



Selectiegids - BXL15268

Mededingingsprocedure met onderhandeling

Overheidsopdracht voor aanneming van
diensten
voor de verwerving van een ERP Software as
a Service-oplossing

1	VOORAFGAANDE INFORMATIE	3
1.1	INLEIDING.....	3
1.2	DE AANBESTEDENDE OVERHEID	3
1.3	INSTITUTIONEEL KADER VAN ENABEL	4
1.3.1	Regels voor de opdracht.....	5
1.3.2	Definities	5
1.4	VERTROUWELIJKHEID.....	7
1.4.1	Verwerking van persoonsgegevens.....	7
1.4.2	Vertrouwelijkheid.....	7
1.5	DEONTOLOGISCHE VERPLICHTINGEN	8
1.6	TOEPASSELIIK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANK	9
2	SELECTIEGIDS.....	10
2.1	VOORWERP EN DRAAGWIJDTE VAN DE OPDRACHT	10
2.1.1	Algemene omschrijving.....	10
2.1.2	Te leveren diensten	10
2.1.3	Contractueel kader.....	10
2.1.4	Prijsbepaling.....	11
2.2	DUUR VAN DE OPDRACHT	11
2.3	GUNNINGSWIJZE	12
2.4	INFORMATIE	12
2.5	FACULTATIEVE INFORMATIESESSIE	13
2.6	VERZOEK TOT DEELNAME	13
2.6.1	Vorm en inhoud van de aanvraag tot deelneming	13
2.6.2	Indienen van de aanvraag tot deelname	13
2.6.3	Ondertekenen van de van de aanvraag tot deelneming.....	15
2.6.4	Combinatie van ondernemers en beroep doen op de capaciteiten van andere entiteiten	15
2.6.5	Documenten die bij de aanvraag tot deelneming moeten worden gevoegd	16
2.7	SELECTIE VAN DE KANDIDATEN	17
2.7.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	17
2.7.2	Meer informatie over de uitsluitingsgronden.....	20
2.7.3	Selectiecriteria	21
2.7.4	Objectieve en niet-discriminerende criteria of regels om het aantal kandidaten te beperken	22
2.8	ONDERAANNEMERS	23
2.9	GUNNINGSCRITERIA	24
2.10	OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	24
2.10.1	Details van de prijslijst	24
2.10.2	Functionele dekking van de softwareoplossing	25
2.10.3	Technologische kwaliteit van de softwareoplossing	25
2.10.4	Kwaliteit van de support.....	26
2.10.5	De capaciteit voor innovatie	26
2.10.6	Samenwerking met interne ontwikkelaars	26
2.10.7	Ecodesign en duurzaamheid	26
3	FORMULIEREN.....	27
3.1	INSTRUCTIES OM DE AANVRAAG TOT DEELNEMING OP TE STELLEN	27
3.2	IDENTIFICATIEFICHE	28
3.2.1	Natuurlijk persoon	29
3.2.2	Privaatrechtelijke/publiekrechtelijke entiteit met een rechtsvorm	30
3.2.3	Publiekrechtelijke entiteit	31
3.2.4	Onderaannemers	32
3.3	VERKLARING OP EER – UITSLUITINGSGRONDEN	33

1 Voorafgaande informatie

1.1 Inleiding

In deze selectiegids wordt de selectiefase voor de overheidsopdracht (**fase 1**) uitgelegd.

Met de publicatie van deze selectiegids nodigt de aanbestedende overheid geïnteresseerde partijen uit om een aanvraag tot deelname aan deze opdracht in te dienen. Met andere woorden, het doel van deze gids is om geschikte kandidaten te selecteren die tijdens de volgende fase van de gunningsprocedure zullen worden uitgenodigd om een offerte in te dienen op basis van het bijzonder bestek dat enkel aan de geselecteerde kandidaten zal worden bezorgd (**fase 2**).

Overeenkomstig artikel 79 van de wet van 17 juni 2016 beperkt de aanbestedende overheid het aantal kandidaten die aan de selectiecriteria voldoen en die hij zal uitnodigen om in te schrijven, op voorwaarde dat het minimumaantal gekwalificeerde kandidaten beschikbaar is.

Het beoogde minimum aantal kandidaten is: 3

Maximaal aantal : 5

Deze selectiegids maakt integraal deel uit van de opdrachtdocumenten zoals gedefinieerd in sectie 1.3.2.

1.2 De aanbestedende overheid

De aanbestedende overheid van deze overheidsopdracht is Enabel, het Belgisch Ontwikkelingsagentschap, naamloze vennootschap van publiek recht met sociaal oogmerk, met maatschappelijke zetel in de Hoogstraat 147, 1000 Brussel (ondernemingsnummer 0264.814.354, RPR Brussel), dat actief is in meer dan 20 partnerlanden in Afrika en het Midden-Oosten. Enabel heeft de exclusieve bevoegdheid inzake de tenuitvoerlegging, binnen of buiten het grondgebied van België, van taken van openbare dienst op het vlak van de directe bilaterale samenwerking met de partnerlanden. Op verzoek van instellingen van openbaar nut kan Enabel bovendien ook andere opdrachten inzake ontwikkelingssamenwerking uitvoeren en eigen acties ontwikkelen die bijdragen tot de realisatie van zijn doelstellingen.

Enabel heeft ongeveer 2,500 werknemers.

Enabel is sterk gedecentraliseerd. Elk kantoor in een partnerland (20 landen) beheert zijn eigen activiteiten en leeft daarbij de Belgische en Europese wettelijke verplichtingen, de lokale regelgeving (fiscaal, sociaal, enz.) en alle interne regels na.

Voor deze overheidsopdracht wordt Enabel rechtsgeldig vertegenwoordigd door Laura Jacobs, Manager Global Procurement Services, en Danny Verspreet, Directeur Financiën & IT.

1.3 Institutioneel kader van Enabel

Het algemene referentiekader waarin Enabel werkt, is:

- de Belgische wet van 19 maart 2013 betreffende de Belgische ontwikkelingssamenwerking;
- de Belgische wet van 21 december 1998 tot oprichting van de ‘Belgische Technische Coöperatie’ in de vorm van een vennootschap van publiek recht;
- de wet van 23 november 2017 tot wijziging van de naam van de Belgische Technische Coöperatie en tot vaststelling van de opdrachten en de werking van Enabel, Belgisch Ontwikkelingsagentschap;

Ook volgende ontwikkelingen vormen een rode draad in het werk van Enabel: de voornaamste voorbeelden zijn:

- Op het vlak van internationale samenwerking: de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties, de Verklaring van Parijs over de harmonisering en afstemming van de hulp;
- Op het vlak van corruptiebestrijding: de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het VN-verdrag tegen Corruptie, opgemaakt in New York op 31 oktober 2003¹, evenals de wet van 10 februari 1999 betreffende de bestraffing van corruptie ter omzetting van het Verdrag inzake de bestrijding van corruptie van buitenlandse ambtenaren in internationale zakelijke transacties;
- Op het vlak van het eerbiedigen van de mensenrechten: de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens van de Verenigde Naties (1948) evenals de acht basisverdragen van de Internationale Arbeidsorganisatie² in het bijzonder gewijd aan het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87), vrijheid van vereniging en collectieve onderhandeling (verdrag nr. 98), het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 en 105), het verbod op elke vorm van discriminatie op vlak van werk en verloning (verdrag nr. 100 en 111), de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138), het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182);
- Op het vlak van respect voor het milieu: Het Raamverdrag van de Verenigde Naties inzake Klimaatverandering in Parijs, 12 december 2015;
- Het eerste beheerscontract tussen Enabel en de federale Staat (goedgekeurd door het KB van 17.12.2017, BS 22.12.2017) dat bepaalt welke de regels en de bijzondere voorwaarden zijn voor de uitvoering van de taken van openbare dienst door Enabel voor rekening van de Belgische Staat;
- De Ethische Code van Enabel van januari 2019, het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik – juni 2019 en het Beleid

¹ BS van 18 november 2008.

² <http://www.ilo.org/ilolex/english/convdisp1.htm>.

van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico – juni 2019.

