



BIJZONDER BESTEK

Overheidsopdracht voor diensten
"Overheidsopdracht voor diensten voor de
verwerving van licenties voor het gebruik
van software voor het efficiënte beheer
van meertalige documententemplates".

Referentienummer: **BXL-15788**

Land: **België**

Onderhandelingsprocedure zonder
voorafgaande bekendmaking

<i>Uiterste datum voor het aanvragen van verduidelijkingen:</i>	Tot de zevende dag voor de uiterste datum voor het indienen van offertes
---	--

<i>Uiterste datum voor het indienen van offertes:</i>	7 mei 2026 om 10.00 uur (CET)
---	--

Inhoudsopgave

1 Algemene opmerkingen.....	5
1. Aanbestedende overheid.....	5
2. Regels voor de opdracht	5
3. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank.....	6
2 Voorwerp en draagwijdte van de opdracht.....	7
1. Aard van de opdracht	7
2. Percelen.....	7
3. Posten.....	7
4. Duur van de opdracht	7
5. Varianten	7
6. Opties	7
7. Hoeveelheden.....	8
3 Gunningprocedure	9
Deel (A) - Instructies algemene procedure.....	9
1. Gunningprocedure	9
2. Publicatie	9
3. Meer informatie.....	9
Deel (B) - Instructies voor het opstellen van offertes	10
4. Geldigheidsperiode van offertes.....	10
5. In de offerte te vermelden gegevens	10
6. Munt van de aanbesteding	11
7. Prijsbepaling	11
8. Elementen die inbegrepen zijn in de prijs.....	11
Deel (C) - Indiening van offertes.....	12
9. Indienen van offertes	12
10. Handtekenen van de offerte.....	12
11. Uiterste datum voor het indienen en openen van de offertes	13
Deel (D) - Selectie, gunning & sluiting.....	13
12. Uitsluitingsgronden.....	13
13. Overzicht van de procedure	14
14. Gunningscriteria	14
15. Gunning van de overheidsopdracht	14
16. Sluiten van de overeenkomst.....	15
4 Bijzondere contractuele bepalingen	16
Deel (A) - Algemeen	16
3. Gebruik van elektronische middelen (art. 10).....	16
4. Leidend ambtenaar (art. 11).....	16
5. Vertrouwelijkheid (art. 18).....	16
6. Bescherming van persoonsgegevens	17

7.	Intellectuele rechten (art. 19 tot 23).....	17
	Deel (B) - Financiële garanties	18
8.	Borgtocht (art. 25 tot 33).....	18
	Deel (C) - Opdrachtdocumenten	18
9.	Conforme uitvoering (art. 34).....	18
	Deel (D) - Wijzigingen aan het overheidsopdracht.....	18
10.	Vervanging van de dienstverlener (art. 38/3, °1)	18
11.	Prijsherziening (art. 38/7)	20
	Prijsherzieningen zijn toegestaan in het kader van deze opdracht, onder de voorwaarden gespecificeerd in dit bestek en gebaseerd op de Belgische gezondheidsindex (2013), beschikbaar op de website https://statbel.fgov.be/nl/themas/consumptieprijsindex/gezondheidsindex	20
	Prijsherzieningen mogen slechts eenmaal per jaar worden toegepast, specifiek op de verjaardatum van de opdracht	20
	Vanaf het tweede jaar kan de dienstverlener aan het begin van het jaar een nieuwe prijsopgave indienen. De herziene prijzen zijn pas van toepassing nadat ze zijn goedgekeurd door de aanbestedende overheid.	20
	De prijsherziening wordt berekend aan de hand van de volgende formule:	20
	Prijsherziening = (herzieningscoëfficiënt (k) - 1)	20
	$k = 1 * hi/HI$	20
	HI: gezondheidsindex van de maand van het jaar van ontvangst van de initiële offertes	20
	hi : gezondheidsindex van de maand van het jaar van ontvangst van het herzieningsverzoek	20
12.	Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder tijdens de uitvoering (art. 38/12).....	20
13.	Onvoorzienbare omstandigheden	21
14.	Heffingen die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag (art.38/8)	21
15.	Indieningsvoorwaarden (art. 38/14 tot 38/17)	21
	Deel (E) - Toezicht op en opvolging van de overheidsopdracht	22
	Deel (F) - Uitvoeringsmodaliteiten	22
16.	Bestelformulieren (art. 146).....	22
17.	Termijnen en clausules (art. 147).....	22
18.	Plaats van uitvoering (art. 149)	22
19.	Nazicht van de diensten (art. 150)	22
20.	Aansprakelijkheid van de dienstverlener (art. 152-153).....	22
	Deel (G) - Actiemiddelen	22
21.	Gebrekkige uitvoering (art. 44).....	22
22.	Vertragsboetes (art. 46 en 154)	23
23.	Ambtshalve maatregelen (art. 47 en 155).....	23
	Deel (H) - Einde van de overheidsopdracht	24
24.	Oplevering van de uitgevoerde diensten (art. 64 en 156).....	24
25.	Facturatie en betaling (art. 66-72 en 160).....	24
26.	Voorschotten	25
5	Referentietermen	26
1.	Achtergrond en rechtvaardiging	26
2.	Doelstellingen van de overheidsopdracht en verwachte resultaten	26
6	Overzicht van de in te dienen documenten	28

7 Formulieren.....	29
1. Identificatieformulieren.....	29
2. Lijst van onderaannemers	33
3. Offerteformulier - Prijzen	34
4. Verklaring op erewoord - Uitsluitingsgronden	35

1 ALGEMENE OPMERKINGEN

1. AANBESTEDENDE OVERHEID

- 1.1. De aanbestedende overheid van deze overheidsopdracht is Enabel, naamloze vennootschap van publiek recht met sociaal oogmerk, met maatschappelijke zetel in de Hoogstraat 147, 1000 Brussel (ondernemingsnummer 0264.814.354, RPR Brussel), 'Enabel' genaamd krachtens de wet van 23 november 2017 tot wijziging van de naam van de Belgische Technische Coöperatie en tot vaststelling van de opdrachten en de werking van Enabel, Belgisch Ontwikkelingsagentschap.
- 1.2. Enabel heeft de exclusieve bevoegdheid inzake de tenuitvoerlegging, binnen of buiten het grondgebied van België, van taken van openbare dienst op het vlak van de directe bilaterale samenwerking met de partnerlanden. Op verzoek van instellingen van openbaar nut kan Enabel bovendien ook andere opdrachten inzake ontwikkelingssamenwerking uitvoeren en eigen acties ontwikkelen die bijdragen tot de realisatie van zijn doelstellingen.
- 1.3. Voor deze overheidsopdracht wordt Enabel, in België, vertegenwoordigd door:

Naam	Functie
Laura Jacobs	Manager Global Procurement Services
Danny Verspreet	Directeur Financiën & IT

2. REGELS VOOR DE OPDRACHT

- 2.1. Op deze opdracht zijn o.a. van toepassing:
 - (a) De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;
 - (b) Het KB van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;
 - (c) KB van 14 januari 2013 tot de bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;
 - (d) De wet van 17 juni 2013 de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies;
 - (e) De omzendbrieven van de Eerste Minister inzake overheidsopdrachten;
 - (f) Het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik – juni 2019;
 - (g) Het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico – juni 2019;
- 2.2. Gans de Belgische reglementering rond overheidsopdrachten kan worden geraadpleegd op <https://bosa.belgium.be/nl/themas/overheids-opdrachten>;

De Ethische code van Enabel en het hierboven genoemde beleid kunnen worden geraadpleegd op de website van Enabel via <https://www.enabel.be/nl/wie-we-zijn/integriteit/>.

3. TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANK

- 3.1. De Belgische wetgeving en geen andere is van toepassing op deze overheidsopdracht. In geval van een conflict over de interpretatie, toepassing of uitvoering van dit bestek zullen de partijen eerst alle bemiddelingsmogelijkheden uitproberen. Behalve in noodgevallen vermijden de partijen een rechtszaak zonder voorafgaande kennisgeving.
- 3.2. Bij een rechtsgeding moet de briefwisseling (ook) verstuurd worden naar het volgende adres:

Enabel n.v.
Global Procurement Services
Ter attentie van Laura Jacobs
Hoogstraat 147
1000 Brussel
België
- 3.3. Alle geschillen met betrekking tot deze overheidsopdracht vallen onder de exclusieve bevoegdheid van de rechtbanken en hoven van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is Frans of Nederlands.

2 VOORWERP EN DRAAGWIJDTE VAN DE OPDRACHT

1. AARD VAN DE OPDRACHT

- 1.1. Deze overheidsopdracht is een opdracht voor diensten voor het verwerven van licenties voor het gebruik van software die het creëren, beheren en efficiënt bijwerken van documenttemplates in verschillende talen (Frans, Engels en Nederlands) vergemakkelijkt en rationaliseert. Met deze software moeten templates eenvoudig kunnen worden bijgewerkt om wijzigingen in de wetgeving of nieuwe best practices op te nemen, terwijl fouten tot een minimum worden beperkt en er minder tijd wordt besteed aan handmatige updates.

2. PERCELEN

- 2.1. Deze overheidsopdracht is niet onderverdeeld in percelen.

3. POSTEN

- 3.1. Deze overheidsopdracht bestaat uit de onderdelen die zijn opgesomd onder bepaling 3 van hoofdstuk 7 Formulieren - Aanbestedingsformulier - Prijzen.
- 3.2. Deze posten worden samengebundeld en vormen samen één opdracht. Het is niet mogelijk om voor één of meerdere posten in te schrijven en de inschrijver moet prijsoffertes indienen voor alle posten van de opdracht.

