



Marché de Services relatif à la mise en place d'un système électronique de gestion de fret routier au Bénin (SYGFR)

GUIDE UTILISATEUR BAILLEUR DE FRET

Version 1.0

Juin 2023

Table des matières

1 LES DIFFÉRENTES PAGES DU SITE.....	2
1.1 La page d'accueil.....	2
1.2 La page de fonctionnalités.....	2
1.3 La page de contact.....	3
2 LES DIFFÉRENTES POSSIBILITÉS D'INSCRIPTION.....	3
2.1 L'inscription du Bailleur de fret.....	3
3 CONNEXION.....	6
3.1 Connexion compte utilisateur.....	6
3.1.1 La page d'accueil de l'utilisateur Bailleur de fret.....	6
4 GESTION DES AGENCES.....	8
4.1 Liste des agences.....	8
4.2 Créer une nouvelle agence.....	8
5 GESTION DES UTILISATEURS.....	10
5.1 Liste des utilisateurs.....	10
5.2 Créer un nouvel utilisateur.....	10
6 GESTION DU FRET.....	11
6.1 Déclaration de fret.....	11
6.2 Calibrage de la déclaration de fret.....	14
6.3 Confirmation de véhicules.....	17
6.4 Consultation d'une déclaration de fret.....	20
7 LETTRE DE VOITURE.....	21
7.1 Edition de la lettre de voiture.....	21
7.2 Paiement de la lettre de voiture.....	23
7.3 Téléchargement de la lettre de voiture.....	25

1 LES DIFFÉRENTES PAGES DU SITE

1.1 La page d'accueil

Lorsque l'utilisateur se connecte au site, c'est la page d'accueil qui apparaît.



1.2 La page de fonctionnalités

Juste après la page d'accueil, vient la page de fonctionnalités. L'on peut dire que dans cette page se trouve tous les services qu'offre le site.



1.3 La page de contact

Cette partie du site communique l'ensemble des coordonnées de l'entreprise. Ainsi, pour tout besoin, l'utilisateur ou le visiteur pourra l'utiliser pour contacter directement l'entreprise.

CONTACT

Adresse: ANaTT, Rue 108, Avenue Steinmetz

Tél: (+229) 91 85 11 11

Télécopie : 01 BP 1230 Cotonou

Courriel : anatt.contact@gouv.bj

Droits d'auteur © 2022 ANaTT | Propulsé par SERVVOO SARL

2 LES DIFFÉRENTES POSSIBILITÉS D'INSCRIPTION

Lorsque l'utilisateur se connecte au site, juste à l'angle droit se trouve deux boutons. Le premier est dédié à l'inscription et le second à la connexion.

2.1 L'inscription du Bailleur de fret

Lorsque l'utilisateur clic sur le bouton inscription, une fenêtre avec trois boutons (conducteur, transporteur, bailleur de fret) respectifs s'ouvre. Ainsi, il pourra s'inscrire comme Bailleur de fret



Lorsque l'utilisateur clique sur le troisième bouton, un formulaire s'ouvre. Il pourra alors s'inscrire en tant que bailleur de fret. Ce formulaire a deux parties. La première dédiée pour l'identification de la structure et la seconde pour le Chef d'entreprise.

- Identification

Cet onglet du formulaire permet d'avoir l'identification de la structure qui opère en tant que bailleur de fret. L'utilisateur doit renseigner le pays, l'IFU (dans le cas d'une entreprise béninoise), le nom commercial, l'adresse email, le numéro de téléphone, le département et la commune.

Inscription d'un bailleur de fret SYGFR

1 Identification 2 Chef d'entreprise

Pays * Référence IFU (Entreprise)

Nom commercial *

Email (Entreprise) Numéro de Tél. *

Département * Commune *

Description de la structure

Précédent Suivant

Une fois que ces informations sont renseignées le bouton « suivant » s'active et l'utilisateur peut passer au second onglet.

- Chef d'entreprise

Cet espace est réservé pour enregistrer les informations personnels du chef d'entreprise de la structure qui opère en tant que bailleur de fret. La nationalité du chef d'entreprise, le nom et prénom, l'adresse email, le téléphone, la date et le commune de naissance sont des informations obligatoires à renseignée. Les champs numéro IFU et le NPI ne sont pas obligatoires, et sont renseignées si le chef d'entreprise est de nationalité béninoise.

Inscription d'un bailleur de fret SYGFR

1 Identification 2 Chef d'entreprise

Nationalité * Référence IFU (Personnel)

NPI Email (Professionnel) *

Prénom * Nom *

Téléphone (Professionnel) * Date de naissance *

Département de naissance Commune de naissance *

☐ Fiche de consentement

Précédent Soumettre

Une fois les informations renseignées le bouton « Soumettre » s'activera et l'utilisateur pourra terminer son inscription.

Enregistrement du compte bailleur de fret avec succès

Votre compte a été créé avec succès, veuillez consulter votre boîte mail où vous y trouverez vos identifiants et un lien d'activation de votre compte

Veuillez cliquer [ici](#) pour vous connecter

Accueil

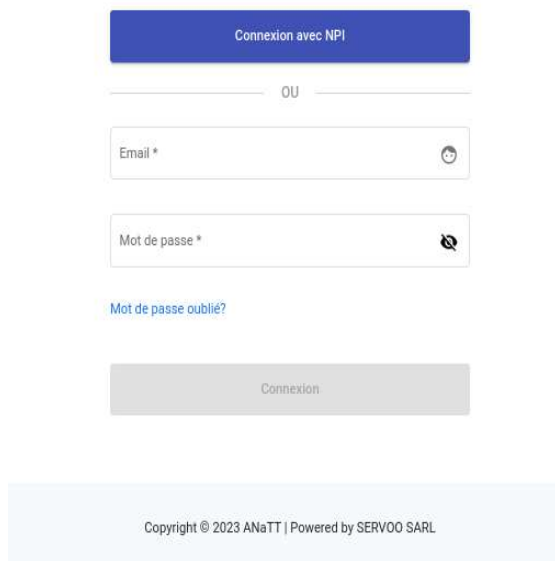
Une notification de la réussite de l'inscription lui est alors envoyée, en précisant que les paramètres de connexion au système lui ont été envoyés par email.

3 CONNEXION

Cette section est dédiée à la connexion à votre compte d'utilisateur et comment réinitialiser votre mot de passe oublié.

3.1 Connexion compte utilisateur

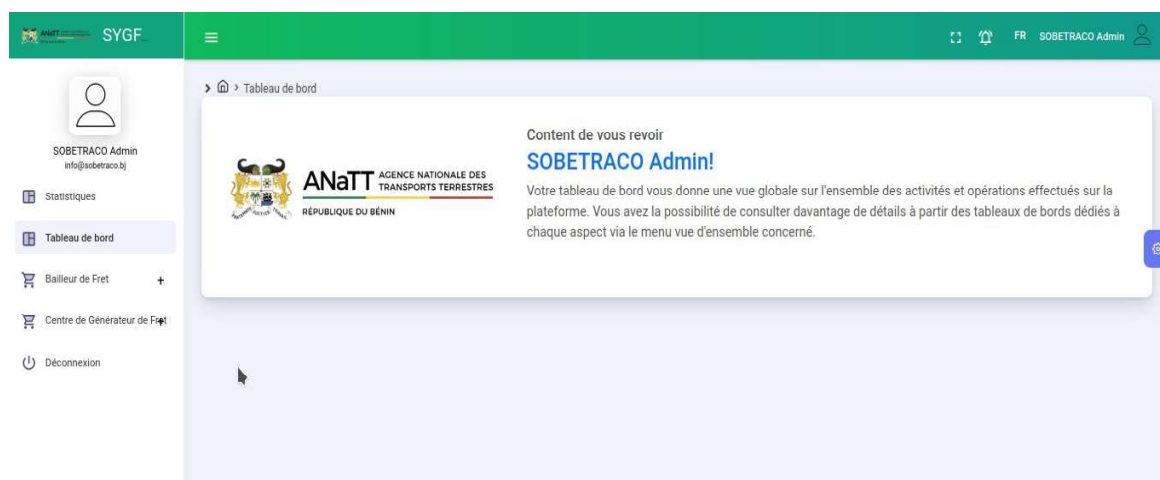
En cliquant **le bouton de connexion à partir de la page d'accueil**, vous êtes toute de suite redirigé vers la page de connexion ci-dessous où vous allez renseigner votre **adresse mail et mot de passe** de votre compte ensuite cliquez sur le bouton **connexion** pour pouvoir vous connecter.