1.3.1 Regels voor de opdracht

Op deze opdracht zijn onder meer toepasselijk:

- De Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;
- De Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- Het KB van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;
- Het KB van 14 januari 2013 tot de bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;
- De omzendbrieven van de Eerste Minister inzake overheidsopdrachten;
- Het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik – juni 2019;
- Het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico – juni 2019;
- De Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming – General Data Protection Regulation, hierna GDPR);
- De wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens;

Heel de Belgische reglementering rond overheidsopdrachten kan worden geraadpleegd op www.publicprocurement.be; de hierboven vermelde ethische code en het beleid van Enabel kunnen worden geraadpleegd op de website van Enabel of op <https://www.enabel.be/nl/content/ethiek-bij-enabel>.

1.3.2 Definities

In het kader van deze opdracht moet worden verstaan onder:

De kandidaat: de natuurlijk of rechtspersoon (m/v) die een aanvraag tot deelneming indient;

De opdrachtnemer / de aannemer: de kandidaat aan wie de opdracht gegund wordt;

De aanbestedende overheid: Enabel;

De offerte: de verbintenis van de kandidaat om de opdracht uit te voeren tegen de voorwaarden die hij biedt; bij gebrek aan aanwijzingen in het bijzonder bestek en de toepasselijke regelgeving, moeten alle dagen opgevat worden als kalenderdagen;

Opdrachtdocumenten: de aankondiging van de opdracht, deze selectiegids en het bijzonder bestek met inbegrip van de bijlagen en de documenten waarnaar wordt verwezen door de aanbestedende overheid;

Technische specificaties: een specificatie die voorkomt in een document ter omschrijving van de vereiste kenmerken van een product of dienst, zoals het niveau van kwaliteit, het niveau van milieuvriendelijkheid, een ontwerp dat voldoet voor alle gebruik met inbegrip van de toegankelijkheid voor personen met een handicap, en de conformiteitsbeoordeling, gebruiksgeschiktheid, gebruik, veiligheid of afmetingen van het product, met inbegrip van de voor het product geldende voorschriften inzake handelsbenaming, terminologie, symbolen, proefnemingen en proefnemingsmethoden, verpakking, markering en etikettering, gebruiksaanwijzingen, productieprocessen en -methoden, en de procedures voor de conformiteitsbeoordeling;

De variante: een alternatieve conceptie- of uitvoeringswijze die hetzij op vraag van de aanbestedende overheid, hetzij op initiatief van de kandidaat wordt ingediend;

Optie: een bijkomend element dat niet strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht, dat hetzij op vraag van de aanbestedende overheid, hetzij op initiatief van de kandidaat wordt ingediend;

Samenvattende opmeting: het opdrachtdocument waarin de prestaties van een opdracht voor werken over verschillende posten worden gefractioneerd en waarbij voor iedere post de hoeveelheid of de wijze van prijsvaststelling wordt vermeld;

De algemene uitvoeringsregels (AUR): de regels die zich in het KB van 14.01.2013 bevinden en die de algemene uitvoeringsregels voor de overheidsopdrachten en de concessies voor openbare werken bepalen;

Het (bijzonder) bestek: dit document evenals alle bijlagen en documenten waarnaar het verwijst;

Corruptiepraktijken: elk voorstel voor een onrechtmatige betaling, een gratificatie of een commissie of elke instemming met het doen van een dergelijk voorstel, met als doel iemand aan te moedigen of te belonen voor het verrichten of het nalaten te verrichten van activiteiten die verband houden met de gunning van de opdracht of met de uitvoering van de door de aanbestedende overheid verstrekte opdracht;

Het geschil: rechtsgeding.

Onderaannemer zoals bedoeld door de regelgeving inzake overheidsopdrachten: de ondernemer die door een kandidaat of opdrachtnemer wordt voorgesteld om een deel van de overheidsopdracht uit te voeren;

Verwerkingsverantwoordelijke zoals bedoeld door de GDPR: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of ander orgaan die/dat, alleen of samen met

anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;

Verwerker [onderaannemer] zoals bedoeld door de GDPR: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt;

Ontvanger zoals bedoeld door de GDPR: de natuurlijk persoon of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of een enige andere instantie die persoonsgegevens ontvangt, ongeacht of het al dan niet een derde betreft;

Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Een identificeerbare natuurlijke persoon is een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, identificatienummer, locatiegegevens, een online-identificatiemiddel of van een of meer specifieke elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, mentale, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

1.4 Vertrouwelijkheid

1.4.1 Verwerking van persoonsgegevens

De aanbestedende overheid verbindt zich ertoe de persoonsgegevens die hem in het kader van deze openbare aanbestedingsprocedure worden meegedeeld, met de grootste zorg te behandelen, in overeenstemming met de wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens (Algemene Verordening Gegevensbescherming – General Data Protection Regulation, GDPR). In de gevallen waarin de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens strengere eisen stelt, moet de aanbesteder handelen in overeenstemming met deze wetgeving.

1.4.2 Vertrouwelijkheid

De inschrijver of de opdrachtnemer en Enabel zijn gehouden tot geheimhouding tegenover derden wat betreft alle vertrouwelijke informatie die binnen het kader van deze opdracht bekomen wordt, en zullen deze slechts aan derden doorgeven na schriftelijk en voorafgaand akkoord van de andere partij. Zij zullen deze vertrouwelijke informatie enkel verspreiden onder de aangestelden die bij de opdracht betrokken zijn. Zij garanderen dat die aangestelden behoorlijk ingelicht zullen zijn over hun verplichtingen i.v.m. het vertrouwelijk karakter van de informatie en dat ze die verplichtingen zullen naleven.

PRIVACYVERKLARING VAN ENABEL: Enabel is begaan met de bescherming van je privacy. Wij verbinden ons ertoe om je persoonsgegevens te beschermen en ze

zorgvuldig en transparant te verwerken, volledig in overeenstemming met de wetgeving op de privacy.

Zie ook: <https://www.enabel.be/nl/content/privacyverklaring-van-enabel>

1.5 Deontologische verplichtingen

1.7.1. Indien een of meerdere van de deontologische bepalingen niet gerespecteerd wordt, kan dit leiden tot de uitsluiting van de kandidaat, de inschrijver of de opdrachtnemer van andere overheidsopdrachten voor Enabel.

1.7.2. Zolang de opdracht loopt, zullen de opdrachtnemer en zijn personeel de mensenrechten respecteren en beloven ze rekening te houden met de politieke, culturele en religieuze gewoonten van het ontvangende land. De inschrijver of de opdrachtnemer is verplicht de fundamentele arbeidsnormen, overeengekomen op internationaal niveau door de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO), na te leven, meer bepaald de verdragen over vakbondsvrijheid en collectieve onderhandelingen, de uitbanning van gedwongen en verplichte arbeid, de wegwerping van discriminatie inzake werkgelegenheid en beroepsuitoefening en over de afschaffing van de kinderarbeid.

1.7.3. In overeenstemming met het Beleid inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik van Enabel hebben de opdrachtnemer en zijn personeel de plicht om onberispelijk gedrag aan de dag te leggen tegenover de begunstigden van de projecten en de lokale bevolking in het algemeen. Zij moeten zich onthouden van elke handeling die als een vorm van seksuele uitbuiting of misbruik kan worden beschouwd en moeten de grondbeginselen en richtsnoeren van dit beleid overnemen.

1.7.4. Elke poging van een kandidaat of van een inschrijver om vertrouwelijke informatie te bekomen, om verboden kartels te vormen met concurrenten of om het evaluatiecomité of de aanbestedende overheid tijdens de procedure van onderzoek, verduidelijking, evaluatie of vergelijking van de offertes te beïnvloeden, leidt tot de afwijzing van zijn kandidatuur of offerte.

1.7.5. Om bovendien elke indruk van risico op partijdigheid of samenspanning te vermijden in de opvolging en controle van de uitvoering van de opdracht, is het de opdrachtnemer strikt verboden om rechtstreeks of onrechtstreeks geschenken, maaltijden of een ander materieel of immaterieel voordeel, ongeacht de waarde ervan, aan te bieden aan de aangestelden van de aanbestedende overheid, die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de opvolging en/of controle van de uitvoering van de opdracht, ongeacht hun hiërarchische rang.

