



Marché de Services relatif à la mise en place d'un système électronique de gestion de fret routier au Bénin (SYGFR)

GUIDE UTILISATEUR BAILLEUR DE FRET

Version 1.0

Juin 2023

Table des matières

1 LES DIFFÉRENTES PAGES DU SITE.....	2
1.1 La page d'accueil.....	2
1.2 La page de fonctionnalités.....	2
1.3 La page de contact.....	3
2 LES DIFFÉRENTES POSSIBILITÉS D'INSCRIPTION.....	3
2.1 L'inscription du Bailleur de fret.....	3
3 CONNEXION.....	6
3.1 Connexion compte utilisateur.....	6
3.1.1 La page d'accueil de l'utilisateur Bailleur de fret.....	6
4 GESTION DES AGENCES.....	8
4.1 Liste des agences.....	8
4.2 Créer une nouvelle agence.....	8
5 GESTION DES UTILISATEURS.....	10
5.1 Liste des utilisateurs.....	10
5.2 Crée un nouvel utilisateur.....	10
6 GESTION DU FRET.....	11
6.1 Déclaration de fret.....	11
6.2 Calibrage de la déclaration de fret.....	14
6.3 Confirmation de véhicules.....	17
6.4 Consultation d'une déclaration de fret.....	20
7 LETTRE DE VOITURE.....	21
7.1 Edition de la lettre de voiture.....	21
7.2 Paiement de la lettre de voiture.....	23
7.3 Téléchargement de la lettre de voiture.....	25

1 LES DIFFÉRENTES PAGES DU SITE

1.1 La page d'accueil

Lorsque l'utilisateur se connecte au site, c'est la page d'accueil qui apparaît.



1.2 La page de fonctionnalités

Juste après la page d'accueil, vient la page de fonctionnalités. L'on peut dire que dans cette page se trouve tous les services qu'offre le site.

OFFRE DE FRET

Les bailleurs de fret peuvent déclarer les cargaisons à transporter et accéder à l'offre de transport qui leur conviendra.
Dans le cadre du transit, le respect des quotas est pris en compte.



Gestion des bailleurs de fret

Enregistrer tous les bailleurs de fret



Déclaration de fret

Notre plateforme facilite les expéditions morcelées



Gestion des expéditions de fret

Permet d'affecter des camions à un fret. Un calibrage facilitant les expéditions partielles est possible. Suivi de la cargaison par géolocalisation possible.

OFFRE DE TRANSPORT

Les transporteurs mettent à disposition de la plateforme leur parc automobile, qui feront l'objet de négociés pour assurer le fret. Une solution de géolocalisation optionnelle permet d'assurer le tracking des véhicules.



Gestion des transporteurs

Permet de répertorier tous les transporteurs en règle avec les diverses administrations compétentes



Gestion des flottes

Etablit le fichier des véhicules de transport de fret terrestre du territoire Béninois et ceux de la sous-région concernée par le transit.



Gestion des expéditions de fret

Permet d'affecter des camions à un fret. Un calibrage facilitant les expéditions partielles est possible. Suivi de la cargaison par géolocalisation possible.



Gestion des documents légaux

Facilite l'édition des documents tels que les contrats de transport, les lettres de Voitures Internationales et obligatoires, le sauf-conduit international, les vignettes spéciales pour le transit, etc.

1.3 La page de contact

Cette partie du site communique l'ensemble des coordonnées de l'entreprise. Ainsi, pour tout besoin, l'utilisateur ou le visiteur pourra l'utiliser pour contacter directement l'entreprise.

CONTACT

■ Adresse: ANaTT, Rue 108, Avenue Steinmetz

■ Tél: (+229) 91 85 11 11

■ Télécopie : 01 BP 1230 Cotonou

■ Courriel : anatt.contact@gouv.bj

Droits d'auteur © 2022 ANaTT | Propulsé par SERVOO SARL

2 LES DIFFÉRENTES POSSIBILITÉS D'INSCRIPTION

Lorsque l'utilisateur se connecte au site, juste à l'angle droit se trouve deux boutons. Le premier est dédié à l'inscription et le second à la connexion.

2.1 L'inscription du Bailleur de fret

Lorsque l'utilisateur clic sur le bouton inscription, une fenêtre avec trois boutons (conducteur, transporteur, bailleur de fret) respectifs s'ouvre. Ainsi, il pourra s'inscrire comme Bailleur de fret



Lorsque l'utilisateur clique sur le troisième bouton, un formulaire s'ouvre. Il pourra alors s'inscrire en tant que bailleur de fret. Ce formulaire a deux parties. La première dédiée pour l'identification de la structure et la seconde pour le Chef d'entreprise.

- Identification

Cet onglet du formulaire permet d'avoir l'identification de la structure qui opère en tant que bailleur de fret. L'utilisateur doit renseigner le pays, l'IFU (dans le cas d'une entreprise béninoise), le nom commercial, l'adresse email, le numéro de téléphone, le département et la commune.

Inscription d'un bailleur de fret SYGFR

1 Identification 2 Chef d'entreprise

Pays *	Référence IFU (Entreprise)
Nom commercial *	
Email (Entreprise)	Numéro de Tél. *
Département *	Commune *
Description de la structure	

[Précédent](#) [Suivant](#) 

Une fois que ces informations sont renseignées le bouton « suivant » s'active et l'utilisateur peut passer au second onglet.