4. DUUR VAN DE OPDRACHT

- 4.1. De opdracht begint bij de **kennisgeving van de opdracht** en duurt **10 (tien) jaar**.
- 4.2. Deze overheidsopdracht **MAG NIET** worden verlengd.
- 4.3. Onverminderd maatregelen van rechtswege kan de overeenkomst elk jaar door de aanbestedende overheid worden opgezegd door middel van een aangetekende brief die 90 kalenderdagen voor de verjaardag van het overeenkomst moet worden verzonden. Opzegging van de overeenkomst onder bovengenoemde voorwaarden geeft geen recht op schadevergoeding.

5. VARIANTEN

- 5.1. Varianten zijn **NIET** toegelaten. Elke inschrijver mag slechts één offerte indienen/ Varianten worden niet aanvaard.

6. OPTIES

- 6.1. De inschrijver moet samen met zijn basisofferte prijzen opgeven voor **1 vereiste optie**. De vereiste optie moet voldoen aan de volgende minimumvereisten: **De inschrijvers moeten alle medewerkers van Enabel de mogelijkheid bieden om toegang te krijgen tot de templates om op eenvoudige en intuïtieve wijze gepersonaliseerde documenten op te stellen, gebaseerd op de documenten en bepalingen die door gespecialiseerde Enabel professionals zijn opgesteld.**

Het niet voldoen aan de minimumvereisten voor vereiste opties zal resulteren in een substantiële onregelmatigheid van zowel de optie als de basisofferte.

- 6.2. De inschrijver moet beschrijven hoe deze optie voldoet aan de minimumvereisten. De optie moet worden ingediend in overeenstemming met de volgende specifieke vereisten: De offertes stellen de optie voor in een apart document waarin duidelijk wordt uitgelegd hoe medewerkers van Enabel toegang kunnen krijgen tot de templates en hoe ze deze kunnen gebruiken om hun eigen documenten te maken, aangepast aan hun behoeften. De inschrijver zal ook de prijszetting voor deze optie schetsen, in een duidelijk overzicht van kostenbasis en eenheidsprijzen of forfaitaire prijzen.
- 6.3. De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor geen enkele optie te bestellen. Opties moeten in een apart deel van de offerte worden gepresenteerd. Ze kunnen niet worden ingediend zonder een basisofferte of, indien van toepassing, een variant.

7. HOEVEELHEDEN

- 7.1. Hoeveelheden worden bepaald in bestelbonnen.
- 7.2. De te betalen prijs wordt verkregen door de eenheidsprijzen in de inventaris toe te passen op de werkelijk uitgevoerde hoeveelheden.
- 7.3. De veronderstelde hoeveelheden in het prijsformulier (bepaling 3 van hoofdstuk 7 Formulieren) worden slechts ter informatie gegeven. De aanbestedende overheid gaat geen enkele verbintenis aan betreffende de hoeveelheden die effectief zullen besteld worden in het kader van deze opdracht.

3 GUNNINGSPROCEDURE

DEEL (A) - INSTRUCTIES ALGEMENE PROCEDURE

1. GUNNINGPROCEDURE

Deze overheidsopdracht wordt gegund via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking overeenkomstig artikel 42, § 1, °1, a) van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

2. PUBLICATIE

Deze opdracht wordt bekendgemaakt in

- 2.1. Het volgende platform:
 - (a) Website van Enabel (www.enabel.be).
- 2.2. Deze publicatie vormt een uitnodiging tot inschrijving.

3. MEER INFORMATIE

3.1. Public procurement administrator

De gunning van deze opdracht wordt gecoördineerd door:

Lucas Vangeel

Procurement Partner

lucas.vangeel@enabel.be

Alle communicatie tussen de aanbestedende overheid en (potentiële) inschrijvers over deze overheidsopdracht moet via deze contactpersoon verlopen. Elke andere vorm van contact met de aanbestedende overheid over deze overheidsopdracht is verboden, tenzij anders vermeld in dit bestek.

3.2. Om verduidelijking vragen

Potentiële inschrijvers hebben tot en met de zevende dag vóór de uiterste datum voor het indienen van offertes de tijd om eventuele vragen over dit bestek en de opdracht te stellen. Alle vragen moeten schriftelijk worden gericht aan de procedurecoördinator vermeld onder bepaling 3.1 (lucas.vangeel@enabel.be) en zullen in de volgorde van ontvangst worden beantwoord.

Tot de kennisgeving van de gunningsbeslissing worden geen informatie verstrekt over het verloop van de procedure.

3.3. Publicatie van verduidelijkingen en/of wijzigingen van het bestek

Het volledige overzicht van vragen en antwoorden en eventuele wijzigingen in dit bestek zullen uiterlijk op de vijfde dag vóór de uiterste datum voor indiening van de offertes beschikbaar zijn.

Deze updates worden gepubliceerd op dezelfde platforms als vermeld onder bepaling 2.

De inschrijver dient zijn offerte in te dienen na kennis te hebben genomen van en rekening te hebben gehouden met eventuele correcties aan dit bestek die worden gepubliceerd of die hem per e-mail worden toegezonden. Indien hij het bijzonder bestek in elektronische versie heeft

gedownload, wordt hem ten stelligste aanbevolen zijn gegevens door te geven aan de onder 3.1 vermelde public procurement administrator en informatie in te winnen over eventuele wijzigingen of bijkomende informatie.

DEEL (B) - INSTRUCTIES VOOR HET OPSTELLEN VAN OFFERTES

4. GELDIGHEIDSPERIODE VAN OFFERTES

De inschrijvers blijven **90 (negentig) kalenderdagen** door hun offerte gebonden, te rekenen vanaf de uiterste datum voor ontvangst.

5. IN DE OFFERTE TE VERMELDEN GEGEVENS

- 5.1. Het is aangeraden dat inschrijvers de algemene principes uiteengezet onder titel 1 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten die van toepassing zijn op deze gunningsprocedure raadplegen.
- 5.2. De offerte en alle bijlagen bij het offerteformulier moeten worden opgesteld:
- 5.3. Door zijn offerte in te dienen, ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopvoorwaarden, zelfs indien deze vermeld zijn in een of andere bijlage bij zijn offerte.
- 5.4. De inschrijver dient duidelijk te vermelden in de offerte welke inlichtingen vertrouwelijk zijn en/of slaan op zijn fabrieks- of bedrijfsgeheimen en die de aanbestedende overheid niet mag onthullen.
- 5.5. De inschrijver is verplicht om de offerteformulieren in de bijlage te gebruiken:
 - (a) Identificatiefiche (deel 1 van hoofdstuk 7 Formulieren)
 - (b) Lijst van onderaannemers (deel 2 van hoofdstuk 7 Formulieren)
 - (c) Inschrijvingsformulier - Prijzen (deel 3 van hoofdstuk 7 Formulieren)
 - (d) Verklaring op eer - Uitsluitingsgronden (deel 4 van hoofdstuk 7 Formulieren)

Als de inschrijver deze formulieren niet gebruikt, is hij er volledig verantwoordelijk voor dat de ingediende documenten volledig in overeenstemming zijn met de formulieren.

- 5.6. De inschrijver voegt ook het volgende bij zijn offerte:
 - (a) Alle documenten die vereist zijn voor de toepassing van de gunningscriteria (zie bepaling 14);
 - (b) Details van de opgegeven prijzen, met voor elke post de verschillende elementen die in de prijs zijn inbegrepen en de toepasselijke belastingen;
 - (c) De statuten en alle nuttige documenten om de volmacht van de ondertekenaar(s) te bewijzen;
- 5.7. Wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie (consortium) van ondernemers, moet de offerte een kopie bevatten van de volgende documenten voor elke deelnemer aan de combinatie:
 - (a) Identificatiefiche (deel 1 van hoofdstuk 7 Formulieren);
 - (b) Verklaring op eer - Uitsluitingsgronden (deel 4 van hoofdstuk 7 Formulieren);
 - (c) De statuten en alle nuttige documenten om de volmacht van de ondertekenaar(s) te bewijzen;

- (d) De door elke deelnemer ondertekende overeenkomst van vereniging, met duidelijke vermelding van de vertegenwoordiger van de vereniging;
- 5.8. De deelnemers aan een combinatie van ondernemers (consortium) moeten een van hen aanwijzen die de combinatie tegenover de aanbestedende overheid zal vertegenwoordigen.

6. MUNT VAN DE AANBESTEDING

Alle prijzen vermeld op het offerteformulier moeten verplicht uitgedrukt worden in EURO.

7. PRIJSBEPALING

- 7.1. Deze overheidsopdracht is een **gemengde** opdracht, wat betekent dat de prijzen volgens verschillende modi worden vastgesteld: voor bepaalde posten gaat het om een opdracht tegen prijslijst, waarbij alleen eenheidsprijzen worden vastgesteld en de te betalen prijs wordt verkregen door de eenheidsprijzen die in de inventaris zijn vermeld, toe te passen op de werkelijk uitgevoerde hoeveelheden, terwijl het voor andere posten gaat om een opdracht tegen eenheidsprijs, waarbij de prijs een vast bedrag is dat het hele post dekt zoals vermeld in de inventaris.
- 7.2. Op grond van artikel 37 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, kan de aanbestedende overheid alle verificaties uitvoeren van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die in het raam van het prijsonderzoek zijn verstrekt.