1.7.6. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om op vraag van de aanbestedende overheid alle bewijsstukken m.b.t. de uitvoeringsvoorwaarden van het contract te leveren. De aanbestedende overheid zal kunnen overgaan tot alle vormen van controle, van stukken en ter plaatse, die zij nodig zou achten om bewijsmateriaal te verzamelen bij een vermoeden van ongewone commerciële kosten. Van de opdrachtnemer die

ongewone handelsuitgaven betaald heeft kan, volgens de ernst van de feiten, zijn contract opgezegd worden of hij kan op permanente wijze uitgesloten worden.

1.7.7. In overeenstemming met het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik en het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico dienen klachten met betrekking tot integriteitskwesties (fraude, corruptie, seksuele uitbuiting of misbruik, enz.) te worden gericht aan het Integriteitsbureau via <https://www.enabelintegrity.be>.

1.6 Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

De opdracht moet overeenkomstig het Belgisch recht worden opgevat en uitgevoerd.

De partijen verbinden zich ertoe om hun verbintenissen te goeder trouw na te komen en de goede afloop van de opdracht te verzekeren.

Bij geschillen of meningsverschillen tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer zullen beide partijen overleg plegen om een oplossing te vinden.

Wanneer ze niet tot een akkoord komen, zijn alleen de rechtbanken van Brussel bevoegd om een oplossing te vinden.

2 Selectiegids

2.1 Voorwerp en draagwijdte van de opdracht

2.1.1 Algemene omschrijving

Het voorwerp van de overheidsopdracht is een Enterprise Resource Planning (ERP)-Software as a Service (SaaS)-oplossing, die de belangrijkste gebieden van het bedrijfsbeheer dekt, samen met verschillende aanvullende diensten.

2.1.2 Te leveren diensten

De te leveren diensten zijn:

- SaaS-licenties (full/light), maandelijks gefactureerd op basis van het werkelijke aantal actieve gebruikers.
 - Andere diensten op aanvraag :
 - Analyse
 - Ontwikkeling
 - Migratie
 - Integratie tussen systemen, in het bijzonder met de huidige systemen die Enabel gebruikt (UBW, SD Worx, SuccessFactor, Office365, enz.).
 - Functionele en technische opleiding
 - Configuratie en instellingen, bijvoorbeeld per land (lokale vereisten)
 - Technische supervisie van interne ontwikkelaars zodat ze eenvoudige aanpassingen kunnen uitvoeren
 - Documentatie
 - Technische ondersteuning voor de duur van het contract
 - Projectmanagement of projectmanagementondersteuning
- Door geschikte expertiseprofielen te leveren (zie 2.10).

2.1.3 Contractueel kader

2.1.3.1 Raamovereenkomst met één deelnemer

Deze overheidsopdracht wordt afgesloten volgens de modaliteit van de raamovereenkomst met één deelnemer in de zin van artikel 43 van de wet van 17 juni 2016.

De raamovereenkomst legt de voorwaarden vast van de opdrachten die gegund worden gedurende de geldigheidsperiode van de overeenkomst.

Dit is een opdracht waarbij de totale hoeveelheid diensten niet bij aanvang bekend is, maar hooguit geschat kan worden om het maximale bedrag van de opdracht te bepalen.

Enabel garandeert geen minimum bestelhoeveelheid voor de duur van de raamovereenkomst.

2.1.3.2 Opeenvolgende bestelbonnen

De opdracht zal worden uitgevoerd op basis van de uitgifte van bestelbonnen waarin de hoeveelheden van de te leveren diensten worden gespecificeerd, in overeenstemming met de volgende procedure:

1	Referentietermen Enabel stelt de referentietermen op van de behoefte, afhankelijk van de aard ervan (levering van licenties, analyse, ontwikkeling, begeleiding van interne ontwikkeling, opleiding, enz.).
2	Offerte De houder van de raamovereenkomst dient een technische en financiële offerte in op basis van de prijslijst.
3	Onderhandeling Enabel onderhandelt eventueel over de in de offerte vermelde hoeveelheden.
4	Bestelling Enabel geeft de bestelbon uit.

De eenheidsprijzen voor diensten worden opgelijst in een contractprijslijst en moeten bij elke ingediende offerte worden gerespecteerd.

2.1.4 Prijsbepaling

Deze overheidsopdracht is een opdracht tegen prijslijst. Dat betekent dat enkel de eenheidsprijs forfaitair is. De te betalen prijs zal worden verkregen door de eenheidsprijzen die in de inventaris worden opgegeven toe te passen op de werkelijk uitgevoerde hoeveelheden.

Op grond van artikel 37 van het koninklijk besluit van 18 april 2017, kan de aanbestedende overheid alle verificaties uitvoeren van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die in het raam van het prijsonderzoek zijn verstrekt.

Een jaarlijkse indexeringsformule gebaseerd op de gezondheidsindex zal van toepassing zijn vanaf 2029.

2.2 Duur van de opdracht

De raamovereenkomst vangt aan de eerste kalenderdag volgend op de dag vermeld op de kennisgeving van afsluiting van de raamovereenkomst en wordt gesloten voor een looptijd van tien jaar.

De langere looptijd verbetert de kostenbeheersing en continuïteit binnen onze IT-

omgeving. Het verlaagt de migratiekosten en maakt een weloverwogen evaluatie van toekomstige oplossingen mogelijk. Het is onmogelijk om onze processen effectief te beheren als we elke vier jaar van dienstverlener moeten veranderen. Dit kan ook leiden tot buitensporige kosten. Bovendien evolueert de markt niet zo snel dat het nodig lijkt om de mededinging om de vier jaar te organiseren.

Onverminderd de toepassing van eventuele maatregelen van ambtswege, kan de aanbestedende overheid het contract elk jaar opzeggen, middels een opzegtermijn van 90 kalenderdagen voor de jaardag van de opdracht, per aangetekende brief.

Bovendien, als de dienstverlener zich schuldig maakt aan tekortkomingen in situaties van belangenconflicten, dan heeft de aanbestedende overheid het recht om het contract te beëindigen.

De opzegging van het contract in bovengenoemde omstandigheden geeft geen recht op een vergoeding.

2.3 Gunningswijze

De opdracht wordt gegund door middel van een mededingingsprocedure met onderhandeling in de zin van de artikelen 2, 24° en overeenkomstig artikel 38, lid 1, eerste alinea, 1*, c. van de wet van 17 juni 2016, aangezien "de opdracht kan niet worden gegund zonder voorafgaande onderhandelingen wegens specifieke omstandigheden die verband houden met de aard, de complexiteit of de juridische en financiële voorwaarden of wegens de daaraan verbonden risico's".

De aanvraag tot deelname moet vergezeld gaan van de informatie die de aanbestedende overheid vraagt voor selectiedoeleinden.

2.4 Informatie

De gunning van deze opdracht wordt gecoördineerd door Lucas Vangeel, Procurement Partner. Zolang de procedure loopt, verlopen de contacten tussen de aanbestedende overheid en de geïnteresseerde ondernemers omtrent deze opdracht uitsluitend via deze personen en het is de ondernemers verboden om op een andere manier contact op te nemen met de aanbestedende overheid omtrent deze opdracht.

Tot en met 10 dagen voor de uiterste datum van indiening van de aanvraag tot deelname, kunnen de geïnteresseerde ondernemers vragen stellen over het bijzonder bestek en de opdracht. De vragen worden schriftelijk gesteld via het e-mailadres lucas.vangeel@enabel.be en worden één voor één beantwoord. Het volledige overzicht van de gestelde vragen en de antwoorden van Enabel zal uiterlijk 7 dagen vóór de uiterste datum van indiening van de aanvragen tot deelneming worden gepubliceerd.

Tot aan de kennisgeving van de selectiebeslissing zal er geen enkele informatie verstrekt worden over het verloop van de procedure.

De kandidaat wordt geacht zijn aanvraag tot deelneming in te dienen, daarvan kennis genomen hebbend en rekening houdend met eventuele rechtzettingen betreffende de aankondiging van de opdracht of de selectiegids die gepubliceerd worden op het platform e-Procurement.

2.5 Facultatieve informatiesessie

Geïnteresseerde ondernemers worden uitgenodigd voor een **facultatieve** informatiesessie die door Enabel wordt georganiseerd. Tijdens deze sessie kunnen ze om verduidelijking vragen over de procedure en de inhoud van de opdracht.

