal 60 punten)

Er worden vier prijsvoorstellen verwacht. De score voor elke post wordt berekend aan de hand van de onderstaande formule:

1. de prijs voor post 1 (25 punten max.)
2. de prijs voor post 2 (15 punten max.)
3. de prijs voor post 3 (10 punten max.)
4. de prijs voor post 4 (10 punten max.)

Evaluatiemethode: Regel van drie, berekend op grond basis van de eenheidsprijs inclusief btw.

Score = (prijs van de laagste offerte / prijs van de betrokken offerte) * (maximumscore voor de desbetreffende post)

Criterium 2: Kwaliteit van de voorgestelde methodologie (40 punten max.)

De inschrijver moet een methodologie voorleggen (op maximaal 4 A4-pagina's) voor de duur van 48 maanden van de overheidsopdracht. De punten worden als volgt verdeeld:

1. Basisopleiding : Aanpak en opleidingsplan
(15 punten max.)
2. Opleiding Nieuwigheden overheidsopdrachten: Aanpak en opleidingsplan
(10 punten max.)
3. Opleiding voor experts op het gebied van overheidsopdrachten: Aanpak en opleidingsplan
(10 punten max.)
4. Opleiding op aanvraag: Voorstel van mogelijke opleidingen voor teams die overheidsopdrachten beheren
(5 punten max.)

Indien de offerte ten minste 50 % haalt voor criterium 2 (Kwaliteit), wordt de offerte onregelmatig verklaard en wordt deze van de procedure geweerd.

3.4.8.4 Eindbeoordeling

De punten voor de gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld. Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de hoogste eindscore behaalt nadat de aanbestedende overheid m.b.t. deze inschrijver de juistheid van zijn verklaring op eer heeft gecontroleerd en op voorwaarde dat uit deze controle blijkt dat de verklaring op eer strookt met de werkelijkheid.

3.4.8.5 Gunning van de opdracht

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de economisch meest voordelige regelmatige offerte heeft ingediend.

Er dient wel opgemerkt dat overeenkomstig art. 85 van de wet van 17 juni 2016, de aanbestedende overheid geenszins verplicht is om de opdracht te gunnen.

De aanbestedende overheid kan zowel afzien van het gunnen van de opdracht als de procedure herbeginnen, desnoods op een andere wijze.

3.4.9 Sluiten van de opdracht

Overeenkomstig art. 88 van het KB van 18 april 2017 gebeurt de sluiting van de opdracht door de kennisgeving van de goedkeuring van zijn offerte aan de opdrachtnemer.

De kennisgeving gebeurt op de elektronische platformen, per e-mail of per fax en, dezelfde dag, per aangetekende zending.

Het volledige contract bestaat dan uit een opdracht, door Enabel gegund aan de inschrijver die gekozen werd overeenkomstig:

- Dit bestek en de bijlagen ervan;
- De goedgekeurde offerte van de inschrijver en alle bijlagen ervan;
- De aangetekende brief met de kennisgeving van de gunningsbeslissing;
- Desgevallend de eventuele latere documenten, aanvaard en ondertekend door beide partijen.

Om redenen van transparantie verbindt Enabel zich ertoe jaarlijks een lijst van zijn opdrachtnemers te publiceren. Door zijn offerte in te dienen verklaart de inschrijver zich akkoord met de bekendmaking van de titel van de opdracht, de aard en het doel van de opdracht, zijn naam en maatschappelijke zetel, en het bedrag van de opdracht.

4 Bijzondere contractuele bepalingen

Dit hoofdstuk van dit bestek bevat de bijzondere bepalingen van toepassing op deze overheidsopdracht die afwijken van de 'algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken' van het KB van 14 januari 2013, hierna 'AUR' genoemd of die deze aanvullen of verduidelijken. De tussen haakjes vermelde artikelen verwijzen naar de artikelen van de AUR. Bij gebrek aan aanwijzingen zijn de relevante bepalingen van de AUR integraal van toepassing.

In dit bestek wordt niet afgeweken van de AUR.

4.1 Leidend ambtenaar (art. 11)

De persoon die optreedt als leidend ambtenaar voor deze overheidsopdracht is: Inge Janssens, e-mail: inge.janssens@enabel.be.

Eenmaal de opdracht afgesloten is, is de leidend ambtenaar de hoofdcontactpersoon van de dienstverlener. Alle briefwisseling en vragen omtrent de uitvoering van de opdracht worden aan hem/haar gericht, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in dit bestek.

De leidend ambtenaar is verantwoordelijk voor de opvolging van de uitvoering van de opdracht.

De leidend ambtenaar heeft volledige bevoegdheid om de opdracht op te volgen, met inbegrip van het geven van dienstorders, het opstellen van verslagen en stand van zaken, de goedkeuring van diensten, voortgangsstaten en afrekeningen. Hij of zij kan alle wijzigingen aan de opdracht bevelen die over het voorwerp van de opdracht gaan en binnen de beperkingen van de opdracht blijven.

Maken echter geen deel uit van zijn of haar bevoegdheden: de ondertekening van bij-akten alsook iedere andere beslissing of ieder ander akkoord dat een afwijking impliceert van de essentiële bepalingen en voorwaarden van de opdracht. De aanbestedende overheid wordt voor dergelijke beslissingen vertegenwoordigd zoals bepaald in punt 1.2 De aanbestedende overheid

De leidend ambtenaar is in geen geval gemachtigd om de modaliteiten (bijv. uitvoeringstermijnen, ...) van het contract te wijzigen, zelfs als de financiële impact nul of negatief zou zijn. Elke verbintenis, elke wijziging of elk akkoord die/dat zou afwijken van de voorwaarden in het bijzonder bestek en waarvan geen kennis werd gegeven door de aanbestedende overheid, moet als nietig worden beschouwd.

4.2 Onderaannemers (art. 12 tot 15)

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij of zij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid erkent geen contractuele band met derden.

In elk geval blijft alleen de opdrachtnemer, wat de uitvoering van de opdracht betreft, aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid.

De dienstverlener verbindt zich ertoe om de opdracht te laten uitvoeren door de personen die aangeduid zijn in de offerte, behalve in geval van overmacht. De vermelde personen of hun vervangers worden verondersteld effectief mee te werken aan de uitvoering van de opdracht. De vervangers moeten door de aanbestedende overheid worden erkend.

4.3 Vertrouwelijkheid (art. 18)

De door de opdrachtnemer verzamelde kennis en informatie, met inbegrip van die van alle met de opdracht belaste personen en van alle andere bij deze opdracht betrokken personen, zijn strikt vertrouwelijk.

In geen geval mag de verzamelde informatie, ongeacht de herkomst en de aard ervan, in welke vorm dan ook aan derden worden doorgegeven.

Elke partij die direct of indirect tussenkomt, is dus gebonden aan een discretieplicht.

4.4 Bescherming van persoonsgegevens

4.4.1 Verwerking van persoonsgegevens door de aanbestedende overheid

De aanbestedende overheid verbindt zich ertoe de persoonsgegevens die haar in het kader van deze offerteaanvraag worden meegedeeld, met de grootste zorg te behandelen, in overeenstemming met de wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens (Algemene Verordening Gegevensbescherming – General Data Protection Regulation, GDPR). In de gevallen waarin de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens strengere eisen stelt, moet de aanbesteder handelen in overeenstemming met deze wetgeving.