8. ELEMENTEN DIE INBEGREPEN ZIJN IN DE PRIJS

- 8.1. De inschrijver wordt geacht zowel in zijn eenheidsprijzen als in zijn globale prijzen alle kosten en heffingen die op de diensten wegen te hebben inbegrepen, met uitzondering van de belasting op de toegevoegde waarde. Hij vermeldt het btw-tarief in een aparte rubriek. De inschrijvers worden erop gewezen dat **Enabel niet belastingplichtig** is in de zin van artikel 6 van het Wetboek van belasting op de toegevoegde waarde (zie artikel 18, § 5, 1^o, van de wet van 23 november 2017 tot wijziging van de naam van de Belgische Technische Coöperatie en tot vaststelling van de opdrachten en de werking van Enabel, Belgisch Ontwikkelingsagentschap). Aangezien Enabel niet btw-plichtig is, zal de inschrijver in bepaalde gevallen verplicht zijn om het btw-tarief van zijn fiscale vestigingsplaats toe te passen, en niet noodzakelijkerwijs het Belgische btw-tarief (bv.: dienst geleverd voor Enabel HQ door dienstverlener gevestigd in Italië, dan moet de Italiaanse btw wordt vermeld op de factuur). Inschrijvers van buiten de EU moeten ook de btw van hun fiscale vestigingsplaats toepassen. Er wordt geen btw vermeld op de factuur.
- 8.2. De eenheidsprijzen en globale prijzen voor deze overheidsopdracht moeten alle kosten, maatregelen en toeslagen omvatten die verband houden met de uitvoering van de opdracht, inclusief maar niet beperkt tot:
- (a) administratief beheer en secretariaatsdiensten;
 - (b) documentatie die met de diensten verband houdt;
 - (c) levering van documenten of stukken die verband houden met de uitvoering van de opdracht;
 - (d) opleiding vereist voor gebruik;
 - (e) keurings- en opleveringskosten.
- 8.3. Alle relevante kosten moeten worden verrekend in de prijzen voor deze overheidsopdracht.

9. INDIENEN VAN OFFERTES

- 9.1. Onverminderd varianten kan de inschrijver slechts één offerte per opdracht indienen.
- 9.2. Overeenkomstig de regels betreffende de communicatiemiddelen, worden enkel offertes aanvaard die met behulp van elektronische middelen zijn ingediend.
Bijgevolg is het niet toegelaten om papieren offertes in te dienen en zal de aanbestedende overheid enkel rekening houden met offertes die zijn ingediend via elektronische weg.
- 9.3. Voor deze overheidsopdracht worden de offertes elektronisch ingediend via het federale [e-Procurement](#)-platform, dat de naleving verzekert van de voorwaarden van artikel 14, §7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Het platform is gratis en staat open voor elke inschrijver die wil deelnemen aan een overheidsopdracht.
- 9.4. **Offertes moeten uiterlijk op 7 mei 2026 om 10.00 uur (CET) worden ingediend.**
- 9.5. Volg de onderstaande 2 stappen om een account aan te maken:
 - (a) [Registreren als nieuwe gebruiker](#);
 - (b) [Aanmaken van je onderneming](#).
- 9.6. Het formaat van de documenten moet .pdf of een gelijkwaardig formaat zijn.
- 9.7. Via de volgende link kan je [instructies voor het indienen van offertes](#) raadplegen.
- 9.8. Door het loutere feit dat hij via elektronische weg offerte indient, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens uit zijn offerte geregistreerd worden door het ontvangstmechanisme.
- 9.9. **De aanbestedende overheid wijst de inschrijvers op het feit dat het indienen van een offerte per mail niet beantwoordt aan de voorwaarden van art. 14 §6 en 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. Een offerte die per mail of e-mail wordt ingediend wordt verworpen.**
- 9.10. Je kunt ook contact opnemen met de e-Procurement helpdesk op +32 (0)2 740 80 00 of via [het contactformulier](#).

10. HANDTEKENEN VAN DE OFFERTE

- 10.1. De inschrijver dient zijn offerte en de bijlagen ervan niet individueel te ondertekenen op het ogenblik dat ze worden opgeladen op het platform.
Deze documenten worden op een globale manier getekend met een gekwalificeerde elektronische handtekening of gescande handgeschreven handtekening op het bijhorende indieningsrapport.
- 10.2. De handtekeningen worden afgegeven door de bevoegde persoon of personen die gemachtigd is/zijn om de inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen. Deze bepaling is van toepassing op elke deelnemer wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers (consortium). Deze deelnemers zijn gezamenlijk aansprakelijk.
- 10.3. Wanneer het indieningsrapport door een gemachtigde wordt ondertekend, dient de gemachtigde duidelijk zijn mandaat te vermelden. De gevolmachtigde voegt de elektronische authentieke of onderhandse akte waarbij hem volmacht is verleend of een gescande kopie van de volmacht bij.

11. UITERSTE DATUM VOOR HET INDIENEN EN OPENEN VAN DE OFFERTES

- 11.1. Offertes moeten in het bezit zijn van de aanbestedende overheid vóór **4 mei 2026 om 10.00 uur (CET)**.
- 11.2. Offertes worden achter gesloten deuren geopend via het e-Procurementplatform.

DEEL (D) - SELECTIE, GUNNING & SLUITING

12. UITSLUITINGSGRONDEN

- 12.1. De verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden worden vermeld in de verklaring op erewoord die is bijgevoegd bij dit bestek (zie bepaling 4 van hoofdstuk 7 Formulieren).
- 12.2. Door het indienen van de verklaring die als bijlage bij dit bestek is gevoegd, verklaart de inschrijver dat hij zich niet in een van de uitsluitingsgevallen bevindt die zijn opgesomd in de artikelen 67 tot en met 70 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, noch in de artikelen 61 tot en met 64 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.
- 12.3. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op alle deelnemers die een gezamenlijke offerte indienen als een consortium van ondernemers.
- 12.4. De aanbestedende overheid controleert de juistheid van deze verklaring op erewoord voor de inschrijver met de hoogst gerangschikte inschrijving. Daartoe verzoekt de aanbestedende overheid de betrokken inschrijver de nodige informatie of documenten te verstrekken om zijn persoonlijke situatie te verifiëren. De inschrijver moet deze informatie via de snelste weg en binnen de door de aanbestedende overheid vastgestelde termijn indienen.
- 12.5. De inschrijver mag deze documenten rechtstreeks bij zijn offerte voegen. Als de inschrijver het/de gevraagde document(en) niet binnen de gestelde termijn indient, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor de inschrijver uit te sluiten.
- 12.6. Inschrijvers wordt daarom sterk aangeraden om niet te wachten op het verzoek van de aanbestedende overheid en zo snel mogelijk de bevoegde overheden van het land waarin zij gevestigd zijn te vragen de benodigde documenten op te sturen. Het kan immers lang duren om sommige documenten te verkrijgen.
- 12.7. De aanbestedende overheid zal zelf de inlichtingen of documenten die ze gratis via elektronische weg kan verkrijgen van de instanties die de informatie of documenten beheren. Dit is het geval voor Belgische inschrijvers (via het Telemarc-platform), behalve voor het uittreksel uit het strafregister, dat door de inschrijver zelf moet worden aangevraagd.
- 12.8. **Belangenconflicten – Draaideurconstructie (Artikel 51 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)**
Zonder afbreuk te doen aan de artikelen 6 en 69, lid 1, 5° van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, omvat een belangenconflict ook elke "draaideur"-situatie. Zonder afbreuk te doen aan de artikelen 6 en 69, alinea 1, 5°, van de wet, wordt als belangenvermenging beschouwd, elke situatie waarin een natuurlijk persoon die voor een aanbestedende overheid heeft gewerkt als intern medewerker, al dan niet met een hiërarchische band, als betrokken ambtenaar, openbare gezagdrager of ieder ander persoon die op welke wijze ook aan een aanbestedende overheid verbonden is, later optreedt in het kader van een overheidsopdracht die door deze aanbestedende overheid is gegund. Er is sprake van belangenvermenging als er een verband bestaat tussen de vorige activiteiten die bovenvermeld persoon heeft gepresteerd voor de aanbestedende overheid en de activiteiten in het kader van de gegunde overheidsopdracht.

13. OVERZICHT VAN DE PROCEDURE

- 13.1. In een eerste fase worden de offertes van de inschrijvers beoordeeld op hun formele en materiële regelmatigheid.
- 13.2. De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om onregelmatigheden in een inschrijving te laten regulariseren.
- 13.3. In een tweede fase worden de formeel en materieel regelmatige offertes inhoudelijk beoordeeld door een evaluatiecomité. De aanbestedende overheid zal het aantal offertes waarover onderhandeld wordt beperken door de gunningscriteria toe te passen die in dit bestek staan vermeld (bepaling 14). Deze evaluatie wordt uitgevoerd op basis van de gunningscriteria en heeft tot doel een shortlist op te stellen van inschrijvers waarmee zal worden onderhandeld.
- 13.4. Daarna volgt de onderhandelingsfase. Om de inhoud van de offertes te verbeteren, kan de aanbestedende overheid met de inschrijvers onderhandelen over de initiële offertes en over alle latere offertes die zij hebben ingediend, behalve de definitieve. Over de gunningscriteria kan niet worden onderhandeld. De aanbestedende overheid kan echter ook besluiten om niet te onderhandelen. In dit geval is de initiële offerte de definitieve offerte.
- 13.5. Wanneer de aanbestedende overheid van plan is de onderhandelingen af te ronden, zal hij dit aan de overblijvende inschrijvers meedelen en een gemeenschappelijke termijn vaststellen voor het indienen van eventuele BAFO's (*Best and Final Offer*). Zodra de onderhandelingen zijn afgesloten, worden de BAFO's geëvalueerd op hun regelmatigheid en vergeleken op basis van de gunningscriteria. De inschrijver wiens BAFO de beste prijs-kwaliteitverhouding laat zien (met de beste score op basis van de gunningscriteria onder bepaling 14) zal worden aangewezen als de winnende dienstverlener voor deze overheidsopdracht, na te zijn geverifieerd op afwezigheid van uitsluitingsgronden.

14. GUNNINGSCRITERIA

De aanbestedende overheid zal de regelmatige offerte selecteren die economisch het voordeligst wordt geacht, rekening houdend met de volgende criteria:

Gunningscriterium	Evaluatie van het criterium of formule
Prijs	Regel van drie
Kwaliteit	Gebruiksgemak, intuïtieve interface, gegevensbeveiliging, mogelijkheid om aan te passen aan interne processen, aangepast om te gebruiken voor openbare aanbestedingen, toegang voor alle werknemers van Enabel (toegestane optie),...

