



Overheidsopdracht voor diensten met
betrekking tot het voorzien van een
tijdsregistratiesysteem

Onderhandelingsprocedure zonder
voorafgaande bekendmaking

Inhoudsopgave

1	Algemene bepalingen	5
1.1	Afwijkingen van de algemene uitvoeringsregels	5
1.2	Aanbestedende overheid	5
1.3	Institutioneel kader van Enabel	5
1.4	Regels voor de opdracht	6
1.5	Definities	7
1.6	Deontologische verplichtingen	8
1.7	Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank	9
2	Voorwerp en draagwijdte van de opdracht	10
2.1	Aard van de opdracht	10
2.2	Context en voorwerp van de opdracht	10
2.3	Percelen	10
2.4	Posten	10
2.5	Duur van de opdracht	11
2.6	Varianten	11
2.7	Opties	11
2.8	Hoeveelheden	11
3	Gunning van de opdracht	12
3.1	Gunningswijze	12
3.2	Officieuze bekendmaking	12
3.2.1	Enabel-bekendmaking	12
3.3	Informatie	12
3.4	Offerte	12
3.4.1	In de offerte te vermelden gegevens	12
3.4.2	Geldigheidstermijn van de offerte	14
3.4.3	Prijsbepaling	14
3.4.3.1	Elementen die inbegrepen zijn in de prijs	14
3.4.4	Indienen van de offertes	15
3.4.5	Ondertekening van offertes	16
3.4.6	Opening van offertes	16
3.4.7	Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte	16
3.4.8	Uitsluitingsgronden	17
3.4.9	Belangenconflicten – Draaideurconstructie (Art.51 KB 18/04/2017)	18

3.4.10	Overzicht van de procedure.....	18
3.4.11	Gunningscriteria.....	18
3.4.12	Gunning van de opdracht.....	19
3.4.13	Sluiten van de overeenkomst	19
3.4.13.1	Sluiting van de opdracht.....	19
3.4.13.2	Bestelprocedure	19
4	Bijzondere contractuele bepalingen	21
4.1	Leidend ambtenaar (art. 11)	21
4.2	Onderaannemers (art. 12 tot 15).....	21
4.3	Vertrouwelijkheid (art. 18).....	22
4.4	Bescherming van persoonsgegevens	22
4.4.1	Verwerking van persoonsgegevens door de aanbestedende overheid.....	22
4.4.2	Verwerking van persoonsgegevens door de opdrachtnemer.....	23
4.5	Intellectuele rechten (art. 19 tot 23)	23
4.6	Borgtocht (art.25 tot 33).....	23
4.7	Conforme uitvoering (art. 34)	25
4.8	Wijzigingen van de opdracht (art. 37 tot 38/19)	25
4.8.1	Vervanging van de opdrachtnemer	25
4.8.2	Prijsherziening (art. 38/7)	26
4.8.3	Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder tijdens de uitvoering (art. 38/12) 27	
4.8.4	Onvoorzienbare omstandigheden	27
4.8.5	Belastingen die een invloed hebben op het bedrag van de opdracht	28
4.9	Voorafgaande keuring (art. 42).....	28
4.10	Uitvoeringsmodaliteiten (art. 146 e.v.).....	28
4.10.1	Termijnen (art. 147).....	28
4.10.2	Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd en formaliteiten (art. 149).....	28
4.11	Nazicht van de diensten (art. 150).....	29
4.12	Aansprakelijkheid van de dienstverlener (art. 152-153).....	29
4.13	Nultolerantie voor seksuele uitbuiting en misbruik	29
4.14	Middelen van optreden van de aanbestedende overheid (art. 44-51 en 154-155)	29
4.14.1	Gebrekkige uitvoering (art. 44).....	30
4.14.2	Vertragingsboetes (art. 46 en 154)	30
4.14.3	Ambtshalve maatregelen (art. 47 en 155)	30
4.15	Einde van de opdracht	31
4.15.1	Oplevering van de uitgevoerde diensten (art. 64-65 en 156).....	31

4.15.2	Facturering en betaling van de diensten (art. 66 tot 72 - 160)	31
4.16	Rechtsvorderingen (art. 73)	32
5	Referentietermen	34
5.1	Registratie	34
5.2	Rapportage	34
5.3	Interconnectiviteit	35
6	Formulieren	36
6.1	Identificatieformulieren	36
6.1.1	Natuurlijke persoon	37
6.1.2	Privaatrechtelijke/publiekrechtelijke entiteit met een rechtsvorm	38
6.1.3	Publiekrechtelijke entiteit	39
6.2	Offerteformulier – Prijzen	2
6.3	Lijst van onderaannemers	2
6.4	Verklaring op eer – uitsluitingsgronden	3
6.5	In te dienen documenten – exhaustieve lijst	5

1 Algemene bepalingen

1.1 Afwijkingen van de algemene uitvoeringsregels

Afdeling 4. 'Bijzondere contractuele en administratieve bepalingen van dit bijzonder bestek' bevat de bijzondere administratieve en contractuele bepalingen van toepassing op deze overheidsopdracht die afwijken van het KB van 14.01.2013 of dit aanvullen of verduidelijken.

In dit bestek wordt niet afgeweken van de artikelen van de Algemene Uitvoeringsregels – AUR (KB van 14.01.2013).

1.2 Aanbestedende overheid

De aanbestedende overheid van deze overheidsopdracht is Enabel, Belgisch ontwikkelingsagentschap, naamloze vennootschap van publiek recht met sociaal oogmerk, met maatschappelijke zetel in de Hoogstraat 147, 1000 Brussel (ondernemingsnummer 0264.814.354, RPR Brussel). Enabel heeft de exclusieve bevoegdheid inzake de tenuitvoerlegging, binnen of buiten het grondgebied van België, van taken van openbare dienst op het vlak van de directe bilaterale samenwerking met de partnerlanden. Op verzoek van instellingen van openbaar nut kan Enabel bovendien ook andere opdrachten inzake ontwikkelingssamenwerking uitvoeren en eigen acties ontwikkelen die bijdragen tot de realisatie van zijn doelstellingen.

Voor deze overheidsopdracht wordt Enabel rechtsgeldig vertegenwoordigd door Danny Verspreet, Directeur Financiën & IT en Inge Janssens, Manager Global Procurement Services.

1.3 Institutioneel kader van Enabel

Het algemene referentiekader waarin Enabel werkt, is:

- de Belgische wet van 19 maart 2013 betreffende de Belgische ontwikkelingssamenwerking¹;
- de Belgische wet van 21 december 1998 tot oprichting van de 'Belgische Technische Coöperatie' in de vorm van een vennootschap van publiek recht²;
- de wet van 23 november 2017 tot wijziging van de naam van de Belgische Technische Coöperatie en tot vaststelling van de opdrachten en de werking van Enabel, Belgisch Ontwikkelingsagentschap, in het Belgisch Staatsblad bekendgemaakt op 11 december 2017;

Ook volgende ontwikkelingen vormen een rode draad in het werk van Enabel. De voornaamste voorbeelden zijn:

- Op het vlak van internationale samenwerking: de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties, de Verklaring van Parijs over de harmonisering en afstemming van de hulp;
- Op het vlak van corruptiebestrijding: de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het VN-verdrag tegen Corruptie, opgemaakt in New York op 31

¹BS van 30 december 1998, van 17 november 2001, van 6 juli 2012, van 15 januari 2013 en van 26 maart 2013.

²BS van 1 juli 1999.

oktober 2003³, evenals de wet van 10 februari 1999 betreffende de bestraffing van corruptie ter omzetting van het Verdrag inzake de bestrijding van corruptie van buitenlandse ambtenaren in internationale zakelijke transacties;

- Op het vlak van het eerbiedigen van de mensenrechten: de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens van de Verenigde Naties (1948) evenals de acht basisverdragen van de Internationale Arbeidsorganisatie⁴ in het bijzonder gewijd aan het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87), vrijheid van vereniging en collectieve onderhandeling (verdrag nr. 98), het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 en 105), het verbod op elke vorm van discriminatie op vlak van werk en verloning (verdrag nr. 100 en 111), de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138), het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182);
- Op het vlak van respect voor het milieu: Het Raamverdrag van de Verenigde Naties inzake Klimaatverandering in Parijs, 12 december 2015;
- Het eerste beheerscontract tussen Enabel en de federale Staat (goedgekeurd door het KB van 17.12.2017, BS 22.12.2017) dat bepaalt welke de regels en de bijzondere voorwaarden zijn voor de uitvoering van de taken van openbare dienst door Enabel voor rekening van de Belgische Staat.
- De Ethische Code van Enabel van januari 2019, het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik – juni 2019 en het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico – juni 2019.

1.4 Regels voor de opdracht

Op deze opdracht zijn onder meer toepasselijk:

- De Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten⁵;
- De Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten⁶
- Het KB van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren⁷;
- Het KB van 14 januari 2013 tot de bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken⁸;
- De omzendbrieven van de Eerste Minister inzake overheidsopdrachten.
- De Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die

³BS van 18 november 2008.

⁴<http://www.ilo.org/ilolex/english/convdisp1.htm>.

⁵BS 14 juli 2016

⁶BS van 21 juni 2013.

⁷BS 9 mei 2017

⁸BS 27 juni 2017

gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming – General Data Protection Regulation, hierna GDPR);

- De wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens
- Heel de Belgische reglementering rond overheidsopdrachten kan worden geraadpleegd op www.publicprocurement.be; de hierboven vermelde ethische code en het beleid van Enabel kunnen worden geraadpleegd op de website van Enabel of op <https://www.enabel.be/nl/content/ethiek-bij-enabel>

1.5 Definities

In het kader van deze opdracht moet worden verstaan onder:

De inschrijver: een ondernemer die een offerte indient;

De opdrachtnemer / de dienstverlener: de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt;

De aanbestedende overheid of de aanbesteder: Enabel;

De offerte: de verbintenis van de inschrijver om de opdracht uit te voeren tegen de voorwaarden die hij biedt;

Dagen: bij gebrek aan aanwijzingen in het bijzonder bestek en de toepasselijke regelgeving, moeten alle dagen opgevat worden als kalenderdagen;

Opdrachtdocumenten: het bijzonder bestek met inbegrip van de bijlagen en de documenten waarnaar wordt verwezen;

Technische specificatie: een specificatie die voorkomt in een document ter omschrijving van de vereiste kenmerken van een product of dienst, zoals het niveau van kwaliteit, het niveau van klimaat- en milieuvriendelijkheid, een ontwerp dat voldoet voor alle gebruik met inbegrip van de toegankelijkheid voor personen met een handicap, en de conformiteitsbeoordeling, gebruiksgeschiktheid, gebruik, veiligheid of afmetingen van het product, met inbegrip van de voor het product geldende voorschriften inzake de naam waaronder het wordt verkocht, terminologie, symbolen, proefnemingen en proefnemingsmethoden, verpakking, markering en etikettering, gebruiksaanwijzingen, productieprocessen en -methoden in elk stadium van de levenscyclus van de levering of van de dienst, en de procedures voor de conformiteitsbeoordeling;

Variante: een alternatieve conceptie- of uitvoeringswijze die hetzij op vraag van de aanbestedende overheid, hetzij op initiatief van de inschrijver wordt ingediend;

Optie: een bijkomend element dat niet strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht, dat hetzij op vraag van de aanbestedende overheid, hetzij op initiatief van de inschrijver wordt ingediend;

Inventaris: het opdrachtdocument waarin de prestaties over verschillende posten worden gefractioneerd en waarbij voor iedere post de hoeveelheid of de wijze van prijsvaststelling wordt vermeld;

De algemene uitvoeringsregels (AUR): de regels die zich in het KB van 14.01.2013 bevinden en die de algemene uitvoeringsregels voor de overheidsopdrachten en de concessies voor openbare werken bepalen;

Het (bijzonder) bestek: dit document evenals alle bijlagen en documenten waarnaar het verwijst;

Corruptiepraktijken: elk voorstel voor een onrechtmatige betaling, een gratificatie of een commissie of elke instemming met het doen van een dergelijk voorstel, met als doel iemand aan te moedigen of te belonen voor het verrichten of het nalaten te verrichten van activiteiten die verband houden met de gunning van de opdracht of met de uitvoering van de door de aanbestedende overheid verstrekte opdracht;

Geschil: rechtsgeding.

