



Bijzonder bestek BXL-15738

Opdracht voor aanneming van diensten
voor de levering en implementatie
van een multi-landen SaaS-payrollopllossing voor Enabel

Open procedure

Raamovereenkomst met één deelnemer

Inhoudsopgave

1	Algemeen	5
1.1	Afwijkingen van de algemene uitvoeringsregels	5
1.2	Aanbestedende overheid.....	5
1.3	Institutioneel kader van Enabel	5
1.4	Regels voor de opdracht	6
1.5	Definities	7
1.6	Vertrouwelijkheid	8
1.6.1	Verwerking van persoonsgegevens	8
1.6.2	Vertrouwelijkheid	9
1.7	Deontologische verplichtingen	9
1.8	Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank	10
2	Voorwerp en draagwijdte van de opdracht	11
2.1	Aard van de opdracht	11
2.2	Voorwerp van de overheidsopdracht	11
2.3	Perceel	11
2.4	Duur van de raamovereenkomst	11
2.5	Varianten.....	12
2.6	Opties.....	12
2.7	Hoeveelheid	13
3	Procedure	14
3.1	Gunningswijze	14
3.2	Bekendmaking.....	14
3.2.1	Officiële bekendmaking	14
3.2.2	Bijkomende bekendmaking	14
3.3	Informatie	14
3.4	Offerte.....	15
3.4.1	In de offerte te vermelden gegevens.....	15
3.4.2	Gestanddoeningstermijn van de offerte.....	17
3.4.3	Prijsbepaling.....	17
3.4.4	Elementen die in de prijzen zijn begrepen.....	17
3.4.5	Indienen van de offertes	19
3.4.5.1	Via het federale platform e-Procurement:	19
3.4.5.2	Elektronische ondertekening van de offerte	20

3.4.6	Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte	20
3.4.7	Opening van de offertes	21
3.4.8	Selectie van de inschrijvers	21
3.4.8.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	21
3.4.8.2	Uitsluitingsgronden.....	22
3.4.8.3	Selectiecriteria	23
3.4.8.4	Modaliteiten voor het onderzoek van de offertes en regelmatigheid van de offertes	24
3.4.8.5	Gunningscriteria.....	25
3.4.8.6	Gunning van de opdracht.....	27
3.4.9	Sluiten van de raamovereenkomst.....	27
4	Bijzondere contractuele bepalingen	28
4.1	Leidend ambtenaar (art. 11)	28
4.2	Onderaannemers (art. 12 tot 15).....	28
4.3	Vertrouwelijkheid (art. 18).....	29
4.4	Bescherming van persoonsgegevens	30
4.4.1.1	Verwerking van persoonsgegevens door de aanbestedende overheid.....	30
4.4.1.2	Verwerking van persoonsgegevens door de opdrachtnemer.....	30
4.5	Intellectuele rechten (art. 19 tot 23)	31
4.6	Borgtocht (art.25 tot 33).....	31
4.7	Conforme uitvoering (art. 34)	31
4.8	Wijzigingen van de opdracht (art. 37 tot 38/19)	31
4.8.1	Prijsherziening (art. 38/7)	31
4.8.2	Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder tijdens de uitvoering (art. 38/12) 32	
4.8.3	Onvoorzienbare omstandigheden	32
4.8.4	Mogelijke toevoeging van een land waar Enabel actief zal zijn.....	33
4.8.5	Belastingen die een invloed hebben op het bedrag van de opdracht	33
4.9	Voorafgaande keuring (art. 42).....	33
4.10	Uitvoeringsmodaliteiten (art. 146 e.v.).....	33
4.10.1	Termijnen en clausules (art. 147)	33
4.10.2	Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd en formaliteiten (art. 149).....	34
4.11	Nazicht van de diensten (art. 150).....	34
4.12	Aansprakelijkheid van de dienstverlener (art. 152-153).....	34
4.13	Nultolerantie voor seksuele uitbuiting en misbruik	35
4.14	Middelen van optreden van de aanbestedende overheid (art. 44-51 en 154-155)	35
4.14.1	Gebrekkige uitvoering (art. 44).....	35

4.14.2	Vertragingsboetes (art. 46 en 154)	36
4.14.3	Ambtshalve maatregelen (art. 47 en 155)	36
4.15	Einde van de opdracht	37
4.15.1	Oplevering van de uitgevoerde diensten (art. 64-65 en 156).....	37
4.15.2	Facturering en betaling van de diensten (art. 66 tot 72 - 160).....	37
4.15.2.1	Diensten verricht voor Enabel of een tussenkomst in België	37
4.15.2.2	Vooruitbetalingsregeling	38
4.16	Rechtsvorderingen (art. 73)	39
5	Referentietermen	40
5.1	Context en voorwerp van de opdracht.....	40
5.2	Doelstellingen en verwachte resultaten	40
5.3	Toepassing	41
5.4	Belangrijke personeelsmiddelen.....	42
5.5	Taalvaardigheden.....	42
6	Formulieren.....	43
6.1	Identificatiefiche	43
6.1.1	Natuurlijk persoon	43
6.1.2	Privaatrechtelijke/publiekrechtelijke entiteit met een rechtsvorm	44
6.1.3	Publiekrechtelijke entiteit.....	45
6.1.4	Onderaannemers	46
6.2	Offerteformulier – Prijzen.....	47
6.3	Verklaring op eer – uitsluitingsgronden.....	48
6.4	Overzicht van de in te dienen documenten.....	50

1 Algemeen

1.1 Afwijkingen van de algemene uitvoeringsregels

Sectie 4 'Bijzondere contractuele en administratieve bepalingen' van dit bijzonder bestek bevat de bijzondere administratieve en contractuele bepalingen van toepassing op deze overheidsopdracht die afwijken van het KB van 14.01.2013 of dit aanvullen of verduidelijken.

1.2 Aanbestedende overheid

De aanbestedende overheid van deze overheidsopdracht is Enabel, het Belgisch Ontwikkelingsagentschap, naamloze vennootschap van publiek recht met sociaal oogmerk, met maatschappelijke zetel in de Hoogstraat 147, 1000 Brussel (ondernemingsnummer 0264.814.354, RPR Brussel). Enabel heeft de exclusieve bevoegdheid inzake de tenuitvoerlegging, binnen of buiten het grondgebied van België, van taken van openbare dienst op het vlak van de directe bilaterale samenwerking met de partnerlanden. Op verzoek van instellingen van openbaar nut kan Enabel bovendien ook andere opdrachten inzake ontwikkelingssamenwerking uitvoeren en eigen acties ontwikkelen die bijdragen tot de realisatie van zijn doelstellingen.

Voor deze overheidsopdracht wordt Enabel rechtsgeldig vertegenwoordigd door Laura Jacobs, Manager Global Procurement Services, en Danny Verspreet, Directeur Financiën & IT.

1.3 Institutioneel kader van Enabel

Het algemene referentiekader waarin Enabel werkt, is:

- de Belgische wet van 19 maart 2013 betreffende de Belgische ontwikkelingssamenwerking¹;
- de Belgische wet van 21 december 1998 tot oprichting van de 'Belgische Technische Coöperatie' in de vorm van een vennootschap van publiek recht²;
- de wet van 23 november 2017 tot wijziging van de naam van de Belgische Technische Coöperatie en tot vaststelling van de opdrachten en de werking van Enabel, Belgisch Ontwikkelingsagentschap, in het Belgisch Staatsblad bekendgemaakt op 11 december 2017.

Ook volgende ontwikkelingen vormen een rode draad in het werk van Enabel: de voornaamste voorbeelden zijn:

- Op het vlak van internationale samenwerking: de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties, de Verklaring van Parijs over de harmonisering en afstemming van de hulp;
- Op het vlak van corruptiebestrijding: de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het VN-verdrag tegen Corruptie, opgemaakt in New York op 31 oktober 2003³, evenals de wet van 10 februari 1999 betreffende de bestraffing van corruptie ter omzetting van het Verdrag inzake de bestrijding van corruptie van buitenlandse ambtenaren in internationale zakelijke transacties;

¹ BS van 30 december 1998, van 17 november 2001, van 6 juli 2012, van 15 januari 2013 en van 26 maart 2013.
BS van 1 juli 1999.

³ BS van 18 november 2008.

- Op het vlak van respect voor de mensenrechten: de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens van de Verenigde Naties (1948) evenals de 8 basisverdragen van de Internationale Arbeidsorganisatie⁴ in het bijzonder gewijd aan het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87), vrijheid van vereniging en collectieve onderhandeling (verdrag nr. 98), het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 en 105), het verbod op elke vorm van discriminatie op vlak van werk en verloning (verdrag nr. 100 en 111), de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138), het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182);
- Op het vlak van respect voor het milieu: het Raamverdrag van de Verenigde Naties inzake Klimaatverandering in Parijs, 12 december 2015;
- Het eerste beheerscontract tussen Enabel en de federale Staat (goedgekeurd door het KB van 17.12.2017, BS 22.12.2017) dat bepaalt welke de regels en de bijzondere voorwaarden zijn voor de uitvoering van de taken van openbare dienst door Enabel voor rekening van de Belgische Staat;
- De Ethische Code van Enabel van januari 2019, het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik – juni 2019 en het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico – juni 2019.

1.4 Regels voor de opdracht

- Op deze opdracht zijn onder meer toepasselijk:
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten⁵;
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten⁶;
- Het KB van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren⁷;
- Het KB van 14 januari 2013 tot de bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken⁸;
- De omzendbrieven van de Eerste Minister inzake overheidsopdrachten;
- Het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik – juni 2019;
- Het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico – juni 2019;
- De Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met

⁴ <http://www.ilo.org/ilolex/english/convdisp1.htm>.

⁵ BS 14 juli 2016

⁶ BS van 21 juni 2013.

⁷ BS 9 mei 2017

⁸ BS 27 juni 2017

de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming – General Data Protection Regulation, hierna GDPR);

- De wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens;

De Belgische regelgeving inzake overheidsopdrachten kan worden geraadpleegd op www.publicprocurement.be.

1.5 Definities

In het kader van deze opdracht moet worden verstaan onder:

De inschrijver: een ondernemer die een offerte indient;

De opdrachtnemer / de dienstverlener: de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt;

De aanbestedende overheid of de aanbesteder: Enabel, vertegenwoordigd door de Country Director van Enabel;

De offerte: de verbintenis van de inschrijver om de opdracht uit te voeren tegen de voorwaarden die hij of zij biedt;

Dagen: bij gebrek aan aanwijzingen in het bijzonder bestek en de toepasselijke regelgeving, moeten alle dagen opgevat worden als kalenderdagen;

Opdrachtdocumenten: alle documenten die van toepassing zijn op de opdracht en die door de aanbestedende overheid worden verstrekt of waarnaar wordt verwezen (bijzonder bestek, met inbegrip van de bijlagen en documenten waarnaar zij verwijzen, enz.);

Technische specificaties: een specificatie die voorkomt in een document ter omschrijving van de vereiste kenmerken van een product of dienst, zoals het niveau van kwaliteit, het niveau van klimaat- en milieuvriendelijkheid, een ontwerp dat voldoet voor alle gebruik met inbegrip van de toegankelijkheid voor personen met een handicap, en de conformiteitsbeoordeling, gebruiksgeschiktheid, gebruik, veiligheid of afmetingen van het product, met inbegrip van de voor het product geldende voorschriften inzake de naam waaronder het wordt verkocht, terminologie, symbolen, proefnemingen en proefnemingsmethoden, verpakking, markering en etikettering, gebruiksaanwijzingen, productieprocessen en -methoden in elk stadium van de levenscyclus van de levering of van de dienst, en de procedures voor de conformiteitsbeoordeling;

Variante: een alternatieve conceptie- of uitvoeringswijze die hetzij op vraag van de aanbestedende overheid, hetzij op initiatief van de inschrijver wordt ingediend;

Optie: een bijkomend element dat niet strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht, dat hetzij op vraag van de aanbestedende overheid, hetzij op initiatief van de inschrijver wordt ingediend;

Inventaris: het opdrachtdocument waarin de prestaties over verschillende posten worden gefractioneerd en waarbij voor iedere post de hoeveelheid of de wijze van prijsvaststelling wordt vermeld;

De algemene uitvoeringsregels (AUR): de regels die zich in het KB van 14.01.2013 bevinden en die de algemene uitvoeringsregels voor de overheidsopdrachten en de concessies voor openbare werken bepalen;

Het (bijzonder) bestek: voorliggend document evenals alle bijlagen en documenten waarnaar het verwijst;

BDA: het Bulletin der Aanbestedingen;

PBEU: het Officieel Publicatieblad van de Europese Unie;

OESO: de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling;

E-Procurement: het e-Procurementplatform stelt inschrijvers in staat elektronische offertes/aanvragen tot deelneming in te dienen/te openen;

Corruptiepraktijken: elk voorstel voor een onrechtmatige betaling, een gratificatie of een commissie of elke instemming met het doen van een dergelijk voorstel, met als doel iemand aan te moedigen of te belonen voor het verrichten of het nalaten te verrichten van activiteiten die verband houden met de gunning van de opdracht of met de uitvoering van de door de aanbestedende overheid verstrekte opdracht;

Het geschil: rechtsgeding;

Onderaannemer zoals bedoeld door de regelgeving inzake overheidsopdrachten: de ondernemer die door een inschrijver of opdrachtnemer wordt voorgesteld om een deel van de overheidsopdracht uit te voeren;

Verwerkingsverantwoordelijke zoals bedoeld door de GDPR: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, stelt het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vast;

Verwerker [onderaannemer] zoals bedoeld door de GDPR: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt;

Ontvanger zoals bedoeld door de GDPR: de natuurlijk persoon of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of een enige andere instantie die persoonsgegevens ontvangt, ongeacht of het al dan niet een derde betreft;

Persoonsgegeven: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon; Een identificeerbare natuurlijke persoon is een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, identificatienummer, locatiegegevens, een online-identificatiemiddel of van een of meer specifieke elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, mentale, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

1.6 Vertrouwelijkheid

1.6.1 Verwerking van persoonsgegevens

De aanbestedende overheid verbindt zich ertoe de persoonsgegevens die hem in het kader van deze openbare aanbestedingsprocedure worden meegedeeld, met de grootste zorg te behandelen, in overeenstemming met de wetgeving inzake de bescherming van

persoonsgegevens (Algemene Verordening Gegevensbescherming – General Data Protection Regulation, GDPR). In de gevallen waarin de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens strengere eisen stelt, moet de aanbesteder handelen in overeenstemming met deze wetgeving.