- Chef d'entreprise

Cet espace est réservé pour enregistrer les informations personnels du chef d'entreprise de la structure qui opère en tant que bailleur de fret. La nationalité du chef d'entreprise, le nom et prénom, l'adresse email, le téléphone, la date et la commune de naissance sont des informations obligatoires à renseignée. Les champs numéro IFU et le NPI ne sont pas obligatoires, et sont renseignées si le chef d'entreprise est de nationalité béninoise.

Inscription d'un bailleur de fret SYGFR

1 Identification 2 Chef d'entreprise

Nationalité *	Référence IFU (Personnel)
NPI	Email (Professionnel) *
Prénom *	Nom *
Téléphone (Professionnel) *	Date de naissance * 
Département de naissance	Commune de naissance *
<input type="checkbox"/> Fiche de consentement	

[Précédent](#) [Soumettre](#)

Une fois les informations renseignées le bouton « Soumettre » s'activera et l'utilisateur pourra terminer son inscription.

Enregistrement du compte bailleur de fret avec succès ✓

Votre compte a été créé avec succès, veuillez consulter votre boîte mail où vous y trouverez vos identifiants et un lien d'activation de votre compte

Veuillez cliquer [ici](#) pour vous connecter

[Accueil](#)

Une notification de la réussite de l'inscription lui est alors envoyée, en précisant que les paramètres de connexion au système lui ont été envoyés par email.

3 CONNEXION

Cette section est dédiée à la connexion à votre compte d'utilisateur et comment réinitialiser votre mot de passe oublié.

3.1 Connexion compte utilisateur

En cliquant **le bouton de connexion à partir de la page d'accueil**, vous êtes toute de suite redirigé vers la page de connexion ci-dessous où vous allez renseigner votre **adresse mail et mot de passe** de votre compte ensuite cliquez sur le bouton **connexion** pour pouvoir vous connecter.

The screenshot shows the user login interface for the ANaTT platform. At the top, there is a blue button labeled "Connexion avec NPI". Below it, a horizontal line separates the NPI option from the email-based login. A text input field for "Email *" is followed by a small user icon. Another text input field for "Mot de passe *" is followed by a small eye icon for password visibility. Below these fields is a link "Mot de passe oublié?". At the bottom of the form is a large grey button labeled "Connexion".

Copyright © 2023 ANaTT | Powered by SERVOO SARL

3.1.1 La page d'accueil de l'utilisateur Bailleur de fret

Après avoir validé la connexion, l'utilisateur est directement redirigé à la page d'accueil de son compte.

The screenshot shows the user dashboard for the ANaTT platform. The top navigation bar is green, featuring the ANaTT logo, the text "SYGF", and a user profile icon. On the right side of the top bar are language selection ("FR") and user account ("SOBETRACO Admin"). The left sidebar contains a menu with items: "SOBETRACO Admin" (with an email link), "Statistiques", "Tableau de bord" (which is highlighted in blue), "Bailleur de Fret", "Centre de Générateur de Fret", and "Déconnexion". The main content area displays a welcome message for "SOBETRACO Admin!" and a brief description of the dashboard's purpose: "Votre tableau de bord vous donne une vue globale sur l'ensemble des activités et opérations effectués sur la plateforme. Vous avez la possibilité de consulter davantage de détails à partir des tableaux de bord dédiés à chaque aspect via le menu vue d'ensemble concerné."

L'utilisateur connecté en tant que transporteur a sur son espace de travail les menus suivants.

- ❖ Statistiques
- ❖ Tableau de bord
- ❖ Bailleur de fret
- ❖ Déconnexion

Les principales actions du transporteur sont regroupées dans le menu Bailleur de fret, où il est possible de :

- ❖ Gérer les agences
- ❖ Gérer les utilisateurs
- ❖ Gérer les déclarations interne
- ❖ Gérer les déclarations internationales
- ❖ Gérer le calibrage
- ❖ Confirmer les véhicules
- ❖ Confirmer les livraisons
- ❖ Consulter les lettres de voiture
- ❖ Consulter les quittances

The screenshot shows the SOBETRACO Admin interface. The top navigation bar includes the ANaTT logo, the text 'SYGF', and a user profile for 'SOBETRACO Admin'. The main content area is titled 'Tableau de bord' and displays a message: 'Content de vous revoir SOBETRACO Admin! Votre tableau de bord vous donne une vue globale sur l'ensemble des activités et opérations effectués sur la plateforme. Vous avez la possibilité de consulter davantage de détails à partir des tableaux de bord dédiés à chaque aspect via le menu vue d'ensemble concerné.' Below this message is the ANaTT logo and the text 'AGENCE NATIONALE DES TRANSPORTS TERRESTRES RÉPUBLIQUE DU BENIN'. On the left, a sidebar lists the following menu items:

