



Bijzonder bestek BXL-15293

Opdracht van diensten voor het organiseren van
bewustmakingsopleidingen over vijandige omgevingen

Open procedure

Raamovereenkomst met één deelnemer

Inhoudstafel

1	Algemeen	6
1.1	Afwijkingen van de algemene uitvoeringsregels	6
1.2	Aanbestedende overheid	6
1.3	Institutioneel kader van Enabel	6
1.4	Regels voor de opdracht	7
1.5	Definities	8
1.6	Vertrouwelijkheid	9
1.6.1	Verwerking van persoonsgegevens	9
1.6.2	Vertrouwelijkheid	10
1.7	Deontologische verplichtingen	10
1.8	Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank	11
2	Voorwerp en draagwijdte van de opdracht	12
2.1	Aard van de opdracht	12
2.2	Voorwerp van de overheidsopdracht	12
2.2.1	Context	12
2.2.2	Doelstellingen en resultaten	12
2.2.3	Beschrijving van diensten en deliverables	13
2.3	Perceel	13
2.4	Duur van de raamovereenkomst	13
2.5	Varianten	14
2.6	Opties	14
2.7	Hoeveelheid	14
3	Procedure	15
3.1	Gunningswijze	15
3.2	Bekendmaking	15
3.2.1	Officiële bekendmaking	15
3.2.2	Bijkomende bekendmaking	15
3.3	Informatie	15
3.4	Offerte	16
3.4.1	In de offerte te vermelden gegevens	16
3.4.2	Gestanddoeningstermijn van de offerte	18
3.4.3	Prijsbepaling	18
3.4.3.1	Belastingen en andere heffingen	18

3.4.3.2	Andere elementen die in de prijs zijn begrepen.....	21
3.4.4	Indienen van de offertes.....	22
3.4.4.1	Via het federale platform e-Procurement:	22
3.4.4.2	Elektronische ondertekening van de offerte	23
3.4.5	Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte	24
3.4.6	Opening van de offertes	24
3.4.7	Selectie van de inschrijvers	24
3.4.7.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	24
3.4.7.2	Uitsluitingsgronden.....	25
3.4.7.3	Selectiecriteria	26
3.4.7.4	Modaliteiten voor het onderzoek van de offertes en regelmatigheid van de offertes	27
3.4.7.5	Gunningscriteria.....	28
3.4.8	Sluiten van de raamovereenkomst.....	30
4	Bijzondere contractuele bepalingen	31
4.1	Leidend ambtenaar (art. 11)	31
4.2	Onderaannemers (art. 12 tot 15).....	32
4.3	Vertrouwelijkheid (art. 18).....	32
4.4	Bescherming van persoonsgegevens	33
4.4.1.1	Verwerking van persoonsgegevens door de aanbestedende overheid.....	33
4.4.1.2	Verwerking van persoonsgegevens door de opdrachtnemer.....	33
4.5	Intellectuele rechten (art. 19 tot 23)	34
4.6	Borgtocht (art.25 tot 33).....	34
4.7	Conforme uitvoering (art. 34)	34
4.8	Wijzigingen van de opdracht (art. 37 tot 38/19)	34
4.8.1	Prijsherziening (art. 38/7)	34
4.8.2	Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder tijdens de uitvoering (art. 38/12) 35	
4.8.3	Vervanging van de expert die de taak uitvoert.....	35
4.8.4	Onvoorzienbare omstandigheden	36
4.8.5	Mogelijke toevoeging van een land waar Enabel actief zal zijn.....	36
4.8.6	Belastingen die een invloed hebben op het bedrag van de opdracht	36
4.9	Voorafgaande keuring (art. 42).....	36
4.10	Uitvoeringsmodaliteiten (art. 146 e.v.).....	37
4.10.1	Termijnen en clausules (art. 147)	37
4.10.2	Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd en formaliteiten (art. 149).....	37
4.11	Nazicht van de diensten (art. 150).....	38

4.12	Aansprakelijkheid van de dienstverlener (art. 152-153).....	38
4.13	Nultolerantie voor seksuele uitbuiting en misbruik	38
4.14	Middelen van optreden van de aanbestedende overheid (art. 44-51 en 154-155)	38
4.14.1	Gebrekkige uitvoering (art. 44)	39
4.14.2	Vertragingsboetes (art. 46 en 154)	39
4.14.3	Ambtshalve maatregelen (art. 47 en 155)	39
4.15	Einde van de opdracht	40
4.15.1	Oplevering van de uitgevoerde diensten (art. 64-65 en 156).....	40
4.15.2	Facturering en betaling van de diensten (art. 66 tot 72 - 160).....	40
4.15.2.1	Diensten verricht voor Enabel of een tussenkomst in België	41
4.15.2.2	Diensten verricht voor een landenkantoor of een project gevestigd in het buitenland (buiten de EU)	41
4.15.2.3	Vooruitbetalingsregeling	41
4.16	Rechtsvorderingen (art. 73)	42
5	Referentietermen	44
5.1	Beschrijving van diensten en deliverables	44
5.1.1	PERCEEL 1: Opleidingen in België.....	44
5.1.2	PERCEEL 2: HEAT-opleidingen of gelijkwaardige opleidingen op het terrein in Oost- en Centraal-Afrika.....	45
5.1.3	PERCEEL 3: HEAT-opleidingen of gelijkwaardige opleidingen op het terrein in West-Afrika en de Sahel	46
5.1.4	PERCEEL 4: HEAT-opleidingen of gelijkwaardige opleidingen in de buurt.....	46
5.1.5	Percelen 2, 3 en 4.....	46
5.1.6	Didactisch materiaal.....	46
5.2	Profiel van trainers en de inschrijver	47
5.3	Praktische regelingen.....	47
5.3.1	PERCEEL 1A	47
5.3.2	PERCEEL 1B.....	47
5.3.3	PERCELEN 2, 3, 4	47
5.4	Technische vereisten voor talen	48
5.5	Opties/varianten	48
6	Formulieren.....	49
6.1	Identificatiefiche	49
6.1.1	Natuurlijk persoon	50
6.1.2	Privaatrechtelijke/publiekrechtelijke entiteit met een rechtsvorm	51
6.1.3	Publiekrechtelijke entiteit.....	52

6.1.4	Onderaannemers	53
6.2	Offerteformulier – Prijzen.....	54
6.3	Verklaring op eer – uitsluitingsgronden.....	58
6.4	Belasting per land	60
6.5	Overzicht van de in te dienen documenten.....	61

1 Algemeen

1.1 Afwijkingen van de algemene uitvoeringsregels

Deel 4 'Bijzondere contractuele en administratieve bepalingen' van dit bijzonder bestek bevat de bijzondere administratieve en contractuele bepalingen van toepassing op deze overheidsopdracht die afwijken van het KB van 14.01.2013 of dit aanvullen of verduidelijken.

1.2 Aanbestedende overheid

De aanbestedende overheid van deze overheidsopdracht is Enabel, het Belgisch Ontwikkelingsagentschap, naamloze vennootschap van publiek recht met sociaal oogmerk, met maatschappelijke zetel in de Hoogstraat 147, 1000 Brussel (ondernemingsnummer 0264.814.354, RPR Brussel). Enabel heeft de exclusieve bevoegdheid inzake de tenuitvoerlegging, binnen of buiten het grondgebied van België, van taken van openbare dienst op het vlak van de directe bilaterale samenwerking met de partnerlanden. Op verzoek van instellingen van openbaar nut kan Enabel bovendien ook andere opdrachten inzake ontwikkelingssamenwerking uitvoeren en eigen acties ontwikkelen die bijdragen tot de realisatie van zijn doelstellingen.

Voor deze overheidsopdracht wordt Enabel rechtsgeldig vertegenwoordigd door Laura Jacobs, Manager Global Procurement Services, en Danny Verspreet, Directeur Financiën & IT.

1.3 Institutioneel kader van Enabel

Het algemene referentiekader waarin Enabel werkt, is:

- de Belgische wet van 19 maart 2013 betreffende de Belgische ontwikkelingssamenwerking¹;
- de Belgische wet van 21 december 1998 tot oprichting van de 'Belgische Technische Coöperatie' in de vorm van een vennootschap van publiek recht²;
- de wet van 23 november 2017 tot wijziging van de naam van de Belgische Technische Coöperatie en tot vaststelling van de opdrachten en de werking van Enabel, Belgisch Ontwikkelingsagentschap, in het Belgisch Staatsblad bekendgemaakt op 11 december 2017.

Ook volgende ontwikkelingen vormen een rode draad in het werk van Enabel: de voornaamste voorbeelden zijn:

- Op het vlak van internationale samenwerking: de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties, de Verklaring van Parijs over de harmonisering en afstemming van de hulp;
- Op het vlak van corruptiebestrijding: de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het VN-verdrag tegen Corruptie, opgemaakt in New York op 31 oktober 2003³, evenals de wet van 10 februari 1999 betreffende de bestraffing van corruptie ter omzetting van het Verdrag inzake de bestrijding van corruptie van buitenlandse ambtenaren in internationale zakelijke transacties;

¹ BS van 30 december 1998, van 17 november 2001, van 6 juli 2012, van 15 januari 2013 en van 26 maart 2013.

² BS van 1 juli 1999.

³ BS van 18 november 2008.

- Op het vlak van respect voor de mensenrechten: de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens van de Verenigde Naties (1948) evenals de 8 basisverdragen van de Internationale Arbeidsorganisatie⁴ in het bijzonder gewijd aan het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87), vrijheid van vereniging en collectieve onderhandeling (verdrag nr. 98), het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 en 105), het verbod op elke vorm van discriminatie op vlak van werk en verloning (verdrag nr. 100 en 111), de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138), het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182);
- Op het vlak van respect voor het milieu: het Raamverdrag van de Verenigde Naties inzake Klimaatverandering in Parijs, 12 december 2015;
- Het eerste beheerscontract tussen Enabel en de federale Staat (goedgekeurd door het KB van 17.12.2017, BS 22.12.2017) dat bepaalt welke de regels en de bijzondere voorwaarden zijn voor de uitvoering van de taken van openbare dienst door Enabel voor rekening van de Belgische Staat;
- De Ethische Code van Enabel van januari 2019, het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik – juni 2019 en het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico – juni 2019.

1.4 Regels voor de opdracht

- Op deze opdracht zijn onder meer toepasselijk:
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten⁵;
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten⁶;
- Het KB van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren⁷;
- Het KB van 14 januari 2013 tot de bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken⁸;
- De omzendbrieven van de Eerste Minister inzake overheidsopdrachten;
- Het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik – juni 2019;
- Het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico – juni 2019;
- De Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met

⁴ <http://www.ilo.org/ilolex/english/convdisp1.htm>.

⁵ BS 14 juli 2016.

⁶ BS van 21 juni 2013.

⁷ BS 9 mei 2017.

⁸ BS 27 juni 2017.

de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming – General Data Protection Regulation, hierna GDPR);

- De wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens;

De Belgische regelgeving inzake overheidsopdrachten kan worden geraadpleegd op www.publicprocurement.be.

1.5 Definities

In het kader van deze opdracht moet worden verstaan onder:

De inschrijver: een ondernemer die een offerte indient;

De opdrachtnemer / de dienstverlener: de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt;

De aanbestedende overheid of de aanbesteder: Enabel, vertegenwoordigd door de Country Director van Enabel;

De offerte: de verbintenis van de inschrijver om de opdracht uit te voeren tegen de voorwaarden die hij of zij biedt;

Dagen: bij gebrek aan aanwijzingen in het bijzonder bestek en de toepasselijke regelgeving, moeten alle dagen opgevat worden als kalenderdagen;

Opdrachtdocumenten: alle documenten die van toepassing zijn op de opdracht en die door de aanbestedende overheid worden verstrekt of waarnaar wordt verwezen (bijzonder bestek, met inbegrip van de bijlagen en documenten waarnaar zij verwijzen, enz.);

Technische specificaties: een specificatie die voorkomt in een document ter omschrijving van de vereiste kenmerken van een product of dienst, zoals het niveau van kwaliteit, het niveau van klimaat- en milieuvriendelijkheid, een ontwerp dat voldoet voor alle gebruik met inbegrip van de toegankelijkheid voor personen met een handicap, en de conformiteitsbeoordeling, gebruiksgeschiktheid, gebruik, veiligheid of afmetingen van het product, met inbegrip van de voor het product geldende voorschriften inzake de naam waaronder het wordt verkocht, terminologie, symbolen, proefnemingen en proefnemingsmethoden, verpakking, markering en etikettering, gebruiksaanwijzingen, productieprocessen en -methoden in elk stadium van de levenscyclus van de levering of van de dienst, en de procedures voor de conformiteitsbeoordeling;

Variante: een alternatieve conceptie- of uitvoeringswijze die hetzij op vraag van de aanbestedende overheid, hetzij op initiatief van de inschrijver wordt ingediend;

Optie: een bijkomend element dat niet strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht, dat hetzij op vraag van de aanbestedende overheid, hetzij op initiatief van de inschrijver wordt ingediend;

Inventaris: het opdrachtdocument waarin de prestaties over verschillende posten worden gefractioneerd en waarbij voor iedere post de hoeveelheid of de wijze van prijsvaststelling wordt vermeld;

De algemene uitvoeringsregels (AUR): de regels die zich in het KB van 14.01.2013 bevinden en die de algemene uitvoeringsregels voor de overheidsopdrachten en de concessies voor openbare werken bepalen;

Het (bijzonder) bestek: voorliggend document evenals alle bijlagen en documenten waarnaar het verwijst;

BDA: het Bulletin der Aanbestedingen;

PBEU: het Officieel Publicatieblad van de Europese Unie;

OESO: de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling;

E-Procurement: het e-Procurementplatform stelt inschrijvers in staat elektronische offertes/aanvragen tot deelneming in te dienen/te openen;

Corruptiepraktijken: elk voorstel voor een onrechtmatige betaling, een gratificatie of een commissie of elke instemming met het doen van een dergelijk voorstel, met als doel iemand aan te moedigen of te belonen voor het verrichten of het nalaten te verrichten van activiteiten die verband houden met de gunning van de opdracht of met de uitvoering van de door de aanbestedende overheid verstrekte opdracht;

Het geschil: rechtsgeding.

Onderaannemer zoals bedoeld door de regelgeving inzake overheidsopdrachten: de ondernemer die door een inschrijver of opdrachtnemer wordt voorgesteld om een deel van de overheidsopdracht uit te voeren;

Verwerkingsverantwoordelijke zoals bedoeld door de GDPR: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, stelt het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vast

Verwerker [onderaannemer] zoals bedoeld door de GDPR: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt;

Ontvanger zoals bedoeld door de GDPR: de natuurlijk persoon of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of een enige andere instantie die persoonsgegevens ontvangt, ongeacht of het al dan niet een derde betreft;

Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Een identificeerbare natuurlijke persoon is een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, identificatienummer, locatiegegevens, een online-identificatiemiddel of van een of meer specifieke elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, mentale, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

1.6 Vertrouwelijkheid

1.6.1 Verwerking van persoonsgegevens

De aanbestedende overheid verbindt zich ertoe de persoonsgegevens die hem in het kader van deze openbare aanbestedingsprocedure worden meegedeeld, met de grootste zorg te behandelen, in overeenstemming met de wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens (Algemene Verordening Gegevensbescherming – General Data

Protection Regulation, GDPR). In de gevallen waarin de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens strengere eisen stelt, moet de aanbesteder handelen in overeenstemming met deze wetgeving.

1.6.2 Vertrouwelijkheid

De inschrijver of de opdrachtnemer en Enabel zijn gehouden tot geheimhouding tegenover derden wat betreft alle vertrouwelijke informatie die binnen het kader van deze opdracht bekomen wordt, en zullen deze slechts aan derden doorgeven na schriftelijk en voorafgaand akkoord van de andere partij. Zij zullen deze vertrouwelijke informatie enkel verspreiden onder de aangestelden die bij de opdracht betrokken zijn. Zij garanderen dat die aangestelden behoorlijk ingelicht zullen zijn over hun verplichtingen i.v.m. het vertrouwelijk karakter van de informatie en dat ze die verplichtingen zullen naleven.

PRIVACYVERKLARING VAN ENABEL: Enabel is begaan met de bescherming van je privacy. Wij verbinden ons ertoe om je persoonsgegevens te beschermen en ze zorgvuldig en transparant te verwerken, volledig in overeenstemming met de wetgeving op de privacy.

Zie ook: <https://www.enabel.be/nl/content/privacyverklaring-van-enabel>

1.7 Deontologische verplichtingen

1.7.1. Indien een of meerdere van de deontologische bepalingen niet gerespecteerd wordt, kan dit leiden tot de uitsluiting van de kandidaat, de inschrijver of de opdrachtnemer van andere overheidsopdrachten voor Enabel.