The screenshot shows a login form with a blue header button labeled "Connexion avec NPI". Below it is a separator line with "OU" in the center. There are two input fields: "Email *" and "Mot de passe *", each with a small icon on the right. Below the password field is a link "Mot de passe oublié?". At the bottom is a grey button labeled "Connexion". The footer contains the text "Copyright © 2023 ANaTT | Powered by SERVVO SARL".

3.1.1 La page d'accueil de l'utilisateur Bailleur de fret

Après avoir validé la connexion, l'utilisateur est directement redirigé à la page d'accueil de son compte.

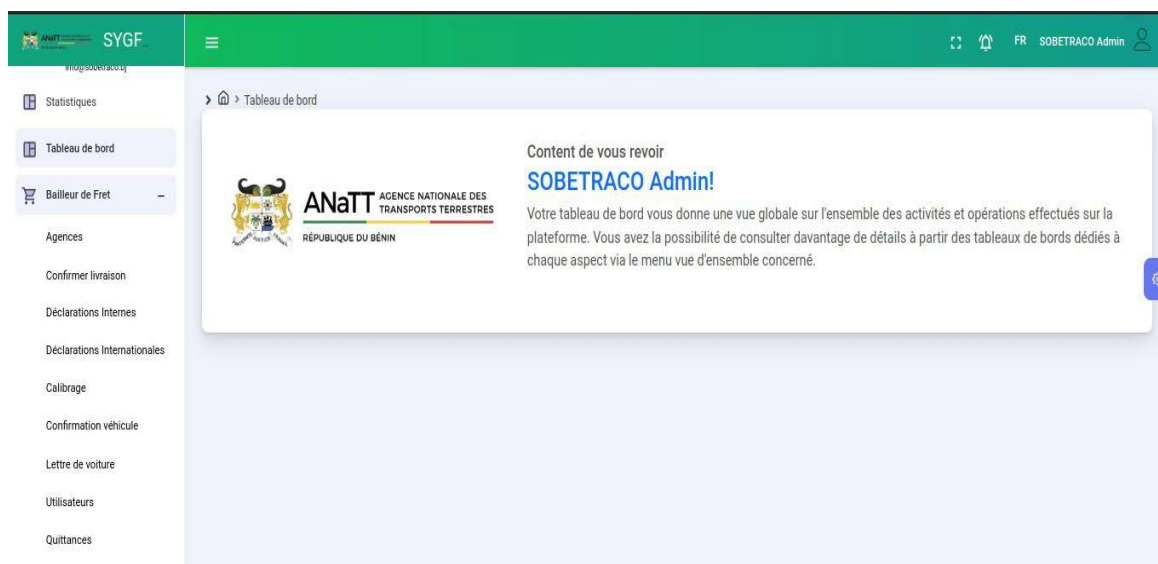


L'utilisateur connecté en tant que transporteur a sur son espace de travail les menus suivants.

- ❖ Statistiques
- ❖ Tableau de bord
- ❖ Bailleur de fret
- ❖ Déconnexion

Les principales actions du transporteur sont regroupées dans le menu Bailleur de fret, où il est possible de :

- ❖ Gérer les agences
- ❖ Gérer les utilisateurs
- ❖ Gérer les déclarations interne
- ❖ Gérer les déclarations internationales
- ❖ Gérer le calibrage
- ❖ Confirmer les véhicules
- ❖ Confirmer les livraisons
- ❖ Consulter les lettres de voiture
- ❖ Consulter les quittances

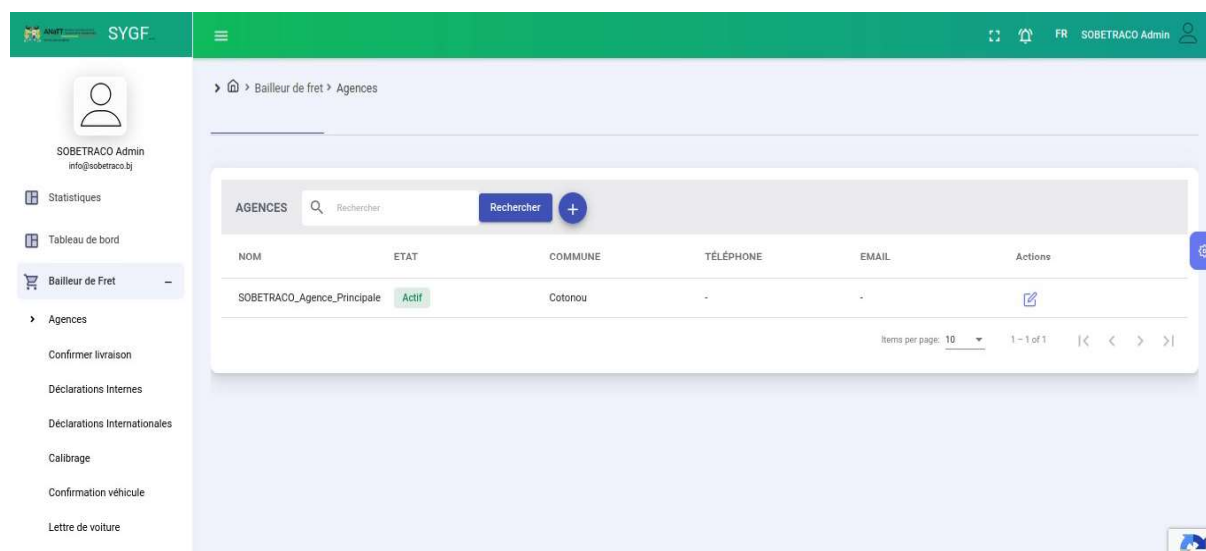


Sur cette page, il peut faire la recherche d'un conducteur tout comme il a la possibilité d'enregistrer un conducteur en cliquant sur le bouton +.

4 GESTION DES AGENCES

4.1 Liste des agences

L'utilisateur connecté en tant que transporteur peut cliquer sur le menu Bailleur de Fret> Agences pour afficher et consulter la liste de ses agences.



Il peut alors consulter les informations détaillées de ses agences en cliquant sur l'icône sur la colonne « Action ».

Pour ajouter une nouvelle agence, l'utilisateur clique sur le bouton « + » qui se trouve après le bouton « Rechercher »

4.2 Créer une nouvelle agence

En cliquant sur le bouton « + » sur la liste des agences, le système lui affiche un formulaire qui se présente comme suit :

