

post



Bijzonder bestek

Raamovereenkomst voor de levering van diensten door
een expert voor het uitvoeren van organisational reviews
van partnerentiteiten

Open procedure

Navision-code: Bxl-15022

Inhoudstafel

1	Algemeen	5
1.1	Afwijkingen van de algemene uitvoeringsregels	5
1.2	Aanbestedende overheid	5
1.3	Institutioneel kader van Enabel	5
1.4	Regels voor de opdracht	6
1.5	Definities	7
1.6	Vertrouwelijkheid	8
1.6.1	Verwerking van persoonsgegevens	8
1.6.2	Vertrouwelijkheid	9
1.7	Deontologische verplichtingen	9
1.8	Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank	10
2	Voorwerp en draagwijdte van de opdracht	11
2.1	Aard van de opdracht	11
2.2	Voorwerp van de overheidsopdracht	11
2.3	Perceel	11
2.4	Posten	11
2.5	Duur van de raamovereenkomst	11
2.6	Duur van latere opdrachten	12
2.7	Varianten	12
2.8	Optie	12
2.9	Hoeveelheid	12
3	Procedure	13
3.1	Gunningswijze	13
3.2	Bekendmaking	13
3.3	Informatie	13
3.4	Offerte	14
3.4.1	In de offerte te vermelden gegevens	14
3.4.2	Gestanddoeningstermijn van de offerte	14
3.4.3	Prijsbepaling	14
3.4.3.1	Elementen die inbegrepen zijn in de prijs	15
3.4.4	Indienen van de offertes	15
3.4.5	Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte	17
3.4.6	Opening van de offertes	17

3.4.7	Selectie van de inschrijvers	17
3.4.7.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	17
3.4.7.2	Uitsluitingsgronden	18
3.4.7.3	Selectiecriteria	18
3.4.7.4	Modaliteiten voor het onderzoek van de offertes en regelmatigheid van de offertes	19
3.4.7.5	Gunningscriteria	20
3.4.8	Sluiten van de raamovereenkomst	20
3.4.9	Startvergadering van de raamovereenkomst	21
3.5	Procedures voor het sluiten van opdrachten gebaseerd op de raamovereenkomst	22
3.5.1	Gunning zonder nieuwe oproep tot mededinging – standaardprocedure	22
3.5.1.1	Voorwaarde	22
3.5.1.2	Procedure	22
3.5.2	Gunning met nieuwe oproep tot mededinging	22
3.5.2.1	Voorwaarde	22
3.5.2.2	Procedure	23
4	Bijzondere contractuele bepalingen	24
4.1	Leidend ambtenaar (art. 11)	24
4.2	Onderaannemers (art. 12 tot 15)	24
4.3	Vertrouwelijkheid (art. 18)	25
4.4	Bescherming van persoonsgegevens	25
4.5	Intellectuele rechten (art. 19 tot 23)	26
4.6	Borgtocht (art. 25 tot 33)	26
4.7	Conforme uitvoering (art. 34)	26
4.8	Wijzigingen van de opdracht (art. 37 tot 38/19)	26
4.8.1	Vervanging van de opdrachtnemer (art. 38/3)	26
4.8.2	Prijsherziening (art. 38/7)	26
4.8.3	Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder tijdens de uitvoering (art. 38/12)	26
4.8.4	Onvoorzienbare omstandigheden	27
4.9	Voorafgaande keuring (art. 42)	27
4.10	Uitvoeringsmodaliteiten (art. 146 e.v.)	27
4.10.1	Termijnen en clausules (art. 147)	27
4.10.2	Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd en formaliteiten (art. 149)	28
4.11	Nazicht van de diensten (art. 150)	28
4.12	Aansprakelijkheid van de dienstverlener (art. 152-153)	28
4.13	Nultolerantie voor seksuele uitbuiting en misbruik	28

4.14	Middelen van optreden van de aanbestedende overheid (art. 44-51 en 154-155)	28
4.14.1	Gebrekkige uitvoering (art. 44)	29
4.14.2	Straffen	29
4.14.3	Vertragingsboetes (art. 46 en 154)	30
4.14.4	Ambtshalve maatregelen (art. 47 en 155)	30
4.15	Einde van de opdracht	30
4.15.1	Oplevering van de uitgevoerde diensten (art. 64-65 en 156)	30
4.15.2	Facturering en betaling van de diensten (art. 66 tot 72 - 160)	31
4.16	Rechtsvorderingen (art. 73)	31
5	Referentietermen	33
5.1	Algemene voorstelling	33
5.2	Beschrijving van de diensten	33
5.3	Soort betrokken organisaties	33
5.4	Verslagen opstellen	34
5.5	Verloop van de opdracht	34
5.5.1	Verkrijgen van een visum	34
5.5.2	Begin van de dienstverlening	34
5.5.3	COVID	34
5.6	Werktaal	35
5.7	Gezochte expertise	35
6	Formulieren	36
6.1	Identificatiefiche	36
6.1.1	Natuurlijk persoon	36
6.1.2	Privaatrechtelijke/publiekrechtelijke entiteit met een rechtsvorm	37
6.1.3	Publiekrechtelijke entiteit	38
6.1.4	Onderaannemers	39
6.2	Offerteformulier – Prijzen	39
6.3	Verklaring op eer – uitsluitingsgronden	41
6.4	Selectiedossier – technische bekwaamheid	43
6.5	In te dienen documenten – exhaustieve lijst	45
6.1	Tabel 'profiel expert'	45
6.2	Bijlagen	46
6.2.1	<< GDPR-bepaling (in het geval van een dienstverlener die persoonsgegevens zal verwerken)	46

1 Algemeen

1.1 Afwijkingen van de algemene uitvoeringsregels

Afdeling 4. 'Bijzondere contractuele en administratieve bepalingen van dit bijzonder bestek' bevat de bijzondere administratieve en contractuele bepalingen van toepassing op deze overheidsopdracht die afwijken van het KB van 14.01.2013 of dit aanvullen of verduidelijken.

1.2 Aanbestedende overheid

De aanbestedende overheid van deze overheidsopdracht is Enabel, Belgisch ontwikkelingsagentschap, naamloze vennootschap van publiek recht met sociaal oogmerk, met maatschappelijke zetel in de Hoogstraat 147, 1000 Brussel (ondernemingsnummer 0264.814.354, RPR Brussel). Enabel heeft de exclusieve bevoegdheid inzake de tenuitvoerlegging, binnen of buiten het grondgebied van België, van taken van openbare dienst op het vlak van de directe bilaterale samenwerking met de partnerlanden. Op verzoek van instellingen van openbaar nut kan Enabel bovendien ook andere opdrachten inzake ontwikkelingssamenwerking uitvoeren en eigen acties ontwikkelen die bijdragen tot de realisatie van zijn doelstellingen.

Voor deze overheidsopdracht wordt Enabel rechtsgeldig vertegenwoordigd door Inge Janssens, Manager Global Procurement Services, en Danny Verspreet, Directeur Financiën & IT.

1.3 Institutioneel kader van Enabel

Het algemene referentiekader waarin Enabel werkt, is:

- De Belgische wet van 19 maart 2013 betreffende de Belgische ontwikkelingssamenwerking¹;
- de Belgische wet van 21 december 1998 tot oprichting van de 'Belgische Technische Coöperatie' in de vorm van een vennootschap van publiek recht²;
- de wet van 23 november 2017 tot wijziging van de naam van de Belgische Technische Coöperatie en tot vaststelling van de opdrachten en de werking van Enabel, Belgisch Ontwikkelingsagentschap, in het Belgisch Staatsblad bekendgemaakt op 11 december 2017;

Ook volgende ontwikkelingen vormen een rode draad in het werk van Enabel: de voornaamste voorbeelden zijn:

- Op het vlak van internationale samenwerking: de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties, de Verklaring van Parijs over de harmonisering en afstemming van de hulp;
- Op het vlak van corruptiebestrijding: de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het VN-verdrag tegen Corruptie, opgemaakt in New York op 31 oktober 2003³, evenals de wet van 10 februari 1999 betreffende de bestraffing van corruptie ter omzetting van het Verdrag inzake de bestrijding van corruptie van buitenlandse ambtenaren in internationale zakelijke transacties;
- Op het vlak van het eerbiedigen van de mensenrechten: de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens van de Verenigde Naties (1948) evenals de acht

¹ BS van 30 december 1998, van 17 november 2001, van 6 juli 2012, van 15 januari 2013 en van 26 maart 2013.

² BS van 1 juli 1999.

³ BS van 18 november 2008.

basisverdragen van de Internationale Arbeidsorganisatie⁴ in het bijzonder gewijd aan het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87), vrijheid van vereniging en collectieve onderhandeling (verdrag nr. 98), het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 en 105), het verbod op elke vorm van discriminatie op vlak van werk en verloning (verdrag nr. 100 en 111), de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138), het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182);

- Op het vlak van respect voor het milieu: Het Raamverdrag van de Verenigde Naties inzake Klimaatverandering in Parijs, 12 december 2015;
- Het eerste beheerscontract tussen Enabel en de federale Staat (goedgekeurd door het KB van 17.12.2017, BS 22.12.2017) dat bepaalt welke de regels en de bijzondere voorwaarden zijn voor de uitvoering van de taken van openbare dienst door Enabel voor rekening van de Belgische Staat;
- De Ethische Code van Enabel van januari 2019, het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik – juni 2019 en het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico – juni 2019.

1.4 Regels voor de opdracht

- Op deze opdracht zijn onder meer toepasselijk:
- De Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten⁵;
- De Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten⁶
- Het KB van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren⁷;
- Het KB van 14 januari 2013 tot de bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken⁸;
- De omzendbrieven van de Eerste Minister inzake overheidsopdrachten;
- Het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik – juni 2019;
- Het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico – juni 2019;
- De Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming – General Data Protection Regulation, hierna GDPR);

⁴ <http://www.ilo.org/ilolex/english/convdisp1.htm>.

⁵ BS 14 juli 2016.

⁶ BS van 21 juni 2013.

⁷ BS 9 mei 2017.

⁸ BS 27 juni 2017.

- De wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

De Belgische regelgeving inzake overheidsopdrachten kan worden geraadpleegd op www.publicprocurement.be.

1.5 Definities

In het kader van deze opdracht moet worden verstaan onder:

De inschrijver: een ondernemer die een offerte indient;

De opdrachtnemer / de dienstverlener: de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt;

De aanbestedende overheid of de aanbesteder: Enabel, vertegenwoordigd door de Country Director van Enabel;

De offerte: de verbintenis van de inschrijver om de opdracht uit te voeren tegen de voorwaarden die hij biedt;

Dagen: bij gebrek aan aanwijzingen in het bijzonder bestek en de toepasselijke regelgeving, moeten alle dagen opgevat worden als kalenderdagen;

Opdrachtdocumenten: alle documenten die van toepassing zijn op de opdracht en die door de aanbestedende overheid worden verstrekt of waarnaar wordt verwezen (bijzonder bestek, met inbegrip van de bijlagen en documenten waarnaar zij verwijzen, enz.);

Technische specificatie: een specificatie die voorkomt in een document ter omschrijving van de vereiste kenmerken van een product of dienst, zoals het niveau van kwaliteit, het niveau van klimaat- en milieuvriendelijkheid, een ontwerp dat voldoet voor alle gebruik met inbegrip van de toegankelijkheid voor personen met een handicap, en de conformiteitsbeoordeling, gebruiksgeschiktheid, gebruik, veiligheid of afmetingen van het product, met inbegrip van de voor het product geldende voorschriften inzake de naam waaronder het wordt verkocht, terminologie, symbolen, proefnemingen en proefnemingsmethoden, verpakking, markering en etikettering, gebruiksaanwijzingen, productieprocessen en -methoden in elk stadium van de levenscyclus van de levering of van de dienst, en de procedures voor de conformiteitsbeoordeling;

Variante: een alternatieve conceptie- of uitvoeringswijze die hetzij op vraag van de aanbestedende overheid, hetzij op initiatief van de inschrijver wordt ingediend;

Optie: een bijkomend element dat niet strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht, dat hetzij op vraag van de aanbestedende overheid, hetzij op initiatief van de inschrijver wordt ingediend;

Inventaris: het opdrachtdocument waarin de dienstverlening over verschillende posten worden verdeeld en waarbij voor iedere post de hoeveelheid of de wijze van prijsvaststelling wordt vermeld;

De algemene uitvoeringsregels (AUR): de regels die zich in het KB van 14.01.2013 bevinden en die de algemene uitvoeringsregels voor de overheidsopdrachten en de concessies voor openbare werken bepalen;

Het (bijzonder) bestek: dit document evenals alle bijlagen en documenten waarnaar het verwijst;

BDA: het Bulletin der Aanbestedingen;

PBEU: het Officieel Publicatieblad van de Europese Unie;

OESO: de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling;

e-tendering: het e-Procurementplatform stelt inschrijvers in staat elektronische offertes/aanvragen tot deelneming in te dienen/te openen;

Corruptiepraktijken: elk voorstel voor een onrechtmatige betaling, een gratificatie of een commissie of elke instemming met het doen van een dergelijk voorstel, met als doel iemand aan te moedigen of te belonen voor het verrichten of het nalaten te verrichten van activiteiten die verband houden met de gunning van de opdracht of met de uitvoering van de door de aanbestedende overheid verstrekte opdracht;

Het geschil: rechtsgeding;

Onderaannemer zoals bedoeld door de regelgeving inzake overheidsopdrachten: de ondernemer die door een inschrijver of opdrachtnemer wordt voorgesteld om een deel van de overheidsopdracht uit te voeren;

Verwerkingsverantwoordelijke zoals bedoeld door de GDPR: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;

Verwerker [onderaannemer] zoals bedoeld door de GDPR: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt;

Ontvanger zoals bedoeld door de GDPR: de natuurlijk persoon of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of een enige andere instantie die persoonsgegevens ontvangt, ongeacht of het al dan niet een derde betreft;

Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Een identificeerbare natuurlijke persoon is een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, identificatienummer, locatiegegevens, een online-identificatiemiddel of van een of meer specifieke elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, mentale, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

1.6 Vertrouwelijkheid

1.6.1 Verwerking van persoonsgegevens

De aanbestedende overheid verbindt zich ertoe de persoonsgegevens die hem in het kader van deze openbare aanbestedingsprocedure worden meegedeeld, met de grootste zorg te behandelen, in overeenstemming met de wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens (Algemene Verordening Gegevensbescherming – General Data Protection Regulation, GDPR). In de gevallen waarin de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens strengere eisen stelt, moet de aanbestedende overheid handelen in overeenstemming met deze wetgeving.

1.6.2 Vertrouwelijkheid

De inschrijver of de opdrachtnemer en Enabel zijn gehouden tot geheimhouding jegens derden wat betreft alle vertrouwelijke informatie die binnen het kader van deze opdracht bekomen wordt, en zullen deze slechts aan derden doorgeven na schriftelijk en voorafgaand akkoord van de andere partij. Zij zullen deze vertrouwelijke informatie enkel verspreiden onder de aangestelden die bij de opdracht betrokken zijn. Zij garanderen dat die aangestelden behoorlijk ingelicht zullen zijn over hun verplichtingen i.v.m. het vertrouwelijk karakter van de informatie en dat ze die verplichtingen zullen naleven.

PRIVACYVERKLARING VAN ENABEL: Enabel is begaan met de bescherming van je privacy. Wij verbinden ons ertoe om je persoonsgegevens te beschermen en ze zorgvuldig en transparant te verwerken, volledig in overeenstemming met de wetgeving op de privacy.

Zie ook: <https://www.enabel.be/nl/content/privacyverklaring-van-enabel>

1.7 Deontologische verplichtingen

1.7.1. Indien een of meerdere van de deontologische bepalingen niet gerespecteerd wordt, kan dit leiden tot de uitsluiting van de kandidaat, de inschrijver of de opdrachtnemer van andere overheidsopdrachten voor Enabel.