Na afloop van deze informatiesessie publiceert de aanbestedende overheid de notulen op e-Procurementplatform.

De informatiesessie wordt georganiseerd via Teams op 30-31 oktober 2025 (exacte tijdstip nog te bepalen).

Reserveren verplicht: om de organisatie van de sessie te vergemakkelijken, wordt geïnteresseerde ondernemers verzocht hun aanwezigheid uiterlijk 3 kalenderdagen voor de informatiesessie te bevestigen. Hiertoe moeten geïnteresseerde ondernemers een bevestigingsmail sturen naar het volgende adres lucas.vangeel@enabel.be.

2.6 Verzoek tot deelname

2.6.1 Vorm en inhoud van de aanvraag tot deelneming

De kandidaat moeten zijn aanvraag tot deelname **in het Nederlands, Engels of Frans** opstellen. De aanbestedende overheid kan de inschrijver vragen om de vertaling van documenten, attesten en andere bijlagen bij de offerte die in een andere taal zouden zijn opgesteld.

Wanneer een kandidaat zijn aanvraag tot deelname opstelt op andere documenten dan het formulier dat daarvoor voorzien wordt dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

De inschrijver vermeldt duidelijk in zijn aanvraag tot deelneming welke inlichtingen vertrouwelijk zijn en/of slaan op hun fabrieks- of bedrijfsgeheimen en die de aanbestedende overheid dus niet mag onthullen.

2.6.2 Indienen van de aanvraag tot deelname

Overeenkomstig de regels betreffende de communicatiemiddelen, worden enkel aanvraag tot deelneming aanvaard die met behulp van elektronische middelen zijn ingediend.

Bijgevolg is het niet toegelaten om papieren aanvragen tot deelneming in te dienen en

zal de aanbestedende overheid enkel rekening houden met aanvragen die zijn ingediend via elektronische weg.

Voor deze overheidsopdracht worden de aanvragen tot deelneming elektronisch ingediend via het federale e-Procurement-platform: BOSA - eProcurement (publicprocurement.be).

Het platform is gratis en staat open voor elke dienstverlener die wil deelnemen aan een overheidsopdracht.

De aanvragen tot deelneming moeten uiterlijk maandag 24 november 2025 om 10.00 uur (Belgische tijd) ingediend zijn.

Volg de onderstaande 2 stappen om een account aan te maken:

1. Registreren als nieuwe gebruiker :

https://bosa.service-now.com/eprocurement?id=kb_article_view&sys_kb_id=1a199e0a873cb150c23143b90cbb357a

2. Aanmaken van je onderneming:

https://bosa.service-now.com/eprocurement?sys_kb_id=c683c65687ecf590c23143b90cbb35a6&id=kb_article_view&sysparm_rank=1&sysparm_tsqueryId=3910d83b87ee7950c23143b90cbb3572

Het formaat van de documenten moet .pdf of een gelijkwaardig formaat zijn.

Door zijn aanvraag tot deelname geheel of gedeeltelijk langs elektronische weg in te dienen, aanvaardt de kandidaat dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het systeem voor de ontvangst van zijn aanvraag worden geregistreerd.

De aanbestedende overheid attendeert de inschrijvers op het feit dat het opsturen van een offerte per mail niet beantwoordt aan de voorwaarden van art. 14 § 6 en 7 van de wet van 17 juni 2016.

Je kunt ook contact opnemen met de e-Procurement helpdesk op +32 (0)2 740 80 00 of via het contactformulier dat hier beschikbaar is: [e-Procurement - Contactformulier](#)

OPGELET

Alvorens hun aanvraag tot deelname in te dienen, wordt kandidaten aangeraden de procedure voor het indienen van aanvragen tot deelname via de e-Procurementsite te testen.

Kandidaten wordt ook aangeraden na te gaan of ze over de nodige certificaten/e-tokens beschikken om hun aanvragen tot deelname via e-Procurement te kunnen ondertekenen. Meer informatie is te vinden op: <http://www.publicprocurement.be>

2.6.3 Ondertekenen van de van de aanvraag tot deelneming

De kandidaat dient zijn aanvraag tot deelneming en de bijlagen ervan niet individueel te ondertekenen op het ogenblik dat ze worden opgeladen op het platform. Deze documenten worden op een globale manier getekend met een gekwalificeerde elektronische handtekening op het bijhorende indieningsrapport.

Aangezien inschrijvingen elektronisch worden ingediend, moet het indieningsrapport van de aanvraag tot deelname voorzien zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Voor wijzigingen van een aanvraag tot deelname na de ondertekening van het indieningsrapport, alsmede voor de intrekking van een aanvraag, moet een nieuw indieningsrapport worden ondertekend met een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Het voorwerp en de draagwijdte van de wijzigingen moeten nauwkeurig worden vermeld.

De intrekking moet onvoorwaardelijk zijn.

Wanneer het indieningsrapport dat opgesteld wordt ingevolge de wijzigingen of de intrekking, niet voorzien is van de gekwalificeerde elektronische handtekening, brengt dit van rechtswege de nietigheid van de wijziging of intrekking met zich mee. Deze nietigheid slaat slechts op de wijzigingen of de intrekking en niet op de aanvraag tot deelname zelf.

De documenten, met inbegrip van de bijlagen, en alle doorhalingen of overschrijvingen die van invloed kunnen zijn op de voorwaarden van de opdracht, moeten ondertekend worden door de kandidaat of zijn gemachtigde (enkel een originele handtekening, geen elektronische handtekening-).

Als een of meer gemachtigden worden gebruikt, moeten zij bij hun aanvraag tot deelname ook de authentieke of onderhandse akte voegen waaruit hun bevoegdheid blijkt, of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht. Zij kunnen zich beperken tot verwijzing naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.

Raadpleeg de volgende link voor de handtekenprocedure: [Ondernemingen - Offerte / aanvraag tot deelname finaliseren en ondertekenen \(service-now.com\)](#).

2.6.4 Combinatie van ondernemers en beroep doen op de capaciteiten van andere entiteiten

Wanneer de aanvraag tot deelneming wordt ingediend door een combinatie van ondernemers, bevat die de volgende informatie:

- De aanstelling van een ondernemer, lid van de combinatie, om de combinatie te vertegenwoordigen tegenover de aanbestedende overheid;
- Bewijs van een gezamenlijke en hoofdelijke verbintenis tussen de leden van de combinatie.

Wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers (consortium), moet de offerte een kopie bevatten van de volgende documenten voor elke deelnemer aan de combinatie:

- het formulier 3.2 Identificatiefiche
- het formulier 3.3 Verklaring op eer – uitsluitingsgronden
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);

Overeenkomstig artikel 73 van het KB van 18 april 2017 moet een ondernemer die een beroep wenst te doen op de capaciteiten van andere entiteiten (met name onderaannemers of onafhankelijke dochterondernemingen) met betrekking tot de criteria inzake economische en financiële draagkracht en de criteria inzake technische en professionele bekwaamheid, de aanbestedende overheid het bewijs leveren dat hij over de nodige middelen zal beschikken, met name door overlegging van de verbintenis daartoe van deze entiteiten.

Wanneer de kandidaat of inschrijver zich beroept op de capaciteit van andere entiteiten in de zin van het eerste lid, beantwoordt de kandidaat of inschrijver, naargelang het geval, de vraag vermeld in deel II, C, van het UEA, bedoeld in artikel 38 van het KB van 18 april 2017. Hij vermeldt tevens voor welk gedeelte van de opdracht hij deze capaciteit gebruikt en welke andere entiteiten hij voorstelt.

De offerte omvat ook een afzonderlijk UEA met betrekking tot de in lid 1 bedoelde entiteiten.