1.7.2. Zolang de opdracht loopt, zullen de opdrachtnemer en zijn personeel de mensenrechten respecteren en beloven ze rekening te houden met de politieke, culturele en religieuze gewoonten van het ontvangende land. De inschrijver of de opdrachtnemer is verplicht de fundamentele arbeidsnormen, overeengekomen op internationaal niveau door de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO), na te leven, meer bepaald de verdragen over vakbondsvrijheid en collectieve onderhandelingen, de uitbanning van gedwongen en verplichte arbeid, de wegwerking van discriminatie inzake werkgelegenheid en beroepsuitoefening en over de afschaffing van de kinderarbeid.

1.7.3. In overeenstemming met het Beleid inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik van Enabel hebben de opdrachtnemer en zijn personeel de plicht om onberispelijk gedrag aan de dag te leggen tegenover de begunstigden van de projecten en de lokale bevolking in het algemeen. Zij moeten zich onthouden van elke handeling die als een vorm van seksuele uitbuiting of misbruik kan worden beschouwd en moeten de grondbeginselen en richtsnoeren van dit beleid overnemen.

1.7.4. Elke poging van een kandidaat of van een inschrijver om vertrouwelijke informatie te bekomen, om verboden kartels te vormen met concurrenten of om het evaluatiecomité of de aanbestedende overheid tijdens de procedure van onderzoek, verduidelijking, evaluatie of vergelijking van de offertes te beïnvloeden, leidt tot de afwijzing van zijn kandidatuur of offerte.

1.7.5. Om bovendien elke indruk van risico op partijdigheid of samenspanning te vermijden in de opvolging en controle van de uitvoering van de opdracht, is het de opdrachtnemer strikt verboden om rechtstreeks of onrechtstreeks geschenken, maaltijden of een ander materieel of immaterieel voordeel, ongeacht de waarde ervan, aan te bieden aan de aangestelden van

de aanbestedende overheid, die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de opvolging en/of controle van de uitvoering van de opdracht, ongeacht hun hiërarchische rang.

1.7.6. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om op vraag van de aanbestedende overheid alle bewijsstukken m.b.t. de uitvoeringsvoorwaarden van het contract te leveren. De aanbestedende overheid zal kunnen overgaan tot alle vormen van controle, van stukken en ter plaatse, die zij nodig zou achten om bewijsmateriaal te verzamelen bij een vermoeden van ongewone commerciële kosten. Van de opdrachtnemer die ongewone handelsuitgaven betaald heeft kan, volgens de ernst van de feiten, zijn contract opgezegd worden of hij kan op permanente wijze uitgesloten worden.

1.7.7. In overeenstemming met het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik en het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico dienen klachten met betrekking tot integriteitskwesties (fraude, corruptie, seksuele uitbuiting of misbruik, enz.) te worden gericht aan het Integriteitsbureau via <https://www.enabelintegrity.be>.

1.8 Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

De opdracht moet overeenkomstig het Belgisch recht worden opgevat en uitgevoerd.

De partijen verbinden zich ertoe om hun verbintenissen te goeder trouw na te komen en de goede afloop van de opdracht te verzekeren.

Bij geschillen of meningsverschillen tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer zullen beide partijen overleg plegen om een oplossing te vinden.

Wanneer ze niet tot een akkoord komen, zijn alleen de rechtbanken van Brussel bevoegd om een oplossing te vinden.

2 Voorwerp en draagwijdte van de opdracht

2.1 Aard van de opdracht

Deze opdracht is een opdracht van diensten.

2.2 Voorwerp van de overheidsopdracht

2.2.1 Context

Enabel, het Belgische agentschap voor internationale samenwerking, voert projecten en programma's uit in verschillende partnerlanden, waarvan sommige zich in een complexe context bevinden die wordt gekenmerkt door een verslechterende en onstabiele veiligheidssituatie (Sahel, Mozambique, Grote Merengebied, enz.). Enabel is ook aanwezig in gebieden met gewapende conflicten (Oekraïne, Palestina en het oosten van de Democratische Republiek Congo) waar humanitaire hulpverleners en medewerkers en medewerksters internationale samenwerking steeds vaker het doelwit zijn.

In een dergelijke context, en in overeenstemming met de zorgplicht van een werkgever ten opzichte van zijn werknemers (een verplichting die is vastgelegd in de wet van 4 augustus 1996), moet Enabel de veiligheid van zijn werknemers met name door potentiële risico's te beoordelen en te voorkomen, informatie te verstrekken en zijn werknemers de instrumenten en vaardigheden te geven die ze nodig hebben om bedreigingen te beperken, effectief te reageren op crisissituaties en de negatieve impact van veiligheidsincidenten op de verwezenlijking van strategische doelstellingen te beperken.

Enabel biedt al zijn medewerkers een online 'SAFER'-opleiding aan rond basisveiligheid. Deze opleiding is voor iedereen verplicht en moet voor elke dienstreis worden gevolgd. Een HEAT-opleiding is ook beschikbaar voor expatriates en werknemers die zijn uitgezonden naar gebieden met een hoog risico.

Om de veiligheidsdoelstellingen binnen de organisatie te bereiken, en gezien de diversiteit van de profielen van de medewerkers en de landen waar ze actief zijn, wil Enabel een gevarieerder aanbod van opleidingen aanbieden, aangepast aan verschillende interne doelgroepen zoals:

- Werknemers geïdentificeerd in een hoogrisicogebied
- Werknemers geïdentificeerd in een matig risicogebied
- In Brussel gebaseerd personeel voor dienstreizen in risicogebieden
- Teamleiders in een risicogebied

De aanbestedende overheid wil daarom een opleiding organiseren die aangepast is aan deze verschillende profielen die blootgesteld zijn aan verschillende risiconiveaus, op basis van 4 percelen die hieronder meer in detail beschreven worden.

2.2.2 Doelstellingen en resultaten

De algemene doelstelling wordt als volgt beschreven:

- De individuele en collectieve veiligheid van de medewerkers van Enabel versterken en

tegelijktijd de organisatie in staat stellen zijn doelstellingen te bereiken en zijn activiteiten efficiënter en veiliger voort te zetten.

De specifieke doelstellingen zijn de volgende:

- Medewerkers informeren en bewust maken van de risico's en bedreigingen die zijn geïdentificeerd met betrekking tot onze specifieke werkomgevingen en -contexten
- Personeel voorbereiden om effectief te reageren op bedreigingen, incidenten en crises
- Stressmanagementvaardigheden versterken in crisissituaties
- Risicomanagementvaardigheden en het risicobegrip binnen een team versterken
- Een gedeelde veiligheidscultuur binnen de organisatie creëren

In termen van resultaten: er wordt een reeks opleidingen aangeboden, aangepast aan het type doelgroep en de inzetomgeving/context.

2.2.3 Beschrijving van diensten en deliverables

De opleidingen zijn opgedeeld in 4 percelen. Een enkele dienstverlener kan een aanvraag indienen voor alle percelen of voor het perceel van zijn keuze.

Opgemerkt moet worden dat voor perceel 1, component B, een optionele variant is toegevoegd die hieronder nader wordt beschreven.

Het tijdschema van de opleidingen loopt over een periode van 4 jaar, van januari 2026 tot januari 2030.

2.3 Perceel

De opdracht telt 4 percelen die elk een ondeelbaar geheel vormen. De inschrijver kan een offerte indienen voor een, meerdere of alle percelen. Een offerte voor een deel van een perceel is niet ontvankelijk.

- Perceel 1: Opleidingen in België
- Perceel 2: HEAT-opleidingen of gelijkwaardige opleidingen op het terrein in Oost- en Centraal-Afrika
- Perceel 3: HEAT-opleidingen of gelijkwaardige opleidingen op het terrein in West-Afrika en de Sahel
- Perceel 4: HEAT-opleidingen of gelijkwaardige opleidingen in de buurt

In hun offertes voor meerdere percelen mogen de inschrijvers geen prijskortingen of verbeteringsvoorstellen aanbieden van hun offerte voor het geval dat deze percelen hen zouden worden gegund.

2.4 Duur van de raamovereenkomst

De raamovereenkomst vangt aan de eerste kalenderdag volgend op de dag vermeld op de kennisgeving van afsluiting van de raamovereenkomst en wordt gesloten voor een looptijd van vier jaar.

Onverminderd de toepassing van eventuele maatregelen van ambtswege, kan de aanbestedende overheid het contract elk jaar opzeggen, middels een opzegtermijn van 90 kalenderdagen voor de jaardag van de opdracht, per aangetekende brief.

Bovendien, als de dienstverlener zich schuldig maakt aan tekortkomingen in situaties van belangenconflicten, dan heeft de aanbestedende overheid het recht om het contract te beëindigen.

De opzegging van het contract in bovengenoemde omstandigheden geeft geen recht op een vergoeding.

2.5 Varianten

Een toegestane variant is gepland voor component B (HEAT-opleiding in Brussel) van perceel 1 (Opleiding in België). De inschrijver kan een opleiding voorstellen waarbij de deelnemers de 3 cursusdagen ter plaatse blijven. Hiertoe dient de inschrijver een 'variant' Prijsofferteformulier (6.2) in waarin de verblijfskosten zijn opgenomen in de eenheidsprijs per opleiding. In een apart 'variant'-gedeelte van zijn aanbod beschrijft hij de mogelijke locaties en voorwaarden van de accommodatie.

De variant mag alleen worden ingediend als er ook een basisofferte is ingediend. Het indienen van een variant zonder offerte voor de basisoplossing is niet toegestaan.

Vrije varianten zijn niet toegestaan.

2.6 Opties

Een verplichte optie is gepland voor de percelen 2, 3 en 4:

Inschrijvers moeten een offerte maken voor een opleiding van een halve dag voor managers en logistieke medewerkers die verantwoordelijk zijn voor teams op het terrein. Hiertoe vult hij de regel in voor de optie die vereist is in het offerteformulier - prijs (6.2). Het beschrijft de methodologie en het lesmateriaal voor deze opleiding in zijn technische offerte.

Vrije opties zijn niet toegestaan.

2.7 Hoeveelheid

Deze raamovereenkomst omvat geen minimale hoeveelheden.

De aanbestedende overheid gaat dus geen enkele verbintenis aan betreffende de hoeveelheden die effectief zullen besteld worden in het kader van deze overeenkomst. De deelnemers aan de raamovereenkomst zullen zich niet kunnen beroepen op het feit dat de geschatte hoeveelheden niet werden bereikt om een schadevergoeding te eisen.

De veronderstelde hoeveelheden worden aangegeven in het offerteformulier - prijs (6.2).

3 Procedure

3.1 Gunningswijze

Deze overheidsopdracht wordt in toepassing van artikel 36 van de wet van 17 juni 2016 gegund via een open procedure en volgens de modaliteit van de raamovereenkomst met één deelnemer in de zin van artikel 43 van de wet van 17 juni 2016.

3.2 Bekendmaking

3.2.1 Officiële bekendmaking

Deze overheidsopdracht wordt officieel bekendgemaakt in het Bulletin der Aanbestedingen en in het Publicatieblad van de Europese Unie.

3.2.2 Bijkomende bekendmaking

Deze opdracht wordt bovendien gepubliceerd op de website van Enabel (www.enabel.be).

Deze opdracht wordt ook bekendgemaakt op de website van de OESO.

3.3 Informatie

De gunning van deze opdracht wordt gecoördineerd door Lucas Vangeel. Zolang de procedure loopt, verlopen de contacten tussen de aanbestedende overheid en de (eventuele) inschrijvers omtrent deze opdracht uitsluitend via deze dienst / deze persoon en het is de (eventuele) inschrijvers verboden om op een andere manier contact op te nemen met de aanbestedende overheid omtrent deze opdracht, tenzij in het bestek anders is bepaald.

Tot en met tien dagen vóór de uiterste datum van indiening van de offertes, kunnen de kandidaat-inschrijvers vragen stellen over het bijzonder bestek en de opdracht. De vragen worden uitsluitend schriftelijk gesteld aan lucas.vangeel@enabel.be en worden beantwoord naargelang ontvangst. Het volledige overzicht van de gestelde vragen en de antwoorden van Enabel zal uiterlijk 7 dagen vóór de uiterste datum van indiening van de offertes worden gepubliceerd.

Tot aan de kennisgeving van de gunningsbeslissing zal er geen enkele informatie verstrekt worden over het verloop van de procedure.

De inschrijver wordt geacht zijn offerte in te dienen, daarvan kennisgenomen hebbend en rekening houdend met eventuele rechtzettingen betreffende de aankondiging van opdracht of het bestek die gepubliceerd worden in het Publicatieblad van de Europese Unie en in het Bulletin der Aanbestedingen.

Overeenkomstig artikel 81 van het KB van 18 april 2017: Als een ondernemer in de opdrachtdocumenten fouten of leemten ontdekt die van dien aard zijn dat ze de prijsberekening of de vergelijking van de offertes onmogelijk maken, meldt hij dit onmiddellijk en schriftelijk aan de aanbestedende overheid. Alleszins verwittigt hij haar ten laatste 10 dagen vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes.

3.4 Offerte

3.4.1 In de offerte te vermelden gegevens

De inschrijvers worden gewezen op de algemene principes uitgevaardigd onder titel 1 van de wet van 17 juni 2016 die van toepassing zijn op deze gunningsprocedure.

Inschrijvers zijn verplicht om het offerteformulier in de bijlage te gebruiken. Indien deze formulieren niet worden gebruikt en er zaken ontbreken, is dit volledig voor rekening van de betrokkene.

De verschillende te gebruiken formulieren zijn de volgende:

- het formulier 6.1– Identificatiefiche;
- het formulier 6.2– Offerteformulier – Prijzen;
- het formulier 6.3– Verklaring op eer – uitsluitingsgronden;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is een verklaring op erewoord van de ondernemer dat dient als voorlopig bewijs, ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten. Zoals bepaald in artikel 73 van de wet van 17 juni 2016 gaat het om een officiële verklaring waarmee de ondernemer bevestigt dat hij zich niet bevindt in een van de situaties waardoor kandidaten of inschrijvers kunnen of moeten worden uitgesloten en dat hij beantwoordt aan de toepasselijke selectiecriteria.

In overeenstemming met artikel 76 § 1 °2 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 vormt de niet-naleving van de verplichting om een UEA over te leggen een **substantiële onregelmatigheid die de nietigheid van de offerte met zich meebrengt**.

De inschrijver voegt ook bij zijn offerte:

- Alle documenten gevraagd in het kader van de kwalitatieve selectiecriteria en gunningscriteria;
- Details van de voorgestelde prijzen, waarbij voor elke post de verschillende in de prijs begrepen elementen en het toepasselijke btw-tarief worden vermeld;
- De statuten en alle nuttige documenten om de volmacht van de ondertekenaar(s) te bewijzen.

Wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie (consortium) van ondernemers, moet de offerte een kopie bevatten van de volgende documenten voor elke deelnemer aan de combinatie:

- het formulier 6.1– Identificatiefiche;
- het formulier 6.3– Verklaring op eer – uitsluitingsgronden;
- het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- De statuten en alle nuttige documenten om de volmacht van de ondertekenaar(s) te bewijzen;
- De door elke deelnemer ondertekende verenigingsovereenkomst, met duidelijke vermelding van de vertegenwoordiger van de vereniging.

Overeenkomstig artikel 73 van het KB van 18 april 2017 moet een ondernemer die een beroep wenst te doen op de capaciteiten van andere entiteiten (met name onderaannemers of onafhankelijke dochterondernemingen) met betrekking tot de criteria inzake economische en financiële draagkracht en de criteria inzake technische en professionele

bekwaamheid (zie 3.4.7.3), de aanbestedende overheid het bewijs leveren dat hij over de nodige middelen zal beschikken, met name door overlegging van de verbintenis daartoe van deze entiteiten.

Wanneer de kandidaat of inschrijver zich beroept op de capaciteit van andere entiteiten in de zin van het eerste lid, beantwoordt de kandidaat of inschrijver, naargelang het geval, de vraag vermeld in deel II, C, van het UEA, bedoeld in artikel 38 van het KB van 18 april 2017. Hij vermeldt tevens voor welk gedeelte van de opdracht hij deze capaciteit gebruikt en welke andere entiteiten hij voorstelt.

De offerte omvat ook een afzonderlijk UEA met betrekking tot de in lid 1 bedoelde entiteiten.

De inschrijvers vermelden duidelijk in hun offerte welke inlichtingen vertrouwelijk zijn en/of slaan op hun fabrieks- of bedrijfsgeheimen en die de aanbestedende overheid dus niet mag onthullen.

