



Bijzonder bestek BXL-15885

Opdracht van diensten voor expertise op het gebied van
burgerlijke stand

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande
bekendmaking

Raamovereenkomst met meerdere deelnemers

Inhoudstafel

1	Algemeen	5
1.1	Afwijkingen van de algemene uitvoeringsregels	5
1.2	Aanbestedende overheid.....	5
1.3	Institutioneel kader van Enabel	5
1.4	Regels voor de opdracht	6
1.5	Definities	7
1.6	Vertrouwelijkheid	9
1.6.1	Verwerking van persoonsgegevens	9
1.6.2	Vertrouwelijkheid	9
1.7	Deontologische verplichtingen	9
1.8	Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank	10
2	Voorwerp en draagwijdte van de opdracht	11
2.1	Aard van de opdracht	11
2.2	Voorwerp van de overheidsopdracht	11
2.3	Perceel	11
2.4	Duur van de raamovereenkomst	11
2.5	Varianten.....	12
2.6	Opties.....	12
2.7	Hoeveelheid	12
3	Procedure	13
3.1	Gunningswijze	13
3.2	Bekendmaking.....	13
3.3	Informatie	13
3.4	Initiële offerte	14
3.4.1	In de offerte te vermelden gegevens.....	14
3.4.2	Gestanddoeningstermijn van de offerte.....	15
3.4.3	Prijsbepaling.....	15
3.4.3.1	Belastingen en andere heffingen	16
3.4.3.2	Andere elementen die in de prijs zijn begrepen.....	18
3.4.4	Indienen van de offertes	20
3.4.4.1	Via het federale platform e-Procurement:	20
3.4.4.2	Elektronische ondertekening van de offerte	21
3.4.5	Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte	21

3.4.6	Opening van de offertes	22
3.4.7	Selectie van de inschrijvers	22
3.4.7.1	Uitsluitingsgronden	22
3.4.7.2	Modaliteiten voor het onderzoek van de offertes en regelmatigheid van de offertes	23
3.4.7.3	Gunningscriteria	23
3.4.8	Sluiten van de raamovereenkomst	25
3.4.9	Procedure voor het sluiten van opdrachten gebaseerd op de raamovereenkomst	25
4	Bijzondere contractuele bepalingen	27
4.1	Leidend ambtenaar (art. 11)	27
4.2	Onderaannemers (art. 12 tot 15)	28
4.3	Vertrouwelijkheid (art. 18)	28
4.4	Bescherming van persoonsgegevens	29
4.4.1.1	Verwerking van persoonsgegevens door de aanbestedende overheid	29
4.4.1.2	Verwerking van persoonsgegevens door de opdrachtnemer	29
4.5	Intellectuele rechten (art. 19 tot 23)	30
4.6	Borgtocht (art.25 tot 33)	31
4.7	Conforme uitvoering (art. 34)	31
4.8	Wijzigingen van de opdracht (art. 37 tot 38/19)	31
4.8.1	Prijsherziening (art. 38/7)	31
4.8.2	Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder tijdens de uitvoering (art. 38/12)	31
4.8.3	Vervanging van de expert die de taak uitvoert	32
4.8.4	Onvoorzienbare omstandigheden	32
4.8.5	Mogelijke toevoeging van een land waar Enabel actief zal zijn	32
4.8.6	Belastingen die een invloed hebben op het bedrag van de opdracht	33
4.9	Voorafgaande keuring (art. 42)	33
4.10	Uitvoeringsmodaliteiten (art. 146 e.v.)	33
4.10.1	Termijnen en clausules (art. 147)	33
4.10.2	Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd en formaliteiten (art. 149)	34
4.11	Nazicht van de diensten (art. 150)	34
4.12	Aansprakelijkheid van de dienstverlener (art. 152-153)	34
4.13	Nultolerantie voor seksuele uitbuiting en misbruik	34
4.14	Middelen van optreden van de aanbestedende overheid (art. 44-51 en 154-155)	34
4.14.1	Gebrekkige uitvoering (art. 44)	35
4.14.2	Vertragingsboetes (art. 46 en 154)	35
4.14.3	Ambtshalve maatregelen (art. 47 en 155)	36

4.15	Einde van de opdracht	36
4.15.1	Oplevering van de uitgevoerde diensten (art. 64-65 en 156).....	36
4.15.2	Facturering en betaling van de diensten (art. 66 tot 72 - 160).....	37
4.15.2.1	Diensten verricht voor Enabel of een tussenkomst in België.....	37
4.15.2.2	Diensten verricht voor een landenkantoor of een project gevestigd in het buitenland (buiten de EU)	37
4.15.2.3	Vooruitbetalingsregeling	38
4.16	Rechtsvorderingen (art. 73).....	39
5	Referentietermen	40
5.1	Context en rechtvaardiging.....	40
5.2	Burgerlijke stand	40
5.2.1	Algemene context	40
5.2.2	Visie/ Aanpak van Enabel.....	40
5.2.3	Belangrijkste programma's en projecten van Enabel	41
5.2.4	Gezochte expertise/ competenties (domeinen).....	41
5.2.5	Soorten diensten.....	43
5.3	Exclusiviteit van de expert	45
6	Formulieren.....	46
6.1	Identificatiefiche	46
6.1.1	Natuurlijk persoon	47
6.1.2	Privaatrechtelijke/publiekrechtelijke entiteit met een rechtsvorm	48
6.1.3	Publiekrechtelijke entiteit.....	49
6.1.4	Onderaannemers	50
6.2	Offerteformulier – Prijzen.....	51
6.3	Verklaring op eer – uitsluitingsgronden.....	52
6.4	Attest voor alleenrecht expert.....	54
6.5	Belasting per land	55
6.6	Overzicht van de in te dienen documenten.....	56

1 Algemeen

1.1 Afwijkingen van de algemene uitvoeringsregels

Afdeling 4. ‘Bijzondere contractuele en administratieve bepalingen van dit bijzonder bestek’ bevat de bijzondere administratieve en contractuele bepalingen van toepassing op deze overheidsopdracht die afwijken van het KB van 14.01.2013 of dit aanvullen of verduidelijken.

1.2 Aanbestedende overheid

De aanbestedende overheid van deze overheidsopdracht is Enabel, het Belgisch Ontwikkelingsagentschap, naamloze vennootschap van publiek recht met sociaal oogmerk, met maatschappelijke zetel in de Hoogstraat 147, 1000 Brussel (ondernemingsnummer 0264.814.354, RPR Brussel). Enabel heeft de exclusieve bevoegdheid inzake de tenuitvoerlegging, binnen of buiten het grondgebied van België, van taken van openbare dienst op het vlak van de directe bilaterale samenwerking met de partnerlanden. Op verzoek van instellingen van openbaar nut kan Enabel bovendien ook andere opdrachten inzake ontwikkelingssamenwerking uitvoeren en eigen acties ontwikkelen die bijdragen tot de realisatie van zijn doelstellingen.

Voor deze overheidsopdracht wordt Enabel rechtsgeldig vertegenwoordigd door Laura Jacobs, Manager Global Procurement Services, en Danny Verspreet, Directeur Financiën & IT.

1.3 Institutioneel kader van Enabel

Het algemene referentiekader waarin Enabel werkt, is:

- De Belgische wet van 19 maart 2013 betreffende de Belgische ontwikkelingssamenwerking¹;
- de Belgische wet van 21 december 1998 tot oprichting van de ‘Belgische Technische Coöperatie’ in de vorm van een vennootschap van publiek recht²;
- de wet van 23 november 2017 tot wijziging van de naam van de Belgische Technische Coöperatie en tot vaststelling van de opdrachten en de werking van Enabel, Belgisch Ontwikkelingsagentschap, in het Belgisch Staatsblad bekendgemaakt op 11 december 2017;

Ook volgende ontwikkelingen vormen een rode draad in het werk van Enabel: de voornaamste voorbeelden zijn:

- Op het vlak van internationale samenwerking: de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties, de Verklaring van Parijs over de harmonisering en afstemming van de hulp;
- Op het vlak van corruptiebestrijding: de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het VN-verdrag tegen Corruptie, opgemaakt in New York op 31 oktober 2003³, evenals de wet van 10 februari 1999 betreffende de bestraffing van

¹ BS van 30 december 1998, van 17 november 2001, van 6 juli 2012, van 15 januari 2013 en van 26 maart 2013.

² BS van 1 juli 1999.

³ BS van 18 november 2008.

corruptie ter omzetting van het Verdrag inzake de bestrijding van corruptie van buitenlandse ambtenaren in internationale zakelijke transacties;

- Op het vlak van het eerbiedigen van de mensenrechten: de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens van de Verenigde Naties (1948) evenals de acht basisverdragen van de Internationale Arbeidsorganisatie⁴ in het bijzonder gewijd aan het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87), vrijheid van vereniging en collectieve onderhandeling (verdrag nr. 98), het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 en 105), het verbod op elke vorm van discriminatie op vlak van werk en verloning (verdrag nr. 100 en 111), de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138), het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182);
- Op het vlak van respect voor het milieu: Het Raamverdrag van de Verenigde Naties inzake Klimaatverandering in Parijs, 12 december 2015;
- Het eerste beheerscontract tussen Enabel en de federale Staat (goedgekeurd door het KB van 17.12.2017, BS 22.12.2017) dat bepaalt welke de regels en de bijzondere voorwaarden zijn voor de uitvoering van de taken van openbare dienst door Enabel voor rekening van de Belgische Staat;
- De Ethische Code van Enabel van januari 2019, het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik – juni 2019 en het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico – juni 2019.

1.4 Regels voor de opdracht

- Op deze opdracht zijn onder meer toepasselijk:
- De Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten⁵;
- De Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten⁶;
- Het KB van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;⁷ ;
- Het KB van 14 januari 2013 tot de bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken⁸;
- De omzendbrieven van de Eerste Minister inzake overheidsopdrachten;
- Het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik – juni 2019;
- Het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico – juni 2019;

⁴ <http://www.ilo.org/ilolex/english/convdisp1.htm>.

⁵ BS 14 juli 2016.

⁶ BS van 21 juni 2013.

⁷ BS 9 mei 2017.

⁸ BS 27 juni 2017.

- De Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming – General Data Protection Regulation, hierna GDPR);
- De wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens;

De Belgische regelgeving inzake overheidsopdrachten kan worden geraadpleegd op www.publicprocurement.be.

1.5 Definities

In het kader van deze opdracht moet worden verstaan onder:

De inschrijver: een ondernemer die een offerte indient;

De opdrachtnemer / de dienstverlener: de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt;

De aanbestedende overheid of de aanbesteder: Enabel, vertegenwoordigd door de Country Director van Enabel;

De offerte: de verbintenis van de inschrijver om de opdracht uit te voeren tegen de voorwaarden die hij biedt;

Dagen: bij gebrek aan aanwijzingen in het bijzonder bestek en de toepasselijke regelgeving, moeten alle dagen opgevat worden als kalenderdagen;

Opdrachtdocumenten: alle documenten die van toepassing zijn op de opdracht en die door de aanbestedende overheid worden verstrekt of waarnaar wordt verwezen (bijzonder bestek, met inbegrip van de bijlagen en documenten waarnaar zij verwijzen, enz.);

Technische specificatie: een specificatie die voorkomt in een document ter omschrijving van de vereiste kenmerken van een product of dienst, zoals het niveau van kwaliteit, het niveau van klimaat- en milieuvriendelijkheid, een ontwerp dat voldoet voor alle gebruik met inbegrip van de toegankelijkheid voor personen met een handicap, en de conformiteitsbeoordeling, gebruiksgeschiktheid, gebruik, veiligheid of afmetingen van het product, met inbegrip van de voor het product geldende voorschriften inzake de naam waaronder het wordt verkocht, terminologie, symbolen, proefnemingen en proefnemingsmethoden, verpakking, markering en etikettering, gebruiksaanwijzingen, productieprocessen en -methoden in elk stadium van de levenscyclus van de levering of van de dienst, en de procedures voor de conformiteitsbeoordeling;

Variant: een alternatieve conceptie- of uitvoeringswijze die hetzij op vraag van de aanbestedende overheid, hetzij op initiatief van de inschrijver wordt ingediend;

Optie: een bijkomend element dat niet strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht, dat hetzij op vraag van de aanbestedende overheid, hetzij op initiatief van de inschrijver wordt ingediend;