Onderaannemer zoals bedoeld door de regelgeving inzake overheidsopdrachten: de ondernemer die door een inschrijver of opdrachtnemer wordt voorgesteld om een deel van de overheidsopdracht uit te voeren.

Verwerkingsverantwoordelijke zoals bedoeld door de GDPR: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt

Verwerker [onderaannemer] zoals bedoeld door de GDPR: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.

Ontvanger zoals bedoeld door de GDPR: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of een enige andere instantie die persoonsgegevens ontvangt, ongeacht of het al dan niet een derde betreft.

Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Een identificeerbare natuurlijke persoon is een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, identificatienummer, locatiegegevens, een online-identificatiemiddel of van een of meer specifieke elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, mentale, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

1.6 Deontologische verplichtingen

1.6.1. Indien een of meerdere van de deontologische bepalingen niet gerespecteerd wordt, kan dit leiden tot de uitsluiting van de kandidaat, de inschrijver of de opdrachtnemer van andere overheidsopdrachten voor Enabel.

1.6.2. Zolang de opdracht loopt, zullen de opdrachtnemer en zijn personeel de mensenrechten respecteren en beloven ze rekening te houden met de politieke, culturele en religieuze gewoonten van het ontvangende land. De inschrijver of de opdrachtnemer is verplicht de fundamentele arbeidsnormen, overeengekomen op internationaal niveau door de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO), na te leven, meer bepaald de verdragen over vakbondsvrijheid en collectieve onderhandelingen, de uitbanning van gedwongen en verplichte arbeid, de wegwerking van discriminatie inzake werkgelegenheid en beroepsuitoefening en over de afschaffing van de kinderarbeid.

1.6.3. In overeenstemming met het Beleid inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik van Enabel hebben de opdrachtnemer en zijn personeel de plicht om onberispelijk gedrag aan de dag te leggen tegenover de begunstigden van de projecten en de lokale bevolking in

het algemeen. Zij moeten zich onthouden van elke handeling die als een vorm van seksuele uitbuiting of misbruik kan worden beschouwd en moeten de grondbeginselen en richtsnoeren van dit beleid overnemen.

1.6.4. Elke poging van een kandidaat of van een inschrijver om vertrouwelijke informatie te bekomen, om verboden kartels te vormen met concurrenten of om het evaluatiecomité of de aanbestedende overheid tijdens de procedure van onderzoek, verduidelijking, evaluatie of vergelijking van de offertes te beïnvloeden, leidt tot de afwijzing van zijn kandidatuur of offerte.

1.6.5. Om bovendien elke indruk van risico op partijdigheid of samenspanning te vermijden in de opvolging en controle van de uitvoering van de opdracht, is het de opdrachtnemer strikt verboden om rechtstreeks of onrechtstreeks geschenken, maaltijden of een ander materieel of immaterieel voordeel, ongeacht de waarde ervan, aan te bieden aan de aangestelden van de aanbestedende overheid, die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de opvolging en/of controle van de uitvoering van de opdracht, ongeacht hun hiërarchische rang.

1.6.6. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om op vraag van de aanbestedende overheid alle bewijsstukken m.b.t. de uitvoeringsvoorwaarden van het contract te leveren. De aanbestedende overheid zal kunnen overgaan tot alle vormen van controle, van stukken en ter plaatse, die zij nodig zou achten om bewijsmateriaal te verzamelen bij een vermoeden van ongewone commerciële kosten. Van de opdrachtnemer die ongewone handelsuitgaven betaald heeft kan, volgens de ernst van de feiten, zijn contract opgezegd worden of hij kan op permanente wijze uitgesloten worden.

1.6.7. In overeenstemming met het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik en het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico dienen klachten met betrekking tot integriteitskwesties (fraude, corruptie, seksuele uitbuiting of misbruik, enz.) te worden gericht aan het Integriteitsbureau via <https://www.enabelintegrity.be>.

1.7 Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

De opdracht moet overeenkomstig het Belgisch recht worden opgevat en uitgevoerd.

De partijen verbinden zich ertoe om hun verbintenissen te goeder trouw na te komen en de goede afloop van de opdracht te verzekeren.

Bij geschillen of meningsverschillen tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer zullen beide partijen overleg plegen om een oplossing te vinden.

Wanneer ze niet tot een akkoord komen, zijn alleen de rechtbanken van Brussel bevoegd om een oplossing te vinden.

2 Voorwerp en draagwijdte van de opdracht

2.1 Aard van de opdracht

Deze overheidsopdracht is een opdracht voor diensten in de zin van artikel 2, 21° van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

2.2 Context en voorwerp van de opdracht

Enabel is het Belgisch ontwikkelingsagentschap en voert de Belgische gouvernementele samenwerking uit (<https://www.enabel.be>). Digitalisering is belangrijk voor Enabel – de afgelopen jaren werden dan ook diverse digitale oplossingen gelanceerd.

Deze opdracht heeft als doel het voorzien van een tijdsregistratiesysteem dat door de medewerkers van Enabel gebruikt kan worden.

2.3 Percelen

Deze opdracht is niet in percelen verdeeld.

2.4 Posten

Deze opdracht is een opdracht tegen prijslijst, hetgeen betekent dat enkel de eenheidsprijs forfaitair is. De te betalen prijs zal worden verkregen door de eenheidsprijzen die in de inventaris worden opgegeven toe te passen op de werkelijk uitgevoerde hoeveelheden.

De inschrijver dient de prijs te beschrijven in volgende posten :

- Post 1 : Prijs per gebruiker per maand. Moet omvatten:
 - Technische support voor bugs
 - Gebruikersondersteuning
- Post 2 : Prijs voor specifieke support per uur. Kan omvatten:
 - Hulp bij configuratie
 - Support voor opzetten API
 - Te presteren in regie

Deze posten worden samengebundeld en vormen samen één opdracht. Het is niet mogelijk in te schrijven voor één of verschillende posten en de inschrijver is verplicht een prijs in te dienen voor alle posten van de opdracht.

Raamcontract

De huidige opdracht toegewezen in de vorm van een raamovereenkomst met een enkele ondernemer in de zin van artikel 43 van de wet van 17 juni 2016.

Dit houdt in dat het uiteindelijke opdrachtbedrag zal afhangen van het aantal gebruikers of het aantal aanvragen die de aanbestedende overheid gedurende de looptijd van de opdracht zal doen. Het raamcontract legt de voorwaarden vast die deze aanvragen zullen beheersen gedurende de looptijd van het contract. Voor elke aanvraag zal de uitvoering van dit

raamcontract zich voltrekken volgens de modaliteiten vastgelegd in hoofdstuk 3.4.13.2 Bestelprocedure.

2.5 Duur van de opdracht

De overheidsopdracht vangt aan op de eerste kalenderdag volgend op de dag vermeld op de kennisgeving van gunning van de opdracht en wordt gesloten voor een looptijd van (maximaal) vier jaar.

Elke partij kan evenwel een einde aan de overeenkomst stellen op het einde van het eerste, tweede of derde jaar, op voorwaarde dat de kennisgeving minstens 90 kalenderdagen voor het eind van het eerste, tweede of derde jaar van de raamovereenkomst naar de andere partij wordt gestuurd. In dat geval kan de partij geen schadevergoeding eisen op grond van die opzegging.

2.6 Varianten

Er is geen mogelijkheid om vereiste en toegestane varianten in te dienen.

Iedere inschrijver kan maar één enkele offerte indienen. Varianten zijn niet toegestaan.

2.7 Opties

Er is geen mogelijkheid om vereiste en toegestane opties in te dienen.

Vrije opties zijn niet toegestaan.

2.8 Hoeveelheden

De prijzen worden vastgesteld op basis van een prijslijst, hetgeen betekent dat enkel de eenheidsprijs forfaitair is. De te betalen prijs zal worden verkregen door de eenheidsprijzen die in de inventaris worden opgegeven toe te passen op de werkelijk uitgevoerde hoeveelheden.

De te presteren hoeveelheden zullen worden vastgesteld op basis van afzonderlijke bestellingen overeenkomstig hoofdstuk 3.4.13.2 Bestelprocedure. De onderstaande geraamde hoeveelheden worden slechts ter informatie verstrekt.

- Prijs per gebruiker per maand : minimum 12 maanden, maximum 48 maanden ; minimaal 250, maximum 2.500 gebruikers ; vermoedelijk gemiddeld aantal gebruikers per maand : 400 gebruikers.
- Prijs voor specifieke support per uur (regiekost) : geen minimum, maximum 480 uur (op 48 maanden).

3 Gunning van de opdracht

3.1 Gunningswijze

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking in toepassing van artikel 42, §1, °1, a) van de wet van 17 juni 2016.

3.2 Officieuze bekendmaking

3.2.1 Enabel-bekendmaking

De opdracht wordt gepubliceerd op de website van Enabel (www.enabel.be).

3.3 Informatie

De gunning van deze opdracht wordt gecoördineerd door Lucas Vangeel. Zolang de procedure loopt, verlopen de contacten tussen de aanbestedende overheid en de (eventuele) inschrijvers omtrent deze opdracht uitsluitend via deze persoon en het is de (eventuele) inschrijvers verboden om op een andere manier contact op te nemen met de aanbestedende overheid omtrent deze opdracht, tenzij in het bestek anders is bepaald.

Tot en met zeven dagen vóór de uiterste datum voor indiening van offertes, kunnen kandidaat-inschrijvers vragen stellen over het bijzonder bestek en de opdracht. De vragen worden uitsluitend schriftelijk gesteld aan dhr. Lucas Vangeel (lucas.vangeel@enabel.be) en worden beantwoord naargelang ze ontvangen worden. Het volledige overzicht van de gestelde vragen zal uiterlijk vijf dagen vóór de uiterste datum van indiening van de offertes beschikbaar zijn via aanvraag op bovenvermeld adres.

Tot aan de kennisgeving van de gunningsbeslissing zal er geen enkele informatie verstrekt worden over de evolutie van de procedure.