2.6.5 Documenten die bij de aanvraag tot deelneming moeten worden gevoegd

De offerte moet vergezeld gaan van de volgende documenten of informatie:

- Gegevens van de inschrijver (voor elke deelnemer wanneer de aanvraag tot deelneming wordt ingediend door een combinatie van ondernemers) (zie 3.2);
- De lijst van onderaannemers (zie 3.2.4);
- Verklaring op erewoord – uitsluitingsgronden (voor elke deelnemer wanneer de aanvraag tot deelneming wordt ingediend door een combinatie van ondernemers) (zie 3.3);
- Het UEA (voor elke deelnemer wanneer de aanvraag tot deelneming wordt ingediend door een consortium, alsmede voor de entiteiten, met name de onderaannemers of dochterondernemingen, van wie de capaciteit wordt

ingeroepen met betrekking tot de criteria inzake economische en financiële capaciteit en de criteria inzake technische en professionele bekwaamheid) (zie 2.7.1);

- Het selectiedossier (zie 2.7.3 en 2.7.4);
- Wanneer de aanvraag tot deelneming wordt ingediend door een combinatie van ondernemers, bevat die de volgende informatie:
 - De aanstelling van een ondernemer, lid van het consortium, om het consortium te vertegenwoordigen tegenover de aanbestedende overheid;
 - Bewijs van een gezamenlijke en hoofdelijke verbintenis tussen de leden van het consortium;
- Als een ondernemer een beroep wenst te doen op de capaciteiten van andere entiteiten (met name onderaannemers of onafhankelijke dochterondernemingen) met betrekking tot de criteria inzake economische en financiële draagkracht en de criteria inzake technische en professionele bekwaamheid, moet hij de aanbestedende overheid het bewijs leveren dat hij over de nodige middelen zal beschikken, met name door overlegging van de verbintenis daartoe van deze entiteiten;
- De statuten en alle nuttige documenten om de volmacht van de ondertekenaar(s) te bewijzen (voor elke deelnemer wanneer de aanvraag tot deelneming wordt ingediend door een consortium).

2.7 Selectie van de kandidaten

2.7.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

2.7.1.1 Algemene informatie - het UEA

De kandidaat produceert het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dat bestaat uit een eigen, bijgewerkte verklaring op erewoord en dat door de aanbestedende overheid wordt aanvaard als voorlopig bewijs ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten om te bevestigen dat de ondernemer:

1° zich niet bevindt in één van de uitsluitingssituaties bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016;

2° voldoet aan de toepasselijke selectiecriteria vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016.

Wanneer de aanvraag tot deelneming wordt ingediend door een combinatie van ondernemers (consortium), moet de offerte een kopie bevatten van het UEA voor elke deelnemer aan het consortium:

Wanneer de kandidaat of inschrijver een beroep doet op de capaciteit van andere entiteiten (met name onderaannemers of onafhankelijke dochterondernemingen) met betrekking tot de criteria inzake economische en financiële capaciteit draagkracht en

de criteria inzake technische en professionele bekwaamheid, moet de aanvraag ook een afzonderlijk UEA voor deze entiteiten bevatten.

De aanbestedende overheid vraagt indien nodig aan de kandidaat op eender welk moment van de procedure om alle of een gedeelte van de rechtvaardigende stukken voor te leggen indien dit nodig is om het goede verloop van de procedure te verzekeren. De kandidaat is niet verplicht ondersteunende documenten of andere bewijsstukken voor te leggen indien en voor zover de aanbestedende overheid de certificaten of de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een gratis toegankelijke nationale databank in elke lidstaat.

2.7.1.2 Te volgen stappen om de UEA te voltooien

Ga naar <https://dume.publicprocurement.be> en kies je taal.

- Op de vraag 'Wie bent u?' antwoord je 'Ik ben een ondernemer'.
- Op de vraag 'Wat wilt u doen?' antwoord je 'Een UEA-antwoord aanmaken'.
- Selecteer uw land in en klik op 'Volgende'.
- Vul de volgende onderdelen van de UEA in:

- **Deel I Gegevens over de aanbestedingsprocedures en de aanbestedende overheid of aanbestedende entiteit**

- Identiteit van de aanbesteder
 - Officiële naam: geef 'Enabel' in
 - 'Land': kies 'België'
- Informatie over de aanbestedingsprocedure:
 - 'Type procedure': kies "Open procedure".
 - Titel: "Overheidsopdracht voor aanneming van expertisediensten op het gebied managementondersteuning (financiën en overheidsopdrachten)".
 - 'Beknopte omschrijving': Laat dit vak leeg.
 - Referentie nummer van het dossier bij de aanbestedende overheid of aanbestedende entiteit (indien van toepassing): geef 'BXL-13762' in.

- **Deel II: Gegevens over de ondernemer**

- Gegevens over de ondernemer: verstrek de gevraagde informatie zo nauwkeurig mogelijk. Uw aandacht wordt specifiek gevestigd op de volgende twee vragen:
 - 'Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?' Vul alleen 'ja' in als je je offerte samen met een of meer andere ondernemers indient. Deze

ondernemers moeten de offerte samen met jou indienen. Ze mogen niet louter onderaannemers zijn.

- Gegevens over de vertegenwoordigers van de ondernemer: Als de kandidaat een natuurlijk persoon is, is de informatie die hier moet worden verstrekt van de kandidaat zelf. Als de kandidaat een rechtspersoon is, heeft de hier te verstrekken informatie betrekking op de natuurlijke perso(o)n(en) die gemachtigd is (zijn) om de gegadigde/de kandidaat-rechtspersoon te vertegenwoordigen buiten de grenzen van het dagelijks bestuur. De identiteit van deze natuurlijke perso(o)n(en) wordt over het algemeen bepaald door de statuten van de kandidaat-rechtspersoon. Als er bijvoorbeeld twee bestuursleden zijn, moet voor elk van hen de gegevens worden verstrekt. Om een persoon toe te voegen, klik op het tabblad '+' rechts van de kop 'Gegevens betreffende de vertegenwoordigers van de ondernemer'.

Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten: Klik op 'ja' als je een beroep doet op de draagkracht van een of meer entiteiten om je te helpen voldoen aan de kwalitatieve selectiecriteria die in dit bijzonder bestek zijn opgenomen. Deze entiteiten kunnen onderaannemers zijn, maar dit is niet verplicht. Deze entiteiten zijn niet de ondernemers die mogelijk samen met jou deelnemen aan de aanbestedingsprocedure. De vorige vraag had betrekking op deze ondernemers (zie hierboven).

- Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet Geef hier aan of je van plan bent een beroep te doen op onderaannemers op wier draagkracht je geen beroep doet. Als je "ja" aangeeft, vermeld dan in de onderste regel de identiteit van de onderaannemers die je al kent.

• Deel III: Uitsluitingsgronden

- Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen: Beantwoord elke vraag en geef alle aanvullende informatie die nodig kan zijn als je 'ja' antwoordt op een van de vragen.
- Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies: Beantwoord elke vraag en geef alle aanvullende informatie die nodig kan zijn als je 'ja' antwoordt op een van de vragen.
- Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten: Beantwoord elke vraag en geef alle aanvullende informatie die nodig kan zijn als je 'ja' antwoordt op een van de vragen.
- Louter nationale uitsluitingsgronden: Voor deze opdracht verwijst deze uitsluitingsgrond naar je mogelijke veroordeling voor het huisvesten van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen. Als je voor deze overtreding bent veroordeeld, selecteer dan "ja" en beantwoord de aanvullende vragen die worden weergegeven. Als je niet voor deze uitsluitingsgrond bent veroordeeld, antwoord dan "nee".

- **Deel IV: Selectiecriteria:** Antwoord op de vraag 'Wil je de selectiecriteria A tot en met D gebruiken' met 'Nee'. In dat geval wordt je gevraagd om een algemene indicatie van de selectiecriteria. Geef aan of je voldoet aan alle vereiste selectiecriteria (zie 2.7.3).

- **Deel V:** Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden: Antwoord "ja" en beschrijf de documenten die je toevoegt om te voldoen aan de objectieve en niet-discriminerende criteria of regels die moeten worden toegepast om het aantal kandidaten te beperken (zie 2.7.4).
- **Deel VI:** Slotverklaringen: Geef de gevraagde informatie.

Zodra het formulier volledig is ingevuld, klik je op 'Overzicht' onderaan de pagina. Dit brengt je naar je ingevuld UEA, dat je kunt downloaden in PDF- en/of xml-formaat om elektronisch bij je aanvraag tot deelname te voegen.

Ondernemers mogen een UEA die al in een eerdere procedure is gebruikt, opnieuw gebruiken, mits zij bevestigen dat de daarin opgenomen informatie nog steeds geldig is.