De offerte vermeldt volgende inlichtingen:

- De naam, voornaam, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en woonplaats van de inschrijver of, indien het een rechtspersoon betreft, de handelsnaam of benaming, de rechtsvorm, de nationaliteit, de maatschappelijke zetel, het e-mailadres en, in voorkomend geval, het ondernemingsnummer
- De forfaitaire eenheidsprijs/-prijzen in letters en in cijfers (exclusief btw)
- Het btw-percentage
- De naam van de persoon of de personen, naargelang het geval, die volmacht heeft of hebben om de offerte te ondertekenen;
- De hoedanigheid van de persoon of de personen, naargelang het geval, die de offerte ondertekent/ondertekenen;
- Het nummer en de naam van de rekening bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet worden overgemaakt;
- Het volledige identificatienummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank voor ondernemingen (voor Belgische inschrijvers) of bij een gelijkaardige instelling voor buitenlandse inschrijvers;

De deelnemers aan een combinatie van ondernemers (consortium) moeten een van hen aanwijzen die de combinatie tegenover de aanbestedende overheid zal vertegenwoordigen. Wanneer het UEA moet worden ingevuld, wordt dit in deel II.B van het UEA vermeld.

Door hun offerte in te dienen, zien de inschrijvers automatisch af van hun algemene of bijzondere verkoopvoorwaarden, zelfs indien deze vermeld zijn in een of andere bijlage bij hun offerte.

De inschrijver moet zijn offerte opstellen in het Nederlands, het Frans of het Engels. De aanbestedende overheid kan de inschrijver vragen om de vertaling van documenten, attesten en andere bijlagen bij de offerte die in een andere taal zouden zijn opgesteld.

De inschrijvers vermelden duidelijk in hun offerte welke inlichtingen vertrouwelijk zijn en/of slaan op hun fabrieks- of bedrijfsgeheimen en die de aanbestedende overheid dus niet mag onthullen.

3.4.2 Gestanddoeningstermijn van de offerte

De inschrijvers blijven 90 kalenderdagen door hun offerte gebonden, te rekenen vanaf de uiterste datum voor ontvangst.

3.4.3 Prijsbepaling

Alle prijzen vermeld op het offerteformulier moeten verplicht uitgedrukt zijn in EURO.

Deze overheidsopdracht is een opdracht tegen prijslijst. Dat betekent dat enkel de eenheidsprijs forfaitair is. De te betalen prijs zal worden verkregen door de eenheidsprijzen die in de inventaris worden opgegeven toe te passen op de werkelijk uitgevoerde hoeveelheden.

Op grond van artikel 37 van het koninklijk besluit van 18 april 2017, kan de aanbestedende overheid alle verificaties uitvoeren van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die in het raam van het prijsonderzoek zijn verstrekt.

3.4.3.1 Belastingen en andere heffingen

De dienstverlener wordt geacht in zijn eenheidsprijzen **alle mogelijke kosten en heffingen die op de diensten wegen te hebben inbegrepen, met uitzondering van de btw.**

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op het feit dat:

1. Enabel is **niet belastingplichtig** in de zin van artikel 6 van het Wetboek van belasting op de toegevoegde waarde (zie artikel 18, § 5, 1°, van de wet van 23 november 2017 tot wijziging van de naam van de Belgische Technische Coöperatie en tot vaststelling van de opdrachten en de werking van Enabel, Belgisch Ontwikkelingsagentschap);
2. Enabel is een in België gevestigde onderneming;
3. Enabel werkt in de landen waar het actief is via zijn landenkantoren en projecten, die geen afzonderlijke en zelfstandige rechtspersoonlijkheid hebben en die fiscaal worden beschouwd als vaste inrichtingen;
4. Voor bestellingen geplaatst door Enabel landenkantoren en -projecten in het buitenland (buiten België) is normaal gesproken het lokale belastingstelsel (van het land waar het landenkantoor/het project is gevestigd) van toepassing (op voorwaarde dat het belastingstelsel is gedefinieerd op basis van de opdrachtgever en de betalende entiteit en dat er sprake is van vaste inrichting);
5. **Op basis van de lokale belastingwetgeving (zie punt 4 hierboven) moet Enabel bronbelasting inhouden bij dienstverleners die geen fiscale woonplaats hebben in het land waar Enabel actief is (noteer dat het land waar het Enabel landenkantoor/project dat de bestelling heeft geplaatst zich bevindt buiten de Europese Unie ligt). De lokale btw-regels zijn ook van toepassing.**

Voor de bepaling van de plaats van levering van diensten en de bepaling van vaste inrichting (in het geval van Enabel verwijst dit naar landenkantoren en projecten) wordt verwezen naar

de artikelen 21 en 21 bis van het Belgische btw-wetboek en naar artikel 59 van Richtlijn 2006/112/EG.

Voor deze opdracht wordt er bij een bestelling van een landenkantoor of project van Enabel in het buitenland vanuit gegaan dat de opdrachtnemer in het buitenland gevestigd is (vaste inrichting) en dat de lokale belastingwetgeving van toepassing is (zie hierboven - punten 4 en 5).

3.4.3.1.1 Meer informatie over bronbelasting (Withholding Tax)

In de landen waar Enabel actief is, moet Enabel bijna altijd lokale belasting inhouden op de inkomsten die niet-ingezetenen dienstverleners ontvangen, door middel van een bronbelasting.

De eenheidsprijs die de inschrijver in zijn offerte vermeldt, moet alle toepasselijke belastingen omvatten, met inbegrip van de belastingen die door Enabel (of een andere begunstigde van de raamovereenkomst) aan de bron zullen worden ingehouden op het ogenblik van de betaling van de factuur.

Tijdens de uitvoering van de opdracht zal Enabel (of een andere begunstigde van de raamovereenkomst) belasting inhouden op het door de dienstverlener gefactureerde bedrag (bronbelasting) door middel van een inhouding van het voorziene percentage (in overeenstemming met de lokale wetgeving).

Als een bestelling afkomstig is van een landenkantoor of project in het buitenland (buiten de EU), wordt er bronbelasting geheven op alle diensten die de dienstverlener levert (zonder onderscheid tussen werk in eigen land of werk in het land van tussenkomst).

OVEREENKOMSTEN TER VOORKOMING VAN DUBBELE BELASTING:

Inschrijvers worden erop gewezen dat sommige landen verdragen ter voorkoming van dubbele belasting hebben gesloten [bijvoorbeeld tussen de staat waar de inschrijver zijn woonplaats heeft en de staat van herkomst (of bron, d.w.z. de staat waar de inkomsten vandaan komen en Enabel of een van de begunstigten van deze raamovereenkomst een landenkantoor of project heeft – buiten de EU)].

Als een dergelijke overeenkomst van toepassing is, is het de verantwoordelijkheid van elke inschrijver om na te gaan wat de rechtsgevolgen van de toepassing ervan zijn en hoe deze overeenkomst de belastingen op de diensten zal beïnvloeden.

De dienstverlener die van mening is dat hij in aanmerking komt voor een overeenkomst ter voorkoming van dubbele belasting, moet bij elke volgende opdracht een verklaring voor de vrijstelling/vermindering van bronbelasting indienen bij de aanbestedende overheid.

3.4.3.1.2 Verduidelijking omtrent btw

btw op diensten verricht voor Enabel of een tussenkomst in België

De dienstverlener stelt zijn eenheidsprijzen voor in euro, exclusief btw. **Hij vermeldt het btw-tarief dat van toepassing is op bestellingen en latere opdrachten die uitgaan van het centrale kantoor van Enabel of van een project gevestigd in Brussel (OPGELET! Enabel is niet btw-plichtig).**

Aangezien Enabel niet btw-plichtig is, zal de inschrijver in bepaalde gevallen verplicht zijn om het btw-tarief van zijn fiscale woonplaats toe te passen, en niet noodzakelijkerwijs het Belgische btw-tarief (bv.: dienst geleverd voor Enabel HQ en dienstverlener gevestigd in Italië -> Italiaanse btw wordt vermeld op de factuur).

(Lokale) btw voor diensten verleend voor een landenkantoor of een project gevestigd in het buitenland (buiten de EU)

Voor bestellingen geplaatst door landenkantoren/projecten van Enabel in het buitenland kan het zijn dat een ander belastingstelsel moet worden toegepast. Het belastingstelsel wordt bepaald door de opdrachtgever en de betalende entiteit. Voor een bestelling geplaatst door een landenkantoor/project van Enabel in het buitenland, wordt ervan uitgegaan dat de afnemer in het buitenland is gevestigd (vaste vestiging). Dit kan ertoe leiden dat een ander btw-tarief wordt toegepast of dat het btw-tarief niet kan worden aangegeven omdat de ontvanger van de dienst in het buitenland is gevestigd. Bijgevolg moet de inschrijver voor diensten voor een landenkantoor of een project gevestigd in het buitenland (buiten de EU) het toepasselijke btw-tarief niet vermelden in zijn offerte (zie conclusie hieronder betreffende de aanduiding van een "België" prijs en een "Landen"-prijs).

Verdere verduidelijking:

De inschrijvers worden erop gewezen dat de betaling van de verschuldigde belastingen, met inbegrip van de btw, hun volledige verantwoordelijkheid is. In geen geval kan Enabel als aansprakelijk of hoofdelijk aansprakelijk worden beschouwd in geval van betwisting of beroep door enige autoriteit betreffende de opeisbaarheid of de betaling van deze belastingen.

Om zich ervan te vergewissen dat alles in orde is, moet de dienstverlener zelf de nodige informatie inwinnen bij de bevoegde overheden, aangezien het belastingstelsel verschilt naar gelang van de plaats/het land waar de diensten worden verleend.

Enabel kan ondersteuning bieden bij het verkrijgen van inlichtingen (bv. juiste contactgegevens doorspelen of dienstverleners naar de relevante documenten verwijzen), maar is niet verantwoordelijk voor de verstrekte informatie of de volledigheid ervan.

Tot slot wordt de inschrijver verzocht om in het offerteformulier de volgende gegevens te verstrekken:

- **De "België"-prijs (perceel 1) geldt voor bestellingen vanuit het hoofdkantoor van Enabel in Brussel. In dit geval moet de inschrijver het toepasselijke btw-tarief vermelden;**
- **De "Landen"-prijs (percelen 2, 3 en 4), van toepassing op bestellingen van een Enabel-landenkantoor/-project (buiten de EU). In dat geval mag de inschrijver het toepasselijke btw-tarief niet vermelden. Echter dient de inschrijver bij het vaststellen van de "Landen"-prijs rekening te houden met de verschillende bronbelastingtarieven die gelden in de landen waar Enabel actief is en met zijn eigen belasting situatie. Hiertoe voegt Enabel in bijlage 6.4 een lijst toe met landen waar Enabel actief is.**

De aandacht van de inschrijvers wordt ook gevestigd op het feit dat:

- Het document met betrekking tot het toegepaste bronbelastingtarief is niet bindend voor Enabel (bijlage 6.4);
- Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver om na te gaan welk tarief werkelijk van toepassing is op het ogenblik dat de offerte wordt opgesteld;
- De belastingtarieven kunnen natuurlijk variëren met de tijd;
- Als een bestelling afkomstig is van een landenkantoor of project in het buitenland (buiten de EU), wordt er bronbelasting geheven op alle diensten die de dienstverlener levert (zonder onderscheid tussen werk in eigen land of werk in het land van tussenkomst).

Inschrijvers worden verzocht hun eigen belasting situatie en toepasselijke tarieven te controleren bij het vaststellen van hun "Landen"-prijs.

Opgelet: De bronbelasting zal niet het voorwerp uitmaken van een aanvullende offerte bij latere bestellingen op basis van de raamovereenkomst en kan evenmin aanleiding geven tot een wijziging van de opdracht.

De toegepaste prijs is ofwel de "België"-prijs (perceel 1) of de "Landen"-prijs (percelen 2, 3 en 4).

Enabel kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld indien de inschrijver tijdens de uitvoering van een opdracht vaststelt dat zijn prijs de bronbelasting niet dekt. Inschrijvers wordt daarom verzocht hun prijzen met de grootst mogelijke zorgvuldigheid vast te stellen, rekening houdend met bovenstaande overwegingen.

3.4.3.2 Andere elementen die in de prijs zijn begrepen

Ter herinnering, de dienstverlener neemt alle kosten die op de diensten wegen op in zijn eenheidsprijzen.

Volgende kosten zijn o.a. in de prijzen inbegrepen:

- de honoraria;
- de personeels- en materiaalkosten die nodig zijn om de opdracht uit te voeren;
- de deelname aan vergaderingen;
- de administratie en het secretariaat;
- de transportkosten (bijv. pendel van en naar de luchthaven) en reiskosten, met uitzondering van de kosten die hieronder worden genoemd;
- visum- en paspoortkosten;
- vaccinatiekosten en kosten in verband met tests (bijvoorbeeld wanneer een covidtest nodig is),
- de verzekering;
- in voorkomend geval, de maatregelen die door de wetgeving inzake de veiligheid en de gezondheid van de werknemers worden opgelegd voor de uitvoering van hun werk;
- de communicatiekosten (internet inbegrepen);
- de vergoeding voor auteursrechten.

Deze lijst is louter illustratief en geenszins volledig.

Volgende kosten moeten niet in de voorgestelde prijzen zijn inbegrepen:

Dagvergoedingen (per diem) die de extra kosten dekken die beroepshalve (en dus niet privé) worden gemaakt en die een gevolg zijn van een zending in een interventieland (logies, maaltijden, drank, enz.). Dagvergoedingen worden vergoed op basis van een werkschema dat bij de factuur is gevoegd en vooraf door de leidend ambtenaar is aanvaard. Dagvergoedingen moeten worden berekend volgens de regels op de website van de Europese Commissie: https://international-partnerships.ec.europa.eu/funding-and-technical-assistance/guidelines/managing-project/diem-rates_en
Alleen dagvergoedingen die in overeenstemming met deze regels zijn berekend, worden vergoed;

- Internationaal vervoer per vliegtuig voor zendingen op het terrein in een

interventieland: vliegtuigtickets voor internationale vluchten (en, indien van toepassing, treinreizen naar een internationale luchthaven) tussen het land van domicilie van de expert en de plaats van uitvoering van de diensten worden georganiseerd en betaald door de dienst Reizen van Enabel (of door een andere begunstigde van de raamovereenkomst) (ticket in economy class).

Voor de keuze van de reisroute baseert men zich op de meest logische combinatie van:

- de best aanvaardbare reisroute (rekening houdend met de meest directe route, waarbij de CO₂-uitstoot wordt beperkt),
- het goedkoopste geldende tarief (economy class) rekening houdend met de voorwaarden in de overeenkomsten die Enabel met de luchtvaartmaatschappijen afsloot voor tickets gekocht via de reisdienst van Enabel,
- De gevraagde reisdata om de zending te organiseren.

De tickets die via de reisdienst van Enabel worden gekocht, zijn uitsluitend van IATA-luchtvaartmaatschappijen.

- Vervoer voor beroepsdoeleinden (vlucht/autorit/...) in het land waar de terreinopdracht zich afspeelt: dat vervoer wordt over het algemeen georganiseerd door Enabel. Incidentele korte ritten (lokale taxi, hotel-kantoor/workshopsessie) zijn voor rekening van de dienstverlener.

Opgelet:

- ~~De eenheidsprijzen worden betaald voor alle effectief gewerkte dagen, ook als het een weekend of een feestdag is, volgens de werkplanning die bij de factuur wordt gevoegd en vooraf door de leidend ambtenaar is aanvaard;~~
- ~~Voor internationale reisdagen wordt 50% van de "België" prijs betaald per reisdag, in overeenstemming met het werkschema dat bij de factuur is gevoegd en vooraf door de leidend ambtenaar is aanvaard. Voor internationale reisdagen wordt geen dagvergoeding betaald;~~
- ~~Indien van toepassing, in het kader van een zending in een partnerland, worden de kosten in verband met de organisatie van opleidingen en/of workshops door Enabel gedekt (huur van het leslokaal, snaeks, reproductie van vormingsmateriaal voor deelnemers, bloenotes en pennen voor deelnemers, benodigde leermiddelen zoals overheadprojector, schoolbord en flip-overpapier);~~

NB: de diensten die worden verleend op het hoofdkantoor van Enabel worden niet beschouwd als terreinzending en geven geen recht op enige vergoeding van vervoers-, reis- of verblijfskosten, noch op de betaling van per diem. Deze kosten moeten worden opgenomen in de voorgestelde prijzen.

3.4.4 Indienen van de offertes

3.4.4.1 Via het federale platform e-Procurement:

De inschrijver kan slechts één enkele offerte indienen per opdracht.

Overeenkomstig de regels betreffende de communicatiemiddelen, worden enkel offertes aanvaard die met behulp van elektronische middelen zijn ingediend.

