

## Description de fonction Expert·e Junior·e (EJ)

**Code de la fonction:**

BEN.2502

### I. VOLET DESCRIPTIF DE LA FONCTION

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| Date de la demande  | 17/01/2025  |  |  |
| Titre de fonction   | Expert·e Junior·e en Digitalisation des services entrepreneuriaux |  |  |
| Domaine principal de la fonction (secteur d'activité)   | <i>Entrepreneuriat et outils numériques (digitaux)</i>            |  |  |
| Titulaire de la fonction<br>(Nom du·de la EJ)<br>(à remplir après la sélection de l'EJ)           |   |  |  |
| Signature du/de la titulaire de la fonction (EJ) + date<br>(à remplir après la sélection de l'EJ) |   |  |  |

### Données générales

|   |   |  |                        |
|---|---|--|------------------------|
| Projet/programme Enabel ou ANG  | <input type="checkbox"/> Enabel<br><input checked="" type="checkbox"/> ANG  | Si Enabel : code Navision<br>Si ANG : nom ANG                          | LOUVAIN COOPERATION    |
| Intitulé complet du projet/programme  | Transition agroécologique et initiatives entrepreneuriales agricoles inclusives au Bénin  |  |                        |
| Lieu d'implantation du siège projet/programme   | Cotonou (Bénin)   |  |                        |
| Lieu d'affectation superviseur·euse   | Cotonou (Bénin)   | Lieu d'affectation EJ  | Cotonou (Bénin)        |
| L'EJ sera affecté·e à   | <input type="checkbox"/> Projet/programme   | <input type="checkbox"/> Représentation/bureau de coordination terrain |                        |
| Durée du projet   | Date début<br>01/01/2025  | Date souhaitée d'entrée en fonction                                    | A partir de 01/10/2025 |
| Date fin<br>31/12/2026  |   |  |                        |
| Durée de contrat EJ souhaitée   | <input checked="" type="checkbox"/> 1 an  | <input type="checkbox"/> 1 an renouvelable                             |                        |
| 1. Contexte du projet<br>2. Objectifs du projet<br>3. Partenaires du projet<br>4. Activités principales du projet | <p>Le projet quinquennal 2022 – 2026 « Transition agroécologique et initiatives entrepreneuriales agricoles inclusives au Bénin » en abrégé (ProSAD Bénin/Mono) vise à renforcer l'entrepreneuriat agricole et à promouvoir des systèmes alimentaires durables dans le département du Mono.</p> <p>Le projet est mis en œuvre dans les six communes du département du Mono (Athiéché, Bopa, Comè, Grand Popo, Houéyogbé, Lokossa), en partenariat avec deux ONG béninoises : GEL Sud Bénin (Guichet d'Économie Locale du Sud Bénin) et GROPERE (Groupement pour la Promotion et l'Exploitation des Ressources de l'Environnement). Il cible 300 entrepreneurs ruraux (les jeunes et femmes en priorité).</p> <p>Dans un contexte où la majorité des entreprises, individuelles ou collectives, évoluent dans l'informel et rencontrent des difficultés d'accès aux marchés, aux ressources et aux opportunités numériques, ProSAD Bénin/Mono mise sur des solutions numériques accessibles et innovantes pour améliorer la compétitivité, la gestion et la rentabilité, et favoriser la structuration des petites entreprises rurales appuyées à travers des chaînes de valeur et/ou des clusters de développement agricole.</p> <p>Au-delà de la rentabilité économique, le projet valorise des pratiques respectueuses de l'environnement, des mécanismes de solidarité et une responsabilité sociétale au sein des entreprises accompagnées.</p> |  |                        |

### Positionnement de l'EJ dans la structure

*L'EJ dépend hiérarchiquement d'un·e superviseur·euse (N+1). Dans le cas où le·la superviseur·euse n'a pas le même background technique que l'EJ, une ou plusieurs personnes ressources peuvent être nommées pour apporter un support technique à l'EJ. Si cette personne est déjà identifiée, veuillez l'indiquer ci-dessous.*

