



Selectiegids - BXL14981

Mededingingsprocedure met onderhandeling
'MPMO'

Overheidsopdracht voor aanneming van
diensten voor de verwerving, aanpassing en
installatie van een digitale oplossing voor *e-*
sourcing en leveranciersrelatiebeheer.

Inhoudstafel

1 VOORAFGAANDE INFORMATIE	3
1.1 INLEIDING.....	3
1.2 DE AANBESTEDENDE OVERHEID	3
1.3 INSTITUTIONEEL KADER VAN ENABEL	3
1.3.1 Regels voor de opdracht.....	4
1.3.2 Definities	5
2 SELECTIEGIDS.....	7
2.1 VOORWERP EN DRAAGWIJDTE VAN DE OPDRACHT	7
2.1.1 Omschrijving van de opdracht	7
2.1.2 Duur van de opdracht	7
2.2 GUNNINGSWIJZE	7
2.3 FORUM.....	7
2.4 FACUTATIEVE INFORMATIESESSIE	8
2.4.1 Vorm en inhoud van de aanvraag tot deelname.....	8
2.4.2 Indienen van de aanvraag tot deelname	8
2.4.3 Ondertekenen van de aanvraag tot deelname	10
2.4.4 Combinatie van ondernemers.....	10
2.4.5 Documenten die bij de aanvraag tot deelname moeten worden gevoegd	11
2.5 SELECTIE VAN DE KANDIDATEN	12
2.5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	12
2.5.2 Selectiecriteria	15
2.6 ONDERAANNEMERS	15
2.7 GUNNINGSCRITERIA	16
3 FORMULIEREN.....	17
3.1 INSTRUCTIES OM DE AANVRAAG TOT DEELNAME OP TE STELLEN	17
3.2 IDENTIFICATIEFORMULIEREN.....	18
3.2.1 Natuurlijk persoon	18
3.2.2 Privaatrechtelijke/publiekrechtelijke entiteit met een rechtsvorm	20
3.2.3 Publiekrechtelijke entiteit	21
3.2.4 Onderaannemers	22
3.3 VERKLARING OP EER – UITSLUITINGSGRONDEN	23
3.4 INTEGRITEITSVERKLARING VAN DE KANDIDATEN	26

1 Voorafgaande informatie

1.1 Inleiding

In deze selectiegids wordt de selectiefase voor de overheidsopdracht (**fase 1**) uitgelegd.

Met de publicatie van deze selectiegids nodigt de aanbestedende overheid geïnteresseerde partijen uit om een aanvraag tot deelname aan deze opdracht in te dienen. Met andere woorden, het doel van deze gids is om geschikte kandidaten te selecteren die tijdens de volgende fase van de gunningsprocedure zullen worden uitgenodigd om een aanvraag tot deelname in te dienen op basis van het bijzonder bestek, die alleen naar de geselecteerde kandidaten zullen worden gestuurd (**fase 2**).

Deze selectiegids maakt integraal deel uit van de opdrachtdocumenten zoals gedefinieerd in sectie 1.1.7.

1.2 De aanbestedende overheid

De aanbestedende overheid van deze overheidsopdracht is Enabel, Belgisch ontwikkelingsagentschap, naamloze vennootschap van publiek recht met sociaal oogmerk, met maatschappelijke zetel in de Hoogstraat 147, 1000 Brussel (ondernemingsnummer 0264.814.354, RPR Brussel). Enabel heeft de exclusieve bevoegdheid inzake de tenuitvoerlegging, binnen of buiten het grondgebied van België, van taken van openbare dienst op het vlak van de directe bilaterale samenwerking met de partnerlanden. Op verzoek van instellingen van openbaar nut kan Enabel bovendien ook andere opdrachten inzake ontwikkelingssamenwerking uitvoeren en eigen acties ontwikkelen die bijdragen tot de realisatie van zijn doelstellingen.

Voor deze overheidsopdracht wordt Enabel rechtsgeldig vertegenwoordigd door Danny Verspreet, directeur Financiën & IT, die overeenkomstig de mandaatstructuur gevolmachtigd is om de overheidsopdracht te gunnen.

1.3 Institutioneel kader van Enabel

Het algemene referentiekader waarin Enabel werkt, is:

- De Belgische wet van 19 maart 2013 betreffende de Belgische ontwikkelingssamenwerking;
- De Belgische wet van 21 december 1998 tot oprichting van de 'Belgische Technische Coöperatie' in de vorm van een vennootschap van publiek recht;
- De wet van 23 november 2017 tot wijziging van de naam van de Belgische Technische Coöperatie en tot vaststelling van de opdrachten en de werking van Enabel, Belgisch Ontwikkelingsagentschap.

Ook volgende ontwikkelingen vormen een rode draad in het werk van Enabel: de voornaamste voorbeelden zijn:

- Op het vlak van internationale samenwerking: de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties, de Verklaring van Parijs over de harmonisering en afstemming van de hulp;

- Op het vlak van corruptiebestrijding: de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het VN-verdrag tegen Corruptie, opgemaakt in New York op 31 oktober 2003¹, evenals de wet van 10 februari 1999 betreffende de bestraffing van corruptie ter omzetting van het Verdrag inzake de bestrijding van corruptie van buitenlandse ambtenaren in internationale zakelijke transacties;
- Op het vlak van het eerbiedigen van de mensenrechten: de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens van de Verenigde Naties (1948) evenals de acht basisverdragen van de Internationale Arbeidsorganisatie² in het bijzonder gewijd aan het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87), vrijheid van vereniging en collectieve onderhandeling (verdrag nr. 98), het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 en 105), het verbod op elke vorm van discriminatie op vlak van werk en verloning (verdrag nr. 100 en 111), de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138), het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182);
- Op het vlak van respect voor het milieu: Het Raamverdrag van de Verenigde Naties inzake Klimaatverandering in Parijs, 12 december 2015;
- Het eerste beheerscontract tussen Enabel en de federale Staat (goedgekeurd door het KB van 17.12.2017, BS 22.12.2017) dat bepaalt welke de regels en de bijzondere voorwaarden zijn voor de uitvoering van de taken van openbare dienst door Enabel voor rekening van de Belgische Staat;
- De Ethische Code van Enabel van januari 2019, het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik – juni 2019 en het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico – juni 2019.