Bijgevolg is het niet toegelaten om papieren offertes in te dienen en zal de aanbestedende overheid enkel rekening houden met offertes die zijn ingediend via elektronische weg.

Voor deze overheidsopdracht worden de offertes elektronisch ingediend via het federale **e-Procurement**-platform: [BOSA - eProcurement \(publicprocurement.be\)](https://bosa.service-now.com/eprocurement).

Het platform is gratis en staat open voor elke dienstverlener die wil deelnemen aan een overheidsopdracht.

De offertes moeten uiterlijk op maandag 15 december 2025 om 10:00 uur (Belgische tijd) ingediend zijn.

Volg de onderstaande 2 stappen om een account aan te maken:

1. Registreren als nieuwe gebruiker :

https://bosa.service-now.com/eprocurement?id=kb_article_view&sys_kb_id=1a199e0a873cb150c23143b9ocbb357a

2. Aanmaken van je onderneming:

https://bosa.service-now.com/eprocurement?sys_kb_id=c683c65687ecf590c23143b9ocbb35a6&id=kb_article_view&sysparm_rank=1&sysparm_tsqueryId=3910d83b87ee7950c23143b9ocbb3572

Het formaat van de documenten moet .pdf of een gelijkwaardig formaat zijn.

Raadpleeg de volgende link voor instructies voor het indienen van inschrijvingen:

[Ondernemingen - Uitnodiging raadplegen](#)

Door het loutere feit dat hij via elektronische weg offerte indient, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens uit zijn offerte geregistreerd worden door het ontvangstmechanisme.

De aanbestedende overheid attendeert de inschrijvers op het feit dat het opsturen van een offerte per mail niet beantwoordt aan de voorwaarden van art. 14 § 6 en 7 van de wet van 17 juni 2016.

Je kunt ook contact opnemen met de e-Procurement helpdesk op +32 (0)2 740 80 00 of via het contactformulier dat hier beschikbaar is:

[e-Procurement - Contactformulier](#)

3.4.4.2 Elektronische ondertekening van de offerte

De inschrijver dient zijn offerte en de bijlagen ervan niet individueel te ondertekenen op het ogenblik dat ze worden opgeladen op het elektronisch platform. Deze documenten worden op een globale manier getekend met een gekwalificeerde elektronische handtekening op het bijhorende indieningsrapport.

De handtekeningen worden afgegeven door de bevoegde persoon of personen die gemachtigd is/zijn om de inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen. Deze bepaling is van toepassing op elke deelnemer wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers (consortium). Deze deelnemers zijn hoofdelijk aansprakelijk.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt die duidelijk de volmachtgever(s). De gemachtigde voegt de elektronische authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

De aanbestedende overheid herinnert eraan dat een gescande elektronische handtekening geen aanvaardbare elektronische handtekening is.

3.4.5 Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Wanneer een inschrijver een reeds ingediende offerte wenst te wijzigen of in te trekken, dient dit te verlopen overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 43 en 85 van het koninklijk besluit van 18 april 2017.

Wanneer de offerte wordt ingediend via de kluis op e-Procurement, vindt de wijziging of de intrekking van de offerte plaats overeenkomstig artikel 43, §2 van het KB van 18 april 2017.

Voor de wijzigingen aan een offerte die tussenkomen na de ondertekening van het indieningsrapport, alsook voor de intrekking van de offerte, wordt een nieuw indieningsrapport opgemaakt dat overeenkomstig de eerste paragraaf getekend wordt.

Het voorwerp en de draagwijdte van de wijzigingen moeten nauwkeurig worden vermeld.

De intrekking moet onvoorwaardelijk zijn.

Wanneer het indieningsrapport dat opgesteld wordt ingevolge de wijzigingen of de intrekking bedoeld in het eerste lid, niet voorzien is van de in de eerste paragraaf bedoelde handtekening, brengt dit van rechtswege de nietigheid van de wijziging of intrekking met zich mee. Deze nietigheid slaat slechts op de wijzigingen of de intrekking en niet op de offerte zelf.

3.4.6 Opening van de offertes

De offertes moeten in het bezit zijn van de aanbestedende overheid vóór de in de aankondiging van de opdracht vermelde datum en uur.

3.4.7 Selectie van de inschrijvers

3.4.7.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door zijn offerte in te dienen vergezeld van het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de inschrijver officieel op erewoord:

- dat hij zich niet in een van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgevallen bevindt die zijn uitsluiting moet of kan ten gevolge hebben;
- dat hij beantwoordt aan de selectiecriteria die de aanbestedende overheid heeft vastgelegd voor deze opdracht.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is een verklaring op erewoord van de ondernemer dat dient als voorlopig bewijs, ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten. Zoals bepaald in artikel 73 van de wet van 17 juni 2016 gaat het om een officiële verklaring waarmee de ondernemer bevestigt dat hij zich niet bevindt in een van de situaties waardoor kandidaten of inschrijvers kunnen of moeten worden uitgesloten en dat hij beantwoordt aan de toepasselijke selectiecriteria.

De inschrijver genereert het UEA via <https://dume.publicprocurement.be/> en voegt het daarna bij zijn offerte.

Een handleiding UEA-service met richtlijnen voor ondernemingen is beschikbaar op: https://www.publicprocurement.be/sites/default/files/documents/man_espd_onderneming_nl_100.pdf

Wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie (consortium) van ondernemers, moet de offerte een kopie bevatten van het UEA voor elke deelnemer aan de combinatie.

Wanneer de kandidaat of inschrijver een beroep doet op de capaciteit van andere entiteiten (met name onderaannemers of onafhankelijke dochterondernemingen) met betrekking tot de criteria inzake economische en financiële draagkracht en de criteria inzake technische en professionele bekwaamheid (zie 3.4.7.3) in de zin van artikel 73, lid 1, van het KB van 18 april 2017, beantwoordt de kandidaat of inschrijver, naargelang het geval, de vraag die is opgenomen in deel II, C, van het UEA bedoeld in artikel 38 van het KB van 18 april 2017. Hij vermeldt tevens voor welk gedeelte van de opdracht hij deze capaciteit gebruikt en welke andere entiteiten hij voorstelt.

De offerte omvat ook een afzonderlijk UEA met betrekking tot de in lid 1 van artikel 73 van het KB van 18 april 2017 bedoelde entiteiten.

Overeenkomstig artikel 38 § 2 van het KB van 18 april 2017 heeft de aanbestedende overheid, wat deel IV van het UEA met betrekking tot de selectiecriteria betreft, beslist om de in te vullen informatie te beperken tot de enige vraag of de ondernemer aan de vereiste selectiecriteria voldoet, overeenkomstig het onderdeel 'Globale indicatie voor alle selectiecriteria'. Enkel dit gedeelte moet dan worden ingevuld.

De aanbestedende overheid vraagt indien nodig aan de inschrijver op eender welk moment van de procedure om alle of een gedeelte van de rechtvaardigende stukken voor te leggen indien dit nodig is om het goede verloop van de procedure te verzekeren. De inschrijver is niet verplicht ondersteunende documenten of andere bewijsstukken over te leggen indien en voor zover de aanbestedende overheid de certificaten of de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een gratis toegankelijke nationale databank in elke lidstaat.

Met uitzondering van de uitsluitingsgronden met betrekking tot fiscale en sociale schulden kan de inschrijver die zich niet in een van de verplichte of facultatieve uitsluitingssituaties bevindt, op eigen initiatief bewijzen, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij de feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen.

3.4.7.2 Uitsluitingsgronden

De verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden worden vermeld in het UEA en de verklaring op erewoord met betrekking tot de policy: 'Know your Counterparty Policy'.

Ter herinnering, de uitsluitingsgronden gelden zowel voor de inschrijver als voor:

- alle leden van een combinatie;

- Alle derde partijen waarop de inschrijver van plan is een beroep te doen om te voldoen aan de selectiecriteria vermeld in het bijzonder bestek (zie punt 3.4.7.3 hieronder).

De aanbestedende overheid moet het ontbreken van uitsluitingsgronden nagaan aan de hand van de volgende documenten:

- 1) Een **uittreksel uit het strafregister** op naam van de inschrijver (rechtspersoon) of van zijn vertegenwoordiger (natuurlijk persoon) in het geval er geen strafregister bestaat voor rechtspersonen;
- 2) Het document ter rechtvaardiging dat de inschrijver in orde is met **het betalen van socialezekerheidsbijdragen**, behalve indien de aanbestedende overheid de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door in een lidstaat van de Europese Unie een gratis toegankelijke nationale databank te raadplegen (bijvoorbeeld Telemarc in België);
- 3) Het document ter rechtvaardiging dat de inschrijver in orde is met **het betalen van belastingen en taksen**, behalve indien de aanbestedende overheid de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door in een lidstaat van de Europese Unie een gratis toegankelijke nationale databank te raadplegen (bijvoorbeeld Telemarc in België);
- 4) Het document ter rechtvaardiging dat de inschrijver niet in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, behalve indien de aanbestedende overheid de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door in een lidstaat van de Europese Unie een gratis toegankelijke nationale databank te raadplegen (bijvoorbeeld Telemarc in België);

Deze documenten hoeven niet bij de offerte te worden gevoegd, aangezien de UEA en de verklaring op erewoord door de aanbestedende overheid worden aanvaard als bewijs a priori in plaats van deze documenten. De aanbestedende overheid zal vervolgens de juistheid van de informatie in deze documenten controleren.

Voor documenten die niet toegankelijk zijn via een gratis nationale databank in een lidstaat van de Europese Unie, **moet de kandidaat de bewijsstukken echter binnen 5 werkdagen na het verzoek van de aanbestedende overheid kunnen verstrekken.**

Inschrijvers wordt daarom sterk aangeraden om niet te wachten op het verzoek van de aanbestedende overheid en zo snel mogelijk de bevoegde overheden van het land waarin zij gevestigd zijn te vragen de benodigde documenten op te sturen. Het kan immers lang duren om sommige documenten te verkrijgen.

De aanbestedende overheid zal zelf de inlichtingen of documenten die ze gratis via elektronische weg kan verkrijgen in de beschikbare gegevensbanken, opvragen. Dit is het geval voor Belgische inschrijvers (via het platform Telemarc), met uitzondering van het uittreksel uit het strafregister dat door de inschrijver zelf moet worden opgevraagd.

3.4.7.3 Selectiecriteria

De inschrijver is bovendien verplicht om met behulp van de hieronder gevraagde documenten aan te tonen dat hij voldoende bekwaam is, zowel vanuit economisch als financieel en technisch oogpunt, om deze overheidsopdracht tot een goed einde te brengen.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan de selectiecriteria worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de vergelijking van de offertes op basis van de hieronder opgesomde gunningscriteria, voor zover deze offertes regelmatig zijn.

Overeenkomstig artikel 73 van het KB van 18 april 2017 moet een ondernemer die een beroep wenst te doen op de capaciteiten van andere entiteiten (met name onderaannemers) met

betrekking tot de criteria inzake economische en financiële draagkracht en de criteria inzake technische en professionele bekwaamheid (zie), de aanbestedende overheid het bewijs leveren dat hij over de nodige middelen zal beschikken, met name door overlegging van de verbintenis daartoe van deze entiteiten.

De vermelding van de studie- en beroepskwalificaties van de dienstverlener

Minimumvereiste:

De inschrijver voegt bij zijn offerte de cv's van de lesgevers die de opleiding zullen verzorgen. De inschrijver dient ten minste 2 cv's per taalrol bij te voegen. Concreet moeten ten minste vier cv's bij de offerte worden gevoegd (een tweetalig cv telt niet als twee).

De inschrijver moet bij zijn offerte ook een lijst voegen met de namen van de lesgevers, met vermelding van de taal waarin zij de opleiding zullen geven.

Talen: De voorgestelde lesgevers moeten het Frans (voor opleidingen in het Frans) of het Engels (voor opleidingen in het Engels) perfect beheersen. Indien de Enabel-personeelsleden die de opleiding volgen de aanbestedende overheid meedelen dat de opleider de taal niet voldoende beheerst om zonder problemen les te geven, moet de opdrachtnemer de opleider vervangen.

Cv: De cv's van de lesgevers die door de inschrijver aan het contract zullen worden toegewezen, moeten de volgende criteria aantonen:

- Aantoonbare ervaring met veiligheidsopleiding: minstens 5 jaar ervaring met het ontwerpen en geven van veiligheidsopleidingen voor ngo's, samenwerkingsorganisaties of instellingen.
- 10 jaar beroepservaring op het gebied van internationale/humanitaire samenwerking, diplomatie of veiligheid (leger, wetshandhavingsinstanties of veiligheidsdiensten).
- Hij of zij moet de taal waarin de opleiding gegeven wordt – Engels en/of Frans – grondig beheersen.
- De inschrijver verbindt zich ertoe de principes van ethiek, vertrouwelijkheid en non-discriminatie na te leven. In dit opzicht zal de diversiteit van het voorgestelde team, met name wat betreft gender, een pluspunt zijn.

De capaciteit om de beroepsactiviteit uit te oefenen:

Specifiek voor inschrijvers op perceel 1 HEAT-opleidingen in België, zijnde activiteiten die vallen onder de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid, is van de inschrijver op perceel 1 een vergunning veiligheidsadviseur vereist.

3.4.7.4 Modaliteiten voor het onderzoek van de offertes en regelmatigheid van de offertes

Alvorens over te gaan tot de evaluatie en de vergelijking van de offertes, onderzoekt de aanbestedende overheid de regelmatigheid ervan.

De offertes zijn zo opgesteld dat de aanbestedende overheid haar keuze kan maken zonder in onderhandeling te treden met de inschrijver. Om die reden en om de offertes op gelijke voet te kunnen beoordelen, is het essentieel dat de offertes volledig overeenstemmen met de bepalingen van het bestek, zowel op formeel als materieel vlak.

Substantieel onregelmatige offertes worden uitgesloten.

Een offerte is substantieel onregelmatig wanneer ze van aard is de inschrijver een discriminerend voordeel te bieden, tot concurrentievervalsing te leiden, de beoordeling van de offerte van de inschrijver of de vergelijking ervan met de andere offertes te verhinderen, of de verbintenis van de inschrijver om de opdracht onder de gestelde voorwaarden uit te voeren onbestaande, onvolledig of onzeker te maken.

De volgende onregelmatigheden worden met name als substantieel beschouwd:

1° de niet-naleving van het milieu-, sociaal of arbeidsrecht, voor zover deze niet-naleving strafrechtelijk gesanctioneerd wordt,

2° de niet-naleving van de vereisten bedoeld in de artikelen 38, 42, 43, §1, 44, 48, §2, 1° lid, 54, §2, 55, 83 en 92 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 en van artikel 14 van de wet, voor over zij verplichtingen bevatten ten aanzien van de inschrijvers;

3° de niet-naleving van de minimale eisen en de vereisten die als substantieel worden aangemerkt in de opdrachtdocumenten,

~~4° de offertes geen originele handgeschreven handtekening op het offerteformulier bevatten.~~

De aanbestedende overheid verklaart eveneens nietig, de offerte die meerdere niet-substantiële onregelmatigheden bevat die door hun cumulatie of combinatie van die aard zijn dat ze dezelfde gevolgen hebben als deze hierboven beschreven (overeenkomstig artikel 76 van het KB van 18 april 2017).

Belangenconflicten-Draaideurconstructie (Art. 51 KB 18/04/2017).

Zonder afbreuk te doen aan de artikelen 6 en 69, alinea 1, 5°, van de wet, wordt als belangenvermenging beschouwd, elke situatie waarin een natuurlijk persoon die voor een aanbestedende overheid heeft gewerkt als intern medewerker, al dan niet met een hiërarchische band, als betrokken ambtenaar, openbare gezagdrager of ieder ander persoon die op welke wijze ook aan een aanbestedende overheid verbonden is, later optreedt in het kader van een overheidsopdracht die door deze aanbestedende overheid wordt geplaatst en waarbij er een band bestaat tussen de vorige activiteiten die bovenvermeld persoon heeft gepresteerd voor de aanbestedende overheid en zijn activiteiten in het kader van de overheidsopdracht.

De toepassing van deze bepaling is echter beperkt tot een periode van twee jaar volgend op het ontslag van eerdergenoemde persoon of elke andere manier waarop de vorige activiteiten werden stopgezet.