De gunningscriteria staan in afnemende volgorde van belangrijkheid.

15. GUNNING VAN DE OVERHEIDSOPDRACHT

- 15.1. De overheidsopdracht contract zal worden gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige offerte.
- 15.2. Overeenkomstig artikel 85 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten is de aanbestedende overheid niet verplicht de opdracht te gunnen. De aanbestedende overheid kan

zowel afzien van het gunnen van de opdracht als de procedure herbeginnen, desnoods op een andere wijze.

16. SLUITEN VAN DE OVEREENKOMST

- 16.1. Overeenkomstig art. 95 van het KB van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren gebeurt de sluiting van de opdracht door de kennisgeving van de goedkeuring van zijn offerte aan de winnende inschrijver.
- 16.2. De kennisgeving gebeurt via digitale platforms of e-mail en, op dezelfde dag, per aangetekende post.
- 16.3. De ganse opdrachtovereenkomst bestaat uit volgende documenten:
 - (a) Dit bijzonder bestek en de bijlagen ervan;
 - (b) De goedgekeurde BAFO en alle bijlagen ervan;
 - (c) De aangetekende brief met de kennisgeving van de gunningsbeslissing;
 - (d) Desgevallend de eventuele latere documenten, aanvaard en ondertekend door beide partijen.
- 16.4. Om redenen van transparantie verbindt Enabel zich ertoe jaarlijks een lijst van zijn opdrachtnemers te publiceren. Door zijn offerte in te dienen verklaart de winnende inschrijver zich akkoord met de bekendmaking van de titel van de opdracht, de aard en het doel van de opdracht, zijn naam en maatschappelijke zetel, en het bedrag van de opdracht.

4 BIJZONDERE CONTRACTUELE BEPALINGEN

1. Dit hoofdstuk van dit bestek bevat de bijzondere bepalingen die van toepassing zijn op deze overheidsopdracht en die afwijken van de 'Algemene uitvoeringsregels voor overheidsopdrachten en voor concessies voor openbare werken' van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de Algemene uitvoeringsregels voor overheidsopdrachten en voor concessies voor openbare werken, hierna 'AUR' genoemd, of als aanvulling of uitwerking ervan. De nummering van de artikelen hieronder (tussen haakjes) volgt de nummering van de AUR-artikelen. Bij gebrek aan aanwijzingen zijn de relevante bepalingen van de AUR integraal van toepassing.
2. Dit bestek wijkt niet af van het AUR.

DEEL (A) - ALGEMEEN

3. GEBRUIK VAN ELEKTRONISCHE MIDDELEN (ART. 10)

Het gebruik van elektronische middelen voor uitwisselingen tijdens de uitvoering van de opdracht is toegestaan, tenzij anders vermeld in dit bestek. In dergelijke gevallen worden kennisgevingen van de aanbestedende overheid verzonden naar het adres of de maatschappelijke zetel die in de inschrijving is vermeld.

4. LEIDEND AMBTENAAR (ART. 11)

- 4.1. De leidend ambtenaar voor deze overheidsopdracht is **Lucas Vangeel, Procurement Partner**, e-mail: lucas.vangeel@enabel.be. De leidend ambtenaar is verantwoordelijk voor de opvolging van de uitvoering van de opdracht.
- 4.2. Eenmaal de opdracht afgesloten is, is de leidend ambtenaar de hoofdcontactpersoon van de dienstverlener. Alle briefwisseling en vragen omtrent de uitvoering van de opdracht worden aan hem of haar gericht, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in dit bestek.
- 4.3. De leidend ambtenaar heeft volledige bevoegdheid om de opdracht op te volgen, met inbegrip van het geven van dienstorders, het opstellen van verslagen en stand van zaken, de goedkeuring van diensten, voortgangsstaten en afrekeningen. Hij of zij kan alle wijzigingen aan de opdracht bevelen die over het voorwerp van de opdracht gaan en binnen de beperkingen van de opdracht blijven.
- 4.4. Vallen niet onder zijn of haar bevoegdheid: de ondertekening van aanhangsels, en elke andere beslissing of akkoord die een afwijking op de essentiële bepalingen en voorwaarden inhoudt. De aanbestedende overheid wordt voor dergelijke beslissingen vertegenwoordigd zoals vastgelegd in bepaling 1 van hoofdstuk 1 Algemene bemerkingsen.
- 4.5. Het is de leidend ambtenaar is geen enkel geval toegelaten de modaliteiten (bv. uitvoeringstermijn) van de opdracht te wijzigen, zelfs indien de financiële impact nul of negatief zou zijn. Elke verbintenis, elke wijziging of elk akkoord die of dat zou afwijken van de voorwaarden in dit bijzonder bestek en waarvan geen kennis werd gegeven door de aanbestedende overheid, moet als nietig worden beschouwd.

5. VERTROUWELIJKHEID (ART. 18)

- 5.1. Dienstverleners die tijdens de uitvoering van de opdracht informatie, documenten of gegevens van vertrouwelijke aard ontvangen die met name betrekking hebben op het voorwerp van de opdracht, de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en het functioneren van de diensten van de aanbestedende overheid, nemen de nodige maatregelen om te voorkomen

dat deze informatie, documenten of gegevens onder de aandacht worden gebracht van derden die geen recht hebben op deze informatie, documenten of gegevens.

- 5.2. Dienstverleners die bij de uitvoering van de opdracht kennis nemen van een tekening of model, knowhow, methode of uitvinding van de aanbestedende overheid of van de aanbestedende overheid en de dienstverlener gezamenlijk, onthouden zich van iedere mededeling betreffende deze tekening of dit model, deze knowhow, deze methode of uitvinding aan derden, tenzij deze elementen het voorwerp van de opdracht vormen.

6. BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS

6.1. Verwerking van persoonsgegevens door de aanbestedende overheid

De aanbestedende overheid verbindt zich ertoe de persoonsgegevens die haar in het kader van deze offerteaanvraag zouden worden meegedeeld, met de grootste zorg te behandelen, in overeenstemming met de wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens (Algemene Verordening Gegevensbescherming – General Data Protection Regulation, GDPR). In de gevallen waarin de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens strengere eisen stelt, zal de aanbestedende overheid handelen in overeenstemming met deze wetgeving.

6.2. Verwerking van persoonsgegevens door de dienstverlener

Tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht mag de dienstverlener uitsluitend namens en voor rekening van de aanbestedende overheid persoonsgegevens van de aanbestedende overheid verwerken, uitsluitend met het oog op het verrichten van de diensten overeenkomstig de bepalingen van het bestek of ter nakoming van een wettelijke verplichting.

Voor elke verwerking van persoonsgegevens die in het kader van deze opdracht wordt uitgevoerd, is de dienstverlener verplicht zich te houden aan Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG ('GDPR') en aan de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Door deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure verklaart de inschrijver dat hij zich strikt zal houden aan de verplichtingen van de GDPR voor elke verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze overheidsopdracht.

De te verwerken persoonsgegevens zijn vertrouwelijk. De dienstverlener zal daarom de toegang tot de gegevens beperken tot het personeel dat strikt noodzakelijk is voor de uitvoering en het beheer van en het toezicht op de overheidsopdracht.

Voor de uitvoering van de overheidsopdracht bepaalt de aanbestedende overheid het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens. In dit geval is de aanbestedende overheid verantwoordelijk voor de verwerking en is de dienstverlener de verwerker, in de zin van Artikel 28 van de GDPR.

Verwerkingen die namens een verwerkingsverantwoordelijke worden uitgevoerd, moeten worden geregeld in een contract of een andere rechtsakte die bindend is voor de verwerker ten opzichte van de verwerkingsverantwoordelijke en waarin wordt bepaald dat de verwerker alleen handelt in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke en dat de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid en beveiliging met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens ook de verantwoordelijkheid van de verwerker zijn (artikel 28, lid 3, van de GDPR).

7. INTELLECTUELE RECHTEN (ART. 19 TOT 23)

- 7.1. De aanbestedende overheid **verkrijgt niet** de intellectuele eigendomsrechten die ontstaan, ontwikkeld of gebruikt worden bij de uitvoering van de overheidsopdracht.

- 7.2. Tenzij anders vermeld in de opdrachtdocumenten en onverminderd bepaling 7.1, verkrijgt de aanbestedende overheid, wanneer het voorwerp van de opdracht de creatie, de fabricage, of de ontwikkeling van tekeningen en modellen, alsook van emblemen omvat, de intellectuele eigendom ervan, alsook het recht om die te deponeren, te laten registreren en te laten beschermen.
- 7.3. Wat de domeinnamen betreft die aangemaakt worden in het kader van een overheidsopdracht, verkrijgt de aanbestedende overheid eveneens het recht om die te registreren en te beschermen, behoudens andersluidende bepaling in de opdrachtdocumenten.
- 7.4. Aangezien de aanbestedende overheid de intellectuele eigendomsrechten niet verwerft, verkrijgt hij een octrooilicentie voor de resultaten die door het intellectuele eigendomsrecht worden beschermd. Deze licentie moet betrekking hebben op de exploitatiewijzen bepaald in de opdrachtdocumenten.

DEEL (B) - FINANCIËLE GARANTIES

8. BORGTOCHT (ART. 25 TOT 33)

Voor deze overheidsopdracht is geen uitvoeringsgarantie vereist.

DEEL (C) - OPDRACHTDOCUMENTEN

9. CONFORME UITVOERING (ART. 34)

De diensten dienen in alle opzichten overeen te stemmen met de opdrachtdocumenten. Zelfs bij ontstentenis van technische specificaties in de opdrachtdocumenten, voldoen ze op alle punten aan de regels van de kunst.