1.6.2 Vertrouwelijkheid

De inschrijver of de opdrachtnemer en Enabel zijn gehouden tot geheimhouding tegenover derden wat betreft alle vertrouwelijke informatie die binnen het kader van deze opdracht bekomen wordt, en zullen deze slechts aan derden doorgeven na schriftelijk en voorafgaand akkoord van de andere partij. Zij zullen deze vertrouwelijke informatie enkel verspreiden onder de aangestelden die bij de opdracht betrokken zijn. Zij garanderen dat die aangestelden behoorlijk ingelicht zullen zijn over hun verplichtingen i.v.m. het vertrouwelijk karakter van de informatie en dat ze die verplichtingen zullen naleven.

PRIVACYVERKLARING VAN ENABEL: Enabel is begaan met de bescherming van je privacy. Wij verbinden ons ertoe om je persoonsgegevens te beschermen en ze zorgvuldig en transparant te verwerken, volledig in overeenstemming met de wetgeving op de privacy.

Zie ook: <https://www.enabel.be/nl/content/privacyverklaring-van-enabel>

1.7 Deontologische verplichtingen

1.7.1. Indien een of meerdere van de deontologische bepalingen niet gerespecteerd wordt, kan dit leiden tot de uitsluiting van de kandidaat, de inschrijver of de opdrachtnemer van andere overheidsopdrachten voor Enabel.

1.7.2. Zolang de opdracht loopt, zullen de opdrachtnemer en zijn personeel de mensenrechten respecteren en beloven ze rekening te houden met de politieke, culturele en religieuze gewoonten van het ontvangende land. De inschrijver of de opdrachtnemer is verplicht de fundamentele arbeidsnormen, overeengekomen op internationaal niveau door de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO), na te leven, meer bepaald de verdragen over vakbondsvrijheid en collectieve onderhandelingen, de uitbanning van gedwongen en verplichte arbeid, de wegwerking van discriminatie inzake werkgelegenheid en beroepsuitoefening en over de afschaffing van de kinderarbeid.

1.7.3. In overeenstemming met het Beleid inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik van Enabel hebben de opdrachtnemer en zijn personeel de plicht om onberispelijk gedrag aan de dag te leggen tegenover de begunstigden van de projecten en de lokale bevolking in het algemeen. Zij moeten zich onthouden van elke handeling die als een vorm van seksuele uitbuiting of misbruik kan worden beschouwd en moeten de grondbeginselen en richtsnoeren van dit beleid overnemen.

1.7.4. Elke poging van een kandidaat of van een inschrijver om vertrouwelijke informatie te bekomen, om verboden kartels te vormen met concurrenten of om het evaluatiecomité of de aanbestedende overheid tijdens de procedure van onderzoek, verduidelijking, evaluatie of vergelijking van de offertes te beïnvloeden, leidt tot de afwijzing van zijn kandidatuur of offerte.

1.7.5. Om bovendien elke indruk van risico op partijdigheid of samenspanning te vermijden in de opvolging en controle van de uitvoering van de opdracht, is het de opdrachtnemer strikt verboden om rechtstreeks of onrechtstreeks geschenken, maaltijden of een ander materieel

of immaterieel voordeel, ongeacht de waarde ervan, aan te bieden aan de aangestelden van de aanbestedende overheid, die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de opvolging en/of controle van de uitvoering van de opdracht, ongeacht hun hiërarchische rang.

1.7.6. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om op vraag van de aanbestedende overheid alle bewijsstukken m.b.t. de uitvoeringsvoorwaarden van het contract te leveren. De aanbestedende overheid zal kunnen overgaan tot alle vormen van controle, van stukken en ter plaatse, die zij nodig zou achten om bewijsmateriaal te verzamelen bij een vermoeden van ongewone commerciële kosten. Van de opdrachtnemer die ongewone handelsuitgaven betaald heeft kan, volgens de ernst van de feiten, zijn contract opgezegd worden of hij kan op permanente wijze uitgesloten worden.

1.7.7. In overeenstemming met het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik en het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico dienen klachten met betrekking tot integriteitskwesaties (fraude, corruptie, seksuele uitbuiting of misbruik, enz.) te worden gericht aan het Integriteitsbureau via <https://www.enabelintegrity.be>.

1.8 Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

De opdracht moet overeenkomstig het Belgisch recht worden opgevat en uitgevoerd.

De partijen verbinden zich ertoe om hun verbintenissen te goeder trouw na te komen en de goede afloop van de opdracht te verzekeren.

Bij geschillen of meningsverschillen tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer zullen beide partijen overleg plegen om een oplossing te vinden.

Wanneer ze niet tot een akkoord komen, zijn alleen de rechtbanken van Brussel bevoegd om een oplossing te vinden.

2 Voorwerp en draagwijdte van de opdracht

2.1 Aard van de opdracht

Deze opdracht is een opdracht van diensten.

2.2 Voorwerp van de overheidsopdracht

Deze opdracht betreft de selectie van een gespecialiseerde dienstverlener aan wie de aanbestedende overheid de levering van een SaaS payrolloplossing en bijbehorende diensten zal toevertrouwen, in overeenstemming met de voorwaarden van dit bijzonder bestek.

De aanbestedende overheid is van plan een raamovereenkomst te sluiten met een ondernemer. Opdrachten gebaseerd op deze raamovereenkomst worden gegund binnen de grenzen van de voorwaarden vastgelegd in de raamovereenkomst. Voor de gunning van deze opdrachten kan de aanbestedende overheid de ondernemer die partij is van de raamovereenkomst schriftelijk raadplegen en hem indien nodig verzoeken zijn offerte aan te vullen.

2.3 Perceel

Deze opdracht bestaat uit één enkel perceel.

2.4 Duur van de raamovereenkomst

De raamovereenkomst vangt aan de eerste kalenderdag volgend op de dag vermeld op de kennisgeving van sluiting van de raamovereenkomst en wordt gesloten voor een looptijd van zes jaar (72 maanden).

De langere looptijd verbetert de kostenbeheersing en continuïteit binnen onze IT/hr-omgeving. Het verlaagt de migratiekosten en maakt een weloverwogen evaluatie van toekomstige oplossingen mogelijk. Het is onmogelijk om onze payroll doeltreffend te beheren als we elke vier jaar van dienstverlener moeten veranderen. Dit kan ook leiden tot buitensporige kosten. Bovendien evolueert de markt niet zo snel dat het nodig lijkt om de mededinging om de vier jaar te organiseren.

Onverminderd de toepassing van eventuele maatregelen van ambtswege, kan de aanbestedende overheid het contract elk jaar opzeggen, middels een opzegtermijn van 90 kalenderdagen voor de jaardag van de opdracht, per aangetekende brief.

Bovendien, als de dienstverlener zich schuldig maakt aan tekortkomingen in situaties van belangenconflicten, dan heeft de aanbestedende overheid het recht om het contract te beëindigen.

De opzegging van het contract in bovengenoemde omstandigheden geeft geen recht op een vergoeding.

2.5 Varianten

De inschrijver mag geen varianten indienen. Vrije varianten zijn niet toegestaan.

Elke voorgestelde variant wordt afgewezen.

2.6 Opties

Toegestane opties zijn voorzien.

Vrije opties zijn niet toegestaan.

De inschrijver mag naast de basisofferte nog andere opties voorstellen.

Zonder afbreuk te doen aan het hoofddoel van de opdracht, namelijk de payroll, behoudt de aanbestedende overheid zich de mogelijkheid voor om, op optionele en evoluerende basis, het toepassingsgebied van de diensten uit te breiden naar bredere hr-functionaliteiten, die alle of een deel van de behoeften van Enabel op het vlak van personeelsbeheer kunnen dekken.

Het doel van deze opties is om, waar nodig, een geleidelijke overgang mogelijk te maken naar een meer geïntegreerde hr-oplossing, die uiteindelijk de hr-tools die Enabel momenteel gebruikt geheel of gedeeltelijk zou kunnen vervangen.

De activering van deze opties is niet automatisch en niet gelijktijdig en zal afhangen van de geïdentificeerde behoeften, de strategische prioriteiten van Enabel en de beslissingen van de aanbestedende overheid. De aanbestedende overheid is nooit verplicht om een optie te bestellen, noch bij de sluiting, noch tijdens de uitvoering van de opdracht.

Om een offerte in te dienen voor een van de opties, omschrijft de inschrijver de functionaliteiten van de optie en hun prijs in een afzonderlijk deel van zijn offerte. De niet-inachtneming van de minimale vereisten hieronder omschreven brengt op zich niet de onregelmatigheid van de basisofferte met zich mee.

1. Personeelsbeheer

Functies voor administratief personeelsbeheer gedurende hun hele levenscyclus, waaronder:

- beheer van administratieve en contractuele personeelsgegevens;
- beheer van afwezigheden, verlof en werktijden;
- hr-documentbeheer en archivering van personeelsdossiers;
- opvolging van personeelsbewegingen (indiensttredingen, overplaatsingen, vertrek).

2. Talentbeheer en ontwikkeling van vaardigheden

Functies ter ondersteuning van talentontwikkeling en -beheer, zoals:

- beheer van posities, functies en vaardigheden;
- evaluatieproces, opvolging van prestaties en doelstellingen;
- beheer van opleiding en ontwikkeling van vaardigheden;
- tools voor personeels- en opvolgingsplanning.
-

3. Aanwerving en integratie van personeel

Functies verbonden aan de aanwervings- en integratieprocessen, waaronder:

- publicatie van vacatures en verwerking van sollicitaties;
- opvolging van selectie- en besluitvormingsprocessen;
- begeleiding bij de integratie van nieuwe medewerkers.

4. Hr-beheer, -analyse en -rapportage

Functies voor de analyse en het strategisch beheer van human resources, zoals:

- hr-dashboards en prestatie-indicatoren;
- analyses voor meerdere landen en meerdere populaties;
- besluitvormings- en voorspellingstools;
- mogelijkheden tot export en interoperabiliteit met bestaande analysetools.

2.7 Hoeveelheid

Deze raamovereenkomst omvat geen minimale hoeveelheden.

De aanbestedende overheid gaat dus geen enkele verbintenis aan betreffende de hoeveelheden die effectief zullen besteld worden in het kader van deze overeenkomst. De opdrachtnemer zal zich niet kunnen beroepen op het feit dat de geschatte hoeveelheden niet werden bereikt om een schadevergoeding te eisen.

De veronderstelde hoeveelheden worden aangegeven in het offerteformulier - prijs (6.2).

De veronderstelde hoeveelheden werden bepaald op basis van de volgende hypothesen:

- 2.500 werknemers;
- 15 landen;
- duur van de opdracht: 6 jaar;
- geleidelijke uitrol van landen volgens onderstaand indicatief schema (aantal uitgerolde landen).
- functionele en technische ondersteuning berekend in persoonsdagen, met een indicatief budget per jaar als volgt:

Jaar	Aantal landen uitgerold	Persoonsdagen ondersteuning per jaar	Aantal gebruikers
1	1	12	167
2	4 (1+3)	48	667
3	7 (4+3)	84	1167
4	10 (7+3)	120	1667
5	13 (10+3)	156	2167
6	15 (13+2)	180	2500

Deze veronderstelling is indicatief en dient alleen als basis voor een vergelijking tussen inschrijvers. Ze vormt geen contractuele verbintenis over de werkelijke last.

3 Procedure

3.1 Gunningswijze

Deze overheidsopdracht wordt in toepassing van artikel 36 van de wet van 17 juni 2016 gegund via een open procedure en volgens de modaliteit van de raamovereenkomst met één deelnemer in de zin van artikel 43 van de wet van 17 juni 2016.

3.2 Bekendmaking

3.2.1 Officiële bekendmaking

Deze overheidsopdracht wordt officieel bekendgemaakt in het Bulletin der Aanbestedingen en in het Publicatieblad van de Europese Unie.

3.2.2 Bijkomende bekendmaking

Deze opdracht wordt bovendien gepubliceerd op de website van Enabel (www.enabel.be).

Deze opdracht wordt ook bekendgemaakt op de website van de OESO.

3.3 Informatie

De gunning van deze opdracht wordt gecoördineerd door Lucas Vangeel. Zolang de procedure loopt, verlopen de contacten tussen de aanbestedende overheid en de (eventuele) inschrijvers omtrent deze opdracht uitsluitend via deze dienst / deze persoon en het is de (eventuele) inschrijvers verboden om op een andere manier contact op te nemen met de aanbestedende overheid omtrent deze opdracht, tenzij in het bestek anders is bepaald.

Tot en met tien dagen vóór de uiterste datum van indiening van de offertes, kunnen de kandidaat-inschrijvers vragen stellen over het bijzonder bestek en de opdracht. De vragen worden uitsluitend schriftelijk gesteld aan lucas.vangeel@enabel.be en worden beantwoord naargelang ontvangst. Het volledige overzicht van de gestelde vragen en de antwoorden van Enabel zal uiterlijk 7 dagen vóór de uiterste datum van indiening van de offertes worden gepubliceerd.

Tot aan de kennisgeving van de gunningsbeslissing zal er geen enkele informatie verstrekt worden over het verloop van de procedure.

De inschrijver wordt geacht zijn offerte in te dienen, daarvan kennisgenomen hebbend en rekening houdend met eventuele rechtzettingen betreffende de aankondiging van opdracht of het bestek die gepubliceerd worden in het Publicatieblad van de Europese Unie en in het Bulletin der Aanbestedingen.

Overeenkomstig artikel 81 van het KB van 18 april 2017: Als een ondernemer in de opdrachtdocumenten fouten of leemten ontdekt die van dien aard zijn dat ze de prijsberekening of de vergelijking van de offertes onmogelijk maken, meldt hij dit onmiddellijk en schriftelijk aan de aanbestedende overheid. Alleszins verwittigt hij haar ten laatste 10 dagen vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes.

3.4 Offerte

3.4.1 In de offerte te vermelden gegevens

De inschrijvers worden gewezen op de algemene principes uitgevaardigd onder titel 1 van de wet van 17 juni 2016 die van toepassing zijn op deze gunningsprocedure.

Inschrijvers zijn verplicht om het offerteformulier in de bijlage te gebruiken. Indien deze formulieren niet worden gebruikt en er zaken ontbreken, is dit volledig voor rekening van de betrokkene.