De inschrijver wordt geacht zijn offerte in te dienen, daarvan kennis genomen hebbend en rekening houdend met eventuele rechtzettingen betreffende het bijzonder bestek die gepubliceerd worden op de website van Enabel of die hem per e-mail worden toegestuurd. Indien hij het bijzonder bestek in elektronische versie heeft gedownload, wordt hem ten stelligste aanbevolen zijn gegevens door te geven aan de hierboven vermelde Dossierbeheerder Overheidsopdrachten en inlichtingen in te winnen over eventuele wijzigingen of bijkomende informatie.

Als de inschrijver in de opdrachtdocumenten fouten of leemten ontdekt die van die aard zijn dat ze de prijsberekening of de vergelijking van de offertes onmogelijk maken, meldt hij dit onmiddellijk en schriftelijk aan de aanbestedende overheid. Alleszins verwittigt hij haar ten laatste tien dagen vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes.

3.4 Offerte

3.4.1 In de offerte te vermelden gegevens

De inschrijver is verplicht om het offerteformulier in de bijlage te gebruiken. Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

De verschillende te gebruiken formulieren zijn:

Bijzonder bestek BXL-15223

- Formulier 6.1 Identificatieformulieren;
- Formulier 6.2 Offerteformulier – Prijzen;
- Formulier 6.3 Lijst van onderaannemers;
- Formulier 6.4 Verklaring op eer – uitsluitingsgronden ;

De inschrijver voegt ook bij zijn offerte:

- Alle documenten gevraagd in het kader van de gunningscriteria (zie punt 3.4.11);
- Details van de voorgestelde prijzen, waarbij voor elke post de verschillende in de prijs begrepen elementen en het toepasselijke btw-tarief worden vermeld;
- Eventueel, alle nodige documenten in het kader van de uitsluitingsgronden (zie punt 3.4.8 **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**);
- De statuten en alle nuttige documenten om de volmacht van de ondertekenaar(s) te bewijzen.

Wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie (consortium) van ondernemers, moet de offerte een kopie bevatten van de volgende documenten voor elke deelnemer aan de combinatie:

- Formulier 6.1 Identificatieformulieren;
- Formulier **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** – Verklaring op eer – uitsluitingsgronden ;
- De statuten en alle nuttige documenten om de volmacht van de ondertekenaar(s) te bewijzen;
- De door elke deelnemer ondertekende overeenkomst van vereniging, met duidelijke vermelding van de vertegenwoordiger van de vereniging.

De offerte vermeldt volgende inlichtingen:

- De naam, voornaam, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en woonplaats van de inschrijver of, indien het een rechtspersoon betreft, de handelsnaam of benaming, de rechtsvorm, de nationaliteit, de maatschappelijke zetel, het e-mailadres en, in voorkomend geval, het ondernemingsnummer;
- De forfaitaire eenheidsprijs/prijzen in letters en in cijfers (exclusief btw);
- Het btw-percentage;
- De naam van de persoon of de personen, naargelang het geval, die volmacht heeft of hebben om de offerte te ondertekenen;
- De hoedanigheid van de persoon of de personen, naargelang het geval, die de offerte ondertekent/ondertekenen;
- Het nummer en de naam van de rekening bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet worden overgemaakt;
- Het volledige identificatienummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank voor ondernemingen (voor Belgische inschrijvers) of bij een gelijkaardige instelling voor buitenlandse inschrijvers;
- De deelnemers aan een combinatie van ondernemers (consortium) moeten een van hen aanwijzen die de combinatie tegenover de aanbestedende overheid zal vertegenwoordigen.

Door zijn offerte in te dienen, ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of

bijzondere verkoopvoorwaarden, zelfs indien deze vermeld zijn in een of andere bijlage bij zijn offerte.

De inschrijver vermeldt duidelijk in zijn offerte welke inlichtingen vertrouwelijk zijn en/of slaan op zijn fabrieks- of bedrijfsgeheimen en die de aanbestedende overheid dus niet mag onthullen.

De offerte en de bijlagen die bij het offerteformulier zijn gevoegd worden in het Nederlands, het Frans of het Engels opgesteld.

De aanbestedende overheid kan vragen om de vertaling van documenten, attesten en andere bijlagen bij de offerte die in een andere taal zouden zijn opgesteld.

3.4.2 Geldigheidstermijn van de offerte

De inschrijvers blijven 90 kalenderdagen door hun offerte gebonden, te rekenen vanaf de uiterste datum voor ontvangst.

Bij overschrijding van bovenstaande termijn, wordt de geldigheidsduur van de offertes behandeld tijdens de onderhandelingen.

3.4.3 Prijsbepaling

Alle prijzen vermeld op het offerteformulier moeten verplicht uitgedrukt worden in EURO.

Deze opdracht is een opdracht tegen prijslijst, hetgeen betekent dat enkel de eenheidsprijs forfaitair is. De te betalen prijs zal worden verkregen door de eenheidsprijzen die in de inventaris worden opgegeven toe te passen op de werkelijk uitgevoerde hoeveelheden.

Op grond van artikel 37 van het koninklijk besluit van 18 april 2017, kan de aanbestedende overheid alle verificaties uitvoeren van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die in het raam van het prijsonderzoek zijn verstrekt.

3.4.3.1 Elementen die inbegrepen zijn in de prijs

De dienstverlener wordt geacht in zijn eenheidsprijzen alle kosten en heffingen die op de diensten wegen te hebben inbegrepen, met uitzondering van de belasting op de toegevoegde waarde.

De dienstverlener stelt zijn tarieven in euro, exclusief btw. Hij vermeldt het btw-tarief in een aparte rubriek. De inschrijvers worden erop gewezen dat Enabel een niet-belastingplichtige is in de zin van de artikelen 21 en 21 bis van het Belgische BTW-wetboek.

Zijn onder meer inbegrepen in de prijzen:

- De administratie en het secretariaat;
- De verplaatsing, het vervoer en de verzekering;
- De documentatie die met de diensten verband houdt;
- De levering van documenten of stukken die inherent zijn aan de uitvoering;
- De verpakkingen;

- De voor het gebruik noodzakelijke vorming;
- in voorkomend geval, de maatregelen die door de wetgeving inzake de veiligheid en de gezondheid van de werknemers worden opgelegd voor de uitvoering van hun werk.
- de keurings- en de opleveringskosten.
- maar ook de communicatiekosten (internet inbegrepen), de administratie- en secretariaatskosten, de fotokopieer- en drukkosten, de kosten voor de documentatie betreffende de diensten die eventueel door de aanbestedende overheid wordt geëist, de productie van documenten of van stukken die gepaard gaan met de uitvoering van de diensten, alle personeels- en materiaalkosten die nodig zijn om deze opdracht uit te voeren, de vergoeding voor auteursrechten, de aankoop of huur bij derden van diensten die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht.

3.4.4 Indienen van de offertes

De inschrijver kan slechts één enkele offerte indienen per opdracht.

Overeenkomstig de regels betreffende de communicatiemiddelen, worden enkel offertes aanvaard die met behulp van elektronische middelen zijn ingediend.

Bijgevolg is het niet toegelaten om papieren offertes in te dienen en zal de aanbestedende overheid enkel rekening houden met offertes die zijn ingediend via elektronische weg.

Voor deze overheidsopdracht worden de offertes elektronisch ingediend via het federale **e-Procurement**-platform: [BOSA - eProcurement \(publicprocurement.be\)](https://bosa.service-now.com/eprocurement).

Het platform is gratis en staat open voor elke dienstverlener die wil deelnemen aan een overheidsopdracht.

De offertes moeten uiterlijk op maandag 8 september 2025 om 14:00 uur (Belgische tijd) ingediend zijn.

Volg de onderstaande 2 stappen om een account aan te maken:

1. Registreren als nieuwe gebruiker :

https://bosa.service-now.com/eprocurement?id=kb_article_view&sys_kb_id=1a199e0a873cb150c23143b9ocbb357a

2. Aanmaken van je onderneming:

https://bosa.service-now.com/eprocurement?sys_kb_id=c683c65687ecf590c23143b9ocbb35a6&id=kb_article_view&sysparm_rank=1&sysparm_tsqueryId=3910d83b87ee7950c23143b9ocbb3572

Het formaat van de documenten moet .pdf of een gelijkwaardig formaat zijn.

Raadpleeg de volgende link voor instructies voor het indienen van inschrijvingen:

https://bosa.service-now.com/eprocurement?id=kb_article_view&sys_kb_id=f3c8b15e87e8f590c23143b9ocbb35d8

Door het loutere feit dat hij via elektronische weg offerte indient, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens uit zijn offerte geregistreerd wordt door het ontvangstmechanisme.

De aanbestedende overheid attendeert de inschrijvers op het feit dat het opsturen van een offerte per mail niet beantwoordt aan de voorwaarden van art. 14 § 6 en 7 van de wet van 17 juni 2016.

Je kunt ook contact opnemen met de e-Procurement helpdesk op +32 (0)2 740 80 00 of e.proc@publicprocurement.be.

3.4.5 Ondertekening van offertes

De inschrijver dient zijn offerte en de bijlagen ervan niet individueel te ondertekenen op het ogenblik dat ze worden opgeladen op het elektronisch platform. Deze documenten worden op een globale manier getekend met een elektronische handtekening op het bijhorende indieningsrapport.

De handtekeningen worden afgegeven door de bevoegde persoon of personen die gemachtigd is/zijn om de inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen. Deze bepaling is van toepassing op elke deelnemer wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers (consortium). Deze deelnemers zijn hoofdelijk aansprakelijk.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de elektronische authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

De aanbestedende overheid herinnert eraan dat een gescande handtekening geen aanvaardbare elektronische handtekening is.

3.4.6 Opening van offertes

De offertes moeten uiterlijk op maandag 8 september 2025 om 14.00 uur in het bezit zijn van de aanbestedende dienst.

Er wordt geen openbare opening van de offertes voorzien.

3.4.7 Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Wanneer een inschrijver een reeds ingediende offerte wenst te wijzigen of in te trekken, dient dit te verlopen overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 43 en 85 van het koninklijk besluit van 18 april 2017.

Om de reeds opgestuurde of ingediende offerte te wijzigen of in te trekken is een schriftelijke verklaring vereist, die correct ondertekend is door de inschrijver of door zijn gemachtigde. Het voorwerp en de draagwijdte van de wijzigingen moeten nauwkeurig worden vermeld. De intrekking moet onvoorwaardelijk zijn.

Deze verklaring moet met dezelfde middelen en op dezelfde adressen worden toegezonden als die welke voor de indiening van de offertes zijn vastgesteld (zie punt 3.4.4).

Het voorwerp en de draagwijdte van de wijzigingen moeten nauwkeurig worden vermeld.

De intrekking moet onvoorwaardelijk zijn.

3.4.8 Uitsluitingsgronden

De verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden worden vermeld in de verklaring op erewoord met betrekking tot de uitsluitingsgronden.

Door zijn ondertekende verklaring op eer (hoofdstuk 6.4), in te dienen verklaart de inschrijver dat hij zich niet in een van de uitsluitingsgronden bevindt die zijn opgenomen in de artikelen 67 tot 70 van de wet van 17 juni 2016 en de artikelen 61 tot 64 van het KB van 18 april 2017.

De aanbestedende overheid gaat na of de verklaring op erewoord van de inschrijver met de best geplaatste offerte strookt met de werkelijkheid.