1.7.2. Zolang de opdracht loopt, zullen de opdrachtnemer en zijn personeel de mensenrechten respecteren en beloven ze rekening te houden met de politieke, culturele en religieuze gewoonten van het ontvangende land. De inschrijver of de opdrachtnemer is verplicht de fundamentele arbeidsnormen, overeengekomen op internationaal niveau door de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO), na te leven, meer bepaald de verdragen over vakbondsvrijheid en collectieve onderhandelingen, de uitbanning van gedwongen en verplichte arbeid, de wegwerking van discriminatie inzake werkgelegenheid en beroepsuitoefening en over de afschaffing van de kinderarbeid.

1.7.3. In overeenstemming met het Beleid inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik van Enabel hebben de opdrachtnemer en zijn personeel de plicht om onberispelijk gedrag aan de dag te leggen tegenover de begunstigden van de projecten en de lokale bevolking in het algemeen. Zij moeten zich onthouden van elke handeling die als een vorm van seksuele uitbuiting of misbruik kan worden beschouwd en moeten de grondbeginselen en richtsnoeren van dit beleid overnemen.

1.7.4. Elke poging van een kandidaat of van een inschrijver om vertrouwelijke informatie te bekomen, om verboden kartels te vormen met concurrenten of om het evaluatiecomité of de aanbestedende overheid tijdens de procedure van onderzoek, verduidelijking, evaluatie of vergelijking van de offertes te beïnvloeden, leidt tot de afwijzing van zijn kandidatuur of offerte.

1.7.5. Om bovendien elke indruk van risico op partijdigheid of samenspanning te vermijden in de opvolging en controle van de uitvoering van de opdracht, is het de opdrachtnemer strikt verboden om rechtstreeks of onrechtstreeks geschenken, maaltijden of een ander materieel of immaterieel voordeel, ongeacht de waarde ervan, aan te bieden aan de aangestelden van de aanbestedende overheid, die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de opvolging en/of controle van de uitvoering van de opdracht, ongeacht hun hiërarchische rang.

1.7.6. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om op vraag van de aanbestedende overheid alle bewijsstukken m.b.t. de uitvoeringsvoorwaarden van het contract te leveren. De

aanbestedende overheid zal kunnen overgaan tot alle vormen van controle, van stukken en ter plaatse, die zij nodig zou achten om bewijsmateriaal te verzamelen bij een vermoeden van ongewone commerciële kosten. Van de opdrachtnemer die ongewone handelsuitgaven betaald heeft kan, volgens de ernst van de feiten, zijn contract opgezegd worden of hij kan op permanente wijze uitgesloten worden.

1.7.7. In overeenstemming met het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik en het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico dienen klachten met betrekking tot integriteitskwesties (fraude, corruptie, seksuele uitbuiting of misbruik, enz.) te worden gericht aan het Integriteitsbureau via <https://www.enabelintegrity.be>.

1.8 Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

De opdracht moet overeenkomstig het Belgisch recht worden opgevat en uitgevoerd.

De partijen verbinden zich ertoe om hun verbintenissen te goeder trouw na te komen en de goede afloop van de opdracht te verzekeren.

Bij geschillen of meningsverschillen tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer zullen beide partijen overleg plegen om een oplossing te vinden.

Wanneer ze niet tot een akkoord komen, zijn alleen de rechtbanken van Brussel bevoegd om een oplossing te vinden.

2 Voorwerp en draagwijdte van de opdracht

2.1 Aard van de opdracht

Deze opdracht is een opdracht van diensten.

2.2 Voorwerp van de overheidsopdracht

Deze opdracht voor diensten heeft betrekking op het sluiten van een raamovereenkomst voor het uitvoeren van organisational reviews van partnerentiteiten in het kader van de programma's en projecten van Enabel.

De verwachte diensten worden in detail beschreven in deel 5 – 'Referentietermen'.

2.3 Perceel

De opdracht is niet verdeeld in percelen, aangezien ze opnieuw zal worden opengesteld voor mededinging bij latere opdrachten.

2.4 Posten

De opdracht bestaat uit twee posten:

- Post 1:

Dagprijs voor dienstverlening op het domicile⁹.

- Post 2

Dagprijs voor dienstverlening op terrein¹⁰.

2.5 Duur van de raamovereenkomst

De raamovereenkomst vangt aan de eerste kalenderdag volgend op de dag vermeld op de kennisgeving van afsluiting van de raamovereenkomst en wordt gesloten voor een looptijd van vier jaar.

Elke partij kan evenwel een einde aan de overeenkomst stellen op het einde van het eerste, tweede of derde jaar, op voorwaarde dat de kennisgeving minstens 90 kalenderdagen voor het eind van het eerste, tweede of derde jaar van de raamovereenkomst naar de andere partij wordt gestuurd. In dat geval kan geen enkele partij een schadevergoeding eisen op grond van die opzegging.

Indien de opzegging van de raamovereenkomst uitgaat van de aanbestedende overheid, geldt ze voor alle deelnemers en wordt ze bijgevolg per aangetekend schrijven aan alle deelnemers betekend. De deelnemers kunnen geen schadevergoeding eisen op grond van die opzegging.

Wanneer de raamovereenkomst wordt opgezegd in toepassing van een ambtshalve maatregel, dan is de opzegging van de raamovereenkomst beperkt tot één deelnemer tegen

⁹ Het domicile/kantoor expert

¹⁰ Land van interventie van Enabel

wie de ambtshalve maatregel werd getroffen

Indien de opzegging van de raamovereenkomst uitgaat van een van de deelnemers, dan wordt deze als deelnemer geschrapt vanaf het tweede, derde of vierde jaar van de raamovereenkomst, naargelang het geval. Van zodra hij geschrapt is als deelnemer komt hij niet meer in aanmerking voor opdrachten gebaseerd op de raamovereenkomst.

Binnen de drie jaar met ingang van het afsluiten van deze opdracht en overeenkomstig artikel 42 § 2 van de wet van 17 juni 2016, kan de opdracht verruimd worden naar nieuwe diensten bestaande uit de herhaling van gelijkaardige werken of diensten.

2.6 Duur van latere opdrachten

Elke latere opdracht wordt gesloten voor de periode die is vermeld in de uitnodiging tot het indienen van een offerte voor de latere opdracht.

2.7 Varianten

Er zijn geen verplichte of toegestane varianten voorzien.

Vrije varianten zijn niet toegestaan.

Varianten zijn daarom verboden.

2.8 Optie

Er zijn geen verplichte of toegestane opties voorzien.

Vrije opties zijn niet toegestaan.

2.9 Hoeveelheid

Deze raamovereenkomst omvat geen minimale hoeveelheden.

Louter ter indicatie: de aanbestedende overheid schat de dienstverlening op 10 latere opdrachten van 10 tot 15 dagen per jaar.

De aanbestedende overheid gaat dus geen enkele verbintenis aan betreffende de hoeveelheden die effectief zullen besteld worden in het kader van deze overeenkomst. De deelnemers aan de raamovereenkomst zullen zich niet kunnen beroepen op het feit dat de geschatte hoeveelheden niet werden bereikt om een schadevergoeding te eisen.

Het maximale volume van deze raamovereenkomst is gelijk aan 1,5 keer de hierboven vermelde hoeveelheid.

3 Procedure

3.1 Gunningswijze

Deze overheidsopdracht wordt in toepassing van artikel 36 van de wet van 17 juni 2016 gegund via een open procedure en volgens de modaliteit van de raamovereenkomst met meerdere deelnemers in de zin van artikel 43 van de wet van 17 juni 2016.

De aandacht van de ondernemers wordt gevestigd op het feit dat de termijn voor het indienen van offertes voor deze procedure is verkort vanwege de dringendheid. Eind 2024 werd een soortgelijke procedure gestart, maar de aanbestedende overheid zag zich genoodzaakt de gunningsprocedure te stoppen vanwege de geringe concurrentie (slechts 1 reguliere offerte). In dit stadium en om te voldoen aan de strategische en operationele doelstellingen van Enabel, is het essentieel dat de audits zo snel mogelijk kunnen beginnen en niet later dan eind april 2025.

De raamovereenkomst legt de voorwaarden vast van de opdrachten die gegund worden gedurende de geldigheidsperiode van de overeenkomst.

De raamovereenkomst wordt afgesloten met meerdere deelnemers na een beroep op mededinging via een open procedure met meerdere gunningscriteria.

De raamovereenkomst wordt gesloten met maximaal 3 geselecteerde inschrijvers die een regelmatige offerte hebben ingediend en die bij de offerteanalyse in het kader van de gunningscriteria de drie hoogste eindscores hebben behaald.

De gunning van de opdrachten gebaseerd op de raamovereenkomst gebeurt volgens de modaliteiten bepaald onder punt 3.2 Procedure m.b.t. de gunning van de opdrachten gebaseerd op de raamovereenkomst.

3.2 Bekendmaking

Deze opdracht wordt officieel bekendgemaakt via het publicprocurement-platform.

3.3 Informatie

De offerte moet elektronisch via het BOSA-e-Procurementplatform (publicprocurement.be) aan de aanbestedende overheid worden bezorgd, wat de naleving van de voorwaarden van artikel 14, §6 en 7 van de Wet op de overheidsopdrachten garandeert, vóór de datum en het tijdstip vermeld in de uitnodiging tot het indienen van een offerte.

Belangrijke opmerkingen:

- De aanbestedende overheid attendeert de inschrijvers op het feit dat het opsturen van een offerte per mail niet beantwoordt aan de voorwaarden van art. 14 § 6 en 7 van de Wet op de overheidsopdrachten. Het is daarom niet toegestaan om op deze manier een offert in te dienen.
- Door zijn offerte geheel of gedeeltelijk langs elektronische weg in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het apparaat voor de ontvangst van zijn offerte worden geregistreerd.
- Alle nodige informatie over e-Procurement is te vinden op: <https://www.publicprocurement.be/>

of via het telefoonnummer van de helpdesk van de dienst e-procurement: +32 (0)2 740 80 00.

- Om een elektronische offerte te kunnen indienen, wordt de inschrijver sterk aangeraden zich zo snel mogelijk in te schrijven op het platform om problemen op het laatste moment te vermijden.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk en stemmen zij ermee in gebonden te zijn door de inhoud van het bijzonder bestek en de andere documenten met betrekking tot de opdracht, evenals door de naleving van de gunningsprocedure zoals beschreven in het bijzonder bestek.

3.4 Offerte

3.4.1 In de offerte te vermelden gegevens

De inschrijvers worden geattendeerd op de algemene principes uitgevaardigd onder titel 1 van de wet van 17 juni 2016 die van toepassing zijn op deze gunningsprocedure.

De inschrijver is verplicht om het offerteformulier in bijlage te gebruiken (en het gevraagde document in te dienen). Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

De offerte en de bijlagen die bij het offerteformulier zijn gevoegd worden in het Nederlands of het Frans opgesteld.

Door hun offerte in te dienen, zien de inschrijvers automatisch af van hun algemene of bijzondere verkoopvoorwaarden, zelfs indien deze vermeld zijn in een of andere bijlage bij hun offerte.

De inschrijvers vermelden duidelijk in hun offerte welke inlichtingen vertrouwelijk zijn en/of slaan op hun fabrieks- of bedrijfsgeheimen en die de aanbestedende overheid dus niet mag onthullen.

3.4.2 Gestanddoeningstermijn van de offerte

De inschrijvers blijven 90 kalenderdagen door hun offerte gebonden, te rekenen vanaf de uiterste datum voor ontvangst.

3.4.3 Prijsbepaling

Alle prijzen vermeld op het offerteformulier moeten verplicht uitgedrukt zijn in EURO.

Deze overheidsopdracht is een opdracht tegen prijslijst. Dat betekent dat enkel de eenheidsprijs forfaitair is. De te betalen prijs zal worden verkregen door de eenheidsprijzen die in de inventaris worden opgegeven toe te passen op de werkelijk uitgevoerde hoeveelheden.

Op grond van artikel 37 van het koninklijk besluit van 18 april 2017, kan de aanbestedende overheid alle verificaties uitvoeren van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die in het raam van het prijsonderzoek zijn verstrekt.

3.4.3.1 Elementen die inbegrepen zijn in de prijs

De dienstverlener wordt geacht zowel in zijn eenheidsprijzen als in zijn globale prijzen alle kosten en heffingen die op de diensten wegen te hebben inbegrepen, met uitzondering van de belasting op de toegevoegde waarde.

Zijn onder meer inbegrepen in de prijzen:

- de administratie en het secretariaat; de verplaatsing en de verzekering;
- perdiem en en verblijfskosten;
- de documentatie die met de diensten verband houdt; de levering van documenten of stukken die inherent zijn aan de uitvoering; de verpakkingen; de voor het gebruik noodzakelijke vorming; in voorkomend geval, de maatregelen die door de wetgeving inzake de veiligheid en de gezondheid van de werknemers worden opgelegd voor de uitvoering van hun werk; de tol- en accijnsrechten betreffende het gebruikte materieel en de producende keurings- en opleveringskosten.

Maar ook de communicatiekosten (internet inbegrepen), de administratie- en secretariaatskosten, de fotokopieer- en drukkosten, de kosten voor de documentatie betreffende de diensten die eventueel door de aanbestedende overheid wordt geëist, de productie van documenten of van stukken die gepaard gaan met de uitvoering van de diensten, alle personeels- en materiaalkosten die nodig zijn om deze opdracht uit te voeren, de vergoeding voor auteursrechten, de aankoop of huur bij derden van diensten die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht.

Volgende kosten moeten niet in de voorgestelde eenheidsprijzen zijn inbegrepen:

- **Internationaal vervoer per vliegtuig:** de internationale vliegtuigtickets tussen het land van domicilie van de expert en de plaats van dienstverlening op het terrein.
De dienst TRAVEL van Enabel organiseert en betaalt rechtstreeks de internationale reizen.
- **Specifieke kosten verbonden aan de verspreiding van de COVID-pandemie**
Enabel vergoedt aan de hand van bewijsstukken de kosten van de **verplichte tests die worden opgelegd door de bevoegde autoriteiten** in België of in het land waar de diensten moeten worden verleend.

Opgelet:

- Het dagtarief (op het domicilie of op het terrein) wordt betaald voor alle effectief gewerkte dagen, zelfs al gaat het om een weekenddag of een feestdag, volgens de aanvaarde werkplanning die bij de factuur wordt gevoegd.
- Voor internationale reisdagen wordt 50 % van het dagtarief voor domicilie betaald per reisdag, volgens de aanvaarde zendingsplanning die bij de factuur wordt gevoegd.

3.4.4 Indienen van de offertes

De inschrijver mag slechts één offerte indienen voor deze opdracht.

Inschrijvers MOETEN een elektronische inschrijving indienen via het eProcurement-platform dat toegankelijk is via de website <https://www.publicprocurement.be/>. Offertes op papier of per e-mail zijn NIET toegestaan.

Meer informatie over het indienen van een offerte via dit platform is beschikbaar op <https://www.publicprocurement.be/>

Hou er rekening mee dat het indieningsrapport altijd elektronisch moet worden ondertekend door de persoon (personen) die bevoegd of gemachtigd is (zijn) om de inschrijver te binden.

Door het feit zelf dat zij hun offerte langs elektronische weg indienen, aanvaarden de inschrijvers dat de gegevens van hun offerte worden geregistreerd door het ontvangstapparaat van de aanbestedende overheid, overeenkomstig de artikelen 41 tot 47 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017.

De inschrijver dient zijn offerte en de bijlagen ervan niet individueel te ondertekenen op het ogenblik dat ze worden opgeladen op het elektronisch platform. Die documenten worden op een globale manier getekend op het erbij horende indieningsrapport.

Elke aanvraag tot deelneming of offerte moet vóór de uiterste datum en uur voor de indiening aankomen. Laattijdige aanvragen tot deelneming of laattijdige offertes worden niet aanvaard. Het gebruik van het platform legt bepaalde technische beperkingen op bij het uploaden van documenten:

- Maximaal 80 MB per document (de inschrijver kan een te groot document opsplitsen in twee of meerdere duidelijk onderscheiden deeldocumenten);
- Maximaal 350 MB voor alle documenten van een dossier;
- Maximaal 20 documenten tegelijk opladen;
- Maximaal 50 documenten per offerte;

Het formaat van de documenten moet .pdf of een gelijkwaardig formaat zijn.