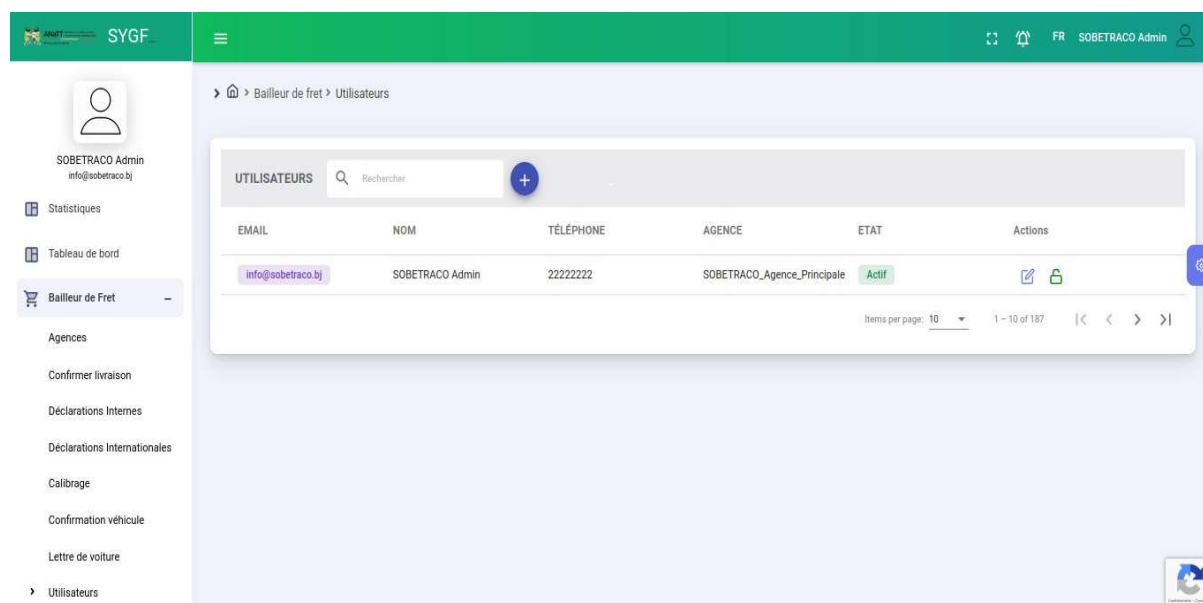
The screenshot displays the SOBETRACO Admin web application. The top navigation bar is green and contains the SYGF logo, a menu icon, and the user profile 'SOBETRACO Admin' with a language selector set to 'FR'. The left sidebar lists various administrative functions: 'Statistiques', 'Tableau de bord', 'Baillieur de Fret' (highlighted), 'Agences', 'Confirmer livraison', 'Déclarations Internes', 'Déclarations Internationales', 'Calibrage', 'Confirmation véhicule', 'Lettre de voiture', and 'Utilisateurs'. The main content area shows the breadcrumb path 'Baillieur de fret > Agences > Nouvelle'. A 'Précédent' button is at the top left of the form. The form is titled 'Informations sur l'agence' and includes the following fields: 'Pays *' (dropdown), 'Nom *' (text), 'Email (Agence)' (text), 'Numéro de téléphone (Agence) *' (text), 'Département *' (dropdown), and 'Commune *' (dropdown). A 'Description' text area is at the bottom. At the bottom of the form are 'Précédent' and 'Soumettre' buttons. A small 'Ajouter une photo' button is on the right side of the form.

Il doit alors renseigner les informations sur son agence et enregistrer

5 GESTION DES UTILISATEURS

5.1 Liste des utilisateurs

Le menu « Bailleur de Fret > Utilisateurs » permet d'afficher la liste des utilisateurs d'un bailleur de fret.



Au niveau de la colonne « Actions », il est possible de consulter les informations détaillées d'un utilisateur ou alors de verrouiller ou déverrouiller un utilisateur.

Pour ajouter un nouvel utilisateur, il faut cliquer sur le bouton « + »

5.2 Créer un nouvel utilisateur

La création d'un nouvel utilisateur se fait en remplissant le formulaire suivant.

The screenshot shows the 'Informations sur l'utilisateur' form in the SOBETRACO Admin application. The form is titled '1 Informations sur l'utilisateur' and includes a checkbox for 'Chef d'agence ?'. Below this are several input fields: 'Nationalité *' (a dropdown menu), 'Agence *' (a dropdown menu), 'Prénoms *' and 'Nom *' (two text boxes), 'Adresse email *' and 'Numéro de téléphone *' (two text boxes), 'Sexe *' (a dropdown menu), and 'Date de naissance' (a date picker). At the bottom is a large 'Adresse' text box. Navigation buttons 'Précédent' and 'Soumettre' are at the bottom left.

Il est possible d'indiquer si l'utilisateur est un chef d'agence

6 GESTION DU FRET

6.1 Déclaration de fret

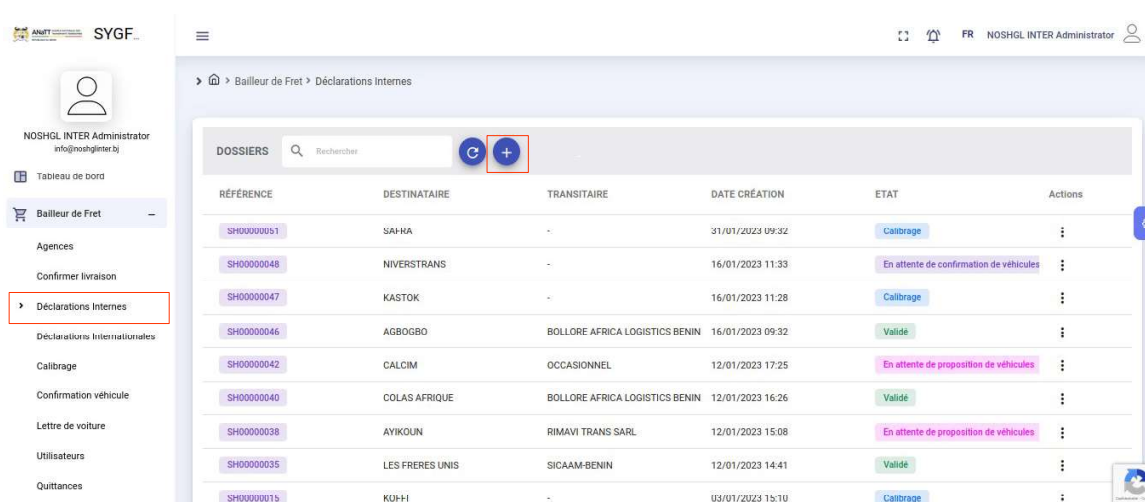
La déclaration de fret peut être effectuée sur le système par le bailleur de fret ou le centre générateur de fret.

On distingue :

- Les déclarations de fret internes

Elles sont principalement initiées par les centres générateur de fret, et concerne la déclaration des marchandises pour le transport à l'intérieur du territoire béninois, dans le but d'obtenir une lettre de voiture obligatoire

Afin d'initier une déclaration de fret interne, il faut se rendre sur l'un des menu **Bailleur de Fret > Déclarations Internes** ou **Centre Générateur de Fret > Déclarations Internes** en fonction qu'on soit connecté en tant que bailleur de fret ou centre générateur de fret (CGF). Puis cliquer sur le bouton Ajouter « + »



The screenshot shows the NOSHGL INTER Administrator interface. On the left, a sidebar menu lists various options, with 'Déclarations Internes' highlighted. The main area displays a table of internal freight declarations. The table has columns for 'DOSSIERS', 'RÉFÉRENCE', 'DESTINATAIRE', 'TRANSITAIRE', 'DATE CRÉATION', 'ETAT', and 'Actions'. A red box highlights the 'Ajouter' (+) button in the top right of the table header.

DOSSIERS	RÉFÉRENCE	DESTINATAIRE	TRANSITAIRE	DATE CRÉATION	ETAT	Actions
	SH00000051	SAH NA	-	31/01/2023 09:32	Calibrage	⋮
	SH00000048	NIVERSTRANS	-	16/01/2023 11:33	En attente de confirmation de véhicules	⋮
	SH00000047	KASTOK	-	16/01/2023 11:28	Calibrage	⋮
	SH00000046	AGBOGBO	BOLLORE AFRICA LOGISTICS BENIN	16/01/2023 09:32	Validé	⋮
	SH00000042	CALCIM	OCCASIONNEL	12/01/2023 17:25	En attente de proposition de véhicules	⋮
	SH00000040	COLAS AFRIQUE	BOLLORE AFRICA LOGISTICS BENIN	12/01/2023 16:26	Validé	⋮
	SH00000038	AYIKOUN	RIMAVI TRANS SARL	12/01/2023 15:08	En attente de proposition de véhicules	⋮
	SH00000035	LES FRERES UNIS	SICAAM-BENIN	12/01/2023 14:41	Validé	⋮
	SH00000015	KUH-I	-	03/01/2023 15:10	Calibrage	⋮

Sur le formulaire d'édition de la déclaration de fret Interne qui s'affiche, il faut renseigner les informations des onglets Transaction et Marchandise(s) et enregistrer. Il est possible d'indiquer le numéro de la déclaration en Douane, ainsi les marchandises et les conteneurs présents sur la déclaration en Douane seront automatiquement chargés

FR NOSHGL INTER Administrator

> > Baillleur de Fret > Déclaration Interne

Retour Enregistrer

N° Déclaration Récupérer

Transaction Marchandise(s)

Ville De Départ * Ville D'arrivée *

Date De Départ * Date D'arrivée *

Nom Expéditeur * NOSHGL INTER Nom Destinataire * Transitaire

FR NOSHGL INTER Administrator

> > Baillleur de Fret > Déclaration Interne

Retour Enregistrer

N° Déclaration Récupérer

Transaction **Marchandise(s)**

Marchandise(s) Ajouter

#	Désignation	Volume	Quantité	Poids	Actions
---	-------------	--------	----------	-------	---------

Conteneur(s) Ajouter

#	Reference	Csc Reference	Type	Actions
---	-----------	---------------	------	---------

- Les déclarations de fret Internationales

Les déclarations de fret internationales quant à elles concernent la déclaration des marchandises pour le transport hors des frontières de la République du Bénin. Elle conduit à l'obtention de la lettre de voiture Internationale.