De verschillende te gebruiken formulieren zijn de volgende:

- het formulier 6.1– Identificatiefiche;
- het formulier 6.2– Offerteformulier – Prijzen;
- het formulier 6.3– Verklaring op eer – uitsluitingsgronden;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is een verklaring op erewoord van de ondernemer dat dient als voorlopig bewijs, ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten. Zoals bepaald in artikel 73 van de wet van 17 juni 2016 gaat het om een officiële verklaring waarmee de ondernemer bevestigt dat hij zich niet bevindt in een van de situaties waardoor kandidaten of inschrijvers kunnen of moeten worden uitgesloten en dat hij beantwoordt aan de toepasselijke selectiecriteria.

In overeenstemming met artikel 76 § 1 °2 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 vormt de niet-naleving van de verplichting om een UEA over te leggen een **substantiële onregelmatigheid die de nietigheid van de offerte met zich meebrengt**.

De inschrijver voegt ook bij zijn offerte:

- Technische offerte:
 - De beschrijving van de voorgestelde oplossing (zie 3.4.8.5);
 - De voorgestelde methode voor de implementatie van de oplossing (zie 3.4.8.5);
 - Een beschrijving van de voorgestelde organisatie voor support en dienstverlening (zie 3.4.8.5);
 - Een beschrijving van de relevantie, samenhang, toegevoegde waarde van de toegestane opties, prijs, aantal opties voorgesteld door de inschrijver (zie 2.6 en 3.4.8.5);
 - Een beschrijving van de belangrijkste nodige human resources die ingezet worden om de opdracht uit te voeren (zie 5.4 en 3.4.8.53.4.8.5);
- Details van de voorgestelde prijzen, waarbij voor elke post de verschillende in de prijs begrepen elementen en het toepasselijke btw-tarief worden vermeld;
- De statuten en alle nuttige documenten om de volmacht van de ondertekenaar(s) te bewijzen.

Wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie (consortium) van ondernemers, moet de offerte een kopie bevatten van de volgende documenten voor elke deelnemer aan de combinatie:

- o het formulier 6.1– Identificatiefiche;
- o het formulier 6.3– Verklaring op eer – uitsluitingsgronden;
- o het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- o De statuten en alle nuttige documenten om de volmacht van de ondertekenaar(s) te bewijzen;
- o De door elke deelnemer ondertekende verenigingsovereenkomst, met duidelijke vermelding van de vertegenwoordiger van de vereniging.

Overeenkomstig artikel 73 van het KB van 18 april 2017 moet een ondernemer die een beroep wenst te doen op de capaciteiten van andere entiteiten (met name onderaannemers of onafhankelijke dochterondernemingen) met betrekking tot de criteria inzake economische en financiële draagkracht en de criteria inzake technische en professionele bekwaamheid (zie 3.4.8.3), de aanbestedende overheid het bewijs leveren dat hij over de nodige middelen zal beschikken, met name door overlegging van de verbintenis daartoe van deze entiteiten.

Wanneer de kandidaat of inschrijver zich beroept op de capaciteit van andere entiteiten in de zin van het eerste lid, beantwoordt de kandidaat of inschrijver, naargelang het geval, de vraag vermeld in deel II, C, van het UEA, bedoeld in artikel 38 van het KB van 18 april 2017. Hij vermeldt tevens voor welk gedeelte van de opdracht hij deze capaciteit gebruikt en welke andere entiteiten hij voorstelt.

De offerte omvat ook een afzonderlijk UEA met betrekking tot de in lid 1 bedoelde entiteiten.

De inschrijvers vermelden duidelijk in hun offerte welke inlichtingen vertrouwelijk zijn en/of slaan op hun fabrieks- of bedrijfsgeheimen en die de aanbestedende overheid dus niet mag onthullen.

De offerte vermeldt volgende inlichtingen:

- De naam, voornaam, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en woonplaats van de inschrijver of, indien het een rechtspersoon betreft, de handelsnaam of benaming, de rechtsvorm, de nationaliteit, de maatschappelijke zetel, het e-mailadres en, in voorkomend geval, het ondernemingsnummer
- De forfaitaire eenheidsprijs/-prijzen in letters en in cijfers (exclusief btw)
- Het btw-percentage
- De naam van de persoon of de personen, naargelang het geval, die volmacht heeft of hebben om de offerte te ondertekenen;
- De hoedanigheid van de persoon of de personen, naargelang het geval, die de offerte ondertekent/ondertekenen;
- Het nummer en de naam van de rekening bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet worden overgemaakt;
- Het volledige identificatienummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank voor ondernemingen (voor Belgische inschrijvers) of bij een gelijkaardige instelling voor buitenlandse inschrijvers;

De deelnemers aan een combinatie van ondernemers (consortium) moeten een van hen aanwijzen die de combinatie tegenover de aanbestedende overheid zal vertegenwoordigen. Wanneer het UEA moet worden ingevuld, wordt dit in deel II.B van het UEA vermeld.

Door hun offerte in te dienen, zien de inschrijvers automatisch af van hun algemene of bijzondere verkoopvoorwaarden, zelfs indien deze vermeld zijn in een of andere bijlage bij hun offerte.

De inschrijver moet zijn offerte opstellen in het Nederlands, het Frans of het Engels. De aanbestedende overheid kan de inschrijver vragen om de vertaling van documenten, attesten en andere bijlagen bij de offerte die in een andere taal zouden zijn opgesteld.

De inschrijvers vermelden duidelijk in hun offerte welke inlichtingen vertrouwelijk zijn en/of slaan op hun fabrieks- of bedrijfsgeheimen en die de aanbestedende overheid dus niet mag onthullen.

3.4.2 Gestanddoeningstermijn van de offerte

De inschrijvers blijven 90 kalenderdagen door hun offerte gebonden, te rekenen vanaf de uiterste datum voor ontvangst.

3.4.3 Prijsbepaling

Alle prijzen vermeld op het offerteformulier moeten verplicht uitgedrukt zijn in EURO.

Deze overheidsopdracht is een opdracht tegen prijslijst. Dat betekent dat enkel de eenheidsprijs forfaitair is. De te betalen prijs zal worden verkregen door de eenheidsprijzen die in de inventaris worden opgegeven toe te passen op de werkelijk uitgevoerde hoeveelheden.

Op grond van artikel 37 van het koninklijk besluit van 18 april 2017, kan de aanbestedende overheid alle verificaties uitvoeren van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die in het raam van het prijsonderzoek zijn verstrekt.

3.4.4 Elementen die in de prijzen zijn begrepen

De dienstverlener wordt geacht zowel in zijn eenheidsprijzen als in zijn globale prijzen alle kosten en heffingen die op de diensten wegen te hebben inbegrepen, met uitzondering van de belasting op de toegevoegde waarde. De inschrijvers worden erop gewezen dat Enabel **niet belastingplichtig** is in de zin van artikel 6 van het Wetboek van belasting op de toegevoegde waarde (zie artikel 18, § 5, 1^o, van de wet van 23 november 2017 tot wijziging van de naam van de Belgische Technische Coöperatie en tot vaststelling van de opdrachten en de werking van Enabel, Belgisch Ontwikkelingsagentschap).

Aangezien Enabel niet btw-plichtig is, zal de inschrijver in bepaalde gevallen verplicht zijn om het btw-tarief van zijn fiscale woonplaats toe te passen, en niet noodzakelijkerwijs het Belgische btw-tarief (bv.: dienst geleverd voor Enabel HQ en dienstverlener gevestigd in Italië -> Italiaanse btw wordt vermeld op de factuur).

Volgende kosten zijn o.a. in de prijzen inbegrepen:

- de administratie en het secretariaat;
- de verplaatsing, het vervoer en de verzekering;
- de documentatie die met de diensten verband houdt;
- de levering van documenten of stukken die inherent zijn aan de uitvoering;
- de verpakkingen;
- de voor het gebruik noodzakelijke vorming;
- in voorkomend geval, de maatregelen die door de wetgeving inzake de veiligheid en de gezondheid van de werknemers worden opgelegd voor de uitvoering van hun werk;
- de tol- en accijnsrechten betreffende het gebruikte materieel en de producten;
- de keurings- en opleveringskosten.

Deze lijst is louter illustratief en geenszins volledig.

Volgende kosten moeten niet in de voorgestelde prijzen zijn inbegrepen:

Dagvergoedingen (per diem) die de extra kosten dekken die beroepshalve (en dus niet privé) worden gemaakt en die een gevolg zijn van een zending in een interventieland (logies, maaltijden, drank, enz.). Dagvergoedingen worden vergoed op basis van een werkschema dat bij de factuur is gevoegd en vooraf door de leidend ambtenaar is aanvaard. Dagvergoedingen moeten worden berekend volgens de regels op de website van de Europese Commissie: https://international-partnerships.ec.europa.eu/funding-and-technical-assistance/guidelines/managing-project/diem-rates_en

Alleen dagvergoedingen die in overeenstemming met deze regels zijn berekend, worden vergoed;

- Internationaal vervoer per vliegtuig voor zendingen op het terrein in een interventieland: vliegtuigtickets voor internationale vluchten (en, indien van toepassing, treinreizen naar een internationale luchthaven) tussen het land van domicilie van de expert en de plaats van uitvoering van de diensten worden georganiseerd en betaald door de dienst Reizen van Enabel (of door een andere begunstigde van de raamovereenkomst) (ticket in economy class).

Voor de keuze van de reisroute baseert men zich op de meest logische combinatie van:

- de best aanvaardbare reisroute (rekening houdend met de meest directe route, waarbij de CO₂-uitstoot wordt beperkt),
- het goedkoopste geldende tarief (economy class) rekening houdend met de voorwaarden in de overeenkomsten die Enabel met de luchtvaartmaatschappijen afsloot voor tickets gekocht via de reisdienst van Enabel,
- De gevraagde reisdata om de zending te organiseren.

De tickets die via de reisdienst van Enabel worden gekocht, zijn uitsluitend van IATA-luchtvaartmaatschappijen.

- Vervoer voor beroepsdoeleinden (vlucht/autorit/...) in het land waar de terreinopdracht zich afspeelt: dat vervoer wordt over het algemeen georganiseerd door Enabel. Incidentele korte ritten (lokale taxi, hotel-kantoor/workshopsessie) zijn

voor rekening van de dienstverlener.

Opgelet:

- De eenheidsprijzen worden betaald voor alle effectief gewerkte dagen, ook als het een weekend of een feestdag is, volgens de werkplanning die bij de factuur wordt gevoegd en vooraf door de leidend ambtenaar is aanvaard;
- Voor internationale reisdagen wordt 50% van de "mandagen"-prijs betaald per reisdag, in overeenstemming met het werkschema dat bij de factuur is gevoegd en vooraf door de leidend ambtenaar is aanvaard. Voor internationale reisdagen wordt geen dagvergoeding betaald;
- Indien van toepassing, in het kader van een zending in een partnerland, worden de kosten in verband met de organisatie van opleidingen en/of workshops door Enabel gedekt (huur van het leslokaal, snacks, reproductie van vormingsmateriaal voor deelnemers, blocnotes en pennen voor deelnemers, benodigde leermiddelen zoals overheadprojector, schoolbord en flip-overpapier).

NB: de diensten die worden verleend op het hoofdkantoor van Enabel worden niet beschouwd als terreinzending en geven geen recht op enige vergoeding van vervoers-, reis- of verblijfskosten, noch op de betaling van per diem. Deze kosten moeten worden opgenomen in de voorgestelde prijzen.

3.4.5 Indienen van de offertes

3.4.5.1 Via het federale platform e-Procurement:

De inschrijver kan slechts één enkele offerte indienen per opdracht.

Overeenkomstig de regels betreffende de communicatiemiddelen, worden enkel offertes aanvaard die met behulp van elektronische middelen zijn ingediend.

Bijgevolg is het niet toegelaten om papieren offertes in te dienen en zal de aanbestedende overheid enkel rekening houden met offertes die zijn ingediend via elektronische weg.

Voor deze overheidsopdracht worden de offertes elektronisch ingediend via het federale **e-Procurement**-platform: [BOSA - eProcurement \(publicprocurement.be\)](https://bosa.service-now.com/eprocurement).

Het platform is gratis en staat open voor elke dienstverlener die wil deelnemen aan een overheidsopdracht.

De offertes moeten uiterlijk op maandag 4 mei 2026 om 14.00 uur (Belgische tijd) ingediend zijn.

Volg de onderstaande 2 stappen om een account aan te maken:

1. Registreren als nieuwe gebruiker :

https://bosa.service-now.com/eprocurement?id=kb_article_view&sys_kb_id=1a199e0a873cb150c23143b90cbb357a

2. Aanmaken van je onderneming:

https://bosa.service-now.com/eprocurement?sys_kb_id=c683c65687ecf590c23143b90cbb35a6&id=kb_art

[icle_view&sysparm_rank=1&sysparm_tsqueryId=3910d83b87ee7950c23143b90cbb3572](#)

Het formaat van de documenten moet .pdf of een gelijkwaardig formaat zijn.

Via de volgende link kan je instructies voor het indienen van offertes raadplegen:

[Ondernemingen - Uitnodiging raadplegen](#)

Door het loutere feit dat hij via elektronische weg offerte indient, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens uit zijn offerte geregistreerd worden door het ontvangstmecanisme.

De aanbestedende overheid attendeert de inschrijvers op het feit dat het opsturen van een offerte per mail niet beantwoordt aan de voorwaarden van art. 14 § 6 en 7 van de wet van 17 juni 2016.
--

Je kunt ook contact opnemen met de e-Procurement helpdesk op +32 (0)2 740 80 00 of via het contactformulier dat hier beschikbaar is:

[e-Procurement - Contactformulier](#)

3.4.5.2 Elektronische ondertekening van de offerte

De inschrijver dient zijn offerte en de bijlagen ervan niet individueel te ondertekenen op het ogenblik dat ze worden opgeladen op het elektronisch platform. Deze documenten worden op een globale manier getekend met een gekwalificeerde elektronische handtekening op het bijhorende indieningsrapport.

De handtekeningen worden afgegeven door de bevoegde persoon of personen die gemachtigd is/zijn om de inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen. Deze bepaling is van toepassing op elke deelnemer wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers (consortium). Deze deelnemers zijn hoofdelijk aansprakelijk.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt die duidelijk de volmachtgever(s). De gemachtigde voegt de elektronische authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

De aanbestedende overheid herinnert eraan dat een gescande elektronische handtekening geen aanvaardbare elektronische handtekening is.
--

3.4.6 Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Wanneer een inschrijver een reeds ingediende offerte wenst te wijzigen of in te trekken, dient dit te verlopen overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 43 en 85 van het koninklijk besluit van 18 april 2017.