De documenten worden op een globale manier getekend op het erbij horende indieningsrapport. Het indieningsrapport moet ondertekend worden volgens de gekwalificeerde elektronische handtekening van de wettelijk vertegenwoordiger (of van de gemachtigde) van de inschrijver.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt die duidelijk de volmachtgever(s). De gemachtigde voegt de elektronische authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

De aanbestedende overheid herinnert eraan dat een gescande elektronische handtekening geen aanvaardbare elektronische handtekening is

Door het feit dat hij via elektronische weg offerte indient, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens uit zijn offerte geregistreerd wordt door het ontvangstmechanisme. Elke aanvraag tot deelneming of offerte moet vóór de uiterste datum en uur voor de indiening aankomen. Laattijdige aanvragen tot deelneming of laattijdige offertes worden niet aanvaard. (Art. 83 van het KB plaatsing overheidsopdrachten).

3.4.5 Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Wanneer een inschrijver een reeds ingediende offerte wenst te wijzigen of in te trekken, dient dit te verlopen overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 43 en 85 van het koninklijk besluit van 18 april 2017.

Wanneer de offerte wordt ingediend via het federale e-Procurement-platform, vindt de wijziging of de intrekking van de offerte plaats overeenkomstig artikel 43, §2 van het KB van 18 april 2017.

Voor de wijzigingen aan een offerte die tussenkomen na de ondertekening van het indieningsrapport, alsook voor de intrekking van de offerte, wordt een nieuw indieningsrapport opgemaakt dat overeenkomstig de eerste paragraaf getekend wordt.

Het voorwerp en de draagwijdte van de wijzigingen moeten nauwkeurig worden vermeld.

De intrekking moet onvoorwaardelijk zijn.

Wanneer het indieningsrapport dat opgesteld wordt ingevolge de wijzigingen of de intrekking bedoeld in het eerste lid, niet voorzien is van de in de eerste paragraaf bedoelde handtekening, brengt dit van rechtswege de nietigheid van de wijziging of intrekking met zich mee. Deze nietigheid slaat slechts op de wijzigingen of de intrekking en niet op de offerte zelf.

3.4.6 Opening van de offertes

De offertes moeten in het bezit zijn van de aanbestedende overheid vóór de in de aankondiging van de opdracht vermelde datum en uur.

3.4.7 Selectie van de inschrijvers

3.4.7.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door zijn offerte in te dienen vergezeld van het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de inschrijver officieel op erewoord:

- dat hij zich niet in een van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgevallen bevindt die zijn uitsluiting moet of kan ten gevolge hebben;
- dat hij beantwoordt aan de selectiecriteria die de aanbestedende overheid heeft vastgelegd voor deze opdracht.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is een verklaring op erewoord van de ondernemer dat dient als voorlopig bewijs, ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten. Zoals bepaald in artikel 73 van de wet van 17 juni 2016 gaat het om een officiële verklaring waarmee de ondernemer bevestigt dat hij zich niet bevindt in een van de situaties waardoor kandidaten of inschrijvers kunnen of moeten worden uitgesloten en dat hij beantwoordt aan de toepasselijke selectiecriteria.

De inschrijver genereert het UEA via <https://dume.publicprocurement.be/> en voegt het daarna bij zijn offerte.

Een handleiding UEA-service met richtlijnen voor ondernemingen is beschikbaar op volgend e-mailadres:

https://www.publicprocurement.be/sites/default/files/documents/man_espd_onderneming_nl_100.pdf.

3.4.7.2 Uitsluitingsgronden

De verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden worden uiteengezet in de bijlage van dit bijzonder bestek.

De aanbestedende overheid vraagt indien nodig aan de inschrijver op eender welk moment van de procedure om alle of een gedeelte van de rechtvaardigende stukken voor te leggen indien dit nodig is om het goede verloop van de procedure te verzekeren. De inschrijver is niet verplicht ondersteunende documenten of andere bewijsstukken over te leggen indien en voor zover de aanbestedende overheid de certificaten of de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een gratis toegankelijke nationale databank in elke lidstaat.

Met uitzondering van de uitsluitingsgronden met betrekking tot fiscale en sociale schulden kan de inschrijver die zich niet in een van de verplichte of facultatieve uitsluitingssituaties bevindt, op eigen initiatief bewijzen, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij de feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen.

3.4.7.3 Selectiecriteria

De inschrijver is bovendien verplicht om met behulp van de hieronder gevraagde documenten aan te tonen dat hij voldoende bekwaam is, zowel vanuit economisch als financieel en technisch oogpunt, om deze overheidsopdracht tot een goed einde te brengen.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan de selectiecriteria worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de vergelijking van de offertes op basis van de hieronder opgesomde gunningscriteria, voor zover deze offertes regelmatig zijn.

Daartoe moet de inschrijver een pool van 3 experts voorstellen, waarvan er ten minste 2 het Engels en het Frans perfect beheersen (minimumniveau C1). De andere expert moet vloeiend Engels of Frans spreken.

Bij de beoordeling van dit criterium wordt uitgegaan van de taal waarin de opleiding hoger onderwijs is gevolgd en/of de beroepservaring die in de taal is opgedaan en/of het bewijs dat men geslaagd is voor een officiële certificeringstest (bv. TOEFL voor Engels).

Minstens 1 expert van de pool moet over ten minste 3 jaar verifieerbare ervaring beschikken in de evaluatie van banken, microfinancieringsinstellingen of garantiefondsen.

Ten minste 1 expert moet 3 jaar verifieerbare ervaring hebben in het evalueren van overheidsinstellingen.

De 4 voorgestelde experts moeten aan de volgende minimeisen (selectiecriteria) voldoen:

- Houder zijn van een universitair diploma op masterniveau (5 jaar studie): voeg een kopie van het diploma bij;
- Internationale beroepservaring van minstens 10 jaar aantonen op een of meer van de volgende gebieden: (i) overheidsfinanciën, (ii) audit, (iii) interne controle, (iv) beheer van overheidsopdrachten: cv in Europass-formaat + ingevulde tabel 'profiel expert'

In de afgelopen 3 jaar ten minste 3 missies uitgevoerd hebben met betrekking tot de organisational review (organisatorische evaluatie) van overheids- en/of private entiteiten: cv in Europass-formaat + ingevulde tabel 'profiel expert'

In de afgelopen 3 jaar ten minste 4 missies uitgevoerd hebben in Afrika of in fragiele landen: cv in Europass-formaat + ingevulde tabel 'profiel expert'

Sterke analytische en redactionele vaardigheid aantonen: voeg een rapport of uittreksel van een rapport (min. 2 pagina's) bij dat door de expert in het Frans of Engels is geschreven.

Om bovenstaande criteria afdoend te kunnen beoordelen, behoudt Enabel zich de mogelijkheid voor om een gesprek te organiseren met elke expert (face to face bij Enabel en/of e-meeting). In dat geval wordt de datum van dit gesprek in onderling overleg vastgelegd.

De voorgedragen experts zijn dezen aan wie de inschrijver ook effectief de uitvoering zal toevertrouwen van de opdrachten die op de raamovereenkomst zijn gebaseerd.

3.4.7.4 Modaliteiten voor het onderzoek van de offertes en regelmatigheid van de offertes

Alvorens over te gaan tot de evaluatie en de vergelijking van de offertes, onderzoekt de aanbestedende overheid de regelmatigheid ervan.

De offertes zijn zo opgesteld dat de aanbestedende overheid haar keuze kan maken zonder in onderhandeling te treden met de inschrijver. Om die reden en om de offertes op gelijke voet te kunnen beoordelen, is het essentieel dat de offertes volledig overeenstemmen met de bepalingen van het bestek, zowel op formeel als materieel vlak.

Substantieel onregelmatige offertes worden uitgesloten.

Een offerte is substantieel onregelmatig wanneer ze van aard is de inschrijver een discriminerend voordeel te bieden, tot concurrentievervalsing te leiden, de beoordeling van de offerte van de inschrijver of de vergelijking ervan met de andere offertes te verhinderen, of de verbintenis van de inschrijver om de opdracht onder de gestelde voorwaarden uit te voeren onbestaande, onvolledig of onzeker te maken.

De volgende onregelmatigheden worden met name als substantieel beschouwd:

1° de niet-naleving van het milieu-, sociaal of arbeidsrecht, voor zover deze niet-naleving strafrechtelijk gesanctioneerd wordt,

2° de niet-naleving van de vereisten bedoeld in de artikelen 38, 42, 43, §1, 44, 48, §2, 1e lid, 54, §2, 55, 83 en 92 van het KB van 18 april 2017 en van artikel 14 van de wet, voor zover zij verplichtingen bevatten ten aanzien van de inschrijvers,

3° de niet-naleving van de minimale eisen en de vereisten die als substantieel worden aangemerkt in de opdrachtdocumenten,

4° de offertes die geen originele handgeschreven handtekening op het offerteformulier bevatten.

De aanbestedende overheid verklaart eveneens nietig, de offerte die meerdere niet-substantiële onregelmatigheden bevat die door hun cumulatie of combinatie van die aard zijn dat ze dezelfde gevolgen hebben als deze hierboven beschreven (overeenkomstig artikel 76 van het KB van 18 april 2017).

Belangenconflicten-Draaideurconstructie (Art. 51 KB 18/04/2017).

Zonder afbreuk te doen aan de artikelen 6 en 69, alinea 1, 5°, van de wet, wordt als belangenvermenging beschouwd, elke situatie waarin een natuurlijk persoon die voor een aanbestedende overheid heeft gewerkt als intern medewerker, al dan niet met een hiërarchische band, als betrokken ambtenaar, openbare gezagdrager of ieder ander persoon die op welke wijze ook aan een aanbestedende overheid verbonden is, later optreedt in het kader van een

overheidsopdracht die door deze aanbestedende overheid wordt geplaatst en waarbij er een band bestaat tussen de vorige activiteiten die bovenvermeld persoon heeft gepresteerd voor de aanbestedende overheid en zijn activiteiten in het kader van de overheidsopdracht.

De toepassing van deze bepaling is echter beperkt tot een periode van twee jaar volgend op het ontslag van eerdergenoemde persoon of elke andere manier waarop de vorige activiteiten werden stopgezet.

3.4.7.5 Gunningscriteria

De aanbestedende overheid kiest de regelmatige offerte die haar economisch het voordeligst lijkt, rekening houdend met de volgende criteria:

Criterium 1: Kwaliteit van de expertise (50%)

Beantwoord de volgende twee punten op maximaal 3 x 2 A4-pagina's (recto verso) per punt.

1. De inschrijver zal een duidelijke en gestructureerde aanpak presenteren voor het uitvoeren van een organisational review door het beschrijven van (25 punten):
 - a. de stadia, gebruikte instrumenten en methodologieën voor het verzamelen en analyseren van gegevens. (Het gebruik van innovatieve methoden of methoden die zijn aangepast aan de specifieke kenmerken van verschillende soorten bedrijven wordt aangemoedigd).
 - b. een werkplan met een tijdschema voor de verschillende fasen (10 punten)
2. Stel een voorbeeld op van een presentatie van conclusies (bevindingen en aanbevelingen) en doe een voorstel voor een format dat de partner kan gebruiken om zijn aanbevelingen op te volgen (15 punten).

Indien de offerte voor elk van de subcriteria (1 et 2) niet ten minste 60% haalt, wordt de offerte onregelmatig verklaard en wordt deze van de procedure geweerd.

Criterium 2: Prijs (50 %)

Het bedrag dat in aanmerking wordt genomen om de score te bepalen is de eenheidsprijs die als volgt wordt berekend:

$$\text{eenheidsprijs domicile} * 40 + \text{eenheidsprijs terrein} * 60$$

De score voor offerte Z wordt als volgt berekend:

Laagste gewogen eenheidsprijs exclusief btw * 50 / Gewogen eenheidsprijs exclusief btw van aanbidding Z

De laagste offerte krijgt daarom het maximale aantal punten voor dit criterium.

3.4.8 Sluiten van de raamovereenkomst

Een raamovereenkomst wordt gesloten met maximaal de drie (3) best gerangschikte inschrijvers nadat de aanbestedende overheid de uitsluitingsgronden ten aanzien van deze inschrijvers heeft gecontroleerd.

De raamovereenkomst wordt gesloten door de kennisgeving van de beslissing van de aanbestedende overheid aan de deelnemer(s).

De kennisgeving gebeurt per aangetekende brief, of langs elektronische weg, op voorwaarde dat in dit laatste geval, de inhoud binnen vijf dagen per aangetekende brief wordt bevestigd.

Er dient wel opgemerkt dat overeenkomstig art. 85 van de wet van 17 juni 2016, de aanbestedende overheid geenszins verplicht is om de raamovereenkomst te sluiten.

De aanbestedende overheid kan zowel afzien van het sluiten van de raamovereenkomst als de procedure herbeginnen, desnoods op een andere wijze.

De documenten die de raamovereenkomst regelen zijn:

- Dit bestek en de bijlagen ervan;
- De goedgekeurde offerte en alle bijlagen ervan;
- De aangetekende brief met de kennisgeving van de beslissing tot het sluiten van de overeenkomst;
- Desgevallend de eventuele latere documenten, aanvaard en ondertekend door beide partijen.

3.4.9 Startvergadering van de raamovereenkomst

Na het sluiten van de raamovereenkomst wordt de door de deelnemer aangewezen contactpersoon en de voorgestelde experts uitgenodigd voor een virtuele vergadering. De exacte datum en de duur worden later bepaald.

Het doel van deze bijeenkomst is om duidelijkheid te scheppen over:

- de taken en verantwoordelijkheden van de experts
- de door Enabel ontwikkelde en tijdens de dienstverlening te gebruiken instrumenten

De deelnemers (en experts) mogen geen kosten in rekening brengen voor deelname aan deze vergadering.

De deelname van de contactpersoon van de deelnemer aan de raamovereenkomst is verplicht. De deelname van de experts is facultatief. Wanneer de experts niet deelnemen, is de dienstverlener/deelnemer aan de raamovereenkomst verantwoordelijk voor het doorsturen van de informatie naar de experts.

3.5 Procedures voor het sluiten van opdrachten gebaseerd op de raamovereenkomst

De opdrachten gebaseerd op de raamovereenkomst worden gegund:

- Ofwel zonder nieuwe oproep tot mededinging van de deelnemers die partij zijn van de raamovereenkomst, zie punt 3.2.1
- Ofwel met nieuwe oproep tot mededinging van de deelnemers die partij zijn van de raamovereenkomst, zie punt 3.2.2.

3.5.1 Gunning zonder nieuwe oproep tot mededinging

3.5.1.1 Voorwaarde

Gunning zonder nieuwe oproep tot mededinging wordt gebruikt wanneer de aanbestedende overheid de methodologische benadering voor de dienstverlening volledig heeft bepaald en vastgelegd d.w.z. wanneer de door Enabel ontwikkelde methodologie wordt gebruikt (zelfevaluatievragenlijst en beoordeling) en wanneer dus geen originele methodologische inbreng wordt verwacht van de dienstverlener.

Diensten voor een microfinancieringsinstelling of een garantiefonds worden altijd gegund na een nieuwe oproep tot mededinging, zie punt 3.5.2.2.

3.5.1.2 Procedure

Er wordt op de volgende wijze te werk gegaan:

- De referentietermen, de planning van de dienstverlening en het finale offerteformulier worden per e-mail naar de best gerangschikte deelnemer gestuurd. De deelnemer wordt verzocht om zijn akkoord voor de dienstverlening en de naam en de beschikbaarheid van de expert te bevestigen, en wel door per e-mail het naar behoren ingevulde en ondertekende finale offerteformulier terug te sturen binnen een maximumtermijn van 7 kalenderdagen na datum van verzending van de aanvraag door de aanbestedende overheid. Is de deelnemer in kwestie om welke reden dan ook niet in staat om de dienst te leveren, dan stuurt hij het finale offerteformulier doorgestreept en naar behoren ondertekend zo snel mogelijk en binnen een maximumtermijn van 7 kalenderdagen na de datum van de aanvraag door de aanbestedende overheid per e-mail terug,
- Wanneer de eerst gevraagde deelnemer de vraag om dienstverlening niet aanvaardt, wordt de tweede gerangschikte schriftelijk gecontacteerd met dezelfde vraag. Deze moet dan volgens dezelfde voorwaarden en binnen dezelfde termijn antwoorden.
- Wanneer de tweede gevraagde deelnemer de vraag om dienstverlening niet aanvaardt, wordt de derde gerangschikte schriftelijk gecontacteerd met dezelfde vraag. Deze moet dan volgens dezelfde voorwaarden en binnen dezelfde termijn antwoorden.