Afin d'initier une déclaration de fret Internationale, il faut se rendre sur le menu **Baillleur de Fret > Déclarations Internationales**, puis cliquer sur le bouton Ajouter « + »

SYGF... NOSHGL INTER Administrator info@noshglinter.bj

Tableau de bord

Bailleur de Fret

Agences

Confirmer livraison

Déclarations Internes

Déclarations Internationales

Calibrage

Confirmation véhicule

Lettre de voiture

Utilisateurs

Quittances

DOSSIERS

RECHERCHER

REFERENCE	DESTINATAIRE	TRANSITAIRE	DATE CREATION	ETAT	Actions
SH00000004	IESI	-	31/01/2023 10:46	En attente de proposition de véhicules	
SH00000052	ABBO Aliou	-	31/01/2023 09:35	Calibrage	
SH00000037	RADJIBER	SOCIETE BETSALEEL Sarl	12/01/2023 14:51	En attente de proposition de véhicules	
SH00000014	UNICEF	-	03/01/2023 11:33	Calibrage	
SH00000010	aboubakar keita	-	03/01/2023 10:28	Calibrage	
SH00000006	SNA EXIM	-	31/12/2022 08:28	En attente de confirmation de véhicules	
SH00000005	COLAS AFRIQUE	-	31/12/2022 08:25	Calibrage	
SH00000003	BURKITRANS	-	31/12/2022 08:07	Calibrage	

Items per page: 10 1 - 8 of 8

Sur le formulaire d'édition de la déclaration de fret Internationale qui s'affiche, il faut renseigner le numéro de la déclaration en Douane, et les informations des onglets Transaction et Marchandise(s) seront automatiquement chargés avec les informations de la déclaration en Douane.

Retour Enregistrer

N° Déclaration Récupérer

Transaction Marchandise(s)

Pays De Depart Dénin Pays De Destination

Ville De Depart * Ville D'arrivée *

Date De Départ * Date D'arrivée *

Nom Expéditeur * NOSHGL INTER Nom Destinaire * Transitaire

Retour Enregistrer

N° Déclaration Récupérer

Transaction Marchandise(s)

Marchandise(s)

#	Désignation	Volume	Quantité	Poids	Actions
Ajouter					

Conteneur(s)

#	Reference	Csc Reference	Type	Actions
Ajouter				

6.2 Calibrage de la déclaration de fret

Une fois que la déclaration de fret est enregistrée, la seconde étape avant l'obtention de la lettre de voiture, c'est le **Calibrage**.

Le Calibrage est une opération qui consiste à organiser toute la cargaison en différents lots pouvant tenir sur un moyen de transport.

Il se fait via l'un des menu **Bailleur de Fret > Calibrage** ou **Centre Générateur de Fret > Calibrage** en fonction qu'on soit connecté en tant que bailleur de fret ou centre générateur de fret (CGF).

Lorsque la liste des déclarations de fret en attente de calibrage s'affiche, il faut alors dérouler le bouton « Action » et procéder au calibrage d'une déclaration de fret

The screenshot shows the SYGF application interface. On the left, a sidebar menu lists various options, with 'Calibrage' highlighted under 'Déclarations Internationales'. The main area displays a table of freight declarations. The table has columns for 'RÉFÉRENCE', 'DESTINATAIRE', 'TRANSITAIRE', 'DATE CRÉATION', 'ETAT', and 'Actions'. The 'ETAT' column shows 'Calibrage' for all entries. The 'Actions' column shows a dropdown menu with 'Calibrage' selected. A red box highlights the 'Calibrage' button in the 'Actions' column for the first entry.

RÉFÉRENCE	DESTINATAIRE	TRANSITAIRE	DATE CRÉATION	ETAT	Actions
SH00000052	ABBO Aliou	-	31/01/2023 09:35	Calibrage	⋮
SH00000051	SAFRA	-	31/01/2023 09:32	Calibrage	⋮
SH00000047	KASTOK	-	16/01/2023 11:28	Calibrage	⋮
SH00000022	SOCIETE BATIMAT SARL	-	04/01/2023 10:57	Calibrage	⋮
SH00000015	KOFFI	-	03/01/2023 15:10	Calibrage	⋮
SH00000014	UNICEF	-	03/01/2023 11:33	Calibrage	⋮
SH00000013	BASSABI	-	03/01/2023 11:16	Calibrage	⋮
SH00000010	aboubakar keita	-	03/01/2023 10:28	Calibrage	⋮
SH00000009	OCCASIONNEL IFU	-	02/01/2023 14:13	Calibrage	⋮
SH00000005	COLAS AFRIQUE	-	31/12/2022 08:25	Calibrage	⋮

Un formulaire est affiché pour effectuer le calibrage proprement dit. Il faut en ce moment, cliquer sur le bouton « Ajouter » et :

- Définir le coût de transport et la marge de négociation pour le lot
- Sélectionner les marchandises qui constituent le lot en définissant les quantités, poids et volumes.
- Sélectionner les conteneurs qui constituent le lot
- Renseigner les informations sur l'assurance
- Enregistrer le lot