4.4.2 Verwerking van persoonsgegevens door de opdrachtnemer

Indien de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht uitsluitend namens en voor rekening van de aanbestedende overheid persoonsgegevens van de aanbestedende overheid verwerkt, uitsluitend met het oog op het verrichten van de diensten overeenkomstig de bepalingen van het bestek of ter nakoming van een wettelijke verplichting, zijn de volgende bepalingen van toepassing.

Voor elke verwerking van persoonsgegevens die in het kader van deze opdracht wordt uitgevoerd, is de opdrachtnemer verplicht zich te houden aan Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (hierna ‘GDPR’) en aan de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Door deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure verklaart de inschrijver dat hij zich strikt zal houden aan de verplichtingen van de GDPR voor elke verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze overheidsopdracht.

De te verwerken persoonsgegevens zijn vertrouwelijk. De opdrachtnemer zal daarom de toegang tot de gegevens beperken tot het personeel dat strikt noodzakelijk is voor de uitvoering en het beheer van en het toezicht op de overheidsopdracht.

In het kader van de uitvoering van de opdracht bepaalt de aanbestedende overheid het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens. In dat geval is de aanbestedende overheid verantwoordelijk voor de verwerking en is de opdrachtnemer de verwerker in de zin van artikel 28 van de GDPR.

De uitvoering van verwerkingen door middel van uitbesteding moet worden geregeld in een overeenkomst of rechtshandeling die de verwerker bindt jegens de voor de verwerkingsverantwoordelijke en waarin met name wordt bepaald dat de verwerker slechts op instructies van de voor de verwerkingsverantwoordelijke handelt en dat de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid en beveiliging met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens ook voor de verwerker gelden (artikel 28, lid 3, van de GDPR).

Daarom is het contract ter informatie toegevoegd als bijlage bij dit bijzonder bestek (bijlage 1) Overeenkomst inzake de verwerking van persoonsgegevens (GDPR). Zodra de opdrachtnemer is aangewezen, moet hij het contract ondertekenen en naleven.

4.5 Intellectuele rechten (art. 19 tot 23)

De aanbestedende overheid verkrijgt niet de intellectuele eigendomsrechten die ontstaan, ontwikkeld of gebruikt worden bij de uitvoering van de opdracht.

Onverminderd het eerste lid en behoudens andersluidende bepaling in de opdrachtdocumenten, wanneer het voorwerp van de opdracht de creatie, de fabricage, of de ontwikkeling van tekeningen en modellen, alsook van emblemen omvat, verkrijgt de aanbestedende overheid de intellectuele eigendom ervan, alsook het recht om die te deponeren, te laten registreren en te laten beschermen.

Wat de domeinnamen betreft die aangemaakt worden in het kader van een opdracht, verkrijgt de aanbestedende overheid eveneens het recht om die te registreren en te beschermen, behoudens andersluidende bepaling in de opdrachtdocumenten.

Wanneer de aanbestedende overheid niet de intellectuele eigendom verkrijgt, geniet zij een gebruikslicentie voor de resultaten die beschermd zijn door het intellectuele eigendomsrecht voor de in de opdrachtdocumenten vermelde exploitatiewijzen.

De aanbestedende overheid somt hieronder de exploitatiewijzen op waartoe de opdrachtnemer zich verbindt:

- Het vormingsmateriaal mag uitsluitend worden gereproduceerd en gebruikt in het kader van door Enabel georganiseerde interne opleidingen, met uitsluiting van elk commercieel gebruik.
- Enabel mag vormingsmateriaal in andere talen vertalen om te voldoen aan interne opleidingsbehoeften, op voorwaarde dat de kwaliteit en integriteit van de inhoud wordt gerespecteerd.
- Enabel heeft het recht om het vormingsmateriaal aan te passen om beter te voldoen aan specifieke behoeften of operationele contexten, mits een duidelijke vermelding van de oorspronkelijke auteur wordt gehandhaafd en de morele rechten van deze laatste niet worden aangetast.
- Enabel mag het vormingsmateriaal blijvend gebruiken als onderdeel van zijn activiteiten.

- De materialen kunnen worden gehost op de interne digitale platforms van Enabel, zoals het intranet of een Learning Management System (LMS), waarbij de toegang is beperkt tot de direct betrokken medewerkers en partners.

4.6 Borgtocht (art. 25 tot 33)

Voor deze overheidsopdracht is geen borgtocht vereist, in overeenstemming met artikel 25, § 1 van de AUR.

4.7 Conforme uitvoering (art. 34)

De diensten dienen in alle opzichten overeen te stemmen met de opdrachtdocumenten. Zelfs bij ontstentenis van technische specificaties in de opdrachtdocumenten, voldoen ze op alle punten aan de regels van de kunst.

4.8 Bestelling later en uitvoeringstermijnen

Een verzoek met details over de gewenste diensten (post 1,2, 3 en 4) en de gewenste levertijd wordt per e-mail naar de dienstverlener gestuurd.

Binnen vijf werkdagen na ontvangst van het verzoek zal de dienstverlener de beschikbaarheid van de experts bevestigen.

Na ontvangst van de bevestiging van de beschikbaarheid van de expert, bevestigt de aanbestedende overheid de opdracht door een bestelbrief te sturen naar de dienstverlener, die dient als gunning van de latere opdracht.

De bestelbrief wordt per e-mail naar de dienstverlener gestuurd. De dienstverlener bevestigt de ontvangst van de bestelbrief per e-mail binnen 2 werkdagen na de datum van verzending van de bestelbrief.

De termijn voor de uitvoering wordt vastgesteld in werkdagen of in kalenderdagen.

Indien de uitvoeringstermijn in werkdagen is gesteld, worden als zodanig niet beschouwd:

1° de zaterdagen, zondagen en wettelijke feestdagen;
2° de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen bepaald in een koninklijk besluit of in een bij koninklijk besluit algemeen bindend verklaarde collectieve arbeidsovereenkomst.

Indien de uitvoeringstermijn in kalenderdagen is vastgesteld, worden de sluitingsdagen voor de jaarlijkse vakanties in de onderneming van de dienstverlener daar niet ingerekend.

4.9 Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd en formaliteiten (art. 149)

De diensten zullen worden uitgevoerd op een van de volgende plaatsen:

- **Post 1**
In kantoren van Enabel, te Hoogstraat 147, 1000 Brussel, of in een van de landen waar Enabel actief is.
- **Post 2**
Online (videoconferentie) van het domicilie of de verblijfsplaats van de expert.
- **Posten 3 en 4**
In kantoren van Enabel, te Hoogstraat 147, 1000 Brussel, of in een van de landen waar Enabel actief is, of online (videoconferentie) van het domicilie of de verblijfsplaats van de expert.

4.10 Wijzigingen van de opdracht (art. 37 tot 38/19)

4.10.1 Vervanging van de opdrachtnemer (art. 38/3)

Voor zover hij of zij voldoet aan de selectiecriteria en niet valt onder de uitsluitingscriteria uit dit document, mag een nieuwe opdrachtnemer de opdrachtnemer met wie de initiële opdracht werd gesloten vervangen in andere gevallen dat deze voorzien in art. 38/3 van de AUR.

De opdrachtnemer dient zijn aanvraag zo snel mogelijk in per aangetekende brief en preciseert de redenen van deze vervanging. Daarbij levert hij een gedetailleerde inventaris van de staat van de reeds uitgevoerde diensten, de gegevens van de nieuwe opdrachtnemer, en de documenten en certificaten waartoe de aanbestedende overheid geen gratis toegang heeft.