Inventaris: het opdrachtdocument waarin de dienstverlening over verschillende posten wordt verdeeld en waarbij voor iedere post de hoeveelheid of de wijze van prijsvaststelling wordt vermeld;

De algemene uitvoeringsregels (AUR): de regels die zich in het KB van 14.01.2013 bevinden en die de algemene uitvoeringsregels voor de overheidsopdrachten en de concessies voor openbare werken bepalen;

Het (bijzonder) bestek: dit document evenals alle bijlagen en documenten waarnaar het verwijst;

BDA: het Bulletin der Aanbestedingen

PBEU: het Officieel Publicatieblad van de Europese Unie;

OESO: de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling;

e-tendering: het e-tenderingplatform stelt inschrijvers in staat elektronische offertes/aanvragen tot deelneming in te dienen en te openen;

Corruptiepraktijken: elk voorstel voor een onrechtmatige betaling, een gratificatie of een commissie of elke instemming met het doen van een dergelijk voorstel, met als doel iemand aan te moedigen of te belonen voor het verrichten of het nalaten te verrichten van activiteiten die verband houden met de gunning van de opdracht of met de uitvoering van de door de aanbestedende overheid verstrekte opdracht;

Het geschil: rechtsgeding;

Onderaannemer zoals bedoeld door de regelgeving inzake overheidsopdrachten: de ondernemer die door een inschrijver of opdrachtnemer wordt voorgesteld om een deel van de overheidsopdracht uit te voeren;

Verwerkingsverantwoordelijke zoals bedoeld door de GDPR: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;

Verwerker [onderaannemer] zoals bedoeld door de GDPR: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt;

Ontvanger zoals bedoeld door de GDPR: de natuurlijk persoon of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of een enige andere instantie die persoonsgegevens ontvangt, ongeacht of het al dan niet een derde betreft;

Persoonsgegeven: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Een identificeerbare natuurlijke persoon is een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, identificatienummer, locatiegegevens, een online-identificatiemiddel of van een of meer specifieke elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, mentale, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

1.6 Vertrouwelijkheid

1.6.1 Verwerking van persoonsgegevens

De aanbestedende overheid verbindt zich ertoe de persoonsgegevens die hem in het kader van deze openbare aanbestedingsprocedure worden meegedeeld, met de grootste zorg te behandelen, in overeenstemming met de wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens (Algemene Verordening Gegevensbescherming – General Data Protection Regulation, GDPR). In de gevallen waarin de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens strengere eisen stelt, moet de aanbestedende overheid handelen in overeenstemming met deze wetgeving.

1.6.2 Vertrouwelijkheid

De inschrijver of de opdrachtnemer en Enabel zijn gehouden tot geheimhouding tegenover derden wat betreft alle vertrouwelijke informatie die binnen het kader van deze opdracht bekomen wordt, en zullen deze slechts aan derden doorgeven na schriftelijk en voorafgaand akkoord van de andere partij. Zij zullen deze vertrouwelijke informatie enkel verspreiden onder de aangestelden die bij de opdracht betrokken zijn. Zij garanderen dat die aangestelden behoorlijk ingelicht zullen zijn over hun verplichtingen i.v.m. het vertrouwelijk karakter van de informatie en dat ze die verplichtingen zullen naleven.

PRIVACYVERKLARING VAN ENABEL: Enabel is begaan met de bescherming van je privacy. Wij verbinden ons ertoe om je persoonsgegevens te beschermen en ze zorgvuldig en transparant te verwerken, volledig in overeenstemming met de wetgeving op de privacy.

Zie ook: <https://www.enabel.be/nl/content/privacyverklaring-van-enabel>

1.7 Deontologische verplichtingen

1.7.1. Indien een of meerdere van de deontologische bepalingen niet gerespecteerd wordt, kan dit leiden tot de uitsluiting van de kandidaat, de inschrijver of de opdrachtnemer van andere overheidsopdrachten voor Enabel.

1.7.2. Zolang de opdracht loopt, zullen de opdrachtnemer en zijn personeel de mensenrechten respecteren en beloven ze rekening te houden met de politieke, culturele en religieuze gewoonten van het ontvangende land. De inschrijver of de opdrachtnemer is verplicht de fundamentele arbeidsnormen, overeengekomen op internationaal niveau door de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO), na te leven, meer bepaald de verdragen over vakbondsvrijheid en collectieve onderhandelingen, de uitbanning van gedwongen en verplichte arbeid, de wegwerking van discriminatie inzake werkgelegenheid en beroepsuitoefening en over de afschaffing van de kinderarbeid.

1.7.3. In overeenstemming met het Beleid inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik van Enabel hebben de opdrachtnemer en zijn personeel de plicht om onberispelijk gedrag aan de dag te leggen tegenover de begunstigden van de projecten en de lokale bevolking in het algemeen. Zij moeten zich onthouden van elke handeling die als een vorm van seksuele uitbuiting of misbruik kan worden beschouwd en moeten de grondbeginselen en richtsnoeren van dit beleid overnemen.

1.7.4. Elke poging van een kandidaat of van een inschrijver om vertrouwelijke informatie te bekomen, om verboden kartels te vormen met concurrenten of om het evaluatiecomité of de

aanbestedende overheid tijdens de procedure van onderzoek, verduidelijking, evaluatie of vergelijking van de offertes te beïnvloeden, leidt tot de afwijzing van zijn kandidatuur of offerte.

1.7.5. Om bovendien elke indruk van risico op partijdigheid of samenspanning te vermijden in de opvolging en controle van de uitvoering van de opdracht, is het de opdrachtnemer strikt verboden om rechtstreeks of onrechtstreeks geschenken, maaltijden of een ander materieel of immaterieel voordeel, ongeacht de waarde ervan, aan te bieden aan de aangestelden van de aanbestedende overheid, die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de opvolging en/of controle van de uitvoering van de opdracht, ongeacht hun hiërarchische rang.

1.7.6. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om op vraag van de aanbestedende overheid alle bewijsstukken m.b.t. de uitvoeringsvoorwaarden van het contract te leveren. De aanbestedende overheid zal kunnen overgaan tot alle vormen van controle, van stukken en ter plaatse, die zij nodig zou achten om bewijsmateriaal te verzamelen bij een vermoeden van ongewone commerciële kosten. Van de opdrachtnemer die ongewone handelsuitgaven betaald heeft kan, volgens de ernst van de feiten, zijn contract opgezegd worden of hij kan op permanente wijze uitgesloten worden.

1.7.7. In overeenstemming met het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik en het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico dienen klachten met betrekking tot integriteitskwesaties (fraude, corruptie, seksuele uitbuiting of misbruik, enz.) te worden gericht aan het Integriteitsbureau via <https://www.enabelintegrity.be>.

1.8 Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

De opdracht moet overeenkomstig het Belgisch recht worden opgevat en uitgevoerd.

De partijen verbinden zich ertoe om hun verbintenissen te goeder trouw na te komen en de goede afloop van de opdracht te verzekeren.

Bij geschillen of meningsverschillen tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer zullen beide partijen overleg plegen om een oplossing te vinden.

Wanneer ze niet tot een akkoord komen, zijn alleen de rechtbanken van Brussel bevoegd om een oplossing te vinden.

2 Voorwerp en draagwijdte van de opdracht

2.1 Aard van de opdracht

Deze opdracht is een opdracht van diensten.

2.2 Voorwerp van de overheidsopdracht

Om zijn interne expertise te versterken, doet Enabel een beroep op een groot aantal externe experts en consultants. Deze opdracht heeft betrekking op het domein van burgerlijke stand.

Deze overheidsopdracht wordt afgesloten volgens de modaliteit van de raamovereenkomst met meerdere deelnemers in de zin van artikel 43 van de wet van 17 juni 2016.

De raamovereenkomst legt de voorwaarden vast van de opdrachten die gegund worden gedurende de geldigheidsperiode van de overeenkomst.

De raamovereenkomst wordt afgesloten met meerdere deelnemers na een beroep op mededinging via een open procedure op basis van de prijs-kwaliteitverhouding.

Voor elke opdracht die wordt gegund, wordt de raamovereenkomst uitgevoerd volgens de procedures bepaald in punt 3.4.9, overeenkomstig artikel 43, § 5, 3^o van de wet.

Voor deze opdracht wordt een raamovereenkomst gesloten met de drie geselecteerde inschrijvers die een regelmatige offerte hebben ingediend en die bij de offerteanalyse in het kader van de gunningscriteria de drie hoogste eindscores hebben behaald.

2.3 Perceel

De opdracht is niet verdeeld in percelen.

2.4 Duur van de raamovereenkomst

De raamovereenkomst vangt aan de eerste kalenderdag volgend op de dag vermeld op de kennisgeving van afsluiting van de raamovereenkomst en wordt gesloten voor een looptijd van vier jaar.

Elke partij kan evenwel een einde aan de overeenkomst stellen op het einde van het eerste, tweede of derde jaar, op voorwaarde dat de kennisgeving minstens 90 kalenderdagen voor het eind van het eerste, tweede of derde jaar van de raamovereenkomst naar de andere partij wordt gestuurd. In dat geval kan geen enkele partij een schadevergoeding eisen op grond van die opzegging.

Indien de opzegging van de raamovereenkomst uitgaat van de aanbestedende overheid, geldt ze voor alle deelnemers en wordt ze bijgevolg per aangetekend schrijven aan alle deelnemers betekend. De deelnemers kunnen geen schadevergoeding eisen op grond van die opzegging.

Wanneer de raamovereenkomst wordt opgezegd in toepassing van een ambtshalve maatregel, dan is de opzegging van de raamovereenkomst beperkt tot één deelnemer tegen wie de ambtshalve maatregel werd getroffen.

Indien de opzegging van de raamovereenkomst uitgaat van een van de deelnemers, dan wordt deze als deelnemer geschrapd vanaf het tweede, derde of vierde jaar van de raamovereenkomst, naargelang het geval. Van zodra hij geschrapd is als deelnemer komt hij niet meer in aanmerking voor opdrachten gebaseerd op de raamovereenkomst.

2.5 Varianten

Er zijn geen verplichte of toegestane varianten voorzien.

Vrije varianten zijn niet toegestaan.

Varianten zijn daarom verboden.

2.6 Opties

Er zijn geen verplichte of toegestane opties voorzien.

Vrije opties zijn niet toegestaan.

2.7 Hoeveelheid

Deze raamovereenkomst omvat geen minimale hoeveelheden.

De aanbestedende overheid gaat dus geen enkele verbintenis aan betreffende de hoeveelheden die effectief zullen besteld worden in het kader van deze overeenkomst. De deelnemers aan de raamovereenkomst zullen zich niet kunnen beroepen op het feit dat de geschatte hoeveelheden niet werden bereikt om een schadevergoeding te eisen.

De maximumhoeveelheden voor deze raamovereenkomst bedragen 120 mandagen per jaar, ofwel 480 mandagen voor de gehele looptijd.

3 Procedure

3.1 Gunningswijze

Deze overheidsopdracht wordt in toepassing van artikel 42, § 1, °1, a) van de wet van 17 juni 2016 gegund via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking en volgens de modaliteit van de raamovereenkomst met meerdere deelnemers in de zin van artikel 43 van de wet van 17 juni 2016.

3.2 Bekendmaking

Deze opdracht wordt gepubliceerd op de website van Enabel (www.enabel.be).

Deze publicatie vormt een uitnodiging tot het indienen van een offerte.

3.3 Informatie

De gunning van deze opdracht wordt gecoördineerd door :

Lucas Vangeel

Procurement Partner

lucas.vangeel@enabel.be

Alle communicatie tussen de aanbestedende dienst en (potentiële) inschrijvers met betrekking tot deze overheidsopdracht moet via dit contactpunt verlopen. Elke andere vorm van contact met de aanbestedende dienst over deze overheidsopdracht is verboden, tenzij anders vermeld in dit bestek.

Verzoeken om verduidelijking

Potentiële inschrijvers hebben tot en met de zevende dag vóór de uiterste datum voor het indienen van offertes de tijd om vragen in te dienen met betrekking tot dit bestek en de opdracht. Alle vragen moeten schriftelijk worden gericht aan de in punt 3.3 genoemde procedurecoördinator (lucas.vangeel@enabel.be) en worden beantwoord in de volgorde van ontvangst.

Tot aan de kennisgeving van de gunningsbeslissing wordt geen informatie verstrekt over het verloop van de procedure.