SYGF NOSHGL INTER Administrator info@noshglinter.bj

FR NOSHGL INTER Administrator

» » Traitement ANaTT » Calibrage » SH00000022

Calibrage

Choisir

Coût Du Transport (XOF) * 0

Marge de négociation (%) 0

Enregistrer Brouillon Envoyer

Ajouter

Conteneur(s) Calibrage fret

Calibrer

Référence

Marchandises Conteneurs Assurance

#	Référence	Référence CSC	Type
<input checked="" type="checkbox"/>	GCNU4712346		40P

Enregistrer

SYGF NOSHGL INTER Administrator info@noshglinter.bj

FR NOSHGL INTER Administrator

» » Traitement ANaTT » Calibrage » SH00000022

Calibrage

Choisir

Coût Du Transport (XOF) * 0

Marge de négociation (%) 0

Enregistrer Brouillon Envoyer

Ajouter

Conteneur(s) Calibrage fret

Calibrer

Référence

Marchandises Conteneurs Assurance

Numero Police * MP254K

Date De Debut * 1/1/2023

Date D'expiration * 3/31/2023

Assureur * ALLIANZ

Couverture * TOUT RISQUE

Enregistrer

SYGF NOSHGL INTER Administrator info@noshglinter.bj

FR NOSHGL INTER Administrator

» » Traitement ANaTT » Calibrage » SH00000022

Calibrage

Info Voyage

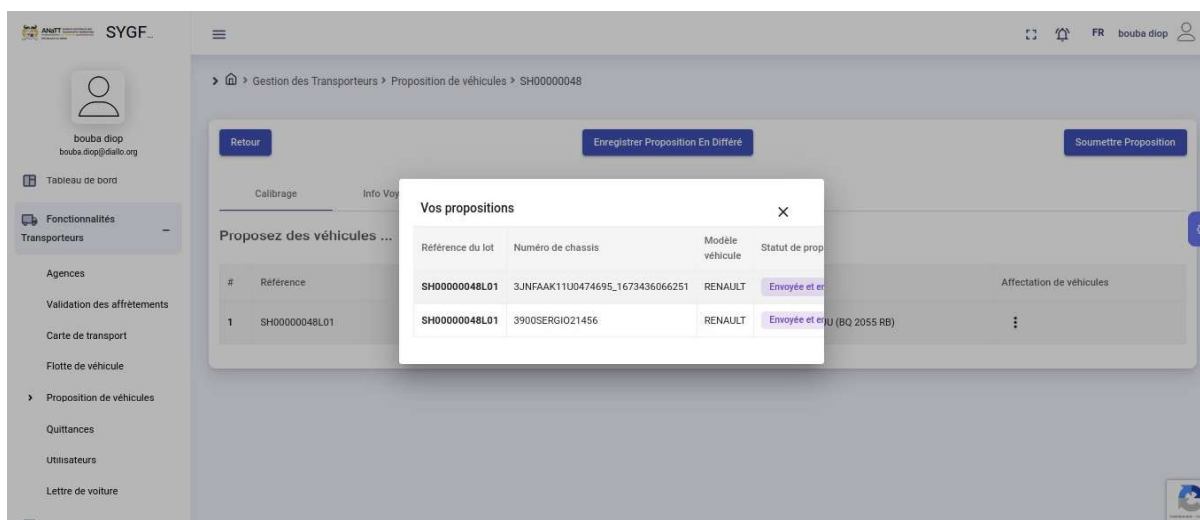
Enregistrer Brouillon Envoyer

Ajouter

Calibrer

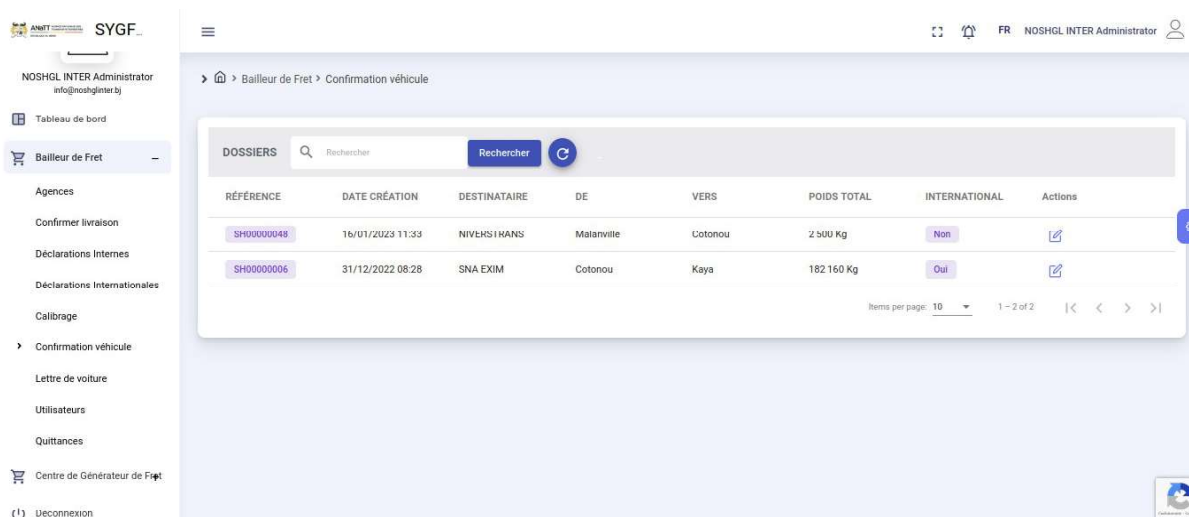
#	Référence	Coût du transport	Poids Total	Marchandise(s)	Conteneur(s)	Calibrage fret
1	SH00000022L01	0 XOF	1 902 Kg	3	1	⋮

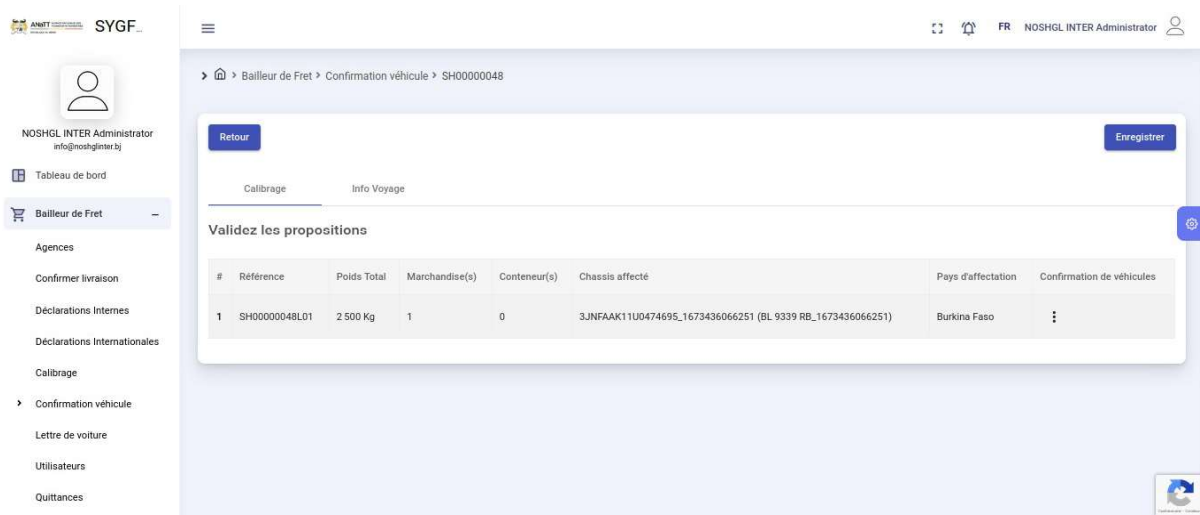
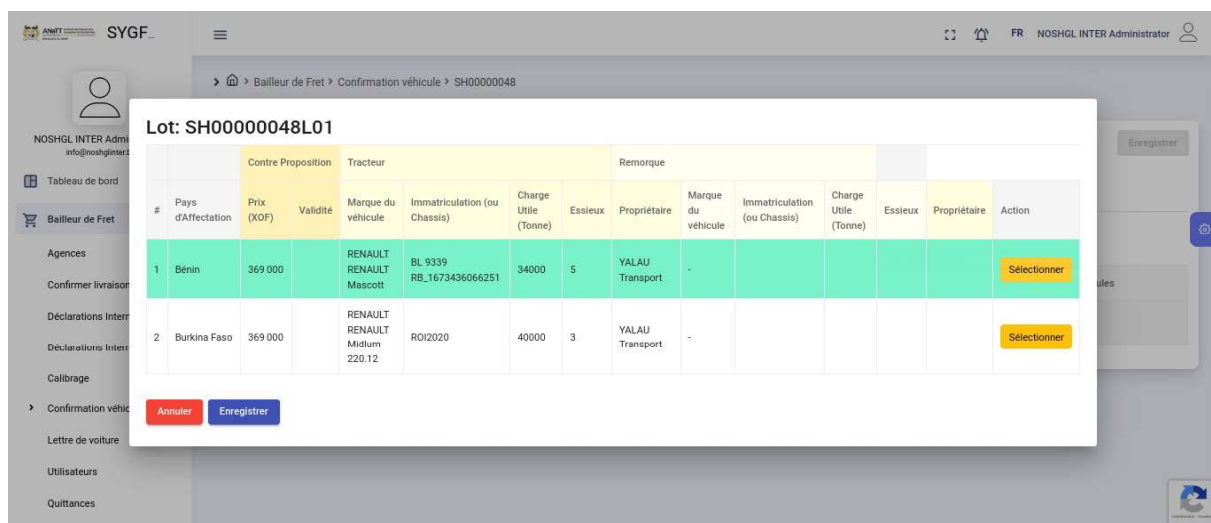
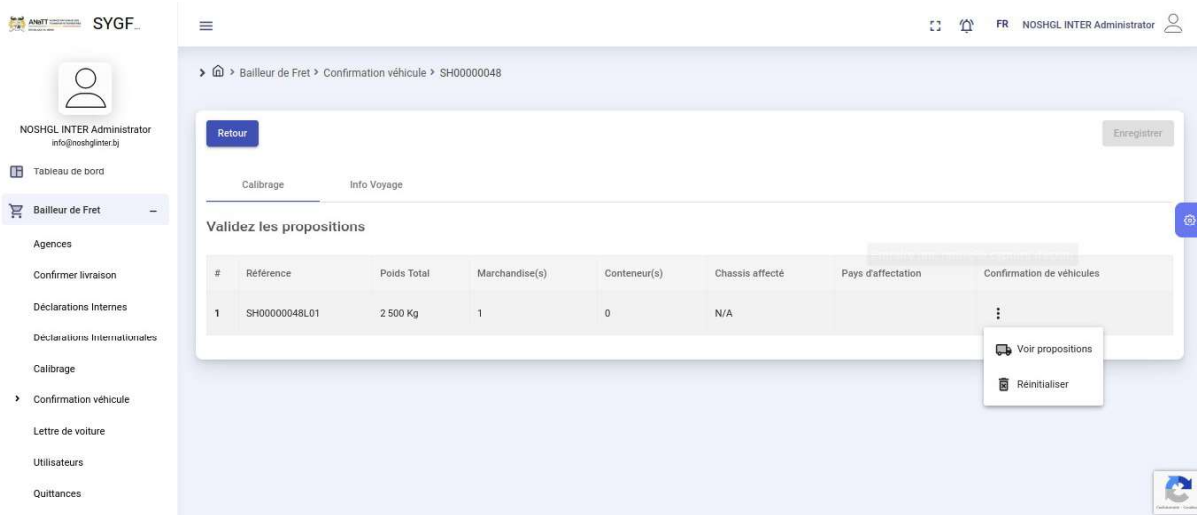
Lorsque lots sont prêts, le bailleur de fret ou le centre générateur de fret peut « Envoyer » le calibrage. A ce moment, l'information sera disponible aux transporteurs afin de proposer leur services pour le transport de la marchandise.