Wanneer de offerte wordt ingediend via de kluis op e-Procurement, vindt de wijziging of de intrekking van de offerte plaats overeenkomstig artikel 43, §2 van het KB van 18 april 2017.

Voor de wijzigingen aan een offerte die tussenkomen na de ondertekening van het indieningsrapport, alsook voor de intrekking van de offerte, wordt een nieuw indieningsrapport opgemaakt dat overeenkomstig de eerste paragraaf getekend wordt.

Het voorwerp en de draagwijdte van de wijzigingen moeten nauwkeurig worden vermeld.

De intrekking moet onvoorwaardelijk zijn.

Wanneer het indieningsrapport dat opgesteld wordt ingevolge de wijzigingen of de intrekking bedoeld in het eerste lid, niet voorzien is van de in de eerste paragraaf bedoelde handtekening, brengt dit van rechtswege de nietigheid van de wijziging of intrekking met zich mee. Deze nietigheid slaat slechts op de wijzigingen of de intrekking en niet op de offerte zelf.

3.4.7 Opening van de offertes

De offertes moeten in het bezit zijn van de aanbestedende overheid vóór de in de aankondiging van de opdracht vermelde datum en uur.

3.4.8 Selectie van de inschrijvers

3.4.8.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door zijn offerte in te dienen vergezeld van het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de inschrijver officieel op erewoord:

- dat hij zich niet in een van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgevallen bevindt die zijn uitsluiting moet of kan ten gevolge hebben;
- dat hij beantwoordt aan de selectiecriteria die de aanbestedende overheid heeft vastgelegd voor deze opdracht.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is een verklaring op erewoord van de ondernemer dat dient als voorlopig bewijs, ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten. Zoals bepaald in artikel 73 van de wet van 17 juni 2016 gaat het om een officiële verklaring waarmee de ondernemer bevestigt dat hij zich niet bevindt in een van de situaties waardoor kandidaten of inschrijvers kunnen of moeten worden uitgesloten en dat hij beantwoordt aan de toepasselijke selectiecriteria.

De inschrijver genereert het UEA via <https://dume.publicprocurement.be/> en voegt het daarna bij zijn offerte.

Een handleiding UEA-service met richtlijnen voor ondernemingen is beschikbaar op: https://www.publicprocurement.be/sites/default/files/documents/man_esp_d_onderneming_nl_100.pdf

Wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie (consortium) van ondernemers, moet de offerte een kopie bevatten van het UEA voor elke deelnemer aan de combinatie.

Wanneer de kandidaat of inschrijver een beroep doet op de capaciteit van andere entiteiten (met name onderaannemers of onafhankelijke dochterondernemingen) met betrekking tot de criteria inzake economische en financiële draagkracht en de criteria inzake technische en professionele bekwaamheid (zie 3.4.8.3) in de zin van artikel 73, lid 1, van het KB van 18 april 2017, beantwoordt de kandidaat of inschrijver, naargelang het geval, de vraag die is opgenomen in deel II, C, van het UEA bedoeld in artikel 38 van het KB van 18 april 2017. Hij vermeldt tevens voor welk gedeelte van de opdracht hij deze capaciteit gebruikt en welke andere entiteiten hij voorstelt.

De offerte omvat ook een afzonderlijk UEA met betrekking tot de in lid 1 van artikel 73 van het KB van 18 april 2017 bedoelde entiteiten.

Overeenkomstig artikel 38 § 2 van het KB van 18 april 2017 heeft de aanbestedende overheid, wat deel IV van het UEA met betrekking tot de selectiecriteria betreft, beslist om de in te vullen informatie te beperken tot de enige vraag of de ondernemer aan de vereiste selectiecriteria voldoet, overeenkomstig het onderdeel 'Globale indicatie voor alle selectiecriteria'. Enkel dit gedeelte moet dan worden ingevuld.

De aanbestedende overheid vraagt indien nodig aan de inschrijver op eender welk moment van de procedure om alle of een gedeelte van de rechtvaardigende stukken voor te leggen indien dit nodig is om het goede verloop van de procedure te verzekeren. De inschrijver is niet verplicht ondersteunende documenten of andere bewijsstukken over te leggen indien en voor zover de aanbestedende overheid de certificaten of de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een gratis toegankelijke nationale databank in elke lidstaat.

Met uitzondering van de uitsluitingsgronden met betrekking tot fiscale en sociale schulden kan de inschrijver die zich niet in een van de verplichte of facultatieve uitsluitingssituaties bevindt, op eigen initiatief bewijzen, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij de feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen.

3.4.8.2 Uitsluitingsgronden

De verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden worden vermeld in het UEA en de verklaring op erewoord met betrekking tot de policy: "Know your Counterparty Policy".

Ter herinnering, de uitsluitingsgronden gelden zowel voor de inschrijver als voor:

- alle leden van een combinatie;
- Alle derde partijen waarop de inschrijver van plan is een beroep te doen om te voldoen aan de selectiecriteria vermeld in het bijzonder bestek (zie punt 3.4.8.3 hieronder).

De aanbestedende overheid moet het ontbreken van uitsluitingsgronden nagaan aan de hand van de volgende documenten:

- 1) Een **uittreksel uit het strafregister** op naam van de inschrijver (rechtspersoon) of van zijn vertegenwoordiger (natuurlijk persoon) in het geval er geen strafregister bestaat voor rechtspersonen;
- 2) Het document ter rechtvaardiging dat de inschrijver in orde is met **het betalen van socialezekerheidsbijdragen**, behalve indien de aanbestedende overheid de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door in een lidstaat van de Europese Unie een gratis toegankelijke nationale databank te raadplegen (bijvoorbeeld Telemarc in België);
- 3) Het document ter rechtvaardiging dat de inschrijver in orde is met **het betalen van belastingen en taksen**, behalve indien de aanbestedende overheid de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door in een lidstaat van de Europese Unie een gratis toegankelijke nationale databank te raadplegen (bijvoorbeeld Telemarc in België);
- 4) Het document ter rechtvaardiging dat de inschrijver niet in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, behalve indien de aanbestedende overheid de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door in een lidstaat van de Europese Unie een

gratis toegankelijke nationale databank te raadplegen (bijvoorbeeld Telemarc in België);

Deze documenten hoeven niet bij de offerte te worden gevoegd, aangezien de UEA en de verklaring op erewoord door de aanbestedende overheid worden aanvaard als bewijs a priori in plaats van deze documenten. De aanbestedende overheid zal vervolgens de juistheid van de informatie in deze documenten controleren.

Voor documenten die niet toegankelijk zijn via een gratis nationale databank in een lidstaat van de Europese Unie, **moet de kandidaat de bewijsstukken echter binnen 5 werkdagen na het verzoek van de aanbestedende overheid kunnen verstrekken.**

Inschrijvers wordt daarom sterk aangeraden om niet te wachten op het verzoek van de aanbestedende overheid en zo snel mogelijk de bevoegde overheden van het land waarin zij gevestigd zijn te vragen de benodigde documenten op te sturen. Het kan immers lang duren om sommige documenten te verkrijgen.

De aanbestedende overheid zal zelf de inlichtingen of documenten die ze gratis via elektronische weg kan verkrijgen in de beschikbare gegevensbanken, opvragen. Dit is het geval voor Belgische inschrijvers (via het platform Telemarc), met uitzondering van het uittreksel uit het strafregister dat door de inschrijver zelf moet worden opgevraagd.

3.4.8.3 Selectiecriteria

De inschrijver is bovendien verplicht om, aan de hand van de hieronder gevraagde documenten, te bewijzen dat hij uit technisch oogpunt voldoende bekwaam is om deze overheidsopdracht tot een goed einde te brengen.

Om te voldoen aan de criteria inzake economische en financiële draagkracht en de criteria inzake technische en professionele bekwaamheid, kan de inschrijver een beroep doen op de draagkracht van:

1. alle deelnemers die een gezamenlijke aanvraag tot deelname indienen en die van plan zijn om in geval van selectie een consortium van ondernemers te vormen;
2. alle deelnemers die als consortium van ondernemers samen een offerte indienen; en
3. andere entiteiten (in het bijzonder onderaannemers of onafhankelijke dochterondernemingen) ongeacht de juridische aard van de band met deze entiteiten, in overeenstemming met artikel 73, § 1 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017.

Voor al deze deelnemers of entiteiten moet de aanbestedende overheid nagaan of er geen uitsluitingsgronden zijn.

Overeenkomstig artikel 73 van het KB van 18 april 2017 moet een ondernemer die een beroep wenst te doen op de capaciteiten van andere entiteiten (met name onderaannemers of onafhankelijke dochterondernemingen) met betrekking tot de criteria inzake economische en financiële draagkracht en de criteria inzake technische en professionele bekwaamheid, de aanbestedende overheid het bewijs leveren dat hij over de nodige middelen zal beschikken, met name door overlegging van de verbintenis daartoe van deze entiteiten.

Economische en financiële draagkracht

Niet aan de orde

Technische en professionele bekwaamheid:

Lijst van gelijkaardige geleverde diensten

De inschrijver moet aantonen dat hij bewezen ervaring heeft in:

- het aanbieden van SaaS payrolloplossingen;
- payroll in een internationale context of in meerdere landen.

Deze ervaring moet gedocumenteerd zijn en direct verband houden met het onderwerp van deze opdracht.

Daartoe moet de inschrijver een lijst met relevante referenties van de afgelopen vijf jaar voor diensten op het gebied van payroll in een meerlandenomgeving bijvoegen.

Elke referentie moet volgende informatie bevatten:

- het voorwerp van de prestatie;
- de waarde van de diensten;
- geografisch toepassingsgebied (gedekte landen);
- de duur en de datum van het contract;
- het type klant (internationale organisatie, overheidsinstelling, ngo, grote onderneming, enz.);
- een beknopte omschrijving van de daadwerkelijk geleverde diensten.

Minimumvereistes:

- De lijst met referenties moet ten minste drie gelijkaardige diensten bevatten (payroll in een meerlandenomgeving) voor een minimumbedrag van 300.000 voor het totaal van de referenties.
- Verplichte ervaring in meerdere landen: de inschrijver moet aantonen dat hij al een payrolloplossing heeft geïmplementeerd en gebruikt in ten minste 50% van de landen waar Enabel momenteel aanwezig is.

3.4.8.4 Modaliteiten voor het onderzoek van de offertes en regelmatigheid van de offertes

Alvorens over te gaan tot de evaluatie en de vergelijking van de offertes, onderzoekt de aanbestedende overheid de regelmatigheid ervan.

De offertes zijn zo opgesteld dat de aanbestedende overheid haar keuze kan maken zonder in onderhandeling te treden met de inschrijver. Om die reden en om de offertes op gelijke voet te kunnen beoordelen, is het essentieel dat de offertes volledig overeenstemmen met de bepalingen van het bestek, zowel op formeel als materieel vlak.

Substantieel onregelmatige offertes worden uitgesloten.

Een offerte is substantieel onregelmatig wanneer ze van aard is de inschrijver een discriminerend voordeel te bieden, tot concurrentievervalsing te leiden, de beoordeling van de offerte van de inschrijver of de vergelijking ervan met de andere offertes te verhinderen, of de verbintenis van de inschrijver om de opdracht onder de gestelde voorwaarden uit te voeren onbestaande, onvolledig of onzeker te maken.

De volgende onregelmatigheden worden met name als substantieel beschouwd:

1° de niet-naleving van het milieu-, sociaal of arbeidsrecht, voor zover deze niet-naleving strafrechtelijk gesanctioneerd wordt,

2° de niet-naleving van de vereisten bedoeld in de artikelen 38, 42, 43, § 1, 44, 48, § 2, 1° lid, 54, § 2, 55, 83 en 92 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 en van artikel 14 van de wet, voor zover zij verplichtingen bevatten ten aanzien van de inschrijvers;

3° de niet-naleving van de minimale eisen en de vereisten die als substantieel worden aangemerkt in de opdrachtdocumenten,

De aanbestedende overheid verklaart eveneens nietig, de offerte die meerdere niet-substantiële onregelmatigheden bevat die door hun cumulatie of combinatie van die aard zijn dat ze dezelfde gevolgen hebben als deze hierboven beschreven (overeenkomstig artikel 76 van het KB van 18 april 2017).

Belangenconflicten-Draaideurconstructie (Art. 51 KB 18/04/2017).

Zonder afbreuk te doen aan de artikelen 6 en 69, alinea 1, 5°, van de wet, wordt als belangenvermenging beschouwd, elke situatie waarin een natuurlijk persoon die voor een aanbestedende overheid heeft gewerkt als intern medewerker, al dan niet met een hiërarchische band, als betrokken ambtenaar, openbare gezagdrager of ieder ander persoon die op welke wijze ook aan een aanbestedende overheid verbonden is, later optreedt in het kader van een overheidsopdracht die door deze aanbestedende overheid wordt geplaatst en waarbij er een band bestaat tussen de vorige activiteiten die bovenvermeld persoon heeft gepresteerd voor de aanbestedende overheid en zijn activiteiten in het kader van de overheidsopdracht.

De toepassing van deze bepaling is echter beperkt tot een periode van twee jaar volgend op het ontslag van eerdergenoemde persoon of elke andere manier waarop de vorige activiteiten werden stopgezet.

3.4.8.5 Gunningscriteria

De gunningscriteria voor de procedure om de raamovereenkomst af te sluiten zijn:

criterium 1 - Technische en functionele waarde van de oplossing (30%)

De inschrijver omschrijft de voorgestelde oplossing, daarbij presenteert hij ten minste:

- de payrollfuncties in meerdere landen;
- de beschouwing van lokale wettelijke, fiscale en sociale kaders;
- het beheer van specifieke gevallen;
- de controle, validatie en rapportagefuncties;
- ergonomie en gebruikservaring;
- de voorgestelde SaaS-architectuur en gegevensbeveiligingsmaatregelen;
- de interoperabiliteit met bestaande systemen, met name SAP SuccessFactors.

criterium 2 - Uitrolmethodologie en begeleiding (20%)

De inschrijver beschrijft de voorgestelde methodologie voor de implementatie van de oplossing (evenals een beschrijving van de belangrijkste personeelsmiddelen die vereist en gemobiliseerd zijn voor de uitvoering van de opdracht), met minimaal:

- de uitrolaanpak (per land of per golf, indicatieve planning);
- de voorgestelde gegevensmigratiemethode;

- de voorgestelde organisatie van projectgovernance;
- de voorgestelde systemen voor gebruikersopleiding en -begeleiding;
- de samenstelling van het projectteam, met vermelding van rollen en verantwoordelijkheden.