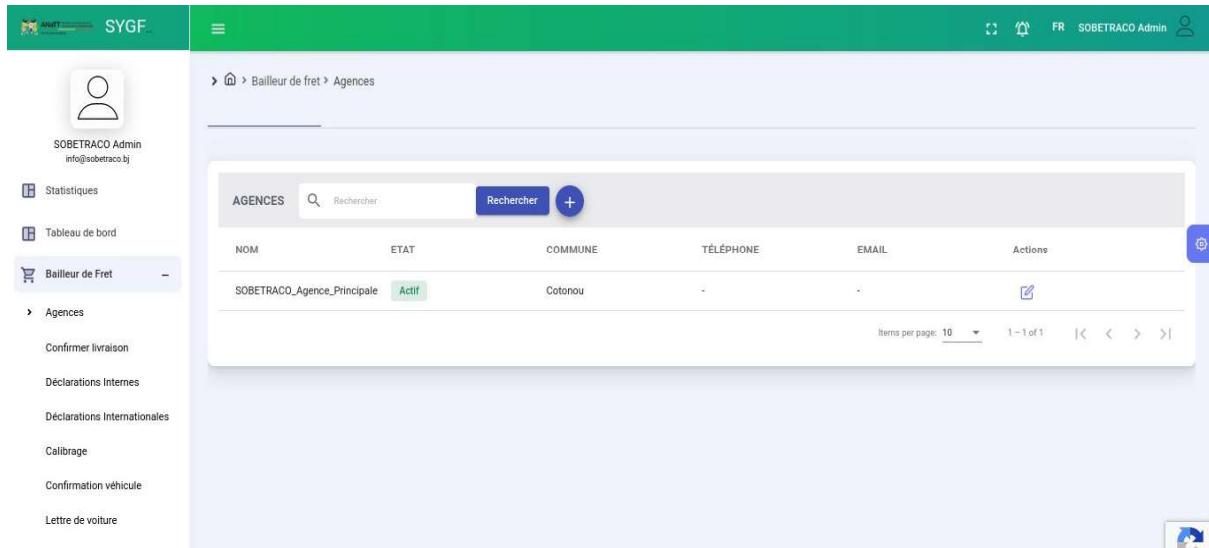
- Statistiques
- Tableau de bord
- Bailleur de Fret
 - Agences
 - Confirmer livraison
 - Déclarations Internes
 - Déclarations Internationales
 - Calibrage
 - Confirmation véhicule
 - Lettre de voiture
 - Utilisateurs
 - Quittances

Sur cette page, il peut faire la recherche d'un conducteur tout comme il a la possibilité d'enregistrer un conducteur en cliquant sur le bouton +.

4 GESTION DES AGENCES

4.1 Liste des agences

L'utilisateur connecté en tant que transporteur peut cliquer sur le menu Bailleur de Fret> Agences pour afficher et consulter la liste de ses agences.



The screenshot shows the SOBETRACO Admin application interface. The left sidebar has a tree view with 'Bailleur de Fret' expanded, showing 'Agences' selected. The main content area is titled 'AGENCES' and displays a table with one row. The table columns are: NOM, ETAT, COMMUNE, TÉLÉPHONE, EMAIL, and Actions. The single row contains 'SOBETRACO_Agence_Principale', 'Actif', 'Cotonou', and an edit icon in the Actions column. At the bottom of the table are pagination controls: 'Items per page: 10', '1 - 1 of 1', and navigation arrows.

Il peut alors consulter les informations détaillées de ses agences en cliquant sur l'icône sur la colonne « Action ».

Pour ajouter une nouvelle agence, l'utilisateur clique sur le bouton « + » qui se trouve après le bouton « Rechercher »

4.2 Créez une nouvelle agence

En cliquant sur le bouton « + » sur la liste des agences, le système lui affiche un formulaire qui se présente comme suit :

ANRT SYGF

SOBETRACO Admin info@sobetraco.bj

Statistiques

Tableau de bord

Bailleur de Fret

Agences

Confirmer livraison

Déclarations Internes

Déclarations Internationales

Calibrage

Confirmation véhicule

Lettre de voiture

Utilisateurs

Précédent Soumettre

Pays *

Nom *

Email (Agence)

Numéro de téléphone (Agence) *

Département *

Commune *

Description

Il doit alors renseigner les informations sur son agence et enregistrer

5 GESTION DES UTILISATEURS

5.1 Liste des utilisateurs

Le menu « Bailleur de Fret > Utilisateurs » permet d'afficher la liste des utilisateurs d'un bailleur de fret.

The screenshot shows the SYGF software interface. On the left, there is a sidebar with the ANRT logo and the acronym SYGF. The main menu includes 'Statistiques', 'Tableau de bord', 'Bailleur de Fret' (which is currently selected), 'Agences', 'Confirmer livraison', 'Déclarations Internes', 'Déclarations Internationales', 'Calibrage', 'Confirmation véhicule', 'Lettre de voiture', and 'Utilisateurs'. The right panel displays a table titled 'UTILISATEURS' with columns: EMAIL, NOM, TÉLÉPHONE, AGENCE, ETAT, and Actions. A single row is shown for 'SOBETRACO Admin' with email 'info@sobetraco.bj', name 'SOBETRACO Admin', phone '22222222', agency 'SOBETRACO_Agence_Principale', status 'Actif', and actions 'Détails' and 'Supprimer'. Below the table are pagination controls for 'Items per page: 10' and '1 - 10 of 187'.

Au niveau de la colonne « Actions », il est possible de consulter les informations détaillées d'un utilisateur ou alors de verrouiller ou déverrouiller un utilisateur.

Pour ajouter un nouvel utilisateur, il faut cliquer sur le bouton « + »

5.2 Créez un nouvel utilisateur

La création d'un nouvel utilisateur se fait en remplissant le formulaire suivant.