|   |   |
|---|---|
| <b>Nom, titre de fonction &amp; profil du superviseur·euse (N+1)</b>  | <b>GNON Kokou</b> , Responsable Programme (RP) Systèmes Alimentaires Durables & Mangroves<br>Profil : Sociologue du développement et Expert en gestion et suivi-évaluation de projets/programmes de développement.<br>20 ans d'expérience centrée sur le développement et l'évaluation des stratégies et d'outils de promotion des systèmes alimentaires durables, de l'entrepreneuriat rural et de l'économie sociale et solidaire dans le contexte de l'Afrique de l'Ouest. |
| <b>Nom, titre de fonction &amp; profil de la personne ressource pour support technique</b>                      | Pour les éléments liés à l'entrepreneuriat :<br><b>GNON Kokou</b> (au Bénin) et <b>DESCLEE Doriane</b> (en Belgique)<br>Pour les éléments liés à la digitalisation : <b>Richard AYELESSO</b> (au Bénin)   |
| <b>En cas d'une demande ANG : nom &amp; fonction de la personne au siège de l'ANG qui fera le suivi de l'EJ</b> | <b>DESCLEE Doriane</b> , référente en Systèmes alimentaires durables et entrepreneuriat agricole à LC à Bruxelles, Belgique.  |
| <b>L'EJ Enabel sera suivi à partir du siège par une Project Officer du Programme Junior</b>                     | Delphine Van Durme  |

### Description de fonction d'EJ

#### Objectifs de la fonction

*Exprimez de façon concise l'objectif de la fonction (max 5 phrases).*

*A quel besoin essentiel répond la fonction ? Quelle est la valeur ajoutée de la fonction ?*

L'Expert Junior en Digitalisation des services entrepreneuriaux aura pour objectif de concevoir et de mettre en œuvre une solution numérique adaptée visant à faciliter et automatiser les processus de demande et d'offre des services proposés par Louvain Coopération (LC) et ses partenaires aux entreprises rurales. Ces services qui sont conçus par Louvain Coopération incluent l'information, les conseils, le diagnostic, la formation, le coaching, l'élaboration et l'évaluation des plans d'affaires, le suivi et l'évaluation des indicateurs clés de performance, ainsi que la facilitation de l'accès au marché et au financement. L'Expert Junior ne sera pas en charge du contenu desdits services, mais il accompagnera Louvain Coopération dans le développement et l'intégration de solutions numériques adaptées pour simplifier et optimiser la diffusion, l'accès et la demande desdits services tout en garantissant un archivage sécurisé des données et le suivi des indicateurs d'utilisation et de satisfaction.

La solution numérique à développer devra se présenter sous forme d'application et/ou de plateforme numériques qui facilitent l'automatisation des opérations telles que i) la réalisation de diagnostics d'entreprises rapides et simplifiés ; ii) le suivi des progrès grâce à des tableaux de bord intuitifs; iii) la proposition et l'accès à distance aux ressources de formations et aux conseils en entrepreneuriat.

La fonction répond au besoin de rendre les services entrepreneuriaux plus accessibles, efficaces et impactants dans un contexte où les entreprises rurales font face à un accès limité aux ressources et opportunités numériques émergentes (et identifiées comme prioritaires au niveau de Enabel et des autres bailleurs, et comme outil de développement dans l'écosystème entrepreneurial béninois). La valeur ajoutée réside notamment dans l'automatisation des processus de demande, d'offre et de monitoring des services aux petites entreprises, et dans l'amélioration des performances des structures d'appui (LC et ses partenaires) et des entreprises bénéficiaires dans un écosystème très dynamique. Cette fonction de l'EJ favorisera la montée en compétence et le repositionnement stratégique de LC et de ses partenaires dans l'écosystème entrepreneurial local.

#### Résultats à atteindre

|                               | <b>Domaine de résultats n°1</b>   | <b>Temps en % :</b> | 50% |
|-------------------------------|---|---------------------|-----|
| <b>Rôle de l'EJ</b>           | Concepteur-trice et implémenteur-trice d'une solution de digitalisation des services entrepreneuriaux durables  |                     |     |
| <b>Responsabilité de l'EJ</b> | Concevoir et développer un prototype opérationnel de la solution numérique des services d'appuis aux entreprises durables   |                     |     |
| <b>afin de...</b>             | Faciliter et automatiser les processus de demande et d'offre de services aux entreprises rurales  |                     |     |
| <b>Activités principales</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Concevoir un prototype de la solution (application et/ou plateforme) numérique.</li> <li>▪ Réaliser des tests utilisateurs avec LC, ses partenaires et un échantillon d'entreprises rurales.</li> <li>▪ Intégrer l'outil d'intégration environnementale (OIE) de LC dans les outils numériques disponibles.</li> <li>▪ Déployer la solution numérique à plus grande échelle, suivre le fonctionnement et intégrer les améliorations</li> </ul> |                     |     |
| <b>Outputs concrets</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prototype de la solution testé et validé.</li> <li>▪ Rapport des résultats des tests utilisateurs.</li> <li>▪ Version opérationnelle déployée.</li> </ul>  |                     |     |