3.4.7.5 Gunningscriteria

De gunningscriteria voor de procedure om de raamovereenkomst af te sluiten zijn (per perceel):

Perceel 1 :

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1)	Prijs	40
	Het bedrag van de beschouwde offerte is het totale bedrag van de inventaris.	
	Evaluatiemethode : regel van drie	
	$Score = (prijs \text{ van de laagste offerte} / prijs \text{ van de offerte}) * 30$	

2)	Diversiteit in het opleidingsteam	10
	Een evenwichtige vertegenwoordiging van vrouwen en mannen in het trainersteam wordt gezien als een positief element, dat bijdraagt aan de rijkdom van de uitwisselingen en een meer inclusieve leeraanpak.	
3)	Technische offerte	40
	Methodologie en lesmateriaal (voordelen: beschikbaarheid van de online module voor veiligheidsbeheer door managers of andere inhoud gekoppeld aan de opleiding).	
4)	Kennis van de internationale context en de landen waarin Enabel actief is	10
	Een diepgaand begrip van lokale kwesties en culturele, politieke en sociaaleconomische dynamiek betekent dat de inhoud en methoden van de opleiding kunnen worden aangepast aan de realiteit ter plaatse. Teams met concrete ervaring of bewezen expertise in deze contexten zullen daarom gunstig worden beoordeeld.	

Percelen 2, 3 en 4 :

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1)	Prijs	40
	Het bedrag van de beschouwde offerte is het totale bedrag van de inventaris. Evaluatiemethode : regel van drie $Score = (prijs\ van\ de\ laagste\ offerte / prijs\ van\ de\ offerte) * 30$	
2)	Diversiteit in het opleidingsteam	5
	Een evenwichtige vertegenwoordiging van vrouwen en mannen in het trainersteam wordt gezien als een positief element, dat bijdraagt aan de rijkdom van de uitwisselingen en een meer inclusieve leeraanpak.	
3)	Technische offerte	40
	Methodologie en lesmateriaal (voordelen: beschikbaarheid van de online module voor veiligheidsbeheer door managers of andere inhoud gekoppeld aan de opleiding).	
4)	Lijst van landen waar de dienstverlener een of meer partners heeft	5
	De aanwezigheid van partners in de landen waarin Enabel actief is, is een belangrijke indicator voor het vermogen van de dienstverlener om een consistente opleidingskwaliteit te	

	garanderen. Lokale implementatie of samenwerking betekent dat de inhoud beter kan worden aangepast aan de realiteit ter plaatse, wat de logistiek vergemakkelijkt en zorgt voor consistentie in de opleidingen tussen verschillende contexten. Hoe meer partners de dienstverlener heeft in de betrokken landen, hoe robuuster en relevanter zijn aanbod zal zijn.	
5)	Kennis van de internationale context en de landen waarin Enabel actief is	10
	Een diepgaand begrip van lokale kwesties en culturele, politieke en sociaaleconomische dynamiek betekent dat de inhoud en methoden van de opleiding kunnen worden aangepast aan de realiteit ter plaatse. Teams met concrete ervaring of bewezen expertise in deze contexten zullen daarom gunstig worden beoordeeld.	

De punten voor de gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld. De opdracht wordt gegund aan de inschrijvers die de hoogste eindbeoordeling behalen.

3.4.8 Sluiten van de raamovereenkomst

De raamovereenkomst wordt gesloten met de kennisgeving aan de geselecteerde inschrijver van het besluit van de aanbestedende overheid om de offerte goed te keuren.

De kennisgeving gebeurt via de elektronische platformen, per e-mail of per fax en, dezelfde dag, per aangetekende zending.

Er dient wel opgemerkt dat overeenkomstig art. 85 van de wet van 17 juni 2016, de aanbestedende overheid geenszins verplicht is om het contract te sluiten.

De aanbestedende overheid kan zowel afzien van het sluiten van de overeenkomst als de procedure herbeginnen, desnoods op een andere wijze.

De documenten die de raamovereenkomst regelen zijn:

- dit bestek en de bijlagen ervan;
- de goedgekeurde offerte en alle bijlagen ervan;
- de aangetekende brief met de kennisgeving van de beslissing tot het sluiten van het contract;
- desgevallend de eventuele latere documenten, aanvaard en ondertekend door beide partijen.

4 Bijzondere contractuele bepalingen

Dit hoofdstuk van dit bestek bevat de bijzondere bepalingen van toepassing op deze overheidsopdracht die afwijken van de 'algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken' van het KB van 14 januari 2013, hierna 'AUR' genoemd of die deze aanvullen of verduidelijken. De tussen haakjes vermelde artikelen verwijzen naar de artikelen van de AUR. Bij gebrek aan aanwijzingen zijn de relevante bepalingen van de AUR integraal van toepassing.

In dit bestek wordt niet afgeweken van de AUR.

4.1 Leidend ambtenaar (art. 11)

De leidend ambtenaar is Philippe Serge Degernier, Head of Global Security, email : philippe-serge.degernier@enabel.be.

Eens de raamovereenkomst is afgesloten, is de leidend ambtenaar de voornaamste gesprekspartner van de ondernemers die partij zijn van de raamovereenkomst. Alle briefwisseling en alle vragen omtrent de uitvoering van de raamovereenkomst worden aan hem of haar gericht.

De leidend ambtenaar heeft volledige bevoegdheid om de raamovereenkomst op te volgen, met inbegrip van het geven van dienstorders, het opstellen van verslagen en stand van zaken, de goedkeuring van diensten, voortgangsstaten en afrekeningen. Hij of zij kan alle wijzigingen aan de opdracht bevelen die over het voorwerp van de opdracht gaan en binnen de beperkingen van de opdracht blijven.

Maken echter geen deel uit van zijn of haar bevoegdheden: de ondertekening van bij-akten alsook iedere andere beslissing of ieder ander akkoord dat een afwijking impliceert van de essentiële bepalingen en voorwaarden van de opdracht. De aanbestedende overheid wordt voor dergelijke beslissingen vertegenwoordigd zoals bepaald in punt '1.2'.

De leidend ambtenaar is in geen geval gemachtigd om de modaliteiten (bijv. uitvoeringstermijnen, ...) van het contract te wijzigen, zelfs als de financiële impact nul of negatief zou zijn. Elke verbintenis, elke wijziging of elk akkoord die/dat zou afwijken van de voorwaarden in het bijzonder bestek en waarvan geen kennis werd gegeven door de aanbestedende overheid, moet als nietig worden beschouwd.

Voor elke opdracht die wordt gesloten op basis van de raamovereenkomst, kan een leidend ambtenaar voor de latere opdracht worden aangeduid. Deze wordt vermeld in de uitnodiging om offerte in te dienen, of in de betekening van het sluiten van de latere opdracht.

Eenmaal de opdracht afgesloten is, is de leidend ambtenaar de hoofcontactpersoon van de dienstverlener. Alle briefwisseling en vragen omtrent de uitvoering van de opdracht worden aan hem/haar gericht, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in dit bestek (zie meer bepaald 'Betaling' hierna).

De leidend ambtenaar heeft volledige bevoegdheid om de opdracht op te volgen, met inbegrip van het geven van dienstorders, het opstellen van verslagen en stand van zaken, de goedkeuring van diensten, voortgangsstaten en afrekeningen. Hij of zij kan alle wijzigingen

aan de opdracht bevelen die over het voorwerp van de opdracht gaan en binnen de beperkingen van de opdracht blijven.

Maken echter geen deel uit van zijn of haar bevoegdheden: de ondertekening van bij-akten alsook iedere andere beslissing of ieder ander akkoord dat een afwijking impliceert van de essentiële bepalingen en voorwaarden van de opdracht. De aanbestedende overheid wordt voor dergelijke beslissingen vertegenwoordigd zoals bepaald in punt '1.2'.

De leidend ambtenaar is in geen geval gemachtigd om de modaliteiten (bijv. uitvoeringstermijnen, ...) van het contract te wijzigen, zelfs als de financiële impact nul of negatief zou zijn. Elke verbintenis, elke wijziging of elk akkoord die/dat zou afwijken van de voorwaarden in het bijzonder bestek en waarvan geen kennis werd gegeven door de aanbestedende overheid, moet als nietig worden beschouwd.

4.2 Onderaannemers (art. 12 tot 15)

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij of zij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid erkent geen contractuele band met derden.

In elk geval blijft alleen de opdrachtnemer, wat de uitvoering van de opdracht betreft, aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid.

De dienstverlener verbindt zich ertoe om de opdracht te laten uitvoeren door de personen die aangeduid zijn in de offerte, behalve in geval van overmacht. De vermelde personen of hun vervangers worden verondersteld effectief mee te werken aan de uitvoering van de opdracht. De vervangers moeten door de aanbestedende overheid worden erkend.

Evenzo moet de opdrachtnemer de bepalingen van Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming – General Data Protection Regulation, hierna GDPR) naleven en ervoor zorgen dat zijn verwerkers de bepalingen naleven. De aanbestedende overheid kan mogelijk een audit van de uitgevoerde verwerkingsactiviteiten uitvoeren om na te gaan of de wetgeving wordt nageleefd.

4.3 Vertrouwelijkheid (art. 18)

De door de opdrachtnemer verzamelde kennis en informatie, met inbegrip van die van alle met de opdracht belaste personen en van alle andere bij deze opdracht betrokken personen, zijn strikt vertrouwelijk.

In geen geval mag de verzamelde informatie, ongeacht de herkomst en de aard ervan, in welke vorm dan ook aan derden worden doorgegeven.

Elke partij die direct of indirect tussenkomt, is dus gebonden aan een discretieplicht.

Overeenkomstig artikel 18 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 betreffende de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, verbindt de inschrijver of de opdrachtnemer zich ertoe alle inlichtingen, feiten, documenten en/of gegevens, ongeacht hun aard en hun drager, die hem in welke vorm en met welk middel ook worden

meegedeeld of waartoe hij direct of indirect toegang heeft in het kader van of ter gelegenheid van deze opdracht, als strikt vertrouwelijk te beschouwen en te behandelen. Vertrouwelijke informatie omvat, maar is niet beperkt tot, het bestaan zelf van deze overheidsopdracht.

In dit verband verbindt hij zich er met name toe:

- de strikte vertrouwelijkheid van deze informatie te eerbiedigen en te doen eerbiedigen, en alle nodige voorzorgsmaatregelen te nemen om de vertrouwelijkheid ervan te bewaren (deze voorzorgsmaatregelen mogen in geen geval minder zijn dan die welke de inschrijver neemt om zijn eigen vertrouwelijke informatie te beschermen);
- het raadplegen, gebruiken en/of exploiteren, direct of indirect, van alle bovenvermelde elementen, enkel in de mate die strikt noodzakelijk is voor de voorbereiding en, in voorkomend geval, de uitvoering van deze overheidsopdracht (met bijzondere aandacht voor de wettelijke bepalingen inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens);
- de bovengenoemde elementen geheel noch gedeeltelijk en in geen enkele vorm te reproduceren, te verspreiden, openbaar te maken, door te geven of op enige andere wijze ter beschikking te stellen van derden, tenzij hij de voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid heeft verkregen;
- op eerste verzoek van de aanbestedende overheid voornoemde zaken terug te geven;
- in het algemeen, noch direct noch indirect, in reclame of in enige andere hoedanigheid, aan derden het bestaan en/of de inhoud van deze overheidsopdracht bekend te maken noch het feit dat de inschrijver of de opdrachtnemer deze opdracht uitvoert voor rekening van de aanbestedende overheid, noch, in voorkomend geval, de in dit kader behaalde resultaten, tenzij hij de voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid heeft verkregen. ”

4.4 Bescherming van persoonsgegevens

4.4.1.1 Verwerking van persoonsgegevens door de aanbestedende overheid

De aanbesteder verbindt zich ertoe de persoonsgegevens die hem in het kader van deze offerteaanvraag worden meegedeeld, met de grootste zorg te behandelen, in overeenstemming met de wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens (Algemene Verordening Gegevensbescherming – General Data Protection Regulation, GDPR). In de gevallen waarin de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens strengere eisen stelt, moet de aanbesteder handelen in overeenstemming met deze wetgeving.

4.4.1.2 Verwerking van persoonsgegevens door de opdrachtnemer

Indien de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht uitsluitend namens en voor rekening van de aanbestedende overheid persoonsgegevens van de aanbestedende overheid verwerkt, uitsluitend met het oog op het verrichten van de diensten overeenkomstig de bepalingen van het bestek of ter nakoming van een wettelijke verplichting, zijn de volgende bepalingen van toepassing.

Voor elke verwerking van persoonsgegevens die in het kader van deze opdracht wordt uitgevoerd, is de opdrachtnemer verplicht zich te houden aan Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van

natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (hierna 'GDPR') en aan de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Door deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure verklaart de inschrijver dat hij zich strikt zal houden aan de verplichtingen van de GDPR voor elke verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze overheidsopdracht.

De te verwerken persoonsgegevens zijn vertrouwelijk. De opdrachtnemer zal daarom de toegang tot de gegevens beperken tot het personeel dat strikt noodzakelijk is voor de uitvoering en het beheer van en het toezicht op de overheidsopdracht.

4.5 Intellectuele rechten (art. 19 tot 23)

De aanbestedende overheid verkrijgt niet de intellectuele eigendomsrechten die ontstaan, ontwikkeld of gebruikt worden bij de uitvoering van de opdracht.

4.6 Borgtocht (art.25 tot 33)

Voor deze opdracht is geen borgtocht vereist (noch voor de raamovereenkomst, noch voor de daaropvolgende opdrachten).

4.7 Conforme uitvoering (art. 34)

De diensten dienen in alle opzichten overeen te stemmen met de opdrachtdocumenten. Zelfs bij ontstentenis van technische specificaties in de opdrachtdocumenten, voldoen ze op alle punten aan de regels van de kunst.

4.8 Wijzigingen van de opdracht (art. 37 tot 38/19)

4.8.1 Prijsherziening (art. 38/7)

De prijzen worden jaarlijks op de verjaardag van de sluiting van de overheidsopdracht geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex.

De prijsherziening wordt berekend volgens deze formule:

Prijsherziening = (herzieningscoëfficiënt (k) - 1) * herzienbaar gedeelte

$k = 1 + \frac{IS - IS_0}{IS_0}$

IS = gezondheidsindex op de dag van de opening van de offertes.

is = dezelfde index, op datum van de factuur.

Vanaf het tweede jaar kan de opdrachtnemer aan het begin van het jaar een nieuwe prijsofferte indienen. De herziene prijzen zullen pas worden toegepast nadat zij door de aanbestedende overheid zijn aanvaard.

4.8.2 Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder tijdens de uitvoering (art. 38/12)

De aanbesteder kan zich het recht voorbehouden de uitvoering van de opdracht gedurende een bepaalde periode te schorsen, met name omdat de opdracht naar zijn oordeel op dat ogenblik niet zonder bezwaar kan worden uitgevoerd.

In voorkomend geval wordt de uitvoeringstermijn verlengd met de door de schorsing veroorzaakte vertraging, op voorwaarde dat de contractuele termijn niet verstreken is. Wanneer deze termijn verstreken is, kan een teruggave van de boete voor vertraging in de uitvoering worden toegestaan.

Wanneer de dienstverlening wordt geschorst op grond van deze clausule, dient de opdrachtnemer op zijn kosten alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen teneinde de reeds geleverde diensten en materialen te vrijwaren tegen mogelijke beschadigingen door ongunstige weersomstandigheden, diefstal of andere daden met kwaadwillig opzet.

De opdrachtnemer heeft recht op schadevergoeding voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid wanneer:

- de schorsing in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen overschrijdt, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;
- de schorsing niet het gevolg is van ongunstige weersomstandigheden;
- de schorsing plaats vindt binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

Binnen de dertig dagen vanaf wanneer de feiten zich hebben voorgedaan of vanaf de datum waarop de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid er normaal gezien kennis van moest hebben, geeft de opdrachtnemer de feiten of de omstandigheden bondig aan bij de aanbestedende overheid en beschrijft precies welke impact deze hebben op het verloop en de kosten van de opdracht.

4.8.3 Vervanging van de expert die de taak uitvoert

Een ondernemer, partij van de raamovereenkomst, kan de vervanging van de expert voorstellen waarbij hij volgende voorwaarden en modaliteiten in acht neemt.

De ondernemer dient bij de leidend ambtenaar van de raamovereenkomst het cv van de expert en het akkoord van de expert in om te presteren voor rekening van de betrokken ondernemer.

Het voorgestelde profiel moet over soortgelijke vaardigheden beschikken en aan de minimumvereisten voldoen (zie punt 3.4.7.3).

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de nieuw voorgedragen expert te aanvaarden of te weigeren, zelfs indien hij of zij beantwoordt aan bovenstaande voorwaarde.

4.8.4 Onvoorzienbare omstandigheden

In beginsel heeft de opdrachtnemer geen recht op enige wijziging van de contractuele voorwaarden wegens onverschillig welke omstandigheden waaraan de aanbestedende overheid vreemd is.

Een beslissing van de Belgische Staat om de samenwerking met het partnerland stop te zetten, wordt beschouwd als een onvoorziene omstandigheid in de zin van dit artikel. In geval van schorsing of stopzetting van de activiteiten door de Belgische Staat die dus de financiering van deze opdracht impliceert, zal Enabel redelijke middelen in werking stellen om tot een maximaal bedrag van schadevergoeding te komen.