1.3.1 Regels voor de opdracht

Op deze opdracht zijn onder meer toepasselijk:

- De Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;
- De Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- Het KB van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;
- Het KB van 14 januari 2013 tot de bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;
- De omzendbrieven van de Eerste Minister inzake overheidsopdrachten;
- Het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik – juni 2019;
- Het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico – juni 2019;

¹ BS van 18 november 2008.

² <http://www.ilo.org/ilolex/english/convdisp1.htm>.

- De Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming – General Data Protection Regulation, hierna GDPR);
- De wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Heel de Belgische reglementering rond overheidsopdrachten kan worden geraadpleegd op www.publicprocurement.be; de hierboven vermelde ethische code en het beleid van Enabel kunnen worden geraadpleegd op de website van Enabel of op <https://www.enabel.be/nl/content/ethiek-bij-enabel>.

1.3.2 Definities

In het kader van deze opdracht moet worden verstaan onder:

De kandidaat: de natuurlijk of rechtspersoon (m/v) die een aanvraag tot deelname indient;

De opdrachtnemer / de aannemer: de kandidaat aan wie de opdracht gegund wordt;

De aanbestedende overheid: Enabel, vertegenwoordigd door de Country Director van Enabel in de Democratische Republiek Congo;

De offerte: de verbintenis van de kandidaat om de opdracht uit te voeren tegen de voorwaarden die hij biedt; bij gebrek aan aanwijzingen in het bijzonder bestek en de toepasselijke regelgeving, moeten alle dagen opgevat worden als kalenderdagen;

Opdrachtdocumenten: de aankondiging van de opdracht, deze selectiegids en het bijzonder bestek met inbegrip van de bijlagen en de documenten waarnaar wordt verwezen door de aanbestedende overheid;

Technische specificaties: een specificatie die voorkomt in een document ter omschrijving van de vereiste kenmerken van een product of dienst, zoals het niveau van kwaliteit, het niveau van milieuvriendelijkheid, een ontwerp dat voldoet voor alle gebruik met inbegrip van de toegankelijkheid voor personen met een handicap, en de conformiteitsbeoordeling, gebruiksgeschiktheid, gebruik, veiligheid of afmetingen van het product, met inbegrip van de voor het product geldende voorschriften inzake handelsbenaming, terminologie, symbolen, proefnemingen en proefnemingsmethoden, verpakking, markering en etikettering, gebruiksaanwijzingen, productieprocessen en -methoden, en de procedures voor de conformiteitsbeoordeling;

De variante: een alternatieve conceptie- of uitvoeringswijze die hetzij op vraag van de aanbestedende overheid, hetzij op initiatief van de kandidaat wordt ingediend;

Optie: een bijkomend element dat niet strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht, dat hetzij op vraag van de aanbestedende overheid, hetzij op initiatief van de kandidaat wordt ingediend;

Samenvattende opmeting: het opdrachtdocument waarin de prestaties van een opdracht voor werken over verschillende posten worden gefractioneerd en waarbij voor iedere post de hoeveelheid of de wijze van prijsvaststelling wordt vermeld;

De algemene uitvoeringsregels (AUR): de regels die zich in het KB van 14.01.2013 bevinden en die de algemene uitvoeringsregels voor de overheidsopdrachten en de concessies voor openbare werken bepalen;

Het (bijzonder) bestek: dit document evenals alle bijlagen en documenten waarnaar het verwijst;

Corruptiepraktijken: elk voorstel voor een onrechtmatige betaling, een gratificatie of een commissie of elke instemming met het doen van een dergelijk voorstel, met als doel iemand aan te moedigen of te belonen voor het verrichten of het nalaten te verrichten van activiteiten die verband houden met de gunning van de opdracht of met de uitvoering van de door de aanbestedende overheid verstrekte opdracht;

Het geschil: rechtsgeding.

Onderaannemer zoals bedoeld door de regelgeving inzake overheidsopdrachten: de ondernemer die door een kandidaat of opdrachtnemer wordt voorgesteld om een deel van de overheidsopdracht uit te voeren;

Verwerkingsverantwoordelijke zoals bedoeld door de GDPR: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;

Verwerker [onderaannemer] zoals bedoeld door de GDPR: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt;

Ontvanger zoals bedoeld door de GDPR: de natuurlijk persoon of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of een enige andere instantie die persoonsgegevens ontvangt, ongeacht of het al dan niet een derde betreft;

Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Een identificeerbare natuurlijke persoon is een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, identificatienummer, locatiegegevens, een online-identificatiemiddel of van een of meer specifieke elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, mentale, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

2 Selectiegids

2.1 Voorwerp en draagwijdte van de opdracht

2.1.1 Omschrijving van de opdracht

Deze opdracht heeft als voorwerp het leveren, aanpassen en ondersteunen van de installatie van een digitale oplossing voor e-sourcing en leveranciersrelatiebeheer voor Enabel.

Door een dergelijk platform aan te schaffen en op te zetten, wil Enabel het proces van prijsaanvragen (Requests for quotations, RFQ) / oproep tot het indienen van (Requests for proposals, RFQ) digitaliseren en automatiseren, evenals de indiening, ontvangst en analyse van offertes, een analyse die wordt geformaliseerd door een evaluatierapport dat ook automatisch vanuit het platform wordt gegenereerd.

Voor het relatiebeheer met onze leveranciers (momenteel 10.000) is Enabel van plan om potentiële leveranciers voor de verschillende product- en dienstencategorieën op te nemen, basisgegevens en bepaalde specifieke gegevens (expertise, vakgebied, eerdere prestaties) op te nemen evenals een analyse van zijn leveranciers mogelijk te maken (KYC, AML, enz.) en een risicoclassificatie te verkrijgen.