DEEL (D) - WIJZIGINGEN AAN HET OVERHEIDSOPDRACHT

10. VERVANGING VAN DE DIENSTVERLENER (ART. 38/3, °1)

10.1. Toepassingsgebied

De bepaling kan worden toegepast wanneer de dienstverlener de uitvoering van de opdracht niet kan voortzetten wegens beëindiging van de overeenkomst (art. 61, 62 of 62/1, °2 van de AUR) of na het nemen van een ambtshalve maatregel (art. 47 van de AUR).

10.2. Aard van de wijziging

In afwijking van art. 47, § 2, °3 van de AUR kan de aanbestedende overheid in al deze gevallen onmiddellijk een nieuwe opdracht gunnen aan de onderaannemer(s) van de dienstverlener die reeds betrokken is bij de uitvoering van de opdracht of aan de inschrijver met de tweede plaats, voor het geheel of een gedeelte van de opdracht die nog moet worden uitgevoerd, en dit zonder een nieuwe gunningsprocedure op te starten. Deze overeenkomst krijgt de vorm van een aanhangsel op het oorspronkelijke contract dat moet worden gesloten tussen de aanbestedende overheid en de nieuwe dienstverlener.

10.3. Voorwaarden waaronder deze herzieningsbepaling mag worden gebruikt

Op voorwaarde dat ze voldoen aan de selectiecriteria en de uitsluitingsgronden in dit document, en als ze kunnen voldoen aan de initiële voorwaarden van de overeenkomst, kan de aanbestedende overheid een opdracht voor rekening afsluiten met de onderaannemer(s)

van de dienstverlener die al betrokken is (zijn) bij de uitvoering van de opdracht. Hiertoe neemt de aanbestedende overheid contact op met de onderaannemer(s) of zijn (hun) vertegenwoordiger(s) met de vraag of hij (zij) aan de oorspronkelijke voorwaarden van de opdracht kan (kunnen) voldoen.

Als de onderaannemer(s) niet aan de oorspronkelijke voorwaarden kan (kunnen) voldoen, kan een opdracht voor rekening worden gesloten onder gewijzigde voorwaarden. Alvorens een dergelijke gewijzigde overeenkomst te sluiten, gaat de aanbestedende overheid na of de nieuwe voorwaarden nog steeds voordeliger zijn dan die van de inschrijver die bij de beoordeling van de offertes in het kader van de oorspronkelijke gunningsprocedure als tweede is gerangschikt. Als dit niet het geval is, sluit de aanbestedende overheid een opdracht voor rekening af zoals bedoeld in de onderstaande paragraaf.

Indien de aanbestedende overheid geen gebruik kan of wil maken van de in de vorige alinea genoemde mogelijkheid, kan een opdracht voor een rekening worden gegund aan de inschrijver die bij de beoordeling van de offertes in het kader van de oorspronkelijke gunningsprocedure op de tweede plaats is geëindigd, mits hij voldoet aan de in dit document vastgestelde selectiecriteria en uitsluitingsgronden.

Daartoe neemt de aanbestedende overheid contact op met de tweede inschrijver of zijn vertegenwoordiger om te vragen of hij ermee instemt om zijn inschrijving te handhaven. Als die inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat, gaat de aanbestedende overheid over tot het gunnen en afsluiten van de opdracht voor rekening.

Indien de betrokken inschrijver niet instemt met de handhaving van de voorwaarden van zijn initiële offerte of indien zijn gewijzigde inschrijving niet de economisch voordeligste blijkt te zijn op grond van de beoordeling van de inschrijvingen in het kader van de oorspronkelijke gunningsprocedure (na uitsluiting van de oorspronkelijke dienstverlener), wendt de aanbestedende overheid zich tot:

- (a) hetzij achtereenvolgens, volgens de rangorde, aan de andere regelmatige inschrijvers. Ook in dit geval neemt de aanbestedende overheid contact op met de betrokken inschrijver of zijn vertegenwoordiger om te vragen of hij ermee instemt zijn inschrijving te handhaven. Als deze inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat, gaat de aanbestedende overheid over tot het gunnen en sluiten van de opdracht voor rekening ;
- (b) of tegelijkertijd aan alle andere regelmatige inschrijvers, met het verzoek hun inschrijving te herzien op basis van de oorspronkelijke voorwaarden van de opdracht, teneinde de opdracht te gunnen en te sluiten op basis van de inschrijving die economisch het voordeligst is geworden.

In ieder geval zorgt de aanbestedende overheid ervoor dat de verificatie van de afwezigheid van uitsluitingsgronden en de naleving van de selectiecriteria op onpartijdige en transparante wijze heeft plaatsgevonden, hetzij in het kader van de oorspronkelijke gunningsprocedure, hetzij bij het sluiten van de opdracht voor rekening, zodat geen opdracht wordt gegund aan een inschrijver (of onderaannemer) die had moeten worden uitgesloten of die niet aan de selectiecriteria voldoet.

De minimumeisen voor kwalitatieve selectie kunnen in voorkomend geval worden aangepast naar rato van het resterende gedeelte van de opdracht indien de opdracht voor rekening slechts voor een gedeelte van de opdracht dat nog moet worden uitgevoerd, is gesloten.

De opdracht voor rekening wordt gesloten door middel van een aanhangsel bij de oorspronkelijke overeenkomst dat wordt ondertekend door de aanbestedende overheid en de nieuwe dienstverlener. Als de opdracht al gedeeltelijk is uitgevoerd, vermeldt dit aanhangsel nauwkeurig alle delen van de opdracht die nog moeten worden uitgevoerd. Het aanhangsel vermeldt ook alle gewijzigde voorwaarden ten opzichte van de oorspronkelijke offerte van de oorspronkelijke dienstverlener en ten opzichte van de oorspronkelijke offerte van de nieuwe dienstverlener. Indien nodig wordt in de wijziging de wijze van toepassing van de oorspronkelijke voorwaarden op het resterende deel van de opdracht vermeld. Alle andere voorwaarden in de opdrachtdocumenten (het bestek en de initiële offerte van de oorspronkelijke of nieuwe dienstverlener) blijven ongewijzigd van toepassing.

Indien een opdracht voor rekening wordt afgesloten, wordt een kopie van het aanhangsel betreffende de af te sluiten overeenkomst via elektronische weg naar de initiële dienstverlener gestuurd, in afwijking van art. 47, § 3 (3) van de AUR.

Als na toepassing van een ambtshalve maatregel (art. 47 van de AUR) de prijs van het nieuwe

opdracht voor rekening hoger is dan die van de initiële opdracht, draagt de oorspronkelijke dienstverlener de extra kosten.

11. PRIJSHERZIENING (ART. 38/7)

Prijsherzieningen zijn toegestaan in het kader van deze opdracht, onder de voorwaarden gespecificeerd in dit bestek en gebaseerd op de Belgische gezondheidsindex (2013), beschikbaar op de website <https://statbel.fgov.be/nl/themas/consumptieprijsindex/gezondheidsindex>.

Prijsherzieningen mogen slechts eenmaal per jaar worden toegepast, specifiek op de verjaardatum van de opdracht.

Vanaf het tweede jaar kan de dienstverlener aan het begin van het jaar een nieuwe prijsopgave indienen. De herziene prijzen zijn pas van toepassing nadat ze zijn goedgekeurd door de aanbestedende overheid.

De prijsherziening wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

Prijsherziening = (herzieningscoëfficiënt (k) - 1)

$k = 1 * hi/HI$

HI: gezondheidsindex van de maand van het jaar van ontvangst van de initiële offertes

hi : gezondheidsindex van de maand van het jaar van ontvangst van het herzieningsverzoek

12. VERGOEDING VOOR SCHORSINGEN OP BEVEL VAN DE AANBESTEDER TIJDENS DE UITVOERING (ART. 38/12)

- 12.1. De aanbestedende overheid kan zich het recht voorbehouden de uitvoering van de opdracht gedurende een bepaalde periode te schorsen, met name omdat de opdracht naar zijn oordeel op dat ogenblik niet zonder bezwaar kan worden uitgevoerd.
- 12.2. De uitvoeringstermijn wordt verlengd met de door de schorsing veroorzaakte vertraging, op voorwaarde dat de contractuele termijn niet verstreken is.. Wanneer deze termijn verstreken is, kan een teruggave van de boete voor vertraging in de uitvoering worden toegestaan.
- 12.3. Wanneer de activiteiten worden geschorst op grond van deze bepaling 12.3 dient de dienstverlener op zijn kosten alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen teneinde de reeds uitgevoerde diensten en materialen te vrijwaren tegen mogelijke beschadigingen door ongunstige weersomstandigheden, diefstal of andere daden met kwaadwillig opzet.
- 12.4. De dienstverlener heeft recht op schadevergoeding voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid wanneer:
 - (a) de schorsing in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen overschrijdt, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;
 - (b) de opschorting is niet te wijten aan ongunstige weersomstandigheden of andere omstandigheden waarop de aanbestedende overheid geen invloed heeft en die naar het

oordeel van de aanbestedende overheid een belemmering vormen voor de verdere uitvoering van de opdracht op dat moment;

- (c) de schorsing plaats vindt binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

13. ONVOORZIENBARE OMSTANDIGHEDEN

- 13.1. In beginsel heeft de dienstverlener geen recht op enige wijziging van de contractuele voorwaarden wegens onverschillig welke omstandigheden waaraan de aanbestedende overheid vreemd is.
- 13.2. Een beslissing van de Belgische Staat om de samenwerking met het partnerland op te schorten of een beslissing van een regering van een partnerland om de samenwerking met de Belgische staat op te schorten, wordt beschouwd als een onvoorziene omstandigheid in de zin van deze bepaling 13. In geval van beëindiging of stopzetting van de activiteiten door de Belgische Staat, wat dus impact heeft op de financiering van deze opdracht, zal Enabel redelijke inspanningen leveren om tot een maximaal bedrag van schadevergoeding te komen.