2.7.2 Meer informatie over de uitsluitingsgronden

De verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden worden vermeld in het UEA en de verklaring op erewoord met betrekking tot de policy: 'Know your Counterparty'. Ter herinnering, de uitsluitingsgronden gelden zowel voor de kandidaat als voor:

- Alle leden van een combinatie;
- Alle derde partijen waarop de kandidaat van plan is een beroep te doen om te voldoen aan de selectiecriteria.

De aanbestedende overheid moet het ontbreken van uitsluitingsgronden nagaan aan de hand van de volgende documenten:

- 1) Een **uittreksel uit het strafregister** op naam van de kandidaat (rechtspersoon) of van zijn vertegenwoordiger (natuurlijk persoon) in het geval er geen strafregister bestaat voor rechtspersonen;
- 2) Het document ter rechtvaardiging dat de kandidaat in orde is met **het betalen van socialezekerheidsbijdragen**, behalve indien de aanbestedende overheid de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door in een lidstaat van de Europese Unie een gratis toegankelijke nationale databank te raadplegen (bijvoorbeeld Télémarc in België);
- 3) Het document ter rechtvaardiging dat de kandidaat in orde is met **het betalen van belastingen en taksen**, behalve indien de aanbestedende overheid de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door in een lidstaat van de Europese Unie een gratis toegankelijke nationale databank te raadplegen (bijvoorbeeld Télémarc in België);
- 4) Het document ter rechtvaardiging dat de kandidaat niet in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, behalve indien de aanbestedende overheid de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door in een lidstaat van de Europese Unie een gratis toegankelijke nationale databank te raadplegen (bijvoorbeeld Télémarc in België);

Deze documenten hoeven niet bij de aanvraag tot deelneming te worden gevoegd, aangezien de UEA en de verklaring op erewoord door de aanbestedende overheid worden aanvaard als bewijs a priori in plaats van deze documenten. De aanbestedende

overheid zal vervolgens de juistheid van de informatie in deze documenten controleren.

Voor documenten die niet toegankelijk zijn via een gratis nationale databank in een lidstaat van de Europese Unie, **moet de kandidaat de bewijsstukken echter binnen 5 werkdagen na het verzoek van de aanbestedende overheid kunnen verstrekken.**

Kandidaten wordt daarom sterk aangeraden om niet te wachten op het verzoek van de aanbestedende overheid en zo snel mogelijk de bevoegde overheden van het land waarin zij gevestigd zijn te vragen de benodigde documenten op te sturen. Het kan immers lang duren om sommige documenten te verkrijgen.

2.7.3 Selectiecriteria

De kandidaat is bovendien verplicht om, aan de hand van de hieronder gevraagde documenten, te bewijzen dat hij uit economisch, financieel en technisch oogpunt voldoende bekwaam is om deze overheidsopdracht tot een goed einde te brengen.

Economische en financiële draagkracht

- Een verklaring betreffende de totale omzet van de onderneming en de omzet in het gebied waarop de opdracht betrekking heeft, over maximaal de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de datum waarop de onderneming is opgericht of de ondernemer met zijn activiteiten is begonnen, voor zover informatie over deze omzetcijfers beschikbaar;

Minimumvereiste: De inschrijver moet aantonen dat hij over voldoende financiële draagkracht beschikt om de continuïteit en betrouwbaarheid van het project te garanderen. Daartoe moet de inschrijver zijn jaaromzet van de afgelopen drie jaar opgeven (in totaal en met betrekking tot de ERP-activiteit).

De omzet op het gebied van de activiteit waarop de opdracht betrekking heeft (met betrekking tot ERP-activiteit) van de afgelopen drie jaar moet ten minste € 3.300.000,00 zijn.

Technische en professionele bekwaamheid

- Een lijst van de belangrijkste diensten die de afgelopen vijf jaar zijn geleverd, met vermelding van het bedrag, de datum en de publieke of private opdrachtgever, evenals de geïmplementeerde modules, het aantal gebruikers, de integraties, de geschatte TCO, de begin- en einddatum van de implementatie, de contactpersoon of een schriftelijk attest. Minimumvereiste: De leverancier moet aantonen dat hij relevante ervaring heeft met soortgelijke projecten op het gebied van functionele dekking, complexiteit, geografische dekking en technische integratie. Hiertoe moet de inschrijver 20 relevante implementatiereferenties van de afgelopen 5 jaar voorleggen, waaronder:

- 2 implementaties bij multinationals die actief zijn op verschillende continenten
- 2 implementaties in Belgische bedrijven (Belgische boekhouding en fiscale naleving, e-facturatie)
- 2 implementaties bij organisaties in Afrika, in overeenstemming met lokale wetgeving
- 1 implementatie met UBW-integratie
- 1 implementatie met SD Worx integratie
- 2 implementaties in de publieke sector, waaronder 1 in België
- 2 implementaties met AI-componenten
- 2 implementaties met TCO < EUR 1.000.000 over 5 jaar
- 5 implementaties van minimaal Finance + HR + Projectbeheer + Logistiek + CRM
- 2 implementaties met een hoge mate van betrokkenheid van interne ontwikkelaars en supervisie van deze ontwikkelaars

2.7.4 Objectieve en niet-discriminerende criteria of regels om het aantal kandidaten te beperken

Om het aantal kandidaten te beperken in overeenstemming met artikel 79 van de wet van 17 juni 2016, is de aanbestedende overheid van plan objectieve en niet-discriminerende criteria of regels toe te passen.

Het beoogde minimum aantal kandidaten is: 3

Maximaal aantal: 5

De objectieve en niet-discriminerende criteria of regels zijn:

1. De leverancier moet aantonen dat hij relevante ervaring heeft met soortgelijke projecten op het gebied van functionele dekking, complexiteit, geografische dekking en technische integratie. Hiertoe moet de inschrijver 20 relevante implementatiereferenties van de afgelopen 5 jaar voorleggen. De aanvragen tot deelneming worden geëvalueerd op basis van onderstaande elementen:
 - **implementaties in multinationals die actief zijn op verschillende continenten**
 - implementaties in Belgische bedrijven (Belgische boekhouding en fiscale naleving, e-facturatie)
 - **implementaties bij organisaties in Afrika, in overeenstemming met lokale wetgeving**
 - implementatie met UBW-integratie
 - implementatie met SD Worx integratie
 - implementaties in de publieke sector, waaronder 1 in België

- implementaties met AI-componenten
- implementaties met TCO < EUR 1.000.000 over 5 jaar
- **implementaties van minimaal Finance + HR + Projectbeheer + Logistiek + CRM**
- **implementaties met een hoge mate van betrokkenheid van interne ontwikkelaars en omkadering van deze ontwikkelaars**

De vetgedrukte elementen zijn de belangrijkste bij de beoordeling van aanvragen.

Elke referentie moet het volgende bevatten: naam van de opdrachtgever, land, geïmplementeerde modules, aantal gebruikers, integraties, geschatte TCO, begin- en einddatum van de implementatie, contactpersoon of schriftelijk attest.

2. De leverancier moet aantonen dat hij significant aanwezig is (eigen kantoren, lokale implementatiepartners, klanten) in Afrika en België.
Een gestructureerd en dynamisch netwerk van lokale implementatiepartners voor assistentie en lokale implementatie is een belangrijke troef.

2.8 Onderaannemers

De kandidaat kan een beroep doen op onderaannemers, ongeacht het juridisch karakter van de banden die tussen hem en die entiteiten bestaan.

De kandidaat moet in zijn aanvraag tot deelneming aangeven welk deel van de opdracht hij van plan is uit te besteden aan derden en welke onderaannemers hij voorstelt. De aanvraag tot deelneming vermeldt de identiteit van eventuele onderaannemers. Als zij op dat moment nog niet bekend zijn, moet hun identiteit schriftelijk aan de leidend ambtenaar worden meegedeeld voordat de onderaannemer diensten verleent, en uiterlijk de dag vóór het begin van de betreffende prestaties. De vrije keuze van onderaannemer is echter niet mogelijk als de kandidaat voor zijn kwalitatieve selectie een beroep heeft gedaan op de capaciteit van de onderaannemer. Als de kandidaat geen beroep doet op een onderaannemer, moet hij "geen" invullen.