4.8.5 Mogelijke toevoeging van een land waar Enabel actief zal zijn

Deze overheidsopdracht bepaalt dat de opdrachtnemer kan worden belast met de uitvoering van nieuwe diensten – voor zover deze vergelijkbaar zijn met die welke in het kader van de huidige opdracht worden uitgevoerd – in een nieuw land waar Enabel actief zal zijn (dat kan een nieuw partnerland van de Belgische ontwikkelingssamenwerking zijn, of een nieuw land waar Enabel opdrachten voor derde donoren uitvoert).

De aanbestedende overheid moet deze soortgelijke diensten dus kunnen verwerven.

4.8.6 Belastingen die een invloed hebben op het bedrag van de opdracht

Voor deze opdracht is een prijsherziening als bedoeld in artikel 38/8 van de AUR, als gevolg van een wijziging van de belastingen, mogelijk indien het geval zich in België voordoet of in een land van uitvoering betrokken bij de latere opdracht, en van invloed is op het bedrag van de opdracht.

Een dergelijke prijsherziening is alleen mogelijk onder de volgende twee voorwaarden:

1. de wijziging is in werking getreden na de tiende dag voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes, en
2. deze belastingen zijn niet rechtstreeks of onrechtstreeks door middel van een indexcijfer verwerkt in de herzieningsformule waarin de opdrachtdocumenten overeenkomstig artikel 38/7 voorzien.

In geval van verhoging van belastingheffingen dient de opdrachtnemer te bewijzen dat hij effectief de gevorderde supplementaire lasten heeft gedragen en deze slaan op prestaties die eigen zijn aan de uitvoering van de opdracht.

In geval van verlaging is er geen herziening indien de aannemer bewijst dat hij de heffingen tegen de oude aanslagvoet heeft betaald.

Indien de opdrachtdocumenten geen herzieningsclausule als bedoeld in de eerste alinea bevat, worden de in de tweede tot en met de vierde alinea vervatte regels geacht ambtshalve van toepassing te zijn.

4.9 Voorafgaande keuring (art. 42)

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de dienstverlener op eender welk

moment van de opdracht een activiteitenverslag te vragen (gehouden vergaderingen, ontmoete personen, bezochte instellingen, overzicht resultaten, problemen die zich gesteld hebben en onopgeloste problemen, afwijking ten opzichte van de planning en afwijkingen ten opzichte van de referentietermen, enz.).

4.10 Uitvoeringsmodaliteiten (art. 146 e.v.)

4.10.1 Termijnen en clausules (art. 147)

Er zal voor iedere opleiding een specifieke bestelbon opgesteld worden.

De diensten moeten worden uitgevoerd binnen een termijn vastgelegd in de referentietermen van elke te leveren dienst (opdracht gebaseerd op de raamovereenkomst).

De bestelbon wordt per e-mail naar de dienstverlener gestuurd.

Verdere briefwisseling betreffende de bestelbon (en de uitvoering van de diensten) volgt dezelfde regels als deze voor het versturen van de bestelbon, telkens wanneer een partij een bewijs wil van haar tussenkomst.

Indien de bestelbon later dan de termijn van twee werkdagen ontvangen wordt, mag de uitvoeringstermijn verlengd worden naar rato van de vertraging vastgesteld voor de ontvangst van de bestelbon, op schriftelijke en gemotiveerde aanvraag van de dienstverlener. Indien de dienst die de bestelling plaatste na controle van het schriftelijk verzoek van de dienstverlener deze gegrond of gedeeltelijk gegrond acht, deelt de dienst hem schriftelijk mee welke termijn aanvaard is.

In geval de formulering van de bestelbon onjuist of onvolledig is en dit de uitvoering van de bestelling in de weg staat, dan moet de dienstverlener de besteller hiervan onverwijld schriftelijk op de hoogte brengen zodat een oplossing kan gevonden worden om de bestelling normaal te laten uitvoeren. Indien nodig verzoekt de dienstverlener om een verlenging van de uitvoeringstermijn van de diensten onder dezelfde voorwaarden als deze voorzien bij laattijdige ontvangst van de bestelbon.

In ieder geval zijn klachten m.b.t. de bestelbon niet meer ontvankelijk indien niet ingediend binnen de 15 kalenderdagen (*) te rekenen vanaf de eerste dag volgend op deze waarop de dienstverlener de bestelbon heeft ontvangen.

4.10.2 Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd en formaliteiten (art. 149)

De diensten worden uitgevoerd op volgend adres:

- Perceel 1, A: het hoofdkantoor van Enabel in Brussel
- Perceel 1, B: in België in een omgeving die geschikt is voor simulaties en praktische oefeningen op een redelijke afstand van Brussel en op een locatie die bereikbaar is met het openbaar vervoer.
- Percelen 2, 3 en 4: de landen waar de Belgische ontwikkelingssamenwerking actief is in naam van de Belgische Staat of elk ander land waar de bijdrage van Enabel wordt gevraagd door andere donoren

4.11 Nazicht van de diensten (art. 150)

Indien tijdens de uitvoering van de diensten afwijkingen worden vastgesteld, wordt dit onmiddellijk aan de dienstverlener ter kennis gebracht per fax of per e-mail, en daarna bevestigd per aangetekend schrijven. De opdrachtnemer is verplicht diensten die niet-conform zijn uitgevoerd, over te doen.

De dienstverlener deelt aan de leidend ambtenaar bij ter post aangetekende brief, of op elektronische wijze waarmee het mogelijk is de verzenddatum met verzekering vast te stellen, de datum mede waarop de diensten kunnen gecontroleerd worden.

4.12 Aansprakelijkheid van de dienstverlener (art. 152-153)

De dienstverlener draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de geleverde diensten voorkomen.

Bovendien vrijwaart de dienstverlener de aanbestedende overheid tegen schadeloosstelling die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging in de uitvoering van de diensten of in gebreke blijven.

4.13 Nultolerantie voor seksuele uitbuiting en misbruik

In overeenstemming met zijn Beleid inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik van juni 2019 past Enabel een nultolerantie toe voor alle wangedrag dat de professionele geloofwaardigheid van de inschrijver aantast.

4.14 Middelen van optreden van de aanbestedende overheid (art. 44-51 en 154-155)

De ontoereikendheid van dienstverleners wordt niet enkel beoordeeld op basis van de diensten zelf maar ook op basis van het geheel van hun verplichtingen.

Om elk risico van partijdigheid of samenspanning te vermijden in de opvolging en controle van de uitvoering van de opdracht, is het de dienstverlener strikt verboden om rechtstreeks of onrechtstreeks geschenken, maaltijden of een ander materieel of immaterieel voordeel, ongeacht de waarde ervan, aan te bieden aan de aangestelden van de aanbestedende overheid, die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de opvolging en/of controle van de uitvoering van de opdracht, ongeacht hun hiërarchische rang.

In geval van overtreding kan de aanbestedende overheid de dienstverlener per overtreding een forfaitaire boete opleggen die kan oplopen tot het drievoudige van de som van de (geschatte) waarden van het voordeel aangeboden aan de aangestelde en van het voordeel dat de inschrijver hoopte te bekomen door het voordeel aan de aangestelde aan te bieden. De aanbestedende overheid zal soeverein oordelen over de toepassing van die boete en van het bedrag.

Die clausule doet geen afbreuk aan de eventuele toepassing van andere ambtshalve maatregelen die voorzien zijn in de AUR, meer bepaald de eenzijdige opzegging van de opdracht en/of de uitsluiting van de opdrachten van de aanbestedende overheid voor een

bepaalde duur.

4.14.1 Gebrekkige uitvoering (art. 44)

§ 1 De opdrachtnemer wordt voor de uitvoering van de opdracht geacht in gebreke te zijn:

1° wanneer de prestaties niet uitgevoerd worden volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten;

2° Ongeacht het ogenblik, wanneer de prestaties niet zodanig vorderen dat zij op de vastgestelde data volledig kunnen worden voltooid;

3° wanneer de opdrachtnemer de geldig gegeven schriftelijke bevelen van de aanbestedende overheid niet naleeft.

§ 2. Al de tekortkomingen op de bepalingen van de opdracht, daarin begrepen het niet-naleven van de bevelen van de aanbestedende overheid, worden in een proces-verbaal vastgesteld, waarvan onmiddellijk bij aangetekende brief een afschrift aan de opdrachtnemer wordt verzonden.

De opdrachtnemer dient zonder verwijl zijn tekortkomingen te herstellen. Zij kunnen bij aangetekende brief, te verzenden binnen de vijftien dagen volgend op de verzenddatum van het proces-verbaal, aan de aanbestedende overheid hun verweermiddelen doen gelden. Zijn stilzwijgen na die termijn geldt als een erkenning van de vastgestelde feiten.

§ 3 Wanneer in hoofde van opdrachtnemers tekortkomingen worden vastgesteld, stellen zij zich bloot aan sancties door toepassing van één of meer van de maatregelen bepaald in de artikelen 45 tot 49, 154 en 155.

4.14.2 Vertragsboetes (art. 46 en 154)

De vertragsboetes zijn onafhankelijk van de in artikel 45 bedoelde straffen. Ze zijn eisbaar zonder ingebrekestelling door het eenvoudig verstrijken van de uitvoeringstermijn zonder opstelling van een proces-verbaal en worden van rechtswege toegepast voor het totaal aantal dagen vertraging.

Onverminderd de toepassing van de vertragsboetes, vrijwaren opdrachtnemers de aanbestedende overheid in voorkomend geval tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van hun vertraging in de uitvoering van de opdracht.

4.14.3 Ambtshalve maatregelen (art. 47 en 155)

§ 1. Wanneer de opdrachtnemer, na het verstrijken van de in artikel 44, § 2, gestelde termijn om zijn verweermiddelen te doen gelden, inactief is gebleven of middelen heeft aangevoerd die door de aanbestedende overheid als niet gerechtvaardigd worden beoordeeld, kan deze laatste de ambtshalve maatregelen vermeld in paragraaf 2 treffen.

De aanbestedende overheid mag de ambtshalve maatregelen nochtans treffen zonder het verstrijken van de termijn bedoeld in artikel 44, § 2, af te wachten wanneer de opdrachtnemer op voorhand expliciet de vastgestelde tekortkomingen heeft toegegeven.

§ 2. De ambtshalve maatregelen zijn:

1° de eenzijdige opzegging van de opdracht. In welk geval de aanbestedende overheid van rechtswege het geheel van de borgtocht als forfaitaire schadevergoeding verwerft of bij gebrek aan borgstelling een equivalent bedrag. Deze maatregel sluit de toepassing uit van iedere vertragingsboete op het deel waarop de verbreking slaat;

2° de uitvoering in eigen beheer van het geheel of van een deel van de niet-uitgevoerde opdracht;

3° het sluiten van één of meerdere opdrachten voor rekening met één of meerdere derden voor het geheel of een deel van de nog uit te voeren opdracht.

De maatregelen onder het eerste lid, 2° en 3°, worden getroffen op kosten en risico van de in gebreke gebleven opdrachtnemer. Nochtans vallen de vertragingsboetes en straffen die bij de uitvoering van een opdracht voor rekening worden toegepast, ten laste van de nieuwe opdrachtnemer.

4.15 Einde van de opdracht

4.15.1 Oplevering van de uitgevoerde diensten (art. 64-65 en 156)

De diensten worden tijdens hun uitvoering van nabij opgevolgd door de leidend ambtenaar.

De oplevering vindt pas plaats nadat de controles, de keuringen en de voorgeschreven proeven voldoening schenken.

Er wordt een oplevering voorzien na de uitvoering van de prestaties die het voorwerp van eenzelfde latere opdracht uitmaken.

De aanbestedende overheid beschikt over een verwerkingstermijn van dertig dagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan. Deze termijn gaat in voor zover de aanbestedende overheid tegelijk in het bezit is gesteld van de lijst van gepresteerde diensten of van de factuur. Bij het verstrijken van de termijn van dertig dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering van de opdracht opgesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de dienstverlener om de leidend ambtenaar bij een aangetekende brief hiervan in kennis te stellen en hem/haar bij deze gelegenheid te vragen om tot de oplevering over te gaan. Binnen de dertig dagen die volgen op de ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

De hierboven bedoelde oplevering is definitief.

4.15.2 Facturering en betaling van de diensten (art. 66 tot 72 - 160)

Alleen correct uitgevoerde diensten mogen worden gefactureerd.

De aanbestedende overheid verifieert en betaalt het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag binnen een verwerkingsperiode van dertig dagen, te rekenen vanaf de datum waarop is vastgesteld dat de diensten geheel of gedeeltelijk zijn verleend. De voorwaarden daartoe worden in het bestek vastgesteld. Betaling kan echter alleen plaatsvinden als de

aanbestedende overheid in het bezit is van de naar behoren opgestelde factuur en de producten vermeld in de referentietermen.

De factuur moet opgemaakt zijn in EUROS.

4.15.2.1 Diensten verricht voor Enabel of een tussenkomst in België

De opdrachtnemer dient de facturen (één exemplaar) naar volgend adres te sturen:

Enabel, het Belgisch ontwikkelingsagentschap
Hoogstraat 147
1000 Brussel

In overeenstemming met Richtlijn 2014/55/EU en het Koninklijk besluit van 9 maart 2022 tot vaststelling van de modaliteiten aangaande de verplichting voor de ondernemers op het gebied van de elektronische facturering in het kader van overheidsopdrachten, moet de opdrachtnemer een elektronisch facturatiesysteem gebruiken.

Voor een opdrachtnemer geregistreerd bij de Kruispuntbank voor ondernemingen (KBO) in België, kan hij gebruikmaken van de Belgische portaalsite Mercurius om elektronische facturen te ontvangen volgens de geldende normen en regels.

Niet-Belgische opdrachtnemers kunnen een van de gecertificeerde toegangspunten op het internationale Peppol-netwerk gebruiken. Om toegang te krijgen tot de lijst met dienstverleners die het gebruik van deze toegangspunten aanbieden: <https://peppol.org/members/peppol-certified-service-providers/>.

4.15.2.2 Diensten verricht voor een landenkantoor of een project gevestigd in het buitenland (buiten de EU)

Voor elke opdracht gebaseerd op de raamovereenkomst stuurt de opdrachtnemer de facturen (in één exemplaar) naar:

Ter attentie van de leidend ambtenaar die werd aangesteld voor de opdracht waarvoor betaling wordt gevraagd;

Naar het adres dat in de gunning van de opdracht wordt vermeld.

De originele factuur en de ad-hocdocumenten worden zo spoedig mogelijk voor de voorlopige oplevering doorgegeven zodat Enabel zo snel mogelijk de documenten voor vrijstelling van btw en van inkling kan bekomen.

4.15.2.3 Vooruitbetalingsregeling

Krachtens de artikelen 12/1, tweede lid, 1°, en 12/2 van de wet van 17 juni 2016 wordt voor elke latere opdracht een voorschot toegekend aan de begunstigde indien deze een kmo is.

De betaling van het voorschot is echter afhankelijk van de indiening van een gedateerd schriftelijk verzoek daartoe door de opdrachtnemer.

Het voorschot wordt berekend op basis van de referentiewaarde van de latere opdracht, d.w.z.:

- Als de duur van de latere opdracht gelijk is aan of korter is dan twaalf maanden, is de referentiewaarde gelijk aan initiële waarde van de latere opdracht, inclusief alle belastingen.
- Indien de latere opdracht langer duurt dan 12 maanden, is de referentiewaarde een bedrag gelijk aan 12 keer het initiële bedrag van de latere opdracht, inclusief belastingen, gedeeld door de duur van de opdracht uitgedrukt in maanden.
- In het geval van een latere opdracht van onbepaalde duur is de referentiewaarde zijn waarde per maand vermenigvuldigd met 12.

De initiële waarde van de latere opdracht komt overeen met de totale prijs die door de opdrachtnemer voor de opdracht is voorgesteld.

Het bedrag van het voorschot wordt berekend door de volgende percentages toe te passen op een referentiewaarde van de latere opdracht:

- 20% indien de opdrachtnemer een micro-onderneming is, d.w.z. een onderneming die minder dan tien personen tewerkstelt en waarvan de jaaromzet of het jaarlijkse balanstotaal niet meer bedraagt dan twee miljoen euro,
- 10% indien de opdrachtnemer een kleine onderneming is, d.w.z. een onderneming die minder dan vijftig personen tewerkstelt en waarvan de jaaromzet of het jaarlijkse balanstotaal tien miljoen euro niet overschrijdt,
- 5 % indien de begunstigde een middelgrote onderneming is, d.w.z. een onderneming die minder dan tweehonderdvijftig personen tewerkstelt en waarvan de jaaromzet vijftig miljoen euro of het jaarlijkse balanstotaal drieënveertig miljoen euro niet overschrijdt.