The screenshot shows a user creation form. At the top, there is a step indicator 'Précédent' and '1 Informations sur l'utilisateur'. The form fields include: 'Chef d'agence ?' (checkbox), 'Nationalité *' (dropdown), 'Agence *' (dropdown), 'Prénoms *' and 'Nom *' (text inputs), 'Adresse email *' and 'Numéro de téléphone *' (text inputs), 'Sexe *' (dropdown), 'Date de naissance' (date input), and 'Adresse' (text input). At the bottom, there are 'Précédent' and 'Soumettre' buttons.

Il est possible d'indiquer si l'utilisateur est un chef d'agence

6 GESTION DU FRET

6.1 Déclaration de fret

La déclaration de fret peut être effectuée sur le système par le bailleur de fret ou le centre génératrice de fret.

On distingue :

- Les déclarations de fret internes

Elles sont principalement initiées par les centres générateurs de fret, et concernent la déclaration des marchandises pour le transport à l'intérieur du territoire béninois, dans le but d'obtenir une lettre de voiture obligatoire.

Afin d'initier une déclaration de fret interne, il faut se rendre sur l'un des menus **Bailleur de Fret > Déclarations Internes** ou **Centre Générateur de Fret > Déclarations Internes** en fonction qu'on soit connecté en tant que bailleur de fret ou centre générateur de fret (CGF). Puis cliquer sur le bouton Ajouter « + »

DOSSIERS	Rechercher	C	+		
SH00000051	SAHA	-	31/01/2023 09:32	Calibrage	⋮
SH00000048	NIVERTRANS	-	16/01/2023 11:33	En attente de confirmation de véhicules	⋮
SH00000047	KASTOK	-	16/01/2023 11:28	Calibrage	⋮
SH00000046	AGBOGBO	BOLLORE AFRICA LOGISTICS BENIN	16/01/2023 09:32	Validé	⋮
SH00000042	CALCIM	OCCASIONNEL	12/01/2023 17:25	En attente de proposition de véhicules	⋮
SH00000040	COLAS AFRIQUE	BOLLORE AFRICA LOGISTICS BENIN	12/01/2023 16:26	Validé	⋮
SH00000038	AYIKOUN	RIMAVI TRANS SARL	12/01/2023 15:08	En attente de proposition de véhicules	⋮
SH00000035	LES FRERES UNIS	SICAAM-BENIN	12/01/2023 14:41	Validé	⋮
SH00000015	KUH	-	03/01/2023 15:10	Calibrage	⋮

Sur le formulaire d'édition de la déclaration de fret Interne qui s'affiche, il faut renseigner les informations des onglets Transaction et Marchandise(s) et enregistrer. Il est possible d'indiquer le numéro de la déclaration en Douane, ainsi les marchandises et les conteneurs présents sur la déclaration en Douane seront automatiquement chargés.

N° Déclaration

Ville De Depart* Ville D'arrivée*

Date De Départ* Date D'arrivée*

Nom Expéditeur* NOSHGL INTER Nom Destinataire* Transitaire

Enregistrer

Retour Récupérer Enregistrer

N° Déclaration Ville De Depart* Ville D'arrivée*

Date De Départ* Date D'arrivée*

Nom Expéditeur* NOSHGL INTER Nom Destinataire* Transitaire

Ajouter

#	Désignation	Volume	Quantité	Poids	Actions

Ajouter

#	Reference	Csc Reference	Type	Actions

Ajouter

Enregistrer

- Les déclarations de fret Internationales

Les déclarations de fret internationales quant à elles concernent la déclaration des marchandises pour le transport hors des frontières de la République du Bénin. Elle conduit à l'obtention de la lettre de voiture Internationale.

Afin d'initier une déclaration de fret Internationale, il faut se rendre sur le menu **Bailleur de Fret > Déclarations Internationales**, puis cliquer sur le bouton Ajouter « + »

Dossiers

RÉFÉRENCE	DESTINATAIRE	TRANSITAIRES	DATE CRÉATION	ETAT	ACTIONS
SH00000054	IESTI	-	31/01/2023 10:46	En attente de proposition de véhicules	
SH00000052	ABBO Aliou	-	31/01/2023 09:35	Calibrage	
SH00000037	RADJIBER	SOCIETE BETSALEEL Sarl	12/01/2023 14:51	En attente de proposition de véhicules	
SH00000014	UNICEF	-	03/01/2023 11:33	Calibrage	
SH00000010	aboubakar keita	-	03/01/2023 10:28	Calibrage	
SH00000006	SNA EXIM	-	31/12/2022 08:28	En attente de confirmation de véhicules	
SH00000005	COLAS AFRIQUE	-	31/12/2022 08:25	Calibrage	
SH00000003	BURKITRANS	-	31/12/2022 08:07	Calibrage	

Sur le formulaire d'édition de la déclaration de fret Internationale qui s'affiche, il faut renseigner le numéro de la déclaration en Douane, et les informations des onglets Transaction et Marchandise(s) seront automatiquement chargés avec les informations de la déclaration en Douane.

N° Déclaration

Pays De Départ
Dénin

Ville De Départ*

Date De Départ*

Nom Expéditeur *
NOSHGL INTER

Marchandise(s)

N° Déclaration

Pays De Destination

Ville D'arrivée*

Date D'arrivée*

Nom Destinataire *

Transitaire

Marchandise(s)

6.2 Calibrage de la déclaration de fret

Une fois que la déclaration de fret est enregistrée, la seconde étape avant l'obtention de la lettre de voiture, c'est le **Calibrage**.