Daartoe zal de aanbestedende overheid de betrokken inschrijver vragen om via de snelste weg en binnen de opgelegde termijn de inlichtingen of documenten te leveren waarmee zijn eigen situatie kan worden nagegaan.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op:

1. alle deelnemers die een gezamenlijke aanvraag tot deelname indienen en die van plan zijn om in geval van selectie een consortium van ondernemers te vormen;
2. alle deelnemers die als consortium van ondernemers samen een offerte indienen.

Voor al deze deelnemers of entiteiten moet de aanbestedende overheid het ontbreken van uitsluitingsgronden nagaan aan de hand van de volgende documenten:

- 1) een **uittreksel uit het strafregister** op naam van de inschrijver (rechtspersoon) of van zijn vertegenwoordiger (natuurlijk persoon) in het geval er geen strafregister bestaat voor rechtspersonen;
- 2) Het document ter rechtvaardiging dat de inschrijver in orde is met **het betalen van socialezekerheidsbijdragen**, behalve indien de aanbestedende overheid de certificaten of de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door in een lidstaat van de Europese Unie een gratis toegankelijke nationale databank te raadplegen;
- 3) Het document ter rechtvaardiging dat de inschrijver in orde is met **het betalen van belastingen en taksen**, behalve indien de aanbestedende overheid de certificaten of de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door in een lidstaat van de Europese Unie een gratis toegankelijke nationale databank te raadplegen;
- 4) Het document ter rechtvaardiging dat de inschrijver niet in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, behalve indien de aanbestedende overheid de certificaten of de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door in een lidstaat van de Europese Unie een gratis toegankelijke nationale databank te raadplegen;

De inschrijver mag deze documenten rechtstreeks bij zijn offerte voegen.

Als de documenten niet bijgevoegd zijn, dan moet de inschrijver in staat zijn de hierboven opgelijste documenten te leveren binnen de 5 werkdagen volgend op de aanvraag van de aanbesteder.

Indien de inschrijver het of de gevraagde document(en) niet tijdig levert, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om de inschrijver uit te sluiten.

Het wordt de inschrijvers stellig aangeraden om niet te wachten op de vraag van de aanbesteder en om de documenten die ze niet bij hun offerte hebben gevoegd, zo snel mogelijk aan te vragen bij de bevoegde overheden van het

land waar ze gevestigd zijn. Het kan immers lang duren om sommige documenten te verkrijgen.

De aanbestedende overheid zal zelf de inlichtingen of documenten die ze gratis via elektronische weg kan verkrijgen in de beschikbare gegevensbanken, opvragen. Dit is het geval voor Belgische inschrijvers (via het platform Telemarc), met uitzondering van het uittreksel uit het strafregister dat door de inschrijver zelf moet worden opgevraagd.

3.4.9 Belangenconflicten – Draaideurconstructie (Art.51 KB 18/04/2017)

Zonder afbreuk te doen aan de artikelen 6 en 69, alinea 1, 5°, van de wet, wordt als belangenvermenging beschouwd, elke situatie waarin een natuurlijk persoon die voor een aanbestedende overheid heeft gewerkt als intern medewerker, al dan niet met een hiërarchische band, als betrokken ambtenaar, openbare gezagdrager of ieder ander persoon die op welke wijze ook aan een aanbestedende overheid verbonden is, later optreedt in het kader van een overheidsopdracht die door deze aanbestedende overheid wordt geplaatst en waarbij er een band bestaat tussen de vorige activiteiten die bovenvermeld persoon heeft gepresteerd voor de aanbestedende overheid en zijn activiteiten in het kader van de overheidsopdracht.

De toepassing van deze bepaling is echter beperkt tot een periode van twee jaar volgend op het ontslag van eerdergenoemde persoon of elke andere manier waarop de vorige activiteiten werden stopgezet.

3.4.10 Overzicht van de procedure

In een eerste fase worden de offertes die de inschrijvers hebben ingediend, onderzocht op formele en materiële regelmatigheid. De onregelmatige offertes worden geweerd.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de onregelmatigheden in de offerte van de inschrijvers te laten regulariseren.

In een tweede fase worden de formeel en materieel regelmatige offertes door een beoordelingscommissie inhoudelijk onderzocht. De aanbestedende overheid zal het aantal te onderhandelen offertes beperken door gunningscriteria toe te passen die in de opdrachtdocumenten worden verduidelijkt. Dit onderzoek is gebaseerd op de gunningscriteria vermeld in dit bestek. Het doel is een shortlist op te stellen van de inschrijvers met wie zal onderhandeld worden.

Daarna volgt de onderhandelingsfase. De aanbestedende overheid mag met de inschrijvers in onderhandeling treden over de initiële offertes en alle latere offertes die dezen hebben ingediend, met uitzondering van de finale offerte, met het oog op het verbeteren van de inhoud ervan. Over de gunningscriteria wordt niet onderhandeld. De aanbestedende overheid mag echter ook beslissen om niet in onderhandeling te treden. In dat geval geldt de initiële offerte als definitieve offerte.

Wanneer de aanbestedende overheid de onderhandelingen wil afronden, informeert zij de inschrijvers die nog in het spel zijn en bepaalt zij een gemeenschappelijke uiterste termijn om eventuele BAFO's voor te stellen. Na het afsluiten van de onderhandelingen worden de BAFO's afgetoetst aan de uitsluitingscriteria, de selectiecriteria en de gunningscriteria. De inschrijver met de BAFO die de beste prijs-kwaliteitsverhouding vertoont (dus deze die de beste score behaalt op basis van hieronder vermelde gunningscriteria) wordt aangewezen als opdrachtnemer van de opdracht.

3.4.11 Gunningscriteria

Bijzonder bestek BXL-15223

De aanbestedende overheid zal de regelmatige offerte kiezen die het voordeligst wordt geacht, rekening houdend met de volgende criteria :

- Prijs (40%):
 - Prijs per gebruiker per maand (30%);
 - Prijs voor specifieke support per uur (10%);
- Technische offerte : Kwaliteit/relevantie (40%), maximum 5 pagina's :
 - Bijzondere aandacht voor API;
- SLA (20%), maximum 3 pagina's.

De punten voor de gunningscriteria worden opgeteld. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de hoogste eindscore behaalt nadat de aanbestedende overheid m.b.t. deze inschrijver de juistheid van zijn verklaring op eer heeft gecontroleerd en op voorwaarde dat uit deze controle blijkt dat de verklaring op eer strookt met de werkelijkheid.

3.4.12 Gunning van de opdracht

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver die de economisch meest voordelige regelmatige offerte heeft ingediend.

Er dient wel opgemerkt dat overeenkomstig art. 85 van de wet van 17 juni 2016, de aanbestedende overheid geenszins verplicht is om de opdracht te gunnen.

De aanbestedende overheid kan zowel afzien van het gunnen van de opdracht als de procedure herbeginnen, desnoods op een andere wijze.

3.4.13 Sluiten van de overeenkomst

3.4.13.1 Sluiting van de opdracht

Overeenkomstig art. 88 van het KB van 18 april 2017 gebeurt de sluiting van de opdracht door de kennisgeving van de goedkeuring van zijn offerte aan de opdrachtnemer.

De kennisgeving gebeurt per e-mail en, dezelfde dag, per aangetekende zending.

Het volledige contract bestaat dan uit een opdracht, door Enabel gegund aan de inschrijver die gekozen werd overeenkomstig:

- Dit bijzonder bestek en de bijlagen ervan;
- De goedgekeurde offerte van de inschrijver en alle bijlagen ervan;
- De aangetekende brief met de kennisgeving van de gunningsbeslissing;
- Desgevallend, de eventuele latere documenten, aanvaard en ondertekend door beide partijen.

3.4.13.2 Bestelprocedure

- De vaste prestaties (Post 1 : Prijs per gebruiker per maand) zullen steeds worden besteld per 12 maanden. Deze bestelling zal bovendien stilzwijgend plaatsvinden telkens de aanbestedende overheid beslist geen einde aan de overeenkomst stellen op het einde van het eerste, tweede of derde jaar, overeenkomstig punt 2.5 van dit bestek. De facturering van deze prestaties zal maandelijks gebeuren op basis van het werkelijk aantal gebruikers per maand.

- De prestaties met betrekking tot de regiekost (Post 2 : Prijs voor specifieke support per uur) zullen worden besteld per e-mail. Deze bestelling vermeldt de inhoud van de aanvraag. Alvorens de prestaties uit te voeren zal de opdrachtnemer een raming geven van het aantal te voorziene uren voor deze bestelling. Zodra deze raming wordt aanvaard door de aanbestedende overheid kunnen de prestaties worden aangevangen.

4 Bijzondere contractuele bepalingen

4.1 Leidend ambtenaar (art. 11)

De leidend ambtenaar is de heer Jo Timmermans, Finance Business Partner - Global Finance Services, Enabel Brussel, email: jo.timmermans@enabel.be.

Wanneer de opdracht afgesloten is, is de leidend ambtenaar de hoofdcontactpersoon van de dienstverlener. Alle briefwisseling en vragen omtrent de uitvoering van de opdracht worden aan hem/haar gericht, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in dit bestek.

De leidend ambtenaar is verantwoordelijk voor de opvolging van de uitvoering van de opdracht.

De leidend ambtenaar heeft volledige bevoegdheid om de opdracht op te volgen, met inbegrip van het geven van dienstorders, het opstellen van verslagen en stand van zaken, de goedkeuring van diensten, voortgangsstaten en afrekeningen. Hij/zij kan alle wijzigingen aan de opdracht bevelen die over het voorwerp van de opdracht gaan en binnen de beperkingen van de opdracht blijven.

Vallen niet onder zijn/haar bevoegdheid: de ondertekening van aanhangsels, en elke andere beslissing of akkoord die een afwijking op de essentiële bepalingen en voorwaarden inhoudt. De aanbestedende overheid wordt voor dergelijke beslissingen vertegenwoordigd zoals bepaald in punt De aanbestedende overheid.

Het is de leidend ambtenaar is geen enkel geval toegelaten de modaliteiten (bv. uitvoeringstermijnen ...) van het contract te wijzigen, zelfs indien de financiële impact nul of negatief zou zijn. Elke verbintenis, elke wijziging of elk akkoord die/dat zou afwijken van de voorwaarden in het bijzonder bestek en waarvan geen kennis werd gegeven door de aanbestedende overheid, moet als nietig worden beschouwd.

4.2 Onderaannemers (art. 12 tot 15)

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid erkent geen contractuele band met derden.

In elk geval blijft alleen de opdrachtnemer, wat de uitvoering van de opdracht betreft, aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid.

De dienstverlener verbindt zich ertoe om de opdracht te laten uitvoeren door de personen die aangeduid zijn in de offerte, behalve in geval van overmacht. De vermelde personen of hun vervangers worden verondersteld effectief mee te werken aan de uitvoering van de opdracht. De vervangers moeten door de aanbestedende overheid worden erkend.

Wanneer de opdrachtnemer een verwerker in de arm neemt om voor rekening van de aanbestedende overheid specifieke verwerkingsactiviteiten uit te voeren, worden aan die verwerker bij contract of andere rechtshandeling dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opgelegd als die welke voor de opdrachtnemer gelden.