Kennisgeving van de gunning van de opdracht gebeurt door middel van een bestelbon die door de aanbestedende overheid wordt verstuurd.

Alle andere ondernemers worden per e-mail op de hoogte gebracht van het resultaat van de procedure.

3.5.2 Gunning met nieuwe oproep tot mededinging

3.5.2.1 Voorwaarde

De gunning met nieuwe oproep tot mededinging wordt gebruikt wanneer de aanbestedende overheid van de dienstverlener verwacht dat hij een eigen en originele methodologie voorstelt voor de dienstlevering. Afhankelijk van het belang en de complexiteit van de dienstverlening kan het voorstel van een of meer andere profielen dan die welke in de initiële offerte worden voorgesteld, deel uitmaken van de voorgestelde methodologie.

3.5.2.2 Procedure

De referentietermen worden gelijktijdig aan alle deelnemers gestuurd per e-mail, samen met de vraag om een voorstel van methodologie in te dienen en een prijs voor de diensten.

De prijs is gebaseerd op de eenheidsprijzen van de initiële offerte. De eenheidsprijzen aangeboden in de finale offerte mogen niet hoger zijn dan de eenheidsprijzen uit de initiële offerte.

De opdracht wordt gegund op basis van een evaluatie van de ontvangen voorstellen. De offertes worden beoordeeld op basis van de volgende gunningscriteria;

- Technische kwaliteit: 70 %;
- Prijs werkdag: 30 %.

De kennisgeving van de gunning van de opdracht gebeurt per versturing van een bestelbon.

Alle andere deelnemers die offerte hebben ingediend worden op de hoogte gebracht van het resultaat van de procedure.

4 Bijzondere contractuele bepalingen

Dit hoofdstuk van dit bestek bevat de bijzondere bepalingen van toepassing op deze overheidsopdracht die afwijken van de 'algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken' van het KB van 14 januari 2013, hierna 'AUR' genoemd of die deze aanvullen of verduidelijken. De tussen haakjes vermelde artikelen verwijzen naar de artikelen van de AUR. Bij gebrek aan aanwijzingen zijn de relevante bepalingen van de AUR integraal van toepassing.

In dit bestek wordt niet afgeweken van de AUR.

4.1 Leidend ambtenaar (art. 11)

De leidend ambtenaar is Isabel Lastra, Manager Contract Finance.

Eenmaal de opdracht afgesloten is, is de leidend ambtenaar de hoofdcontactpersoon van de dienstverlener. Alle briefwisseling en vragen omtrent de uitvoering van de opdracht worden aan hem/haar gericht, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in dit bestek.

De leidend ambtenaar is verantwoordelijk voor de opvolging van de uitvoering van de opdracht.

De leidend ambtenaar heeft volledige bevoegdheid om de opdracht op te volgen, met inbegrip van het geven van dienstorders, het opstellen van verslagen en stand van zaken, de goedkeuring van diensten, voortgangsstaten en afrekeningen. Hij of zij kan alle wijzigingen aan de opdracht bevelen die over het voorwerp van de opdracht gaan en binnen de beperkingen van de opdracht blijven.

Vallen niet onder zijn/haar bevoegdheid: de ondertekening van aanhangsels, en elke andere beslissing of akkoord die een afwijking op de essentiële bepalingen en voorwaarden inhoudt. De aanbestedende overheid wordt voor dergelijke beslissingen vertegenwoordigd zoals bepaald in punt De aanbestedende overheid.

<< Het is de leidend ambtenaar is geen enkel geval toegelaten de modaliteiten (bv. uitvoeringstermijnen ...) van het contract te wijzigen, zelfs indien de financiële impact nul of negatief zou zijn. Elke verbintenis, elke wijziging of elk akkoord die/dat zou afwijken van de voorwaarden in het bijzonder bestek en waarvan geen kennis werd gegeven door de aanbestedende overheid, moet als nietig worden beschouwd.

4.2 Onderaannemers (art. 12 tot 15)

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij of zij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid erkent geen contractuele band met derden.

In elk geval blijft alleen de opdrachtnemer, wat de uitvoering van de opdracht betreft, aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid.

De dienstverlener verbindt zich ertoe om de opdracht te laten uitvoeren door de personen die aangeduid zijn in de offerte, behalve in geval van overmacht. De vermelde personen of hun vervangers worden verondersteld effectief mee te werken aan de uitvoering van de opdracht. De vervangers moeten door de aanbestedende overheid worden erkend.

Evenzo moet de opdrachtnemer de bepalingen van Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene

Verordening Gegevensbescherming – General Data Protection Regulation, hierna GDPR) naleven en ervoor zorgen dat zijn verwerkers de bepalingen naleven. De aanbestedende overheid kan mogelijk een audit van de uitgevoerde verwerkingsactiviteiten uitvoeren om na te gaan of de wetgeving wordt nageleefd.

4.3 Vertrouwelijkheid (art. 18)

De door de opdrachtnemer verzamelde kennis en informatie, met inbegrip van die van alle met de opdracht belaste personen en van alle andere bij deze opdracht betrokken personen, zijn strikt vertrouwelijk.

In geen geval mag de verzamelde informatie, ongeacht de herkomst en de aard ervan, in welke vorm dan ook aan derden worden doorgegeven.

Elke partij die direct of indirect tussenkomt, is dus gebonden aan een discretieplicht.

Overeenkomstig artikel 18 van het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 betreffende de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, verbindt de inschrijver of de opdrachtnemer zich ertoe alle inlichtingen, feiten, documenten en/of gegevens, ongeacht hun aard en hun drager, die hem in welke vorm en met welk middel ook worden meegedeeld of waartoe hij direct of indirect toegang heeft in het kader van of ter gelegenheid van deze opdracht, als strikt vertrouwelijk te beschouwen en te behandelen. Vertrouwelijke informatie omvat, maar is niet beperkt tot, het bestaan zelf van deze overheidsopdracht.

In dit verband verbindt hij zich er met name toe:

- de strikte vertrouwelijkheid van deze informatie te eerbiedigen en te doen eerbiedigen, en alle nodige voorzorgsmaatregelen te nemen om de vertrouwelijkheid ervan te bewaren (deze voorzorgsmaatregelen mogen in geen geval minder zijn dan die welke de inschrijver neemt om zijn eigen vertrouwelijke informatie te beschermen);
- het raadplegen, gebruiken en/of exploiteren, direct of indirect, van alle bovenvermelde elementen, enkel in de mate die strikt noodzakelijk is voor de voorbereiding en, in voorkomend geval, de uitvoering van deze overheidsopdracht (met bijzondere aandacht voor de wettelijke bepalingen inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens);
- de bovengenoemde elementen geheel noch gedeeltelijk en in geen enkele vorm te reproduceren, te verspreiden, openbaar te maken, door te geven of op enige andere wijze ter beschikking te stellen van derden, tenzij hij de voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid heeft verkregen;
- op eerste verzoek van de aanbestedende overheid voornoemde zaken terug te geven;
- in het algemeen, noch direct noch indirect, in reclame of in enige andere hoedanigheid, aan derden het bestaan en/of de inhoud van deze overheidsopdracht bekend te maken noch het feit dat de inschrijver of de opdrachtnemer deze opdracht uitvoert voor rekening van de aanbestedende overheid, noch, in voorkomend geval, de in dit kader behaalde resultaten, tenzij hij de voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid heeft verkregen. ”

4.4 Bescherming van persoonsgegevens

4.4.1 Verwerking van persoonsgegevens door de aanbestedende overheid

De aanbesteder verbindt zich ertoe de persoonsgegevens die hem in het kader van deze offerteaanvraag worden meegedeeld, met de grootste zorg te behandelen, in overeenstemming met de wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens (Algemene Verordening Gegevensbescherming – General Data Protection Regulation, GDPR). In de gevallen waarin de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens strengere eisen stelt, moet de aanbesteder handelen in overeenstemming met deze wetgeving.

4.5 Intellectuele rechten (art. 19 tot 23)

De aanbestedende overheid verkrijgt de intellectuele eigendomsrechten die ontstaan, ontwikkeld of gebruikt worden bij de uitvoering van de opdracht.

4.6 Borgtocht (art.25 tot 33)

Een borgtocht is niet vereist voor dit contract (noch voor de raamovereenkomst, noch voor de daaropvolgende overheidsopdrachten).

4.7 Conforme uitvoering (art. 34)

De diensten dienen in alle opzichten overeen te stemmen met de opdrachtdocumenten. Zelfs bij ontstentenis van technische specificaties in de opdrachtdocumenten, voldoen ze op alle punten aan de regels van de kunst.

4.8 Wijzigingen van de opdracht (art. 37 tot 38/19)

4.8.1 Vervanging van de opdrachtnemer (art. 38/3)

Voor zover hij of zij voldoet aan de selectiecriteria en niet valt onder de uitsluitingscriteria uit dit document, mag een nieuwe opdrachtnemer de opdrachtnemer met wie de initiële opdracht werd gesloten vervangen in andere gevallen dat deze voorzien in art. 38/3 van de AUR.

De opdrachtnemer dient zijn aanvraag zo snel mogelijk in per aangetekende brief en preciseert de redenen van deze vervanging. Daarbij levert hij een gedetailleerde inventaris van de staat van de reeds uitgevoerde leveringen en de diensten, de gegevens van de nieuwe opdrachtnemer, en de documenten en certificaten waartoe de aanbestedende overheid geen gratis toegang heeft.

De vervanging moet het voorwerp uitmaken van een gedateerd en door de drie partijen ondertekend aanhangsel. De initiële opdrachtnemer blijft verantwoordelijk tegenover de aanbestedende overheid voor de uitvoering van het overblijvende deel van de opdracht.

4.8.2 Prijsherziening (art. 38/7)

Voor deze opdracht zijn geen prijsherzieningen mogelijk.

4.8.3 Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder tijdens de

uitvoering (art. 38/12)

De aanbesteder kan zich het recht voorbehouden de uitvoering van de opdracht gedurende een bepaalde periode te schorsen, met name omdat de opdracht naar zijn oordeel op dat ogenblik niet zonder bezwaar kan worden uitgevoerd.

In voorkomend geval wordt de uitvoeringstermijn verlengd met de door de schorsing veroorzaakte vertraging, op voorwaarde dat de contractuele termijn niet verstreken is. Wanneer deze termijn verstreken is, kan een teruggave van de boete voor vertraging in de uitvoering worden toegestaan.

Wanneer de dienstverlening wordt geschorst op grond van deze clausule, dient de opdrachtnemer op zijn kosten alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen teneinde de reeds geleverde diensten en materialen te vrijwaren tegen mogelijke beschadigingen door ongunstige weersomstandigheden, diefstal of andere daden met kwaadwillig opzet.

De opdrachtnemer heeft recht op schadevergoeding voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid wanneer:

- de schorsing in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen overschrijdt, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;
- de schorsing niet het gevolg is van ongunstige weersomstandigheden;
- de schorsing plaats vindt binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

Binnen de dertig dagen vanaf wanneer de feiten zich hebben voorgedaan of vanaf de datum waarop de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid er normaal gezien kennis van moest hebben, geeft de opdrachtnemer de feiten of de omstandigheden bondig aan bij de aanbestedende overheid en beschrijft precies welke impact deze hebben op het verloop en de kosten van de opdracht.

4.8.4 Onvoorzienbare omstandigheden

In beginsel heeft de opdrachtnemer geen recht op enige wijziging van de contractuele voorwaarden wegens onverschillig welke omstandigheden waaraan de aanbestedende overheid vreemd is.

Een beslissing van de Belgische Staat om de samenwerking met het partnerland stop te zetten, wordt beschouwd als een onvoorziene omstandigheid in de zin van dit artikel. In geval van schorsing of stopzetting van de activiteiten door de Belgische Staat die dus de financiering van deze opdracht impliceert, zal Enabel redelijke middelen in werking stellen om tot een maximaal bedrag van schadevergoeding te komen.

4.9 Voorafgaande keuring (art. 42)

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de dienstverlener op eender welk moment van de opdracht een activiteitenverslag te vragen (gehouden vergaderingen, ontmoete personen, bezochte instellingen, overzicht resultaten, problemen die zich gesteld hebben en onopgeloste problemen, afwijking ten opzichte van de planning en afwijkingen ten opzichte van de referentietermen, enz.).

4.10 Uitvoeringsmodaliteiten (art. 146 e.v.)

4.10.1 Termijnen en clausules (art. 147)

De diensten moeten worden uitgevoerd binnen een termijn vastgelegd in de referentietermen van elke te leveren dienst (opdracht gebaseerd op de raamovereenkomst).

4.10.2 Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd en formaliteiten (art. 149)

De diensten worden uitgevoerd op volgend adres:

Het domicilie of het land waar de expert woont (alle posten);

Het kantoor van de expert (alle posten);

Het hoofdkantoor van Enabel in Brussel (alle posten).

Landen waar de Belgische Samenwerking tussenkomt voor rekening van de Belgische Staat of elk ander land waar de tussenkomst van Enabel wordt gevraagd door andere donoren

4.11 Nazicht van de diensten (art. 150)

Indien tijdens de uitvoering van de diensten afwijkingen worden vastgesteld, wordt dit onmiddellijk aan de dienstverlener ter kennis gebracht per fax of per e-mail, en daarna bevestigd per aangetekend schrijven. De opdrachtnemer is verplicht diensten die niet-conform zijn uitgevoerd, over te doen.

De dienstverlener deelt aan de leidend ambtenaar bij ter post aangetekende brief, of op elektronische wijze waarmee het mogelijk is de verzenddatum met verzekering vast te stellen, de datum mede waarop de diensten kunnen gecontroleerd worden.

4.12 Aansprakelijkheid van de dienstverlener (art. 152-153)

De dienstverlener draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de geleverde diensten voorkomen.

Bovendien vrijwaart de dienstverlener de aanbestedende overheid tegen schadeloosstelling die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging in de uitvoering van de diensten of in gebreke blijven.

4.13 Nultolerantie voor seksuele uitbuiting en misbruik

In overeenstemming met zijn Beleid inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik van juni 2019 past Enabel een nultolerantie toe voor alle wangedrag dat de professionele geloofwaardigheid van de inschrijver aantast.

4.14 Middelen van optreden van de aanbestedende overheid (art. 44-51 en 154-155)

De ontoereikendheid van dienstverleners wordt niet enkel beoordeeld op basis van de diensten zelf maar ook op basis van het geheel van hun verplichtingen.

Om elk risico van partijdigheid of samenspanning te vermijden in de opvolging en controle van de uitvoering van de opdracht, is het de dienstverlener strikt verboden om rechtstreeks of onrechtstreeks geschenken, maaltijden of een ander materieel of immaterieel voordeel, ongeacht de waarde ervan, aan te bieden aan de aangestelden van de aanbestedende overheid, die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de opvolging en/of controle van de uitvoering van de opdracht, ongeacht hun hiërarchische rang.

In geval van overtreding kan de aanbestedende overheid de dienstverlener per overtreding een forfaitaire boete opleggen die kan oplopen tot het drievoudige van de som van de (geschatte)

waarden van het voordeel aangeboden aan de aangestelde en van het voordeel dat de inschrijver hoopte te bekomen door het voordeel aan de aangestelde aan te bieden. De aanbestedende overheid zal soeverein oordelen over de toepassing van die boete en van het bedrag.

Die clausule doet geen afbreuk aan de eventuele toepassing van andere ambtshalve maatregelen die voorzien zijn in de AUR, meer bepaald de eenzijdige opzegging van de opdracht en/of de uitsluiting van de opdrachten van de aanbestedende overheid voor een bepaalde duur.