Publicatie van verduidelijkingen en/of wijzigingen in het bestek

Het volledige overzicht van vragen en antwoorden, evenals eventuele wijzigingen in dit bestek, zal uiterlijk op de vijfde dag vóór de uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen beschikbaar zijn.

Deze updates worden gepubliceerd op dezelfde platforms als vermeld in paragraaf 3.2.

De inschrijver dient zijn offerte in te dienen nadat hij de in dit bestek aangebrachte correcties, die zijn gepubliceerd of die hem per e-mail zijn toegezonden, heeft gelezen en in aanmerking heeft genomen. Hiertoe wordt de inschrijver, nadat hij het bestek heeft gedownload, ten zeerste aangeraden zijn contactgegevens door te geven aan de in paragraaf 3.3 genoemde aanbestedingsbeheerder en informatie te vragen over eventuele wijzigingen of aanvullende

informatie.

3.4 Initiële offerte

In het kader van de procedure m.b.t. het sluiten van de raamovereenkomst wordt de offerte 'initiële offerte' genoemd.

3.4.1 In de offerte te vermelden gegevens

De inschrijvers worden gewezen op de algemene principes uitgevaardigd onder titel 1 van de wet van 17 juni 2016 die van toepassing zijn op deze gunningsprocedure.

Inschrijvers zijn verplicht om het offerteformulier in de bijlage te gebruiken. Indien deze formulieren niet worden gebruikt en er zaken ontbreken, is dit volledig voor rekening van de betrokkene.

De verschillende te gebruiken formulieren zijn de volgende:

- Het formulier 6.1 Identificatiefiche;
- Het formulier 6.2 Offerteformulier – Prijzen;
- Het formulier 6.3 Verklaring op eer – uitsluitingsgronden;
- Het formulier 6.4 Attest voor alleenrecht expert;

De inschrijver voegt ook bij zijn offerte:

- Alle documenten gevraagd voor de evaluatie van de gunningscriteria;
- de studie- en beroepskwalificaties van de voorgestelde experts;
- Details van de voorgestelde prijzen, waarbij voor elke post de verschillende in de prijs begrepen elementen en het toepasselijke btw-tarief worden vermeld;
- De statuten en alle nuttige documenten om de volmacht van de ondertekenaar(s) te bewijzen.

Wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie (consortium) van ondernemers, moet de offerte een kopie bevatten van de volgende documenten voor elke deelnemer aan de combinatie:

- Het formulier 6.1 Identificatiefiche;
- Het formulier 6.3 Verklaring op eer – uitsluitingsgronden;
- De statuten en alle nuttige documenten om de volmacht van de ondertekenaar(s) te bewijzen.
- De door elke deelnemer ondertekende verenigingsovereenkomst, met duidelijke vermelding van de vertegenwoordiger van de vereniging.

De inschrijvers vermelden duidelijk in hun offerte welke inlichtingen vertrouwelijk zijn en/of slaan op hun fabrieks- of bedrijfsgeheimen en die de aanbestedende overheid dus niet mag onthullen.

De volgende gegevens moeten in de offerte worden vermeld:

- De naam, voornaam, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en woonplaats van de inschrijver of, indien het een rechtspersoon betreft, de handelsnaam of benaming, de rechtsvorm, de nationaliteit, de maatschappelijke zetel, het e-mailadres en, in voorkomend geval, het ondernemingsnummer

- De forfaitaire eenheidsprijs/-prijzen in letters en in cijfers (exclusief btw)
- Het btw-percentages
- De naam van de persoon of de personen, naargelang het geval, die volmacht heeft of hebben om de offerte te ondertekenen;
- De hoedanigheid van de persoon of de personen, naargelang het geval, die de offerte ondertekent/ondertekenen;
- Het nummer en de naam van de rekening bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet worden overgemaakt;
- Het volledige identificatienummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank voor ondernemingen (voor Belgische inschrijvers) of bij een gelijkaardige instelling voor buitenlandse inschrijvers;
- de deelnemers aan een combinatie van ondernemers (consortium) moeten een van hen aanwijzen die de combinatie tegenover de aanbestedende overheid zal vertegenwoordigen. Wanneer het UEA moet worden ingevuld, wordt dit in deel II.B van het UEA vermeld.

Door hun offerte in te dienen, zien de inschrijvers automatisch af van hun algemene of bijzondere verkoopvoorwaarden, zelfs indien deze vermeld zijn in een of andere bijlage bij hun offerte.

De inschrijver moet zijn offerte opstellen in het Nederlands, het Frans of het Engels. De aanbestedende overheid kan de inschrijver vragen om de vertaling van documenten, attesten en andere bijlagen bij de offerte die in een andere taal zouden zijn opgesteld.

De inschrijvers vermelden duidelijk in hun offerte welke inlichtingen vertrouwelijk zijn en/of slaan op hun fabrieks- of bedrijfsgeheimen en die de aanbestedende overheid dus niet mag onthullen.

3.4.2 Gestanddoeningstermijn van de offerte

De inschrijvers blijven 90 kalenderdagen door hun offerte gebonden, te rekenen vanaf de uiterste datum voor ontvangst.

3.4.3 Prijsbepaling

Alle prijzen vermeld op het offerteformulier moeten verplicht uitgedrukt zijn in EURO.

Deze overheidsopdracht is een opdracht tegen prijslijst. Dat betekent dat enkel de eenheidsprijs forfaitair is. De te betalen prijs zal worden verkregen door de eenheidsprijzen die in de inventaris worden opgegeven toe te passen op de werkelijk uitgevoerde hoeveelheden.

Op grond van artikel 37 van het koninklijk besluit van 18 april 2017, kan de aanbestedende overheid alle verificaties uitvoeren van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die in het raam van het prijsonderzoek zijn verstrekt.

3.4.3.1 Belastingen en andere heffingen

De dienstverlener wordt geacht in zijn eenheidsprijzen **alle mogelijke kosten en heffingen die op de diensten wegen te hebben inbegrepen, met uitzondering van de btw.**

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op het feit dat:

1. Enabel is **niet belastingplichtig** in de zin van artikel 6 van het Wetboek van belasting op de toegevoegde waarde (zie artikel 18, § 5, 1°, van de wet van 23 november 2017 tot wijziging van de naam van de Belgische Technische Coöperatie en tot vaststelling van de opdrachten en de werking van Enabel, Belgisch Ontwikkelingsagentschap);
2. Enabel is een in België gevestigde onderneming;
3. Enabel werkt in de landen waar het actief is via zijn landenkantoren en projecten, die geen afzonderlijke en zelfstandige rechtspersoonlijkheid hebben en die fiscaal worden beschouwd als vaste inrichtingen;
4. Voor bestellingen geplaatst door Enabel landenkantoren en -projecten in het buitenland (buiten België) is normaal gesproken het lokale belastingstelsel (van het land waar het landenkantoor/het project is gevestigd) van toepassing (op voorwaarde dat het belastingstelsel is gedefinieerd op basis van de opdrachtgever en de betalende entiteit en dat er sprake is van vaste inrichting);
5. **Op basis van de lokale belastingwetgeving (zie punt 4 hierboven) moet Enabel bronbelasting inhouden bij dienstverleners die geen fiscale woonplaats hebben in het land waar Enabel actief is (noteer dat het land waar de Enabel vertegenwoordiging/het project dat de bestelling heeft geplaatst zich bevindt buiten de Europese Unie ligt). De lokale btw-regels zijn ook van toepassing.**

Voor de bepaling van de plaats van levering van diensten en de bepaling van vaste inrichting (in het geval van Enabel verwijst dit naar landenkantoren en projecten) wordt verwezen naar de artikelen 21 en 21 bis van het Belgische btw-wetboek en naar artikel 59 van Richtlijn 2006/112/EG.

Voor deze opdracht wordt er bij een bestelling van een landenkantoor of project van Enabel in het buitenland vanuit gegaan dat de opdrachtnemer in het buitenland gevestigd is (vaste inrichting) en dat de lokale belastingwetgeving van toepassing is (zie hierboven - punten 4 en 5).

3.4.3.1.1 Meer informatie over bronbelasting (Withholding Tax)

In de landen waar Enabel actief is, moet Enabel bijna altijd lokale belasting inhouden op de inkomsten die niet-ingezeten dienstverleners ontvangen, door middel van een bronbelasting.

De eenheidsprijs die de inschrijver in zijn offerte vermeldt, moet alle toepasselijke belastingen omvatten, met inbegrip van de belastingen die door Enabel (of een andere begunstigde van de raamovereenkomst) aan de bron zullen worden ingehouden op het ogenblik van de betaling van de factuur.

Tijdens de uitvoering van de opdracht zal Enabel (of een andere begunstigde van de raamovereenkomst) belasting inhouden op het door de dienstverlener gefactureerde bedrag (bronbelasting) door middel van een inhouding van het voorziene percentage (in overeenstemming met de lokale wetgeving).

Als een bestelling afkomstig is van een vertegenwoordiging of project in het buitenland (buiten de EU), wordt er bronbelasting geheven op alle diensten die de dienstverlener levert (zonder onderscheid tussen werk in eigen land of werk in het land van tussenkomst).

OVEREENKOMSTEN TER VOORKOMING VAN DUBBELE BELASTING:

Inschrijvers worden erop gewezen dat sommige landen verdragen ter voorkoming van dubbele belasting hebben gesloten [bijvoorbeeld tussen de staat waar de inschrijver zijn woonplaats heeft en de staat van herkomst (of bron, d.w.z. de staat waar de inkomsten vandaan komen en Enabel of een van de begunstigen van deze raamovereenkomst een vertegenwoordiging of project heeft – buiten de EU)].

Als een dergelijke overeenkomst van toepassing is, is het de verantwoordelijkheid van elke inschrijver om na te gaan wat de rechtsgevolgen van de toepassing ervan zijn en hoe deze overeenkomst de belastingen op de diensten zal beïnvloeden.

De dienstverlener die van mening is dat hij in aanmerking komt voor een overeenkomst ter voorkoming van dubbele belasting, moet bij elke volgende opdracht een verklaring voor de vrijstelling/vermindering van bronbelasting indienen bij de aanbestedende overheid.

3.4.3.1.2 Verduidelijking omtrent btw

btw op diensten verricht voor Enabel of een tussenkomst in België

De dienstverlener stelt zijn eenheidsprijzen voor in euro, exclusief btw. **Hij vermeldt het btw-tarief dat van toepassing is op bestellingen en latere opdrachten die uitgaan van het centrale kantoor van Enabel of van een project gevestigd in Brussel (OPGELET! Enabel is niet btw-plichtig).**

Aangezien Enabel niet btw-plichtig is, zal de inschrijver in bepaalde gevallen verplicht zijn om het btw-tarief van zijn fiscale woonplaats toe te passen, en niet noodzakelijkerwijs het Belgische btw-tarief (bv.: dienst geleverd voor Enabel HQ en dienstverlener gevestigd in Italië -> Italiaanse btw wordt vermeld op de factuur).

(Lokale) btw voor diensten verleend voor een landenkantoor of een project gevestigd in het buitenland (buiten de EU)

Voor bestellingen geplaatst door landenkantoren/projecten van Enabel in het buitenland kan het zijn dat een ander belastingstelsel moet worden toegepast. Het belastingstelsel wordt bepaald door de opdrachtgever en de betalende entiteit. Voor een bestelling geplaatst door een landenkantoor/project van Enabel in het buitenland, wordt ervan uitgegaan dat de afnemer in het buitenland is gevestigd (vaste vestiging). Dit kan ertoe leiden dat een ander btw-tarief wordt toegepast of dat het btw-tarief niet kan worden aangegeven omdat de ontvanger van de dienst in het buitenland is gevestigd. Bijgevolg moet de inschrijver voor diensten voor een landenkantoor of een project gevestigd in het buitenland (buiten de EU) het toepasselijke btw-tarief niet vermelden in zijn offerte (zie conclusie hieronder betreffende de aanduiding van een "België" prijs en een "Landen"-prijs).

Verdere verduidelijking:

De inschrijvers worden erop gewezen dat de betaling van de verschuldigde belastingen, met inbegrip van de btw, hun volledige verantwoordelijkheid is. In geen geval kan Enabel als aansprakelijk of hoofdelijk aansprakelijk worden beschouwd in geval van betwisting of beroep door enige autoriteit betreffende de opeisbaarheid of de betaling van deze belastingen.