Evenzo moet de opdrachtnemer de bepalingen van Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming – General Data Protection Regulation, hierna GDPR) naleven en ervoor zorgen dat zijn verwerkers de bepalingen naleven. De aanbestedende overheid kan mogelijk een audit van de uitgevoerde verwerkingsactiviteiten uitvoeren om na te gaan of de wetgeving wordt nageleefd.

4.3 Vertrouwelijkheid (art. 18)

De door de opdrachtnemer verzamelde kennis en informatie, met inbegrip van die van alle met de opdracht belaste personen en van alle andere bij deze opdracht betrokken personen, zijn strikt vertrouwelijk.

In geen geval mag de verzamelde informatie, ongeacht de herkomst en de aard ervan, in welke vorm dan ook aan derden worden doorgegeven.

Elke partij die direct of indirect tussenkomt, is dus gebonden aan een discretieplicht.

Overeenkomstig artikel 18 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 betreffende de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, verbindt de inschrijver of de opdrachtnemer zich ertoe alle inlichtingen, feiten, documenten en/of gegevens, ongeacht hun aard en hun drager, die hem in welke vorm en met welk middel ook worden meegedeeld of waartoe hij direct of indirect toegang heeft in het kader van of ter gelegenheid van deze opdracht, als strikt vertrouwelijk te beschouwen en te behandelen. Vertrouwelijke informatie omvat, maar is niet beperkt tot, het bestaan zelf van deze overheidsopdracht.

In dit verband verbindt hij zich er met name toe:

- de strikte vertrouwelijkheid van deze informatie te eerbiedigen en te doen eerbiedigen, en alle nodige voorzorgsmaatregelen te nemen om de vertrouwelijkheid ervan te bewaren (deze voorzorgsmaatregelen mogen in geen geval minder zijn dan die welke de inschrijver neemt om zijn eigen vertrouwelijke informatie te beschermen);
- het raadplegen, gebruiken en/of exploiteren, direct of indirect, van alle bovenvermelde elementen, enkel in de mate die strikt noodzakelijk is voor de voorbereiding en, in voorkomend geval, de uitvoering van deze overheidsopdracht (met bijzondere aandacht voor de wettelijke bepalingen inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens);
- de bovengenoemde elementen geheel noch gedeeltelijk en in geen enkele vorm te reproduceren, te verspreiden, openbaar te maken, door te geven of op enige andere wijze ter beschikking te stellen van derden, tenzij hij de voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid heeft verkregen;
- op eerste verzoek van de aanbestedende overheid voornoemde zaken terug te geven;
- in het algemeen, noch direct noch indirect, in reclame of in enige andere hoedanigheid, aan derden het bestaan en/of de inhoud van deze overheidsopdracht bekend te maken noch het feit dat de inschrijver of de opdrachtnemer deze opdracht uitvoert voor rekening van de aanbestedende overheid, noch, in voorkomend geval, de in dit kader behaalde resultaten, tenzij hij de voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid heeft verkregen.

4.4 Bescherming van persoonsgegevens

4.4.1 Verwerking van persoonsgegevens door de aanbestedende overheid

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de persoonsgegevens die hem in het kader van deze offerteaanvraag worden meegedeeld, met de grootste zorg te behandelen, in overeenstemming met de wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens (Algemene Verordening Gegevensbescherming – General Data Protection Regulation,

GDPR). In de gevallen waarin de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens strengere eisen stelt, moet de opdrachtnemer handelen in overeenstemming met deze wetgeving.

4.4.2 Verwerking van persoonsgegevens door de opdrachtnemer

Indien de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht uitsluitend namens en voor rekening van de aanbestedende overheid persoonsgegevens van de aanbestedende overheid verwerkt, uitsluitend met het oog op het verrichten van de diensten overeenkomstig de bepalingen van het bestek of ter nakoming van een wettelijke verplichting, zijn de volgende bepalingen van toepassing.

Voor elke verwerking van persoonsgegevens die in het kader van deze opdracht wordt uitgevoerd, is de opdrachtnemer verplicht zich te houden aan Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (hierna 'GDPR') en aan de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Door deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure verklaart de inschrijver dat hij zich strikt zal houden aan de verplichtingen van de GDPR voor elke verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze overheidsopdracht.

De te verwerken persoonsgegevens zijn vertrouwelijk. De opdrachtnemer zal daarom de toegang tot de gegevens beperken tot het personeel dat strikt noodzakelijk is voor de uitvoering en het beheer van en het toezicht op de overheidsopdracht.

4.5 Intellectuele rechten (art. 19 tot 23)

De aanbestedende overheid verkrijgt niet de intellectuele eigendomsrechten die ontstaan, ontwikkeld of gebruikt worden bij de uitvoering van de opdracht.

4.6 Borgtocht (art.25 tot 33)

De borgtocht wordt vastgesteld op 5 % van het totaalbedrag - excl. btw, van de opdracht. Het aldus verkregen bedrag wordt afgerond naar het hoger tiental in euro.

Overeenkomstig de wets- en reglementsbepalingen kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgtochtstelling worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens gesteld worden via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De opdrachtnemer moet binnen de dertig kalenderdagen volgend op de dag van de gunning van de opdracht het bewijs leveren dat hij of een derde de borgstelling op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

- 1° Wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de bpost bankrekening van de Deposito- en Consignatiekas (<https://financien.belgium.be/nl/E-services/e-depo>), of van een openbare instelling met een vergelijkbare functie;
- 2° Wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 3° Wanneer de borgtocht gedekt wordt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° Wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg, door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Het bewijs wordt geleverd door overlegging aan de aanbestedende overheid van, naargelang het geval:

- 1° Hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;
- 3° Hetzij het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° hetzij de originele akte van solidaire borg, gevisieerd door de Deposito- en Consignatiekas of een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 5° Hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, de voornamen en het volledige adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding 'geldschietter' of 'gemachtigde', naargelang het geval.

De termijn van dertig kalenderdagen hierboven bedoeld wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

Het bewijs van de borgstelling moet naar het adres gestuurd worden dat in de kennisgeving van de gunning van de opdracht zal worden vermeld.

Het verzoek van de opdrachtnemer om over te gaan tot de definitieve oplevering geldt als verzoek om het volledige bedrag van de borgtocht vrij te geven.

4.7 Conforme uitvoering (art. 34)

De diensten dienen in alle opzichten overeen te stemmen met de opdrachtdocumenten. Zelfs bij ontstentenis van technische specificaties in de opdrachtdocumenten, voldoen ze op alle punten aan de regels van de kunst.

4.8 Wijzigingen van de opdracht (art. 37 tot 38/19)

4.8.1 Vervanging van de opdrachtnemer

De volgende herzieningsclausule is van toepassing:

§1 Toepassingsgebied: De clausule kan worden toegepast als de opdrachtnemer de uitvoering van de opdracht niet kan voortzetten wegens beëindiging (art. 61, 62 of 62/1, °2 AUR) of uitvoering van een ambtshalve maatregel (art. 47 AUR).

§2 Aard van de wijziging: In afwijking van artikel 47, §2, °3 AUR kan de aanbestedende overheid in alle voornoemde gevallen onmiddellijk een nieuwe opdracht voor rekening gunnen aan de onderaannemer(s) van de opdrachtnemer en die reeds betrokken is bij de uitvoering van de opdracht, of aan de inschrijver die op de tweede plaats is gerangschikt, voor het geheel of een gedeelte van de opdracht die nog moet worden uitgevoerd, zonder een nieuwe gunningsprocedure te starten. Deze overeenkomst wordt gesloten in de vorm van een aanhangsel bij de oorspronkelijke overeenkomst tussen de aanbestedende overheid en de nieuwe opdrachtnemer.

§3 Voorwaarden waaronder gebruik kan worden gemaakt van de herzieningsclausule:

Op voorwaarde dat zij voldoen aan de selectiecriteria en de uitsluitingscriteria die in dit document zijn vermeld, en indien zij aan de initiële voorwaarden van de opdracht kunnen voldoen, kan de aanbestedende overheid een opdracht voor rekening sluiten met de onderaannemer(s) die reeds bij de uitvoering van de opdracht is (zijn) betrokken.

Hiertoe neemt de aanbestedende overheid contact op met de onderaannemer(s) of hun vertegenwoordiger(s) en vraagt of ze kunnen voldoen aan de oorspronkelijke voorwaarden van de opdracht.

Als de onderaannemer(s) niet aan de oorspronkelijke voorwaarden kan (kunnen) voldoen, kan voor rekening een opdracht worden gesloten onder gewijzigde voorwaarden. Alvorens een dergelijke gewijzigde opdracht te sluiten, gaat de aanbestedende overheid na of de nieuwe voorwaarden nog steeds voordeliger zijn dan die van de inschrijver die bij de beoordeling van de inschrijvingen in het kader van de oorspronkelijke gunningsprocedure als tweede is gerangschikt. Indien dit niet het geval is, sluit de aanbestedende overheid een overeenkomst voor rekening als bedoeld in de tweede alinea hieronder.

Indien de aanbestedende overheid geen gebruik kan of wil maken van de in de vorige alinea genoemde mogelijkheid, kan een voorschotovereenkomst worden gesloten met de inschrijver die bij de beoordeling van de inschrijvingen in het kader van de oorspronkelijke gunningsprocedure als tweede is geëindigd, mits hij voldoet aan de in dit document vastgestelde selectiecriteria en uitsluitingscriteria.

Daartoe neemt de aanbestedende overheid contact op met de tweede inschrijver of zijn vertegenwoordiger om te vragen of deze akkoord gaat met het handhaven van zijn inschrijving. Als de inschrijver zonder voorbehoud instemt, gunt de aanbestedende overheid

de opdracht en sluit hij de overeenkomst.

Wanneer de betrokken inschrijver niet instemt met handhaving van de voorwaarden van zijn oorspronkelijke inschrijving of wanneer de gewijzigde inschrijving op grond van de beoordeling van de inschrijvingen in het kader van de oorspronkelijke gunningsprocedure (na uitsluiting van de oorspronkelijk gekozen inschrijver) niet de economisch voordeligste inschrijving blijft, kan de aanbestedende overheid:

1° of zich richten achtereenvolgens tot de andere regelmatige inschrijvers, in volgorde van rangschikking. Ook in dit geval neemt de aanbestedende overheid contact op met de betrokken inschrijver of zijn vertegenwoordiger om te vragen of deze ermee instemt dat zijn inschrijving wordt gehandhaafd. Als de inschrijver zonder voorbehoud instemt, gunt de aanbestedende overheid de opdracht en sluit hij de opdracht.

2° of gelijktijdig vragen aan alle andere regelmatige inschrijvers om hun offertes te herzien op basis van de oorspronkelijke voorwaarden van de opdracht, en de opdracht gunnen en afsluiten op basis van de economisch voordeligste offerte.