De vervanging moet het voorwerp uitmaken van een gedateerd en door de drie partijen ondertekend aanhangsel. De initiële opdrachtnemer blijft verantwoordelijk tegenover de aanbestedende overheid voor de uitvoering van het overblijvende deel van de opdracht.

4.10.2 Prijsherziening (art. 38/7)

De prijsherziening wordt berekend volgens deze formule:

Prijsherziening = (herzieningscoëfficiënt (k) - 1) * herzienbaar gedeelte

$k = 1 + \frac{is}{IS}$

IS = gezondheidsindex op de dag van de opening van de offertes.

is = dezelfde index, op datum van de factuur.

Vanaf het tweede jaar kan de opdrachtnemer aan het begin van het jaar een nieuwe prijsofferte indienen. De herziene prijzen zullen pas worden toegepast nadat zij door de aanbestedende overheid zijn aanvaard.

4.10.3 Herzieningsclausule (art. 38): vervanging van de expert

Een deelnemer kan de vervanging van een consultant voorstellen waarbij hij of zij volgende voorwaarden en modaliteiten in acht neemt.

De deelnemer dient bij de leidend ambtenaar van het contract het cv van de expert en diens akkoord om de diensten te verlenen namens de opdrachtnemer.

De voorgestelde consultant moet over soortgelijke vaardigheden beschikken en voldoen aan de specificaties in hoofdstuk 5.2 - Vereiste vaardigheden en expertise.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de nieuwe consultant te aanvaarden of te weigeren, zelfs indien deze aan de bovengenoemde voorwaarden voldoet.

Als de nieuwe expert niet wordt aanvaard, kan de deelnemer de oorspronkelijk voorgestelde expert(s) houden of een nieuw profiel voorstellen.

4.10.4 Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid tijdens de uitvoering (art. 38/12)

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de uitvoering van de opdracht gedurende een bepaalde periode te schorsen, met name omdat de opdracht naar haar oordeel op dat ogenblik niet zonder bezwaar kan worden uitgevoerd.

In voorkomend geval wordt de uitvoeringstermijn verlengd met de door de schorsing veroorzaakte vertraging, op voorwaarde dat de contractuele termijn niet verstreken is. Wanneer deze termijn verstreken is, kan een teruggave van de boete voor vertraging in de uitvoering worden toegestaan.

Wanneer de dienstverlening wordt geschorst op grond van deze clausule, dient de opdrachtnemer op zijn kosten alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen teneinde de reeds geleverde diensten en materialen te vrijwaren tegen mogelijke beschadigingen door ongunstige weersomstandigheden, diefstal of andere daden met kwaadwillig opzet.

De opdrachtnemer heeft recht op schadevergoeding voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid wanneer:

- de schorsing in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen overschrijdt, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;
- de schorsing niet het gevolg is van ongunstige weersomstandigheden;
- de schorsing plaats vindt binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

Binnen de dertig dagen vanaf wanneer de feiten zich hebben voorgedaan of vanaf de datum waarop de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid er normaal gezien kennis van moest hebben, geeft de opdrachtnemer de feiten of de omstandigheden bondig aan bij de aanbestedende overheid en beschrijft precies welke weerslag deze hebben op het verloop en de kosten van de opdracht.

4.10.5 Onvoorzienbare omstandigheden

In beginsel heeft de opdrachtnemer geen recht op enige wijziging van de contractuele voorwaarden wegens onverschillig welke omstandigheden waaraan de aanbestedende overheid vreemd is.

Een beslissing van de Belgische Staat om de samenwerking met het partnerland stop te zetten, wordt beschouwd als een onvoorziene omstandigheid in de zin van dit artikel. In

geval van schorsing of stopzetting van de activiteiten door de Belgische Staat die dus de financiering van deze overheidsopdracht impliceert, zal Enabel redelijke middelen in werking stellen om een maximaal bedrag van schadevergoeding te verkrijgen.

4.10.6 Belastingen die een invloed hebben op het bedrag van de opdracht

Voor deze opdracht is een prijsherziening als bedoeld in artikel 38/8 van de AUR, als gevolg van een wijziging van de belastingen, mogelijk indien het geval zich in België voordoet, en van invloed is op het bedrag van de opdracht.

Een dergelijke prijsherziening is alleen mogelijk onder de volgende twee voorwaarden:

1. de wijziging is in werking getreden na de tiende dag voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes, en
2. deze belastingen zijn niet rechtstreeks of onrechtstreeks door middel van een indexcijfer verwerkt in de herzieningsformule waarin de opdrachtdocumenten overeenkomstig artikel 38/7 voorzien.

In geval van verhoging van belastingheffingen dient de opdrachtnemer te bewijzen dat hij effectief de gevorderde supplementaire lasten heeft gedragen en deze slaan op prestaties die eigen zijn aan de uitvoering van de opdracht.

In geval van verlaging is er geen herziening indien de aannemer bewijst dat hij de heffingen tegen de oude aanslagvoet heeft betaald.

4.10.7 Indieningsvoorwaarden (art. 38/14)

De aanbestedende overheid of opdrachtnemer die zich op één van de herzieningsclausules zoals bedoeld in de artikelen 38/9 tot 38/12 wil beroepen, moet de ingeroepen feiten of omstandigheden waarop hij zich baseert, schriftelijk kenbaar maken binnen de dertig dagen ofwel nadat ze zich hebben voorgedaan ofwel na de datum waarop de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid ze normaal had moeten kennen.

4.11 Voorafgaande keuring (art. 42)

Een week voor de geplande opleiding stuurt de dienstverlener de leidend ambtenaar de inhoud van de geplande opleiding. De leidend ambtenaar kan de dienstverlener vragen om deze inhoud aan te passen en elementen toe te voegen.

4.12 Aansprakelijkheid van de dienstverlener (art. 152-153)

De dienstverlener draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de geleverde diensten voorkomen.

Bovendien vrijwaart de dienstverlener de aanbestedende overheid tegen schadeloosstelling die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging in de uitvoering van de diensten of in gebreke blijven.

4.13 Nultolerantie voor seksuele uitbuiting en misbruik

In overeenstemming met zijn Beleid inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik van juni 2019 past Enabel een nultolerantie toe voor alle wangedrag dat de professionele geloofwaardigheid van de inschrijver aantast.

4.14 Middelen van optreden van de aanbestedende overheid (art. 44-51 en 154-155)

De ontoereikendheid van dienstverleners wordt niet enkel beoordeeld op basis van de diensten zelf maar ook op basis van het geheel van hun verplichtingen.

Om elk risico van partijdigheid of samenspanning te vermijden in de opvolging en controle van de uitvoering van de opdracht, is het de dienstverlener strikt verboden om rechtstreeks of onrechtstreeks geschenken, maaltijden of een ander materieel of immaterieel voordeel, ongeacht de waarde ervan, aan te bieden aan de aangestelden van de aanbestedende overheid, die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de opvolging en/of controle van de uitvoering van de opdracht, ongeacht hun hiërarchische rang.

In geval van overtreding kan de aanbestedende overheid de dienstverlener per overtreding een forfaitaire boete opleggen die kan oplopen tot het drievoudige van de som van de (geschatte) waarden van het voordeel aangeboden aan de aangestelde en van het voordeel dat de inschrijver hoopte te bekomen door het voordeel aan de aangestelde aan te bieden. De aanbestedende overheid zal soeverein oordelen over de toepassing van die boete en van het bedrag.