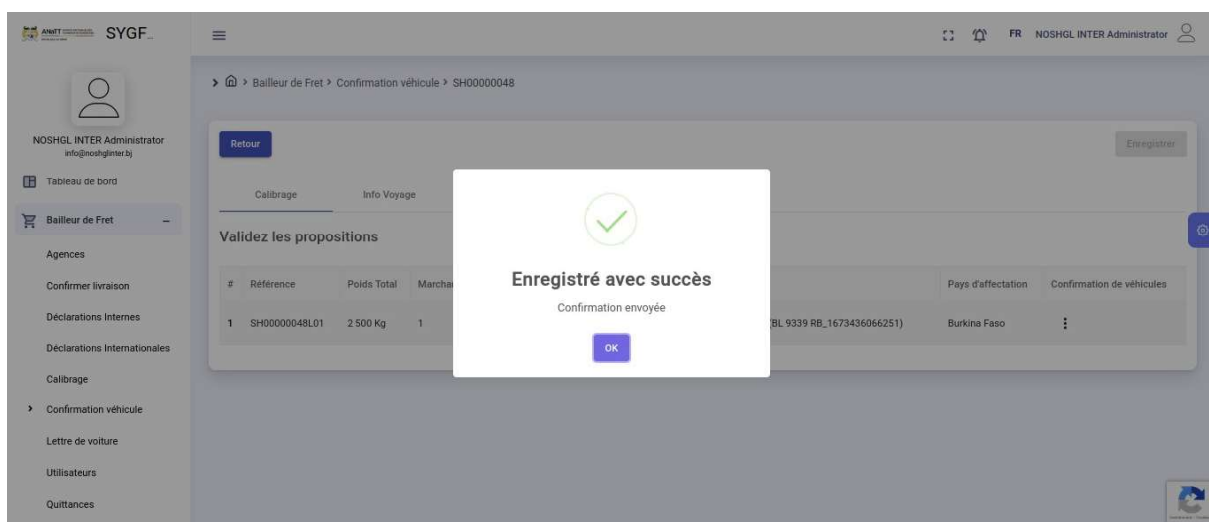
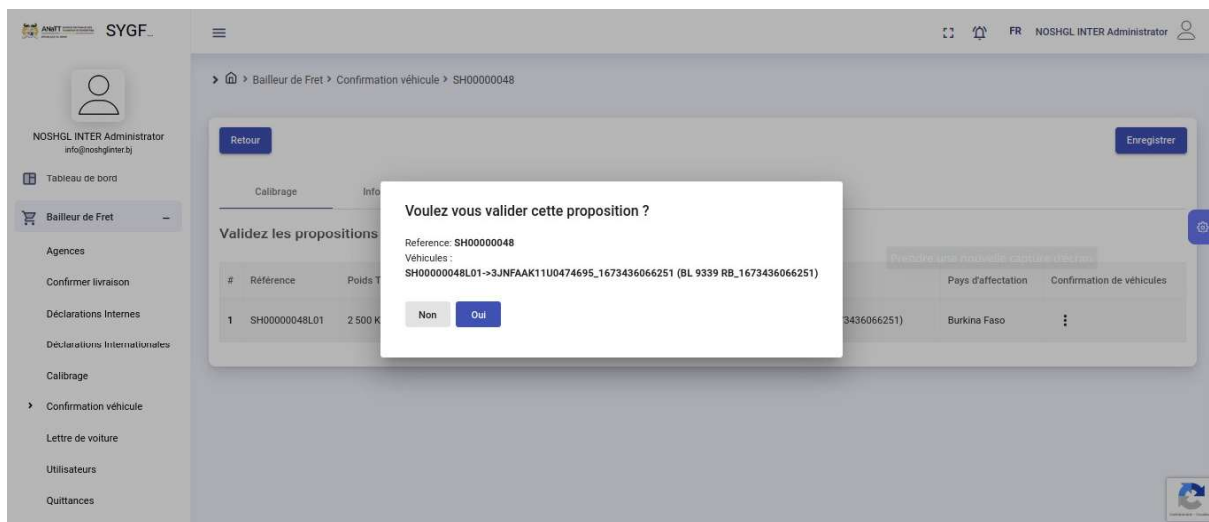


6.3 Confirmation de véhicules

Lorsque les transporteurs proposent leurs services pour le transport d'un ou plusieurs lots d'une déclaration de fret enregistrée par un bailleur de fret ou un centre générateur de fret, il revient à ce dernier d'apprécier les propositions qui lui sont faites. Cette appréciation se fait via le menu **Bailleur de Fret > Confirmation véhicule** ou **Centre Générateur de Fret > Confirmation véhicule**







6.4 Consultation d'une déclaration de fret

Le bailleur de fret ou le centre générateur de fret a la possibilité de consulter ses déclarations de fret. Cette opération se fait via les menu **Bailleur de Fret > Déclarations Internes** ou **Bailleur de Fret > Déclarations Internationales** ou **Centre Générateur de Fret > Déclaration Internes** ou **Centre Générateur de Fret > Déclarations Internationales**

DOSSIERS

RÉFÉRENCE	DESTINATAIRE	TRANSITAIRE	DATE CRÉATION	ETAT	Actions
SH00000051	SAFRA	-	31/01/2023 09:32	Calibrage	⋮
SH00000048	NIVERSTRANS	-	16/01/2023 11:33	Validé	⋮
SH00000047	KASTOK	-	16/01/2023 11:28	Calibrage	⋮
SH00000046	AGROGRO	ROI I ORF AFRICA LOGISTICS BENIN	16/01/2023 09:32	Validé	⋮
SH00000042	CALCIM	OCCASIONNEL	12/01/2023 17:25	En attente de proposition de véhicules	⋮
SH00000040	COLAS AFRIQUE	BOLLORE AFRICA LOGISTICS BENIN	12/01/2023 16:26	Validé	⋮
SH00000038	AYIKOUN	RIMAVI TRANS SARL	12/01/2023 15:08	En attente de proposition de véhicules	⋮
SH00000035	LES FRERES UNIS	SICAAM-BENIN	12/01/2023 14:41	Validé	⋮
SH00000015	KOFFI	-	03/01/2023 15:10	Calibrage	⋮

Lorsque la déclaration de fret est à l'état « Validé », le bailleur de fret a la possibilité de consulter les véhicules qui ont été retenus pour chaque lot.