De aanbestedende overheid ziet er in ieder geval op toe dat de verificatie van de afwezigheid van uitsluitingsgronden en van de naleving van de selectiecriteria op onpartijdige en transparante wijze geschiedt, hetzij in het kader van de oorspronkelijke gunningsprocedure, hetzij bij de sluiting van de overeenkomst voor zijn rekening, zodat geen opdracht wordt gegund aan een inschrijver (of onderaannemer) die had moeten worden uitgesloten of die niet aan de selectiecriteria voldoet. De minimumeisen voor kwalitatieve selectie kunnen in voorkomend geval worden aangepast naar evenredigheid van het resterende gedeelte van de opdracht, indien de opdracht voor rekening slechts voor een gedeelte van de uit te voeren overeenkomst wordt gesloten.

De opdracht voor rekening zal worden gesloten door middel van een aanhangsel bij de initiële overeenkomst, die zal worden ondertekend door de aanbestedende overheid en de nieuwe opdrachtnemer. Als een deel van de opdracht al is uitgevoerd, specificeert dit aanhangsel alle delen van de opdracht die nog moeten worden uitgevoerd. De wijziging geeft ook alle gewijzigde voorwaarden aan met betrekking tot de oorspronkelijke offerte van de oorspronkelijke opdrachtnemer en met betrekking tot de oorspronkelijke offerte van de nieuwe opdrachtnemer. Indien nodig geeft het aanhangsel de methode aan voor het toepassen van de oorspronkelijke voorwaarden op de rest van de opdracht. Alle andere voorwaarden in het bestek (het bestek en de oorspronkelijke offerte van de oorspronkelijke opdrachtnemer of de nieuwe opdrachtnemer) blijven ongewijzigd van toepassing.

Indien een opdracht voor rekening wordt afgesloten, wordt, in afwijking van artikel 47, §3, derde lid, AUR, een kopie van de wijziging met betrekking tot de af te sluiten opdracht per elektronische post naar de oorspronkelijke opdrachtnemer gestuurd. Als na toepassing van een ambtshalve maatregel (artikel 47 AUR) de prijs van de nieuwe opdracht voor rekening wordt gesloten hoger is dan de prijs van de oorspronkelijke opdracht, draagt de oorspronkelijke opdrachtnemer de extra kosten.

4.8.2 Prijsherziening (art. 38/7)

De prijzen worden jaarlijks geïndexeerd op de verjaardag van het afsluiten van de overheidsopdracht. De prijsherziening wordt berekend met volgende formule:

Prijsherziening = (herzieningscoëfficiënt (k) - 1) * herzienbaar gedeelte

$$k = 1 * is \backslash gi / IS \backslash GI$$

GI = gezondheidsindex op de dag van de opening van de offertes.

gi = dezelfde index op de factuurdatum.

Vanaf het tweede jaar kan de opdrachtnemer aan het begin van het jaar een nieuwe prijsofferte indienen. De herziene prijzen zullen pas worden toegepast nadat zij door de aanbestedende overheid zijn aanvaard.

4.8.3 Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder tijdens de uitvoering (art. 38/12)

De aanbesteder kan zich het recht voorbehouden de uitvoering van de opdracht gedurende een bepaalde periode te schorsen, met name omdat de opdracht naar zijn oordeel op dat ogenblik niet zonder bezwaar kan worden uitgevoerd.

In voorkomend geval wordt de uitvoeringstermijn verlengd met de door de schorsing veroorzaakte vertraging, op voorwaarde dat de contractuele termijn niet verstreken is. Wanneer deze termijn verstreken is, kan een teruggave van de boete voor vertraging in de uitvoering worden toegestaan.

Wanneer de prestaties worden geschorst op grond van deze clausule, dient de opdrachtnemer op zijn kosten alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen teneinde de reeds uitgevoerde prestaties en materialen te vrijwaren tegen mogelijke beschadigingen door ongunstige weersomstandigheden, diefstal of andere daden met kwaadwillig opzet.

De opdrachtnemer heeft recht op schadevergoeding voor de schorsingen op bevel van de aanbesteder wanneer:

- de schorsing in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen overschrijdt, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;
- de schorsing niet het gevolg is van ongunstige weersomstandigheden;
- de schorsing plaats vindt binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

Binnen de dertig dagen vanaf wanneer de feiten zich hebben voorgedaan of vanaf de datum waarop de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid er normaal gezien kennis van moest hebben, geeft de opdrachtnemer de feiten of de omstandigheden bondig aan bij de aanbestedende overheid en beschrijft precies welke impact deze hebben op het verloop en de kosten van de opdracht.

4.8.4 Onvoorzienbare omstandigheden

In beginsel heeft de opdrachtnemer geen recht op enige wijziging van de contractuele voorwaarden wegens onverschillig welke omstandigheden waaraan de aanbestedende overheid vreemd is.

Een beslissing van de Belgische Staat om de samenwerking met het partnerland stop te zetten, wordt beschouwd als een onvoorziene omstandigheid in de zin van dit artikel. In geval van schorsing of stopzetting van de activiteiten door de Belgische Staat die dus de

financiering van deze opdracht impliceert, zal Enabel redelijke middelen in werking stellen om tot een maximaal bedrag van schadevergoeding te komen.

4.8.5 Belastingen die een invloed hebben op het bedrag van de opdracht

Voor deze opdracht is een prijssherziening als bedoeld in artikel 38/8 van de AUR, als gevolg van een wijziging van de belastingen, mogelijk indien het geval zich in België voordoet, en van invloed is op het bedrag van de opdracht.

Een dergelijke prijssherziening is alleen mogelijk onder de volgende twee voorwaarden:

1. de wijziging is in werking getreden na de tiende dag voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes, en
2. deze belastingen zijn niet rechtstreeks of onrechtstreeks door middel van een indexcijfer verwerkt in de herzieningsformule waarin de opdrachtdocumenten overeenkomstig artikel 38/7 voorzien.

In geval van verhoging van belastingheffingen dient de opdrachtnemer te bewijzen dat hij effectief de gevorderde supplementaire lasten heeft gedragen en deze slaan op prestaties die eigen zijn aan de uitvoering van de opdracht.

In geval van verlaging is er geen herziening indien de aannemer bewijst dat hij de heffingen tegen de oude aanslagvoet heeft betaald.

4.9 Voorafgaande keuring (art. 42)

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de dienstverlener op eender welk moment van de opdracht een activiteitenverslag te vragen (gehouden vergaderingen, ontmoete personen, bezochte instellingen, overzicht resultaten, problemen die zich gesteld hebben en onopgeloste problemen, afwijking ten opzichte van de planning en afwijkingen ten opzichte van de referentietermen, enz.).

4.10 Uitvoeringsmodaliteiten (art. 146 e.v.)

4.10.1 Termijnen (art. 147)

De vaste prestaties (Post 1 : Prijs per gebruiker per maand) zullen steeds worden uitgevoerd voor een termijn van 12 maanden. De uitvoeringstermijnen met betrekking tot de regiekost (Post 2 : Prijs voor specifieke support per uur) zullen worden vastgelegd op het moment van aanvraag.

4.10.2 Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd en formaliteiten (art. 149)

De diensten worden uitgevoerd op volgend adres:

- Het domicilie of het land waar de dienstverlener woont.

4.11 Nazicht van de diensten (art. 150)

Indien tijdens de uitvoering van de diensten afwijkingen worden vastgesteld, wordt dit onmiddellijk aan de dienstverlener ter kennis gebracht per fax of per e-mail, en daarna bevestigd per aangetekend schrijven. De opdrachtnemer is verplicht diensten die niet-conform zijn uitgevoerd, over te doen.

De dienstverlener deelt aan de leidend ambtenaar bij ter post aangetekende brief, of op elektronische wijze waarmee het mogelijk is de verzenddatum met verzekering vast te stellen, de datum mede waarop de diensten kunnen gecontroleerd worden.

4.12 Aansprakelijkheid van de dienstverlener (art. 152-153)

De dienstverlener draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de geleverde diensten voorkomen.

Bovendien vrijwaart de dienstverlener de aanbestedende overheid tegen schadeloosstelling die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging in de uitvoering van de diensten of in gebreke blijven.

4.13 Nultolerantie voor seksuele uitbuiting en misbruik

In overeenstemming met zijn Beleid inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik van juni 2019 past Enabel een nultolerantie toe voor alle wangedrag dat de professionele geloofwaardigheid van de inschrijver aantast.

4.14 Middelen van optreden van de aanbestedende overheid (art. 44-51 en 154-155)

De ontoereikendheid van de dienstverlener wordt niet enkel beoordeeld op basis van de diensten zelf maar ook op basis van het geheel van zijn verplichtingen.

Om elk risico van partijdigheid of samenspanning te vermijden in de opvolging en controle van de uitvoering van de opdracht, is het de dienstverlener strikt verboden om rechtstreeks of onrechtstreeks geschenken, maaltijden of een ander materieel of immaterieel voordeel, ongeacht de waarde ervan, aan te bieden aan de aangestelden van de aanbestedende overheid, die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de opvolging en/of controle van de uitvoering van de opdracht, ongeacht hun hiërarchische rang.

In geval van overtreding kan de aanbestedende overheid de dienstverlener per overtreding een forfaitaire boete opleggen die kan oplopen tot het drievoudige van de som van de (geschatte) waarden van het voordeel aangeboden aan de aangestelde en van het voordeel dat de inschrijver hoopte te bekomen door het voordeel aan de aangestelde aan te bieden. De aanbestedende overheid zal soeverein oordelen over de toepassing van die boete en van het bedrag.

Die clausule doet geen afbreuk aan de eventuele toepassing van andere ambtshalve maatregelen die voorzien zijn in de AUR, meer bepaald de eenzijdige opzegging van de opdracht en/of de uitsluiting van de opdrachten van de aanbestedende overheid voor een

bepaalde duur.

4.14.1 Gebrekkige uitvoering (art. 44)

§1 De opdrachtnemer wordt voor de uitvoering van de opdracht geacht in gebreke te zijn:

1° wanneer de prestaties niet uitgevoerd worden volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten;

2° ongeacht het ogenblik, wanneer de prestaties niet zodanig vorderen dat zij op de vastgestelde data volledig kunnen worden voltooid;

3° wanneer hij de geldig gegeven schriftelijke bevelen van de aanbestedende overheid niet naleeft.

§ 2. Al de tekortkomingen op de bepalingen van de opdracht, daarin begrepen het niet-naleven van de bevelen van de aanbestedende overheid, worden in een proces-verbaal vastgesteld, waarvan onmiddellijk bij aangetekende brief een afschrift aan de opdrachtnemer wordt verzonden.

De opdrachtnemer dient zonder verwijl zijn tekortkomingen te herstellen. Hij kan bij aangetekende brief, te verzenden binnen de vijftien dagen volgend op de verzenddatum van het proces-verbaal, aan de aanbestedende overheid zijn verweermiddelen doen gelden. Zijn stilzwijgen na die termijn geldt als een erkenning van de vastgestelde feiten.

§ 3. Wanneer in hoofde van de opdrachtnemer tekortkomingen worden vastgesteld, stelt hij zich bloot aan sancties door toepassing van één of meer van de maatregelen bepaald in de artikelen 45 tot 49, 154 en 155.

4.14.2 Vertragingsboetes (art. 46 en 154)

De vertragingsboetes zijn onafhankelijk van de in artikel 45 bedoelde straffen. Ze zijn eisbaar zonder ingebrekestelling door het eenvoudig verstrijken van de uitvoeringstermijn zonder opstelling van een proces-verbaal en worden van rechtswege toegepast voor het totaal aantal dagen vertraging.