14. HEFFINGEN DIE EEN WEERSLAG HEBBEN OP HET OPDRACHTBEDRAG (ART.38/8)

- 14.1. Voor deze overheidsopdracht is een prijsherziening als gevolg van een wijziging in de belastingheffing, mogelijk indien het geval zich voordoet in België of in het land van uitvoering waarop deze overheidsopdracht betrekking heeft en een invloed heeft op de opdrachtwaarde.
- 14.2. Een dergelijke prijsherziening is alleen mogelijk als volgende voorwaarden van toepassing zijn:
- (a) De wijziging is in werking getreden na de tiende dag voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes, en
 - (b) Dergelijke belastingen zijn hetzij direct, hetzij indirect door middel van een index niet opgenomen in de herzieningsformule die op grond van artikel 38/7 van de AUR in opdrachtdocumenten is opgenomen.
- 14.3. In geval van verhoging heffingen dient de dienstverlener te bewijzen dat hij effectief de gevorderde supplementaire lasten heeft gedragen en deze slaan op de uitvoering van de opdracht.

In geval van verlaging is er geen herziening indien de dienstverlener bewijst dat hij de heffingen tegen de oude aanslagvoet heeft betaald.

15. INDIENINGSVOORWAARDEN (ART. 38/14 TOT 38/17)

- 15.1. De aanbestedende overheid of de dienstverlener die een beroep wil doen op een van de herzieningsclausules, als bedoeld in de artikelen 38/9 tot en met 38/12 van de AUR, moet schriftelijk kennis geven van de feiten of omstandigheden waarop hij zich beroept binnen 30 dagen, hetzij nadat deze zich hebben voorgedaan, hetzij na de datum waarop de aanbestedende overheid of de dienstverlener hiervan normaliter op de hoogte had moeten zijn.
- 15.2. De dienstverlener kan zich alleen beroepen op de toepassing van een van deze herzieningsclausules als hij de aanbestedende overheid binnen de in bepaling 15.1 genoemde termijn beknopt meedeelt welke invloed de aangevoerde feiten of omstandigheden hebben op het verloop en de kosten van de opdracht, ongeacht of de aanbestedende overheid op de hoogte is van de feiten of omstandigheden.

DEEL (E) - TOEZICHT OP EN OPVOLGING VAN DE OVERHEIDSOPDRACHT

DEEL (F) - UITVOERINGSMODALITEITEN

16. BESTELFORMULIEREN (ART. 146)

16.1. De voorgestelde opties kunnen alleen worden uitgevoerd nadat een daartoe strekkende bestelbon door de leidend ambtenaar per e-mail is verzonden.

17. TERMIJNEN EN CLAUSULES (ART. 147)

17.1. De dienstverlener moet de diensten verlenen binnen **1 (één) maand**, te rekenen vanaf **de dag na de datum waarop de dienstverlener de kennisgeving van het sluiten van de opdracht heeft ontvangen**.

18. PLAATS VAN UITVOERING (ART. 149)

De diensten worden uitgevoerd op volgend adres:
Het domicilie of het land van verblijf van de dienstverlener/leverancier.

19. NAZICHT VAN DE DIENSTEN (ART. 150)

19.1. Als er tijdens de uitvoering van deze opdracht onregelmatigheden worden vastgesteld, wordt de dienstverlener hiervan onmiddellijk op de hoogte gesteld per e-mail, gevolgd door een bevestiging per aangetekende brief. De dienstverlener moet de niet-conforme diensten herstellen.

19.2. De dienstverlener moet de leidend ambtenaar schriftelijk per aangetekende post of e-mail (met bewijs van de exacte verzenddatum) in kennis stellen van de datum waarop de diensten beschikbaar zullen zijn voor inspectie.

20. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE DIENSTVERLENER (ART. 152-153)

20.1. De dienstverlener draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen.

20.2. De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid van alle schade als gevolg van aansprakelijkheid jegens derden die voortvloeit uit vertragingen in de uitvoering van de diensten of uit niet-nakoming door de dienstverlener van zijn verplichtingen.

DEEL (G) - ACTIEMIDDELEN

21. GEBREKKIGE UITVOERING (ART. 44)

21.1. De dienstverlener wordt voor de uitvoering van de opdracht geacht in gebreke te zijn in de volgende omstandigheden:

- (a) wanneer de prestaties niet uitgevoerd worden volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten;
- (b) ongeacht het ogenblik, wanneer de prestaties niet zodanig vorderen dat zij op de vastgestelde data volledig kunnen worden voltooid;
- (c) wanneer de dienstverlener de gegeven schriftelijke bevelen van de aanbestedende overheid niet naleeft.

Al de tekortkomingen op de bepalingen van de opdracht, daarin begrepen het niet-naleven van de bevelen van de aanbestedende overheid, worden in een proces-verbaal vastgesteld, waarvan onmiddellijk een afschrift aan de dienstverlener wordt verzonden bij aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt.

- 21.2. De dienstverlener dient zonder verwijl zijn tekortkomingen te herstellen. Hij kan aan de aanbestedende overheid zijn verweermiddelen doen gelden bij aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt. Zijn stilzwijgen na die termijn geldt als een erkenning van de vastgestelde feiten.
- 21.3. Wanneer in hoofde van de dienstverlener tekortkomingen worden vastgesteld, stelt hij zich bloot aan sancties door toepassing van één of meer van de maatregelen bepaald in de artikelen 45 tot 49, 154 en 155 van de AUR.

22. VERTRAGINGSBOETES (ART. 46 EN 154)

- 22.1. De verdragingsboetes zijn onafhankelijk van de in artikel 45 van de AUR bedoelde straffen. Ze zijn eisbaar zonder ingebrekestelling door het eenvoudig verstrijken van de uitvoeringstermijn zonder opstelling van een proces-verbaal en worden van rechtswege toegepast voor het totaal aantal dagen vertraging.
- 22.2. Verdragingsboetes worden volgens artikel 154 van de AUR berekend naar rato van **0,1%** per dag vertraging, met een **maximum van 7,5%** van de waarde van alle of een deel van de diensten waarvan de uitvoering met dezelfde vertraging gebeurde.
- 22.3. Als de uitvoeringstermijn een gunningscriterium is, kan het boetepercentage oplopen tot **maximaal 10%**, afhankelijk van het gewicht dat in het bestek aan dit criterium is toegekend.
- 22.4. Onverminderd de toepassing van de verdragingsboetes, vrijwaart de dienstverlener de aanbestedende overheid in voorkomend geval tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging in de uitvoering van de opdracht.

23. AMBTSHALVE MAATREGELEN (ART. 47 EN 155)

- 23.1. Wanneer de dienstverlener, na het verstrijken van de in artikel 44, §2 van de AUR gestelde termijn om zijn verweermiddelen te doen gelden, inactief is gebleven of middelen heeft aangevoerd die door de aanbestedende overheid als niet gerechtvaardigd worden beoordeeld, kan de aanbestedende overheid de ambtshalve maatregelen vermeld in bepaling 23.2 treffen. De aanbestedende overheid mag de ambtshalve maatregelen nochtans treffen zonder het verstrijken van de genoemde termijn af te wachten wanneer de dienstverlener op voorhand expliciet de vastgestelde tekortkomingen heeft toegegeven.
- 23.2. De ambtshalve maatregelen zijn:
 - (a) het eenzijdig verbreken van de opdracht, in welk geval de aanbestedende overheid van rechtswege het geheel van de borgtocht als forfaitaire schadevergoeding verwerft of bij gebrek aan borgstelling een equivalent bedrag. Deze maatregel sluit de toepassing uit van iedere verdragingsboete op het deel waarop de verbreking slaat;
 - (b) de uitvoering in eigen beheer door de aanbestedende overheid zelf van het geheel of van een deel van de niet-uitgevoerde opdracht;

- (c) het sluiten van één of meerdere opdrachten voor rekening met één of meerdere derden voor het geheel of een deel van de nog uit te voeren opdracht.

De maatregelen onder (a), (b) en (c) worden getroffen op kosten en risico van de in gebreke gebleven dienstverlener. Nochtans vallen de vertragingsboetes en straffen die bij de uitvoering van een opdracht voor rekening worden toegepast, ten laste van de nieuwe dienstverlener.

DEEL (H) - EINDE VAN DE OVERHEIDSOPDRACHT

24. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE DIENSTEN (ART. 64 EN 156)

- 24.1. De diensten worden tijdens hun uitvoering van nabij opgevolgd door de leidend ambtenaar. De diensten worden slechts opgeleverd nadat de controles, de keuringen en de voorgeschreven proeven voldoening schenken.
- 24.2. Definitieve oplevering vindt plaats na voltooiing van de dienstverlening, wat betekent dat de opdracht volledig is uitgevoerd.
- 24.3. Wanneer de aanbestedende overheid in het bezit werd gesteld van de lijst van gepresteerde diensten of van de factuur en de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten werd vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, gaat de aanbestedende overheid over tot het nazicht en stelt hij de formaliteiten betreffende de oplevering, waarna hij de dienstverlener in kennis stelt van de resultaten hiervan. Het nazicht wordt in ieder geval uitgevoerd binnen de verwerkingsperiode waarnaar wordt verwezen in artikel 160 (1) van de AUR (bepaling 25).
- 24.4. Als de diensten voor of na de verwachte datum worden voltooid, moet de dienstverlener de leidend ambtenaar per aangetekende brief of elektronische post die een gelijkwaardige garantie biedt, op de hoogte stellen van de exacte datum van verzending, en moet hij verzoeken om de keurings- en opleveringsprocedure uit te voeren.
- 24.5. Elke vooruitbetaling wordt voorafgegaan door een gedeeltelijke oplevering. De laatste gedeeltelijke oplevering wordt beschouwd als definitieve oplevering en sluit de diensten onder de opdracht af.