Sélectionnez un véhicule

Tracteur	NUMERO DE CHASSIS	IMMATRICULATION	MARQUE DU VEHICULE	CHARGE UTILE (TONNE)	PROPRIETAIRE
	3JNFAAK1U04746951	BL 9339 RB_1673436066251		34000	YALAU Transport (BF)

Items per page: 10 1 - 1 of 1

Annuler

7 LETTRE DE VOITURE

7.1 Edition de la lettre de voiture

Lorsqu'une déclaration de fret est validée, alors les lots (calibres) contenus dans cette déclaration peuvent déjà faire l'objet de l'édition de la lettre de voiture.

L'édition de la lettre de voiture est faite par le transporteur, via le menu **Bailleur de Fret > Lettre de voiture**.

On peut distinguer les lots (calibres) en attente d'édition de lettre de voiture, et les lots (calibres) dont les lettres sont déjà disponibles.

The screenshot shows the SYGF application interface. On the left is a sidebar with a user profile for Robert Désiré and a menu of functionalities including 'Lettre de voiture'. The main area displays the 'Bailleur de Fret > Lettre de voiture' path. Two tabs are visible: 'En attente de lettre' (selected) and 'Disponible'. The 'EN ATTENTE DE LETTRE' tab contains a table with the following data:

IMMATRICULATION	DATE CRÉATION	REFERENCE CALIBRE	DÉPART	VERS ↑	Actions
BC 1256 RB	08/02/2023 21:08	SH00000056L02	Cotonou (Bénin)	Ouagadougou (Burkina Faso)	⋮
BR0236_1672845450874	09/01/2023 14:10	SH00000012L01	Abomey-Calavi (Bénin)	Kaya (Burkina Faso)	⋮
45552mmmm_1672845553617	09/01/2023 12:14	SH000000016L01	Atjja-Oukoh (Rénin)	Ouagadougou (Burkina Faso)	⋮

The screenshot shows the SYGF application interface with the 'DISPONIBLE' tab selected. The table displays the following data:

REFERENCE	REFERENCE CALIBRE	IMMATRICULATION	STATUS QUITTANCE	STATUS LV	DÉPART	VERS ↑	Actions
LV00000009	SH00000056L01	7525NN	Impayé	Provisoire	Cotonou (Bénin)	Ouagadougou (Burkina Faso)	⋮
LV00000008	SH00000039L01	BT 1256 RB	Payé	Provisoire	Cotonou (Bénin)	Ouagadougou (Burkina Faso)	⋮
LV00000007	SH00000004L01	R07543PL	Payé	Provisoire	Cotonou (Bénin)	Cobly (Rénin)	⋮
LV00000006	SH00000007L07	AB2145_1672852744657	Impayé	Provisoire	Abomey (Bénin)	Ouagadougou (Burkina Faso)	⋮
LV00000005	SH00000007L01	BN36512	Impayé	Provisoire	Abomey (Bénin)	Ouagadougou (Burkina Faso)	⋮

Afin d'éditer une lettre de voiture pour un lot, le transporteur clique sur le bouton « Action » puis sur « Editer la Lettre ». Il renseigne alors l'itinéraire, le chauffeur, puis clique sur le bouton « Enregistrer »

ANAT SYGF

Robert Désiré
admin@bamoula.bj

Tableau de bord

Fonctionnalités Transporteurs

Agences

Validation des affrètements

Carte de transport

Flotte de véhicule

Proposition de véhicules

Quittances

Utilisateurs

Lettre de voiture

Gestion des conducteurs

Bailleur de Fret > Lettre de voiture

En attente de lettre Disponible

EN ATTENTE DE LETTRE

Rechercher

IMMATRICULATION	DATE CREATION	REFERENCE CALIDRE	DÉPART	VERS	Actions
BC 1256 RB	08/02/2023 21:08	SH00000056L02	Cotonou (Bénin)	Ouagadougou (Burkina Faso)	⋮
BR0236_1672845450874	09/01/2023 14:10	SH00000012L01	Abomey-Calavi (Bénin)	Kaya (Burkina Faso)	⋮
45552mmm 1672845553617	09/01/2023 12:14	SH00000016L01	Adja-Ouèrè (Bénin)	Ouagadougou (Burkina Faso)	⋮

Items per page: 10 1 - 3 of 3

Editer la Lettre

ANAT SYGF

Robert Désiré
admin@bamoula.bj

Tableau de bord

Fonctionnalités Transporteurs

Gestion des conducteurs

Déconnexion

Tableau de bord

Content de vous revoir Robert Désiré!

ANAT AGENCE NATIONALE DES TRANSPORTS
REPUBLIQUE DU BENIN

Enregistré avec succès

Référence de la lettre de voiture: LV100000012

OK

Nombre d'agréments délivrés depuis le mois de Février

0

Carte de transport

Nombre de carte de transport qui vont expirer dans le mois de Mars

0

Nombre de carte de transport délivrées depuis le mois de Mars

0

Nombre de carte de transport en attente de paiement

0

Nombre de carte de transport en attente de validation

0

La lettre ainsi éditée est désormais visible dans la liste des lettre de voitures disponible et en attente de paiement par le bailleur de fret

ANMT SYGF

Robert Désiré
admin@bamoula.bj

Tableau de bord

Fonctionnalités Transporteurs

Agences

Validation des affrètements

Carte de transport

Flotte de véhicule

Proposition de véhicules

Quittances

Utilisateurs

Lettre de voiture

Gestion des conducteurs

Bailleur de Fret > Lettre de voiture

En attente de lettre Disponible

DISPONIBLE Rechercher

REFERENCE	REFERENCE CALIBRE	IMMATRICULATION	STATUS QUITTANCE	STATUS LV	DÉPART	VERS ↑	Actions
LV00000012	SH00000056L02	BC 1256 RB	Impayé	Provisoire	Cotonou (Bénin)	Ouagadougou (Burkina Faso)	⋮
LV00000009	SH00000056L01	7525NN	Impayé	Provisoire	Cotonou (Bénin)	Ouagadougou (Burkina Faso)	⋮
LV00000008	SH00000039L01	BT 1256 RB	Payé	Provisoire	Cotonou (Bénin)	Ouagadougou (Burkina Faso)	⋮
LV00000007	SH00000004L01	B02543PJ	Payé	Provisoire	Cotonou (Bénin)	Cobly (Bénin)	⋮
LV00000006	SH00000007L07	AB2145_1672852744657	Impayé	Provisoire	Abomey (Bénin)	Ouagadougou (Burkina Faso)	⋮
LV00000005	SH00000007L01	BN36512	Impayé	Provisoire	Abomey (Bénin)	Ouagadougou (Burkina Faso)	⋮

Items per page: 10 1 - 6 of 6

7.2 Paiement de la lettre de voiture

Le paiement de la lettre de voiture est fait par le bailleur de fret. Ce dernier se rend au menu Bailleur de Fret > Quittances, consulte les quittances qui sont en attente de paiement, puis clique sur le bouton « Action » pour effectuer le paiement.