Onverminderd de toepassing van de vertragingsboetes, vrijwaart de opdrachtnemer de aanbestedende overheid in voorkomend geval tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging in de uitvoering van de opdracht.

4.14.3 Ambtshalve maatregelen (art. 47 en 155)

§ 1. Wanneer de opdrachtnemer, na het verstrijken van de in artikel 44, § 2, gestelde termijn om zijn verweermiddelen te doen gelden, inactief is gebleven of middelen heeft aangevoerd die door de aanbestedende overheid als niet gerechtvaardigd worden beoordeeld, kan deze laatste de ambtshalve maatregelen vermeld in paragraaf 2 treffen.

De aanbestedende overheid mag de ambtshalve maatregelen nochtans treffen zonder het verstrijken van de termijn bedoeld in artikel 44, § 2, af te wachten wanneer de opdrachtnemer op voorhand expliciet de vastgestelde tekortkomingen heeft toegegeven.

§ 2. De ambtshalve maatregelen zijn:

Bijzonder bestek BXL-15223

1° de eenzijdige opzegging van de opdracht. In welk geval de aanbestedende overheid van rechtswege het geheel van de borgtocht als forfaitaire schadevergoeding verwerft of bij gebrek aan borgstelling een equivalent bedrag. Deze maatregel sluit de toepassing uit van iedere vertragsboete op het deel waarop de verbreking slaat;

2° de uitvoering in eigen beheer van het geheel of van een deel van de niet-uitgevoerde opdracht;

3° het sluiten van één of meerdere opdrachten voor rekening met één of meerdere derden voor het geheel of een deel van de nog uit te voeren opdracht.

De maatregelen onder het eerste lid, 2° en 3°, worden getroffen op kosten en risico van de in gebreke gebleven opdrachtnemer. Nochtans vallen de vertragsboetes en straffen die bij de uitvoering van een opdracht voor rekening worden toegepast, ten laste van de nieuwe opdrachtnemer.

4.15 Einde van de opdracht

4.15.1 Oplevering van de uitgevoerde diensten (art. 64-65 en 156)

De diensten worden tijdens hun uitvoering van nabij opgevolgd door de leidend ambtenaar.

De prestaties worden slechts opgeleverd nadat de controles, de keuringen en de voorgeschreven proeven voldoening schenken.

Wanneer de aanbestedende overheid in het bezit is gesteld van de lijst van gepresteerde diensten of van de factuur en de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten is vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, gaat de aanbestedende overheid over tot de controle en vervult de formaliteiten betreffende de oplevering en informeert de dienstverlener van het resultaat daarvan. De controle geschiedt in elk geval binnen de in artikel 160, lid 1, bedoelde verwerkingsperiode.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, stelt de dienstverlener de leidend ambtenaar hiervan in kennis per aangetekende zending of op elektronische wijze waarmee het eveneens mogelijk is de verzenddatum met zekerheid vast te stellen en verzoekt bij deze gelegenheid om tot de oplevering over te gaan.

Elke betaling in mindering wordt voorafgegaan door een gedeeltelijke oplevering. De laatste gedeeltelijke oplevering geldt als definitieve oplevering.

4.15.2 Facturering en betaling van de diensten (art. 66 tot 72 - 160)

De opdrachtnemer stuurt de facturen (in één exemplaar) en het proces-verbaal van oplevering van de opdracht (origineel exemplaar) naar volgend adres:

Enabel, Belgisch ontwikkelingsagentschap

Hoogstraat 147

1000 Brussel

In overeenstemming met Richtlijn 2014/55/EU en het Koninklijk besluit van 9 maart 2022 tot vaststelling van de modaliteiten aangaande de verplichting voor de ondernemers op het gebied van de elektronische facturering in het kader van overheidsopdrachten, moet de opdrachtnemer een elektronisch facturatiesysteem gebruiken.

Voor een opdrachtnemer geregistreerd bij de Kruispuntbank voor ondernemingen (KBO) in België, kan hij gebruikmaken van de Belgische portaalsite [Mercurius](#) om elektronische facturen te ontvangen volgens de geldende normen en regels.

Niet-Belgische opdrachtnemers kunnen een van de gecertificeerde toegangspunten op het internationale [Peppol](#)-netwerk gebruiken. Om toegang te krijgen tot de lijst met dienstverleners die het gebruik van deze toegangspunten aanbieden: <https://peppol.org/members/peppol-certified-service-providers>

Alleen correct uitgevoerde diensten mogen worden gefactureerd.

De aanbestedende overheid verifieert en betaalt het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag binnen een verwerkingsperiode van dertig dagen, te rekenen vanaf de datum waarop is vastgesteld dat de diensten geheel of gedeeltelijk zijn verleend. De voorwaarden daartoe worden in het bestek vastgesteld. Betaling kan echter alleen plaatsvinden als de aanbestedende overheid in het bezit is van de naar behoren opgestelde factuur.

De factuur moet opgemaakt zijn in EURO.

De betaling kan gebeuren in meerdere schijven (betalingen in mindering).

In afwijking van het voorgaande en overeenkomstig de artikelen 12/1 tot en met 5 van de wet van 17 juni 2016, ingevoegd bij de wet van 22 december 2023 tot wijziging van de regelgeving inzake overheidsopdrachten teneinde de toegang van kmo's tot die opdrachten te bevorderen, betaalt de aanbestedende overheid een voorschot van vijftien percent van de referentiewaarde.

Overeenkomstig art. 12/5, tweede lid, van de wet van 17 juni 2016 is de referentiewaarde gelijk aan twaalf keer het oorspronkelijke bedrag van de opdracht, inclusief belastingen, gedeeld door de in maanden uitgedrukte looptijd van de opdracht.

De eerste helft van het voorschot wordt verrekend met de aan de opdrachtnemer verschuldigde sommen wanneer de waarde van de uitgevoerde prestaties dertig procent van het oorspronkelijke opdrachtbedrag bereikt en de tweede helft van het voorschot wordt verrekend met de aan de opdrachtnemer verschuldigde sommen wanneer de waarde van de uitgevoerde prestaties zestig procent van het oorspronkelijke opdrachtbedrag bereikt. De voormelde bedragen worden begrepen als bedragen inclusief belasting over de toegevoegde waarde.

De bovenstaande bedragen zijn inclusief btw.

4.16 Rechtsvorderingen (art. 73)

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is Frans of Nederlands.

De aanbestedende overheid is in geen geval verantwoordelijk voor de schade veroorzaakt aan personen of goederen die het rechtstreeks of onrechtstreeks gevolg zijn van de activiteiten nodig voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

Bij een 'geschil', d.w.z. rechtsgeding, moet de briefwisseling (ook) verstuurd worden naar het volgende adres:

Enabel
Global Contract FIN & Legal
T.a.v. Isabel Lastra
Hoogstraat 147
1000 Brussel
België

5 Referentietermen

Enabel is het Belgisch ontwikkelingsagentschap en voert de Belgische gouvernementele samenwerking uit (<https://www.enabel.be>). Digitalisering speelt een belangrijke rol binnen Enabel, en de afgelopen jaren zijn diverse digitale oplossingen gelanceerd.

Deze opdracht heeft als doel het voorzien van een tijdsregistratiesysteem dat door de medewerkers van Enabel gebruikt kan worden. Dit systeem moet beschikbaar zijn als SaaS-oplossing.

5.1 Registratie

- De software moet een gebruiksvriendelijke en eenvoudige registratie van uren mogelijk maken op volgende assen:
 - Project
 - Taak
 - Aantal uren
 - Tijdstip/datum
 - Gebruiker
 - Omschrijving
- De registratie van uren moet mogelijk zijn via:
 - Web-interface: compatibiliteit met verschillende browsers (Edge, Chrome, Firefox, Safari) en platformen (Windows, macOS, Android, iOS)
 - Optioneel: registratie via een mobiele app (Android, iOS)
 - Meertalige UI: beschikbaar in het Nederlands, Frans en Engels
- Gebruiksvriendelijke functies voor registratie:
 - Registratie per dag en per week
 - Kopiëren van vorige periodes
 - Automatische herinneringen/notificaties
 - Mogelijkheid om gegevens uit uw Outlook-agenda (en planner?) te importeren
- Beheeropties:
 - Mogelijkheid tot goedkeuringsflows
 - Mogelijkheid om verschillende soorten taken te definiëren en toe te voegen
 - Toevoegen van extra velden indien nodig
 - Teamsamenstelling van gebruikers
 - Toevoegen en verwijderen van gebruikers
 - De optie om periodes af te sluiten en een eenvoudig daaropvolgend regularisatiemechanisme.

5.2 Rapportage

- De rapportage en export van data moet mogelijk zijn:
 - Binnen de tool: uitgebreide rapportagemogelijkheden voor het analyseren van geregistreerde tijd inclusief:
 - Export naar Excel
 - Selecteerbare kolommen
 - Diverse filtermogelijkheden
 - Externe rapportage: toegang tot het volledige datamodel via REST API.

5.3 Interconnectiviteit

- Automatische creatie en beheer van registratie-assen (zoals projecten en taken) met CRUD-functionaliteit via een REST API
- Mogelijkheid om in te loggen via Microsoft 365 (SSO)
- Ondersteuning voor SSO & user provisioning
- Integratie met Microsoft 365 kalenders om registratie te vergemakkelijken.
- Alle data moet beschikbaar zijn via API voor rapportagedoeleinden.

6 Formulieren

6.1 Identificatieformulieren

6.1.1 Natuurlijke persoon

I. PERSOONLIJKE GEGEVENS			
ACHTERNA(A)M(EN) ⁹			
VOORNA(A)M(EN)			
GEBORTE DATUM			
DD MM JJJJ			
GEBORTE PLAATS (STAD, GEMEENTE)		GEBORTE LAND	
SOORT IDENTITEITSBEWIJS			
IDENTITEITSKAART	PASPOORT	RIJBEWIJS ¹⁰	ANDER ¹¹
LAND VAN AFGIFTE			
NUMMER VAN HET IDENTITEITSBEWIJS			
PERSOONLIJK IDENTIFICATIENUMMER ¹²			
PERMANENT PRIVÉADRES			
POSTCODE	POSTBUS	STAD/GEMEENTE	
REGIO ¹³	LAND		
PRIVÉ-TELEFOONNUMMER			
PRIVÉ-E-MAILADRES			
II. BEDRIJFSGEGEVENS		Zo ja, verstrek dan bedrijfsgegevens en voeg er een kopie van officiële bewijstukken bij.	
Runt u uw eigen bedrijf zonder aparte rechtspersoonlijkheid (bijvoorbeeld eenmanszaken, zelfstandigen enz.) en levert u als zodanig diensten aan de Commissie, andere instellingen, agentschappen en EU-organen? JA NEE		BEDRIJFSNAAM (in voorkomend geval) BTW-NUMMER REGISTRATIENUMMER PLAATS VAN REGISTRATIE STAD/GEMEENTE LAND	
DATUM		HANDTEKENING	

⁹ Zoals aangegeven op het officiële document.