Le Calibrage est une opération qui consiste à organiser toute la cargaison en différents lots pouvant tenir sur un moyen de transport.

Il se fait via l'un des menu **Bailleur de Fret > Calibrage** ou **Centre Générateur de Fret > Calibrage** en fonction qu'on soit connecté en tant que bailleur de fret ou centre génératrice de fret (CGF).

Lorsque la liste des déclarations de fret en attente de calibrage s'affiche, il faut alors dérouler le bouton « Action » et procéder au calibrage d'une déclaration de fret

The screenshot shows the SYGF software interface. On the left, there is a sidebar with various menu items: Tableau de bord, Bailleur de Fret, Agences, Confirmer livraison, Déclarations Internes, Déclarations Internationales, Calibrage (which is highlighted with a red box), Confirmation véhiculaire, Lettre de voiture, Utilisateurs, and Quittances. The main area displays a table titled 'DOSSIERS' with columns: RÉFÉRENCE, DESTINATAIRE, TRANSITAIRE, DATE CRÉATION, ETAT, and Actions. The 'Actions' column contains a blue 'Calibrage' button for each row. A red box highlights the 'Calibrage' button for the first row. Another red box highlights the 'Actions' column header and the 'Calibrage' button for the second row. The table lists several entries with their respective details.

RÉFÉRENCE	DESTINATAIRE	TRANSITAIRE	DATE CRÉATION	ETAT	Actions
SH00000052	ABBO Aliou	-	31/01/2023 09:35	Calibrage	⋮
SH00000051	SAFRA	-	31/01/2023 09:32	Calibrage	⋮
SH00000047	KASTOK	-	16/01/2023 11:28	Calibrage	⋮
SH00000022	SOCIETE BATIMAT SARL	-	04/01/2023 10:57	Calibrage	⋮
SH00000015	KOFFI	-	03/01/2023 15:10	Calibrage	⋮
SH00000014	UNICEF	-	03/01/2023 11:33	Calibrage	⋮
SH00000013	BASSABI	-	03/01/2023 11:16	Calibrage	⋮
SH00000010	aboubakar keita	-	03/01/2023 10:28	Calibrage	⋮
SH00000009	OCCASIONNEL IFU	-	02/01/2023 14:13	Calibrage	⋮
SH00000005	COLAS AFRIQUE	-	31/12/2022 08:25	Calibrage	⋮

Un formulaire est affiché pour effectuer le calibrage proprement dit. Il faut en ce moment, cliquer sur le bouton « Ajouter » et :

- Définir le coût de transport et la marge de négociation pour le lot
- Sélectionner les marchandises qui constituent le lot en définissant les quantités, poids et volumes.
- Sélectionner les conteneurs qui constituent le lot
- Renseigner les informations sur l'assurance
- Enregistrer le lot

#	Référence	Coût du transport	Poids Total	Marchandise(s)	Conteneur(s)	Calibrage fret

#	Désignation	Quantité	Volume	Poids (Kg)
<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIEL ELECTRIQUE: PRISE	1		634
<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIEL ELECTRIQUE: INTERRUPTEUR	1		634
<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIEL ELECTRIQUE (VENTILATEUR PLAFOND)	1		634
<input type="checkbox"/>	MATERIEL ELECTRIQUE: VENTILATEUR PLAFOND	1		634
<input type="checkbox"/>	MATERIEL ELECTRIQUE: CARILLON	1		634

Lorsque lots sont prêts, le bailleur de fret ou le centre générateur de fret peut « Envoyer » le calibrage. A ce moment, l'information sera disponible aux transporteurs afin de proposer leur services pour le transport de la marchandise.

The screenshot shows the SYGF application interface. The left sidebar is for 'Transporteurs' and includes 'Agences', 'Validation des affrètements', 'Carte de transport', 'Flotte de véhicule', 'Proposition de véhicules', 'Quittances', 'Utilisateurs', 'Lettre de voiture', and 'Action des conducteurs'. The main content area shows a 'Proposez des véhicules...' section with a table titled 'Vos propositions'. The table has columns: Référence du lot, Numéro de chassis, Modèle véhicule, and Statut de prop. It lists two entries: SH00000048L01 (3JNFAAK11U0474695_1673436066251, RENAULT, Envoyée et en attente) and SH00000048L01 (3900SERGIO21456, RENAULT, Envoyée et en attente). There is also a 'Retour' button, an 'Enregistrer Proposition En Différé' button, and a 'Soumettre Proposition' button at the top right of the modal.

6.3 Confirmation de véhicules

Lorsque les transporteurs proposent leurs services pour le transport d'un ou plusieurs lots d'une déclaration de fret enregistrée par un bailleur de fret ou un centre générateur de fret, il revient à ce dernier d'apprécier les propositions qui lui sont faites. Cette appréciation se fait via le menu **Bailleur de Fret > Confirmation véhicule** ou **Centre Générateur de Fret > Confirmation véhicule**

The screenshot shows the BAILLEUR DE FRET application interface. The left sidebar includes 'Agences', 'Confirmer livraison', 'Déclarations Internes', 'Déclarations Internationales', 'Calibrage', 'Confirmation véhicule', 'Lettre de voiture', 'Utilisateurs', 'Quittances', 'Centre de Générateur de Fret', and 'Déconnexion'. The main content area shows a table titled 'DOSSIERS' with columns: RÉFÉRENCE, DATE CRÉATION, DESTINATAIRE, DE, VERS, POIDS TOTAL, INTERNATIONAL, and Actions. It lists two entries: SH00000048 (16/01/2023 11:33, NIVERSTRANS, Malanville, Cotonou, 2 500 Kg, Non) and SH00000006 (31/12/2022 08:28, SNA EXIM, Cotonou, Kaya, 182 160 Kg, Oui). There are search and filter buttons at the top of the table, and pagination controls at the bottom.