Via het platform kunnen leveranciers documenten uploaden, hun informatie bijwerken en feedback geven op onze processen en op de samenwerking met Enabel.

Interne validatieprocessen moeten worden geïntegreerd in zowel e-sourcing als de leveranciersbeheermodule.

2.1.2 Duur van de opdracht

De duur van de opdracht niet verwarren met de uitvoeringstermijn.

De uitvoeringsduur van de opdracht is 4 jaar.

2.2 Gunningswijze

De opdracht wordt gegund door middel van een mededingingsprocedure met onderhandeling in de zin van de artikelen 2, 24° en overeenkomstig artikel 38, lid 1, eerste alinea, 1*, c. van de wet van 17 juni 2016, aangezien "de opdracht kan niet worden gegund zonder voorafgaande onderhandelingen wegens specifieke omstandigheden die verband houden met de aard, de complexiteit of de juridische en financiële voorwaarden of wegens de daaraan verbonden risico's".

De aanvraag tot deelname moet vergezeld gaan van de informatie die de aanbestedende overheid vraagt voor selectiedoeleinden.

2.3 Forum

De gunning van deze opdracht wordt gecoördineerd door Lucas Vangeel, Procurement Partner. Zolang de procedure loopt, verlopen de contacten tussen de aanbestedende overheid en de geïnteresseerde ondernemers omtrent deze opdracht uitsluitend via

deze personen en het is de ondernemers verboden om op een andere manier contact op te nemen met de aanbestedende overheid omtrent deze opdracht.

Tot en met 10 dagen voor de uiterste datum van indiening van de aanvraag tot deelname, kunnen de geïnteresseerde ondernemers vragen stellen over het bijzonder bestek en de opdracht. Vragen moeten worden ingediend via het 'forum' dat toegankelijk is op de website <https://enot.publicprocurement.be/>. De aanbestedende overheid publiceert de antwoorden zo snel mogelijk op het forum en uiterlijk 8 kalenderdagen voor de uiterste datum voor ontvangst van de aanvraag tot deelname. Kandidaten wordt aangeraden dit forum regelmatig te raadplegen.

Tot aan de kennisgeving van de gunningsbeslissing zal er geen enkele informatie verstrekt worden over de evolutie van de procedure.

De kandidaat wordt geacht zijn aanvraag tot deelname in te dienen, daarvan kennis genomen hebbend en rekening houdend met eventuele rechtzettingen betreffende de aankondiging van de opdracht of de selectiegids die gepubliceerd worden op het platform e-Procurement.

2.4 Facultatieve informatiesessie

Geïnteresseerde ondernemers worden uitgenodigd voor een **facultatieve** informatiesessie die door Enabel wordt georganiseerd. Tijdens deze sessie kunnen ze om verduidelijking vragen over de procedure en de inhoud van de opdracht.

Na afloop van deze informatiesessie publiceert de aanbestedende overheid de notulen op de website publicprocurement.be.

De informatiesessie wordt georganiseerd via Teams op 10/06/2025 10 om 10 uur.

Reserveren verplicht: om de organisatie van de sessie te vergemakkelijken, wordt geïnteresseerde ondernemers verzocht hun aanwezigheid uiterlijk 3 kalenderdagen voor de informatiesessie te bevestigen. Hiertoe moeten geïnteresseerde ondernemers een bevestigingsmail sturen naar het volgende adres: procurement@enabel.be.

2.4.1 Vorm en inhoud van de aanvraag tot deelname

De kandidaat moeten zijn aanvraag tot deelname **in het Frans, Engels of Nederlands** opstellen. Wanneer een kandidaat zijn aanvraag tot deelname opstelt op andere documenten dan het formulier dat daarvoor voorzien wordt dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

2.4.2 Indienen van de aanvraag tot deelname

Kandidaten moeten de formulieren invullen die bij deze selectiegids zijn gevoegd. Doen zij dit niet, dan dragen zij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hen aangewende documenten met de genoemde

formulieren.

De aanbestedende overheid verplicht het gebruik van het federale e-Procurement-platform (<https://www.publicprocurement.be/>) voor het indienen van offertes. Dit platform voldoet aan de voorwaarden van artikel 14 van de wet van 17 juni 2016.

Volg de onderstaande 2 stappen om een account aan te maken:

1. Registreren als nieuwe gebruiker: https://bosa.service-now.com/eprocurement?id=kb_article_view&sys_kb_id=1a199e0a873cb150c23143b90cbb357a
2. Aanmaken van je onderneming: https://bosa.service-now.com/eprocurement?sys_kb_id=c683c65687ecf590c23143b90cbb35a6&id=kb_article_view&sysparm_rank=1&sysparm_tsqueryId=3910d83b87ee7950c23143b90cbb3572

Raadpleeg de volgende link voor instructies voor het indienen van inschrijvingen: https://bosa.service-now.com/eprocurement?id=kb_article_view&sys_kb_id=f3c8b15e87e8f590c23143b90cbb35d8

Aanvraag tot deelname moeten uiterlijk 30/06/2025 om 10 uur worden ingediend op het platform.

Er dient opgemerkt dat het versturen van een aanvraag tot deelname per elektronische post niet aan deze voorwaarden voldoet. Een aanvraag tot deelname kan ook niet op papier worden ingediend.

Door zijn aanvraag tot deelname geheel of gedeeltelijk langs elektronische weg in te dienen, aanvaardt de kandidaat dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het systeem voor de ontvangst van zijn aanvraag worden geregistreerd.

Voor meer informatie, surf naar <https://www.publicprocurement.be> of bel het telefoonnummer van de helpdesk van de dienst e-Procurement: (+32) (0) 2 740 80 00 of mail naar e.proc@publicprocurement.be.

De kandidaat dient zijn aanvraag tot deelname en de bijlagen ervan niet individueel te ondertekenen op het ogenblik dat ze worden opgeladen op het platform. Deze documenten worden op een globale manier getekend met een gekwalificeerde elektronische handtekening op het bijhorende indieningsrapport.