Er wordt geen voorschot verleend vóór:

- De kennisgeving van het sluiten van de latere opdracht,
- Het verstrekken van een financiële garantie voor het volledige bedrag van het voorschot. De garantie wordt pas vrijgegeven als het bedrag van het voorschot volledig is gedekt door de uitvoering van de latere opdracht en als daarvoor door de aanbestedende overheid goedgekeurde facturen zijn opgesteld. Deze financiële garantie moet de aanbestedende overheid in staat stellen het voorschot dat zij aan de opdrachtgever heeft betaald terug te krijgen indien deze laatste de latere opdracht geheel of gedeeltelijk niet uitvoert.

De betaling van het voorschot kan worden geschorst indien vastgesteld wordt dat de opdrachtnemer zijn contractuele verplichtingen niet nakomt of de bepalingen van art 7 van de wet van 17 juni 2016 overtreedt.

Het toegekende voorschot wordt als volgt in mindering gebracht op de aan de opdrachtnemer verschuldigde bedragen: de eerste helft van het voorschot wordt afgetrokken van de aan de opdrachtnemer verschuldigde bedragen wanneer het bedrag van de verrichte diensten 30% van de initiële waarde inclusief btw van de latere opdracht bereikt, en de tweede helft van het voorschot wordt afgetrokken van de aan de opdrachtnemer verschuldigde bedragen wanneer het bedrag van de verrichte diensten 60% van het initiële bedrag van de latere opdracht bereikt.

4.16 Rechtsvorderingen (art. 73)

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is Frans of Nederlands.

De aanbestedende overheid is in geen geval verantwoordelijk voor de schade veroorzaakt aan personen of goederen die het rechtstreeks of onrechtstreeks gevolg zijn van de activiteiten nodig voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

Bij een 'geschil', d.w.z. rechtsgeding, moet de briefwisseling (ook) verstuurd worden naar het volgende adres:

Enabel
Global Contract FIN & Legal
T.a.v. Isabel Lastra
Hoogstraat 147
1000 Brussel
België

5 Referentietermen

5.1 Beschrijving van diensten en deliverables

5.1.1 PERCEEL 1: Opleidingen in België

Component A: Basisbewustzijnsopleiding veiligheid als onderdeel van onboarding

- 1-dagsopleiding in Brussel
- Doelgroep: nieuwe medewerkers die deelnemen aan onboarding - sessie van 20 personen
- Het verdient de voorkeur om de opleiding gelijktijdig met de inwerkperiode te plannen.
- Deelnemers moeten de online SAFER-module al hebben voltooid.
- De volgende onderwerpen kunnen bijvoorbeeld aan bod komen: kennis van huidige risico's en bedreigingen (inclusief gezondheidsrisico's - hiv, malaria, enz.), gedrag en voorzorgsmaatregelen die je dagelijks moet nemen, omgaan met kleine incidenten (misdaad, criminaliteit, interacties met veiligheidstroepen, gevaren op de weg, demonstraties, enz.
- Vaardigheden op het einde van deze opleiding:
 - o Identificeer huidige risico's en bedreigingen in de werkgebieden (criminaliteit, criminaliteit, verkeersrisico's, gezondheidsrisico's, enz.)
 - o Basis eerste hulp technieken leren en toepassen.
 - o Risicovol gedrag herkennen, bijvoorbeeld in interacties met de veiligheidstroepen of bij demonstraties.
 - o Uitleggen welke voorzorgsmaatregelen je dagelijks moet nemen om risico's te beperken.
 - o Beschrijven welke stappen je moet nemen bij een klein incident (diefstal, mishandeling, verkeersongeval, brand, enz.), waaronder het gebruik van een brandblusser en het verwisselen van een band.
 - o De belangrijkste risico's en bedreigingen identificeren waarmee mensen op de werkvloer kunnen worden geconfronteerd vanwege hun geslacht of seksuele geaardheid.

Component B: HEAT (Hostile Environment Awareness Training) in Brussel

- De HEAT vindt plaats gedurende minimaal 3 dagen in België
- Doelgroep: Brusselse werknemers op dienstreis en expats in oranje en rode veiligheidszones of gebieden met een hoog risico.
- Groepen van maximaal 15 personen.
- De volgende onderwerpen moeten aan bod komen: preventie van en reageren op bedreigingen en risico's in een vijandige omgeving (ontvoering, hinderlaag, demonstraties/oploop, enz.), eerste hulp in een vijandige omgeving, bewustzijn van mijnen en geïmproviseerde explosieven, defensief rijden en omgaan met incidenten langs de weg, communicatie, stressbeheer in een risicovolle omgeving, enz.
- De aanpak moet participatief zijn, met de nadruk op praktische ervaring en realistische scenario's. Er moet een evenwicht worden gevonden tussen meer theoretisch leren en sessies om kennis te delen.
- Praktische oefeningen, simulaties en rollenspellen moeten worden gevolgd door mogelijkheden voor deelnemers om hun ervaringen te delen en voor trainers om

directe feedback te geven en goede praktijken te identificeren. In het geval van simulaties met veel stress zal er een ruimte/moment voor emotionele debriefing worden voorzien.

- Vaardigheden op het einde van deze opleiding:
 - o Bedreigingen identificeren in een vijandige omgeving
 - o Effectief reageren op kritieke situaties (hinderlagen, gijzelingen, schietpartijen, explosies, etc.) tijdens simulaties.
 - o De beheersing van veilig gedrag uitleggen en demonstreren, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen gepast en ongepast gedrag.
 - o Leer de stappen van eerste hulp in een vijandige omgeving uit je hoofd en pas ze toe in een gesimuleerd incident.
 - o De tekenen van acute stress in een risicovolle omgeving herkennen en stressmanagementtechnieken gebruiken.
 - o De principes van defensief rijden en hun toepassing in risicogebieden uitleggen.
 - o Crisiscommunicatieprocedures onder de knie krijgen en een geschikte communicatiestrategie implementeren tijdens een gesimuleerde crisisoefening.
 - o Beoordelen van de effectiviteit van veiligheidsmaatregelen tijdens een praktijkoefening.
 - o De relevantie van genomen beslissingen in een gesimuleerde crisissituatie beoordelen.
 - o Constructieve feedback geven aan collega's over hun gedrag in stressvolle situaties.
 - o Reageren op de belangrijkste risico's en bedreigingen waarmee mensen op de werkplek kunnen worden geconfronteerd vanwege hun geslacht of seksuele geaardheid

- Deelnemers moeten de online SAFER-opleiding en de eendagsopleiding "Basisbewustzijn veiligheid" hebben gevolgd.

Belangrijk (!) De inhoud van de basisopleiding en de HEAT-opleiding is nauw met elkaar verbonden en zo ontworpen dat ze elkaar aanvullen. Samen vormen ze een samenhangend traject dat is ontworpen om deelnemers voor te bereiden op risicovolle omgevingen, waarbij zowel de basisprincipes van veiligheid (lot 1 component A) als vaardigheden die specifiek zijn voor vijandige contexten (perceel 1 component B) worden geïntegreerd. Om het leereffect en continuïteit van het leren te garanderen, moeten de twee opleidingen samen worden gevolgd en tegelijkertijd aan de eisen van beide pakketten voldoen.

Optionele variant gekoppeld aan component 1B HEAT

- Deelnemers blijven gedurende de 3-dagsopleiding ter plaatse.

5.1.2 PERCEEL 2: HEAT-opleidingen of gelijkwaardige opleidingen op het terrein in Oost- en Centraal-Afrika

- In een of meer van de volgende landen (lijst kan tijdens de uitvoering worden gewijzigd): Burundi, Oeganda, DRC, CAR, Mozambique
- De opleiding zal doorgaan in het Frans of Engels.
- 4 opleidingen gepland voor de regio gedurende de looptijd van de opdracht.

5.1.3 PERCEEL 3: HEAT-opleidingen of gelijkwaardige opleidingen op het terrein in West-Afrika en de Sahel

- In een of meer van de volgende landen (lijst kan tijdens de uitvoering worden gewijzigd): Senegal, Guinee, Benin, Burkina Faso, Mali, Niger
- De cursus wordt gegeven in het Frans
- 4 opleidingen gepland voor de regio gedurende de looptijd van de opdracht.

5.1.4 PERCEEL 4: HEAT-opleidingen of gelijkwaardige opleidingen in de buurt

- In een of meer van de volgende landen: Jordanië, Marokko, Oekraïne (lijst onderhevig aan wijzigingen tijdens de uitvoering)
- De opleiding zal doorgaan in het Frans of Engels.
- 4 opleidingen gepland voor de regio gedurende de looptijd van de opdracht.

5.1.5 Percelen 2, 3 en 4

Voor percelen 2, 3 en 4 moet rekening worden gehouden met de volgende punten:

- Opleidingen op aanvraag van Country Directors, gevalideerd door DirOps
- Het gaat om een driedagopleiding.
- Doelgroep: internationale en nationale werknemers die in het betreffende land werken.
- Verwijs naar het programma dat is aangegeven in perceel 1B en zorg voor maximale aanpassing aan de context en de specifieke bedreigingen in de gebieden.
- Neem een specifieke module van een halve dag op over veiligheidsmanagement voor managers en logistieke medewerkers die verantwoordelijk zijn voor teams op het terrein. Deze opleiding van een halve dag wordt op verzoek na de HEAT georganiseerd.
 - o Op het einde van het module zijn de deelnemers:
 - De veiligheidsomgeving, risico's en risicobeheer beoordelen
 - Hun rol en verantwoordelijkheden op het gebied van veiligheid binnen hun team uitleggen.
 - Risicosituaties en onveilig gedrag in hun werkomgeving herkennen.
 - De mogelijke gevolgen analyseren van het niet nakomen van hun verantwoordelijkheden op het gebied van veiligheid, zowel in menselijk als in juridisch opzicht.

In alle opleidingen wordt rekening gehouden met de volgende elementen:

- Risico's en bedreigingen die specifiek zijn voor **gender of seksuele geaardheid**
- Preventie van trauma en posttraumatische stress, met name voor mensen die al zijn blootgesteld aan ernstige veiligheidsincidenten

5.1.6 Didactisch materiaal

In het kader van de uitvoering van de opdracht moet al het lesmateriaal door de dienstverlener ter beschikking worden gesteld en in de prijs zijn inbegrepen.

Het materiaal dat aan deelnemers wordt verstrekt, moet duidelijk worden beschreven in de ingediende offerte. Het moet het volgende bevatten: een vooropleiding-pakket (programma, praktische informatie, enz.) en cursusmateriaal.

Het materiaal moet minimaal digitaal beschikbaar zijn.

De inschrijver moet opleidingsmodules in het Frans en Engels aanbieden op het digitale Moodle-platform van Enabel.

De presentatie moet ten laatste 15 dagen vóór het begin van de opleiding worden gegeven.

Aan het einde van elke opleiding wordt de deelnemers gevraagd de opleiding te evalueren. Het evaluatieformulier en het evaluatiesysteem moeten door de inschrijver worden opgesteld.

5.2 Profiel van trainers en de inschrijver

Zie punt 3.4.7

Enabel behoudt zich het recht voor om inschrijvers te vragen zichzelf beschikbaar te stellen om zichzelf en de geselecteerde trainers en het programma voor te stellen tijdens een persoonlijk of online gesprek van 1 uur.

5.3 Praktische regelingen

De start van de opleidingen staat gepland voor **januari 2026**.

5.3.1 PERCEEL 1A

- De opleidingen gaan door op het hoofdkantoor van Enabel in Brussel.
- Groepen van 20 personen
- Minstens 3 keer per jaar georganiseerd.

5.3.2 PERCEEL 1B

- De opleidingen vinden plaats in België in een omgeving die geschikt is voor simulaties en praktische oefeningen, op redelijke afstand van Brussel en bereikbaar met het openbaar vervoer.
- Gespecialiseerde locatie voor te stellen door de dienstverlener met faciliteiten voor realistisch rollenspel en simulatieapparatuur
- Logistiek te verzorgen door de dienstverlener, inclusief koffiepauzes en lunches
- Groepen van maximaal 15 personen
- Minstens 3 keer per jaar georganiseerd.
- Mogelijkheid van variantprijs met accommodatie inbegrepen

5.3.3 PERCELEN 2, 3, 4

- De opleidingen vinden plaats in de partnerlanden van Enabel
- Gespecialiseerde locatie voor te stellen door de dienstverlener met faciliteiten voor realistisch rollenspel en simulatieapparatuur (in de buurt van een goedgekeurd hotel)
- Logistiek te verzorgen door de dienstverlener, inclusief koffiepauzes en lunches

- Groepen van maximaal 15 personen

5.4 Technische vereisten voor talen

De opleiding moet worden gegeven in de gevraagde taal (Frans/Engels). De presentatie, simulaties, casestudy's, discussieworkshops en praktijkoefeningen, enz., en al het bijkomende lesmateriaal moeten in de gevraagde taal worden gegeven.

5.5 Opties/varianten

- Mogelijkheid om een aparte 'variant'-prijs met hostingoptie in te dienen voor perceel 1B (HEAT België).
- Verplichte optie voor percelen 2, 3 en 4: verplichting om een prijs in te dienen voor een opleiding van een halve dag voor managers en logistieke medewerkers die verantwoordelijk zijn voor teams op het terrein.

6 Formulieren

6.1 Identificatiefiche

6.1.1 Natuurlijk persoon

I. PERSOONLIJKE GEGEVENS			
ACHTERNA(A)M(EN) ⁹			
VOORNA(A)M(EN)			
GEBORTE DATUM			
DD MM JJJJ			
GEBORTE PLAATS (STAD, GEMEENTE)		GEBORTE LAND	
SOORT IDENTITEITSBEWIJS			
IDENTITEITSKAART	PASPOORT	RIJBEWIJS ¹⁰	ANDER ¹¹
LAND VAN AFGIFTE			
NUMMER VAN HET IDENTITEITSBEWIJS			
PERSOONLIJK IDENTIFICATIENUMMER ¹²			
PERMANENT PRIVÉ ADRES			
POSTCODE	POSTBUS	STAD/GEMEENTE	
REGIO ¹³	LAND		
PRIVÉ-TELEFOONNUMMER			
PRIVÉ-E-MAILADRES			
II. BEDRIJFSGEGEVENS		Zo ja, verstrek dan bedrijfsgegevens en voeg er een kopie van officiële bewijsstukken bij.	
Runt u uw eigen bedrijf zonder aparte rechtspersoonlijkheid (bijvoorbeeld eenmanszaken, zelfstandigen enz.) en levert u als zodanig diensten aan de Commissie, andere instellingen, agentschappen en EU-organen? JA NEE		BEDRIJFSNAAM (in voorkomend geval) BTW-NUMMER REGISTRATIENUMMER PLAATS VAN REGISTRATIE STAD LAND	

⁹ Zoals aangegeven op het officiële document.

¹⁰ Enkel aanvaard voor Groot-Brittannië, Ierland, Denemarken, Zweden, Finland, Noorwegen, IJsland, Canada, de Verenigde Staten en Australië.

¹¹ Bij gebrek aan andere identiteitsbewijzen: verblijfsvergunning of diplomatiek paspoort.

¹² Zie tabel met overeenkomstige benamingen per land.

¹³ Vermeld regio, staat of provincie alleen voor niet-EU-landen, met uitzondering van EVA-landen en kandidaat-lidstaten.

6.1.2 Privaatrechtelijke/publiekrechtelijke entiteit met een rechtsvorm

OFFICIËLE NAAM¹⁴				
BEDRIJFSNAAM (indien verschillend)				
AFKORTING				
RECHTSVORM				
SOORT	FOR PROFIT			
ORGANISATIE	NON FOR PROFIT	NGO¹⁵	JA	NEE
BELANGRIJKSTE REGISTRATIENUMMER¹⁶				
SECUNDAIR REGISTRATIENUMMER (in voorkomend geval)				
PLAATS VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE			PLAATS LAND	
DATUM VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE		DD	MM	JJJJ
BTW-NUMMER				
ADRES VAN HOOFDKANTOOR				
POSTCODE			POSTBUS STAD/GEMEENTE	
LAND			TELEFOONNUMMER	
E-MAILADRES				

¹⁴ Nationale benaming en vertaling in EN of FR in voorkomend geval.

¹⁵ ngo = niet-gouvernementele organisatie, in te vullen wanneer 'NON FOR PROFIT' is aangegeven.

¹⁶ Registratienummer in het nationale register van ondernemingen. Zie tabel met overeenkomstige benamingen per land.