NOSHGL INTER Administrator info@noshglinter.bj

Tableau de bord

Bailleur de Fret

- Agences
- Confirmer livraison
- Déclarations Internes
- Déclarations Internationales
- Calibrage
- Confirmation véhicule
- Lettre de voiture
- Utilisateurs
- Quittances

Retour

Calibrage Info Voyage

Validez les propositions

#	Référence	Poids Total	Marchandise(s)	Conteneur(s)	Chassis affecté	Pays d'affectation	Confirmation de véhicules
1	SH00000048L01	2 500 Kg	1	0	N/A		

Voir propositions

Réinitialiser

NOSHGL INTER Admin info@noshglinter.bj

Tableau de bord

Bailleur de Fret

- Agences
- Confirmer livraison
- Déclarations Internes
- Déclarations Internationales
- Calibrage
- Confirmation véhicule
- Lettre de voiture
- Utilisateurs
- Quittances

Contre Proposition Tracteur Remorque

#	Pays d'Affectation	Prix (XOF)	Validité	Marque du véhicule	Immatriculation (ou Chassis)	Charge Utile (Tonne)	Essieux	Propriétaire	Marque du véhicule	Immatriculation (ou Chassis)	Charge Utile (Tonne)	Essieux	Propriétaire	Action	
1	Bénin	369 000		RENAULT RENAULT Mascott	BL 9339 RB_1673436066251	34000	5	YALAU Transport	-						<button>Selectionner</button>
2	Burkina Faso	369 000		RENAULT RENAULT Midum 220.12	ROI2020	40000	3	YALAU Transport	-						<button>Selectionner</button>

Annuler Enregistrer

NOSHGL INTER Administrator info@noshglinter.bj

Tableau de bord

Bailleur de Fret

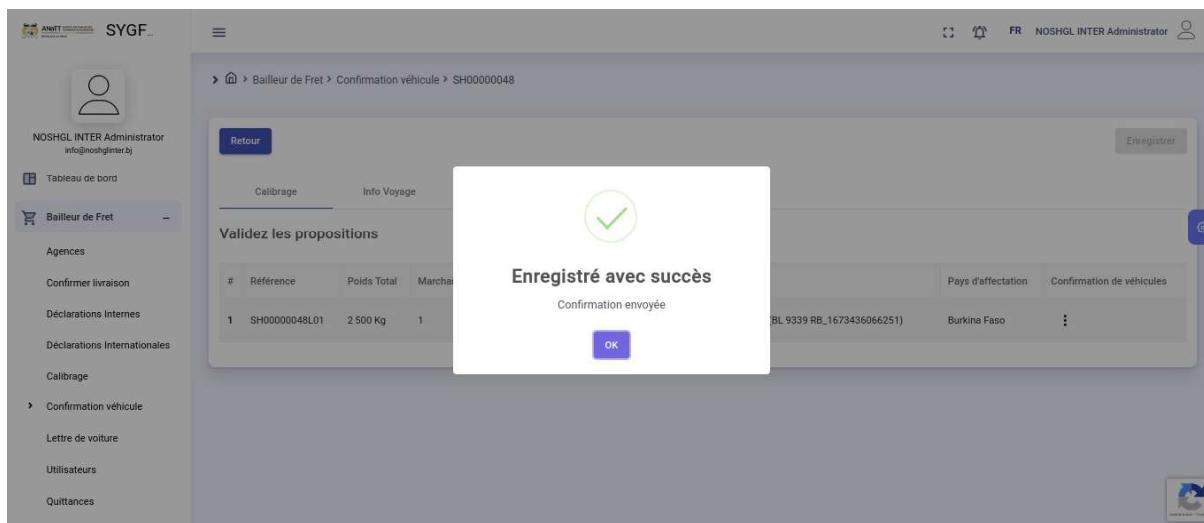
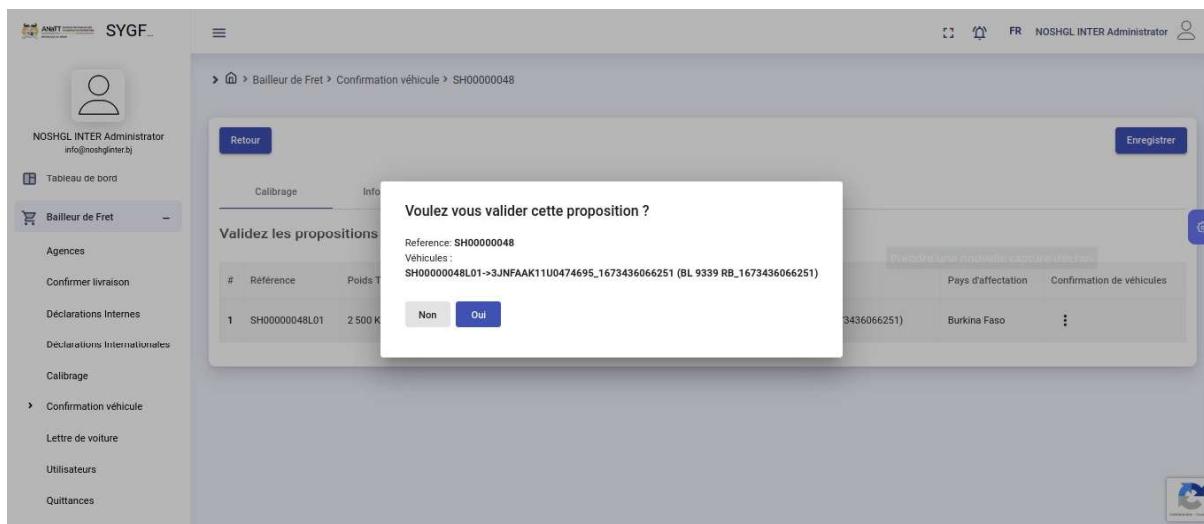
- Agences
- Confirmer livraison
- Déclarations Internes
- Déclarations Internationales
- Calibrage
- Confirmation véhicule
- Lettre de voiture
- Utilisateurs
- Quittances