4.14.1 Gebrekkige uitvoering (art. 44)

§ 1 De opdrachtnemer wordt voor de uitvoering van de opdracht geacht in gebreke te zijn:

1° wanneer de prestaties niet uitgevoerd worden volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten;

2° ongeacht het ogenblik, wanneer de prestaties niet zodanig vorderen dat zij op de vastgestelde data volledig kunnen worden voltooid;

3° wanneer hij de geldig gegeven schriftelijke bevelen van de aanbestedende overheid niet naleeft.

§ 2. Al de tekortkomingen op de bepalingen van de opdracht, daarin begrepen het niet-naleven van de bevelen van de aanbestedende overheid, worden in een proces-verbaal vastgesteld, waarvan onmiddellijk bij aangetekende brief een afschrift aan de opdrachtnemer wordt verzonden.

De opdrachtnemer dient zonder verwijl zijn tekortkomingen te herstellen. Hij kan bij aangetekende brief, te verzenden binnen de vijftien dagen volgend op de verzenddatum van het proces-verbaal, aan de aanbestedende overheid zijn verweermiddelen doen gelden. Zijn stilzwijgen na die termijn geldt als een erkenning van de vastgestelde feiten.

§ 3. Wanneer in hoofde van de opdrachtnemer tekortkomingen worden vastgesteld, stelt hij zich bloot aan sancties door toepassing van één of meer van de maatregelen bepaald in de artikelen 45 tot 49, 154 en 155.

4.14.2 Straffen

Er is een speciale boete als de voorwaarden van de overheidsopdracht niet worden nageleefd:

Tekortkomingen	Straffen
Vertraging bij het starten van een latere opdracht	5 % van het bedrag excl. btw van de bestelling
Non-conformiteit van deliverables na twee weigeringen van oplevering (namelijk de taal)	5 % van het bedrag excl. btw van de bestelling
Regelgevende, administratieve, juridische, technische, contractuele, enz. niet-naleving van de eisen van de opdracht (per geïdentificeerde niet-naleving)	€ 500
Schending van de vertrouwelijkheidsclausule (per schending)	€ 500

Onbeschikbaarheid van een in de offerte aangeboden vaardigheid, onverminderd een verzoek om een expert te vervangen	€ 100 / gestarte werkdag
---	--------------------------

4.14.3 Vertragingsboetes (art. 46 en 154)

De vertragingsboetes zijn onafhankelijk van de in artikel 45 bedoelde straffen. Ze zijn eisbaar zonder ingebrekestelling door het eenvoudig verstrijken van de uitvoeringstermijn zonder opstelling van een proces-verbaal en worden van rechtswege toegepast voor het totaal aantal dagen vertraging.

Onverminderd de toepassing van de vertragingsboetes, vrijwaart de opdrachtnemer de aanbestedende overheid in voorkomend geval tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging in de uitvoering van de opdracht.

4.14.4 Ambtshalve maatregelen (art. 47 en 155)

§ 1. Wanneer de opdrachtnemer, na het verstrijken van de in artikel 44, § 2, gestelde termijn om zijn verweermiddelen te doen gelden, inactief is gebleven of middelen heeft aangevoerd die door de aanbestedende overheid als niet gerechtvaardigd worden beoordeeld, kan deze laatste de ambtshalve maatregelen vermeld in paragraaf 2 treffen.

De aanbestedende overheid mag de ambtshalve maatregelen nochtans treffen zonder het verstrijken van de termijn bedoeld in artikel 44, § 2, af te wachten wanneer de opdrachtnemer op voorhand expliciet de vastgestelde tekortkomingen heeft toegegeven.

§ 2. De ambtshalve maatregelen zijn:

1° de eenzijdige opzegging van de opdracht. In welk geval de aanbestedende overheid van rechtswege het geheel van de borgtocht als forfaitaire schadevergoeding verwerft of bij gebrek aan borgstelling een equivalent bedrag. Deze maatregel sluit de toepassing uit van iedere vertragingsboete op het deel waarop de verbreking slaat;

2° de uitvoering in eigen beheer van het geheel of van een deel van de niet-uitgevoerde opdracht;

3° het sluiten van één of meerdere opdrachten voor rekening met één of meerdere derden voor het geheel of een deel van de nog uit te voeren opdracht.

De maatregelen onder het eerste lid, 2° en 3°, worden getroffen op kosten en risico van de in gebreke gebleven opdrachtnemer. Nochtans vallen de vertragingsboetes en straffen die bij de uitvoering van een opdracht voor rekening worden toegepast, ten laste van de nieuwe opdrachtnemer.

4.15 Einde van de opdracht

4.15.1 Oplevering van de uitgevoerde diensten (art. 64-65 en 156)

De diensten worden tijdens hun uitvoering van nabij opgevolgd door de leidend ambtenaar.

De oplevering vindt slecht plaats nadat de controles, de keuringen en de voorgeschreven proeven voldoening schenken.

De aanbestedende overheid beschikt over een behandelingstermijn van dertig dagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan. Deze termijn gaat in voor zover de aanbestedende overheid tegelijk in het bezit is gesteld van de lijst van gepresteerde

diensten of van de factuur. Bij het verstrijken van de termijn van dertig dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering van de opdracht opgesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de dienstverlener om de leidend ambtenaar bij een aangetekende brief hiervan in kennis te stellen en hem/haar bij deze gelegenheid te vragen om tot de oplevering over te gaan. Binnen de dertig dagen die volgen op de ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

4.15.2 Facturering en betaling van de diensten (art. 66 tot 72 - 160)

De opdrachtnemer stuurt de factuur naar het adres en de persoon vermeld op de bestelbon.

Elektronische facturering is verplicht, maar het is de opdrachtnemer toegestaan:

- zijn facturen te coderen in zijn boekhoudprogramma, aangesloten op het PEPPOL-netwerk (netwerk voor de uitwisseling van elektronische facturen die voldoen aan de Europese normen) via een toegangspunt; ofwel
- indien de opdrachtnemer niet beschikt over een boekhoudprogramma, het coderingsportaal op de website van het Mercurius-platform te gebruiken, dat beschikbaar is op: <https://digital.belgium.be/e-invoicing/MercuriusLogin.html>.

Alleen correct uitgevoerde diensten mogen worden gefactureerd.

De aanbestedende overheid beschikt over een behandelingstermijn van dertig dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de keuring en de voorlopige oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de behandelingstermijntermijn van dertig dagen. En voor zover de aanbestedende overheid tegelijk in het bezit is van de regelmatig opgestelde factuur en van eventueel andere vereiste documenten.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet voorzien in een afzonderlijke schuldvordering, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur moet opgemaakt zijn in EURO.

In voorkomend geval moeten overdrachten van schuldvorderingen worden gericht aan Danny Verspreet, Hoogstraat 147, 1000 Brussel.

4.16 Rechtsvorderingen (art. 73)

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is Frans of Nederlands.

De aanbestedende overheid is in geen geval verantwoordelijk voor de schade veroorzaakt aan personen of goederen die het rechtstreeks of onrechtstreeks gevolg zijn van de activiteiten nodig voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

Bij een 'geschil', d.w.z. rechtsgeding, moet de briefwisseling (ook) verstuurd worden naar het volgende adres:

Enabel, nv van publiek recht met sociaal oogmerk

Ter attentie van Inge Janssens, Global Procurement Services
Hoogstraat 147
1000 Brussel
België

5 Referentietermen

5.1 Algemene voorstelling

Enabel, het Belgisch ontwikkelingsagentschap, heeft als opdracht om het Belgische ontwikkelingsbeleid uit te voeren. Op vraag van de federale regering voert het agentschap bovendien ook elke taak van openbare dienstverlening uit in de lage- en middeninkomenslanden die past in de Agenda 2030 voor Duurzame Ontwikkeling.

Enabel heeft de exclusieve bevoegdheid om de Belgische gouvernementele ontwikkelingssamenwerking uit te voeren in de partnerlanden: Benin, Burkina Faso, Burundi, de Democratische Republiek Congo, Guinee-Conakry, Mali, Marokko, Mozambique, Niger, Oeganda, Palestijnse Gebieden, Rwanda, Senegal en Tanzania, en sinds 2024, Oekraïne.

Enabel voert eveneens andere projecten uit dan deze gefinancierd door de Belgische regering: opdrachten voor derden waarvan de aard van de activiteiten en de ingezette expertise vergelijkbaar zijn. Via deze opdrachten voor derden is Enabel momenteel ook actief in volgende landen: De Centraal-Afrikaanse Republiek, Gambia, Guinee-Bissau, Ivoorkust, Mauritanië en Tunesië.

5.2 Beschrijving van de diensten

Van de experts wordt verwacht dat zij organisational reviews uitvoeren van publieke of private organisaties waarmee Enabel een contractueel partnerschap wil aangaan.

De belangrijkste taken zijn:

- Analyseren van de door de organisatie opgezette governancestructuur; het normatieve kader
- Analyseren van de bestaande systemen en verschillende financiële processen: het budgettaire kader, het boekhoudsysteem, de budgetopvolging, de financiële verslaglegging, de interne en externe controlesystemen, het beheer van de liquide middelen (cash flow), enz.
- Analyseren van de systemen, processen en procedures die zijn opgezet voor het beheer van aankopen/overheidsopdrachten
- Analyseren van de systemen, processen en procedures die zijn ingesteld om andere partnerschappen te beheren (nalevingssysteem dat wordt gebruikt voor financiering die aan partnerorganisaties wordt toegekend, enz.)

Op basis van de bevindingen risicobeheersingsmaatregelen voorstellen waardoor Enabel aan de geëvalueerde organisatie het beheer van een subsidie kan toevertrouwen.

5.3 Soort betrokken organisaties

De structuren/organisaties die aan de organisational review worden onderworpen, zijn:

- Ministeries en gedeconcentreerde entiteiten
- Gedecentraliseerde entiteiten: gemeenten, districten, ...
- Publieke organisaties: agentschappen, bedrijven
- Lokale of internationale ngo's / verenigingen / stichtingen
- Microfinancieringsinstellingen
- Privébedrijven

5.4 Verslagen opstellen

Elke dienstverlening moet resulteren in een rapport volgens een standaardformaat dat vooraf door Enabel is bepaald.

Dit rapport wordt per e-mail in pdf of een gelijkwaardig formaat naar de leidend ambtenaar van de specifieke missie gestuurd.

De uiterste data voor de rapportering worden vermeld in de specifieke bestelbonnen voor elke missie.

Deliverables moeten voldoen aan de volgende minimumkwaliteitscriteria:

1. Conformiteit met technische specificaties: Elk product moet voldoen aan gedetailleerde specificaties die rekening houden met de Enabel-omgeving.
2. Accuraatheid, nauwkeurigheid en volledigheid: Deliverables moeten accuraat en foutloos zijn en alle benodigde elementen en informatie bevatten.
3. Duidelijkheid en leesbaarheid: Deliverables moeten op een duidelijke en begrijpelijke manier geschreven zijn.
4. Esthetiek en professionaliteit : Deliverables moeten op een verzorgde en professionele manier worden gepresenteerd (waar van toepassing worden Enabel templates gebruikt).

Elke deliverable wordt onderworpen aan een intern beoordelingsproces en ter goedkeuring voorgelegd aan de leidend ambtenaar.

Door zijn offerte in te dienen, verbindt de opdrachtnemer zich ertoe de te leveren rapporten binnen 5 kalenderdagen (strikte termijn) te corrigeren overeenkomstig de feedback die hij van de leidend ambtenaar heeft ontvangen.

Als een te leveren rapport voor een bepaalde datum moet worden aangeboden aan een bevoegde overheid, moet de opdrachtnemer ervoor zorgen dat de termijnen voor revisie/correctie realistisch zijn en worden nageleefd.

5.5 Verloop van de opdracht

5.5.1 Verkrijgen van een visum

Het is de verantwoordelijkheid van de dienstverlener om aan alle noodzakelijke reisvoorwaarden en formaliteiten te voldoen. Voor het verkrijgen van een visum kan Enabel, op verzoek van de dienstverlener, een uitnodigingsbrief verstrekken. De dienstverlener wordt erop geattendeerd dat de visumformaliteiten langer kunnen duren dan aangekondigd. Enabel vraagt de dienstverlener om de nodige marge in te bouwen bij het aanvragen van een visum.

5.5.2 Begin van de dienstverlening

De zending moet uiterlijk 30 kalenderdagen na datum van de kennisgeving van de opdracht of volgens het vastgestelde tijdschema starten.

5.5.3 COVID

Indien er na aankomst in het interventieland van Enabel een quarantaineplicht wordt afgekondigd: de kosten worden, indien nodig, door Enabel gedragen – tegen het volledige dagtarief voor het terrein, ongeacht het volume van de mogelijke diensten ten gunste van Enabel gedurende deze periode.

Indien de expert na thuiskomst verplicht wordt in quarantaine te gaan: Enabel betaalt alleen die diensten die specifiek voor Enabel worden geleverd en die tegen het overeengekomen tarief

(eenheidsprijs voor domicilie) worden gefactureerd.

5.6 Werktalen

De werktal (en rapportagetaal) is de werktal in het land waar de geëvalueerde structuur is gevestigd: Engels of Frans.

5.7 Gezochte expertise

Zie punt 3.1.7.4 Selectiecriteria voor gezochte expertise

De aanbestedende overheid benadrukt het belang van het garanderen van het profiel (in termen van kwaliteit) gedurende de looptijd van de opdracht. We verwijzen hieromtrent naar het deel rond speciale boetes (Straffen).

In principe worden de diensten gepresteerd door de expert die in de offerte van de inschrijver wordt genoemd.

De geselecteerde inschrijver kan de vervanging van een deskundige voorstellen overeenkomstig de onderstaande voorwaarden.

De deelnemer dient de ingevulde tabel met het profiel van de deskundige, het Europass-CV van de deskundige en de instemming van de deskundige om uitsluitend namens de deelnemer te werken in het kader van deze raamovereenkomst in te dienen bij de beheersfunctionaris van de raamovereenkomst.

De voorgestelde deskundige :

1. moet voldoen aan de minimumeisen van de selectiecriteria;

1. mag geen deskundige zijn die door een van de andere deelnemers is voorgesteld.

Opdat de wijziging wordt aanvaard, moet de nieuwe deskundige aan de 2 bovenstaande voorwaarden voldoen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de voorgestelde nieuwe deskundige te accepteren of te weigeren, zelfs als deze aan de 2 bovenstaande voorwaarden voldoet.

Als de nieuwe deskundige niet wordt geaccepteerd, kan de deelnemer de oorspronkelijke deskundige handhaven of een nieuw profiel voorstellen. De deelnemer kan maximaal 2 verschillende experts voor een aanvraag voorstellen.

Een vervangen expert kan niet worden voorgesteld als vervangende expert voor een andere expert, of worden voorgesteld als vervangende expert door een andere deelnemer.

De aanbestedende overheid behoudt zich tevens het recht voor om de vervanging van een expert te vragen. De bovenstaande vervangingsvoorwaarden zijn dan ook van toepassing.

6 Formulieren

6.1 Identificatiefiche

6.1.1 Natuurlijk persoon

Om het formulier in te vullen, klik hier:
<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:412289af-39d0-4646-b070-5cfed3760aed>

I. PERSOONLIJKE GEGEVENS		
ACHTERNA(A)M(EN) ¹¹		
VOORNA(A)M(EN)		
GEBORTE DATUM		
DD	MM	JJJJ
GEBORTE PLAATS (STAD, GEMEENTE)		GEBORTE LAND
SOORT IDENTITEITSBEWIJS		
IDENTITEITSKAART	PASPOORT	RIJBEWIJS ¹² ANDER ¹³
LAND VAN AFGIFTE		
NUMMER VAN HET IDENTITEITSBEWIJS		
PERSOONLIJK IDENTIFICATIENUMMER ¹⁴		
PERMANENT PRIVÉADRES		
POSTCODE	POSTBUS	STAD/GEMEENTE
REGIO ¹⁵	LAND	
PRIVÉ-TELEFOONNUMMER		
PRIVÉ-E-MAILADRES		
II. BEDRIJFSGEGEVENS		
Zo ja, verstrek dan bedrijfsgegevens en voeg er een kopie van officiële bewijsstukken bij.		
Runt u uw eigen bedrijf zonder aparte rechtspersoonlijkheid (bijvoorbeeld eenmanszaken, zelfstandigen enz.) en levert u als zodanig diensten aan de Commissie, andere instellingen, agentschappen en EU-organen?	BEDRIJFSNAAM (in voorkomend geval) BTW-NUMMER REGISTRATIENUMMER PLAATS VAN REGISTRATIE STAD/GEMEENTE LAND	
JA	NEE	

¹¹ Zoals aangegeven op het officiële document.