Om zich ervan te vergewissen dat alles in orde is, moet de dienstverlener zelf de nodige informatie inwinnen bij de bevoegde overheden, aangezien het belastingstelsel verschilt naar gelang van de plaats/het land waar de diensten worden verleend.

Enabel kan ondersteuning bieden bij het verkrijgen van inlichtingen (bv. juiste contactgegevens doorspelen of dienstverleners naar de relevante documenten verwijzen), maar is niet verantwoordelijk voor de verstrekte informatie of de volledigheid ervan.

Tot slot wordt de inschrijver verzocht om in het offerteformulier de volgende gegevens te verstrekken:

- **De "België"-prijs geldt voor bestellingen vanuit het hoofdkantoor van Enabel in Brussel. In dit geval moet de inschrijver het toepasselijke btw-tarief vermelden;**
- **De "Landen"-prijs, van toepassing op bestellingen van een Enabel-landenkantoor/-project (buiten de EU). In dat geval mag de inschrijver het toepasselijke btw-tarief niet vermelden. Echter dient de inschrijver bij het vaststellen van de "Landen"-prijs rekening te houden met de verschillende bronbelastingtarieven die gelden in de landen waar Enabel actief is en met zijn eigen belastingssituatie. Hiertoe voegt Enabel in bijlage 6.5 een lijst toe met landen waar Enabel actief is.**

De aandacht van de inschrijvers wordt ook gevestigd op het feit dat:

- Het document met betrekking tot het toegepaste bronbelastingtarief is niet bindend voor Enabel (bijlage 6.5);
- Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver om na te gaan welk tarief werkelijk van toepassing is op het ogenblik dat de offerte wordt opgesteld;
- De belastingtarieven kunnen natuurlijk variëren met de tijd;
- Als een bestelling afkomstig is van een landenkantoor of project in het buitenland (buiten de EU), wordt er bronbelasting geheven op alle diensten die de dienstverlener levert (zonder onderscheid tussen werk in eigen land of werk in het land van tussenkomst).

Inschrijvers worden verzocht hun eigen belastingssituatie en toepasselijke tarieven te controleren bij het vaststellen van hun "Landen"-prijs.

Opgelet: De bronbelasting zal niet het voorwerp uitmaken van een aanvullende offerte bij latere bestellingen op basis van de raamovereenkomst en kan evenmin aanleiding geven tot een wijziging van de opdracht.

De toegepaste prijs is ofwel de "België"-prijs of de "Landen"-prijs.

Enabel kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld indien de inschrijver tijdens de uitvoering van een opdracht vaststelt dat zijn prijs de bronbelasting niet dekt. Inschrijvers wordt daarom verzocht hun prijzen met de grootst mogelijke zorgvuldigheid vast te stellen, rekening houdend met bovenstaande overwegingen.

3.4.3.2 Andere elementen die in de prijs zijn begrepen

Ter herinnering, de dienstverlener neemt alle kosten die op de diensten wegen op in zijn eenheidsprijzen.

Volgende kosten zijn o.a. in de prijzen inbegrepen:

- de honoraria,
- de personeels- en materiaalkosten die nodig zijn om de opdracht uit te voeren,
- de deelname aan vergaderingen,
- de administratie en het secretariaat,
- De transportkosten (bijv. pendel van en naar de luchthaven) en reiskosten, met uitzondering van de kosten die hieronder worden genoemd;
- Visum- en paspoortkosten;
- vaccinatiekosten en kosten in verband met tests (bijvoorbeeld wanneer een covidtest nodig is),
- de verzekering,
- in voorkomend geval, de maatregelen die door de wetgeving inzake de veiligheid en de gezondheid van de werknemers worden opgelegd voor de uitvoering van hun werk,
- de communicatiekosten (internet inbegrepen);
- De vergoeding voor auteursrechten.

Deze lijst is louter illustratief en geenszins volledig.

Volgende kosten moeten niet in de voorgestelde prijzen zijn inbegrepen:

Dagvergoedingen (per diem) die de extra kosten dekken die beroepshalve (en dus niet privé) worden gemaakt en die een gevolg zijn van een zending in een interventieland (logies, maaltijden, drank, enz.). Dagvergoedingen worden vergoed op basis van een werkschema dat bij de factuur is gevoegd en vooraf door de leidend ambtenaar is aanvaard. Dagvergoedingen moeten worden berekend volgens de regels op de website van de Europese Commissie: https://international-partnerships.ec.europa.eu/funding-and-technical-assistance/guidelines/managing-project/diem-rates_en
Alleen dagvergoedingen die in overeenstemming met deze regels zijn berekend, worden vergoed;

- Internationaal vervoer per vliegtuig voor zendingen op het terrein in een interventieland: vliegtuigtickets voor internationale vluchten (en, indien van toepassing, treinreizen naar een internationale luchthaven) tussen het land van domicilie van de expert en de plaats van uitvoering van de diensten worden georganiseerd en betaald door de dienst Reizen van Enabel (of door een andere begunstigde van de raamovereenkomst) (ticket in economy class).

Voor de keuze van de reisroute baseert men zich op de meest logische combinatie van:

- de best aanvaardbare reisroute (rekening houdend met de meest directe route, waarbij de CO₂-uitstoot wordt beperkt),
- het goedkoopste geldende tarief (economy class) rekening houdend met de voorwaarden in de overeenkomsten die Enabel met de luchtvaartmaatschappijen afsloot voor tickets gekocht via de reisdienst van Enabel,
- De gevraagde reisdata om de zending te organiseren.

De tickets die via de reisdienst van Enabel worden gekocht, zijn uitsluitend van IATA-luchtvaartmaatschappijen.

- Vervoer voor beroepsdoeleinden (vlucht/autorit/...) in het land waar de terreinopdracht zich afspeelt: dat vervoer wordt over het algemeen georganiseerd door Enabel. Incidentele korte ritten (lokale taxi, hotel-kantoor/workshopsessie) zijn voor rekening van de dienstverlener.

Opgelet:

- De eenheidsprijzen worden betaald voor alle effectief gewerkte dagen, ook als het een weekend of een feestdag is, volgens de werkplanning die bij de factuur wordt gevoegd en vooraf door de leidend ambtenaar is aanvaard;
- Voor internationale reisdagen wordt 50% van de "België"-prijs betaald per reisdag, in overeenstemming met het werkschema dat bij de factuur is gevoegd en vooraf door de leidend ambtenaar is aanvaard. Voor internationale reisdagen wordt geen dagvergoeding betaald;
- Indien van toepassing, in het kader van een zending in een interventieland, worden de kosten in verband met de organisatie van trainingen en/of workshops door Enabel gedekt (huur van het leslokaal, snacks, reproductie van vormingsmateriaal voor deelnemers, blocnotes en pennen voor deelnemers, benodigde leermiddelen zoals overheadprojector, schoolbord en flip-overpapier).

NB: de diensten die worden verleend op het hoofdkantoor van Enabel worden niet beschouwd als terreinzending en geven geen recht op enige vergoeding van vervoers-, reis- of verblijfskosten, noch op de betaling van per diem. Deze kosten moeten worden opgenomen in de voorgestelde prijzen.

3.4.4 Indienen van de offertes

3.4.4.1 Via het federale platform e-Procurement:

De inschrijver kan slechts één enkele offerte indienen per opdracht.

Overeenkomstig de regels betreffende de communicatiemiddelen, worden enkel offertes aanvaard die met behulp van elektronische middelen zijn ingediend.

Bijgevolg is het niet toegelaten om papieren offertes in te dienen en zal de aanbestedende overheid enkel rekening houden met offertes die zijn ingediend via elektronische weg.

Voor deze overheidsopdracht worden de offertes elektronisch ingediend via het federale **e-Procurement**-platform: [BOSA - eProcurement \(publicprocurement.be\)](https://bosa.be/publicprocurement).

Het platform is gratis en staat open voor elke dienstverlener die wil deelnemen aan een overheidsopdracht.

De offertes moeten uiterlijk op maandag 20 juli 2026 om 14.00 uur (Belgische tijd) ingediend zijn.

Volg de onderstaande 2 stappen om een account aan te maken:

1. Registreren als nieuwe gebruiker :

https://bosa.service-now.com/eprocurement?id=kb_article_view&sys_kb_id=1a199e0a873cb150c23143b9ocbb357a

2. Aanmaken van je onderneming:

https://bosa.service-now.com/eprocurement?sys_kb_id=c683c65687ecf590c23143b9ocbb35a6&id=kb_article_view&sysparm_rank=1&sysparm_tsqueryId=3910d83b87ee7950c23143b9ocbb3572

Het formaat van de documenten moet .pdf of een gelijkwaardig formaat zijn.

Raadpleeg de volgende link voor instructies voor het indienen van inschrijvingen:

[Ondernemingen - Uitnodiging raadplegen](#)

Door het loutere feit dat hij via elektronische weg offerte indient, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens uit zijn offerte geregistreerd worden door het ontvangstmechanisme.

De aanbestedende overheid attendeert de inschrijvers op het feit dat het opsturen van een offerte per mail niet beantwoordt aan de voorwaarden van art. 14 § 6 en 7 van de wet van 17 juni 2016.

Je kunt ook contact opnemen met de e-Procurement helpdesk op +32 (0)2 740 80 00 of via het contactformulier dat hier beschikbaar is:

[e-Procurement - Contactformulier](#)

3.4.4.2 Elektronische ondertekening van de offerte

De inschrijver dient zijn offerte en de bijlagen ervan niet individueel te ondertekenen op het ogenblik dat ze worden opgeladen op het elektronisch platform. Deze documenten worden op een globale manier getekend met een elektronische handtekening op het bijhorende indieningsrapport.

De handtekeningen worden afgegeven door de bevoegde persoon of personen die gemachtigd is/zijn om de inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen. Deze bepaling is van toepassing op elke deelnemer wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers (consortium). Deze deelnemers zijn hoofdelijk aansprakelijk.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt die duidelijk de volmachtgever(s). De gemachtigde voegt de elektronische authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

De aanbestedende overheid herinnert eraan dat een gescande elektronische handtekening geen aanvaardbare elektronische handtekening is.

3.4.5 Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Wanneer een inschrijver een reeds ingediende offerte wenst te wijzigen of in te trekken, dient dit te verlopen overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 43 en 85 van het koninklijk besluit van 18 april 2017.

Wanneer de offerte wordt ingediend via het federale e-Procurement-platform, vindt de wijziging of de intrekking van de offerte plaats overeenkomstig artikel 43, §2 van het KB van 18 april 2017.

Voor de wijzigingen aan een offerte die tussenkomen na de ondertekening van het indieningsrapport, alsook voor de intrekking van de offerte, wordt een nieuw indieningsrapport opgemaakt dat overeenkomstig de eerste paragraaf getekend wordt.

Het voorwerp en de draagwijdte van de wijzigingen moeten nauwkeurig worden vermeld.

De intrekking moet onvoorwaardelijk zijn.

Wanneer het indieningsrapport dat opgesteld wordt ingevolge de wijzigingen of de intrekking bedoeld in het eerste lid, niet voorzien is van de in de eerste paragraaf bedoelde handtekening, brengt dit van rechtswege de nietigheid van de wijziging of intrekking met zich mee. Deze nietigheid slaat slechts op de wijzigingen of de intrekking en niet op de offerte zelf.

3.4.6 Opening van de offertes

De offertes moeten in het bezit zijn van de aanbestedende overheid vóór de in de aankondiging van de opdracht vermelde datum en uur.

3.4.7 Selectie van de inschrijvers

3.4.7.1 Uitsluitingsgronden

De verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden worden vermeld in de verklaring op eer die bij dit bestek is gevoegd (zie hoofdstuk 6.3).

Door de verklaring in de bijlage bij dit bestek in te dienen, verklaart de inschrijver dat hij niet valt onder een van de uitsluitingsgronden die zijn opgenomen in de artikelen 67 tot en met 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten, noch onder de artikelen 61 tot en met 64 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de gunning van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Ter herinnering, de uitsluitingsgronden gelden voor alle leden van een combinatie.