Die clausule doet geen afbreuk aan de eventuele toepassing van andere ambtshalve maatregelen die voorzien zijn in de AUR, meer bepaald de eenzijdige opzegging van de opdracht en/of de uitsluiting van de opdrachten van de aanbestedende overheid voor een bepaalde duur.

4.15 Einde van de opdracht

4.15.1 Oplevering van de uitgevoerde diensten (art. 64-65 en 156)

De diensten worden tijdens hun uitvoering van nabij opgevolgd door de leidend ambtenaar.

De oplevering vindt pas plaats nadat de controles, de keuringen en de voorgeschreven proeven voldoening schenken.

Een oplevering is gepland na de uitvoering van de diensten die onder deze overheidsopdracht vallen alsook een oplevering na de uitvoering van elk van de latere opdrachten.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig dagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan. Deze termijn gaat in voor zover de aanbestedende overheid tegelijk in het bezit is gesteld van de lijst van gepresteerde diensten of van de factuur.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de dienstverlener

om de leidend ambtenaar bij een aangetekende brief hiervan in kennis te stellen en hem/haar bij deze gelegenheid te vragen om tot de oplevering over te gaan. Binnen de dertig dagen die volgen op de ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

De hierboven bedoelde oplevering is definitief.

4.15.2 Facturering en betaling van de diensten (art. 66 tot 72 - 160)

4.15.2.1 Diensten verleend in België

Voor diensten die in België verleend werden, stuurt de opdrachtnemer de facturen (in één exemplaar) en het proces-verbaal van oplevering van de opdracht (origineel exemplaar) naar volgend adres:

Enabel, het Belgisch ontwikkelingsagentschap
Hoogstraat 147
1000 Brussel

In overeenstemming met Richtlijn 2014/55/EU en het Koninklijk besluit van 9 maart 2022 tot vaststelling van de modaliteiten aangaande de verplichting voor de ondernemers op het gebied van de elektronische facturering in het kader van overheidsopdrachten, moet de opdrachtnemer een elektronisch facturatiesysteem gebruiken.

Voor een opdrachtnemer geregistreerd bij de Kruispuntbank voor ondernemingen (KBO) in België, kan hij gebruikmaken van de Belgische portaalsite Mercurius om elektronische facturen te ontvangen volgens de geldende normen en regels.

Niet-Belgische opdrachtnemers kunnen een van de gecertificeerde toegangspunten op het internationale Peppol-netwerk gebruiken. Om toegang te krijgen tot de lijst met dienstverleners die het gebruik van deze toegangspunten aanbieden: <https://peppol.org/members/peppol-certified-service-providers/>.

4.15.2.2 Diensten verleend in een ander land dan België

Voor diensten die in een partnerland worden verleend, worden de factureringsmodaliteiten gespecificeerd in de bestelbrief voor de latere opdracht.

4.15.2.3 Alle diensten

Alleen correct uitgevoerde diensten mogen worden gefactureerd.

De aanbestedende overheid verifieert en betaalt het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag binnen een verwerkingsperiode van dertig dagen, te rekenen vanaf de datum waarop is vastgesteld dat de diensten geheel of gedeeltelijk zijn verleend. De voorwaarden daartoe worden in het bestek vastgesteld. Betaling kan echter alleen plaatsvinden als de aanbestedende overheid in het bezit is van de naar behoren opgestelde factuur en de lijst van geleverde diensten.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet voorzien in een afzonderlijke schuldvordering, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur moet opgemaakt zijn in euro.

4.16 Rechtsvorderingen (art. 73)

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is Frans of Nederlands.

De aanbestedende overheid is in geen geval verantwoordelijk voor de schade veroorzaakt aan personen of goederen die het rechtstreeks of onrechtstreeks gevolg zijn van de activiteiten nodig voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

Bij een 'geschil', d.w.z. rechtsgeding, moet de briefwisseling (ook) verstuurd worden naar het volgende adres:

Enabel
Global Contract FIN & Legal
T.a.v. Isabel Lastra
Hoogstraat 147
1000 Brussel
België

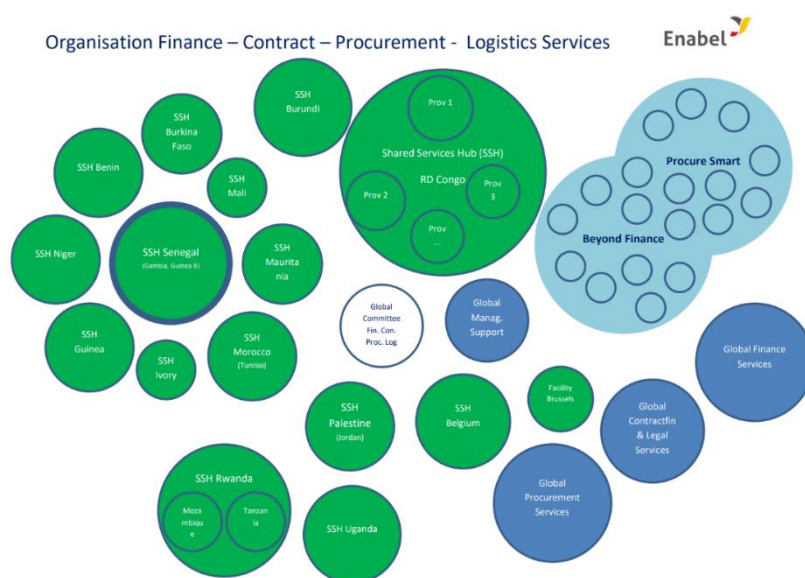
5 Referentietermen

5.1 Algemene achtergrond

Enabel, het Belgisch ontwikkelingsagentschap, is een aanbestedende overheid die onderworpen is aan de Belgische wetgeving inzake overheidsopdrachten. Het implementeert het Belgische beleid voor internationale samenwerking in meer dan veertien partnerlanden en past de Belgische procedures voor overheidsopdrachten toe op zijn overheidsprojecten en projecten die worden gefinancierd door derde donoren.

Openbare aanbestedingen worden beheerd door servicecentra (*Share Service Hubs - SSH*) in Brussel en in onze partnerlanden. Die bestaan uit een aantal openbare aankopers en aanbestedingsexperts, een of meer logistieke medewerkers en soms een logistiek coördinator, onder leiding van een *Contract Support Manager (CSM)* of een *Manager Finances & Contracts (MFC)*. Enabel heeft ook een afdeling *Global Procurement Services* in Brussel, die wereldwijde contracten beheert en de SSH's ondersteunt bij complexe procedures.

Hieronder vindt u een overzicht van onze verschillende servicecentra (SSH), in het groen weergegeven in het diagram.



5.2 Specifieke context

Om een efficiënt en conform beheer van overheidsopdrachten te garanderen, organiseert Enabel regelmatig opleidingen die zijn afgestemd op de behoeften van zijn teams die overheidsopdrachten beheren of daarbij betrokken zijn.

Deze opleidingen hebben vier doelstellingen:

- **Kennis harmoniseren:** Het voorzien van een basisopleiding om nieuw personeel met verschillende niveaus van ervaring in overheidsopdrachten in staat te stellen een goed inzicht te verwerven in de Belgische regels en procedures voor overheidsopdrachten. Dit zorgt ervoor dat alle teamleden een gemeenschappelijke kennisbasis delen en consistente werkwijzen toepassen op alle Enabel-projecten.