¹² Enkel aanvaard voor Groot-Brittannië, Ierland, Denemarken, Zweden, Finland, Noorwegen, IJsland, Canada, de Verenigde Staten en Australië.

¹³ Bij gebrek aan andere identiteitsbewijzen: verblijfsvergunning of diplomatiek paspoort.

¹⁴ Zie tabel met overeenkomstige benamingen per land.

¹⁵ Vermeld regio, staat of provincie alleen voor niet-EU-landen, met uitzondering van EVA-landen en kandidaat-lidstaten.

DATUM	HANDTEKENING
-------	--------------

6.1.2 Privaatrechtelijke/publiekrechtelijke entiteit met een rechtsvorm

Om het document in te vullen, klik hier:

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:3b918624-1fb2-4708-9199-e591dcdfe19b>

OFFICIËLE NAAM¹⁶			
BEDRIJFSNAAM (indien verschillend)			
AFKORTING			
RECHTSVORM			
SOORT	FOR PROFIT		
ORGANISATIE	NON FOR PROFIT	NGO¹⁷	JA NEE
BELANGRIJKSTE REGISTRATIENUMMER¹⁸			
SECUNDAIR REGISTRATIENUMMER (in voorkomend geval)			
PLAATS VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE		STAD/GEMEENTE LAND	
DATUM VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE		DD	MM JJJJ
BTW-NUMMER			
ADRES VAN HOOFDKANTOOR			
POSTCODE		POSTBUS STAD/GEMEENTE	
LAND		TELEFOONNUMMER	
E-MAILADRES			
DATUM		STEMPEL	
HANDTEKENING VAN DE GEMACHTIGDE VERTEGENWOORDIGER			

¹⁶ Nationale benaming en vertaling in EN of FR in voorkomend geval.

¹⁷ ngo = niet-gouvernementele organisatie, in te vullen wanneer 'NON FOR PROFIT' is aangegeven.

¹⁸ Registratienummer in het nationale register van ondernemingen. Zie tabel met overeenkomstige benamingen per land.

6.1.3 Publiekrechtelijke entiteit¹⁹

Om het document in te vullen, klik hier:

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:c52ab6a5-6134-4fed-9596-107f7daf6f1b>

OFFICIËLE NAAM²⁰			
AFKORTING			
BELANGRIJKSTE REGISTRATIENUMMER²¹			
SECUNDAIR REGISTRATIENUMMER			
(in voorkomend geval)			
PLAATS VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE		STAD/GEMEENTE	
		LAND	
DATUM VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE			
		DD	MM JJJJ
BTW-NUMMER			
OFFICIEEL ADRES			
POSTCODE		POSTBUS	
		STAD/GEMEENTE	
LAND		TELEFOONNUMMER	
E-MAILADRES			
DATUM		STEMPEL	
HANDTEKENING VAN DE GEMACHTIGDE VERTEGENWOORDIGER			

¹⁹ Publiekrechtelijke instantie met RECHTSPERSOONLIJKHEID, dat wil zeggen een publiekrechtelijke entiteit die zichzelf kan vertegenwoordigen en in eigen naam kan optreden, hetgeen betekent: in staat zijn een vordering in te stellen of in rechte te worden aangesproken, goederen te verwerven en te vervreemden en overeenkomsten te sluiten. Deze rechtsvorm wordt bevestigd door de officiële rechtshandeling tot oprichting van de entiteit (een wet, een besluit enz.).

²⁰ Nationale benaming en vertaling in EN of FR in voorkomend geval.

²¹ Registratienummer in het nationale register van de entiteit.

6.1.4 Onderaannemers

Naam en rechtsvorm	Adres/maatschappelijke zetel	Voorwerp

6.2 Offerteformulier – Prijzen

Door deze offerte in te dienen, verbindt de inschrijver zich ertoe deze opdracht uit te voeren overeenkomstig de bepalingen van het bijzonder bestek BEL 15022 en verklaart hij expliciet alle voorwaarden te aanvaarden die worden opgesomd in het bijzonder bestek en af te zien van eventuele afwijkende bepalingen zoals de eigen voorwaarden.

De eenheidsprijzen voor elk van de posten van de inventaris worden opgegeven met inachtneming van de betrekkelijke waarde van die posten ten opzichte van het totale offertebedrag. Al de algemene en financiële kosten alsmede de winst worden, in verhouding tot hun belangrijkheid, verdeeld over de onderscheiden posten.

	Eenheid	Eenheidsprijs Excl. btw In euro
Eenheidsprijs domicile ²²	Mandag	
Eenheidsprijs op terrein ²³	Mandag	

De belasting op de toegevoegde waarde wordt vermeld in een afzonderlijke post van de inventaris, om bij de prijs van de offerte te worden gevoegd. De inschrijver verbindt zich ertoe de overheidsopdracht uit te voeren conform de bepalingen van het bijzonder bestek aan de volgende prijzen, uitgedrukt in euro en exclusief btw:

Btw-percentage:%.

De vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen wordt in de offerte duidelijk aangegeven.

Om een adequate vergelijking van de offertes mogelijk te maken, moeten de in het bijzonder bestek vermelde gegevens en documenten naar behoren ondertekend bij de offerte gevoegd worden.

In de bijlage, voegt de inschrijver bij zijn offerte

²² Het domicile/kantoor expert

²³ Land van interventie van Enabel

De inschrijver verklaart op erewoord dat de verstrekte informatie waarheidsgetrouw en juist is en dat zij is opgesteld met volledige kennis van de gevolgen van een eventuele valse verklaring.

Voor waar en echt verklaard,

Gedaan te, op

6.3 Verklaring op eer – uitsluitingsgronden

Hierbij verklaar ik / verklaren wij, handelend in mijn/onze hoedanigheid van rechtsgeldig(e) vertegenwoordiger(s) van bovenvermelde inschrijver, dat de inschrijver zich niet in een van volgende uitsluitingsgevallen bevindt:

1. De inschrijver of een van zijn directeurs is bij een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde veroordeeld voor een van de volgende strafbare feiten:
 - 1° deelname aan een criminele organisatie
 - 2° corruptie
 - 3° fraude
 - 4° terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit
 - 5° witwassen van geld en financiering van terrorisme
 - 6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel
 - 7° het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen
 - 8° het oprichten van een offshore-bedrijf.De uitsluiting op basis van dit criterium geldt gedurende een periode van 5 jaar te rekenen vanaf de datum van het vonnis.

2. De inschrijver blijkt niet te voldoen aan zijn verplichting tot betaling van belastingen of socialezekerheidsbijdragen ten belope van meer dan 3.000 euro, tenzij de inschrijver kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvorderingen moeten ten minste gelijk zijn aan de achterstallige afbetaling van de fiscale dan wel de sociale schulden;

3. De inschrijver verkeert in staat van faillissement of vereffening, heeft zijn werkzaamheden gestaakt, ondergaat een gerechtelijke reorganisatie, heeft aangifte gedaan van zijn faillissement, maakt het voorwerp uit van een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie, of verkeert in een vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die in andere nationale reglementeringen bestaat.

4. De inschrijver of een van zijn directeurs heeft een ernstige beroepsfout begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken.

Worden onder andere beschouwd als een ernstige beroepsfout:

- een overtreding van het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik – juni 2019 – een overtreding van het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico – juni 2019;
- c. een overtreding van een regelgevende bepaling van de lokale wetgeving inzake seksuele intimidatie op het werk;
- d. wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of het opstellen van valse documenten bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of informatie heeft achtergehouden;
- e. wanneer Enabel over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging.

De aanwezigheid van inschrijver op een van de uitsluitingslijsten van Enabel vanwege een dergelijke handeling/overeenkomst/afpraak wordt als een voldoende plausibele aanwijzing beschouwd.

5. Wanneer een belangenconflict niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen.

6. Er werden aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen van de inschrijver vastgesteld bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere opdracht met een andere aanbestedende overheid, indien dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of een andere vergelijkbare sanctie. Worden als ‘aanzienlijke tekortkomingen’ beschouwd: de naleving van de van toepassing zijnde verplichtingen op het vlak van milieu-, sociaal en arbeidsrecht die zijn vastgelegd in het recht van de Europese Unie, het nationaal recht, collectieve arbeidsovereenkomsten of de internationale bepalingen op het vlak van milieu-, sociaal en arbeidsrecht. De aanwezigheid van inschrijver op de uitsluitingslijst van Enabel vanwege een dergelijke tekortkoming geldt als vaststelling.
7. Er werden beperkende maatregelen genomen ten aanzien van de inschrijver om een einde te maken aan schendingen van de internationale vrede en veiligheid zoals terrorisme, de schending van mensenrechten, de destabilisering van soevereine staten en de verspreiding van massavernietigingswapens.
8. De inschrijver of een van de directeurs staat op de lijsten van personen, groepen of entiteiten die door de Verenigde Naties, de Europese Unie en België aan financiële sancties onderworpen zijn. [Financiële sancties | FOD Financiën](#)

Voor een geconsolideerde versie: [SIFI](#) . <...> Indien Enabel voor een andere geldschietter of donor een project uitvoert, kunnen bijkomende uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

De inschrijver verklaart formeel dat hij in staat is om op verzoek en onverwijld de genoemde certificaten en andere bewijsstukken te verstrekken, tenzij

- a. Enabel de mogelijkheid heeft om de desbetreffende bewijsstukken rechtstreeks te verkrijgen door raadpleging van een nationale databank in een lidstaat die kosteloos toegankelijk is, mits de inschrijver de nodige informatie heeft verstrekt (websiteadres, instantie of organisatie die de documenten uitgeeft, nauwkeurige referentie van de documenten) die Enabel in staat stelt deze te verkrijgen, met de bijbehorende toegangsmachtiging;
- b. Enabel reeds in het bezit is van de betreffende documenten.

De inschrijver stemt er formeel mee in dat Enabel toegang krijgt tot de bewijsstukken ter staving van de in dit document verstrekte informatie.

Datum

Plaats

Handtekening

6.4 Selectiedossier – technische bekwaamheid

Technische bekwaamheid: zie art. 68 van het KB 18.04.2017

De inschrijver dient over voldoende bekwaam personeel te beschikken om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren. Daartoe moet de inschrijver een pool van 4 experts voorstellen, waarvan er ten minste 3 het Engels en het Frans perfect beheersen (minimumniveau C1). De andere expert moet vloeiend zijn in het Engels of het Frans. Bij de beoordeling van dit criterium wordt uitgegaan van de taal waarin de opleiding hoger onderwijs is gevolgd en/of de beroepservaring die in de taal is opgedaan en/of het bewijs dat men geslaagd is voor een officiële certificeringstest (bv. TOEFL voor Engels). Minstens 1 expert van de pool moet over ten minste 3 jaar verifieerbare ervaring beschikken in de evaluatie van banken, microfinancieringsinstellingen of garantiefondsen. Ten minste 1 expert moet 3 jaar verifieerbare ervaring hebben in het evalueren van overheidsinstellingen. De 4 voorgestelde experts moeten aan de volgende minimumeisen (selectiecriteria) voldoen: Houder zijn van een universitair diploma op masterniveau (5 jaar studie): voeg een kopie van het diploma bij; Internationale beroepservaring van minstens 10 jaar aantonen op een of meer van de volgende gebieden: (i) overheidsfinanciën, (ii) audit, (iii) interne controle, (iv) beheer van overheidsopdrachten: cv in Europass-formaat + ingevulde tabel 'profiel expert' In de afgelopen 3 jaar ten minste 3 missies uitgevoerd hebben met betrekking tot de organisational review (organisatorische evaluatie) van overheids- en/of private entiteiten: cv in Europass-formaat + ingevulde tabel 'profiel expert' In de afgelopen 3 jaar ten minste 4 missies uitgevoerd hebben in Afrika of in fragiele landen: cv in Europass-formaat + ingevulde tabel 'profiel expert' Sterke analytische en redactionele vaardigheid aantonen: voeg een rapport of uittreksel van een rapport (min. 2 pagina's) bij dat door de expert in het Frans of Engels is geschreven. De inschrijver voegt bij zijn offerte een opgave van het personeel dat zal ingezet worden voor de uitvoering van de opdracht. In dit document vermeldt de inschrijver de diploma's alsook de beroepskwalificaties en de ervaring waarover dit personeel beschikt.	Zie bijlage ... of [bewijsstuk bijvoegen].
--	---

6.5 In te dienen documenten – exhaustieve lijst

6.1 Tabel 'profiel expert'

Naam en voornaam van de expert:	Beschrijving van de ervaring of de inhoud van de zendingen	Duur	Jaar van uitvoering
werkervaring in overheidsfinanciën			
werkervaring in audits			
werkervaring in interne controle			
werkervaring in beheer van overheidsopdrachten			
<i>3 jaar ervaring in de evaluatie van bankstructuren, microfinancieringsinstellingen of garantiefondsen (*)</i>			
<i>3 jaar ervaring met het evalueren van overheidsinstanties (*)</i>			
ten minste 3 missies met betrekking tot de organisational review van overheids- en/of private entiteiten in de afgelopen 3 jaar			
ten minste 4 missies in Afrika of in fragiele landen in de afgelopen 3 jaar			

(*) voor minstens één van de 4 voorgestelde experts

6.2 Bijlagen

6.2.1 << GDPR-bepaling (in het geval van een dienstverlener die persoonsgegevens zal verwerken)

Deze bijlage moet worden gebruikt wanneer de opdrachtnemer een verwerker is in de zin van de GDPR-wetgeving, d.w.z. een natuurlijke of rechtspersoon die namens Enabel persoonsgegevens verwerkt.

Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Een identificeerbare natuurlijke persoon is een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, identificatienummer, locatiegegevens, een online-identificatiemiddel of van een of meer specifieke elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, mentale, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

OVEREENKOMST inzake de verwerking van persoonsgegevens (GDPR)

TUSSEN:

De aanbestedende overheid: Enabel, Belgisch ontwikkelingsagentschap, naamloze vennootschap van publiek recht met sociaal oogmerk, met maatschappelijke zetel in de Hoogstraat 147, 1000 Brussel (ondernemingsnummer 0264.814.354, RPR Brussel);

vertegenwoordigd door: [.....],

Hierna 'de aanbestedende overheid' of 'AO' of 'Verwerkingsverantwoordelijke' genoemd.

EN:

De opdrachtnemer: [.....], met maatschappelijke zetel te [.....] en ingeschreven bij de KBO onder het nr. [.....],

Vertegenwoordigd door: [.....],
in overeenstemming met artikel [.....]
van de statuten van de onderneming;

Hierna 'opdrachtnemer' of 'Verwerker' genoemd.

De aanbestedende overheid en de opdrachtnemer worden elk afzonderlijk een 'Partij' en samen de 'Partijen' genoemd.

Preamble

Bij beslissing van [.....] is aan de opdrachtnemer een opdracht gegund overeenkomstig het bestek nr. [.....].

De uitvoering van deze opdracht brengt de verwerking van persoonsgegevens met zich mee in de zin van de Belgische wet betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens en de Europese Verordening 2016/679 (hierna GDPR).

Het doel van dit aanhangsel is de opdrachtdocumenten in overeenstemming te brengen met de vereisten van artikel 28 van de GDPR.

Van de voorwaarden van de opdracht, met name de duur en de waarde van de gegunde opdracht, wordt niet afgeweken.