25. FACTURATIE EN BETALING (ART. 66-72 EN 160)

- 25.1. De aanbestedende overheid verricht het nazicht en de betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag binnen de behandelingstermijn van dertig dagen vanaf de vaststelling van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, waarvan de modaliteiten zijn vastgelegd in de opdrachtdocumenten. De betaling kan echter slechts plaatsvinden voor zover de aanbestedende overheid over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt.
- 25.2. Alleen correct uitgevoerde diensten mogen worden gefactureerd. De factuur moet opgemaakt zijn in euro.
- 25.3. In overeenstemming met Richtlijn 2014/55/EU en het Koninklijk Besluit van 9 maart 2022 tot vaststelling van de modaliteiten aangaande de verplichting voor de ondernemers op het gebied van de elektronische facturering in het kader van overheidsopdrachten, moet de opdrachtnemer een elektronisch facturatiesysteem gebruiken.
Een opdrachtnemer die vermeld is in de Kruispuntbank voor ondernemingen (KBO) in België, kan gebruikmaken van de Belgische portaalsite [Mercurius](https://mercurius.be) om elektronische facturen te ontvangen volgens de geldende normen en regels.
Niet-Belgische opdrachtnemers kunnen een van de gecertificeerde toegangspunten op het internationale netwerk [Peppol](https://peppol.org) gebruiken. Om toegang te krijgen tot de lijst met dienstverleners die het gebruik van deze toegangspunten aanbieden: <https://peppol.org/members/peppol-certified-service-providers/>

25.4. Betaling vindt plaats volgens een van de volgende regelingen:
Jaarlijkse facturen

25.5. Elk voortgangsrapport moet het volgende bevatten:

- (a) Totale prijzen voor de hoeveelheden die tijdens de maand voor elke post zijn bereikt;
- (b) Totaal gefactureerd bedrag voor de huidige maand.

26. VOORSCHOTTEN

26.1. In afwijking van bepaling 25.2 en in overeenstemming met Art. 67, §1, °4 van de AUR kan een voorschot van 100 procent van het oorspronkelijke opdrachtbedrag worden toegekend aan de dienstverlener.

26.2. Er wordt geen voorschot verleend vóór:

- (a) De kennisgeving van het sluiten van de overheidsopdracht,
- (b) Een schriftelijke gedateerde aanvraag bij de aanbestedende overheid is ingediend,
- (c) Een financiële garantie voor het volledige bedrag van het voorschot is verstrekt. De garantie wordt pas vrijgegeven als het bedrag van het voorschot volledig is gedekt door de uitvoering van de opdracht en als daarvoor facturen zijn opgesteld die door de aanbestedende overheid zijn goedgekeurd. Deze financiële garantie moet de aanbestedende overheid in staat stellen het voorschot dat zij heeft betaald terug te krijgen ingeval de vervolgoopdracht geheel of gedeeltelijk niet is uitgevoerd.

26.3. De betaling van het voorschot kan worden geschorst indien vastgesteld wordt dat de dienstverlener zijn contractuele verplichtingen niet nakomt of de bepalingen van artikel 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten overtreedt.

26.4. Het toegekende voorschot wordt als volgt ten laste gebracht van de bedragen die verschuldigd zijn aan de dienstverlener:
Jaarlijkse facturering

5 REFERENTIETERMEN

1. ACHTERGROND EN RECHTVAARDIGING

Enabel, het Belgisch agentschap voor internationale samenwerking, voert het internationale ontwikkelingsbeleid van de Belgische federale regering uit, volgens de Agenda 2030 voor Duurzame Ontwikkeling. Onze missie omvat een brede waaier van openbare diensten, zowel in België als internationaal, waarbij we gebruik maken van Belgische expertise en de synergie tussen verschillende actoren opdrijven om sterke partnerschappen op te bouwen. Wij zijn een overheidsorganisatie die is aangesteld om elke actie of handeling uit te voeren die direct of indirect bijdraagt aan onze doelstellingen, in overeenstemming met de wetgeving die op ons van toepassing is. In het kader van zijn activiteiten sluit Enabel verschillende soorten overeenkomsten af met derden, ondersteund door tools die de samenwerking vereenvoudigen. Contractbeheer vereist het gebruik van verschillende documenttemplates, aangepast aan de aard van de overeenkomst, de gunningsprocedure en de omvang van de overeenkomst, naast andere factoren. Om dit documentbeheer te verbeteren, is Enabel op zoek naar een innovatieve oplossing voor het efficiënt creëren en bijwerken van deze modellen in het Frans, Nederlands en Engels, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, openbare aanbestedingen, mandaatovereenkomsten, subsidies, arbeidsovereenkomsten, enz. Deze update, minstens één keer per jaar, is essentieel om veranderingen in wetgeving en best practices te weerspiegelen, hoewel het momenteel veel werk eist en foutgevoelig is omdat het handmatig wordt gedaan. We zoeken daarom oplossingen die dit proces kunnen vereenvoudigen, met een bijzondere interesse voor functionaliteiten zoals: meertalige ondersteuning, integratie met Microsoft Word en het gebruik van artificiële intelligentie om inhoud te optimaliseren.

2. DOELSTELLINGEN VAN DE OVERHEIDSOPDRACHT EN VERWACHTE RESULTATEN

2.1. Doelstellingen van de overheidsopdracht

Het hoofddoel van deze overheidsopdracht is het verwerven van licenties voor het gebruik van software die het creëren, beheren en efficiënt bijwerken van documenttemplates in verschillende talen (Frans, Engels en Nederlands) vergemakkelijkt en rationaliseert. Met deze software moeten templates eenvoudig kunnen worden bijgewerkt om wijzigingen in de wetgeving of nieuwe best practices op te nemen, terwijl fouten tot een minimum worden beperkt en er minder tijd wordt besteed aan handmatige updates.

2.2. Uit te voeren taken

Enabel wenst licenties te verwerven voor software voor het beheer van documenttemplates met de volgende minimale technische kenmerken:

- De mogelijkheid om documenttemplates te maken en te beheren voor verschillende toepassingen, zoals overheidsopdrachten, mandaatovereenkomsten, subsidies en arbeidsovereenkomsten: De software moet eenvoudig beheer van templates mogelijk maken, inclusief aanmaken, bewerken en verwijderen.
- Veranderingen in percelen en gecentraliseerde updatefaciliteit: mogelijkheid om meerdere documenten tegelijk te bewerken voor het efficiënt bijwerken van templates.
- Compatibel met meerdere formats:
 - o ondersteunt ten minste Word-, Excel- en PDF-bestandsindelingen, met de optie om naar deze formats te exporteren.
 - o naadloze integratie met Microsoft Word voor het bewerken en bijwerken van documenten.
- Meertalige ondersteuning, Ondersteuning voor het maken en wijzigen van documenten in ten minste Frans, Engels en Nederlands, met eenvoudig schakelen tussen de verschillende talen.

- Beveiliging van de data: De software moet robuuste beveiligingsfuncties bevatten, zoals gegevensversleuteling, toegangsbeheer en bescherming tegen gegevensverlies.
- Artificiële intelligentie voor inhoudssuggesties en modeloptimalisatie.
- Intuïtieve gebruikersinterface.
- Een veilige oplossing die voldoet aan de Europese IT-beveiligingsstandaarden.

Naast het beschikbaar stellen van de licenties wordt van de leverancier verwacht dat hij:

- Opleiding organiseert over het gebruik van deze software,
- Aangewezen gebruikers bijstaat bij het ontwikkelen van initiële documenttemplates.

Vereiste diensten

Enabel wenst:

- licenties te verwerven voor zeven (7) gebruikers voor een periode van 12 maanden,
- minimaal drie uur training te krijgen (in het Frans, Nederlands of Engels) in het gebruik van de software,
- toegang tot een hulp-/ondersteuningsdienst, zodat je tijdens de hele activeringsperiode van de licentie om hulp kunt vragen.

2.3. Te behalen resultaten

De leverancier moet zich ertoe verbinden de gebruikerslicenties voor de software te leveren en ervoor zorgen dat de hoofdgebruikers de software ook echt gaan gebruiken. Verwacht wordt dat deze mensen binnen maximaal 30 dagen na de ondertekening van de overheidsopdracht volledig operationeel zullen zijn.

Licenties moeten 12 maanden geldig zijn vanaf de datum van activering.

6 OVERZICHT VAN DE IN TE DIENEN DOCUMENTEN

- (a) Identificatie van de inschrijver (voor elke deelnemer voor offertes ingediend door een groep) (zie deel 1 van hoofdstuk 7 Formulieren);
- (b) Lijst van onderaannemers (zie deel 2 van hoofdstuk 7 Formulieren);
- (c) Offerteformulier - Prijzen (zie deel 3 van hoofdstuk 7 Formulieren)
- (d) De verklaring op erewoord - Uitsluitingsgronden (voor elke deelnemer voor offertes ingediend door een groep) (zie deel 4 van hoofdstuk 7 Formulieren);
- (e) Alle documenten vereist in deel 14 van hoofdstuk 3 Gunningsprocedure (gunningscriteria);
- (f) Details van de opgegeven prijzen, met voor elke post de verschillende elementen die in de prijs zijn inbegrepen en de toepasselijke belastingen;
- (g) De statuten en elk ander document dat nodig is om de volmacht van de ondertekenaar(s) vast te stellen (voor elke deelnemer voor inschrijvingen ingediend door een groep);
- (h) Wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers, de door elke deelnemer ondertekende overeenkomst van vereniging, met duidelijke vermelding van de vertegenwoordiger van de combinatie

1. IDENTIFICATIEFORMULIEREN



Identificatiefiche - Natuurlijk persoon

Dit formulier moet worden ingevuld en ondertekend en vergezeld gaan van een leesbare fotokopie van het identiteitsbewijs.