Retour

Calibrage Info Voyage

Validez les propositions

#	Référence	Poids Total	Marchandise(s)	Conteneur(s)	Chassis affecté	Pays d'affectation	Confirmation de véhicules
1	SH00000048L01	2 500 Kg	1	0	3JNFAAK11U0474695_1673436066251 (BL 9339 RB_1673436066251)	Burkina Faso	



6.4 Consultation d'une déclaration de fret

Le bailleur de fret ou le centre génératrice de fret a la possibilité de consulter ses déclarations de fret. Cette opération se fait via les menu **Bailleur de Fret > Déclarations Internes** ou **Bailleur de Fret > Déclarations Internationales** ou **Centre Générateur de Fret > Déclaration Internes** ou **Centre Générateur de Fret > Déclarations Internationales**

The screenshot shows a list of shipping declarations (DOSSIERS) in the SYGF software. The declarations are listed by reference, recipient, transit point, creation date, status, and actions. Declaration SH0000048 is selected, and a context menu is open over it, showing 'Consulter' and 'Consulter les véhicules'.

RÉFÉRENCE	DESTINATAIRE	TRANSITAIRE	DATE CRÉATION	ETAT	ACTIONS
SH00000051	SAFRA	-	31/01/2023 09:32	Calibrage	⋮
SH00000048	NIVERSTRANS	-	16/01/2023 11:33	Validé	⋮
SH00000047	KASTOK	-	16/01/2023 11:28	Calibrage	⋮
SH00000046	AGROGRO	ROI I ORF AFRICA I OGISTICS RFNIN	16/01/2023 09:32	Validé	⋮
SH00000042	CALCIM	OCCASIONNEL	12/01/2023 17:25	En attente de proposition de véhicules	⋮
SH00000040	COLAS AFRIQUE	BOLLORE AFRICA LOGISTICS BENIN	12/01/2023 16:26	Validé	⋮
SH00000038	AYIKOUN	RIMAVI TRANS SARL	12/01/2023 15:08	En attente de proposition de véhicules	⋮
SH00000035	LES FRERES UNIS	SICAAM-BENIN	12/01/2023 14:41	Validé	⋮
SH00000015	KOFFI	-	03/01/2023 15:10	Calibrage	⋮

Lorsque la déclaration de fret est à l'état « Validé », le bailleur de fret a la possibilité de consulter les véhicules qui ont été retenus pour chaque lot.

The screenshot shows a modal window titled 'Sélectionnez un véhicule' (Select vehicle). It lists a single vehicle entry: 'Tracteur' with number 'BL 9339_RB_1673436066251'. Below the modal is the main list of declarations, where declaration SH00000048 is selected. A context menu is open over it, showing 'Consulter' and 'Consulter les véhicules'.

RÉFÉRENCE	NUMERO DE CHASSIS	IMMATRICULATION	MARQUE DU VÉHICULE	CHARGE UTILE (TONNE)	PROPRIÉTAIRE	ETAT	ACTIONS
SH00000051	3JNFAAK11U0474695...	BL 9339_RB_1673436066251		34000	YALAU Transport (BF)	Calibrage	⋮
SH00000048						Validé	⋮
SH00000047						Calibrage	⋮
SH00000046						Validé	⋮
SH00000042						En attente de proposition de véhicules	⋮

7 LETTRE DE VOITURE

7.1 Edition de la lettre de voiture

Lorsqu'une déclaration de fret est validée, alors les lots (calibres) contenus dans cette déclaration peuvent déjà faire l'objet de l'édition de la lettre de voiture.

L'édition de la lettre de voiture est faite par le transporteur, via le menu **Bailleur de Fret > Lettre de voiture**.

On peut distinguer les lots (calibres) en attente d'édition de lettre de voiture, et les lots (calibres) dont les lettres sont déjà disponibles.