De evaluatie betreft:

- de coherentie en de haalbaarheid van de voorgestelde methodologie;
- de geschiktheid van de voorgestelde projectorganisatie voor uitdagingen in meerdere landen;
- de relevantie van opleidings- en begeleidingsbepalingen;
- het vermogen van de voorgestelde organisatie om de productie en werking van de oplossing te beveiligen.

Criterion 3 - Kwaliteit van service en support (10%)

De inschrijver beschrijft de voorgestelde organisatie voor service en support (evenals een beschrijving van de belangrijkste personeelsmiddelen die vereist en gemobiliseerd zijn voor de uitvoering van de opdracht), met minimaal:

- de aangeboden serviceniveaus (SLA);
- de organisatie van support (talen, contacturen, contactkanalen);
- termijnen voor opname en oplossing van incidenten;
- mechanismen voor opvolging, reporting en voortdurende verbetering;
- de geschiktheid van het voorgestelde personeel voor het toepassingsgebied van de opdracht.

De evaluatie betreft:

- de duidelijkheid en robuustheid van serviceverplichtingen;
- de geschiktheid van de voorgestelde middelen voor de noden van Enabel;
- de capaciteit om continuïteit en kwaliteit van de service te garanderen.

Criterion 4 - Prijs (30%)

De financiële offerte moet het volgende bevatten:

- **Eenheidsprijs per medewerker** (jaarlijkse licentie): inclusief toegang tot de SaaS-oplossing, updates en applicatieonderhoud voor alle medewerkers;
- **Implementatiekost per land;**
- **Eenheidsprijs per mandag** voor support services, gebaseerd op indicatieve dagen per jaar en per land (zie 2.7 Hoeveelheid).

Het bedrag van de beschouwde offerte is het totaalbedrag van de inventaris inclusief btw (6.2 Offerteformulier – Prijzen).

*Evaluatiemethode: De offertes werden beoordeeld volgens onderstaande formule: (prijs van de laagste offerte / prijs van de offerte) * 30*

Criterion 6: Toegestane opties (10%)

Dit criterium evalueert de relevantie, samenhang, toegevoegde waarde van de toegestane opties, prijs en aantal opties voorgesteld door de inschrijver, als aanvulling op het hoofddoel van de opdracht.

Met name het volgende wordt op prijs gesteld:

- de mogelijkheid van de oplossing om geleidelijk te evolueren naar een bredere hr-dekking, waarbij bestaande tools worden aangevuld of gedeeltelijk vervangen;
- de functionele relevantie van de voorgestelde optionele hr-modules (hr-administratie, talentbeheer, hr-sturing, hr-portalen, enz.);
- de coherentie van de opties met de algemene architectuur van de oplossing;
- de modulariteit en flexibiliteit van opties (geleidelijke activering, per perimeter of per land);
- de duidelijkheid van de functionele en financiële presentatie van de opties.

De beoordeling van dit criterium loopt op geen enkele manier vooruit op de daadwerkelijke activering van de opties; dit is uitsluitend de beslissing van de aanbestedende overheid.

3.4.8.6 Gunning van de opdracht

De punten voor de gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de hoogste eindscore behaalt nadat de aanbestedende overheid m.b.t. deze inschrijver de juistheid van zijn verklaring op eer heeft gecontroleerd en op voorwaarde dat uit deze controle blijkt dat de verklaring op eer strookt met de werkelijkheid.

Er dient wel opgemerkt dat overeenkomstig art. 85 van de wet van 17 juni 2016, de aanbestedende overheid geenszins verplicht is om de opdracht te gunnen.

De aanbestedende overheid kan zowel afzien van het gunnen van de opdracht als de procedure herbeginnen, desnoods op een andere wijze.

3.4.9 Sluiten van de raamovereenkomst

De raamovereenkomst wordt gesloten met de kennisgeving aan de geselecteerde inschrijver van het besluit van de aanbestedende overheid om de offerte goed te keuren.

De kennisgeving gebeurt via de elektronische platformen, per e-mail of per fax en, dezelfde dag, per aangetekende zending.

Er dient wel opgemerkt dat overeenkomstig art. 85 van de wet van 17 juni 2016, de aanbestedende overheid geenszins verplicht is om het contract te sluiten.

De aanbestedende overheid kan zowel afzien van het sluiten van de overeenkomst als de procedure herbeginnen, desnoods op een andere wijze.

De documenten die de raamovereenkomst regelen zijn:

- dit bestek en de bijlagen ervan;
- de goedgekeurde offerte en alle bijlagen ervan;
- de aangetekende brief met de kennisgeving van de beslissing tot het sluiten van het contract;
- desgevallend de eventuele latere documenten, aanvaard en ondertekend door beide partijen.

4 Bijzondere contractuele bepalingen

Dit hoofdstuk van dit bestek bevat de bijzondere bepalingen van toepassing op deze overheidsopdracht die afwijken van de 'algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken' van het KB van 14 januari 2013, hierna 'AUR' genoemd of die deze aanvullen of verduidelijken. De tussen haakjes vermelde artikelen verwijzen naar de artikelen van de AUR. Bij gebrek aan aanwijzingen zijn de relevante bepalingen van de AUR integraal van toepassing.

In dit bestek wordt niet afgeweken van de AUR.

4.1 Leidend ambtenaar (art. 11)

De leidend ambtenaar is Karen MORICE, e-mailadres: karen.morice@enabel.be, tel. +32 479.10.16.44.

Eenmaal de opdracht afgesloten is, is de leidend ambtenaar de hoofdcontactpersoon van de dienstverlener. Alle briefwisseling en vragen omtrent de uitvoering van de opdracht worden aan hem/haar gericht, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in dit bestek.

De leidend ambtenaar is verantwoordelijk voor de opvolging van de uitvoering van de opdracht.

De leidend ambtenaar heeft volledige bevoegdheid om de opdracht op te volgen, met inbegrip van het geven van dienstorders, het opstellen van verslagen en stand van zaken, de goedkeuring van diensten, voortgangsstaten en afrekeningen. Hij of zij kan alle wijzigingen aan de opdracht bevelen die over het voorwerp van de opdracht gaan en binnen de beperkingen van de opdracht blijven.

Vallen niet onder zijn/haar bevoegdheid: de ondertekening van aanhangsels, en elke andere beslissing of akkoord die een afwijking op de essentiële bepalingen en voorwaarden inhoudt. De aanbestedende overheid wordt voor dergelijke beslissingen vertegenwoordigd zoals bepaald in punt 1.2 Aanbestedende overheid.

Het is de leidend ambtenaar in geen enkel geval toegelaten de modaliteiten (bv. uitvoeringstermijnen ...) van het contract te wijzigen, zelfs indien de financiële impact nul of negatief zou zijn. Elke verbintenis, elke wijziging of elk akkoord die/dat zou afwijken van de voorwaarden in het bijzonder bestek en waarvan geen kennis werd gegeven door de aanbestedende overheid, moet als nietig worden beschouwd.

4.2 Onderaannemers (art. 12 tot 15)

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij of zij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid erkent geen contractuele band met derden.

In elk geval blijft alleen de opdrachtnemer, wat de uitvoering van de opdracht betreft, aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid.

De dienstverlener verbindt zich ertoe om de opdracht te laten uitvoeren door de personen die aangeduid zijn in de offerte, behalve in geval van overmacht. De vermelde personen of

hun vervangers worden verondersteld effectief mee te werken aan de uitvoering van de opdracht. De vervangers moeten door de aanbestedende overheid worden erkend.

Evenzo moet de opdrachtnemer de bepalingen van Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming – General Data Protection Regulation, hierna GDPR) naleven en ervoor zorgen dat zijn verwerkers de bepalingen naleven. De aanbestedende overheid kan mogelijk een audit van de uitgevoerde verwerkingsactiviteiten uitvoeren om na te gaan of de wetgeving wordt nageleefd.

4.3 Vertrouwelijkheid (art. 18)

De door de opdrachtnemer verzamelde kennis en informatie, met inbegrip van die van alle met de opdracht belaste personen en van alle andere bij deze opdracht betrokken personen, zijn strikt vertrouwelijk.

In geen geval mag de verzamelde informatie, ongeacht de herkomst en de aard ervan, in welke vorm dan ook aan derden worden doorgegeven.

Elke partij die direct of indirect tussenkomt, is dus gebonden aan een discretieplicht.

Overeenkomstig artikel 18 van het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 betreffende de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, verbindt de inschrijver of opdrachtnemer zich ertoe alle inlichtingen, feiten, documenten en/of gegevens, ongeacht hun aard en hun drager, die hem in welke vorm en met welk middel ook worden meegedeeld of waartoe hij direct of indirect toegang heeft in het kader van of ter gelegenheid van deze opdracht, als strikt vertrouwelijk te beschouwen en te behandelen. Vertrouwelijke informatie omvat, maar is niet beperkt tot, het bestaan zelf van deze overheidsopdracht.

In dit verband verbindt hij zich er met name toe:

- de strikte vertrouwelijkheid van deze informatie te eerbiedigen en te doen eerbiedigen, en alle nodige voorzorgsmaatregelen te nemen om de vertrouwelijkheid ervan te bewaren (deze voorzorgsmaatregelen mogen in geen geval minder zijn dan die welke de inschrijver neemt om zijn eigen vertrouwelijke informatie te beschermen);
- het raadplegen, gebruiken en/of exploiteren, direct of indirect, van alle bovenvermelde elementen, enkel in de mate die strikt noodzakelijk is voor de voorbereiding en, in voorkomend geval, de uitvoering van deze overheidsopdracht (met bijzondere aandacht voor de wettelijke bepalingen inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens);
- de bovengenoemde elementen geheel noch gedeeltelijk en in geen enkele vorm te reproduceren, te verspreiden, openbaar te maken, door te geven of op enige andere wijze ter beschikking te stellen van derden, tenzij hij de voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid heeft verkregen;
- op eerste verzoek van de aanbestedende overheid voornoemde zaken terug te geven;

- in het algemeen, noch direct noch indirect, in reclame of in enige andere hoedanigheid, aan derden het bestaan en/of de inhoud van deze overheidsopdracht bekend te maken noch het feit dat de inschrijver of de opdrachtnemer deze opdracht uitvoert voor rekening van de aanbestedende overheid, noch, in voorkomend geval, de in dit kader behaalde resultaten, tenzij hij de voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid heeft verkregen.”

4.4 Bescherming van persoonsgegevens

4.4.1.1 Verwerking van persoonsgegevens door de aanbestedende overheid

De aanbesteder verbindt zich ertoe de persoonsgegevens die hem in het kader van deze offerteaanvraag worden meegedeeld, met de grootste zorg te behandelen, in overeenstemming met de wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens (Algemene Verordening Gegevensbescherming – General Data Protection Regulation, GDPR). In de gevallen waarin de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens strengere eisen stelt, moet de aanbesteder handelen in overeenstemming met deze wetgeving.

4.4.1.2 Verwerking van persoonsgegevens door de opdrachtnemer

Indien de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht uitsluitend namens en voor rekening van de aanbestedende overheid persoonsgegevens van de aanbestedende overheid verwerkt, uitsluitend met het oog op het verrichten van de diensten overeenkomstig de bepalingen van het bestek of ter nakoming van een wettelijke verplichting, zijn de volgende bepalingen van toepassing.

Voor elke verwerking van persoonsgegevens die in het kader van deze opdracht wordt uitgevoerd, is de opdrachtnemer verplicht zich te houden aan Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (hierna ‘GDPR’) en aan de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Door deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure verklaart de inschrijver dat hij zich strikt zal houden aan de verplichtingen van de GDPR voor elke verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze overheidsopdracht.

De te verwerken persoonsgegevens zijn vertrouwelijk. De opdrachtnemer zal daarom de toegang tot de gegevens beperken tot het personeel dat strikt noodzakelijk is voor de uitvoering en het beheer van en het toezicht op de overheidsopdracht.

In het kader van de uitvoering van de opdracht bepaalt de aanbestedende overheid het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens. In dat geval is de aanbestedende overheid verantwoordelijk voor de verwerking en is de opdrachtnemer de verwerker in de zin van artikel 28 van de GDPR.

De uitvoering van verwerkingen door middel van uitbesteding moet worden geregeld in een overeenkomst of rechtshandeling die de verwerker bindt jegens de verwerkingsverantwoordelijke en waarin met name wordt bepaald dat de verwerker slechts op instructies van de verwerkingsverantwoordelijke handelt en dat de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid en beveiliging met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens ook voor de verwerker gelden (artikel 28, lid 3, van de GDPR).

4.5 Intellectuele rechten (art. 19 tot 23)

De aanbestedende overheid verkrijgt niet de intellectuele eigendomsrechten die ontstaan, ontwikkeld of gebruikt worden bij de uitvoering van de opdracht.

Onverminderd het eerste lid en behoudens andersluidende bepaling in de opdrachtdocumenten, wanneer het voorwerp van de opdracht de creatie, de fabricage, of de ontwikkeling van tekeningen en modellen, alsook van emblemen omvat, verkrijgt de aanbestedende overheid de intellectuele eigendom ervan, alsook het recht om die te deponeren, te laten registreren en te laten beschermen.

Wat de domeinnamen betreft die aangemaakt worden in het kader van een opdracht, verkrijgt de aanbestedende overheid eveneens het recht om die te registreren en te beschermen, behoudens andersluidende bepaling in de opdrachtdocumenten.

Wanneer de aanbestedende overheid niet de intellectuele eigendom verkrijgt, geniet zij een gebruikslicentie voor de resultaten die beschermd zijn door het intellectuele eigendomsrecht voor de in de opdrachtdocumenten vermelde exploitatiewijzen.

4.6 Borgtocht (art.25 tot 33)

Voor deze opdracht is geen borgtocht vereist.

4.7 Conforme uitvoering (art. 34)

De diensten dienen in alle opzichten overeen te stemmen met de opdrachtdocumenten. Zelfs bij ontstentenis van technische specificaties in de opdrachtdocumenten, voldoen ze op alle punten aan de regels van de kunst.