Vul het formulier in met HOOFDLETTERS in LATIJNS ALFABET.

I. PERSOONLIJKE GEGEVENS	
ACHTERNA(A)M(EN) <i>Zoals aangegeven op het officiële document.</i>	
VOORNA(A)M(EN) <i>Zoals aangegeven op het officiële document.</i>	
GEBOORTEDATUM: <i>DD MM JJJJ</i>	
GEBOORTEPLAATS <i>(stad, gemeente)</i>	
TYPE IDENTITEITSBEWIJS <i>(identiteitskaart, paspoort, rijbewijs enz.)</i>	
LAND VAN AFGIFTE	
NUMMER VAN HET IDENTITEITSBEWIJS	
ADRES (permanent) <i>Straat + huisnummer en postbus</i> <i>Postcode</i> <i>Stad, regio/provincie</i> <i>Land</i>	
TELEFOONNUMMER	
E-MAIL	
II. BEDRIJFSGEGEVEN	
GEEF DE STATUS AAN:	<input type="checkbox"/> Naar behoren geregistreerd zelfstandige <input type="checkbox"/> Niet-geregistreeerde zelfstandige (geen officiële formalisering) <input type="checkbox"/> Andere (specificeer):
REGISTRATIENUMMER (indien van toepassing)	

BTW-NUMMER (indien van toepassing)	
PLAATS VAN REGISTRATIE (indien van toepassing)	
LAND	

Identificatiefiche – Rechtspersoon

Dit formulier moet worden ingevuld en ondertekend en vergezeld gaan van een kopie van de officiële documenten (statuten, handelsregister(s), uittreksel uit de publicatie in het staatsblad of BTW-registratie) die de verstrekte informatie staven.

Vul het formulier in met HOOFDLETTERS in LATIJNS ALFABET.

PRIVAATRECHTELIJKE/PUBLIEKRECHTELIJKE ENTITEIT MET EEN RECHTSVORM

OFFICIËLE NAAM <i>Zoals aangegeven op het officiële document.</i>	
BEDRIJFSNAAM <i>(indien verschillend van officiële naam)</i>	
AFKORTING <i>(indien van toepassing)</i>	
RECHTSVORM	
SOORT ORGANISATIE <i>(Doorhalen wat niet van toepassing is)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - FOR PROFIT - NOT FOR PROFIT - NGO
BELANGRIJKSTE REGISTRATIENUMMER	
SECUNDAIR REGISTRATIENUMMER <i>(indien van toepassing)</i>	
PLAATS VAN REGISTRATIE <i>Plaats</i> <i>Land</i>	
DATUM VAN REGISTRATIE <i>DD MM JJJJ</i>	
BTW-NUMMER	
ADRES VAN HOOFDKANTOOR <i>Straat + huisnummer en postbus</i> <i>Postcode</i> <i>Stad, regio/provincie</i> <i>Land</i>	
TELEFOONNUMMER	
E-MAIL	

Identificatiefiche - Publiekrechtelijke entiteit

Dit formulier moet worden ingevuld en ondertekend en vergezeld gaan van een kopie van de officiële documenten (wet, besluit, handelsregister(s), staatsblad, btw-registratie, enz.).

Vul het formulier in met HOOFDLETTERS in LATIJNS ALFABET.

OFFICIËLE NAAM <i>Zoals aangegeven op het officiële document.</i>	
AFKORTING <i>(indien van toepassing)</i>	
RECHTSVORM	
BELANGRIJKSTE REGISTRATIENUMMER	
SECUNDAIR REGISTRATIENUMMER <i>(indien van toepassing)</i>	
PLAATS VAN REGISTRATIE <i>Plaats</i> <i>Land</i>	
DATUM VAN REGISTRATIE <i>DD MM JJJJ</i>	
BTW-NUMMER	
ADRES VAN HOOFDKANTOOR <i>Straat + huisnummer en postbus</i> <i>Postcode</i> <i>Stad, regio/provincie</i> <i>Land</i>	
TELEFOONNUMMER	
E-MAIL	

2. LIJST VAN ONDERAANNEMERS

Ik (wij) verklaar (verklaren) dat het aandeel van de uit te besteden overheidsopdracht zoals hieronder aangegeven is.

Lijst van onderaannemers die zullen worden ingeschakeld bij de uitvoering van de opdracht			
Naam en rechtsvorm	Adres/Maatschappelijke zetel	Voorwerp van engagement	PERCEEL waarvoor geëngageerd (indien van toepassing)

- 2.1. Elke wijziging van onderaannemer ten opzichte van deze vermeld in de ingediende offerte zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan de aanbestedende overheid vóór de tussenkomst in de uitvoering van de opdracht, met name om na te gaan of deze laatste over de vereiste bekwaamheid beschikt en niet onderworpen is aan een reden tot uitsluiting (art. 73 Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren; art. 12-13 Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de Algemene uitvoeringsregels voor overheidsopdrachten).

3. OFFERTEFORMULIER - PRIJZEN

De prijzen voor elk van de posten in de inventaris worden opgegeven met inachtneming van de betreffende waarde van die posten ten opzichte van het totale offertebedrag. Al de algemene en financiële kosten alsmede de winst worden, in verhouding tot hun gewicht, verdeeld over de onderscheiden posten.

Post	Type	Eenheid	Hoeveelheden	Eenheidsprijs	Totale prijs	BTW
Licentiekosten voor 12 maanden	Eenheidsprijs	gebruiker	7	€	€	%
Vaste kosten (per jaar)	Forfaitaire prijs	/	/	/	€	%
Opleiding/ondersteuning	Eenheidsprijs	Uren	10	€	€	%
Vereiste optie						
Document export	Eenheidsprijs	Document, gebruiker,...	1	€	€	%
Totale prijs exclusief btw						€
Totale prijs inclusief btw						€

4. VERKLARING OP EREWOORD - UITSLUITINGSGRONDEN

Hierbij verklaar ik / verklaren wij, handelend in mijn/onze hoedanigheid van rechtsgeldig(e) vertegenwoordiger(s) van bovenvermelde inschrijver/begunstigde/partner/co-opdrachtnemer, dat de inschrijver zich niet in een van volgende uitsluitingsgevallen bevindt:

** Vink de vakjes aan om elke situatie te bevestigen*

- De inschrijver noch een van zijn directeurs is bij een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde veroordeeld voor een van de volgende strafbare feiten:**
 - a. Deelname aan een criminele organisatie,
 - b. Corruptie,
 - c. Fraude,
 - d. Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit,
 - e. Witwassen van geld of financiering van terrorisme,
 - f. Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel,
 - g. Het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen,
 - h. Het oprichting van een offshore-bedrijf.

- De inschrijver voldoet aan zijn verplichting tot betaling van belastingen of socialezekerheidsbijdragen ten belope van meer dan 3.000 euro, tenzij de inschrijver kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvorderingen moeten ten minste gelijk zijn aan de achterstallige afbetaling van de fiscale dan wel de sociale schulden;**

- De inschrijver verkeert niet in staat van faillissement of vereffening, heeft zijn werkzaamheden gestaakt, ondergaat een gerechtelijke reorganisatie, heeft aangifte gedaan van zijn faillissement, maakt het voorwerp uit van een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie, of verkeert in een vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die in andere nationale reglementeringen bestaat;**

- De inschrijver heeft geen ernstige beroepsfout begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken. Worden onder andere beschouwd als een ernstige beroepsfout:**
 - a. een overtreding van het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik,
 - b. een overtreding van het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico,
 - c. een overtreding van een regelgevende bepaling van de lokale wetgeving inzake seksuele intimidatie op het werk,
 - d. een ernstige valse verklaringen of het opstellen van valse documenten bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of informatie achtergehouden,
 - e. voldoende bewijs om te besluiten dat er sprake is van concurrentiebeperkende handelingen, overeenkomsten of regelingen.

Betreffende belangenconflict:

Vink het vakje aan dat van toepassing is

- De inschrijver noch een van zijn directeurs hebben een feitelijk of potentieel belangenconflict, geen werkelijke of potentiële zakelijke of familierelatie, en lijken deze ook niet te hebben, met een lid van de Raad van Bestuur van Enabel, personeel of anderen die betrokken zijn bij de voorbereiding, de selectie of de uitvoering van de opdracht.

Of

- De inschrijver informeert Enabel over alle feitelijke, potentiële of redelijkerwijs waarneembare belangenconflicten die van invloed kunnen zijn of lijken te zijn op de onpartijdigheid in het proces van de voorbereiding, gunning, selectie of uitvoering van de opdracht.

→ *Een gedetailleerde beschrijving van dergelijke conflicten, met inbegrip van de aard van het belangenconflicten en de betrokken personen, zal bij deze verklaring worden gevoegd.*

- De inschrijver heeft bij de uitvoering van een eerdere essentiële contractuele verplichting voor een andere aanbestedende overheid geen aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen begaan die hebben geleid tot maatregelen, schadevergoedingen of een andere vergelijkbare sanctie.**
- De inschrijver verklaart dat er geen beperkende maatregelen tegen hem zijn genomen die verband houden met schendingen van de internationale vrede en veiligheid, zoals terrorisme, de schending van mensenrechten, de destabilisering van soevereine staten en de verspreiding van massavernietigingswapens.**
- De inschrijver staat niet op de sanctielijsten van de Verenigde Naties, de Europese Unie of België.**

Ik/wij verbind(en) mij/ons ertoe Enabel onmiddellijk op de hoogte te stellen van elke wijziging in bovenstaande punten, met inbegrip van sancties of embargomaatregelen van de Verenigde Naties, de Europese Unie of België die plaatsvinden na onze ondertekening van deze Verklaring.

Gedaan te:		Datum:	
Door (naam entiteit):		Vertegenwoordigd door (volledige naam):	
Handtekening van de gemachtigde vertegenwoordiger:			