OPGELET

Alvorens hun aanvraag tot deelname in te dienen, wordt kandidaten aangeraden de procedure voor het indienen van aanvragen tot deelname via de e-Procurementsite te testen.

Kandidaten wordt ook aangeraden na te gaan of ze over de nodige certificaten/e-tokens beschikken om hun aanvragen tot deelname via e-Procurement te kunnen ondertekenen. Meer informatie is te vinden op: <http://www.publicprocurement.be>

De kandidaat vermeldt duidelijk in zijn aanvraag welke inlichtingen vertrouwelijk zijn en die de aanbestedende overheid dus niet mag onthullen.

2.4.3 Ondertekenen van de aanvraag tot deelname

Aangezien inschrijvingen elektronisch worden ingediend, moet het indieningsrapport van de aanvraag tot deelname voorzien zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Voor wijzigingen van een aanvraag tot deelname na de ondertekening van het indieningsrapport, alsmede voor de intrekking van een aanvraag, moet een nieuw indieningsrapport worden ondertekend met een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Het voorwerp en de draagwijdte van de wijzigingen moeten nauwkeurig worden vermeld.

De intrekking moet onvoorwaardelijk zijn.

Wanneer het indieningsrapport dat opgesteld wordt ingevolge de wijzigingen of de intrekking, niet voorzien is van de gekwalificeerde elektronische handtekening, brengt dit van rechtswege de nietigheid van de wijziging of intrekking met zich mee. Deze nietigheid slaat slechts op de wijzigingen of de intrekking en niet op de aanvraag tot deelname zelf.

De documenten, met inbegrip van de bijlagen, en alle doorhalingen of overschrijvingen die van invloed kunnen zijn op de voorwaarden van de opdracht, moeten ondertekend worden door de kandidaat of zijn gemachtigde (enkel een originele handtekening, geen elektronische handtekening-).

Als een of meer gemachtigden worden gebruikt, moeten zij bij hun aanvraag tot deelname ook de authentieke of onderhandse akte voegen waaruit hun bevoegdheid blijkt, of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht. Zij kunnen zich beperken tot verwijzing naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.

Raadpleeg de volgende link voor de handtekenprocedure: [Ondernemingen - Offerte / aanvraag tot deelname finaliseren en ondertekenen \(service-now.com\)](https://service-now.com/).

2.4.4 Combinatie van ondernemers

Wanneer de aanvraag tot deelname wordt ingediend door een combinatie van ondernemers, bevat die de volgende informatie:

- De aanstelling van een ondernemer, lid van de combinatie, om de combinatie te vertegenwoordigen tegenover de aanbestedende overheid;
- Bewijs van een gezamenlijke en hoofdelijke verbintenis tussen de leden van de combinatie;
Voor elke ondernemer, lid van de combinatie: de naam, voornaam, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en woonplaats of, indien het een rechtspersoon betreft, de handelsnaam of benaming, de vorm, de nationaliteit, de maatschappelijke zetel, het e-mailadres en, in voorkomend geval, het ondernemingsnummer

2.4.5 Documenten die bij de aanvraag tot deelname moeten worden gevoegd

De offerte moet vergezeld gaan van de volgende documenten of informatie:

- 1. Het identificatieformulier**
- 2. Verklaring op eer – uitsluitingsgronden**
- 3. Het UEA**

Deze drie documenten moeten worden ingevuld door de kandidaat zelf, maar ook door:

- **Wanneer de aanvraag tot deelname wordt ingediend door een combinatie van ondernemers, door elke deelnemer aan de combinatie;**
 - **Door elk van de entiteiten op de capaciteiten van wie de kandidaat voornemens is een beroep te doen voor de uitvoering van de opdracht, indien van toepassing;**
- 4. Het selectiedossier;**
 - 5. De statuten, het mandaat of enig ander document waaruit de bevoegdheid blijkt van de persoon die het indieningsrapport van de aanvraag tot deelname ondertekent.**

2.5 Selectie van de kandidaten

2.5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

2.5.1.1 Algemene informatie - het UEA

De kandidaat produceert het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dat bestaat uit een eigen, bijgewerkte verklaring op erewoord en dat door de aanbestedende overheid wordt aanvaard als voorlopig bewijs ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten om te bevestigen dat de ondernemer:

1° zich niet bevindt in één van de uitsluitingssituaties bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016;

2° voldoet aan de toepasselijke selectiecriteria vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016.

In overeenstemming met artikel 73, § 3, 2° lid, van de Wet van 17 juni 2016 behoudt Enabel zich het recht voor om gebruik te maken van de mogelijkheid die wordt geboden om de aanvragen tot deelname te analyseren voordat de selectiefase is afgerond, met als enige uitzondering het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria die uitsluitend op basis van het UEA worden gecontroleerd.

2.5.1.2 Te volgen stappen om de UEA te voltooien

Ga naar <https://dume.publicprocurement.be> en kies je taal.

- Op de vraag 'Wie bent u?' antwoord je 'Ik ben een ondernemer'.
- Op de vraag 'Wat wilt u doen?' antwoord je 'Een UEA-antwoord aanmaken'.
- Selecteer uw land in en klik op 'Volgende'.
- Vul de volgende onderdelen van de UEA in:

- **Deel I Gegevens over de aanbestedingsprocedures en de aanbestedende overheid of aanbestedende entiteit**

- Identiteit van de aanbesteder
 - Officiële naam: geef 'Enabel' in
 - 'Land': kies 'België'
- Informatie over de aanbestedingsprocedure:
 - 'Type procedure': kies "Open procedure".
 - Titel: "Overheidsopdracht voor aanneming van expertisediensten op het gebied managementondersteuning (financiën en overheidsopdrachten)".
 - 'Beknopte omschrijving': Laat dit vak leeg.
 - Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende overheid of aanbestedende entiteit (indien van toepassing): geef 'BXL-13762' in.