IMMATRICULATION	DATE CRÉATION	REFERENCE CALIBRE	DÉPART	VERS	Actions
BC 1256 RB	08/02/2023 21:08	SH00000056L02	Cotonou (Bénin)	Ouagadougou (Burkina Faso)	⋮
BR0236_1672845450874	09/01/2023 14:10	SH00000012L01	Abomey-Calavi (Bénin)	Kaya (Burkina Faso)	⋮
45550mmn_1672845553617	09/01/2023 19:14	SH00000016I 01	Atja-Ouaké (Bénin)	Ouagadougou (Burkina Faso)	⋮

REFERENCE	REFERENCE CALIBRE	IMMATRICULATION	STATUS QUITTANCE	STATUS LV	DÉPART	VERS	Actions
LV100000009	SH00000056L01	7525NN	Impayé	Provisoire	Cotonou (Bénin)	Ouagadougou (Burkina Faso)	⋮
LV100000008	SH00000039L01	BT 1256 RB	Payé	Provisoire	Cotonou (Bénin)	Ouagadougou (Burkina Faso)	⋮
IVN100000007	SH40000004I 01	BN2543P.I	Payé	Provisoire	Cotonou (Bénin)	Conly (Bénin)	⋮
LV100000006	SH00000007L07	AB2145_1672852744657	Impayé	Provisoire	Abomey (Bénin)	Ouagadougou (Burkina Faso)	⋮
LV100000005	SH00000007L01	BN36512	Impayé	Provisoire	Abomey (Bénin)	Ouagadougou (Burkina Faso)	⋮

Afin d'éditer une lettre de voiture pour un lot, le transporteur clique sur le bouton « Action » puis sur « Editer la Lettre ». Il renseigne alors l'itinéraire, le chauffeur, puis clique sur le bouton « Enregistrer »

La lettre ainsi éditée est désormais visible dans la liste des lettres de voitures disponibles et en attente de paiement par le bailleur de fret

7.2 Paiement de la lettre de voiture

Le paiement de la lettre de voiture est fait par le bailleur de fret. Ce dernier se rend au menu Bailleur de Fret > Quittances, consulte les quittances qui sont en attente de paiement, puis clique sur le bouton « Action » pour effectuer le paiement.

Le système lui propose d'effectuer le paiement via FedaPay.

The screenshot shows the SOBETRACO Admin dashboard. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'Tableau de bord', 'Bailleur de Fret', 'Agences', etc. In the center, there's a list of 'QUITTANCE(S)' (Invoices) with a search bar. A modal window titled 'Faire un paiement' (Make a payment) is open, specifically for 'FedaPay'. It contains a button labeled 'Payer 2500 FCHA'. To the right of the modal, there's a table listing invoices with columns 'ENT', 'CRÉÉ LE', and 'Actions'. At the bottom of the page, there are pagination controls and a link to 'Centre de Générateur de Fipi'.

This screenshot is similar to the one above, but it includes a dark gray overlay over the entire page. The payment modal for FedaPay is still visible in the center. The background table and sidebar are partially obscured by the overlay.

7.3 Téléchargement de la lettre de voiture

Lorsque le paiement de la quittance associée à une lettre de voiture est effectué par le bailleur de fret, il est désormais possible pour le transporteur d'imprimer sa lettre de voiture sur le système. Cette opération se fait via le menu **Bailleur de Fret > Lettre de voiture**

The screenshot shows the ANATT SYGF software interface. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'Tableau de bord', 'Fonctionnalités Transporteurs', 'Agences', 'Validation des affermements', 'Carte de transport', 'Flotte de véhicule', 'Proposition de véhicules', 'Quittances', 'Utilisateurs', 'Lettre de voiture', 'Gestion des conducteurs', and 'Déconnexion'. The main area is titled 'DISPONIBLE' and shows a list of vehicle letters with columns for REFERENCE, REFERENCE CALIBRE, IMMATRICULATION, STATUS QUITTANCE, STATUS LV, DÉPART, VERS, and Actions. A search bar and a refresh button are at the top of this list. A context menu is open over the last row, showing options 'Confirmation' and 'Imprimer'.

The screenshot shows a generated National Vehicle Letter (LVN) document. At the top, it features the ANATT logo (Agence Nationale des Transports Terrestres) and the Benin Republic emblem. It includes contact information: Adresse: 01 BP 1230 Cotonou, Email: anatt.contact@gouv.bj ; Tel: (+229) 91 85 11 11. The document has a green header 'LVN00000007'. Below it, the title 'LETTRE DE VOITURE NATIONALE POUR LE TRANSPORT ROUTIER DES MARCHANDISES' is displayed. To the right is a QR code. The letter details are as follows:

Etabli à / Done at	NOSHGL INTER_Agence_Principale	Le / on	31 janv. 2023
EXPEDITEUR (Nom,Adresse,Pays) Expeditor (Name,Address,Country)	COLAS AFRIQUE	TRANSITAIRE (Nom,Adresse,Pays) Commission Agent (Name,Address,Country)	
DESTINATAIRE (Nom,Adresse,Pays) Consignee (Name,Address,Country)	COLAS AFRIQUE	TRANSPORTEUR (Nom,Adresse,Pays) Transporter (Name,Address,Country)	Bamboula info@bambooula.bj
LIEU ET DATE DE CHARGEMENT Cotonou Place and date of loading 30 déc. 2022		ITINERAIRE - Route	
LIEU ET DATE DE DECHARGEMENT Cobly Place and date of unloading 02 janv. 2023		ASSUREUR Insurer	SAAR