De opdrachtnemer is verplicht om op deze aangewezen onderaannemers een beroep te doen voor de uitvoering van de opdracht. Het inzetten van andere onderaannemers/derden moet vooraf worden goedgekeurd door de aanbestedende overheid.

Let op:

- De uitsluitingsgronden gelden voor alle onderaannemers in de cascade.
- De onderaannemer moet de hierboven gevraagde documenten overleggen.

Het is een onderaannemer verboden de gehele aan hem toevertrouwde opdracht aan een andere onderaannemer uit te besteden. Het is ook verboden voor een onderaannemer om alleen de coördinatie van de opdracht te behouden.

2.9 Gunningscriteria

De offertes worden beoordeeld in een tweede fase aan de hand van de gunningscriteria.

De aanbestedende overheid kiest de regelmatige offerte die haar economisch het voordeligst lijkt, rekening houdend met de volgende criteria:

Nr.	Criterium	Punten
1	Prijs (volgens prijslijst en TCO-schatting over 4 jaar)	40
2	Functionele dekking	20
3	Technologische kwaliteit	15
4	Kwaliteit van de support	5
5	De capaciteit voor innovatie	10
6	Samenwerking met interne ontwikkelaars	5
7	Ecodesign en duurzaamheid	5
		100

2.10 Omschrijving van de opdracht

2.10.1 Details van de prijslijst

De prijslijst volgt het onderstaande schema:

A. Licenties (maandelijks)

- Volledige gebruiker EU (Full user EU): toegang tot verschillende modules met uitgebreide rechten
- Volledige gebruiker Afrika & Midden-Oosten (Full user A&ME): toegang tot verschillende modules met uitgebreide rechten
- Lichte gebruiker EU (Light user EU): afwezigheden, onkostendeclaraties, enz.
- Lichte gebruiker Afrika & Midden-Oosten (Light user A&ME): afwezigheden, onkostendeclaraties, enz.

B. Expertiseprofielen (prijs per dag)

- Projectmanager EU:
- Projectmanager A&ME (Afrika & Midden-Oosten)
- Functioneel consultant EU
- Functioneel consultant A&ME
- Technisch consultant EU
- Technisch consultant A&ME
- Solutionarchitect

Ter informatie: ±2000 volledige gebruikers (full users) en ±500 lichte gebruikers (light users).

2.10.2 Functionele dekking van de softwareoplossing

Met de belangrijkste beheergebieden bedoelt Enabel:

1. Financiën (inclusief Belgische e-facturatie en UBW-integratie)
2. Human resources (incl. integratie SD Worx)
3. Aankoopcyclus & leveranciers
4. Logistiek & inventaris
5. Projectbeheer en resourceplanning
6. CRM en partnerschappen
7. Contractbeheer

De precieze omvang van de functionele dekking wordt beoordeeld op basis van een checklist van functionaliteiten/modules die al dan niet aanwezig zijn in de oplossing op het moment dat de offerte wordt ingediend.

De implementatie van de modules Logistiek & inventaris en Human resources zijn een prioriteit.

2.10.3 Technologische kwaliteit van de softwareoplossing

De softwareoplossing moet voldoen aan de volgende technische specificaties:

- 100% SaaS cloud-native
- Open via API, documentatie beschikbaar

- Ondersteuning voor meerdere landen, valuta's en talen (FR/EN vereist, NL aanbevolen)
- Aanpasbaar aan lokale context (belastingen, HR, enz.)
- Geplande integratie met UBW, SD Worx, IAM / SSO MS 365
- Ontwikkeling door interne ontwikkelaars van de aannemer toestaan
- Voldoen aan de Europese beveiligingsregels (GDPR en NIS2).

2.10.4 Kwaliteit van de support

Beoordeling van de snelheid en beschikbaarheid van supportdiensten, de relevantie en duidelijkheid van de oplossingen die aan gebruikers worden geboden en de algehele tevredenheid van klanten.

2.10.5 De capaciteit voor innovatie

Beoordeling van het vermogen om nieuwe functionaliteiten te integreren in lijn met veranderende organisatorische en sectorale behoeften, en het vermogen om opkomende technologieën te mobiliseren, zoals kunstmatige intelligentie, automatisering en cloudarchitecturen.

2.10.6 Samenwerking met interne ontwikkelaars

Beoordeling van het gemak waarmee SaaS ERP kan worden geïntegreerd in bestaande omgevingen, de kwaliteit van de tools die beschikbaar worden gesteld om zelf ontwikkelingen te doen, de vlotheid van technische uitwisselingen en de reactiesnelheid van de leverancier.

2.10.7 Ecodesign en duurzaamheid

De leverancier kan elementen van ecologisch ontwerp voorstellen (groene datacenters, low-code praktijken, enz.).

3 Formulieren

3.1 Instructies om de aanvraag tot deelneming op te stellen

De kandidaat is verplicht Enabel een brief te sturen met een aanvraag tot deelneming, met bijvoeging van **alle** documenten die in deze selectiegids worden gevraagd als minimumvereisten en alle formulieren die hieronder worden genoemd:

3.2 Identificatiefiche

3.2.1 Natuurlijk persoon

I. PERSOONLIJKE GEGEVENS	
ACHTERNA(A)M(EN) ³	
VOORNA(A)M(EN)	
GEBOORTEDATUM	
DD MM JJJJ	
GEBOORTEPLAATS (STAD, GEMEENTE)	GEBOORTELAND
SOORT	IDENTITEITSBEWIJS
IDENTITEITSKAART PASPOORT RIJBEWIJS ⁴ ANDER ⁵	
LAND VAN AFGIFTE	
NUMMER VAN HET IDENTITEITSBEWIJS	
PERSOONLIJK IDENTIFICATIENUMMER ⁶	
PERMANENT PRIVÉADRES	
POSTCODE STAD/GEMEENTE	POSTBUS
REGIO ⁷	LAND
PRIVÉ-TELEFOONNUMMER	
PRIVÉ-E-MAILADRES	
II. BEDRIJFSGEGEVENS	
Zo ja, verstrek dan bedrijfsgegevens en voeg er een kopie van officiële bewijsstukken bij.	
Runt u uw eigen bedrijf zonder aparte rechtspersoonlijkheid (bijvoorbeeld eenmanszaken, zelfstandigen enz.) en levert u als zodanig diensten aan de Commissie, andere instellingen, agentschappen en EU-organen?	BEDRIJFSNAAM (in voorkomend geval) BTW-NUMMER REGISTRATIENUMMER PLAATS VAN REGISTRATIE STAD LAND
JA NEE	

³ Zoals aangegeven op het officiële document.

⁴ Enkel aanvaard voor Groot-Brittannië, Ierland, Denemarken, Zweden, Finland, Noorwegen, IJsland, Canada, de Verenigde Staten en Australië.

⁵ Bij gebrek aan andere identiteitsbewijzen: verblijfsvergunning of diplomatiek paspoort.

⁶ Zie tabel met overeenkomstige benamingen per land.

⁷ Vermeld regio, staat of provincie alleen voor niet-EU-landen, met uitzondering van EVA-landen en kandidaat-lidstaten.

3.2.2 Privaatrechtelijke/publiekrechtelijke entiteit met een rechtsvorm

OFFICIËLE					NAAM⁸
BEDRIJFSNAAM (indien verschillend)					
AFKORTING					
RECHTSVORM					
SOORT	FOR PROFIT				
ORGANISATIE	NON FOR PROFIT	NGO⁹	JA	NEE	
BELANGRIJKSTE REGISTRATIENUMMER¹⁰					
SECUNDAIR REGISTRATIENUMMER (in voorkomend geval)					
PLAATS VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE				PLAATS	LAND
DATUM	VAN	BELANGRIJKSTE			REGISTRATIE
		DD	MM	JJJJ	
BTW-NUMMER					
ADRES HOOFDKANTOOR					VAN
POSTCODE				POSTBUS STAD/GEMEENTE	
LAND				TELEFOONNUMMER	
E-MAILADRES					

⁸ Nationale benaming en vertaling in EN of FR in voorkomend geval.

⁹ ngo = niet-gouvernementele organisatie, in te vullen wanneer 'NON FOR PROFIT' is aangegeven.