- **Ervoor zorgen dat de competenties voortdurend worden bijgeschaafd:** Regelmatige opleidingssessies aanbieden om teams op de hoogte te houden van wet- en regelgevende ontwikkelingen op het gebied van openbare aanbestedingen. Het doel van deze opleidingen is om de nieuwste hervormingen, circulaires en jurisprudentie te integreren in de dagelijkse praktijk van werknemers, zodat de praktijken voortdurend voldoen aan de wettelijke vereisten.
- **Ontwikkelen van de expertise:** Ontwikkelen van voortgezette opleidingen voor ervaren personeel, zodat zij de complexe aspecten van openbare aanbestedingen onder de knie krijgen, zoals contingency management, contractwijzigingen en geschillenbeheer. Deze sessies zijn bedoeld om de experts beter in staat te stellen om te gaan met specifieke of delicate situaties die een diepgaande expertise vereisen.
- **Voldoen aan specifieke behoeften :** Op maat gemaakte opleidingen mogelijk maken, aangepast aan specifieke behoeften of contexten die door de teams zijn vastgesteld. Deze opleidingen bieden de flexibiliteit die nodig is om om te gaan met specifieke problemen of operationele uitdagingen die naar voren komen tijdens de implementatie van Enabel projecten.

Het doel van al deze opleidingen is om de technische capaciteit van Enabel medewerkers op het gebied van openbare aanbestedingen te versterken, door ervoor te zorgen dat ze volledig op de hoogte zijn van de toepasselijke Belgische wetgeving. Dit stelt hen in staat om de procedures voor het gunnen en uitvoeren van overheidsopdrachten effectief en in overeenstemming met de wet te beheren, ongeacht de context, en tegelijkertijd te voldoen aan de wettelijke en regelgevende vereisten die specifiek zijn voor België.

5.3 Vereiste vaardigheden en expertise

5.3.1 Competenties

De inschrijver moet een of meer experts voorstellen waarvan het profiel zal worden beoordeeld op basis van de hieronder beschreven competenties.

Als een pool wordt voorgesteld, mag het aantal experts waaruit de pool bestaat niet meer dan drie (3) zijn.

- **Technische competenties**
 - Master in rechten, wetenschappen of overheidsmanagement
 - Minstens 8 jaar⁷ ervaring met het beheer van overheidsopdrachten onder de Belgische wetgeving, met inbegrip van een verscheidenheid aan soorten beheerde opdrachten.
 - Ervaring in een internationale context (pluspunt).
- **Pedagogische vaardigheden**
 - Ten minste 5 jaar praktijkervaring in opleiding in het beheer van overheidsopdrachten volgens de Belgische wetgeving en onder het stelsel van de klassieke sectoren
 - Het vermogen om complexe juridische concepten aan leken uit te leggen, zodat ze toegankelijk zijn voor deelnemers op alle niveaus.

⁷ In het geval van een pool van experts is minimaal 8 jaar ervaring vereist voor een van de leden en minimaal 5 jaar voor de andere leden.

- Vlotheid in gesproken en geschreven Frans en/of Engels, met een minimumniveau **C1** in beide talen.

Als de inschrijver een pool van experts voorstelt, moet ten minste één lid van de pool ten minste 8 jaar beroepservaring hebben. De andere leden moeten minstens 5 jaar ervaring hebben.

5.3.2 Vereiste expertise

De inschrijver moet een expert of een pool van maximaal 3 experts voorstellen, die voldoet/voldoen aan de criteria die zijn vermeld en die in staat is/zijn om alle 4 de posten van deze overheidsopdracht te verzorgen.

De inschrijver moet bij zijn offerte voor elke voorgestelde experts het volgende toevoegen:

- de ingevulde tabel "Profiel expert" in Sectie 6.3 *Expertprofiel* van dit bestek.
- het curriculum vitae.

Om bovenstaande criteria afdoend te kunnen beoordelen, behoudt Enabel zich de mogelijkheid voor om een gesprek te organiseren met elke expert (face to face bij Enabel en/ of via videoconferentie). De datum van dit gesprek wordt vastgelegd in onderling overleg.

In het geval dat de inschrijver meerdere experts voorstelt, worden enkel die experts weerhouden voor het vervolg van de procedure, die beantwoorden aan de selectiecriteria (zie ook de voorwaarden uiteengezet in punt 3.4.7.2).

5.4 Beschrijving van de diensten

De geselecteerde dienstverlener moet de volgende 4 soorten opleidingen beheren:

5.4.1 Basisopleiding – Overheidsopdrachten volgens de Belgische wetgeving

Enabel werft regelmatig nieuwe SSH-medewerk-st-ers aan met uiteenlopende ervaring op het gebied van openbare aanbestedingen. Sommige nieuwe collega's hebben ervaring met overheidsopdrachten onder andere wetgeving, sommige onder Belgisch recht, sommige hebben veel ervaring, andere minder...

Om medewerk-st-ers op te leiden in het beheer van overheidsopdrachten in overeenstemming met het Belgische systeem en de Belgische wetgeving, en om uniformiteit in de gebruikte inhoud te garanderen, wil Enabel één of twee opleidingen per jaar te organiseren, in het Frans of het Engels, naargelang de behoeften. Als er in een bepaald jaar echter geen nieuwe aanwervingen plaatsvinden, is het mogelijk dat er voor dat jaar geen opleiding wordt besteld.

- Geraamde duur: 5 dagen De opleidingen duren 7,5 uur per dag, telkens van 9.00 tot 17.30 uur, met een lunchpauze van 1 uur en 3 korte pauzes van 10 minuten verspreid over de dag.
- Doelpubliek:
Openbare aankopers met het potentieel of de ambitie om nationale experts op het gebied van overheidsopdrachten te worden. ;

- Nationale of internationale experts of coördinatoren op het gebied van overheidsopdrachten die hun kennis van de Belgische wetgeving inzake overheidsopdrachten wensen bij te schaven of die nooit een dergelijke opleiding hebben gevolgd, of dit reeds lang geleden hebben gedaan.
- Finance and Contracts Manager (MFCs) verantwoordelijk voor de *Shared Services Hub* voor de afdelingen Finance and Contracts in een bepaald land.
- Locatie: De opleiding vindt plaats in de kantoren van Enabel, Hoogstraat 147 te 1000 Brussel of in een partnerland van Enabel (regionale opleiding).
- Aantal deelnemers: Groepen bestaan over het algemeen uit minimaal 10 medewerkers.
- Inhoud: Moet worden gespreid over de 5 dagen:
 - Inleiding tot de Belgische wetgeving op de overheidsopdrachten.
 - Stappen van de gunning van overheidsopdrachten: bepalen van behoeften, voorbereiding van opdrachtdocumenten, publicatie, ontvangst en evaluatie van offertes.
 - Goede praktijken voor het opstellen van een goed bestek.
 - Beoordelingscriteria van offertes en principes van transparantie.
 - De uitvoeringsfase van overheidsopdrachten.
 - Begrippen als duurzame overheidsopdrachten, integriteit bij overheidsopdrachten
- Talen: De opleiding wordt in het Engels of Frans gehouden, omdat Enabel zowel Frans- als Engelstalige gebieden bestrijkt.
- Geschatte frequentie: Eén keer per jaar, in het Frans of Engels.