ANMT SYGF

SOBETRACO Admin
info@sobetraco.bj

Tableau de bord

Bailleur de Fret

Agences

Confirmer livraison

Déclarations Internes

Déclarations Internationales

Calibrage

Confirmation véhicule

Lettre de voiture

Utilisateurs

Quittances

Centre de Générateur de Fret

Déconnexion

FR SOBETRACO Admin

QUITTANCE(S) Rechercher

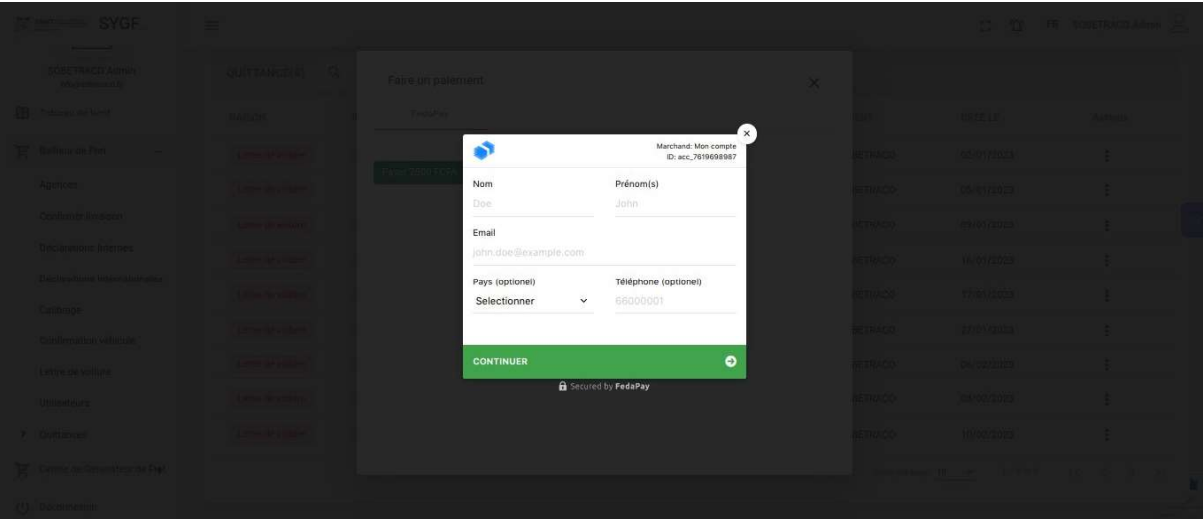
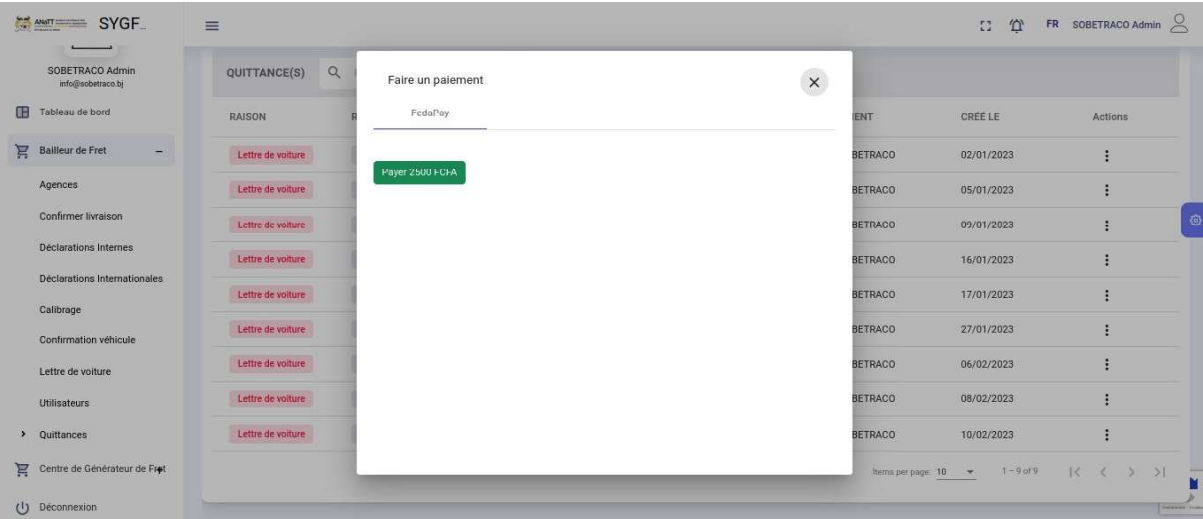
RAISON	REFERENCE	REFERENCE DU DOCUMENT	ETAT	MONTANT	CLIENT	CRÉE LE	Actions
Lettre de voiture	QUIT00000013	LV00000003	Impayé	2500	SOBETRACO	02/01/2023	⋮
Lettre de voiture	QUIT00000025	LV00000005	Impayé	2500	SOBETRACO	05/01/2023	⋮
Lettre de voiture	QUIT00000027	LV00000006	Impayé	2500	SOBETRACO	09/01/2023	⋮
Lettre de voiture	QUIT00000057	LV00000005	Impayé	1000	SOBETRACO	16/01/2023	⋮
Lettre de voiture	QUIT00000061	LV00000006	Impayé	1000	SOBETRACO	17/01/2023	⋮
Lettre de voiture	QUIT00000065	LV00000007	Impayé	2500	SOBETRACO	27/01/2023	⋮
Lettre de voiture	QUIT00000072	LV00000008	Impayé	1000	SOBETRACO	06/02/2023	⋮
Lettre de voiture	QUIT00000075	LV00000009	Impayé	2500	SOBETRACO	08/02/2023	⋮
Lettre de voiture	QUIT00000085	LV00000012	Impayé	2500	SOBETRACO	10/02/2023	⋮

Items per page: 10 1 - 9 of 9

Paiement

Imprimer

Le système lui propose d'effectuer le paiement via Fedapay.



7.3 Téléchargement de la lettre de voiture

Lorsque le paiement de la quittance associée à une lettre de voiture est effectué par le bailleur de fret, il est désormais possible pour le transporteur d'imprimer sa lettre de voiture sur le système. Cette opération se fait via le menu **Bailleur de Fret > Lettre de voiture**

Firefox prevented this site from opening a pop-up window. Preferences

ANATT SYGF

admin@bamboula.bj

Tableau de bord

Fonctionnalités

Transporteurs

Agences

Validation des affrètements

Carte de transport

Flotte de véhicule

Proposition de véhicules

Quittances

Utilisateurs

Lettre de voiture

Gestion des conducteurs +

Déconnexion

En attente de lettre Disponible

DISPONIBLE Rechercher

REFERENCE	REFERENCE CALIBRE	IMMATRICULATION	STATUS QUITTANCE	STATUS LV	DÉPART	VERS	Actions
LV00000012	SH00000056L02	BC 1256 RB	Impayé	Provisoire	Cotonou (Bénin)	Ouagadougou (Burkina Faso)	
LV00000009	SH00000056L01	7525NN	Impayé	Provisoire	Cotonou (Bénin)	Ouagadougou (Burkina Faso)	
LV00000008	SH00000039L01	BT 1256 RB	Payé	Provisoire	Cotonou (Bénin)	Ouagadougou (Burkina Faso)	
LVN00000007	SH00000004L01	B02543RJ	Payé	Provisoire	Cotonou (Bénin)	Cobly (Bénin)	
LV00000006	SH00000007L07	AB2145_1672852744657	Impayé	Provisoire	Abomey (Bénin)	Ouagadougou (Burkina Faso)	Confirmation
LV00000005	SH00000007L01	BN36512	Impayé	Provisoire	Abomey (Bénin)	Ouagadougou (Burkina Faso)	Imprimer

Items per page: 10 1 - 6 of 6

ANATT AGENCE NATIONALE DES TRANSPORTS TERRESTRES
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

Adresse: 01 BP 1230 Cotonou
Email: anatt.contact@gouv.bj ; Tel: (+229) 91 85 11 11

LVN00000007

**LETTRE DE VOITURE NATIONALE
POUR LE TRANSPORT ROUTIER DES MARCHANDISES**

QR Code

Etabli à (Done at) **NOSHGL INTER_Agence_Principale** Le (on) **31 janv. 2023**

EXPÉDITEUR (Nom, Adresse, Pays) Expéditeur (Name, Address, Country) COLAS AFRIQUE	TRANSITAIRE (Nom, Adresse, Pays) Commission Agent (Name, Address, Country)
DESTINATAIRE (Nom, Adresse, Pays) Consignee (Name, Address, Country) COLAS AFRIQUE	TRANSPORTEUR (Nom, Adresse, Pays) Transporter (Name, Address, Country) Bamboula info@bamboula.bj
LIEU ET DATE DE CHARGEMENT Place and date of loading Cotonou 30 déc. 2022	ITINÉRAIRE Route
LIEU ET DATE DE DECHARGEMENT Place and date of unloading Cobly 02 janv. 2023	ASSUREUR Insurer SAAR