

REUNION D'INFORMATIONS

RÉFÉRENCE DU MARCHÉ : **COD2299611SH6-10373 Questions-Réponses réunion information du 23/03/2026**

Questions-Réponses : ST= Spécifications techniques : CSC : Cahier spécial des charges, Marchés Publics : MP

N°	Question	Réponse
1	Nous souhaiterions savoir si la localisation d'un soumissionnaire en dehors de la RD Congo est compatible avec les conditions de participation à ce marché.	Nous sommes dans une procédure ouverte et les critères de sélection et d'attribution sont bien clairs et tous les soumissionnaires potentiels qui remplissent les conditions décrites dans le CSC sont éligibles.
2	Quelle sera la fréquence des missions ? Autrement y aura-t-il possibilité des combiner les missions ?	Les fréquences des missions ne sont pas encore disponibles d'autant plus que le marché est encore en sa phase de passation. Actuellement le processus en cours concerne exclusivement l'accord cadre. Les commandes se feront suivant les besoins du pouvoir adjudicateur et à ce stade, aucun planning ne peut être communiqué.
3	Avez-vous un modèle de CV ?	Non ; aucun format de CV n'est imposé. L'essentiel est que le CV décrive le profil défini et permette d'analyser facilement suivant les exigences du Cahier Spécial de Charges
4	Est-ce que la déclaration sur l'honneur ne sera signée que si le candidat dispose des documents requis ?	Non, la déclaration sur l'honneur, doit être signée et introduite dans l'offre initiale. Il est cependant conseillé au candidat qui dispose des documents obligatoires, de les remettre aussi dans l'offre initiale. Au cas où le candidat n'en dispose pas au moment de la soumission, ces documents obligatoires seront demandés à l'attributaires du marché. En dehors de la déclaration sur l'honneur, le Document Unique de Marchés Européens (DUME) est aussi obligatoire à renseigner et signer.
5	Combien de jours aura l'adjudicataire pour organiser une mission ?	Après réception du bon de commande, l'adjudicataire doit démarre la mission le jour ouvrable suivant la notification, suivant la méthodologie d'exécution reprise à la section 5-Terms de références du CSC, P35
6	Quels sont les Objet du marché & attentes - Pouvez-vous préciser les types exacts de productions attendues (reportages, interviews, documentaires, capsules digitales, couverture événementielle...)? -Quels sont les objectifs principaux de ces productions (communication institutionnelle, visibilité, reporting	Veillez trouver la réponse à cette question à la section 5-Terms de références du CSC, P33.

REUNION D'INFORMATION

	bailleurs, plaidoyer...)?	
7	Fonctionnement de l'accord-cadre : Comment sont déclenchées les prestations (bons de commande, appels spécifiques...)? i	Veillez trouver la réponse à cette question au point 2.8 Quantité, P12.
8	Zones d'intervention & logistique : Les missions se déroulent-elles principalement à Kinshasa ou sur l'ensemble du territoire national ?	Veillez trouver la réponse à cette question au point 4.10.2 du CSC, P27
9	Les frais logistiques (transport, hébergement, per diem) doivent-ils être inclus dans les prix ou feront-ils l'objet de remboursements séparés ?	<u>Voir préciser dans Addendum 2</u>
10	Enabel fournit-elle un appui logistique local (autorisations, accès terrain, coordination ?	<u>Voir précision dans Addendum 2</u>
11	Organisation & validation : cfr TdR (Méthodologie) Quel est le processus de validation (brief, script, tournage, montage, validation finale) ?	Veillez trouver la réponse à cette question à la section 5-Terms de références du CSC, P35.
12	Approche créative & production : -Attendez-vous une proposition créative proactive de la part de l'agence ou une exécution sur base de briefs définis ? -L'agence peut-elle proposer des concepts de campagne globale (au-delà de la production) ?	Non.
13	Équipe & ressources : Le remplacement d'un expert nécessite-t-il une validation préalable systématique ?	Oui.
14	<u>En dehors de la copie originale en couleur et la clé USB, le nombre des copies ne sont pas précisées ?</u>	Enabel aura besoin d'un original en dur(version papier) et d'une copie

REUNION D'INFORMATION

		conforme sur la clef USB
15	<u>Question 2 : Pour ce qui est de l'équipe et des profils, l'offre exige 4 personnes ou encore une cinquième qui n'est pas explicitée après l'opérateur d'image (d'un troisième expert) ? Précisions SVP.</u>	Tel que repris dans le point 3.4.7.4 du CSC « La proposition est évaluée sur la base de l'expérience et de la qualité de l'équipe présentée » . Il est fait mention des CV/profils à impérativement inclure. Le choix des autres experts est à votre discrétion en accord avec la mission demandée.
16	<u>Question 3 : Par rapport au point 5 (Autres spécifications inhérentes aux livrables attendus, pourriez-vous nous préciser la résolution concernant le point web social ?</u>	Résolution cible : 1080p (1920×1080 / 1080×1080 / 1080×1920 selon formats). Option 4K souhaitée si tournage source disponible
17	<u>Question 4 : Dans le cadre de la livraison des fichiers sources une question se pose concernant la remise des rushes & sources, la remise du projet en l'état pourrait compromettre certains de nos outils de travail personnels. Dans ce contexte, préférez-vous l'achat de la source complète incluant ces paramètres, ou une livraison des rushes étalonnés sans les données de structures ?</u>	Précision complémentaire au point 5 des TdR du CSC : La livraison attendue inclut les rushes bruts, les rushes étalonnés ainsi qu'une version exploitable du projet de montage. Les éléments propriétaires (plug-ins, presets internes) peuvent être exclus ou convertis, à condition que le projet reste éditable avec des outils standards du marché.
	<u>Question 5 : Veuillez nous envoyer le compte rendu de la réunion du lundi 23 mars 2026 dont nous avons manqué d'y être pour plus clarté dans la préparation de l'offre.</u>	Elle sera publiée dans les sites BDA et Enabel et vous recevrez les liens.