5.4.2 Opleiding – Nieuwigheden overheidsopdrachten

- Geraamde duur: Halve dag (max. 3u)
- Inhoud: De opleiding bestaat uit het presenteren van de laatste ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving en jurisprudentie.
 - Presentatie en analyse van de laatste hervormingen in wet- en regelgeving.
 - Bestudering van recente jurisprudentie over de gunning en uitvoering van overheidsopdrachten.
 - Presentatie van de nieuwe praktijken die worden aanbevolen in de circulaire van de premier of de Commissie voor Openbare Aanbestedingen.
- Locatie: online (via videoconferentie)
- Talen: Frans en Engels
- Geschatte frequentie: Twee sessies per jaar, inclusief:
 - 1 sessie in het Frans
 - 1 sessie in het Engels

NB: De dienst *Global Procurement Services* in Brussel informeert de aankoopteams het hele jaar door over nieuwe regelgeving. Ontwikkelingen in jurisprudentie en doctrine worden daarentegen minder vaak gemeld.

5.4.3 Opleiding voor experts op het gebied van overheidsopdrachten

- Geraamde duur: 3 dagen. De opleidingen duren 6,5 uur per dag, telkens van 9.00 tot 16.30 uur, met een lunchpauze van 1 uur en drie pauzes van 10 minuten verspreid over de dag.
- Doelpubliek: Openbare aanbestedingsexperts of -coördinatoren die weinig of geen expertise/ervaring hebben op het gebied van openbare aanbestedingen naar Belgisch recht en die zo snel mogelijk na hun indiensttreding moeten worden opgeleid.
- Locatie: Opleidingen kunnen plaatsvinden in de kantoren van Enabel, te Hoogstraat 147, 1000 Brussel, of in een van de landen waar Enabel actief is, of online.
- Aantal deelnemers: 3 deelnemers minimaal
- Inhoud: De opleiding moet ten minste de hieronder beschreven inhoud bevatten, met praktische uitwerking, indien van toepassing, van nieuwigheden in de wetgeving. Met behulp van praktijkgevallen en oefeningen wordt het volgende behandeld:
 - Opzoeken van informatie over de regels voor overheidsopdrachten.
 - Gebruik en begrip van de juiste terminologie.
 - Toepassing van huidige regelgeving.
 - Keuze van de juiste gunningsprocedure.
 - Uitvoering van de belangrijkste fasen: definitie van de behoefte, prospectie, uitsluitingsgronden, selectie, regelmatigheid, gunningscriteria.
 - Verbetering van fouten in de dossiers.
 - Gebruik van de juiste methodologie en documenten (UEA, aankondiging van opdracht, ...).
 - Beheer van onderhandelde proceduredossiers.
 - Naleving van transparantie-, verantwoordings- en informatieverplichtingen.
 - Kennis van het wettelijk kader voor de uitvoering van overheidsopdrachten.
 - Beheer van kritieke punten tijdens de uitvoering.
 - Beheer van onvoorziene uitgaven, boetes en wijzigingen.
 - Afsluiting van de opdracht: Oplevering , afrekening, borgtocht, archivering.
- Geschatte frequentie: 1 tot 2 keer per jaar, in het Frans of Engels.

5.4.4 Opleiding op aanvraag

- Geraamde duur: Afhankelijk van de behoefte
- Doelgroep: Afhankelijk van de behoefte
- Locatie: Te bepalen volgens behoefte (opleidingen kunnen plaatsvinden in de kantoren van Enabel, te Hoogstraat 147, 1000 Brussel, of in een van de landen waar Enabel actief is, of online).
- Doel en inhoud: Afgestemd op de specifieke behoeften van de aanbestedende overheid
- Taal: Naar behoefte (Frans of Engels)
- Geschatte frequentie: Eén keer per jaar, in het Frans of Engels.

5.5 Tijdschema voor uitvoering

De inschrijver dient in zijn opleidingsplan een voorgesteld tijdschema op te nemen voor de volgende opleidingen:

- Basisopleiding – Overheidsopdrachten volgens de Belgische wetgeving
- Opleiding – Nieuwigheden overheidsopdrachten

- Opleiding voor experts op het gebied van overheidsopdrachten

Enabel hoopt voor de zomer van 2025 een "Basisopleiding" in Brussel te kunnen organiseren.

Het is van essentieel belang om drukke periodes van het jaar te vermijden, wanneer de beschikbaarheid van medewerkers en hun vermogen om ten volle voordeel te halen uit opleidingen mogelijk beperkt is. Deze periodes omvatten:

- de Ramadanmaand, een 30-daagse vastenperiode voor moslims,
- de christelijke vastentijd,
- de zomervakantie.

De uitvoeringsperiode van 48 maanden bestrijkt de volgende periode: **Maart 2025 tot Maart 2029.**

Post 1-opleiding is normaal gesproken vereist tijdens het tweede semester van elk jaar.

5.6 Deliverables van de opdracht

De opdrachtnemer dient het volgende voor te leggen:

1. Educatief materiaal.
 - Opleidingsmateriaal voor elke module (presentaties, begeleidende documenten).
 - Praktische oefeningen, casestudies en simulaties.
 - Specifieke documentatie over de laatste ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving voor openbare aanbestedingen.
2. Opleidingen kunnen op verzoek worden aangepast:
 - Aanbieden van op maat gemaakte opleidingen op basis van specifieke behoeften (inclusief aangepaste inhoud voor opleiding op aanvraag).
 - Gedetailleerde methodologie en documenten voor op maat gemaakte opleidingen.
3. Opvolging na de opleiding:
 - Beschikbaarheid voor ondersteuning na de opleiding, indien nodig, om vragen te beantwoorden of follow-up te geven over praktische toepassingen van kennis.

5.7 Communicatie en opvolging

Voordat de activiteiten van start gaan, organiseert Enabel een startbijeenkomst waarin alle aspecten van de opdracht worden doorgenomen. Er wordt een vervolgbijeenkomst georganiseerd bij de aanbestedende overheid of online, met een frequentie die op een later tijdstip wordt vastgesteld. Tijdens deze vergaderingen wordt de voortgang van de opdrachten en eventuele problemen besproken.

Door het indienen van zijn offerte aanvaardt de inschrijver alle clausules van het bijzonder bestek en ziet hij af van de eigen algemene voorwaarden.

6 Formulieren

6.1 Identificatiefiche

6.1.1 Natuurlijk persoon

Om het document in te vullen, klik

hier: <https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:412289af-39d0-4646-b070-5cfed3760aed>

I. PERSOONLIJKE GEGEVENS			
ACHTERNA(A)M(EN) ⁸			
VOORNA(A)M(EN)			
GEBOORTEDATUM			
DD		MM JJJJ	
GEBORTEPLAATS (STAD, GEMEENTE)		GEBORTELAND	
SOORT IDENTITEITSBEWIJS			
IDENTITEITSKAART		PASPOORT	RIJBEWIJS ⁹ ANDER ¹⁰
LAND VAN AFGIFTE			
NUMMER VAN HET IDENTITEITSBEWIJS			
PERSOONLIJK IDENTIFICATIENUMMER ¹¹			
PERMANENT PRIVÉADRES			
POSTCODE		POSTBUS	PLAATS
REGIO ¹²		LAND	
PRIVÉ-TELEFOONNUMMER			
PRIVÉ-E-MAILADRES			
II. BEDRIJFSGEGEVENS		Zo ja, verstrek dan bedrijfsgegevens en voeg er een kopie van officiële bewijsstukken bij.	
Runt u uw eigen bedrijf zonder aparte rechtspersoonlijkheid (bijvoorbeeld eenmanszaken, zelfstandigen enz.) en levert u als zodanig diensten aan de Commissie, andere instellingen, agentschappen en EU-organen?	BEDRIJFSNAAM (in voorkomend geval) BTW-NUMMER REGISTRATIENUMMER PLAATS VAN REGISTRATIE STAD/GEMEENTE LAND		
JA NEE			
DATUM	HANDTEKENING		

6.1.2 Privaatrechtelijke/publiekrechtelijke entiteit met een rechtsvorm

⁸ Zoals aangegeven op het officiële document.