|                               | <b>Domaine de résultats n°2</b>  | <b>Temps en % :</b> | 25% |
|-------------------------------|--|---------------------|-----|
| <b>Rôle de l'EJ</b>           | Comme concepteur-trice de supports de formation et formateur-trice   |                     |     |
| <b>Responsabilité de l'EJ</b> | Former les équipes de LC et de ses partenaires pour une appropriation optimale de la solution numérique.   |                     |     |
| <b>afin de....</b>            | Renforcer les compétences des utilisateurs et garantir une utilisation efficace de la solution numérique développée  |                     |     |
| <b>Activités principales</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Développer un guide d'utilisateur (support de formation) de la solution numérique développée</li> <li>▪ Animer un atelier de formation pratique sur l'utilisation de la solution numérique</li> <li>▪ Animer une session de formation avancée pour les administrateurs et responsables de maintenance de la solution numérique</li> </ul> |                     |     |
| <b>Outputs concrets</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plan de formation validé</li> <li>▪ Modules de formation distribués</li> <li>▪ Au moins deux (02) sessions de formation animées pour l'appropriation de l'outil numérique développé</li> </ul>  |                     |     |

|                               | <b>Domaine de résultats n°3</b>   | <b>Temps en % :</b> | 20% |
|-------------------------------|---|---------------------|-----|
| <b>Rôle de l'EJ</b>           | Responsable du backstopping technique   |                     |     |
| <b>Responsabilité de l'EJ</b> | Assurer un appui technique pour garantir le bon fonctionnement, l'utilisation optimale et la maintenance de la solution numérique déployée  |                     |     |
| <b>afin de....</b>            | Assurer une utilisation efficace et autonome de la solution numérique pendant la phase de diffusion, y compris dans la résolution d'éventuels problèmes techniques  |                     |     |
| <b>Activités principales</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fournir un accompagnement technique régulier aux utilisateurs (LC, partenaires et entreprises bénéficiaires)</li> <li>▪ Diagnostiquer et élaborer les plans de résolution des problèmes techniques rencontrés dans l'utilisation de la solution numérique</li> <li>▪ Mettre en place un système de suivi et de support technique pour détecter rapidement les dysfonctionnements ou les besoins de mise à jour</li> <li>▪ Proposer et implémenter des améliorations fonctionnelles basées sur les retours d'expérience des utilisateurs.</li> <li>▪ Organiser des sessions de recyclage ou de formation pour renforcer les compétences des administrateurs de la solution numérique développée.</li> </ul> |                     |     |
| <b>Outputs concrets</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guide de maintenance technique actualisé pour les administrateurs de la solution numérique</li> <li>▪ 1 session de formation avancée/recyclage pour les administrateurs sur la maintenance et la gestion technique de la solution (si opportun)</li> </ul>   |                     |     |

**ATTENTION,** à côté de ses fonctions liées aux activités du projet, l'Expert·e Junior·e aura également à assurer plusieurs tâches, communes à tous les Expert·es Junior·es, pour le Programme Junior :

|                     | <b>Domaine de résultat n°4</b>                    | <b>Temps en % :</b> | 5 % |
|---------------------|---|---------------------|-----|
| <b>Rôle de l'EJ</b> | Comme Ambassadeur·rice de la citoyenneté mondiale |                     |     |

|   |  |
|---|--|
| <b>Responsabilité de l'EJ</b>   | En concertation avec le Programme Junior, faire preuve d'initiatives et/ou répondre aux sollicitations d'actions de citoyenneté mondiale   |
| <b>afin de....<br/>(objectif)</b>   | afin de sensibiliser la population belge à la citoyenneté mondiale   |
| <b>Activités principales</b><br><i>Indiquez les activités (=verbes) à réaliser afin d'atteindre l'objectif.</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Initiative propre pour faire connaître certains aspects de la citoyenneté mondiale au grand public belge (podcast, vidéo, action, événement...)</li> <li>▪ Appui à une initiative existante dans le domaine de la citoyenneté mondiale (eg d'Enabel, une ONG belge ou locale, ...)</li> <li>▪ Toute autre activité de citoyenneté mondiale demandée ou approuvée par le Programme Junior</li> </ul> |
| <b>Outputs concrets</b><br><i>Quel produit final et concret l'EJ devra t'il produire ?</i>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 initiative de citoyenneté mondiale finalisée et/ou appuyée par année</li> <li>▪ Eventuellement d'autres réalisations individuelles de sensibilisation (<i>p.ex. expo photo, vidéo, coffre pédagogique, jeux, témoignage, ...</i>)</li> </ul>  |