De aanbestedende overheid moet het ontbreken van uitsluitingsgronden nagaan aan de hand van de volgende documenten:

- 1) een **uittreksel uit het strafregister** op naam van de inschrijver (rechtspersoon) of van zijn vertegenwoordiger (natuurlijk persoon) in het geval er geen strafregister bestaat voor rechtspersonen;
- 2) Het document ter rechtvaardiging dat de inschrijver in orde is met **het betalen van socialezekerheidsbijdragen**, behalve indien de aanbestedende overheid de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door in een lidstaat van de Europese Unie een gratis toegankelijke nationale databank te raadplegen (bijvoorbeeld Telemarc in België);
- 3) Het document ter rechtvaardiging dat de inschrijver in orde is met **het betalen van belastingen en taksen**, behalve indien de aanbestedende overheid de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door in een lidstaat van de Europese Unie een gratis toegankelijke nationale databank te raadplegen (bijvoorbeeld Telemarc in België);
- 4) Het document ter rechtvaardiging dat de inschrijver niet in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, behalve indien de aanbestedende overheid de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door in een lidstaat van de Europese Unie een gratis toegankelijke nationale databank te raadplegen (bijvoorbeeld Telemarc in België);

De aanbestedende dienst zal de juistheid van deze verklaring op erewoord controleren bij de inschrijvers met de hoogst gerangschikte offerte. Daartoe zal de aanbestedende dienst de betrokken inschrijver verzoeken de nodige informatie of documenten te verstrekken om zijn persoonlijke situatie te verifiëren. De inschrijver moet deze informatie via de snelste weg en binnen de door de aanbestedende dienst vastgestelde termijn indienen.

De inschrijver kan deze documenten rechtstreeks bij zijn offerte voegen. Indien de inschrijver de gevraagde documenten niet tijdig indient, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om de inschrijver uit te sluiten.

Inschrijvers wordt daarom sterk aangeraden om niet te wachten op het verzoek van de aanbestedende overheid en zo snel mogelijk de bevoegde overheden van het land waarin zij gevestigd zijn te vragen de benodigde documenten op te sturen. Het kan immers lang duren om sommige documenten te verkrijgen.

De aanbestedende overheid zal zelf de inlichtingen of documenten die ze gratis via elektronische weg kan verkrijgen in de beschikbare gegevensbanken, opvragen. Dit is het geval voor Belgische inschrijvers (via het platform Telemarc), met uitzondering van het uittreksel uit het strafregister dat door de inschrijver zelf moet worden opgevraagd.

3.4.7.2 Modaliteiten voor het onderzoek van de offertes en regelmatigheid van de offertes

In een eerste fase worden de ingediende offertes onderzocht op formele en materiële regelmatigheid.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de onregelmatigheden in de offerte van de inschrijvers te laten regulariseren.

In een tweede fase worden de formeel en materieel regelmatige offertes door een beoordelingscommissie inhoudelijk onderzocht. De aanbestedende overheid zal het aantal te onderhandelen offertes beperken door gunningscriteria toe te passen die in het bijzonder bestek worden verduidelijkt. Dit onderzoek is gebaseerd op de gunningscriteria vermelden het doel is een shortlist op te stellen van de inschrijvers met wie zal onderhandeld worden.

Daarna volgt de onderhandelingsfase. De aanbestedende overheid mag met de inschrijvers in onderhandeling treden over de initiële offertes en alle latere offertes die dezen hebben ingediend, met uitzondering van de finale offerte, met het oog op het verbeteren van de inhoud ervan. Over de gunningscriteria wordt niet onderhandeld. De aanbestedende overheid mag echter ook beslissen om niet in onderhandeling te treden. In dat geval geldt de initiële offerte als definitieve offerte.

Wanneer de aanbestedende overheid de onderhandelingen wil afronden, informeert zij de inschrijvers die nog in de running zijn en bepaalt zij een gemeenschappelijke uiterste termijn om eventuele BAFO's (best and final offer) voor te stellen. Na afloop van de onderhandelingen worden de BAFO's beoordeeld op hun regelmatigheid en vergeleken aan de hand van de gunningscriteria. De inschrijvers met de BAFO die de beste prijs-kwaliteitsverhouding vertonen (dus deze die de beste score behalen op basis van de gunningscriteria) worden aangewezen als opdrachtnemers van de opdracht, na nazicht van de afwezigheid van uitsluitingsgronden.

3.4.7.3 Gunningscriteria

De gunningscriteria voor de procedure om de raamovereenkomst af te sluiten zijn :

Nr.	Beschrijving	Weging
1)	Prijs	30
	Het bedrag van de beschouwde offerte is het totale bedrag van de inventaris.	

	<p>Voor de berekening van het totaalbedrag van de offerte worden de maximale jaarlijkse hoeveelheden evenredig verdeeld over de prijzen ‘België’ en ‘Landen’.</p> <p>Evaluatiemethode: Regel van drie</p> <p><i>Score = (prijs van de laagste offerte / prijs van de offerte) * 30</i></p>	
2)	Het aantal competentiedomeinen waarin de inschrijver zijn deskundigheid aantoont volgens punt Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. van dit bijzonder bestek	35
	<p>2.a Gemiddeld aantal gedekte domeinen</p> <p>De inschrijver moet zijn deskundigheid aantonen op een minimum aantal competentiedomeinen zoals vermeld in punt Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. van dit bijzonder bestek.</p> <p>Evaluatiemethode: gemiddelde</p> <p><i>Score: Het gemiddeld aantal competentiedomeinen per expert = (de som van de door de experts gedekte domeinen gedeeld door het aantal experts) gedeeld door het totale aantal competentiedomeinen * 30.⁹</i></p>	30
	<p>2.b Aantal gedekte domeinen</p> <p>Aantal gedekte domeinen gedeeld door het totaal aantal competentiedomeinen * 5</p>	5
3)	Het aantal soorten diensten (zie hoofdstuk Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.) die al door de voorgestelde experts werden uitgevoerd	20
	<p>De inschrijver moet voor elk van de voorgestelde experts de deskundigheid aantonen met betrekking tot de vijf soorten diensten die zijn vermeld in hoofdstuk 5.2.5.</p> <p>Evaluatiemethode: gemiddelde</p> <p><i>Score: Het gemiddelde aantal soorten diensten per expert (de som van de soorten diensten die de experts beheersen gedeeld door het aantal experts) gedeeld door het aantal soorten diensten (= 5) * 20.¹⁰</i></p>	
4)	Lokale verankering	15

⁹ Toelichting: Om tot de score per inschrijver te komen, tellen we eerst alle domeinen op die de voorgestelde experts beheersen, om een som te verkrijgen (deze som kan groter zijn dan het aantal domeinen dat oorspronkelijk werd gevraagd, aangezien meerdere experts dezelfde domeinen kunnen behandelen). De som wordt vervolgens gedeeld door het aantal voorgestelde experts op de lijst om te komen tot een gemiddeld aantal competentiedomeinen per expert. Vervolgens delen we door het aantal domeinen dat aanvankelijk werd gevraagd om uit te vinden in hoeverre de lijst van experts als geheel gemiddeld de verwachte domeinen dekt. Dit resultaat wordt dan vermenigvuldigd met 35 om de eindscore te krijgen. Bijvoorbeeld: een inschrijver stelt drie experts voor: één voor 4 domeinen, één voor 3 domeinen en één voor 2. Het gemiddelde aantal competentiedomeinen per expert zal 3 zijn, d.w.z. $(4+3+2)/3$ (aantal voorgestelde experts). Er is een totaal van 4 expertisedomeinen, dus de inschrijver krijgt een score van 22,5; dat wil zeggen 3 (gemiddeld aantal domeinen)/4 (totaal aantal domeinen)*30.

¹⁰ De berekening volgt hetzelfde principe als voor de competentiedomeinen.

	<p>De inschrijver moet aantonen dat hij over solide lokale netwerken beschikt om diensten te verlenen die aangepast zijn aan de context. De inschrijver zal dit doen door, in de context van de eerder verleende diensten, met name het volgende aan te tonen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nauwe samenwerking met overheidsinstanties (nationaal/lokaal) of maatschappelijke organisaties in het land van interventie. - een significante betrekking van lokale expertise (experts of organisaties, ondernemingen of instellingen met domicilie of hoofdzetel in het land van interventie). - Het voorstel van een gemengd team van experts (lokaal/regionaal en internationaal) 	
--	--	--

De punten voor de gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld. De opdracht wordt gegund aan de inschrijvers die de hoogste eindbeoordeling behalen.

3.4.8 Sluiten van de raamovereenkomst

De raamovereenkomst wordt gesloten met maximaal de drie (3) best gerangschikte inschrijvers nadat de aanbestedende overheid de uitsluitingsgronden ten aanzien van deze inschrijvers heeft gecontroleerd.

De raamovereenkomst wordt gesloten door de kennisgeving van de beslissing van de aanbestedende overheid aan de deelnemer(s).

De kennisgeving gebeurt per aangetekende brief, of langs elektronische weg, op voorwaarde dat in dit laatste geval, de inhoud binnen vijf dagen per aangetekende brief wordt bevestigd.

Er dient wel opgemerkt dat overeenkomstig art. 85 van de wet van 17 juni 2016, de aanbestedende overheid geenszins verplicht is om de raamovereenkomst te sluiten.

De aanbestedende overheid kan zowel afzien van het sluiten van de raamovereenkomst als de procedure herbeginnen, desnoods op een andere wijze.

De documenten die de raamovereenkomst regelen zijn:

- dit bestek en de bijlagen ervan;
- De goedgekeurde offerte en alle bijlagen ervan;
- De aangetekende brief met de kennisgeving van de beslissing tot het sluiten van de overeenkomst;
- Desgevallend de eventuele latere documenten, aanvaard en ondertekend door beide partijen.

3.4.9 Procedure voor het sluiten van opdrachten gebaseerd op de raamovereenkomst

De opdrachten gebaseerd op de raamovereenkomst worden gegund via een nieuwe oproep tot mededinging tussen de ondernemers die partij zijn van de raamovereenkomst.

De referentietermen, het aantal werkdagen dat voor elke post moet worden geleverd en de uiterste datum voor de voltooiing van de diensten worden tegelijkertijd per e-mail

medegedeeld aan alle ondernemers die partij zijn van de raamovereenkomst, die ook een seniorexpert hebben voorgesteld voor het domein of de domeinen waarop de opdracht betrekking heeft, samen met het verzoek om een voorstel voor de methodologie (met inbegrip van een planning) in te dienen en de cv's van de experts die aan de opdracht worden toegewezen (die moeten overeenstemmen met een cv dat in de initiële offerte is voorgesteld).

De totale prijs van de opdracht wordt vastgesteld op basis van het aantal werkdagen dat door de aanbestedende overheid is vastgesteld.

De eenheidsprijzen die bij de gunning van de raamovereenkomst zijn vastgesteld worden als maximumprijzen beschouwd. De ondernemers kunnen evenwel lagere prijzen voorstellen in het kader van latere opdrachten.

De opdracht wordt gegund op basis van een evaluatie van de ontvangen voorstellen. De evaluatie wordt gehouden aan de hand van volgende gunningscriteria (zie beschrijving in de aanvraag):

- Methodologie (inclusief planning): 35 %
- Het (de) voor de opdracht voorgestelde cv('s): 45 %
- Prijs: 20 %

De aanbesteder maakt de gunning van de opdracht bekend via aangetekend schrijven op basis van een gemotiveerde beslissing.

Alle andere ondernemers die partij zijn van de raamovereenkomst worden per e-mail op de hoogte gebracht van het resultaat van de procedure.

4 Bijzondere contractuele bepalingen

Dit hoofdstuk van dit bestek bevat de bijzondere bepalingen van toepassing op deze overheidsopdracht die afwijken van de 'algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken' van het KB van 14 januari 2013, hierna 'AUR' genoemd of die deze aanvullen of verduidelijken. De tussen haakjes vermelde artikelen verwijzen naar de artikelen van de AUR. Bij gebrek aan aanwijzingen zijn de relevante bepalingen van de AUR integraal van toepassing.

In dit bestek wordt niet afgeweken van de AUR.

4.1 Leidend ambtenaar (art. 11)

De leidend ambtenaar is de heer Jean-Christophe CHARLIER, e-mail: jean-christophe.charlier@enabel.be

Eens de raamovereenkomst is afgesloten, is de leidend ambtenaar de voornaamste gesprekspartner van de ondernemers die partij zijn van de raamovereenkomst. Alle briefwisseling en alle vragen omtrent de uitvoering van de raamovereenkomst worden aan hem of haar gericht.