⁹ Enkel aanvaard voor Groot-Brittannië, Ierland, Denemarken, Zweden, Finland, Noorwegen, IJsland, Canada, de Verenigde Staten en Australië.

¹⁰ Bij gebrek aan andere identiteitsbewijzen: verblijfsvergunning of diplomatiek paspoort.

¹¹ Zie tabel met overeenkomstige benamingen per land.

¹² Vermeld regio, staat of provincie alleen voor niet-EU-landen, met uitzondering van EVA-landen en kandidaat-lidstaten.

Om het document in te vullen, klik

hier:<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:3b918624-1fb2-4708-9199-e591dcdfe19b>

OFFICIËLE NAAM ¹³	
BEDRIJFSNAAM (indien verschillend)	
AFKORTING	
RECHTSVORM	
SOORT	FOR PROFIT
ORGANISATIE	NON FOR PROFIT NGO ¹⁴ JA NEE
BELANGRIJKSTE REGISTRATIENUMMER ¹⁵	
SECUNDAIR REGISTRATIENUMMER (in voorkomend geval)	
PLAATS VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE	PLAATS LAND
DATUM VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE	DD MM JJJJ
BTW-NUMMER	
ADRES VAN HOOFDKANTOOR	
POSTCODE	POSTBUS PLAATS
LAND	TELEFOONNUMMER
E-MAILADRES	
DATUM	STEMPEL
HANDTEKENING VAN DE GEMACHTIGDE VERTEGENWOORDIGER	

¹³ Nationale benaming en vertaling in EN of FR in voorkomend geval.

¹⁴ NGO = niet-gouvernementele organisatie, in te vullen wanneer 'NON FOR PROFIT' is aangegeven.

¹⁵ Registratienummer in het nationale register van ondernemingen. Zie tabel met overeenkomstige benamingen per land.

6.2 Offerteformulier – Prijs

Door deze offerte in te dienen, verbindt de inschrijver zich ertoe deze opdracht uit te voeren overeenkomstig de bepalingen van het bijzonder bestek nr. BXL-14516 en verklaart hij expliciet alle voorwaarden te aanvaarden die worden opgesomd in het bijzonder bestek en af te zien van eventuele afwijkende bepalingen zoals de eigen voorwaarden.

De belasting op de toegevoegde waarde wordt vermeld in een afzonderlijke post van de inventaris, om bij de prijs van de offerte te worden gevoegd. De inschrijver verbindt zich ertoe de overheidsopdracht uit te voeren conform de bepalingen van dit bijzonder bestek, aan de volgende prijzen, uitgedrukt in euro (excl. btw):

Voor informatie over belastingen in de landen waar Enabel actief is, met name met betrekking tot bronbelasting ('Withholding tax'), zie bijlage 6.7.

Post 1 Basisopleiding – Overheidsopdrachten volgens de Belgische wetgeving	Eenheid	Geschatte hoeveelheid	Eenheidsprijs excl. btw:	Toe te passen btw	Subtotaal incl. btw in EUR
Tarieven bij Enabel Brussel 5 dagen/opleiding => 8 uur/dag	Opleiding	3	€	%	
Honoraria tijdens zending (in een van de partnerlanden van Enabel) 5 dagen/opleiding => 8 uur/dag	Opleiding	1	€		
Totaalprijs (alle belastingen inbegrepen)					

Enkele voorgestelde data voor de bovenstaande opleiding in 2025 (voor de zomer):

Post 2 Nieuwigheden overheidsopdrachten	Eenheid	Geschatte hoeveelheid	Eenheidsprijs excl. btw:	Toe te passen btw	Totaalprijs (alle belastingen inbegrepen) (in EUR)
Honoraria domicilie/kantoor van de dienstverlener (online) 3 uur maximaal per sessie	Opleiding	8	€	%	€

Post 3 Opleiding voor experts op het gebied van overheidsopdrachten (3 dagen per jaar)	Eenheid	Geschatte hoeveelheid	Eenheidsprijs excl. btw:	Toe te passen btw	Subtotaalprijs (alle belastingen inbegrepen) (in EUR)
Honoraria domicilie/kantoor van de dienstverlener (online) 7 uur/dag	Dag	3	€	%	€
Tarieven voor Enabel Brussel 8 uur/dag	Dag	6	€	%	€
Honoraria tijdens zending (in een van de partnerlanden van Enabel) 8 uur/dag	Dag	3	€	%	€
Totaalprijs (alle belastingen inbegrepen)					€

Post 4 Opleiding op aanvraag	Eenheid	Geschatte hoeveelheid	Eenheidsprijs excl. btw:	Toe te passen btw-tarief	Subtotaal incl. btw in EUR
Honoraria domicilie/kantoor van de dienstverlener (online)	Uur	7	€	%	
Honoraria bij Enabel Brussel	Uur	8	€	%	
Honoraria tijdens zending (in een van de partnerlanden van Enabel)	Uur	24	€		
Totaalprijs (alle belastingen inbegrepen)					

De vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen wordt in de offerte duidelijk aangegeven.

De inschrijver verklaart op erewoord dat de verstrekte informatie waarheidsgetrouw en juist is en dat zij is opgesteld met volledige kennis van de gevolgen van een eventuele valse verklaring.

*Enabel is niet btw-plichtig.

6.3 Profiel van expert 1:

Om hun expertise aan te tonen, zoals gevraagd in de minimumvereisten van de referentietermen, moeten inschrijvers naast cv('s) de onderstaande tabel met expertprofielen invullen voor elk van de voorgestelde experts:

Naam en voornaam van de expert:	Kwalificaties / ervaring	Jaar van uitvoering
Masterdiploma in de rechten, wetenschappen of overheidsmanagement met ten minste 8 jaar* praktijkervaring in het beheer van overheidsopdrachten volgens de Belgische wetgeving en onder het stelsel van de klassieke sectoren		
Werkervaring op het gebied van het beheer van openbare werken in een internationale context, aangetoond in het cv		
Minstens 5 jaar* praktijkervaring met opleidingen in overheidsopdrachtenbeheer naar Belgisch recht/klassieke sectoren => enige ervaring met het aantonen van goede onderwijs- (kennisoverdracht) en coachingsvaardigheden		
Vloeiend in Frans en/of Engels, minimaal niveau C1 (geschreven en gesproken)		

PS: Als de inschrijver een pool van experts voorstelt, moet ten minste één lid van de pool ten minste 8 jaar beroepservaring hebben. De andere leden moeten minstens 5 jaar ervaring hebben.

6.4 Lijst van onderaannemers

Naam en rechtsvorm	Adres/maatschappelijke zetel	Voorwerp	Andere entiteit in de zin van artikel 73, eerste lid, van het KB van 18 april 2017 (JA/NEE)*.

