

**Annexe F2a des lignes directrices pour les appels à propositions en deux phases**

**GRILLE DE VERIFICATION ET D'ÉVALUATION D'UNE PROPOSITION**

**APPEL A PROPOSITION : TRANSITION VERS DES SYSTEMES ALIMENTAIRES DURABLES VIA LA MISE A L'ECHELLE D'INNOVATIONS AGROECOLOGIQUES DANS LA REGION DE L'AFRIQUE CENTRALE (DESIRA+) ET <NUMERO>**

**Grille complétée par :** \_\_\_\_\_

**Date :** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**I. DONNÉES D'IDENTIFICATION**

Numéro de référence :	
Intitulé de l'action :	
No Navision :	
Demandeur (pays) :	
Région(s) ou pays ciblé(e)(s) :	
Montant sollicité	<b>EUR</b> _____
Durée :	___ mois

**II. VERIFICATION**

<b>1. Vérification administrative</b>	Oui	Non
1. Le formulaire de proposition correct a été utilisé.		
2. Le formulaire est rempli et signée (Annexe Aa)		
3. Toutes les annexes requises sont jointes.		
4. Chaque codemandeur a rempli et signé le mandat, qui est joint (Annexe Aa).		
5. Le budget (Annexe B) est joint, équilibré et présenté dans le format requis et libellé en EUR.		
6. Le cadre logique (Annexe C) est complété et joint.		
<b>2. Vérification de la recevabilité</b>		
7. La durée de l'action est comprise entre 30 mois et 36 mois (durée minimale et maximale autorisée).		

8. Les coûts présentés dans le budget de l'action sont des coûts éligibles.		
9. La contribution demandée n'a pas été modifiée de plus de 20 % par rapport au montant demandé au stade de la conceptuelle et reste en dessous de la limite maximale.		
<b>Conclusion: la proposition <b>est/n'est pas</b> prise en compte pour l'évaluation</b>		
Commentaires :		

### III. EVALUATION

#### Lignes directrices de notation

La présente grille d'évaluation se subdivise en **rubriques** et **sous-rubriques**. Pour chaque sous-rubrique, il est attribué une note (ou score) comprise entre 1 et 5, conformément à l'échelle d'appréciation ci-dessous:

Score	1	2	3	4	5
Appréciation	Très insuffisant	Insuffisant	Moyen	Bon	Très bon

Ces notes doivent être additionnées pour obtenir la note totale pour la rubrique en question. Les notes totales des rubriques doivent être reportées au point 6 et additionnées pour obtenir la note globale pour la proposition en question.

Pour chaque rubrique, il est prévu un cadre pour y inscrire des remarques – qui doivent porter sur les points couverts par la rubrique en question. Des commentaires doivent être formulés pour chaque **rubrique**. Si un évaluateur attribue une note de 1 (très insuffisant), 2 (insuffisant) ou 5 (très bon) pour une sous-rubrique, il doit la justifier dans le cadre « commentaires ». Ces cadres peuvent être agrandis au besoin.

<b>1 Capacité financière et opérationnelle</b>	<b>Note max</b>	<b>Note</b>
10. Le demandeur et, le cas échéant, ses partenaires possèdent-ils une expérience en gestion de projets suffisante?	5	
11. Le demandeur et, le cas échéant, ses partenaires possèdent-ils une expertise technique suffisante? (notamment, une connaissance des questions/points à traiter)	5	
12. Le demandeur et, le cas échéant, ses partenaires possèdent-ils une capacité de gestion adéquate? (notamment, au regard du personnel, des équipements et de la capacité à gérer le budget de l'action)	5	
13. Le demandeur dispose-t-il de sources de financement stables et suffisantes?	5	
<b>Note totale (1)</b>	<b>20</b>	
<b>Commentaires :</b>		

Si la proposition obtient une note totale inférieure à « moyen » (12 points) pour la rubrique (1) capacité financière et opérationnelle, elle sera éliminée par le comité d'évaluation.

<b>2 Pertinence de l'action</b>	<b>Note max</b>	<b>Note</b>
14. Report de la note totale obtenue lors de l'évaluation de la note conceptuelle	70	
<b>Note totale (2)</b>	<b>70</b>	

**Commentaires :**

<b>3 Efficacité et faisabilité de l'action</b>	<b>Note max</b>	<b>Note</b>
15. Les activités proposées sont-elles appropriées, pratiques et cohérentes avec les objectifs et résultats escomptés?	5	
16. Le plan d'action est-il clair et faisable?	5	
17. La proposition contient-elle des indicateurs objectivement vérifiables en lien avec le cadre de résultat générique indicatif pour évaluer les résultats de l'action? Une évaluation est-elle prévue?	5	
18. Le niveau d'implication et de participation à l'action des partenaires est-il satisfaisant?	5	
<b>Note totale (3)</b>	<b>20</b>	
<b>Commentaires :</b>		

<b>4 Durabilité de l'action</b>	<b>Note max</b>	
19. L'action est-elle susceptible d'avoir un impact tangible sur les groupes cibles?	5	
20. La proposition est-elle susceptible d'avoir des effets multiplicateurs? (notamment, probabilité de reproduction et d'extension des résultats de l'action, ainsi que diffusion d'informations)	5	
21. Le projet a-t-il les meilleures chances de se poursuivre d'un point de vue financier ? Dans quelle mesure la viabilité financière du projet est-elle assurée ?	5(x 2)**	
22. Le projet est-il le plus susceptible de se poursuivre d'un point de vue institutionnel ? Dans quelle mesure la viabilité institutionnelle du projet est-elle assurée ( <i>existera-t-il des structures permettant la poursuite des activités à la fin de l'action ? Y aura-t-il une « appropriation » locale des résultats de l'action?</i> ) ?	5(x 2)**	
<b>Note totale (4)</b>	<b>30</b>	

**Commentaires :**

<b>5 Budget et rapport coût-efficacité de l'action</b>	<b>Note max</b>	
23. Les activités sont-elles convenablement reflétées dans le budget?	5 (x 2)**	
24. Le ratio entre les coûts estimés et les résultats escomptés est-il satisfaisant?	5	

<b>Note totale (5)</b>	<b>15</b>	
<b>Commentaires :</b>		

\*\*note multipliée par 2 en fonction de son importance.

<b>6 Note globale et recommandation</b>	<b>Note max</b>	<b>Note</b>
1. Capacité financière et opérationnelle	20	
2. Pertinence de l'action	70	
3. Efficacité et faisabilité de l'action	20	
4. Durabilité de l'action	30	
5. Budget et rapport coût-efficacité de l'action	15	
<b>NOTE GLOBALE</b>	<b>155</b>	

Seules les propositions ayant obtenu une note globale de **100/155** minimum seront présélectionnées

Recommandation :

Non sélectionnée provisoirement :

	OUI/NON
Documents justificatifs relatifs aux motifs d'exclusion fournis	

Les propositions pour lesquelles les documents demandés n'ont pas été fournis ne sont pas reprises dans la liste des propositions retenues.