- **Deel II: Gegevens over de ondernemer**

- Gegevens over de ondernemer: verstrek de gevraagde informatie zo nauwkeurig mogelijk. Uw aandacht wordt specifiek gevestigd op de volgende twee vragen:
 - ‘Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?’ Vul alleen ‘ja’ in als je je offerte samen met een of meer andere ondernemers indient. Deze ondernemers moeten de offerte samen met jou indienen. Ze mogen niet louter onderaannemers zijn.
- Gegevens over de vertegenwoordigers van de ondernemer: Als de kandidaat een natuurlijk persoon is, is de informatie die hier moet worden verstrekt van de kandidaat zelf. Als de kandidaat een rechtspersoon is, heeft de hier te verstrekken informatie betrekking op de natuurlijke perso(o)n(en) die gemachtigd is (zijn) om de gegadigde/de kandidaat-rechtspersoon te vertegenwoordigen buiten de grenzen van het dagelijks bestuur. De identiteit van deze natuurlijke perso(o)n(en) wordt over het algemeen bepaald door de statuten van de kandidaat-rechtspersoon. Als er bijvoorbeeld twee bestuursleden zijn, moet voor elk van hen de gegevens worden verstrekt. Om een persoon toe te voegen, klik op het tabblad ‘+’ rechts van de kop ‘Gegevens betreffende de vertegenwoordigers van de ondernemer’.

Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten: Klik op ‘ja’ als je een beroep doet op de draagkracht van een of meer entiteiten om je te helpen voldoen aan de kwalitatieve selectiecriteria die in dit bijzonder bestek zijn opgenomen. Deze entiteiten kunnen onderaannemers zijn, maar dit is niet verplicht. Deze entiteiten zijn niet de ondernemers die mogelijk samen met jou deelnemen aan de aanbestedingsprocedure. De vorige vraag had betrekking op deze ondernemers (zie hierboven).

- Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet Geef hier aan of je van plan bent een beroep te doen op onderaannemers op wier draagkracht je geen beroep doet. Als je "ja" aangeeft, vermeld dan in de onderste regel de identiteit van de onderaannemers die je al kent.

- **Deel III: Uitsluitingsgronden**

- Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen: Beantwoord elke vraag en geef alle aanvullende informatie die nodig kan zijn als je ‘ja’ antwoordt op een van de vragen.
- Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies: Beantwoord elke vraag en geef alle aanvullende informatie die nodig kan zijn als je ‘ja’ antwoordt op een van de vragen.
- Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten: Beantwoord elke vraag en geef alle aanvullende informatie die nodig kan zijn als je ‘ja’ antwoordt op een van de vragen.
- Louter nationale uitsluitingsgronden: Voor deze opdracht verwijst deze uitsluitingsgrond naar je mogelijke veroordeling voor het huisvesten van

illegaal verblijvende onderdanen van derde landen. Als je voor deze overtreding bent veroordeeld, selecteer dan "ja" en beantwoord de aanvullende vragen die worden weergegeven. Als je niet voor deze uitsluitingsgrond bent veroordeeld, antwoord dan "nee".

- Deel IV: Selectiecriteria: Antwoord op de vraag 'Wil je de selectiecriteria A tot en met D gebruiken' met 'Nee'. In dat geval wordt je gevraagd om een algemene indicatie van de selectiecriteria. Geef aan of je voldoet aan alle vereiste selectiecriteria (zie hieronder).
- Deel V: Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden: Deze opdracht voorziet niet in een beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden. Het maakt dus niet uit welk antwoord op deze vraag wordt gegeven.
- Deel VI: Slotverklaringen: Geef de gevraagde informatie.

Zodra het formulier volledig is ingevuld, klik je op 'Overzicht' onderaan de pagina. Dit brengt je naar je ingevuld UEA, dat je kunt downloaden in PDF- en/of xml-formaat om elektronisch bij je aanvraag tot deelname te voegen.

Ondernemers mogen een UEA die al in een eerdere procedure is gebruikt, opnieuw gebruiken, mits zij bevestigen dat de daarin opgenomen informatie nog steeds geldig is.

2.5.1.3 Meer informatie over de uitsluitingsgronden

De verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden worden vermeld in het UEA en de verklaring op erewoord met betrekking tot de policy: 'Know your Counterparty'. Ter herinnering, de uitsluitingsgronden gelden zowel voor de kandidaat als voor:

- Alle leden van een combinatie;
- Alle derde partijen waarop de kandidaat van plan is een beroep te doen om te voldoen aan de selectiecriteria vermeld in het bijzonder bestek (zie punt 3.7.2 hieronder).

De aanbestedende overheid moet het ontbreken van uitsluitingsgronden nagaan aan de hand van de volgende documenten:

- 1) Een **uittreksel uit het strafregister** op naam van de kandidaat (rechtspersoon) of van zijn vertegenwoordiger (natuurlijk persoon) in het geval er geen strafregister bestaat voor rechtspersonen;
- 2) Het document ter rechtvaardiging dat de kandidaat in orde is met **het betalen van socialezekerheidsbijdragen**, behalve indien de aanbestedende overheid de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door in een lidstaat van de Europese Unie een gratis toegankelijke nationale databank te raadplegen (bijvoorbeeld Télémarché in België);
- 3) Het document ter rechtvaardiging dat de kandidaat in orde is met **het betalen van belastingen en taksen**, behalve indien de aanbestedende overheid de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door in een lidstaat van de Europese Unie een gratis toegankelijke nationale databank te raadplegen (bijvoorbeeld Télémarché in België);
- 4) Het document ter rechtvaardiging dat de kandidaat niet in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt,

een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, behalve indien de aanbestedende overheid de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door in een lidstaat van de Europese Unie een gratis toegankelijke nationale databank te raadplegen (bijvoorbeeld Télémarché in België);

Deze documenten hoeven niet bij de aanvraag tot deelname te worden gevoegd, aangezien de UEA en de verklaring op erewoord door de aanbestedende overheid worden aanvaard als bewijs a priori in plaats van deze documenten. De aanbestedende overheid zal vervolgens de juistheid van de informatie in deze documenten controleren.