* Overeenkomstig artikel 73 van het KB van 18 april 2017 moet een ondernemer die een beroep wenst te doen op de capaciteiten van andere entiteiten (met name onderaannemers of onafhankelijke dochterondernemingen) met betrekking tot de criteria inzake technische en professionele bekwaamheid (zie 3.4.7.2 Selectiecriteria), de aanbestedende overheid het bewijs leveren dat hij over de nodige middelen zal beschikken, met name door overlegging van de verbintenis daartoe van deze entiteiten.

6.5 Verklaring op erewoord – Uitsluitingsgronden (in te vullen door elkeen)

Hierbij verklaar ik / verklaren wij, handelend in mijn/onze hoedanigheid van rechtsgeldig(e) vertegenwoordiger(s) van bovenvermelde inschrijver, dat de inschrijver zich niet in een van volgende uitsluitingsgevallen bevindt:

1. De inschrijver of een van zijn directeurs is bij een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde veroordeeld voor een van de volgende strafbare feiten:
 - 1° deelname aan een criminele organisatie;
 - 2° corruptie;
 - 3° fraude;
 - 4° terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;
 - 5° witwassen van geld en financiering van terrorisme;
 - 6° **kinderarbeid** en andere vormen van mensenhandel;
 - 7° het tewerkstellen van **illegaal verblijvende** onderdanen van derde landen;
 - 8° oprichten van een offshore bedrijf

De uitsluiting op basis van dit criterium geldt gedurende een periode van 5 jaar te rekenen vanaf de datum van het vonnis (of het einde van het strafbaar feit voor 7°).

2. De inschrijver voldoet niet aan zijn verplichtingen tot **betaling van belastingen of socialezekerheidsbijdragen**, d.w.z. dat hij een achterstallige betaling van meer dan 3.000 euro heeft, tenzij de inschrijver kan aantonen dat hij op de aanbestedende overheid één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvorderingen moeten ten minste gelijk zijn aan de achterstallige afbetaling van de fiscale dan wel de sociale schulden.

3. De inschrijver verkeert in **staat van faillissement of vereffening, heeft zijn werkzaamheden gestaakt, ondergaat een gerechtelijke reorganisatie**, heeft aangifte gedaan van zijn faillissement, maakt het voorwerp uit van een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie, of verkeert in een vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die in andere nationale reglementeringen bestaat.

4. De inschrijver of een van zijn directeurs heeft een **ernstige beroepsfout begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken**.

Worden onder andere beschouwd als een ernstige beroepsfout:

- a. een overtreding van het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik – juni 2019;
[https://www.enabel.be/app/uploads/2022/11/Seksuele Uitbuiting Misbruik Policy NL.pdf](https://www.enabel.be/app/uploads/2022/11/Seksuele_Uitbuiting_Misbruik_Policy_NL.pdf);
- b. een overtreding van het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico – juni 2019;
[https://www.enabel.be/app/uploads/2022/11/Fraude Corruptie Policy NL.pdf](https://www.enabel.be/app/uploads/2022/11/Fraude_Corruptie_Policy_NL.pdf)
- c. een overtreding van de regelgevende bepaling van de lokale wetgeving inzake seksuele intimidatie op het werk;
- d. wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of het opstellen van valse documenten bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of informatie heeft achtergehouden;
- e. wanneer Enabel over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging.

De aanwezigheid van inschrijver op een van de uitsluitingslijsten van Enabel vanwege een dergelijke handeling/overeenkomst/afsprake wordt als een voldoende plausibele aanwijzing beschouwd.

5. Wanneer een belangenconflict niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen.
6. Er werden **aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen** van de inschrijver vastgesteld bij de uitvoering van een **wezenlijk voorschrift** tijdens een eerdere opdracht met een andere aanbestedende overheid, indien dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of een andere vergelijkbare sanctie.

Worden als 'aanzienlijke tekortkomingen' beschouwd: de naleving van de van toepassing zijnde verplichtingen op het vlak van milieu-, sociaal en arbeidsrecht die zijn vastgelegd in het recht van de Europese Unie, het nationaal recht, collectieve arbeidsovereenkomsten of de internationale bepalingen op het vlak van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

De aanwezigheid van inschrijver op de uitsluitingslijst van Enabel vanwege een dergelijke tekortkoming geldt als vaststelling.

7. De inschrijver of een van de directeurs staat op de lijsten van personen, groepen of entiteiten die door de Verenigde Naties, de Europese Unie en België aan financiële sancties onderworpen zijn.
[https://financien.belgium.be/nl/over_de_fod/structuur_en_diensten/algemene administraties/thesaurie/controle-financi%C3%Able-2/financi%C3%Able](https://financien.belgium.be/nl/over_de_fod/structuur_en_diensten/algemene_administraties/thesaurie/controle-financi%C3%Able-2/financi%C3%Able)

Ik heb / wij hebben de artikelen met betrekking tot de deontologie van deze overheidsopdracht gelezen, evenals het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik en het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico

e ik verklaar / wij verklaren dat ik/wij deze artikelen onderschrijven en volledig naleven.

Datum:

Plaats:

Functie en handtekening van de vertegenwoordiger van de inschrijver of van elk lid van het consortium

6.6 In te dienen documenten – exhaustieve lijst

- De gegevens van de inschrijver (voor elke deelnemer wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers) (zie 6.1)
- Het initiële-offerteformulier – Prijzen (zie 6.2)
- Het profiel van de voorgestelde experts (max. 3) (zie 6.3)
- CV('s) van de expert(s) waaruit hun deskundigheid blijkt
- De lijst van onderaannemers (zie 6.4)
- Verklaring op erewoord – uitsluitingsgronden (voor elke deelnemer wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers) (zie 6.4)
- Alle documenten die worden gevraagd in het kader van de kwalitatieve selectiecriteria:
 - o Een lijst van de belangrijkste soortgelijke diensten verleend de afgelopen drie jaar, met een minimumwaarde van 20.000 euro, met vermelding van het bedrag, de datum en de publieke of private ontvanger (zie 3.4.7.2).
 - o Wanneer een ondernemer een beroep wenst te doen op de capaciteiten van andere entiteiten (met name onderaannemers) met betrekking tot de criteria inzake technische en professionele bekwaamheid (zie 3.4.7.2 Selectiecriteria), moet hij de aanbestedende overheid het bewijs leveren dat hij over de nodige middelen zal beschikken, met name door overlegging van de verbintenis daartoe van deze entiteiten.
- Alle documenten gevraagd in verband met de gunningscriteria:
 - o De methode: de vormingsaanpak en het opleidingsplan voor de posten 1, 2 en 3 en een voorstel voor mogelijke opleidingen voor post 4 (beschrijving op 3 A4-pagina's maximum).
 - o Details van de aangeboden prijzen, met voor elke post de verschillende elementen die in de prijs zijn inbegrepen en het toepasselijke btw-tarief;
- De statuten en alle nuttige documenten om de volmacht van de ondertekenaar(s) te bewijzen (voor elke deelnemer wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers)
- Wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers, de door elke deelnemer ondertekende overeenkomst van vereniging, met duidelijke vermelding van de vertegenwoordiger van de combinatie.

6.7 Bijlage – Belasting per land

Beschikbaar in een bijlage van dit bestek.