4.8 Wijzigingen van de opdracht (art. 37 tot 38/19)

4.8.1 Prijsherziening (art. 38/7)

De prijzen worden jaarlijks op de verjaardag van de sluiting van de overheidsopdracht geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex.

De prijsherziening wordt berekend volgens deze formule:

Prijsherziening = (herzieningscoëfficiënt (k) - 1) * herzienbaar gedeelte

$k = 1 + \frac{is - is_{gi}}{IS_{GI}}$

IS = gezondheidsindex op de dag van de opening van de offertes.

is = dezelfde index, op datum van de factuur.

Vanaf het tweede jaar kan de opdrachtnemer aan het begin van het jaar een nieuwe prijsofferte indienen. De herziene prijzen zullen pas worden toegepast nadat zij door de aanbestedende overheid zijn aanvaard.

De inschrijvers wordt erop gewezen dat zij forfaitaire eenheidsprijzen moeten voorstellen die geldig blijven voor de volledige duur van de opdracht (6 jaar). Er mogen geen andere wijzigingen, indexeringen of voorwaarden aan worden verbonden, met uitzondering van die genoemd in dit hoofdstuk 4.8.

4.8.2 Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder tijdens de uitvoering (art. 38/12)

De aanbesteder kan zich het recht voorbehouden de uitvoering van de opdracht gedurende een bepaalde periode te schorsen, met name omdat de opdracht naar zijn oordeel op dat ogenblik niet zonder bezwaar kan worden uitgevoerd.

In voorkomend geval wordt de uitvoeringstermijn verlengd met de door de schorsing veroorzaakte vertraging, op voorwaarde dat de contractuele termijn niet verstreken is. Wanneer deze termijn verstreken is, kan een teruggave van de boete voor vertraging in de uitvoering worden toegestaan.

Wanneer de dienstverlening wordt geschorst op grond van deze clausule, dient de opdrachtnemer op zijn kosten alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen teneinde de reeds geleverde diensten en materialen te vrijwaren tegen mogelijke beschadigingen door ongunstige weersomstandigheden, diefstal of andere daden met kwaadwillig opzet.

De opdrachtnemer heeft recht op schadevergoeding voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid wanneer:

- de schorsing in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen overschrijdt, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;
- de schorsing niet het gevolg is van ongunstige weersomstandigheden;
- de schorsing plaats vindt binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

Binnen de dertig dagen vanaf wanneer de feiten zich hebben voorgedaan of vanaf de datum waarop de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid er normaal gezien kennis van moest hebben, geeft de opdrachtnemer de feiten of de omstandigheden bondig aan bij de aanbestedende overheid en beschrijft precies welke impact deze hebben op het verloop en de kosten van de opdracht.

4.8.3 Onvoorzienbare omstandigheden

In beginsel heeft de opdrachtnemer geen recht op enige wijziging van de contractuele voorwaarden wegens onverschillig welke omstandigheden waaraan de aanbestedende overheid vreemd is.

Een beslissing van de Belgische Staat om de samenwerking met het partnerland stop te zetten, wordt beschouwd als een onvoorziene omstandigheid in de zin van dit artikel. In geval van schorsing of stopzetting van de activiteiten door de Belgische Staat die dus de financiering van deze opdracht impliceert, zal Enabel redelijke middelen in werking stellen om tot een maximaal bedrag van schadevergoeding te komen.

4.8.4 Mogelijke toevoeging van een land waar Enabel actief zal zijn

Deze overheidsopdracht bepaalt dat de opdrachtnemer kan worden belast met de uitvoering van nieuwe diensten – voor zover deze vergelijkbaar zijn met die welke in het kader van de huidige opdracht worden uitgevoerd – in een nieuw land waar Enabel actief zal zijn (dat kan een nieuw partnerland van de Belgische ontwikkelingssamenwerking zijn, of een nieuw land waar Enabel opdrachten voor derde donoren uitvoert).

De aanbestedende overheid moet deze soortgelijke diensten dus kunnen verwerven.

4.8.5 Belastingen die een invloed hebben op het bedrag van de opdracht

Voor deze opdracht is een prijsherziening als bedoeld in artikel 38/8 van de AUR, als gevolg van een wijziging van de belastingen, mogelijk indien het geval zich in België voordoet of in een land van uitvoering betrokken bij de latere opdracht, en van invloed is op het bedrag van de opdracht.

Een dergelijke prijsherziening is alleen mogelijk onder de volgende twee voorwaarden:

1. de wijziging is in werking getreden na de tiende dag voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes, en
2. deze belastingen zijn niet rechtstreeks of onrechtstreeks door middel van een indexcijfer verwerkt in de herzieningsformule waarin de opdrachtdocumenten overeenkomstig artikel 38/7 voorzien.

In geval van verhoging van belastingheffingen dient de opdrachtnemer te bewijzen dat hij effectief de gevorderde supplementaire lasten heeft gedragen en deze slaan op prestaties die eigen zijn aan de uitvoering van de opdracht.

In geval van verlaging is er geen herziening indien de aannemer bewijst dat hij de heffingen tegen de oude aanslagvoet heeft betaald.

Indien de opdrachtdocumenten geen herzieningsclausule als bedoeld in de eerste alinea bevat, worden de in de tweede tot en met de vierde alinea vervatte regels geacht ambtshalve van toepassing te zijn.

4.9 Voorafgaande keuring (art. 42)

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de dienstverlener op eender welk moment van de opdracht een activiteitenverslag te vragen (gehouden vergaderingen, ontmoete personen, bezochte instellingen, overzicht resultaten, problemen die zich gesteld hebben en onopgeloste problemen, afwijking ten opzichte van de planning en afwijkingen ten opzichte van de referentietermen, enz.).

4.10 Uitvoeringsmodaliteiten (art. 146 e.v.)

4.10.1 Termijnen en clausules (art. 147)

Deze opdracht wordt afgesloten voor een periode van zes (6) jaar vanaf de datum van kennisgeving van de gunning, inclusief de uitrolperiode en de onderhouds-, support- en actualiseringsdiensten voor de oplossing.

Uitrolfases:

Om een geleidelijke en gecontroleerde implementatie te garanderen, zal de oplossing in opeenvolgende golven worden uitgerold volgens onderstaand indicatief tijdschema:

- Jaar 1: implementatie in 3 tot 4 landen, zodat feedback kan worden gegeven en processen kunnen worden aangepast;
- Jaar 2: uitbreiding naar andere landen, rekening houdend met de lessen uit de eerste golf;
- Jaar 3 en 4: volledige dekking van de resterende landen en operationeel onderhoud, met updates, support en eventuele functionele uitbreidingen.

In het geval Enabel besluit om het gebruik van de oplossing uit te breiden naar een nieuw land dat aanvankelijk niet werd gedekt, verbindt de dienstverlener zich ertoe de operationele uitrol van de oplossing te verzekeren binnen een periode van maximaal vier (4) maanden vanaf de kennisgeving van het verzoek tot uitbreiding door de aanbestedende overheid.

4.10.2 Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd en formaliteiten (art. 149)

De diensten voorzien in het kader van deze opdracht worden voornamelijk op afstand uitgevoerd, vanaf de locatie van de dienstverlener of een andere geschikte locatie.

Af en toe reizen naar de landen waar Enabel actief is kan nodig zijn voor:

- de eerste implementatie van de oplossing;
- de opleiding van de key users;
- de uitvoering van audit- of verificatieopdrachten.

De dienstverlener verbindt zich ertoe om deze interventies ter plaatse te organiseren in overleg met Enabel, waarbij de verplaatsingen tot een minimum worden beperkt en waar mogelijk de voorkeur wordt gegeven aan oplossingen op afstand of hybride oplossingen.

Het officiële adres van Enabel voor de administratieve en technische coördinatie van de opdracht is: Enabel, Hoogstraat 147, 1000 Brussel.

4.11 Nazicht van de diensten (art. 150)

Indien tijdens de uitvoering van de diensten afwijkingen worden vastgesteld, wordt dit onmiddellijk aan de dienstverlener ter kennis gebracht per fax of per e-mail, en daarna bevestigd per aangetekend schrijven. De opdrachtnemer is verplicht diensten die niet-conform zijn uitgevoerd, over te doen.

De dienstverlener deelt aan de leidend ambtenaar bij ter post aangetekende brief, of op elektronische wijze waarmee het mogelijk is de verzenddatum met verzekering vast te stellen, de datum mede waarop de diensten kunnen gecontroleerd worden.

4.12 Aansprakelijkheid van de dienstverlener (art. 152-153)

De dienstverlener draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de

geleverde diensten voorkomen.

Bovendien vrijwaart de dienstverlener de aanbestedende overheid tegen schadeloosstelling die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging in de uitvoering van de diensten of in gebreke blijven.

4.13 Nultolerantie voor seksuele uitbuiting en misbruik

In overeenstemming met zijn Beleid inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik van juni 2019 past Enabel een nultolerantie toe voor alle wangedrag dat de professionele geloofwaardigheid van de inschrijver aantast.

4.14 Middelen van optreden van de aanbestedende overheid (art. 44-51 en 154-155)

De ontoereikendheid van dienstverleners wordt niet enkel beoordeeld op basis van de diensten zelf maar ook op basis van het geheel van hun verplichtingen.

Om elk risico van partijdigheid of samenspanning te vermijden in de opvolging en controle van de uitvoering van de opdracht, is het de dienstverlener strikt verboden om rechtstreeks of onrechtstreeks geschenken, maaltijden of een ander materieel of immaterieel voordeel, ongeacht de waarde ervan, aan te bieden aan de aangestelden van de aanbestedende overheid, die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de opvolging en/of controle van de uitvoering van de opdracht, ongeacht hun hiërarchische rang.

In geval van overtreding kan de aanbestedende overheid de dienstverlener per overtreding een forfaitaire boete opleggen die kan oplopen tot het drievoudige van de som van de (geschatte) waarden van het voordeel aangeboden aan de aangestelde en van het voordeel dat de inschrijver hoopte te bekomen door het voordeel aan de aangestelde aan te bieden. De aanbestedende overheid zal soeverein oordelen over de toepassing van die boete en van het bedrag.

Die clause doet geen afbreuk aan de eventuele toepassing van andere ambtshalve maatregelen die voorzien zijn in de AUR, meer bepaald de eenzijdige opzegging van de opdracht en/of de uitsluiting van de opdrachten van de aanbestedende overheid voor een bepaalde duur.

4.14.1 Gebrekkige uitvoering (art. 44)

§ 1 De opdrachtnemer wordt voor de uitvoering van de opdracht geacht in gebreke te zijn:

- 1° wanneer de prestaties niet uitgevoerd worden volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten;
- 2° Ongeacht het ogenblik, wanneer de prestaties niet zodanig vorderen dat zij op de vastgestelde data volledig kunnen worden voltooid;
- 3° wanneer de opdrachtnemer de geldig gegeven schriftelijke bevelen van de aanbestedende overheid niet naleeft.

§ 2. Al de tekortkomingen op de bepalingen van de opdracht, daarin begrepen het niet-

naleven van de bevelen van de aanbestedende overheid, worden in een proces-verbaal vastgesteld, waarvan onmiddellijk bij aangetekende brief een afschrift aan de opdrachtnemer wordt verzonden.

De opdrachtnemer dient zonder verwijl zijn tekortkomingen te herstellen. Zij kunnen bij aangetekende brief, te verzenden binnen de vijftien dagen volgend op de verzenddatum van het proces-verbaal, aan de aanbestedende overheid hun verweermiddelen doen gelden. Zijn stilzwijgen na die termijn geldt als een erkenning van de vastgestelde feiten.

§ 3 Wanneer in hoofde van opdrachtnemers tekortkomingen worden vastgesteld, stellen zij zich bloot aan sancties door toepassing van één of meer van de maatregelen bepaald in de artikelen 45 tot 49, 154 en 155.

4.14.2 Vertragingsboetes (art. 46 en 154)

De vertragingsboetes zijn onafhankelijk van de in artikel 45 bedoelde straffen. Ze zijn eisbaar zonder ingebrekestelling door het eenvoudig verstrijken van de uitvoeringstermijn zonder opstelling van een proces-verbaal en worden van rechtswege toegepast voor het totaal aantal dagen vertraging.

Onverminderd de toepassing van de vertragingsboetes, vrijwaren opdrachtnemers de aanbestedende overheid in voorkomend geval tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van hun vertraging in de uitvoering van de opdracht.

4.14.3 Ambtshalve maatregelen (art. 47 en 155)

§ 1. Wanneer de opdrachtnemer, na het verstrijken van de in artikel 44, § 2, gestelde termijn om zijn verweermiddelen te doen gelden, inactief is gebleven of middelen heeft aangevoerd die door de aanbestedende overheid als niet gerechtvaardigd worden beoordeeld, kan deze laatste de ambtshalve maatregelen vermeld in paragraaf 2 treffen.

De aanbestedende overheid mag de ambtshalve maatregelen nochtans treffen zonder het verstrijken van de termijn bedoeld in artikel 44, § 2, af te wachten wanneer de opdrachtnemer op voorhand expliciet de vastgestelde tekortkomingen heeft toegegeven.

§ 2. De ambtshalve maatregelen zijn:

1° de eenzijdige opzegging van de opdracht. In welk geval de aanbestedende overheid van rechtswege het geheel van de borgtocht als forfaitaire schadevergoeding verwerft of bij gebrek aan borgstelling een equivalent bedrag. Deze maatregel sluit de toepassing uit van iedere vertragingsboete op het deel waarop de verbreking slaat;

2° de uitvoering in eigen beheer van het geheel of van een deel van de niet-uitgevoerde opdracht;

3° het sluiten van één of meerdere opdrachten voor rekening met één of meerdere derden voor het geheel of een deel van de nog uit te voeren opdracht.

De maatregelen onder het eerste lid, 2° en 3°, worden getroffen op kosten en risico van de in gebreke gebleven opdrachtnemer. Nochtans vallen de vertragingsboetes en straffen die bij de uitvoering van een opdracht voor rekening worden toegepast, ten laste van de nieuwe opdrachtnemer.

4.15 Einde van de opdracht

4.15.1 Oplevering van de uitgevoerde diensten (art. 64-65 en 156)

De diensten worden tijdens hun uitvoering van nabij opgevolgd door de leidend ambtenaar.