Voor documenten die niet toegankelijk zijn via een gratis nationale databank in een lidstaat van de Europese Unie, **moet de kandidaat de bewijsstukken echter binnen 5 werkdagen na het verzoek van de aanbestedende overheid kunnen verstrekken.**

Kandidaten wordt daarom sterk aangeraden om niet te wachten op het verzoek van de aanbestedende overheid en zo snel mogelijk de bevoegde overheden van het land waarin zij gevestigd zijn te vragen de benodigde documenten op te sturen. Het kan immers lang duren om sommige documenten te verkrijgen.

2.5.2 Selectiecriteria

De kandidaat is bovendien verplicht om, aan de hand van de hieronder gevraagde documenten, te bewijzen dat hij uit technisch oogpunt voldoende bekwaam is om deze overheidsopdracht tot een goed einde te brengen.

Technische bekwaamheid

- Geef twee referenties voor soortgelijke diensten voor organisaties/opdrachtgevers die vergelijkbaar zijn met Enabel, met vermelding van de identiteit van de opdrachtgever en zijn e-mailcontactpersoon, de aard van de geleverde diensten, de datum en het bedrag. Referenties moeten vergezeld gaan van screenshots, video's of links naar de producten die door de dienstverlener zijn ontwikkeld.

Om vergelijkbaar te zijn, moet de opgezette oplossing e-sourcing en leveranciersbeheer combineren.

2.6 Onderaannemers

De kandidaat kan zich een beroep doen op onderaannemers, ongeacht het juridisch karakter van de banden die tussen hem en die entiteiten bestaan.

De kandidaat moet in zijn aanvraag tot deelname aangeven welk deel van de opdracht hij van plan is uit te besteden aan derden en welke onderaannemers hij voorstelt. De aanvraag tot deelname vermeldt de identiteit van eventuele onderaannemers. Als zij op dat moment nog niet bekend zijn, moet hun identiteit schriftelijk aan de leidende ambtenaar worden meegedeeld voordat de onderaannemer diensten verleent, en uiterlijk de dag vóór het begin van de betreffende prestaties. De vrije keuze van onderaannemer is echter niet mogelijk als de kandidaat voor zijn kwalitatieve selectie

een beroep heeft gedaan op de capaciteit van de onderaannemer. Als de kandidaat geen beroep doet op een onderaannemer, moet hij "geen" invullen.

De opdrachtnemer is verplicht om op deze aangewezen onderaannemers een beroep te doen voor de uitvoering van de opdracht. Het inzetten van andere onderaannemers/derden moet vooraf worden goedgekeurd door de aanbestedende overheid.

Let op:

- De uitsluitingsgronden gelden voor alle onderaannemers in de cascade.
- De onderaannemer moet de hierboven gevraagde documenten overleggen.

Het is een onderaannemer verboden de gehele aan hem toevertrouwde opdracht aan een andere onderaannemer uit te besteden. Het is ook verboden voor een onderaannemer om alleen de coördinatie van de opdracht te behouden.

2.7 Gunningscriteria

De offertes worden beoordeeld in een tweede fase aan de hand van de volgende gunningscriteria:

De aanbestedende overheid kiest de regelmatige offerte die haar economisch het voordeligst lijkt, rekening houdend met de volgende criteria:

- Toewijzing op basis van **Prijs (30 punten)**:
 - **Prijs:** De prijs wordt berekend op basis van een geschat aantal gebruikers. Dit aantal wordt vermeld in het bijzonder bestek dat naar de geselecteerde kandidaten worden gestuurd.

Het criterium wordt als volgt beoordeeld: laagste offerte/geëvalueerde offerte *30

- Functionaliteiten (**60 punten**)
 - E-sourcing (/30 punten)
 - Leveranciersbeheer (/30 punten)
- Ondersteuning (**10 punten**)

Het criterium wordt als volgt beoordeeld: inschrijvingen die voldoen aan het gevraagde criterium, zonder meer, krijgen 60% van de punten die zijn voorzien voor het subcriterium. Degenen die meer bijdragen en de verwachtingen in de opdrachtschrijving overtreffen, krijgen 20% van de punten per toegevoegde waarde. Voor degenen die niet aan de verwachtingen voldoen, wordt 20% van de punten afgetrokken.

3 Formulieren

3.1 Instructies om de aanvraag tot deelname op te stellen

De kandidaat is verplicht Enabel een brief te sturen met een aanvraag tot deelname, met bijvoeging van alle documenten die in deze selectiegids worden gevraagd als minimumvereisten en alle formulieren die hieronder worden genoemd:

3.2 Identificatieformulieren

3.2.1 Natuurlijk persoon

Om het formulier in te vullen, klik hier:
<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:412289af-39do-4646-b070-5cfed3760aed>

I. PERSOONLIJKE GEGEVENS

ACHTERNA(A)M(EN)³

VOORNA(A)M(EN)

GEBOORTEDATUM

DD MM JJJJ

GEBOORTEPLAATS
(STAD, GEMEENTE)

GEBOORTELAND

SOORT

IDENTITEITSKAART

PASPOORT

RIJBEWIJS⁴

IDENTITEITSBEWIJS
ANDER⁵

LAND VAN AFGIFTE

NUMMER VAN HET IDENTITEITSBEWIJS

PERSOONLIJK IDENTIFICATIENUMMER ⁶

PERMANENT
PRIVÉADRES

POSTCODE
STAD/GEMEENTE

POSTBUS

REGIO ⁷

LAND

PRIVÉ-TELEFOONNUMMER

PRIVÉ-E-MAILADRES

II. BEDRIJFSGEGEVENS

Zo ja, verstrek dan bedrijfsgegevens en voeg er een kopie van officiële bewijsstukken bij.

³ Zoals aangegeven op het officiële document.