| <b>Contributions de l'EJ aux priorités du Programme Junior</b>   |   |
|--|---|
| <b>Innovation</b>  |   |
| <i>Quel espace la fonction offre-t-elle pour expérimenter des outils et/ou approches innovantes ?<br/>Par exemple : mener une recherche-action, tester &amp; mettre en place de nouvelles technologies, etc.</i> |   |
| <b>Rôle de l'EJ</b>  | Le rôle de l'ÉJ est d'assurer le développement d'une solution numérique originale d'optimisation des services aux petites entreprises dans le contexte du Bénin. La mission offre un réel espace de recherche-action et d'expérimentation des solutions numériques qu'il choisira et testera avec les utilisateurs. |
| <b>Responsabilité de l'EJ</b>  | Analyser, choisir, tester et valider les innovations numériques à développer pour optimiser l'accompagnement des entreprises rurales.   |
| <b>afin de....</b>   | Faciliter et automatiser les processus de demande et d'offre de services aux entreprises rurales  |
| <b>Activités principales</b>   | Cf. activités des domaines de résultats 1 à 3   |
| <b>Outputs concrets</b>  | Cf. activités des domaines de résultats 1 à 3   |

| <b>Soutien aux partenaires locaux</b>  |  |
|--|--|
| <i>En quoi l'EJ va-t-il/elle collaborer et soutenir les partenaires locaux, les collègues de l'organisation accueillante, etc. ?<br/>Aura-t-il/elle l'opportunité de travailler en binôme avec un·e jeune professionnel·le local·e ?</i> |  |
| <b>Rôle de l'EJ</b>  | Comme support technique aux équipes locales de LC, des partenaires locaux et des entreprises bénéficiaires (cf. domaine de résultat 3)<br>Responsable du backstopping technique (cf. domaine de résultat 5)  |
| <b>Responsabilité de l'EJ</b>  | Former les équipes de LC et de ses partenaires pour une appropriation optimale de la solution numérique. (cf. domaine de résultat 3)<br>Assurer un appui technique pour garantir le bon fonctionnement, l'utilisation optimale et la maintenance de la solution numérique déployée (cf. domaine de résultat 5) |
| <b>afin de....</b>   | Renforcer les compétences des utilisateurs et garantir une utilisation efficace de la solution numérique développée  |
| <b>Activités principales</b>   | Cf. activités des domaines des résultats 2 & 3   |
| <b>Outputs concrets</b>  | Cf. activités des domaines des résultats 2 & 3   |

| <b>Profil demandé</b>   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <b>Formations / diplômes nécessaires pour la fonction (domaine de formation)</b><br><i>&gt; Remarque : ces critères seront éliminatoires sur CV pour les candidat.es. Soyez exhaustifs &amp; précis, svp.</i> | <input type="checkbox"/> Agronomie/<br>Bio-ingénier<br><input type="checkbox"/> Biologie/<br>Environnement<br><input type="checkbox"/> Géographie<br><input type="checkbox"/> Ingénieur civil/<br>industriel/électricité/<br>Architecte<br><input checked="" type="checkbox"/> CT/NTIC<br><input type="checkbox"/> Mathématiques/ Sciences exactes<br><input type="checkbox"/> Droit/Criminologie | <input type="checkbox"/> Sciences politiques/<br>Relations internationales/<br>Diplomatie<br><input type="checkbox"/> Sociologie/<br>Anthropologie/Travail social<br><input type="checkbox"/> Psychologie<br><input type="checkbox"/> Histoire/Philosophie/<br>Art/Religion<br><input type="checkbox"/> Sciences de l'éducation<br><input type="checkbox"/> Ressources humaines/Développement organisationnel | <input checked="" type="checkbox"/> Economie/Ingénieur commercial/Marketing<br><input type="checkbox"/> Communication/Relations publiques/Journalisme<br><input type="checkbox"/> Langues/Philologie/<br>Traduction<br><input type="checkbox"/> Sciences (bio/para)médicales<br><input type="checkbox"/> Santé publique<br><input type="checkbox"/> Etudes du développement<br><input type="checkbox"/> Tous profils<br><input checked="" type="checkbox"/> Autres et/ou précisions (si nécessaire) : ...<br>Développement Web |