De oplevering vindt pas plaats nadat de controles, de keuringen en de voorgeschreven proeven voldoening schenken.

Er wordt een oplevering voorzien na de uitvoering van de prestaties die het voorwerp van eenzelfde latere opdracht uitmaken.

De aanbestedende overheid beschikt over een verwerkingstermijn van dertig dagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan. Deze termijn gaat in voor zover de aanbestedende overheid tegelijk in het bezit is gesteld van de lijst van gepresteerde diensten of van de factuur. Bij het verstrijken van de termijn van dertig dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering van de opdracht opgesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de dienstverlener om de leidend ambtenaar bij een aangetekende brief hiervan in kennis te stellen en hem/haar bij deze gelegenheid te vragen om tot de oplevering over te gaan. Binnen de dertig dagen die volgen op de ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

De hierboven bedoelde oplevering is definitief.

4.15.2 Facturering en betaling van de diensten (art. 66 tot 72 - 160)

Alleen correct uitgevoerde diensten mogen worden gefactureerd.

De aanbestedende overheid verifieert en betaalt het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag binnen een verwerkingsperiode van dertig dagen, te rekenen vanaf de datum waarop is vastgesteld dat de diensten geheel of gedeeltelijk zijn verleend. De voorwaarden daartoe worden in het bestek vastgesteld. Betaling kan echter alleen plaatsvinden als de aanbestedende overheid in het bezit is van de naar behoren opgestelde factuur en de producten vermeld in de referentietermen.

De factuur moet opgemaakt zijn in EUROS.

4.15.2.1 Diensten verricht voor Enabel of een tussenkomst in België

De opdrachtnemer dient de facturen (één exemplaar) naar volgend adres te sturen:

Enabel, het Belgisch ontwikkelingsagentschap
Hoogstraat 147
1000 Brussel

In overeenstemming met Richtlijn 2014/55/EU en het Koninklijk besluit van 9 maart 2022 tot vaststelling van de modaliteiten aangaande de verplichting voor de ondernemers op het gebied van de elektronische facturering in het kader van overheidsopdrachten, moet de opdrachtnemer een elektronisch facturatiesysteem gebruiken.

Voor een opdrachtnemer geregistreerd bij de Kruispuntbank voor ondernemingen (KBO) in België, kan hij gebruikmaken van de Belgische portaalsite Mercurius om elektronische facturen te ontvangen volgens de geldende normen en regels.

Niet-Belgische opdrachtnemers kunnen een van de gecertificeerde toegangspunten op het internationale Peppol-netwerk gebruiken. Om toegang te krijgen tot de lijst met dienstverleners die het gebruik van deze toegangspunten aanbieden: <https://peppol.org/members/peppol-certified-service-providers/>.

Alleen correct uitgevoerde diensten mogen worden gefactureerd.

De aanbestedende overheid verifieert en betaalt het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag binnen een verwerkingsperiode van dertig dagen, te rekenen vanaf de datum waarop is vastgesteld dat de diensten geheel of gedeeltelijk zijn verleend. De voorwaarden daartoe worden in het bestek vastgesteld. Betaling kan echter alleen plaatsvinden als de aanbestedende overheid in het bezit is van de naar behoren opgestelde factuur en de producten vermeld in de referentiermen.

Licenties kunnen vooraf worden betaald. De overige betalingen worden gedaan bij elke prestatie (elke volgende opdracht of maandelijks).

4.15.2.2 Vooruitbetalingsregeling

Krachtens de artikelen 12/1, tweede lid, 1°, en 12/2 van de wet van 17 juni 2016 wordt voor elke latere opdracht een voorschot toegekend aan de begunstigde indien deze een kmo is.

De betaling van het voorschot is echter afhankelijk van de indiening van een gedateerd schriftelijk verzoek daartoe door de opdrachtnemer.

Het voorschot wordt berekend op basis van de referentiewaarde van de latere opdracht, d.w.z.:

- Als de duur van de latere opdracht gelijk is aan of korter is dan twaalf maanden, is de referentiewaarde gelijk aan initiële waarde van de latere opdracht, inclusief alle belastingen.
- Indien de latere opdracht langer duurt dan 12 maanden, is de referentiewaarde een bedrag gelijk aan 12 keer het initiële bedrag van de latere opdracht, inclusief belastingen, gedeeld door de duur van de opdracht uitgedrukt in maanden.
- In het geval van een latere opdracht van onbepaalde duur is de referentiewaarde zijn waarde per maand vermenigvuldigd met 12.

De initiële waarde van de latere opdracht komt overeen met de totale prijs die door de opdrachtnemer voor de opdracht is voorgesteld.

Het bedrag van het voorschot wordt berekend door de volgende percentages toe te passen op een referentiewaarde van de latere opdracht:

- 20% indien de opdrachtnemer een micro-onderneming is, d.w.z. een onderneming die minder dan tien personen tewerkstelt en waarvan de jaaromzet of het jaarlijkse balanstotaal niet meer bedraagt dan twee miljoen euro,

- 10% indien de opdrachtnemer een kleine onderneming is, d.w.z. een onderneming die minder dan vijftig personen tewerkstelt en waarvan de jaaromzet of het jaarlijkse balanstotaal tien miljoen euro niet overschrijdt,
- 5 % indien de begunstigde een middelgrote onderneming is, d.w.z. een onderneming die minder dan tweehonderdvijftig personen tewerkstelt en waarvan de jaaromzet vijftig miljoen euro of het jaarlijkse balanstotaal drieënveertig miljoen euro niet overschrijdt.

Er wordt geen voorschot verleend vóór:

- De kennisgeving van het sluiten van de latere opdracht,
- Het verstrekken van een financiële garantie voor het volledige bedrag van het voorschot. De garantie wordt pas vrijgegeven als het bedrag van het voorschot volledig is gedekt door de uitvoering van de latere opdracht en als daarvoor door de aanbestedende overheid goedgekeurde facturen zijn opgesteld. Deze financiële garantie moet de aanbestedende overheid in staat stellen het voorschot dat zij aan de opdrachtgever heeft betaald terug te krijgen indien deze laatste de latere opdracht geheel of gedeeltelijk niet uitvoert.

De betaling van het voorschot kan worden geschorst indien vastgesteld wordt dat de opdrachtnemer zijn contractuele verplichtingen niet nakomt of de bepalingen van art 7 van de wet van 17 juni 2016 overtreedt.

Het toegekende voorschot wordt als volgt in mindering gebracht op de aan de opdrachtnemer verschuldigde bedragen: de eerste helft van het voorschot wordt afgetrokken van de aan de opdrachtnemer verschuldigde bedragen wanneer het bedrag van de verrichte diensten 30% van de initiële waarde inclusief btw van de latere opdracht bereikt, en de tweede helft van het voorschot wordt afgetrokken van de aan de opdrachtnemer verschuldigde bedragen wanneer het bedrag van de verrichte diensten 60% van het initiële bedrag van de latere opdracht bereikt.

4.16 Rechtsvorderingen (art. 73)

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is Frans of Nederlands.

De aanbestedende overheid is in geen geval verantwoordelijk voor de schade veroorzaakt aan personen of goederen die het rechtstreeks of onrechtstreeks gevolg zijn van de activiteiten nodig voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

Bij een 'geschil', d.w.z. rechtsgeding, moet de briefwisseling (ook) verstuurd worden naar het volgende adres:

Enabel
 Global Contract FIN & Legal
 T.a.v. Isabel Lastra
 Hoogstraat 147
 1000 Brussel
 België

5 Referentietermen

5.1 Context en voorwerp van de opdracht

Enabel is het Belgisch ontwikkelingsagentschap. Het is momenteel actief in een **15-tal landen**.

De lijst met landen is als volgt en kan evolueren:

Benin, Burkina Faso, Burundi, DRC, Guinee-Conakry, Ivoorkust, Mali, Marokko, Mauritanië, Mozambique, Niger, Oeganda, Oekraïne, Palestina, Rwanda, Senegal, Tanzania en Tunesië.

In het kader van zijn activiteiten stelt Enabel lokaal en internationaal personeel tewerk, onderworpen aan de wettelijke, fiscale en sociale kaders eigen aan elk land waar het actief is. Die verschillen hebben vooral betrekking op arbeidswetgeving, belastingstelsels, socialezekerheidsbijdragen, belastingsverplichtingen en normen voor gegevensbescherming. Deze diversiteit in regelgeving vormt een grote uitdaging voor het geharmoniseerde, veilige en nalevingsbeheer van payroll op multinationale schaal.

Momenteel is de payroll gebaseerd op heterogene oplossingen en processen die specifiek zijn voor elk land, met inbegrip van, waar nodig, het gebruik van lokale dienstverleners voor de operationele uitvoering van het loon. Dat creëert risico's op het gebied van naleving, gegevensbeveiliging, operationele efficiëntie en algemeen beheer, met name als gevolg van de versnippering van tools en gegevens. Tegen de achtergrond van groei, digitalisering en strengere nalevingsseisen wil Enabel zijn payrollstelsel moderniseren en harmoniseren.

Deze opdracht bestaat uit een enkel perceel voor de levering van een payrolloplossing in SaaS-modus, evenals bijbehorende diensten, bedoeld om de behoeften van Enabel te dekken in alle landen waar het actief is.

Het doel van de opdracht is Enabel te voorzien van een gecentraliseerde, veilige en conforme oplossing om de payroll van zijn personeel te beheren in een multinationale en multi-regelgevende omgeving, waarbij rekening wordt gehouden met de juridische, fiscale en sociale bijzonderheden van elk land.

De oplossing moet met name integratie of interfacing met lokale payroll service providers mogelijk maken, waar nodig, en tegelijkertijd payrollgegevens centraliseren in één tool, om geconsolideerde zichtbaarheid, betrouwbare wereldwijde reporting en geharmoniseerd beheer van payrollactiviteiten te garanderen.

De oplossing zal geleidelijk worden uitgerold in opeenvolgende golven, land per land, om een veilige uitrol en optimale begeleiding voor gebruikers te garanderen.

Via deze opdracht wil Enabel de diensten verwerven van een gespecialiseerde dienstverlener die in staat is een betrouwbare, schaalbare en duurzame oplossing te leveren, waarmee:

- de kwaliteit en betrouwbaarheid van de payroll verbeteren;
- de naleving van wet- en regelgeving versterkt in alle landen waar het actief is;
- de operationele complexiteit daalt van het beheer van payroll in meerdere landen;
- de modernisering en digitalisering van de hr-functie ondersteund worden.

5.2 Doelstellingen en verwachte resultaten

De diensten die onder deze opdracht vallen, omvatten:

- Levering van de payroll software-oplossing (licentie of SaaS-abonnement).

De terbeschikkingstelling van een SaaS-oplossing voor payroll, aangepast aan een omgeving met meerdere landen, zodat het volgende mogelijk wordt:

- beheer van de juridische, fiscale en sociale regels eigen aan de landen gedekt door de opdracht;
 - loonberekening en productie van loonfiches;
 - de centralisatie van loongegevens in één tool;
 - de terbeschikkingstelling van controle- en reportingfuncties;
 - toegang voor werknemers tot hun loongegevens en -documenten via een beveiligde omgeving.
- Diensten voor implementatie en initiële configuratie.
De diensten die nodig zijn voor de uitrol van de oplossing, waaronder:
 - de configuratie van de oplossing in overeenstemming met de toepasselijke wettelijke, fiscale en sociale kaders;
 - de aanpassing aan de payrollprocessen van Enabel;
 - testen en begeleiding bij het opstarten.
 - De support, onderhouds- en bijstandsdiensten
 - functionele en technische support voor gebruikers;
 - regelgevingsupdates;
 - onderhoud van de oplossing;
 - bijstand in geval van een incident of afwijking;
 - de continuïteit van de dienstverlening tijdens de duur van de opdracht garanderen.
 - Gebruikersbegeleiding, -opleiding en -support:
 - begeleiding bij verandering;
 - opleiding voor gebruikers en beheerders;
 - de terbeschikkingstelling van opleidingsmateriaal en documentatie.
 - Integratie met bestaande systemen en gegevensmigratie:
 - integratie of interfacing met de bestaande hr-systemen van Enabel, met name SAP SuccessFactors;
 - integratie, waar nodig, met lokale payroll service providers;
 - migratie van bestaande payrollgegevens naar de oplossing.

De diensten worden uiteengezet in de offerte van de inschrijver overeenkomstig de bepalingen van dit bijzonder bestek.

5.3 Toepassing

Deze opdracht wordt gesloten voor een duur van 6 jaar.

Gezien de multinationale aard van het toepassingsgebied, de diversiteit aan regelgevende kaders en de noodzaak om een geleidelijke en gecontroleerde implementatie te garanderen, zal de oplossing in opeenvolgende golven worden geïmplementeerd, gespreid over de duur van de opdracht:

- De oplossing zal geleidelijk worden uitgerold per groep landen;
- Elke implementatiegolf bestrijkt een beperkt aantal landen, zodat de oplossing geleidelijk wordt ingevoerd en de opgedane ervaring wordt meegenomen (lessons learned);
- Het tempo en het exacte toepassingsgebied van elke golf kunnen worden aangepast aan de operationele behoeften van Enabel, de maturiteit van de processen en de lessen die uit eerdere golven zijn geleerd.

De dienstverlener moet aantonen dat hij in staat is om:

- een geleidelijke en progressieve uitrol te begeleiden;
- zijn organisatie en middelen aan te passen aan het door Enabel vastgestelde uitroltempo;
- gebruik te maken van feedback om de kwaliteit van de implementatie voortdurend te verbeteren.

5.4 Belangrijke personeelsmiddelen

De inschrijver geeft een beschrijving van de belangrijkste nodige personeelsmiddelen die ingezet worden om de opdracht uit te voeren, waaronder ten minste:

- de voornaamste profielen en expertise in volgende domeinen:
 - salarisbeheer,
 - human resources,
 - IT,
 - naleving van wet- en regelgeving;
- de organisatie van het projectteam.

5.5 Taalvaardigheden

De inschrijver moet het volgende aantonen:

- dat de voorgestelde oplossing, inclusief gebruikersinterfaces, exports, documenten, rapporten en bijbehorende tools, beschikbaar is in ten minste het Frans en Engels;
- dat de support en begeleiding van klanten ten minste in het Frans en Engels zijn.