⁴ Enkel aanvaard voor Groot-Brittannië, Ierland, Denemarken, Zweden, Finland, Noorwegen, IJsland, Canada, de Verenigde Staten en Australië.

⁵ Bij gebrek aan andere identiteitsbewijzen: verblijfsvergunning of diplomatiek paspoort.

⁶ Zie tabel met overeenkomstige benamingen per land.

⁷ Vermeld regio, staat of provincie alleen voor niet-EU-landen, met uitzondering van EVA-landen en kandidaat-lidstaten.

3.2.2 Privaatrechtelijke/publiekrechtelijke entiteit met een rechtsvorm

Om het document in te vullen, klik hier:
<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:3b918624-1fb2-4708-9199-e591dcdfe19b>

OFFICIËLE		NAAM⁸	
BEDRIJFSNAAM (indien verschillend)			
AFKORTING			
RECHTSVORM			
SOORT		FOR PROFIT	
ORGANISATIE		NON FOR PROFIT	
		NGO⁹ JA NEE	
BELANGRIJKSTE REGISTRATIENUMMER¹⁰			
SECUNDAIR REGISTRATIENUMMER (in voorkomend geval)			
PLAATS VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE		STAD/GEMEENTE LAND	
DATUM	VAN	BELANGRIJKSTE DD MM JJJJ	REGISTRATIE
BTW-NUMMER			
ADRES HOOFDKANTOOR			VAN
POSTCODE		POSTBUS STAD/GEMEENTE	
LAND		TELEFOONNUMMER	
E-MAILADRES			
DATUM		STEMPEL	
HANDTEKENING VAN DE GEMACHTIGDE VERTEGENWOORDIGER			

⁸ Nationale benaming en vertaling in EN of FR in voorkomend geval.

⁹ ngo = niet-gouvernementele organisatie, in te vullen wanneer 'NON FOR PROFIT' is aangegeven.

¹⁰ Registratienummer in het nationale register van ondernemingen. Zie tabel met overeenkomstige benamingen per land.

3.2.3 Publiekrechtelijke entiteit¹¹

Om het document in te vullen, klik hier:
<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:c52ab6a5-6134-4fed-9596-107f7daf6f1b>

OFFICIËLE		NAAM¹²	
AFKORTING			
BELANGRIJKSTE REGISTRATIENUMMER¹³			
SECUNDAIR REGISTRATIENUMMER			
(in voorkomend geval)			
PLAATS VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE		STAD/GEMEENTE	
		LAND	
DATUM	VAN	BELANGRIJKSTE	REGISTRATIE
		DD MM JJJJ	
BTW-NUMMER			
OFFICIEEL		ADRES	
POSTCODE		POSTBUS	
		STAD/GEMEENTE	
LAND		TELEFOONNUMMER	
E-MAILADRES			
DATUM		STEMPEL	
HANDTEKENING VAN DE GEMACHTIGDE VERTEGENWOORDIGER			

¹¹ Publiekrechtelijke instantie met RECHTSPERSOONLIJKHEID, dat wil zeggen een publiekrechtelijke entiteit die zichzelf kan vertegenwoordigen en in eigen naam kan optreden, hetgeen betekent: in staat zijn een vordering in te stellen of in rechte te worden aangesproken, goederen te verwerven en te vervreemden en overeenkomsten te sluiten. Deze rechtsvorm wordt bevestigd door de officiële rechtshandeling tot oprichting van de entiteit (een wet, een besluit enz.).

¹² Nationale benaming en vertaling in EN of FR in voorkomend geval.

¹³ Registratienummer in het nationale register van de entiteit.

3.2.4 Onderaannemers

Naam en rechtsvorm	Adres/maatschappelijke zetel	Voorwerp

3.3 Verklaring op eer – uitsluitingsgronden

Hierbij verklaar ik / verklaren wij, handelend in mijn/onze hoedanigheid van rechtsgeldig(e) vertegenwoordiger(s) van bovenvermelde kandidaat, dat de kandidaat zich niet in een van volgende uitsluitingsgevallen bevindt:

1. De kandidaat of een van zijn directeurs is bij een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde veroordeeld voor een van de volgende strafbare feiten:
 - 1° deelname aan een **criminele organisatie**
 - 2° **corruptie**
 - 3° **fraude**
 - 4° **terroristische** misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit
 - 5° **witwassen** van geld en **financiering** van terrorisme
 - 6° **kinderarbeid** en andere vormen van mensenhandel
 - 7° het tewerkstellen van **illegaal verblijvende** onderdanen van derde landen
 - 8° het oprichten van een offshore-bedrijf
- De uitsluiting op basis van dit criterium geldt gedurende een periode van 5 jaar te rekenen vanaf de datum van het vonnis.

2. De kandidaat blijkt niet te voldoen aan zijn verplichting tot betaling van belastingen of socialezekerheidsbijdragen ten belope van meer dan 3.000 euro, tenzij de kandidaat kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvorderingen moeten ten minste gelijk zijn aan de achterstallige afbetaling van de fiscale dan wel de sociale schulden;

3. De kandidaat verkeert in **staat van faillissement of vereffening, heeft zijn werkzaamheden gestaakt, ondergaat een gerechtelijke reorganisatie**, heeft aangifte gedaan van zijn faillissement, maakt het voorwerp uit van een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie, of verkeert in een vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die in andere nationale reglementeringen bestaat.

4. De kandidaat **of een van zijn directeurs** heeft een **ernstige beroepsfout begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken**.

Worden onder andere beschouwd als een ernstige beroepsfout:

- a. een overtreding van het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik – juni 2019;
- b. een overtreding van het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico – juni 2019;
- c. een overtreding van een regelgevende bepaling van de lokale wetgeving inzake ongewenst seksueel gedrag op het werk.
- d. Wanneer de kandidaat zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of het opstellen van valse documenten bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of informatie heeft achtergehouden;
- e. Wanneer Enabel over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de kandidaat handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging.