De leidend ambtenaar heeft volledige bevoegdheid om de raamovereenkomst op te volgen, met inbegrip van het geven van dienstorders, het opstellen van verslagen en stand van zaken, de goedkeuring van diensten, voortgangsstaten en afrekeningen. Hij of zij kan alle wijzigingen aan de opdracht bevelen die over het voorwerp van de opdracht gaan en binnen de beperkingen van de opdracht blijven.

Maken echter geen deel uit van zijn of haar bevoegdheden: de ondertekening van bij-akten alsook iedere andere beslissing of ieder ander akkoord dat een afwijking impliceert van de essentiële bepalingen en voorwaarden van de opdracht. De aanbestedende overheid wordt voor dergelijke beslissingen vertegenwoordigd zoals bepaald in punt '1.2'.

Het is de leidend ambtenaar in geen enkel geval toegelaten de modaliteiten (bv. uitvoeringstermijnen ...) van het contract te wijzigen, zelfs indien de financiële impact nul of negatief zou zijn. Elke verbintenis, elke wijziging of elk akkoord die/dat zou afwijken van de voorwaarden in het bijzonder bestek en waarvan geen kennis werd gegeven door de aanbestedende overheid, moet als nietig worden beschouwd.

Voor elke opdracht die wordt gesloten op basis van de raamovereenkomst, kan een leidend ambtenaar voor de latere opdracht worden aangeduid. Deze wordt vermeld in de uitnodiging om offerte in te dienen, of in de betekening van het sluiten van de latere opdracht.

Eenmaal de opdracht afgesloten is, is de leidend ambtenaar de hoofdcontactpersoon van de dienstverlener. Alle briefwisseling en vragen omtrent de uitvoering van de opdracht worden aan hem/haar gericht, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in dit bestek (zie meer bepaald 'Betaling' hierna).

De leidend ambtenaar heeft volledige bevoegdheid om de opdracht op te volgen, met inbegrip van het geven van dienstorders, het opstellen van verslagen en stand van zaken, de goedkeuring van diensten, voortgangsstaten en afrekeningen. Hij of zij kan alle wijzigingen

aan de opdracht bevelen die over het voorwerp van de opdracht gaan en binnen de beperkingen van de opdracht blijven.

Maken echter geen deel uit van zijn of haar bevoegdheden: de ondertekening van bij-akten alsook iedere andere beslissing of ieder ander akkoord dat een afwijking impliceert van de essentiële bepalingen en voorwaarden van de opdracht. De aanbestedende overheid wordt voor dergelijke beslissingen vertegenwoordigd zoals bepaald in punt '1.2'.

Het is de leidend ambtenaar in geen enkel geval toegelaten de modaliteiten (bv. uitvoeringstermijnen ...) van het contract te wijzigen, zelfs indien de financiële impact nul of negatief zou zijn. Elke verbintenis, elke wijziging of elk akkoord die/dat zou afwijken van de voorwaarden in het bijzonder bestek en waarvan geen kennis werd gegeven door de aanbestedende overheid, moet als nietig worden beschouwd.

4.2 Onderaannemers (art. 12 tot 15)

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij of zij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid erkent geen contractuele band met derden.

In elk geval blijft alleen de opdrachtnemer, wat de uitvoering van de opdracht betreft, aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid.

De dienstverlener verbindt zich ertoe om de opdracht te laten uitvoeren door de personen die aangeduid zijn in de offerte, behalve in geval van overmacht. De vermelde personen of hun vervangers worden verondersteld effectief mee te werken aan de uitvoering van de opdracht. De vervangers moeten door de aanbestedende overheid worden erkend.

Evenzo moet de opdrachtnemer de bepalingen van Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming – General Data Protection Regulation, hierna GDPR) naleven en ervoor zorgen dat zijn verwerkers de bepalingen naleven. De aanbestedende overheid kan mogelijk een audit van de uitgevoerde verwerkingsactiviteiten uitvoeren om na te gaan of de wetgeving wordt nageleefd.

4.3 Vertrouwelijkheid (art. 18)

De door de opdrachtnemer verzamelde kennis en informatie, met inbegrip van die van alle met de opdracht belaste personen en van alle andere bij deze opdracht betrokken personen, zijn strikt vertrouwelijk.

In geen geval mag de verzamelde informatie, ongeacht de herkomst en de aard ervan, in welke vorm dan ook aan derden worden doorgegeven.

Elke partij die direct of indirect tussenkomt, is dus gebonden aan een discretieplicht.

Overeenkomstig artikel 18 van het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 betreffende de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, verbindt de inschrijver of de opdrachtnemer zich ertoe alle inlichtingen, feiten, documenten en/of gegevens, ongeacht hun aard en hun drager, die hem in welke vorm en met welk middel ook worden

meegedeeld of waartoe hij direct of indirect toegang heeft in het kader van of ter gelegenheid van deze opdracht, als strikt vertrouwelijk te beschouwen en te behandelen. Vertrouwelijke informatie omvat, maar is niet beperkt tot, het bestaan zelf van deze overheidsopdracht.

In dit verband verbindt hij zich er met name toe:

- de strikte vertrouwelijkheid van deze informatie te eerbiedigen en te doen eerbiedigen, en alle nodige voorzorgsmaatregelen te nemen om de vertrouwelijkheid ervan te bewaren (deze voorzorgsmaatregelen mogen in geen geval minder zijn dan die welke de inschrijver neemt om zijn eigen vertrouwelijke informatie te beschermen);
- het raadplegen, gebruiken en/of exploiteren, direct of indirect, van alle bovenvermelde elementen, enkel in de mate die strikt noodzakelijk is voor de voorbereiding en, in voorkomend geval, de uitvoering van deze overheidsopdracht (met bijzondere aandacht voor de wettelijke bepalingen inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens);
- de bovengenoemde elementen geheel noch gedeeltelijk en in geen enkele vorm te reproduceren, te verspreiden, openbaar te maken, door te geven of op enige andere wijze ter beschikking te stellen van derden, tenzij hij de voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid heeft verkregen;
- op eerste verzoek van de aanbestedende overheid voornoemde zaken terug te geven;
- in het algemeen, noch direct noch indirect, in reclame of in enige andere hoedanigheid, aan derden het bestaan en/of de inhoud van deze overheidsopdracht bekend te maken noch het feit dat de inschrijver of de opdrachtnemer deze opdracht uitvoert voor rekening van de aanbestedende overheid, noch, in voorkomend geval, de in dit kader behaalde resultaten, tenzij hij de voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid heeft verkregen. ”

4.4 Bescherming van persoonsgegevens

4.4.1.1 Verwerking van persoonsgegevens door de aanbestedende overheid

De aanbesteder verbindt zich ertoe de persoonsgegevens die hem in het kader van deze offerteaanvraag worden meegedeeld, met de grootste zorg te behandelen, in overeenstemming met de wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens (Algemene Verordening Gegevensbescherming – General Data Protection Regulation, GDPR). In de gevallen waarin de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens strengere eisen stelt, moet de aanbesteder handelen in overeenstemming met deze wetgeving.

4.4.1.2 Verwerking van persoonsgegevens door de opdrachtnemer

Indien de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht uitsluitend namens en voor rekening van de aanbestedende overheid persoonsgegevens van de aanbestedende overheid verwerkt, uitsluitend met het oog op het verrichten van de diensten overeenkomstig de bepalingen van het bestek of ter nakoming van een wettelijke verplichting, zijn de volgende bepalingen van toepassing.

Voor elke verwerking van persoonsgegevens die in het kader van deze opdracht wordt uitgevoerd, is de opdrachtnemer verplicht zich te houden aan Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van

natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (hierna 'GDPR') en aan de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Door deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure verklaart de inschrijver dat hij zich strikt zal houden aan de verplichtingen van de GDPR voor elke verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze overheidsopdracht.

De te verwerken persoonsgegevens zijn vertrouwelijk. De opdrachtnemer zal daarom de toegang tot de gegevens beperken tot het personeel dat strikt noodzakelijk is voor de uitvoering en het beheer van en het toezicht op de overheidsopdracht.

4.5 Intellectuele rechten (art. 19 tot 23)

De aanbestedende overheid verkrijgt de intellectuele eigendomsrechten die ontstaan, ontwikkeld of gebruikt worden bij de uitvoering van de opdracht.

Deze opdracht is een bestelovereenkomst waarbij de opdrachtnemer erkent dat hij aan de aanbestedende overheid alle economische rechten overdraagt die verband houden met de auteursrechten op alle werken waarop de opdracht betrekking heeft (met inbegrip van de teksten, documenten, grafische voorstellingen die bij de opdracht zijn gevoegd of erin zijn opgenomen, alle voorbereidende werkzaamheden, enz.) die van zijn hand of van deze van zijn team zijn. Indien zij het werk zijn van derden, garandeert de opdrachtnemer dat hij er alle exclusieve rechten op heeft verworven en dat hij ze aan de aanbestedende overheid kan overdragen.

De kosten van de overdracht van deze rechten voor alle wijzen en vormen van exploitatie die worden overgedragen, zijn volledig in de opdrachtprizen inbegrepen.

De gekozen dienstverlener kan geen aanspraak maken op enige bijzondere vergoeding, compensatie of schadevergoeding voor het gebruik, bij de uitvoering van deze opdracht, van octrooien, licenties, auteursrechten, enz., waarbij ervan wordt uitgegaan dat hij bij het opstellen van zijn offerte rekening heeft gehouden met de lasten die uit een dergelijk gebruik voortvloeien.

Voorts wordt gepreciseerd dat de aanbestedende overheid in geen geval verplicht is iets te betalen aan een derde die houder (en/of exploitant) is van een octrooi, een licentie, enz. en die wordt ingezet om deze opdracht uit te voeren. De gekozen dienstverlener is in alle gevallen als enige verantwoordelijk voor zijn eigen uitvoeringsprocédés, zelfs indien uit de vereisten van deze opdracht slechts indirect blijkt dat het gebruik van een octrooi, licentie, enz. noodzakelijk is voor de goede uitvoering van de diensten die onder dit bijzonder bestek vallen.

Samengevat komen alle octrooirechten, licenties, royalty's, auteursrechten of diverse kosten ten laste van de gekozen dienstverlener, die als enige verantwoordelijk blijft voor eventuele claims.

4.6 Borgtocht (art.25 tot 33)

Voor deze opdracht is geen borgtocht vereist (noch voor de raamovereenkomst, noch voor de daaropvolgende opdrachten).

4.7 Conforme uitvoering (art. 34)

De diensten dienen in alle opzichten overeen te stemmen met de opdrachtdocumenten. Zelfs bij ontstentenis van technische specificaties in de opdrachtdocumenten, voldoen ze op alle punten aan de regels van de kunst.

4.8 Wijzigingen van de opdracht (art. 37 tot 38/19)

4.8.1 Prijsherziening (art. 38/7)

De prijzen worden jaarlijks op de verjaardag van de sluiting van de overheidsopdracht geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex.

De prijsherziening wordt berekend volgens deze formule:

Prijsherziening = (herzieningscoëfficiënt (k) - 1) * herzienbaar gedeelte

$k = 1 + \frac{IS - is}{IS}$

IS = gezondheidsindex op de dag van de opening van de offertes.

is = dezelfde index, op datum van de factuur.

Vanaf het tweede jaar kan de opdrachtnemer aan het begin van het jaar een nieuwe prijs offerte indienen. De herziene prijzen zullen pas worden toegepast nadat zij door de aanbestedende overheid zijn aanvaard.

4.8.2 Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder tijdens de uitvoering (art. 38/12)

De aanbesteder kan zich het recht voorbehouden de uitvoering van de opdracht gedurende een bepaalde periode te schorsen, met name omdat de opdracht naar zijn oordeel op dat ogenblik niet zonder bezwaar kan worden uitgevoerd.

In voorkomend geval wordt de uitvoeringstermijn verlengd met de door de schorsing veroorzaakte vertraging, op voorwaarde dat de contractuele termijn niet verstreken is. Wanneer deze termijn verstreken is, kan een teruggave van de boete voor vertraging in de uitvoering worden toegestaan.

Wanneer de dienstverlening wordt geschorst op grond van deze clausule, dient de opdrachtnemer op zijn kosten alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen teneinde de reeds geleverde diensten en materialen te vrijwaren tegen mogelijke beschadigingen door ongunstige weersomstandigheden, diefstal of andere daden met kwaadwillig opzet.