| <b>Connaissances spécifiques nécessaires pour la fonction</b><br><i>&gt; Remarque : ces critères seront éliminatoires sur CV pour les candidat·es.</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ soit une spécialisation en marketing numérique</li> <li>soit une expérience de travail de 6 mois dans la conception et la mise en œuvre de projets de marketing numérique</li> </ul> <p>ET</p> <p>expérience de travail (6 mois max) ou formation spécifique sur la gestion des systèmes d'information et le développement (web ou programmation)</p>  |  |   |        |              |             |          |  |                   |             |  |
|--|---|--|---|--------|--------------|-------------|----------|--|-------------------|-------------|--|
|  | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Langue</th> <th>Connaissance</th> <th>Commentaire</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Français</td> <td> <input checked="" type="checkbox"/> Indispensable<br/> <input type="checkbox"/> Préférable                 </td> <td>Langue de travail</td> </tr> <tr> <td>Néerlandais</td> <td> <input type="checkbox"/> Indispensable<br/> <input checked="" type="checkbox"/> Préférable                 </td> <td>Minimum niveau A2 requis</td> </tr> </tbody> </table> |  |   | Langue | Connaissance | Commentaire | Français | <input checked="" type="checkbox"/> Indispensable<br><input type="checkbox"/> Préférable | Langue de travail | Néerlandais | <input type="checkbox"/> Indispensable<br><input checked="" type="checkbox"/> Préférable |
| Langue   | Connaissance  | Commentaire  |   |        |              |             |          |  |                   |             |  |
| Français   | <input checked="" type="checkbox"/> Indispensable<br><input type="checkbox"/> Préférable  | Langue de travail  |   |        |              |             |          |  |                   |             |  |
| Néerlandais  | <input type="checkbox"/> Indispensable<br><input checked="" type="checkbox"/> Préférable  | Minimum niveau A2 requis   |   |        |              |             |          |  |                   |             |  |
| <b>Atouts souhaités pour la fonction</b><br><i>&gt; Remarque : ces critères ne seront pas éliminatoires sur CV pour les candidat·es.</i>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Compétences en formation et animation d'ateliers numériques</li> <li>▪ Maîtrise des outils collaboratifs et plateformes numériques ainsi que des outils de communication digitales (Google Workspace, LinkedIn, Instagram, Microsoft Teams, etc.)</li> </ul>   |  |   |        |              |             |          |  |                   |             |  |
| <b>Permis de conduire moto &amp; voiture ?</b>   | Moto  | <input type="checkbox"/> Nécessaire<br><input type="checkbox"/> Préférable | <input type="checkbox"/> Nécessaire<br><input checked="" type="checkbox"/> Préférable |        |              |             |          |  |                   |             |  |

| Contexte pays  |   |                              |
|--|---|------------------------------|
| Conditions de vie  |   |                              |
| <b>Capitale / zone rurale</b>  | Cotonou dans capitale avec déplacements dans le Mono  |                              |
| <b>Climat de sécurité</b>  | Climat sécuritaire stable dans la zone du projet  |                              |
| <b>Accès aux services</b>  | Oui   |                              |
| <b>Isolation / vie sociale</b>   | Pas d'isolation, existence des lieux de loisir à proximité.   |                              |
| <b>Lieu d'affectation approprié aux familles (avec enfants) ?</b>  | <input type="checkbox"/> Oui  | <input type="checkbox"/> Non |
| <b>Autres observations utiles ?</b>  |   |                              |
| Conditions & contexte de travail   |   |                              |
| <b>Lieu de travail ?</b>   | Cotonou avec des déplacements planifiés dans le Mono.   |                              |
| <b>Exposition terrain ?<br/>(Contacts directs partenaires locaux &amp; réalités locales)</b>                 | Contacts directs planifiés avec les partenaires locaux et les bénéficiaires   |                              |
| <b>Accessibilité superviseur ?</b>   | Oui   |                              |
| <b>Fréquence des missions terrain (par mois, semaine, nombre de jours ?)</b>                                 | En moyenne 1 jour par mois  |                              |
| <b>Accessibilité superviseur-euse ?</b>  | Oui   |                              |
| <b>Travail en équipe / isolé ?</b>   | Travail supervisé mais en toute autonomie   |                              |
| <b>Moyens de transport professionnel envisagé par le projet pour que l'EJ puisse assumer ses fonctions ?</b> | <input type="checkbox"/> moto mise à disposition par le projet/programme<br><input type="checkbox"/> emprunt ponctuel d'une voiture du projet/programme<br><input type="checkbox"/> transports locaux, lesquels ? :<br><input type="checkbox"/> autre, précisez : |                              |
| <b>Moyens de transport envisagé par l'EJ lors de ses déplacements privés</b>                                 | <input type="checkbox"/> moto<br><input type="checkbox"/> voiture<br><input type="checkbox"/> transports locaux, lesquels ? :<br><input type="checkbox"/> autre, précisez :   |                              |
| <b>Autres observations utiles ?</b>  |   |                              |