¹⁰ Registratienummer in het nationale register van ondernemingen. Zie tabel met overeenkomstige benamingen per land.

3.2.3 Publiekrechtelijke entiteit¹¹

OFFICIËLE				NAAM¹²	
AFKORTING					
BELANGRIJKSTE REGISTRATIENUMMER¹³					
SECUNDAIR REGISTRATIENUMMER					
(in voorkomend geval)					
PLAATS VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE				PLAATS	
				LAND	
DATUM	VAN	BELANGRIJKSTE			REGISTRATIE
		DD	MM	JJJJ	
BTW-NUMMER					
OFFICIEEL				ADRES	
POSTCODE				POSTBUS	
				STAD/GEMEENTE	
LAND				TELEFOONNUMMER	
E-MAILADRES					

¹¹ Publiekrechtelijke instantie met RECHTSPERSOONLIJKHEID, dat wil zeggen een publiekrechtelijke entiteit die zichzelf kan vertegenwoordigen en in eigen naam kan optreden, hetgeen betekent: in staat zijn een vordering in te stellen of in rechte te worden aangesproken, goederen te verwerven en te vervreemden en overeenkomsten te sluiten. Deze rechtsvorm wordt bevestigd door de officiële rechtshandeling tot oprichting van de entiteit (een wet, een besluit enz.).

¹² Nationale benaming en vertaling in EN of FR in voorkomend geval.

¹³ Registratienummer in het nationale register van de entiteit.

3.2.4 Onderaannemers

Naam en rechtsvorm	Adres/maatschappelijke zetel	Voorwerp	Andere entiteit in de zin van artikel 73, eerste lid, van het KB van 18 april 2017 (JA/NEE)*.

*Overeenkomstig artikel 73 van het KB van 18 april 2017 moet een ondernemer die een beroep wenst te doen op de capaciteiten van andere entiteiten (met name onderaannemers of onafhankelijke dochterondernemingen) met betrekking tot de criteria inzake economische en financiële draagkracht en de criteria inzake technische en professionele bekwaamheid, de aanbestedende overheid het bewijs leveren dat hij over de nodige middelen zal beschikken, met name door overlegging van de verbintenis daartoe van deze entiteiten.

Wanneer de kandidaat of inschrijver zich beroept op de capaciteit van andere entiteiten in de zin van het eerste lid, beantwoordt de kandidaat of inschrijver, naargelang het geval, de vraag vermeld in deel II, C, van het UEA, bedoeld in artikel 38 van het KB van 18 april 2017. Hij vermeldt tevens voor welk gedeelte van de opdracht hij deze capaciteit gebruikt en welke andere entiteiten hij voorstelt.

De offerte omvat ook een afzonderlijk UEA met betrekking tot de in lid 1 bedoelde entiteiten.

3.3 Verklaring op eer – uitsluitingsgronden

Hierbij verklaar ik / verklaren wij, handelend in mijn/onze hoedanigheid van rechtsgeldig(e) vertegenwoordiger(s) van bovenvermelde kandidaat, dat de kandidaat zich niet in een van volgende uitsluitingsgevallen bevindt:

1. De kandidaat of een van zijn directeurs is bij een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde veroordeeld voor een van de volgende strafbare feiten:
 - 1° deelname aan een **criminele organisatie**
 - 2° **corruptie**
 - 3° **fraude**
 - 4° **terroristische** misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit
 - 5° **witwassen** van geld en **financiering** van terrorisme
 - 6° **kinderarbeid** en andere vormen van mensenhandel
 - 7° het tewerkstellen van **illegaal verblijvende** onderdanen van derde landen
 - 8° het oprichten van een offshore-bedrijf
- De uitsluiting op basis van dit criterium geldt gedurende een periode van 5 jaar te rekenen vanaf de datum van het vonnis.

2. De kandidaat blijkt niet te voldoen aan zijn verplichting tot betaling van belastingen of socialezekerheidsbijdragen ten belope van meer dan 3.000 euro, tenzij de kandidaat kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvorderingen moeten ten minste gelijk zijn aan de achterstallige afbetaling van de fiscale dan wel de sociale schulden;

3. De kandidaat verkeert in **staat van faillissement of vereffening, heeft zijn werkzaamheden gestaakt, ondergaat een gerechtelijke reorganisatie**, heeft aangifte gedaan van zijn faillissement, maakt het voorwerp uit van een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie, of verkeert in een vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die in andere nationale reglementeringen bestaat.

4. De kandidaat **of een van zijn directeurs** heeft een **ernstige beroepsfout begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken**.

Worden onder andere beschouwd als een ernstige beroepsfout:

- a. een overtreding van het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik – juni 2019;
- b. een overtreding van het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico – juni 2019;
- c. een overtreding van een regelgevende bepaling van de lokale wetgeving inzake ongewenst seksueel gedrag op het werk.
- d. Wanneer de kandidaat zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of het opstellen van valse documenten bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of informatie heeft achtergehouden;
- e. Wanneer Enabel over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de kandidaat handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging.

De aanwezigheid van de kandidaat op een van de uitsluitingslijsten van Enabel vanwege een dergelijke handeling/overeenkomst/afpraak wordt als een voldoende plausible aanwijzing beschouwd.

5. Wanneer een belangenconflict niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen.
6. Er werden **aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen** van de kandidaat vastgesteld bij de uitvoering van een **wezenlijk voorschrift** tijdens een eerdere opdracht met een andere aanbestedende overheid, indien dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of een andere vergelijkbare sanctie.
Worden als ‘aanzienlijke tekortkomingen’ beschouwd: de niet-naleving van de van toepassing zijnde verplichtingen op het vlak van milieu-, sociaal en arbeidsrecht die zijn vastgelegd in het recht van de Europese Unie, het nationaal recht, collectieve arbeidsovereenkomsten of de internationale bepalingen op het vlak van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
De aanwezigheid van de kandidaat op de uitsluitingslijst van Enabel vanwege een dergelijke tekortkoming geldt als vaststelling.
7. Er werden beperkende maatregelen genomen ten aanzien van de inschrijver om een einde te maken aan schendingen van de internationale vrede en veiligheid zoals terrorisme, de schending van mensenrechten, de destabilisering van soevereine staten en de verspreiding van massavernietigingswapens.
8. De kandidaat of een van de directeurs staat op de lijsten van personen, groepen of entiteiten die door de Verenigde Naties, de Europese Unie en België aan financiële sancties onderworpen zijn.

Voor de Verenigde Naties kunnen de lijsten op het volgende adres worden geraadpleegd: <https://financien.belgium.be/nl/thesaurie/financiele-sancties/internationale-financi%c3%able-sancties-verenigde-naties>

Voor de Europese Unie kunnen de lijsten op het volgende adres worden geraadpleegd: <https://financien.belgium.be/nl/thesaurie/financiele-sancties/europese-sancties>

<https://eeas.europa.eu/headquarters/headquarters-homepage/8442/consolidated-list-sanctions>

https://eeas.europa.eu/sites/eeas/files/restrictive_measures-2017-01-17-clean.pdf

Voor België:

https://financien.belgium.be/nl/over_de_fod/structuur_en_diensten/algemene_administraties/t_hesaurie/control-financi%c3%able-2/financi%c3%able

9. Indien Enabel voor een andere geldschieter of donor een project uitvoert, kunnen bijkomende uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

De kandidaat verklaart formeel dat hij in staat is om op verzoek en onverwijld de genoemde certificaten en andere bewijsstukken te verstrekken, tenzij

- a. Enabel de mogelijkheid heeft om de desbetreffende bewijsstukken rechtstreeks te verkrijgen door raadpleging van een nationale databank in een lidstaat die kosteloos toegankelijk is, mits de kandidaat de nodige informatie heeft verstrekt (websiteadres, instantie of organisatie die de documenten uitgeeft,

nauwkeurige referentie van de documenten) die Enabel in staat stelt deze te verkrijgen, met de bijbehorende toegangsmachtiging;

b. Enabel reeds in het bezit is van de betreffende documenten.

De kandidaat stemt er formeel mee in dat Enabel toegang krijgt tot de bewijsstukken ter staving van de in dit document verstrekte informatie.

Datum

Plaats

Handtekening