De opdrachtnemer heeft recht op schadevergoeding voor de schorsingen op bevel van de

aanbestedende overheid wanneer:

- de schorsing in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen overschrijdt, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;
- de schorsing niet het gevolg is van ongunstige weersomstandigheden;
- de schorsing plaats vindt binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

Binnen de dertig dagen vanaf wanneer de feiten zich hebben voorgedaan of vanaf de datum waarop de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid er normaal gezien kennis van moest hebben, geeft de opdrachtnemer de feiten of de omstandigheden bondig aan bij de aanbestedende overheid en beschrijft precies welke impact deze hebben op het verloop en de kosten van de opdracht.

4.8.3 Vervanging van de expert die de taak uitvoert

Een ondernemer, partij van de raamovereenkomst, kan de vervanging van de expert voorstellen waarbij hij volgende voorwaarden en modaliteiten in acht neemt.

De ondernemer dient bij de leidend ambtenaar van de raamovereenkomst het cv van de expert en het akkoord van de expert in om te presteren voor rekening van de betrokken ondernemer.

De voorgedragen expert:

- moet over soortgelijke vaardigheden beschikken en voldoen aan de specificaties in punt **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..**
- mag niet de expert zijn die door een andere ondernemer, die partij is van de raamovereenkomst, werd voorgesteld.

De vervanging kan enkel aanvaard worden indien de nieuwe expert voldoet aan deze twee voorwaarden.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de nieuw voorgedragen expert te aanvaarden of te weigeren, zelfs indien hij of zij beantwoordt aan bovenstaande twee voorwaarden.

4.8.4 Onvoorzienbare omstandigheden

In beginsel heeft de opdrachtnemer geen recht op enige wijziging van de contractuele voorwaarden wegens onverschillig welke omstandigheden waaraan de aanbestedende overheid vreemd is.

Een beslissing van de Belgische Staat om de samenwerking met het partnerland stop te zetten, wordt beschouwd als een onvoorziene omstandigheid in de zin van dit artikel. In geval van schorsing of stopzetting van de activiteiten door de Belgische Staat die dus de financiering van deze opdracht impliceert, zal Enabel redelijke middelen in werking stellen om tot een maximaal bedrag van schadevergoeding te komen.

4.8.5 Mogelijke toevoeging van een land waar Enabel actief zal zijn

Deze overheidsopdracht bepaalt dat de opdrachtnemer kan worden belast met de uitvoering van nieuwe diensten – voor zover deze vergelijkbaar zijn met die welke in het

kader van de huidige opdracht worden uitgevoerd – in een nieuw land waar Enabel actief zal zijn (dat kan een nieuw partnerland van de Belgische ontwikkelingssamenwerking zijn, of een nieuw land waar Enabel opdrachten voor derde donoren uitvoert).

De aanbestedende overheid moet deze soortgelijke diensten dus kunnen verwerven. In dit geval, en wanneer een latere opdracht wordt uitgeschreven door het toegevoegde land volgens de procedure van punt 3.4.9, zullen de ondernemers van de raamovereenkomst worden uitgenodigd een prijs offerte in te dienen voor de diensten in het toegevoegde land.

4.8.6 Belastingen die een invloed hebben op het bedrag van de opdracht

Voor deze opdracht is een prijs herziening als bedoeld in artikel 38/8 van de AUR, als gevolg van een wijziging van de belastingen, mogelijk indien het geval zich in België voordoet of in een land van uitvoering betrokken bij de latere opdracht, en van invloed is op het bedrag van de opdracht.

Een dergelijke prijs herziening is alleen mogelijk onder de volgende twee voorwaarden:

1. de wijziging is in werking getreden na de tiende dag voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes, en
2. deze belastingen zijn niet rechtstreeks of onrechtstreeks door middel van een indexcijfer verwerkt in de herzieningsformule waarin de opdracht documenten overeenkomstig artikel 38/7 voorzien.

In geval van verhoging van belastingheffingen dient de opdrachtnemer te bewijzen dat hij effectief de gevorderde supplementaire lasten heeft gedragen en deze slaan op prestaties die eigen zijn aan de uitvoering van de opdracht.

In geval van verlaging is er geen herziening indien de aannemer bewijst dat hij de heffingen tegen de oude aanslagvoet heeft betaald.

Indien de opdracht documenten geen herzieningsclausule als bedoeld in de eerste alinea bevat, worden de in de tweede tot en met de vierde alinea vervatte regels geacht ambtshalve van toepassing te zijn.

4.9 Voorafgaande keuring (art. 42)

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de dienstverlener op eender welk moment van de opdracht een activiteitenverslag te vragen (gehouden vergaderingen, ontmoete personen, bezochte instellingen, overzicht resultaten, problemen die zich gesteld hebben en onopgeloste problemen, afwijking ten opzichte van de planning en afwijkingen ten opzichte van de referentietermen, enz.).

4.10 Uitvoeringsmodaliteiten (art. 146 e.v.)

4.10.1 Termijnen en clausules (art. 147)

De diensten moeten worden uitgevoerd binnen een termijn vastgelegd in de referentietermen van elke te leveren dienst (opdracht gebaseerd op de raamovereenkomst).

4.10.2 Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd en formaliteiten (art. 149)

De diensten worden uitgevoerd op volgend adres:

- Het domicilie of het land waar de consultant woont;
- Het kantoor van de consultant;
- Het hoofdkantoor van Enabel in Brussel
- De landen waar de Belgische ontwikkelingssamenwerking actief is in naam van de Belgische Staat of elk ander land waar de bijdrage van Enabel wordt gevraagd door andere donoren

4.11 Nazicht van de diensten (art. 150)

Indien tijdens de uitvoering van de diensten afwijkingen worden vastgesteld, wordt dit onmiddellijk aan de dienstverlener ter kennis gebracht per fax of per e-mail, en daarna bevestigd per aangetekend schrijven. De opdrachtnemer is verplicht diensten die niet-conform zijn uitgevoerd, over te doen.

De dienstverlener deelt aan de leidend ambtenaar bij ter post aangetekende brief, of op elektronische wijze waarmee het mogelijk is de verzenddatum met verzekering vast te stellen, de datum mede waarop de diensten kunnen gecontroleerd worden.

4.12 Aansprakelijkheid van de dienstverlener (art. 152-153)

De dienstverlener draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de geleverde diensten voorkomen.

Bovendien vrijwaart de dienstverlener de aanbestedende overheid tegen schadeloosstelling die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging in de uitvoering van de diensten of in gebreke blijven.

4.13 Nultolerantie voor seksuele uitbuiting en misbruik

In overeenstemming met zijn Beleid inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik van juni 2019 past Enabel een nultolerantie toe voor alle wangedrag dat de professionele geloofwaardigheid van de inschrijver aantast.

4.14 Middelen van optreden van de aanbestedende overheid (art. 44-51 en 154-155)

De ontoereikendheid van dienstverleners wordt niet enkel beoordeeld op basis van de diensten zelf maar ook op basis van het geheel van hun verplichtingen.

Om elk risico van partijdigheid of samenspanning te vermijden in de opvolging en controle van de uitvoering van de opdracht, is het de dienstverlener strikt verboden om rechtstreeks of onrechtstreeks geschenken, maaltijden of een ander materieel of immaterieel voordeel, ongeacht de waarde ervan, aan te bieden aan de aangestelden van de aanbestedende

overheid, die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de opvolging en/of controle van de uitvoering van de opdracht, ongeacht hun hiërarchische rang.

In geval van overtreding kan de aanbestedende overheid de dienstverlener per overtreding een forfaitaire boete opleggen die kan oplopen tot het drievoudige van de som van de (geschatte) waarden van het voordeel aangeboden aan de aangestelde en van het voordeel dat de inschrijver hoopte te bekomen door het voordeel aan de aangestelde aan te bieden. De aanbestedende overheid zal soeverein oordelen over de toepassing van die boete en van het bedrag.

Die clausule doet geen afbreuk aan de eventuele toepassing van andere ambtshalve maatregelen die voorzien zijn in de AUR, meer bepaald de eenzijdige opzegging van de opdracht en/of de uitsluiting van de opdrachten van de aanbestedende overheid voor een bepaalde duur.

4.14.1 Gebrekkige uitvoering (art. 44)

§ 1 De opdrachtnemer wordt voor de uitvoering van de opdracht geacht in gebreke te zijn:

1° wanneer de prestaties niet uitgevoerd worden volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten;

2° ongeacht het ogenblik, wanneer de prestaties niet zodanig vorderen dat zij op de vastgestelde data volledig kunnen worden voltooid;

3° wanneer hij de geldig gegeven schriftelijke bevelen van de aanbestedende overheid niet naleeft.

§ 2. Al de tekortkomingen op de bepalingen van de opdracht, daarin begrepen het niet-naleven van de bevelen van de aanbestedende overheid, worden in een proces-verbaal vastgesteld, waarvan onmiddellijk bij aangetekende brief een afschrift aan de opdrachtnemer wordt verzonden.

De opdrachtnemer dient zonder verwijl zijn tekortkomingen te herstellen. Hij kan bij aangetekende brief, te verzenden binnen de vijftien dagen volgend op de verzenddatum van het proces-verbaal, aan de aanbestedende overheid zijn verweermiddelen doen gelden. Zijn stilzwijgen na die termijn geldt als een erkenning van de vastgestelde feiten.

§ 3. Wanneer in hoofde van de opdrachtnemer tekortkomingen worden vastgesteld, stelt hij zich bloot aan sancties door toepassing van één of meer van de maatregelen bepaald in de artikelen 45 tot 49, 154 en 155.

4.14.2 Vertragsboetes (art. 46 en 154)

De vertragsboetes zijn onafhankelijk van de in artikel 45 bedoelde straffen. Ze zijn eisbaar zonder ingebrekestelling door het eenvoudig verstrijken van de uitvoeringstermijn zonder opstelling van een proces-verbaal en worden van rechtswege toegepast voor het totaal aantal dagen vertraging.

Onverminderd de toepassing van de vertragsboetes, vrijwaart de opdrachtnemer de aanbestedende overheid in voorkomend geval tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging in de uitvoering van de opdracht.

4.14.3 Ambtshalve maatregelen (art. 47 en 155)

§ 1. Wanneer de opdrachtnemer, na het verstrijken van de in artikel 44, § 2, gestelde termijn om zijn verweermiddelen te doen gelden, inactief is gebleven of middelen heeft aangevoerd die door de aanbestedende overheid als niet gerechtvaardigd worden beoordeeld, kan deze laatste de ambtshalve maatregelen vermeld in paragraaf 2 treffen.

De aanbestedende overheid mag de ambtshalve maatregelen nochtans treffen zonder het verstrijken van de termijn bedoeld in artikel 44, § 2, af te wachten wanneer de opdrachtnemer op voorhand expliciet de vastgestelde tekortkomingen heeft toegegeven.

§ 2. De ambtshalve maatregelen zijn:

1° de eenzijdige opzegging van de opdracht. In welk geval de aanbestedende overheid van rechtswege het geheel van de borgtocht als forfaitaire schadevergoeding verwerft of bij gebrek aan borgstelling een equivalent bedrag. Deze maatregel sluit de toepassing uit van iedere vertragsboete op het deel waarop de verbreking slaat;

2° de uitvoering in eigen beheer van het geheel of van een deel van de niet-uitgevoerde opdracht;

3° het sluiten van één of meerdere opdrachten voor rekening met één of meerdere derden voor het geheel of een deel van de nog uit te voeren opdracht.

De maatregelen onder het eerste lid, 2° en 3°, worden getroffen op kosten en risico van de in gebreke gebleven opdrachtnemer. Nochtans vallen de vertragsboetes en straffen die bij de uitvoering van een opdracht voor rekening worden toegepast, ten laste van de nieuwe opdrachtnemer.

4.15 Einde van de opdracht

4.15.1 Oplevering van de uitgevoerde diensten (art. 64-65 en 156)

De diensten worden tijdens hun uitvoering van nabij opgevolgd door de leidend ambtenaar.

De oplevering vindt slecht plaats nadat de controles, de keuringen en de voorgeschreven proeven voldoening schenken.

Er wordt een oplevering voorzien na de uitvoering van de prestaties die het voorwerp van eenzelfde latere opdracht uitmaken.