6.1.3 Publiekrechtelijke entiteit¹⁷

OFFICIËLE NAAM ¹⁸			
AFKORTING			
BELANGRIJKSTE REGISTRATIENUMMER ¹⁹			
SECUNDAIR REGISTRATIENUMMER			
(in voorkomend geval)			
PLAATS VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE		PLAATS	LAND
DATUM VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE			
DD	MM	JJJJ	
BTW-NUMMER			
OFFICIEEL ADRES			
POSTCODE		POSTBUS	STAD/GEMEENTE
LAND		TELEFOONNUMMER	
E-MAILADRES			

¹⁷ Publiekrechtelijke instantie met RECHTSPERSOONLIJKHEID, dat wil zeggen een publiekrechtelijke entiteit die zichzelf kan vertegenwoordigen en in eigen naam kan optreden, hetgeen betekent: in staat zijn een vordering in te stellen of in rechte te worden aangesproken, goederen te verwerven en te vervreemden en overeenkomsten te sluiten. Deze rechtsvorm wordt bevestigd door de officiële rechtshandeling tot oprichting van de entiteit (een wet, een besluit enz.).

¹⁸ Nationale benaming en vertaling in EN of FR in voorkomend geval.

¹⁹ Registratienummer in het nationale register van de entiteit.

6.1.4 Onderaannemers

Naam en rechtsvorm	Adres/maatschappelijke zetel	Voorwerp	Andere entiteit in de zin van artikel 73, eerste lid, van het KB van 18 april 2017 (JA/NEE)*.

*Overeenkomstig artikel 73 van het KB van 18 april 2017 moet een ondernemer die een beroep wenst te doen op de capaciteiten van andere entiteiten (met name onderaannemers of onafhankelijke dochterondernemingen) met betrekking tot de criteria inzake economische en financiële draagkracht en de criteria inzake technische en professionele bekwaamheid (zie 3.4.7.3), de aanbestedende overheid het bewijs leveren dat hij over de nodige middelen zal beschikken, met name door overlegging van de verbintenis daartoe van deze entiteiten.

Wanneer de kandidaat of inschrijver zich beroept op de capaciteit van andere entiteiten in de zin van het eerste lid, beantwoordt de kandidaat of inschrijver, naargelang het geval, de vraag vermeld in deel II, C, van het UEA, bedoeld in artikel 38 van het KB van 18 april 2017. Hij vermeldt tevens voor welk gedeelte van de opdracht hij deze capaciteit gebruikt en welke andere entiteiten hij voorstelt.

De offerte omvat ook een afzonderlijk UEA met betrekking tot de in lid 1 bedoelde entiteiten.

6.2 Offerteformulier – Prijzen

Door deze offerte in te dienen, verbindt de inschrijver zich ertoe deze opdracht uit te voeren overeenkomstig de bepalingen van het bijzonder bestek nr. BXL-15293 en verklaart hij expliciet alle voorwaarden te aanvaarden die worden opgesomd in het bijzonder bestek en af te zien van eventuele afwijkende bepalingen zoals de eigen voorwaarden.

De eenheidsprijzen voor elk van de posten van de inventaris worden opgegeven met inachtneming van de betreffende waarde van die posten ten opzichte van het totale offertebedrag. Al de algemene en financiële kosten alsmede de winst worden, in verhouding tot hun belangrijkheid, verdeeld over de onderscheiden posten.

Perceel 1: Opleidingen in België	Eenheid	Vermoedelijke hoeveelheid	Eenheidsprijs in EUR (excl. btw)	Totale prijs in EUR (excl. btw)	Toe te passen btw-percentage ²⁰
Component A: Basisbewustzijnsopleiding veiligheid als onderdeel van onboarding	1-dagsopleiding in Brussel	12	€	€	€
Component B: HEAT (Hostile Environment Awareness Training) in Brussel	Minimaal 3-dagsopleiding in België	12	€	€	€
Totale prijs in EUR (excl. btw)				€	
Totale prijs in EUR (inclusief btw)				€	

²⁰ Ter herinnering: voor de "België" prijs, die van toepassing is op bestellingen afkomstig van het hoofdkantoor van Enabel in Brussel of van andere begunstigden van de raamovereenkomst die in België gevestigd zijn, moet de inschrijver het toepasselijke btw-tarief vermelden.

Door deze offerte in te dienen, verbindt de inschrijver zich ertoe deze opdracht uit te voeren overeenkomstig de bepalingen van het bijzonder bestek nr. BXL-15293 en verklaart hij expliciet alle voorwaarden te aanvaarden die worden opgesomd in het bijzonder bestek en af te zien van eventuele afwijkende bepalingen zoals de eigen voorwaarden.

De eenheidsprijzen voor elk van de posten van de inventaris worden opgegeven met inachtneming van de betreffende waarde van die posten ten opzichte van het totale offertebedrag. Al de algemene en financiële kosten alsmede de winst worden, in verhouding tot hun belangrijkheid, verdeeld over de onderscheiden posten.

PERCEEL 2: HEAT-opleidingen of gelijkwaardige opleidingen op het terrein in Oost- en Centraal-Afrika	Eenheid	Vermoedelijke hoeveelheid	Eenheidsprijs in EUR (excl. btw)	Totale prijs in EUR (excl. btw)	Toe te passen btw-percentage ²¹
HEAT-opleiding of gelijkwaardig	3-dagsopleiding	4	€	€	Niet van toepassing
Verplichte optie: opleiding voor managers en logistieke medewerkers die verantwoordelijk zijn voor teams op het terrein.	Module van een halve dag	4	€	€	Niet van toepassing
Totale prijs in EUR (excl. btw)					

²¹ Ter herinnering, voor de "Landen"-opleidingsprijs, van toepassing op bestellingen van een landenkantoor/project van Enabel of een andere begunstigde van de raamovereenkomst gevestigd in het buitenland (buiten de EU), moet de inschrijver het toepasselijke btw-tarief niet vermelden. Echter dient de inschrijver bij het vaststellen van de "Landen"-prijs rekening te houden met de verschillende bronbelastingtarieven (Withholding Tax) die gelden in de landen waar Enabel actief is en met zijn eigen belasting situatie. Raadpleeg hiervoor punt 3.4.3.1 van het bijzonder bestek.

Door deze offerte in te dienen, verbindt de inschrijver zich ertoe deze opdracht uit te voeren overeenkomstig de bepalingen van het bijzonder bestek nr. BXL-15293 en verklaart hij expliciet alle voorwaarden te aanvaarden die worden opgesomd in het bijzonder bestek en af te zien van eventuele afwijkende bepalingen zoals de eigen voorwaarden.

De eenheidsprijzen voor elk van de posten van de inventaris worden opgegeven met inachtneming van de betreffende waarde van die posten ten opzichte van het totale offertebedrag. Al de algemene en financiële kosten alsmede de winst worden, in verhouding tot hun belangrijkheid, verdeeld over de onderscheiden posten.

PERCEEL 3: HEAT-opleidingen of gelijkwaardige opleidingen op het terrein in West-Afrika en de Sahel	Eenheid	Vermoedelijke hoeveelheid	Eenheidsprijs in EUR (excl. btw)	Totale prijs in EUR (excl. btw)	Toe te passen btw-percentage ²²
HEAT-opleiding of gelijkwaardig	3-dagsopleiding	4	€	€	Niet van toepassing
Verplichte optie: opleiding voor managers en logistieke medewerkers die verantwoordelijk zijn voor teams op het terrein.	Module van een halve dag	4	€	€	Niet van toepassing
Totale prijs in EUR (excl. btw)					

²² Ter herinnering, voor de "Landen"-opleidingsprijs, van toepassing op bestellingen van een landenkantoor/project van Enabel of een andere begunstigde van de raamovereenkomst gevestigd in het buitenland (buiten de EU), moet de inschrijver het toepasselijke btw-tarief niet vermelden. Echter dient de inschrijver bij het vaststellen van de "Landen"-prijs rekening te houden met de verschillende bronbelastingtarieven (Withholding Tax) die gelden in de landen waar Enabel actief is en met zijn eigen belasting situatie. Raadpleeg hiervoor punt 3.4.3.1 van het bijzonder bestek.

Door deze offerte in te dienen, verbindt de inschrijver zich ertoe deze opdracht uit te voeren overeenkomstig de bepalingen van het bijzonder bestek nr. BXL-15293 en verklaart hij expliciet alle voorwaarden te aanvaarden die worden opgesomd in het bijzonder bestek en af te zien van eventuele afwijkende bepalingen zoals de eigen voorwaarden.

De eenheidsprijzen voor elk van de posten van de inventaris worden opgegeven met inachtneming van de betreffende waarde van die posten ten opzichte van het totale offertebedrag. Al de algemene en financiële kosten alsmede de winst worden, in verhouding tot hun belangrijkheid, verdeeld over de onderscheiden posten.

PERCEEL 4: HEAT-opleidingen of gelijkwaardige opleidingen in de buurt	Eenheid	Vermoedelijke hoeveelheid	Eenheidsprijs in EUR (excl. btw)	Totale prijs in EUR (excl. btw)	Toe te passen btw-percentage ²³
HEAT-opleiding of gelijkwaardig	3-dagsopleiding	4	€	€	Niet van toepassing
Verplichte optie: opleiding voor managers en logistieke medewerkers die verantwoordelijk zijn voor teams op het terrein.	Module van een halve dag	4	€	€	Niet van toepassing
Totale prijs in EUR (excl. btw)					

²³ Ter herinnering, voor de "Landen"-opleidingsprijs, van toepassing op bestellingen van een landenkantoor/project van Enabel of een andere begunstigde van de raamovereenkomst gevestigd in het buitenland (buiten de EU), moet de inschrijver het toepasselijke btw-tarief niet vermelden. Echter dient de inschrijver bij het vaststellen van de "Landen"-prijs rekening te houden met de verschillende bronbelastingtarieven (Withholding Tax) die gelden in de landen waar Enabel actief is en met zijn eigen belasting situatie. Raadpleeg hiervoor punt 3.4.3.1 van het bijzonder bestek.

6.3 Verklaring op eer – uitsluitingsgronden

Hierbij verklaar ik / verklaren wij, handelend in mijn/onze hoedanigheid van rechtsgeldig(e) vertegenwoordiger(s) van bovenvermelde inschrijver, dat de inschrijver zich niet in een van volgende uitsluitingsgevallen bevindt:

1. De inschrijver of een van zijn directeurs is bij een **rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde** veroordeeld voor een van de volgende strafbare feiten:
1° deelname aan een **criminele organisatie**;
2° **corruptie**;
3° **fraude**;
4° **terroristische** misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;
5° **witwassen** van geld of **financiering van terrorisme**;
6° **kinderarbeid** en andere vormen van mensenhandel;
7° het tewerkstellen van **illegaal verblijvende** onderdanen van derde landen;
8° het oprichten van een offshore-bedrijf.
De uitsluiting op basis van dit criterium geldt gedurende een periode van 5 jaar te rekenen vanaf de datum van het vonnis.
2. De inschrijver blijkt niet te voldoen aan zijn verplichting tot betaling van belastingen of socialezekerheidsbijdragen ten belope van meer dan 3.000 euro, tenzij de inschrijver kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvorderingen moeten ten minste gelijk zijn aan de achterstallige afbetaling van de fiscale dan wel de sociale schulden;
3. De inschrijver verkeert in **staat van faillissement of vereffening, heeft zijn werkzaamheden gestaakt, ondergaat een gerechtelijke reorganisatie**, heeft aangifte gedaan van zijn faillissement, maakt het voorwerp uit van een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie, of verkeert in een vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die in andere nationale reglementeringen bestaat.
4. De inschrijver of een van zijn directeurs heeft een **ernstige beroepsfout begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken**.

Worden onder andere beschouwd als een ernstige beroepsfout:

- a. een overtreding van het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik – juni 2019;
- b. een overtreding van het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico – juni 2019;
- c. een overtreding van een regelgevende bepaling van de lokale wetgeving inzake seksuele intimidatie op het werk;
- d. wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of het opstellen van valse documenten bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of informatie heeft achtergehouden;
- e. wanneer Enabel over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging.

De aanwezigheid van de inschrijver op een van de uitsluitingslijsten van Enabel vanwege een dergelijke handeling/overeenkomst/afpraak wordt als een voldoende plausibele aanwijzing beschouwd.

5. Wanneer een belangenconflict niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen.

6. Er werden aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen van de inschrijver vastgesteld bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere opdracht met een andere aanbestedende overheid, indien dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of een andere vergelijkbare sanctie.
Worden als ‘aanzienlijke tekortkomingen’ beschouwd: de naleving van de van toepassing zijnde verplichtingen op het vlak van milieu-, sociaal en arbeidsrecht die zijn vastgelegd in het recht van de Europese Unie, het nationaal recht, collectieve arbeidsovereenkomsten of de internationale bepalingen op het vlak van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
De aanwezigheid van de inschrijver op de uitsluitingslijst van Enabel vanwege een dergelijke tekortkoming geldt als vaststelling.
7. Er werden beperkende maatregelen genomen ten aanzien van de inschrijver om een einde te maken aan schendingen van de internationale vrede en veiligheid zoals terrorisme, de schending van mensenrechten, de destabilisering van soevereine staten en de verspreiding van massavernietigingswapens.
8. De inschrijver of een van de directeurs staat op de lijsten van personen, groepen of entiteiten die door de Verenigde Naties, de Europese Unie en België aan financiële sancties onderworpen zijn: [Financiële sancties | FOD Financiën](#)

Voor een geconsolideerde versie: [SIFI](#) <...> Indien Enabel voor een andere geldschieter of donor een project uitvoert, kunnen bijkomende uitsluitingsgronden mogelijk zijn.

De inschrijver verklaart formeel dat hij in staat is om op verzoek en onverwijld de genoemde certificaten en andere bewijsstukken te verstrekken, tenzij

- a. Enabel de mogelijkheid heeft om de desbetreffende bewijsstukken rechtstreeks te verkrijgen door raadpleging van een nationale databank in een lidstaat die kosteloos toegankelijk is, mits de inschrijver de nodige informatie heeft verstrekt (websiteadres, instantie of organisatie die de documenten uitgeeft, nauwkeurige referentie van de documenten) die Enabel in staat stelt deze te verkrijgen, met de bijbehorende toegangsmachtiging;
- b. Enabel reeds in het bezit is van de betreffende documenten.

De inschrijver stemt er formeel mee in dat Enabel toegang krijgt tot de bewijsstukken ter staving van de in dit document verstrekte informatie.

Datum

Plaats

Handtekening

6.4 Belasting per land

Zie Excelfile toegevoegd aan onderhavig bijzonder bestek.

6.5 Overzicht van de in te dienen documenten

- Gegevens van de inschrijver (voor elke deelnemer wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers) (zie 6.1);
- De lijst van onderaannemers (zie 6.1.4);
- Het initiële-offerteformulier – Prijzen (zie 6.2);
- Verklaring op erewoord – uitsluitingsgronden (voor elke deelnemer wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers) (zie 6.3);
- Alle documenten gevraagd in het kader van de kwalitatieve selectiecriteria en gunningscriteria:
 - o Het UEA (voor elke deelnemer wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers, alsmede voor de entiteiten, met name de onderaannemers, van wie de capaciteit wordt ingeroepen met betrekking tot de criteria inzake technische en professionele bekwaamheid) (zie 3.4.7.1);
 - o De vermelding van de studie- en beroepskwalificaties van de dienstverlener (zie 3.4.7.3);
 - o Perceel 1: een vergunning voor beveiligingsadviseur (zie 3.4.7.3);
 - o Beschrijving van het team van trainers - diversiteit (zie 3.4.7.5);
 - o Technische offerte - Methodologie en lesmateriaal (zie 3.4.7.5);
 - o Lijst van landen waar de opdrachtnemer een of meer partners heeft (zie 3.4.7.5);
 - o Beschrijving van kennis van de internationale context en de landen waarin Enabel actief is (zie 3.4.7.5);
 - o Wanneer een ondernemer een beroep wenst te doen op de capaciteiten van andere entiteiten (met name onderaannemers) met betrekking tot de criteria inzake technische en professionele bekwaamheid (zie 3.4.7.3), moet hij de aanbestedende overheid het bewijs leveren dat hij over de nodige middelen zal beschikken, met name door overlegging van de verbintenis daartoe van deze entiteiten;
- Details van de aangeboden prijzen, met voor elke post de verschillende elementen die in de prijs zijn inbegrepen en het toepasselijke btw-tarief;
- De statuten en alle nuttige documenten om de volmacht van de ondertekenaar(s) te bewijzen (voor elke deelnemer wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers);
- Wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers, de door elke deelnemer ondertekende overeenkomst van vereniging, met duidelijke vermelding van de vertegenwoordiger van de combinatie.