De aanwezigheid van de kandidaat op een van de uitsluitingslijsten van Enabel vanwege een dergelijke handeling/overeenkomst/afpraak wordt als een voldoende plausibele aanwijzing beschouwd.

5. Een belangenconflict kan niet effectief worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen.
6. Er werden **aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen** van de kandidaat vastgesteld bij de uitvoering van een **wezenlijk voorschrift** tijdens een eerdere opdracht met een andere aanbestedende overheid, indien dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of een andere vergelijkbare sanctie.
Worden als ‘aanzienlijke tekortkomingen’ beschouwd: de niet-naleving van de van toepassing zijnde verplichtingen op het vlak van milieu-, sociaal en arbeidsrecht die zijn vastgelegd in het recht van de Europese Unie, het nationaal recht, collectieve arbeidsovereenkomsten of de internationale bepalingen op het vlak van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
De aanwezigheid van de kandidaat op de uitsluitingslijst van Enabel vanwege een dergelijke tekortkoming geldt als vaststelling.
7. Er werden beperkende maatregelen genomen ten aanzien van de kandidaat om een einde te maken aan schendingen van de internationale vrede en veiligheid zoals terrorisme, de schending van mensenrechten, de destabilisering van soevereine staten en de verspreiding van massavernietigingswapens.
8. De kandidaat of een van de directeurs staat op de lijsten van personen, groepen of entiteiten die door de Verenigde Naties, de Europese Unie en België aan financiële sancties onderworpen zijn.

Voor de Verenigde Naties kunnen de lijsten op het volgende adres worden geraadpleegd: <https://financien.belgium.be/nl/thesaurie/financiele-sancties/internationale-financi%c3%able-sancties-verenigde-naties>

Voor de Europese Unie kunnen de lijsten op het volgende adres worden geraadpleegd: <https://financien.belgium.be/nl/thesaurie/financiele-sancties/europese-sancties>

<https://eeas.europa.eu/headquarters/headquarters-homepage/8442/consolidated-list-sanctions>

https://eeas.europa.eu/sites/eeas/files/restrictive_measures-2017-01-17-clean.pdf

Voor België:
https://financien.belgium.be/nl/over_de_fod/structuur_en_diensten/algemene_administraties/thesaurie/controle-financi%c3%able-2/financi%c3%able

9. Indien Enabel voor een andere geldschieter of donor een project uitvoert, kunnen bijkomende uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

De kandidaat verklaart formeel dat hij in staat is om op verzoek en onverwijld de genoemde certificaten en andere bewijsstukken te verstrekken, tenzij

- a. Enabel de mogelijkheid heeft om de desbetreffende bewijsstukken rechtstreeks te verkrijgen door raadpleging van een nationale databank in een lidstaat die kosteloos toegankelijk is, mits de kandidaat de nodige informatie heeft verstrekt (websiteadres, instantie of organisatie die de documenten uitgeeft,

nauwkeurige referentie van de documenten) die Enabel in staat stelt deze te verkrijgen, met de bijbehorende toegangsmachtiging;

b. Enabel reeds in het bezit is van de betreffende documenten.

De kandidaat stemt er formeel mee in dat Enabel toegang krijgt tot de bewijsstukken ter staving van de in dit document verstrekte informatie.

Datum

Plaats

Handtekening

3.4 Integriteitsverklaring van de kandidaten

Hierbij verklaar ik / verklaren wij, handelend in mijn / onze hoedanigheid van rechtsgeldig(e) vertegenwoordiger(s) van bovenvermelde kandidaat, hetgeen volgt:

- Noch de leden van het bestuur, noch werknemers of andere personen of rechtspersonen waarmee de kandidaat een overeenkomst met het oog op de uitvoering van de opdracht heeft gesloten, hebben voor zichzelf of voor andere personen of rechtspersonen een op geld waardeerbaar voordeel (zoals giften, beloningen of voordelen van alle aard) van derden bedongen of aanvaard, dat direct of indirect verband houdt met werkzaamheden van de betrokkene voor Enabel.
- Bestuurders, medewerkers of hun partners hebben geen financiële of andere belangen in ondernemingen, organisaties e.d. die een directe dan wel indirecte relatie met Enabel hebben (die bijvoorbeeld een belangenconflict zouden kunnen veroorzaken).
- Ik heb / wij hebben de artikelen met betrekking tot de deontologie van deze overheidsopdracht gelezen (zie 1.7.), evenals het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik en het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico en ik verklaar / wij verklaren dat ik/wij deze artikelen onderschrijven en volledig naleven.

Indien de bovenvermelde opdracht mij/ons wordt toegewezen, verklaar ik/wij bovendien akkoord te zijn met volgende bepalingen:

- Om elk risico van partijdigheid of samenspanning te vermijden in de opvolging en controle van de uitvoering van de opdracht, in het de uitvoerder strikt verboden om rechtstreeks of onrechtstreeks geschenken, maaltijden of een ander materieel of immaterieel voordeel, ongeacht de waarde ervan, aan te bieden aan het personeel van Enabel, die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn door de opvolging en/of controle van de uitvoering van de opdracht, ongeacht hun hiërarchische rang.
- Elk contract (overheidsopdracht) wordt verbroken zodra zou blijken dat de gunning van het contract of de uitvoering ervan aanleiding zou gegeven hebben tot het verkrijgen of aanbieden van bovenstaande op geld waardeerbare voordelen.
- Indien een of meerdere van de deontologische bepalingen niet gerespecteerd wordt, leidt dit tot de uitsluiting van de uitvoerder van deze en van andere overheidsopdrachten voor Enabel.

De kandidaat neemt ten slotte kennis van het feit dat Enabel zich het recht voorbehoudt om klacht in te dienen bij de bevoegde gerechtelijke instanties voor elke vaststelling die ingaat tegen de inhoud van deze verklaring en dat alle administratieve en andere kosten die daaruit volgen ten laste zullen vallen van de kandidaat.

Datum

Plaats

Handtekening