6 Formulieren

6.1 Identificatiefiche

6.1.1 Natuurlijk persoon

I. PERSOONLIJKE GEGEVENS			
ACHTERNA(A)M(EN) ⁹			
VOORNA(A)M(EN)			
GEBORTE DATUM			
DD MM JJJJ			
GEBORTE PLAATS (STAD, GEMEENTE)	GEBORTE LAND		
SOORT IDENTITEITSBEWIJS	PASPOORT	RIJBEWIJS ¹⁰	ANDER ¹¹
IDENTITEITSKAART			
LAND VAN AFGIFTE			
NUMMER VAN HET IDENTITEITSBEWIJS			
PERSOONLIJK IDENTIFICATIENUMMER ¹²			
PERMANENT PRIVÉADRES			
POSTCODE	POSTBUS	STAD/GEMEENTE	
REGIO ¹³	LAND		
PRIVÉ-TELEFOONNUMMER			
PRIVÉ-E-MAILADRES			
II. BEDRIJFSGEGEVENS		Zo ja, verstrek dan bedrijfsgegevens en voeg er een kopie van officiële bewijsstukken bij.	
Runt u uw eigen bedrijf zonder aparte rechtspersoonlijkheid (bijvoorbeeld eenmanszaken, zelfstandigen enz.) en levert u als zodanig diensten aan de Commissie, andere instellingen, agentschappen en EU-organen?	BEDRIJFSNAAM (in voorkomend geval)		
	BTW-NUMMER		
	REGISTRATIENUMMER		
	PLAATS VAN REGISTRATIE		
	STAD		
JA	NEE	LAND	

⁹ Zoals aangegeven op het officiële document.

¹⁰ Enkel aanvaard voor Groot-Brittannië, Ierland, Denemarken, Zweden, Finland, Noorwegen, IJsland, Canada, de Verenigde Staten en Australië.

¹¹ Bij gebrek aan andere identiteitsbewijzen: verblijfsvergunning of diplomatiek paspoort.

¹² Zie tabel met overeenkomstige benamingen per land.

¹³ Vermeld regio, staat of provincie alleen voor niet-EU-landen, met uitzondering van EVA-landen en kandidaat-lidstaten.

6.1.2 Privaatrechtelijke/publiekrechtelijke entiteit met een rechtsvorm

OFFICIËLE NAAM¹⁴				
BEDRIJFSNAAM (indien verschillend)				
AFKORTING				
RECHTSVORM				
SOORT	FOR PROFIT			
ORGANISATIE	NON FOR PROFIT	NGO¹⁵	JA	NEE
BELANGRIJKSTE REGISTRATIENUMMER¹⁶				
SECUNDAIR REGISTRATIENUMMER (in voorkomend geval)				
PLAATS VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE			PLAATS LAND	
DATUM VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE				
	DD	MM	JJJJ	
BTW-NUMMER				
ADRES VAN HOOFDKANTOOR				
POSTCODE			POSTBUS STAD/GEMEENTE	
LAND			TELEFOONNUMMER	
E-MAILADRES				

¹⁴ Nationale benaming en vertaling in EN of FR in voorkomend geval.

¹⁵ ngo = niet-gouvernementele organisatie, in te vullen wanneer 'NON FOR PROFIT' is aangegeven.

¹⁶ Registratienummer in het nationale register van ondernemingen. Zie tabel met overeenkomstige benamingen per land.

6.1.3 Publiekrechtelijke entiteit¹⁷

OFFICIËLE NAAM¹⁸			
AFKORTING			
BELANGRIJKSTE REGISTRATIENUMMER¹⁹			
SECUNDAIR REGISTRATIENUMMER			
(in voorkomend geval)			
PLAATS VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE		PLAATS	
		LAND	
DATUM VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE			
	DD	MM	JJJJ
BTW-NUMMER			
OFFICIEEL ADRES			
POSTCODE		POSTBUS	
		STAD/GEMEENTE	
LAND		TELEFOONNUMMER	
E-MAILADRES			

¹⁷ Publiekrechtelijke instantie met RECHTSPERSONLIJKHEID, dat wil zeggen een publiekrechtelijke entiteit die zichzelf kan vertegenwoordigen en in eigen naam kan optreden, hetgeen betekent: in staat zijn een vordering in te stellen of in rechte te worden aangesproken, goederen te verwerven en te vervreemden en overeenkomsten te sluiten. Deze rechtsvorm wordt bevestigd door de officiële rechtshandeling tot oprichting van de entiteit (een wet, een besluit enz.).

¹⁸ Nationale benaming en vertaling in EN of FR in voorkomend geval.

¹⁹ Registratienummer in het nationale register van de entiteit.

6.1.4 Onderaannemers

Naam en rechtsvorm	Adres/maatschappelijke zetel	Voorwerp	Andere entiteit in de zin van artikel 73, eerste lid, van het KB van 18 april 2017 (JA/NEE)*.

*Overeenkomstig artikel 73 van het KB van 18 april 2017 moet een ondernemer die een beroep wenst te doen op de capaciteiten van andere entiteiten (met name onderaannemers of onafhankelijke dochterondernemingen) met betrekking tot de criteria inzake economische en financiële draagkracht en de criteria inzake technische en beroepsbekwaamheid (zie 3.4.8.3), de aanbestedende overheid het bewijs leveren dat hij over de nodige middelen zal beschikken, met name door overlegging van de verbintenis daartoe van deze entiteiten.

Wanneer de kandidaat of inschrijver zich beroept op de capaciteit van andere entiteiten in de zin van het eerste lid, beantwoordt de kandidaat of inschrijver, naargelang het geval, de vraag vermeld in deel II, C, van het UEA, bedoeld in artikel 38 van het KB van 18 april 2017. Hij vermeldt tevens voor welk gedeelte van de opdracht hij deze capaciteit gebruikt en welke andere entiteiten hij voorstelt.

De offerte omvat ook een afzonderlijk UEA met betrekking tot de in lid 1 bedoelde entiteiten.

6.2 Offerteformulier – Prijzen

Door deze offerte in te dienen, verbindt de inschrijver zich ertoe deze opdracht uit te voeren overeenkomstig de bepalingen van het bijzonder bestek BXL-15738, en verklaart hij expliciet alle voorwaarden te aanvaarden die worden opgesomd in het bijzonder bestek en af te zien van eventuele afwijkende bepalingen zoals de eigen voorwaarden.

De eenheidsprijzen voor elk van de posten van de inventaris worden opgegeven met inachtneming van de betreffende waarde van die posten ten opzichte van het totale offertebedrag. Al de algemene en financiële kosten alsmede de winst worden, in verhouding tot hun belangrijkheid, verdeeld over de onderscheiden posten.

De belasting op de toegevoegde waarde wordt vermeld in een afzonderlijke post van de inventaris, om bij de prijs van de offerte te worden gevoegd. De inschrijver verbindt zich ertoe de overheidsopdracht uit te voeren conform de bepalingen van het bijzonder bestek, aan de volgende prijzen, uitgedrukt in euro en excl. btw:

Post	Soort	Eenheid	Vermoedelijke hoeveelheden	Eenheidsprijs excl. btw	Totale prijs excl. btw	Btw-tarief
Implementatiekost per land	Prijslijst	Land	15	€	€	%
Jaarlijkse licentie (kost per medewerker)	Prijslijst	Medewerker	8335	€	€	%
Kost mandagen (support, onderhoud, opleiding, enz.)	Prijslijst	Werkdag	600	€	€	%
TOTALE PRIJS EXCL. BTW:						€
TOTALE PRIJS INCL. BTW:						€

De vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen wordt in de offerte duidelijk aangegeven.

De inschrijver verklaart op erewoord dat de verstrekte informatie waarheidsgetrouw en juist is en dat zij is opgesteld met volledige kennis van de gevolgen van een eventuele valse verklaring.

6.3 Verklaring op eer – uitsluitingsgronden

Hierbij verklaar ik / verklaren wij, handelend in mijn/onze hoedanigheid van rechtsgeldig(e) vertegenwoordiger(s) van bovenvermelde inschrijver, dat de inschrijver zich niet in een van volgende uitsluitingsgevallen bevindt:

1. De inschrijver of een van zijn directeurs is bij een **rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde** veroordeeld voor een van de volgende strafbare feiten:
 - 1° deelname aan een **criminele organisatie**;
 - 2° **corruptie**;
 - 3° **fraude**;
 - 4° **terroristische** misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;
 - 5° **witwassen** van geld of **financiering van terrorisme**;
 - 6° **kinderarbeid** en andere vormen van mensenhandel;
 - 7° het tewerkstellen van **illegaal verblijvende** onderdanen van derde landen;
 - 8° het oprichten van een offshore-bedrijf.De uitsluiting op basis van dit criterium geldt gedurende een periode van 5 jaar te rekenen vanaf de datum van het vonnis.
2. De inschrijver blijkt niet te voldoen aan zijn verplichting tot betaling van belastingen of socialezekerheidsbijdragen ten belope van meer dan 3.000 euro, tenzij de inschrijver kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvorderingen moeten ten minste gelijk zijn aan de achterstallige afbetaling van de fiscale dan wel de sociale schulden;
3. De inschrijver verkeert in **staat van faillissement of vereffening, heeft zijn werkzaamheden gestaakt, ondergaat een gerechtelijke reorganisatie**, heeft aangifte gedaan van zijn faillissement, maakt het voorwerp uit van een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie, of verkeert in een vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die in andere nationale reglementeringen bestaat.
4. De inschrijver of een van zijn directeurs heeft een **ernstige beroepsfout begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken**.

Worden onder andere beschouwd als een ernstige beroepsfout:

- a. een overtreding van het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik – juni 2019;
- b. een overtreding van het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico – juni 2019;
- c. een overtreding van een regelgevende bepaling van de lokale wetgeving inzake seksuele intimidatie op het werk;
- d. wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of het opstellen van valse documenten bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of informatie heeft achtergehouden;
- e. wanneer Enabel over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging.

De aanwezigheid van de inschrijver op een van de uitsluitingslijsten van Enabel vanwege een dergelijke handeling/overeenkomst/afpraak wordt als een voldoende plausibele aanwijzing beschouwd.

5. Wanneer een belangenconflict niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen.

6. Er werden aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen van de inschrijver vastgesteld bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere opdracht met een andere aanbestedende overheid, indien dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of een andere vergelijkbare sanctie.
Worden als ‘aanzienlijke tekortkomingen’ beschouwd: de naleving van de van toepassing zijnde verplichtingen op het vlak van milieu-, sociaal en arbeidsrecht die zijn vastgelegd in het recht van de Europese Unie, het nationaal recht, collectieve arbeidsovereenkomsten of de internationale bepalingen op het vlak van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
De aanwezigheid van de inschrijver op de uitsluitingslijst van Enabel vanwege een dergelijke tekortkoming geldt als vaststelling.
7. Er werden beperkende maatregelen genomen ten aanzien van de inschrijver om een einde te maken aan schendingen van de internationale vrede en veiligheid zoals terrorisme, de schending van mensenrechten, de destabilisering van soevereine staten en de verspreiding van massavernietigingswapens.
8. De inschrijver of een van de directeurs staat op de lijsten van personen, groepen of entiteiten die door de Verenigde Naties, de Europese Unie en België aan financiële sancties onderworpen zijn: [Financiële sancties | FOD Financiën](#)

Voor een geconsolideerde versie: [SIFI](#)

De inschrijver verklaart formeel dat hij in staat is om op verzoek en onverwijld de genoemde certificaten en andere bewijsstukken te verstrekken, tenzij

- a. Enabel de mogelijkheid heeft om de desbetreffende bewijsstukken rechtstreeks te verkrijgen door raadpleging van een nationale databank in een lidstaat die kosteloos toegankelijk is, mits de inschrijver de nodige informatie heeft verstrekt (websiteadres, instantie of organisatie die de documenten uitgeeft, nauwkeurige referentie van de documenten) die Enabel in staat stelt deze te verkrijgen, met de bijbehorende toegangsmachtiging;
- b. Enabel reeds in het bezit is van de betreffende documenten.

De inschrijver stemt er formeel mee in dat Enabel toegang krijgt tot de bewijsstukken ter staving van de in dit document verstrekte informatie.

Datum

Plaats

Handtekening

6.4 Overzicht van de in te dienen documenten

- Gegevens van de inschrijver (voor elke deelnemer wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers) (zie 6.1);
- De lijst van onderaannemers (zie 6.1.4);
- Het initiële-offerteformulier – Prijzen (zie 6.2);
- Verklaring op erewoord – uitsluitingsgronden (voor elke deelnemer wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers) (zie 6.3);
- Het UEA (voor elke deelnemer wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers, alsmede voor de entiteiten, met name de onderaannemers, van wie de capaciteit wordt ingeroepen met betrekking tot de criteria inzake technische en beroepsbekwaamheid) (zie 3.4.8.1);
- Een lijst met relevante referenties van de afgelopen vijf jaar voor diensten op het gebied van payroll in een meerlandenomgeving (zie 3.4.8.3);
- Technische offerte:
 - o De beschrijving van de voorgestelde oplossing (zie 3.4.8.5);
 - o De voorgestelde methode voor de implementatie van de oplossing (zie 3.4.8.5);
 - o Een beschrijving van de voorgestelde organisatie van support en dienstverlening (zie 3.4.8.5);
 - o Een beschrijving van de relevantie, samenhang, toegevoegde waarde van de toegestane opties, prijs, aantal opties voorgesteld door de inschrijver (zie 2.6 en 3.4.8.5);
 - o Een beschrijving van de belangrijkste nodige human resources die ingezet worden om de opdracht uit te voeren (zie 5.4 en 3.4.8.5);
- Wanneer een ondernemer een beroep wenst te doen op de capaciteiten van andere entiteiten (met name onderaannemers) met betrekking tot de criteria inzake technische en professionele bekwaamheid (zie 3.4.8.3), moet hij de aanbestedende overheid het bewijs leveren dat hij over de nodige middelen zal beschikken, met name door overlegging van de verbintenis daartoe van deze entiteiten;
- Details van de aangeboden prijzen, met voor elke post de verschillende elementen die in de prijs zijn inbegrepen en het toepasselijke btw-tarief;
- De statuten en alle nuttige documenten om de volmacht van de ondertekenaar(s) te bewijzen (voor elke deelnemer wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers);
- Wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers, de door elke deelnemer ondertekende overeenkomst van vereniging, met duidelijke vermelding van de vertegenwoordiger van de combinatie.