¹⁰ Enkel aanvaard voor Groot-Brittannië, Ierland, Denemarken, Zweden, Finland, Noorwegen, IJsland, Canada, de Verenigde Staten en Australië.

¹¹ Bij gebrek aan andere identiteitsbewijzen: verblijfsvergunning of diplomatiek paspoort.

¹² Zie tabel met overeenkomstige benamingen per land.

¹³ Vermeld regio, staat of provincie alleen voor niet-EU-landen, met uitzondering van EVA-landen en kandidaat-lidstaten.

6.1.2 Privaatrechtelijke/publiekrechtelijke entiteit met een rechtsvorm

OFFICIËLE NAAM¹⁴				
BEDRIJFSNAAM (indien verschillend)				
AFKORTING				
RECHTSVORM				
SOORT	FOR PROFIT			
ORGANISATIE	NON FOR PROFIT	NGO¹⁵	JA	NEE
BELANGRIJKSTE REGISTRATIENUMMER¹⁶				
SECUNDAIR REGISTRATIENUMMER (in voorkomend geval)				
PLAATS VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE			STAD/GEMEENTE LAND	
DATUM VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE			DD	MM
			JJJJ	
BTW-NUMMER				
ADRES VAN HOOFDKANTOOR				
POSTCODE			POSTBUS STAD/GEMEENTE	
LAND			TELEFOONNUMMER	
E-MAILADRES				
DATUM		STEMPEL		
HANDTEKENING VAN DE GEMACHTIGDE VERTEGENWOORDIGER				

¹⁴ Nationale benaming en vertaling in EN of FR in voorkomend geval.

¹⁵ NGO = niet-gouvernementele organisatie, in te vullen wanneer 'NON FOR PROFIT' is aangegeven.

¹⁶ Registratienummer in het nationale register van ondernemingen. Zie tabel met overeenkomstige benamingen per land.

6.1.3 Publiekrechtelijke entiteit¹⁷

OFFICIËLE NAAM¹⁸			
AFKORTING			
BELANGRIJKSTE REGISTRATIENUMMER¹⁹			
SECUNDAIR REGISTRATIENUMMER			
(in voorkomend geval)			
PLAATS VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE		STAD/GEMEENTE	
		LAND	
DATUM VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE			
DD	MM	JJJJ	
BTW-NUMMER			
OFFICIEEL ADRES			
POSTCODE		POSTBUS	
		STAD/GEMEENTE	
LAND		TELEFOONNUMMER	
E-MAILADRES			
DATUM		STEMPEL	
HANDTEKENING VAN DE GEMACHTIGDE VERTEGENWOORDIGER			

¹⁷ Publiekrechtelijke instantie met RECHTSPERSOONLIJKHEID, dat wil zeggen een publiekrechtelijke entiteit die zichzelf kan vertegenwoordigen en in eigen naam kan optreden, hetgeen betekent: in staat zijn een vordering in te stellen of in rechte te worden aangesproken, goederen te verwerven en te vervreemden en overeenkomsten te sluiten. Deze rechtsvorm wordt bevestigd door de officiële rechtshandeling tot oprichting van de entiteit (een wet, een besluit enz.).

¹⁸ Nationale benaming en vertaling in EN of FR in voorkomend geval.

¹⁹ Registratienummer in het nationale register van de entiteit.

6.2 Offerteformulier – Prijzen

Door deze offerte in te dienen, verbindt de inschrijver zich ertoe deze opdracht uit te voeren overeenkomstig de bepalingen van het bijzonder bestek BXL-11635 en verklaart hij expliciet alle voorwaarden te aanvaarden die worden opgesomd in het bijzonder bestek en af te zien van eventuele afwijkende bepalingen zoals de eigen voorwaarden.

De eenheidsprijzen en de globale prijzen voor elk van de posten van de inventaris worden opgegeven met inachtneming van de betrekkelijke waarde van die posten ten opzichte van het totale offertebedrag. Al de algemene en financiële kosten alsmede de winst worden, in verhouding tot hun belangrijkheid, verdeeld over de onderscheiden posten.

De belasting op de toegevoegde waarde wordt vermeld in een afzonderlijke post van de inventaris, om bij de prijs van de offerte te worden gevoegd. De inschrijver verbindt zich ertoe de overheidsopdracht uit te voeren conform de bepalingen van het bijzonder bestek BXL-11635, aan de volgende prijzen, uitgedrukt in euro en excl. btw:

Post	Type	Eenheid	Vermoedelijke hoeveelheid	Eenheidsprijs excl. btw:	Toe te passen btw-tarief:
Prijs per gebruiker per maand. Moet omvatten: • Technische support voor bugs • Gebruikersondersteuning	Vermoedelijke hoeveelheden	Gebruikers/maand	400*48	€	%
<u>TOTALE PRIJS EXCLUSIEF BTW :</u>					€
<u>TOTALE PRIJS INCLUSIEF BTW :</u>					€

TOTALE PRIJS INCLUSIEF BTW voluit geschreven:

REGIEKOST : Prijs voor specifieke support per uur. Kan omvatten:

- Hulp bij configuratie
- Support voor opzetten API
- Te presteren in regie

Eenheidsprijs excl. btw: euro / uur

Toe te passen btw-tarief: %

Indien deze offerte wordt goedgekeurd zal de borgtocht gesteld worden volgens de voorwaarden en termijnen beschreven in dit bijzonder bestek.

De vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen wordt in de offerte duidelijk aangegeven.

De inschrijver verklaart op erewoord dat de verstrekte informatie waarheidsgetrouw en juist is en dat zij is opgesteld met volledige kennis van de gevolgen van een eventuele valse verklaring.

.....

6.3 Lijst van onderaannemers

Naam en rechtsvorm	Adres/maatschappelijke zetel	Voorwerp

6.4 Verklaring op eer – uitsluitingsgronden

Hierbij verklaar ik / verklaren wij, handelend in mijn/onze hoedanigheid van rechtsgeldig(e) vertegenwoordiger(s) van bovenvermelde inschrijver, dat de inschrijver zich niet in een van volgende uitsluitingsgevallen bevindt:

- 1) De inschrijver of een van zijn 'leidinggevend[en]1' is bij een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde veroordeeld voor een van de volgende strafbare feiten:
 - 1° deelname aan een criminele organisatie;
 - 2° corruptie;
 - 3° fraude;
 - 4° terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;
 - 5° witwassen van geld en financiering van terrorisme;
 - 6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
 - 7° het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.
 - 8° het oprichten van een offshore-bedrijf.
- 2) De inschrijver blijkt niet te voldoen aan zijn verplichting tot betaling van belastingen of socialezekerheidsbijdragen ten belope van meer dan 3.000 euro, tenzij de inschrijver kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvorderingen moeten ten minste gelijk zijn aan de achterstallige afbetaling van de fiscale dan wel de sociale schulden.
- 3) De inschrijver verkeert in staat van faillissement of vereffening, heeft zijn werkzaamheden gestaakt, ondergaat een gerechtelijke reorganisatie, heeft aangifte gedaan van zijn faillissement, maakt het voorwerp uit van een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie, of verkeert in een vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die in andere nationale reglementeringen bestaat.
- 4) Enabel kan aantonen met elk passend middel dat de inschrijver of een van zijn directeurs een ernstige beroepsfout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken.

Worden onder andere beschouwd als een zware beroepsfout:

- a. een overtreding van het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik – juni 2019;
- b. een overtreding van het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico – juni 2019;
- c. een overtreding van een regelgevende bepaling van de lokale wetgeving inzake seksuele intimidatie op het werk;

Wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of het opstellen van valse documenten bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of informatie heeft achtergehouden;

- e. Wanneer Enabel over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou

hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging.

De aanwezigheid van inschrijver op een van de uitsluitingslijsten van Enabel vanwege een dergelijke handeling/overeenkomst/afpraak wordt als een voldoende plausible aanwijzing beschouwd.

- 5) Een belangenconflict kan niet effectief worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen.
- 6) Er werden aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen van de inschrijver vastgesteld bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere opdracht met een andere aanbestedende overheid, indien dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of een andere vergelijkbare sanctie.

Worden ook als ‘aanzienlijke tekortkomingen’ beschouwd: de niet-naleving van de van toepassing zijnde verplichtingen op het vlak van milieu-, sociaal en arbeidsrecht, het nationaal recht, collectieve arbeidsovereenkomsten of de internationale bepalingen op het vlak van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

De aanwezigheid van inschrijver op de uitsluitingslijst van Enabel vanwege een dergelijke tekortkoming geldt als vaststelling.

- 7) Er werden beperkende maatregelen genomen ten aanzien van de inschrijver om een einde te maken aan schendingen van de internationale vrede en veiligheid zoals terrorisme, de schending van mensenrechten, de destabilisering van soevereine staten en de verspreiding van massavernietigingswapens.

De inschrijver of een van de directeurs staat op de lijsten van personen, groepen of entiteiten die door de Verenigde Naties, de Europese Unie en België aan financiële sancties onderworpen zijn.

Voor de Verenigde Naties kunnen de lijsten op het volgende adres worden geraadpleegd:

<https://financien.belgium.be/nl/thesaurie/financiele-sancties/internationale-financi%c3%able-sancties-verenigde-naties>

Voor de Europese Unie kunnen de lijsten op het volgende adres worden geraadpleegd:

<https://financien.belgium.be/nl/thesaurie/financiele-sancties/europese-sancties>

https://eeas.europa.eu/headquarters/headquarters-homepage/8442/consolidated-list-sanctions_en

https://eeas.europa.eu/sites/eeas/files/restrictive_measures-2017-01-17-clean.pdf

Voor België:

[https://financien.belgium.be/nl/over_de_fod/structuur_en_diensten/algemene administraties/thesaurie/controle-financi%c3%able-2/financi%c3%able](https://financien.belgium.be/nl/over_de_fod/structuur_en_diensten/algemene_administraties/thesaurie/controle-financi%c3%able-2/financi%c3%able)

Handtekening voorafgegaan door de handgeschreven vermelding ‘Gelezen en goedgekeurd’ en door de naam en functie van de persoon die tekent:

.....

Plaats, datum

6.5 In te dienen documenten – exhaustieve lijst

- Identificatie van de inschrijver (voor elke deelnemer wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers) (zie 6.1);
- Het offerteformulier – Prijzen (zie 6.2);
- De lijst van onderaannemers (zie 6.3);
- Verklaring op eer - uitsluitingsgronden (voor elke deelnemer wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers) (zie 6.4);
- Alle documenten gevraagd in het kader van de gunningscriteria:
 - o Technische offerte (Kwaliteit/relevantie (40%), bijzondere aandacht voor API) : maximum 5 pagina's;
 - o SLA (20%) : maximum 3 pagina's;
- De statuten en alle nuttige documenten om de volmacht van de ondertekenaar(s) te bewijzen (voor elke deelnemer wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers) ;
- Details van de voorgestelde prijzen, waarbij voor elke post de verschillende in de prijs begrepen elementen en het toepasselijke btw-tarief worden vermeld;
- Eventueel, alle nodige documenten in het kader van de uitsluitingsgronden (zie punt **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**);
- Wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers, de door elke deelnemer ondertekende overeenkomst van vereniging, met duidelijke vermelding van de vertegenwoordiger van de combinatie.