Artikel 1: Definities

- 1.1. 1.1. Termen als 'verwerken'/'verwerking', 'persoonsgegevens', 'verwerkingsverantwoordelijke', 'verwerker' en 'inbreuk op persoonsgegevens' moeten worden geïnterpreteerd in het licht van de gegevensbeschermingswetgeving. 'Gegevensbeschermingswetgeving' betekent elke regelgeving van de Europese Unie en/of haar lidstaten, met inbegrip van maar niet beperkt tot besluiten, richtlijnen en verordeningen voor de bescherming van persoonsgegevens, in het bijzonder de Europese Verordening 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (hierna GDPR) en de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 2: Voorwerp van de overeenkomst

- 2.1. Tijdens de uitvoering van de opdracht vertrouwt de aanbestedende overheid de opdrachtnemer de verwerking van persoonsgegevens toe. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de persoonsgegevens te verwerken in naam en voor rekening van de aanbestedende overheid.

- 2.2. De opdrachtnemer voert de opdracht uit conform de bepalingen van deze Overeenkomst.
- 2.3. Beide Partijen verbinden zich er uitdrukkelijk toe de bepalingen van de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming na te leven en niets te doen of na te laten dat ertoe kan leiden dat de andere Partij de relevante en toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming overtreedt.
- 2.4. De elementen die deel uitmaken van de verwerking zijn opgenomen en nader gespecificeerd in Bijlage 1 bij deze Overeenkomst. Meer bepaald zijn de volgende elementen in deze Bijlage opgenomen:
- a) activiteiten in verband met de verwerking van persoonsgegevens;
 - b) de categorieën van verwerkte persoonsgegevens;
 - c) de categorieën van betrokkenen op wie de persoonsgegevens van de aanbestedende overheid betrekking hebben;
 - d) de doeleinden van de verwerking.
- 2.5. Alleen de persoonsgegevens die in Bijlage 1 bij deze Overeenkomst zijn vermeld, mogen en moeten door de opdrachtnemer worden verwerkt. Voorts mogen persoonsgegevens alleen worden verwerkt in het licht van de doeleinden die door de Partijen in Bijlage 1 bij deze Overeenkomst zijn vastgesteld.
- 2.6. Beide Partijen verbinden zich ertoe passende maatregelen te nemen om ervoor te zorgen dat persoonsgegevens niet worden misbruikt of verkregen door een niet-gemachtigde derde.
- 2.7. In geval van strijdigheid tussen de bepalingen van deze Overeenkomst en die van het Bestek prevaleren de bepalingen van deze Overeenkomst.

Artikel 3: Instructies van de aanbestedende overheid

- 3.1. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe persoonsgegevens uitsluitend te verwerken volgens de gedocumenteerde instructies van de aanbestedende overheid en in overeenstemming met de overeengekomen verwerkingsactiviteiten als omschreven in Bijlage 1 bij deze Overeenkomst. De opdrachtnemer verwerkt de persoonsgegevens waarop deze Overeenkomst betrekking heeft niet op een wijze die niet in overeenstemming is met de instructies en bepalingen van deze Overeenkomst.
- 3.2. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de persoonsgegevens te verwerken overeenkomstig de gedocumenteerde instructies van de

Verwerkingsverantwoordelijke, ook wat het doorgeven van persoonsgegevens aan derde landen of internationale organisaties betreft, tenzij hij daartoe verplicht is krachtens de wetgeving van de Europese Unie of van de lidstaat waaronder hij ressorteert. In voornoemd geval informeert de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke vóór de verwerking over deze wettelijke verplichting, tenzij de desbetreffende wet dergelijke informatievervalschafting om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

- 3.3. De aanbestedende overheid kan eenzijdig beperkte wijzigingen in de instructies aanbrengen. De aanbestedende overheid verbindt zich ertoe de opdrachtnemer te raadplegen alvorens wezenlijke wijzigingen aan te brengen in de instructies. Wijzigingen die gevolgen hebben voor de strekking van deze Overeenkomst moeten door de Partijen worden overeengekomen.
- 3.4. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de aanbestedende overheid onmiddellijk in kennis te stellen indien hij van oordeel is dat de ontvangen instructies (geheel of gedeeltelijk) een inbreuk vormen op de Verordening of op andere bepalingen van de wetgeving van de Europese Unie of van de lidstaten inzake gegevensbescherming.

Artikel 4: Ondersteuning aan de aanbestedende overheid

- 4.1. **Naleving van de wetgeving.** De opdrachtnemer helpt de aanbestedende overheid bij het nakomen van haar verplichtingen uit hoofde van de Verordening, rekening houdend met de aard van de verwerking en de informatie waarover de opdrachtnemer beschikt.
- 4.2. **Inbreuk op Persoonsgegevens.** Bij een inbreuk op Persoonsgegevens met betrekking tot een van de verwerkingen die het voorwerp van deze Overeenkomst uitmaken, stelt de opdrachtnemer de aanbestedende overheid zo snel mogelijk na kennisneming van de inbreuk daarvan in kennis.

Deze kennisgeving bevat ten minste de volgende informatie:

- (a) de aard van de inbreuk op persoonsgegevens;
- (b) de categorieën van persoonsgegevens;
- (c) de categorieën en, bij benadering, het aantal betrokkenen;
- (d) de categorieën en, bij benadering, het aantal persoonsgegevensregisters in kwestie;
- (e) de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk op persoonsgegevens;
- (f) de maatregelen die de opdrachtnemer heeft genomen of overweegt te nemen om de inbreuk op persoonsgegevens aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen ervan.

De opdrachtnemer is verplicht de nadelige gevolgen van een gegevensinbreuk zo snel mogelijk aan te pakken of andere mogelijke gevolgen tot een minimum te beperken. De opdrachtnemer neemt onverwijld alle door de aanbestedende overheid of de bevoegde autoriteiten gevraagde maatregelen om een gegevensinbreuk of andere gevallen van niet-naleving aan te pakken en/of de aan dergelijke gebeurtenissen verbonden risico's te beperken. De opdrachtnemer verleent te allen tijde zijn medewerking aan de aanbestedende overheid en volgt haar instructies op zodat de aanbestedende overheid een gedegen onderzoek kan voeren naar de gegevensinbreuk, een correcte reactie kan formuleren en vervolgens passende maatregelen kan nemen.

- 4.3. **Beoordeling van het effect van gegevensverwerking.** In voorkomend geval en wanneer de aanbestedende overheid daarom verzoekt, verleent de opdrachtnemer de aanbestedende overheid bijstand bij de uitvoering van de gegevensbeschermingseffectbeoordeling overeenkomstig artikel 35 van de Verordening.

Artikel 5: Verplichtingen van de opdrachtnemer

- 5.1. De opdrachtnemer behandelt onmiddellijk of binnen een redelijke termijn (afhankelijk van de wettelijke verplichtingen in de Verordening) en op passende wijze alle redelijke verzoeken van de aanbestedende overheid betreffende de verwerking van persoonsgegevens in verband met deze Overeenkomst.
- 5.2. De opdrachtnemer garandeert dat er geen verplichtingen zijn krachtens enig toepasselijk recht waardoor de verplichtingen van deze Overeenkomst niet kunnen worden nagekomen.
- 5.3. De opdrachtnemer houdt een volledige documentatie bij in overeenstemming met de wet- of regelgeving die van toepassing is op de verwerking van persoonsgegevens ten behoeve van de AO. De opdrachtnemer moet met name een register bijhouden van alle categorieën van verwerkingsactiviteiten die hij namens de aanbestedende overheid uitvoert in overeenstemming met artikel 30 van de GDPR.
- 5.4. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe geen persoonsgegevens te verwerken voor een ander doel dan de uitvoering van de opdracht en de eerbiediging van de verantwoordelijkheden van deze Overeenkomst volgens de gedocumenteerde instructies van de aanbestedende overheid; indien de opdrachtnemer om welke reden dan ook niet aan deze eis kan voldoen, stelt hij de aanbestedende overheid daarvan onverwijld in kennis.
- 5.5. De opdrachtnemer brengt de aanbestedende overheid onverwijld op de hoogte indien hij van mening is dat een instructie van de aanbestedende overheid in strijd is met de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming.

- 5.6. De opdrachtnemer zorgt ervoor dat persoonsgegevens alleen worden verstrekt aan personen die de gegevens nodig hebben om de opdracht uit te voeren overeenkomstig het evenredigheidsbeginsel en het need-to-know beginsel (d.w.z. dat gegevens alleen worden verstrekt aan personen die de persoonsgegevens nodig hebben om de opdracht uit te voeren, zoals bepaald in het relevante bestek en deze Overeenkomst).
- 5.7. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe geen persoonsgegevens mee te delen aan andere personen dan het personeel van de aanbestedende overheid dat de persoonsgegevens nodig heeft om te voldoen aan de verplichtingen van deze Overeenkomst, en garandeert dat het betrokken personeel de passende wettelijke en contractuele vertrouwelijkheidsplicht heeft aanvaard.
- 5.8. Indien de opdrachtnemer bij het bepalen van de doeleinden en middelen van de verwerking deze opdracht en de GDPR schendt, wordt hij met betrekking tot die verwerking als een verwerkingsverantwoordelijke beschouwd.

Artikel 6: Verplichtingen van de aanbestedende overheid

- 6.1. De aanbestedende overheid verleent alle nodige bijstand en werkt te goeder trouw samen met de opdrachtnemer om ervoor te zorgen dat elke verwerking van persoonsgegevens in overeenstemming is met de vereisten van de Verordening en met name de beginselen betreffende de verwerking van persoonsgegevens.
- 6.2. De aanbestedende overheid komt met de opdrachtnemer passende communicatiekanalen overeen om ervoor te zorgen dat instructies, aanwijzingen en andere mededelingen betreffende persoonsgegevens die door de opdrachtnemer namens de aanbestedende overheid worden verwerkt, door de Partijen worden ontvangen. De aanbestedende overheid deelt de opdrachtnemer de identiteit mee van het enige aanspreekpunt van de aanbestedende overheid waarmee de opdrachtnemer krachtens deze Overeenkomst contact moet opnemen. Niet-schriftelijke instructies (bv. mondelinge instructies per telefoon of persoonlijk) moeten altijd schriftelijk worden bevestigd.

Het aanspreekpunt van de aanbestedende overheid is: dpo@enabel.be

- 6.3. De aanbestedende overheid garandeert dat zij de opdrachtnemer geen instructies, aanwijzingen of verzoeken zal geven die niet in overeenstemming zijn met de bepalingen van de Verordening.
- 6.4. De aanbestedende overheid verleent de opdrachtnemer en/of zijn subverwerker(s) de nodige bijstand om te voldoen aan een verzoek, bevel, onderzoek of dagvaarding

door een bevoegde nationale overheidsinstantie of gerechtelijke autoriteit gericht aan de opdrachtnemer of zijn subverwerker(s).

- 6.5. De aanbestedende overheid garandeert dat zij geen instructies, aanwijzingen of verzoeken zal geven aan de opdrachtnemer die de opdrachtnemer en/of zijn subverwerker(s) ertoe zouden verplichten een verplichting te schenden opgelegd door de toepasselijke dwingende nationale wetgeving waaraan de opdrachtnemer en/of zijn subverwerker(s) is/zijn onderworpen.
- 6.6. De aanbestedende overheid garandeert dat zij te goeder trouw met de opdrachtnemer zal samenwerken om de nadelige gevolgen te beperken van een veiligheidsincident dat betrekking heeft op persoonsgegevens die door de opdrachtnemer en/of zijn subverwerker(s) namens de aanbestedende overheid worden verwerkt.

Artikel 7: Gebruik van Subverwerkers

- 7.1. In overeenstemming met het bestek kan de opdrachtnemer een beroep doen op een derde om aan deze opdracht te voldoen, hetgeen een verdere verwerking vormt in de zin van artikel 28 van de GDPR .²⁴.
- 7.2. De opdrachtnemer kan voor specifieke verwerkingsactiviteiten een beroep doen op een andere verwerker (hierna 'de subverwerker'). In dat geval informeert hij de aanbestedende overheid vooraf schriftelijk over alle voorgestelde wijzigingen betreffende de toevoeging of vervanging van andere verwerkers. In deze informatie moeten de uitbestede verwerkingsactiviteiten, de identiteit en de contactgegevens van de verwerker en de data van de uitbestedingsovereenkomst duidelijk worden aangegeven. De aanbestedende overheid beschikt over een termijn van 30 dagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van deze informatie, om bezwaar aan te tekenen. Een dergelijke uitbesteding mag alleen worden uitgevoerd indien de aanbestedende overheid daartegen niet binnen de overeengekomen termijn bezwaar heeft gemaakt.
- 7.3. De opdrachtnemer doet alleen een beroep op subverwerkers die voldoende garanties bieden dat ze de passende technische en organisatorische maatregelen zullen uitvoeren zodat de verwerking van de gegevens voldoet aan de vereisten van deze opdracht, de Belgische wetgeving en de GDPR en de bescherming van de rechten van de betrokkene wordt gewaarborgd.
- 7.4. Wanneer de opdrachtnemer een andere subverwerker inschakelt om namens de aanbestedende overheid specifieke verwerkingsactiviteiten uit te voeren, worden aan die subverwerker in alle opzichten identieke verplichtingen opgelegd als die in deze Overeenkomst zijn vastgelegd, en moet die subverwerker met name dezelfde toereikende garanties bieden ten aanzien van de uitvoering van passende technische

²⁴ Aan te passen volgens het bestek

en organisatorische maatregelen, zodat de verwerking voldoet aan de voorschriften van de Verordening.

Overeenkomsten met de subverwerker moeten schriftelijk worden vastgelegd. Op verzoek verstrekt de opdrachtnemer de AO een kopie van dergelijke contract(en).

7.5. Indien de subverwerker zijn verplichtingen inzake gegevensbescherming niet nakomt, blijft de opdrachtnemer ten aanzien van de aanbestedende overheid volledig aansprakelijk voor de uitvoering van zijn verplichtingen door de subverwerker.

7.6. De opdrachtnemer moet de door de aanbestedende overheid vastgestelde doelstellingen en instructies nauwkeurig en tijdig doorgeven aan de subverwerker(s) wanneer en voor zover deze doelstellingen en instructies betrekking hebben op het deel van de verwerking waarbij de subverwerker(s) betrokken is (zijn).

Artikel 8: Rechten van de betrokkenen

8.1. Voor zover mogelijk, rekening houdend met de aard van de verwerking en door middel van passende technische en organisatorische maatregelen, verbindt de opdrachtnemer zich ertoe de aanbestedende overheid te helpen bij het nakomen van haar verplichting om te voldoen aan verzoeken tot uitoefening van de rechten van de betrokkenen overeenkomstig hoofdstuk III van de Verordening.

8.2. Voor elk verzoek van betrokkenen met betrekking tot hun rechten inzake de verwerking van hun persoonsgegevens door de opdrachtnemer en/of zijn subverwerker(s), gelden de volgende voorwaarden:

- de opdrachtnemer stelt de aanbestedende overheid onverwijld in kennis van elk verzoek dat door een betrokkene wordt ingediend met betrekking tot persoonsgegevens die de opdrachtnemer en/of zijn subverwerker(s) namens de aanbestedende overheid verwerken;
- de opdrachtnemer voldoet onverwijld aan en eist van zijn subverwerker(s) dat hij (ze) onverwijld voldoet (voldoen) aan elk verzoek van de aanbestedende overheid om een verzoek in te willigen van de betrokkene die een van zijn rechten wenst uit te oefenen;
- de opdrachtnemer zorgt ervoor dat hij en zijn subverwerker(s) over de technische en organisatorische capaciteiten beschikken om de toegang tot persoonsgegevens te blokkeren en de gegevens fysiek te vernietigen zonder mogelijkheid tot recuperatie indien en wanneer de aanbestedende overheid daarom verzoekt. Onverminderd het

bovenstaande heeft de opdrachtnemer steeds de mogelijkheid om na te gaan of het verzoek van de aanbestedende overheid niet in strijd is met de Verordening.

- 8.3. De opdrachtnemer moet op eenvoudig verzoek van de aanbestedende overheid alle nodige bijstand en informatie verlenen zodat de aanbestedende overheid haar belangen kan verdedigen in het kader van gerechtelijke, arbitrage- of andere procedures die tegen de aanbestedende overheid of haar personeel worden aangespannen wegens schending van het fundamentele recht op de persoonlijke levenssfeer en de bescherming van persoonsgegevens van de betrokkenen.

Artikel 9: Veiligheidsmaatregelen

- 9.1. Gedurende de gehele looptijd van deze Overeenkomst moet de opdrachtnemer passende technische en organisatorische maatregelen nemen en handhaven zodat de verwerking voldoet aan de eisen van de Verordening en de rechten van de betrokkenen worden beschermd.
- 9.2. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe passende technische en organisatorische maatregelen uit te voeren om, overeenkomstig artikel 32 van de Verordening, een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen.
- 9.3. Bij de beoordeling van het passende beveiligingsniveau wordt met name rekening gehouden met de verwerkingsrisico's, vooral als gevolg van de incidentele of onrechtmatige vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens.
- 9.4. De partijen erkennen dat de beveiligingseisen voortdurend evolueren en dat voor een doeltreffende beveiliging een frequente beoordeling en regelmatige verbetering van verouderde beveiligingsmaatregelen vereist zijn. De opdrachtnemer moet dus de maatregelen die hij neemt om steeds aan zijn verplichtingen te voldoen, voortdurend evalueren en versterken, aanvullen of verbeteren.
- 9.5. De opdrachtnemer verstrekt de aanbestedende overheid een volledige en duidelijke beschrijving, op transparante en begrijpelijke wijze, van de wijze waarop hij de persoonsgegevens van laatstgenoemde verwerkt (Bijlage 3).
- 9.6. Indien de opdrachtnemer de toegepaste veiligheidsmaatregelen wijzigt, verbindt hij zich ertoe de aanbestedende overheid daarvan onmiddellijk in kennis te stellen.
- 9.7. De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht op te schorten en/of te beëindigen indien de opdrachtnemer geen technische en organisatorische maatregelen meer kan uitvoeren die op het verwerkingsrisico zijn afgestemd.

Artikel 10: Audit

- 10.1. De opdrachtnemer erkent dat de aanbestedende overheid onder toezicht staat van een of meer Toezichthoudende autoriteiten. De opdrachtnemer erkent dat de aanbestedende overheid en alle relevante Toezichthoudende overheden het recht hebben om, gedurende de looptijd van deze Overeenkomst, op elk moment en in elk geval tijdens de normale kantooruren van de opdrachtnemer een audit uit te voeren om te beoordelen of de opdrachtnemer voldoet aan de Verordening en de bepalingen van deze Overeenkomst. De opdrachtnemer verleent hiertoe de nodige medewerking.
- 10.2. Van dit auditrecht mag niet meer dan eenmaal per kalenderjaar gebruik worden gemaakt, tenzij de aanbestedende overheid en/of de Toezichthoudende overheid redelijke gronden heeft om te vermoeden dat de opdrachtnemer in strijd met deze Overeenkomst en/of de bepalingen van de Verordening handelt. De beperking van het controlerecht is niet van toepassing op de Toezichthoudende autoriteit.
- 10.3. Op schriftelijk verzoek van de aanbestedende overheid verleent de opdrachtnemer de aanbestedende overheid of de relevante Toezichthoudende autoriteit toegang tot de relevante delen van de administratie van de opdrachtnemer en tot alle plaatsen en informatie die van belang zijn voor de opdrachtnemer (en, indien van toepassing, die van zijn agenten, dochterondernemingen en subverwerkers) om na te gaan of de opdrachtnemer voldoet aan de Verordening en de bepalingen van deze Overeenkomst. Op verzoek van de opdrachtnemer sluiten de betrokken partijen een geheimhoudingsovereenkomst.
- 10.4. De aanbestedende overheid moet alle passende maatregelen nemen om door de audit veroorzaakte belemmeringen voor de dagelijkse werking van de opdrachtnemer of voor de door hem verleende diensten tot een minimum te beperken.
- 10.5. Indien er tussen de opdrachtnemer en de aanbestedende overheid overeenstemming bestaat over een uit de audit blijkende significante inbreuk op de naleving van de Verordening en/of de Overeenkomst, verhelpt de opdrachtnemer die inbreuk zo spoedig mogelijk. De Partijen kunnen overeenkomen om een plan op te stellen, met inbegrip van een tijdschema voor de uitvoering van dat plan, om de bij de audit geconstateerde tekortkomingen te verhelpen.
- 10.6. De aanbestedende overheid draagt de kosten van elke uit hoofde van dit artikel uitgevoerde audit. Onverminderd het voorgaande draagt de opdrachtnemer de kosten van zijn personeel. Indien uit de audit echter blijkt dat de opdrachtnemer duidelijk niet voldoet aan de Verordening en/of bepalingen van deze Overeenkomst, draagt de opdrachtnemer de kosten van die audit. De kosten om de Verordening

en/of de bepalingen van deze Overeenkomst na te komen, zijn ten laste van de opdrachtnemer.

Artikel 11: Doorgifte aan derden

- 11.1. Het doorgeven van persoonsgegevens aan derden, op welke wijze dan ook, is in beginsel verboden, tenzij de wet dit voorschrijft of de opdrachtnemer daartoe de uitdrukkelijke toestemming van de aanbestedende overheid heeft verkregen.
- 11.2. Indien een wettelijke verplichting van toepassing is op de doorgifte van persoonsgegevens, waarop deze Overeenkomst betrekking heeft, aan derden, stelt de opdrachtnemer de aanbestedende overheid hiervan vooraf op de hoogte.

Artikel 12: Doorgifte buiten de EER

- 12.1. De opdrachtnemer verwerkt de persoonsgegevens van de aanbestedende overheid alleen op een locatie binnen de EER.
- 12.2. De opdrachtnemer zal de persoonsgegevens van de aanbestedende overheid niet verwerken of doorgeven, noch zelf of via derden, buiten de Europese Unie, tenzij de aanbestedende overheid hiertoe vooraf uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.

De opdrachtnemer zorgt ervoor dat de toegang tot de persoonsgegevens van de aanbestedende overheid door een derde op geen enkele wijze leidt tot de doorgifte van deze gegevens buiten de Europese Unie.

Artikel 13: Gedrag ten aanzien van nationale overheidsinstanties en gerechtelijke autoriteiten

- 13.1. De opdrachtnemer stelt de aanbestedende overheid onmiddellijk in kennis van elk verzoek, rechterlijk bevel, onderzoek of dagvaarding van een bevoegde nationale overheidsinstantie of gerechtelijke autoriteit, gericht aan de opdrachtnemer of diens subverwerker die/dat betrekking heeft op de mededeling van persoonsgegevens die door de opdrachtnemer of een subverwerker voor en namens de aanbestedende overheid zijn verwerkt, of van alle gegevens en/of informatie die op deze verwerking betrekking hebben.

Artikel 14: Intellectuele eigendomsrechten

- 14.1. Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de persoonsgegevens en de gegevensbanken met die persoonsgegevens zijn voorbehouden aan de aanbestedende overheid, tenzij anders overeengekomen tussen de Partijen.

Artikel 15: Vertrouwelijkheid

- 15.1. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de vertrouwelijkheid van de persoonsgegevens en de verwerking ervan te waarborgen.
- 15.2. De opdrachtnemer zorgt ervoor dat werknemers of subverwerkers die gemachtigd zijn persoonsgegevens te verwerken, zich ertoe hebben verbonden de verwerking op

vertrouwelijke wijze uit te voeren en daarenboven gebonden zijn door een contractuele geheimhoudingsplicht

Artikel 16: Aansprakelijkheid

- 16.1. Onverminderd de opdracht is de opdrachtnemer alleen aansprakelijk voor schade die door de verwerking is veroorzaakt indien hij niet heeft voldaan aan de verplichtingen van de Verordening die specifiek op verwerkers van toepassing zijn, of indien hij buiten of in strijd met de wettelijke instructies van de aanbestedende overheid heeft gehandeld.
- 16.2. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de betaling van alle administratieve boetes die voortvloeien uit een inbreuk op de Verordening.
- 16.3. De opdrachtnemer wordt enkel van zijn aansprakelijkheid ontheven indien hij kan bewijzen dat hij niet verantwoordelijk is voor de gebeurtenis die een inbreuk op de Verordening heeft veroorzaakt.
- 16.4. Indien blijkt dat zowel de aanbestedende overheid als de opdrachtnemer verantwoordelijk zijn voor schade die is veroorzaakt door de verwerking van persoonsgegevens, zijn beide Partijen aansprakelijk en betalen zij de schadevergoeding in overeenstemming met hun individuele aandeel in de verantwoordelijkheid voor de schade die is veroorzaakt door de verwerking.

Artikel 17: Einde van de Overeenkomst

- 17.1. Deze Overeenkomst is van toepassing zolang de opdrachtnemer in het kader van deze opdracht namens en voor rekening van de aanbestedende overheid persoonsgegevens verwerkt. Indien de opdracht eindigt, eindigt eveneens deze Overeenkomst.
- 17.2. In geval van een ernstige inbreuk op deze Overeenkomst of op de toepasselijke bepalingen van de Verordening, kan de aanbestedende overheid de opdrachtnemer gelasten de verwerking van de persoonsgegevens met onmiddellijke ingang te staken.
- 17.3. In geval van ontbinding van de Overeenkomst, of indien de persoonsgegevens niet langer relevant zijn voor het verlenen van de diensten, wist de opdrachtnemer, bij besluit van de aanbestedende overheid, alle persoonsgegevens of bezorgt ze terug aan de aanbestedende overheid en wist alle kopieën. De opdrachtnemer levert hiervan een schriftelijk bewijs, tenzij de toepasselijke wetgeving de opslag van persoonsgegevens vereist. Persoonsgegevens worden kosteloos aan de aanbestedende overheid teruggegeven, tenzij anders is overeengekomen.

Artikel 18: Bemiddeling en bevoegdheid

- 18.1. De opdrachtnemer stemt ermee in dat, indien de betrokkene op grond van deze Overeenkomst vorderingen tot schadevergoeding tegen hem instelt, de opdrachtnemer de beslissing van de betrokkene aanvaardt:
- om het geschil te verwijzen naar bemiddeling bij een onafhankelijke persoon;
 - om het geschil voor te leggen aan de rechter van de plaats van vestiging van de aanbestedende overheid.
 -
- 18.2. De Partijen komen overeen dat de door de betrokkene gemaakte keuze geen afbreuk doet aan de materiële of procedurele rechten van de betrokkene om op grond van andere toepasselijke bepalingen van het nationaal of internationaal recht verhaal te zoeken.
- 19.1. Geschillen tussen de Partijen over de bepalingen van deze Overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbanken, zoals bepaald in de hoofdovereenkomst.

Aldus overeengekomen op [.....] en opgesteld in twee exemplaren waarvan elke Partij erkent een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

VOOR DE AANBESTEDENDE OVERHEID

VOOR DE OPDRACHTNEMER

Naam: [.....]

Naam: [.....]

Functie: [.....]

Functie: [.....]

Bijlage 1: Beschrijving van de door de opdrachtnemer uitgevoerde activiteiten voor de verwerking van persoonsgegevens²⁵

1. Door de verwerker uitgevoerde verwerkingsactiviteiten

Voorwerp van de verwerking:

Aard van de verwerking: *[bijvoorbeeld structurering, raadpleging, opslag en verzameling]*

Duur van de verwerking:

Doel van de verwerking:

2. De categorieën van persoonsgegevens die de verwerker namens de verwerkingsverantwoordelijke zal verwerken (*aanduiden wat van toepassing is)

- ☐ Persoonlijk identificatiegegevens (bv. naam, adres, telefoon)
- ☐ Elektronische identificatiegegevens (bv. e-mailadressen, Facebook-ID's, Twitter-ID's, gebruikersnamen, wachtwoorden of andere logingegevens)
- ☐ Elektronische locatiegegevens (bv. IP-adressen, gsm, gps, aanmeldingspunten)
- ☐ Biometrische identificatiegegevens (bv. vingerafdrukken, irisscans)
- ☐ Kopieën van identiteitsbewijzen
- ☐ Financiële identificatiegegevens (bv. (bank)rekeningnummers, kredietkaartnummers, loon- en betalingsgegevens)
- ☐ Persoonlijke kenmerken (bv. geslacht, leeftijd, geboortedatum, burgerlijke staat, nationaliteit)
- ☐ Fysieke gegevens (bv. lengte, gewicht)
- ☐ Levensgewoonten
- ☐ Psychologische gegevens (bv. persoonlijkheid, karakter)
- ☐ Gezinssamenstelling
- ☐ Hobby's en interesses

²⁵In te vullen door de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer

- ☐ Lidmaatschappen
- ☐ Consumptiegewoonten
- ☐ Onderwijs en opleiding
- ☐ Beroep of bezigheid (bv. functie, titel)
- ☐ Afbeeldingen/foto's
- ☐ Geluidsopnamen
- ☐ Nationaal rijksregisternummer/identificatienummer
- ☐ Contractgegevens (bv. contractuele relatie, bestelgeschiedenis, bestelnummers, facturering en betaling)
- ☐ Andere gegevenscategorieën, <Beschrijf>

3. De bijzondere categorieën van persoonsgegevens die de verwerker namens de verwerkingsverantwoordelijke zal verwerken (indien van toepassing) (aanduiden wat van toepassing is)

- ☐ Gevoelige gegevens (art. 9 GDPR)
 - Raciale of etnische gegevens
 - Gegevens over seksueel gedrag
 - Politieke standpunten
 - Lidmaatschap van een vakbond
 - Filosofische of religieuze overtuigingen
- ☐ Gezondheidsgegevens (art. 9 GDPR)
 - Fysieke gezondheid
 - Psychologische gezondheid
 - Risicosituaties en -gedragingen
 - Genetische gegevens
 - Zorggegevens
- ☐ Gerechtelijke gegevens (artikel 10 van de Algemene verordening gegevensbescherming)
 - Verdenkingen en tenlasteleggingen
 - Veroordelingen en straffen

- Gerechtelijke maatregelen
- Administratieve sancties
- DNA-gegevens

4. Categorieën van betrokkenen (*aanduiden welke van toepassing is)

- ☐ (Potentiële)/(voormalige) klanten

Zo ja, <beschrijf>

- ☐ Sollicitanten en (voormalige) werknemers, stagiairs, enz.

Zo ja, <beschrijf>

- ☐ (Potentiële)/(voormalige) leveranciers

Zo ja, <beschrijf>

- ☐ (Potentiële)/(Voormalige) (zaken)partners

Zo ja, <beschrijf>

- ☐ Andere categorie

Zo ja, <beschrijf>

5. De omvang van de verwerking (aantal registers/aantal betrokkenen)

<Beschrijf>

6. Gebruiks- en opslagperioden van (verschillende categorieën van) persoonsgegevens

<Beschrijf>

7. Plaats van verwerking

<Beschrijf>

Indien de verwerking buiten de EER plaatsvindt, vermeld welke passende waarborgen zijn ingevoerd

<Beschrijf>

8. Inschakeling van de volgende subverwerkers

<Beschrijf>

9. Gegevens van de verantwoordelijke contactpersoon bij de verwerkingsverantwoordelijke

Naam:	
Titel:	
Telefoonnummer:	
E-mail:	
Naam: ²⁶	
Titel:	
Telefoonnummer:	
E-mail:	

10. Gegevens van de verantwoordelijke contactpersoon bij de verwerker

Naam:	
Titel:	
Telefoonnummer:	
E-mail:	
Naam:	
Titel:	
Telefoonnummer:	
E-mail:	

²⁶ Vermeld de persoon die verantwoordelijk is voor het project/de afdeling/andere correspondent

Bijlage 2: Beveiliging van de verwerking²⁷

De aanbestedende overheid mag alleen een beroep doen op verwerkers die voldoende garanties bieden, met name wat deskundigheid, betrouwbaarheid en middelen betreft, om de in artikel 32 van de GDPR genoemde technische en organisatorische maatregelen, waaronder de beveiliging van de verwerking, uit te voeren.²⁸

Om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen, rekening houdend met de stand van de techniek en de aard, de omvang, de context en het doel van de verwerking alsook met de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's die de verwerking inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen, treft de opdrachtnemer passende technische en organisatorische maatregelen.

Deze veiligheidsmaatregelen omvatten, maar zijn niet beperkt tot:

- <Beschrijf>

²⁷In te vullen door de opdrachtnemer

²⁸ Overweging 81 van de GDPR