De aanbestedende overheid beschikt over een verwerkingstermijn van dertig dagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan. Deze termijn gaat in voor zover de aanbestedende overheid tegelijk in het bezit is gesteld van de lijst van gepresteerde diensten of van de factuur. Bij het verstrijken van de termijn van dertig dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering van de opdracht opgesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de dienstverlener om de leidend ambtenaar bij een aangetekende brief hiervan in kennis te stellen en hem/haar bij deze

gelegenheid te vragen om tot de oplevering over te gaan. Binnen de dertig dagen die volgen op de ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

De hierboven bedoelde oplevering is definitief.

4.15.2 Facturering en betaling van de diensten (art. 66 tot 72 - 160)

De betaalmodaliteiten worden in detail beschreven in de documenten van elke opdracht die gebaseerd is op de raamovereenkomst. In functie van de complexiteit en de uitvoeringsduur van de opdracht kunnen de modaliteiten een betaling door middel van maandelijksse betalingen in mindering voorzien.

Alleen correct uitgevoerde diensten mogen worden gefactureerd.

De aanbestedende overheid verifieert en betaalt het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag binnen een verwerkingsperiode van dertig dagen, te rekenen vanaf de datum waarop is vastgesteld dat de diensten geheel of gedeeltelijk zijn verleend. De voorwaarden daartoe worden in het bestek vastgesteld. Betaling kan echter alleen plaatsvinden als de aanbestedende overheid in het bezit is van de naar behoren opgestelde factuur en de producten vermeld in de referentietermen.

De factuur moet opgemaakt zijn in EURO.

4.15.2.1 Diensten verricht voor Enabel of een tussenkomst in België

De opdrachtnemer dient de facturen (één exemplaar) naar volgend adres te sturen:

Enabel, het Belgisch ontwikkelingsagentschap
Hoogstraat 147
1000 Brussel

In overeenstemming met Richtlijn 2014/55/EU en het Koninklijk besluit van 9 maart 2022 tot vaststelling van de modaliteiten aangaande de verplichting voor de ondernemers op het gebied van de elektronische facturering in het kader van overheidsopdrachten, moet de opdrachtnemer een elektronisch facturatiesysteem gebruiken.

Voor een opdrachtnemer geregistreerd bij de Kruispuntbank voor ondernemingen (KBO) in België, kan hij gebruikmaken van de Belgische portaalsite Mercurius om elektronische facturen te ontvangen volgens de geldende normen en regels.

Niet-Belgische opdrachtnemers kunnen een van de gecertificeerde toegangspunten op het internationale Peppol-netwerk gebruiken. Om toegang te krijgen tot de lijst met dienstverleners die het gebruik van deze toegangspunten aanbieden: <https://peppol.org/members/peppol-certified-service-providers/>.

4.15.2.2 Diensten verricht voor een landenkantoor of een project gevestigd in het buitenland (buiten de EU)

Voor elke opdracht gebaseerd op de raamovereenkomst stuurt de opdrachtnemer de facturen (in één exemplaar) naar:

Ter attentie van de leidend ambtenaar die werd aangesteld voor de opdracht waarvoor betaling wordt gevraagd;

Naar het adres dat in de gunning van de opdracht wordt vermeld.

De originele factuur en de ad-hocdocumenten worden zo spoedig mogelijk voor de voorlopige oplevering doorgegeven zodat Enabel zo snel mogelijk de documenten voor vrijstelling van btw en van inkleding kan bekomen.

4.15.2.3 Vooruitbetalingsregeling

Krachtens de artikelen 12/1, tweede lid, 1°, en 12/2 van de wet van 17 juni 2016 wordt voor elke latere opdracht een voorschot toegekend aan de begunstigde indien deze een kmo is.

De betaling van het voorschot is echter afhankelijk van de indiening van een gedateerd schriftelijk verzoek daartoe door de opdrachtnemer.

Het voorschot wordt berekend op basis van de referentiewaarde van de latere opdracht, d.w.z.:

- Als de duur van de latere opdracht gelijk is aan of korter is dan twaalf maanden, is de referentiewaarde gelijk aan initiële waarde van de latere opdracht, inclusief alle belastingen.
- Indien de latere opdracht langer duurt dan 12 maanden, is de referentiewaarde een bedrag gelijk aan 12 keer het initiële bedrag van de latere opdracht, inclusief belastingen, gedeeld door de duur van de opdracht uitgedrukt in maanden.
- In het geval van een latere opdracht van onbepaalde duur is de referentiewaarde zijn waarde per maand vermenigvuldigd met 12.

De initiële waarde van de latere opdracht komt overeen met de totale prijs die door de opdrachtnemer voor de opdracht is voorgesteld.

Het bedrag van het voorschot wordt berekend door de volgende percentages toe te passen op een referentiewaarde van de latere opdracht:

- 20% indien de opdrachtnemer een micro-onderneming is, d.w.z. een onderneming die minder dan tien personen tewerkstelt en waarvan de jaaromzet of het jaarlijkse balanstotaal niet meer bedraagt dan twee miljoen euro,
- 10% indien de opdrachtnemer een kleine onderneming is, d.w.z. een onderneming die minder dan vijftig personen tewerkstelt en waarvan de jaaromzet of het jaarlijkse balanstotaal tien miljoen euro niet overschrijdt,
- 5% indien de begunstigde een middelgrote onderneming is, d.w.z. een onderneming die minder dan tweehonderdvijftig personen tewerkstelt en waarvan de jaaromzet vijftig miljoen euro of het jaarlijkse balanstotaal drieënveertig miljoen euro niet overschrijdt.

Er wordt geen voorschot verleend vóór:

- De kennisgeving van het sluiten van de latere opdracht,
- Het verstrekken van een financiële garantie voor het volledige bedrag van het voorschot. De garantie wordt pas vrijgegeven als het bedrag van het voorschot volledig is gedekt door de uitvoering van de latere opdracht en als daarvoor door de aanbestedende overheid goedgekeurde facturen zijn opgesteld. Deze financiële garantie moet de aanbestedende overheid in staat stellen het voorschot dat zij aan de opdrachtgever heeft betaald terug te krijgen indien deze laatste de latere opdracht geheel of gedeeltelijk niet uitvoert.

De betaling van het voorschot kan worden geschorst indien vastgesteld wordt dat de opdrachtnemer zijn contractuele verplichtingen niet nakomt of de bepalingen van art 7 van de wet van 17 juni 2016 overtreedt.

Het toegekende voorschot wordt als volgt in mindering gebracht op de aan de opdrachtnemer verschuldigde bedragen: de eerste helft van het voorschot wordt afgetrokken van de aan de opdrachtnemer verschuldigde bedragen wanneer het bedrag van de verrichte diensten 30% van de initiële waarde inclusief btw van de latere opdracht bereikt, en de tweede helft van het voorschot wordt afgetrokken van de aan de opdrachtnemer verschuldigde bedragen wanneer het bedrag van de verrichte diensten 60% van het initiële bedrag van de latere opdracht bereikt.

4.16 Rechtsvorderingen (art. 73)

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is Frans of Nederlands.

De aanbestedende overheid is in geen geval verantwoordelijk voor de schade veroorzaakt aan personen of goederen die het rechtstreeks of onrechtstreeks gevolg zijn van de activiteiten nodig voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

Bij een 'geschil', d.w.z. rechtsgeding, moet de briefwisseling (ook) verstuurd worden naar het volgende adres:

Enabel
Global Contract FIN & Legal
T.a.v. Isabel Lastra
Hoogstraat 147
1000 Brussel
België

5 Referentietermen

5.1 Context en rechtvaardiging

Enabel is het Belgisch agentschap voor internationale samenwerking. De organisatie is actief in een twintigtal landen in West- en Centraal-Afrika en het Midden-Oosten. Meer dan 200 interventies worden uitgevoerd door ongeveer 2100 medewerkers, hetzij als onderdeel van de ontwikkelingsprogramma's van de Belgische regering in partnerlanden, hetzij als onderdeel van projecten voor andere donoren, voornamelijk de Europese Unie. Zo versterkt Enabel de impact van België op de internationale ontwikkeling ook buiten de partnerlanden van België, met interventies in Mauritanië, de Centraal-Afrikaanse Republiek, Oekraïne, Tunesië en Jordanië.

De 2030-strategie van Enabel is opgebouwd rond 5 mondiale uitdagingen, namelijk (i) klimaat en milieu, (ii) sociale en economische ongelijkheid, (iii) verstedelijking, (iv) menselijke mobiliteit en (v) vrede en veiligheid. Die laatste is het onderwerp van deze raamovereenkomst en tracht de ontwikkeling van samenlevingen te bevorderen waarin efficiënte, verantwoordelijke en inclusieve instellingen vrede, veiligheid en het volledige genot van mensenrechten door hun bevolking garanderen. Duurzame ontwikkeling kan niet slagen zonder vrede en veiligheid; en vrede en veiligheid zullen in gevaar komen zonder duurzame ontwikkeling.

De portefeuille Governance, Vrede en Democratie van Enabel is de afgelopen jaren aanzienlijk geëvolueerd met de opkomst van nieuwe actiedomeinen zoals de burgerlijke stand en het havenbestuur, en de versterking van domeinen zoals veiligheid en de rechtsstaat. De meeste landen waar Enabel actief is, bevinden zich in een context van meervoudige fragiliteit: politieke en veiligheids crisissen, actieve gewapende conflicten, (soms opeenvolgende) staatsgrepen, economische crisissen, klimaatcrisis, heroplevend autoritarisme, enz. Die vereisen een specifieke aanpak.

Om zijn interne expertise te versterken, doet Enabel een beroep op een groot aantal externe experts en consultants. Deze oproep tot het indienen van voorstellen heeft betrekking op het domein van burgerlijke stand.

5.2 Burgerlijke stand

5.2.1 Algemene context

Wereldwijd leven naar schatting zo'n 850 miljoen mensen zonder wettelijke identiteit, waardoor ze niet kunnen genieten van hun grondrechten en toegang tot basisvoorzieningen. Registratie van de burgerlijke staat, door het registreren van essentiële gebeurtenissen zoals geboorten en sterfgevallen, is een hoeksteen van ontwikkeling en goed bestuur. Niet alleen stelt het elk individu in staat om legaal te bestaan, zijn rechten op te eisen en toegang te krijgen tot basisdiensten, het levert ook essentiële gegevens voor het plannen van gepast overheidsbeleid. Het recht op identiteit garanderen betekent de basis leggen voor een inclusieve en duurzame samenleving.

5.2.2 Visie/ Aanpak van Enabel

Onze leidende principes pleiten voor een inclusieve visie die ook gemarginaliseerde bevolkingsgroepen omvat, zoals kinderen, vrouwen en ontheemden. We hechten waarde aan een "dubbele verankering", waarbij nationale hervormingen worden gekoppeld aan de

realiteit ter plaatse en het lokale niveau wordt gestimuleerd met nationale perspectieven. Uitwisselingen tussen vakgenoten, verrijkt met Belgische expertise, worden aangemoedigd om verandering te stimuleren. We vermijden onrealistische modernisering en kiezen voor een pragmatische aanpak gericht op concrete resultaten, waarbij we erkennen dat hervormingen van de burgerlijke stand tijd vergen.

Geïnspireerd door de volledige digitalisering van de Belgische burgerlijke stand in 2019 via de Databank van Akten van de Burgerlijke Stand (DABS), past Enabel deze ervaring aan de lokale realiteit van zijn partnerlanden aan. De aanpak is gericht op co-constructie met lokale autoriteiten voor duurzame hervormingen gericht op bestuur, vereenvoudiging van procedures en gelijke toegang tot diensten, waarbij de valkuilen van puur technologische initiatieven worden vermeden.

Digitalisering kan als hulpmiddel een nuttige bijdrage leveren aan verandering, maar digitalisering van de burgerlijke stand is geen doel op zich. We zien het als een strategisch startpunt voor het duurzaam versterken van systemen als geheel, aangezien digitalisering het potentieel heeft om grote voordelen op te leveren voor democratisch bestuur. Maar digitalisering volstaat niet om de problemen op te lossen van een systeem dat aan de basis inefficiënt is: hervormingen moeten de gelegenheid bieden om het systeem grondig te herzien, procedures te vereenvoudigen, gegevensbeveiliging te garanderen en de vaardigheden van het verantwoordelijke personeel te verbeteren.

Tot slot is het essentieel om onderscheid te maken tussen de burgerlijke stand en biometrische identificatie, die soms gebaseerd is op veiligheidsoverwegingen, maar bepaalde risico's met zich meebrengt voor de vertrouwelijkheid van gegevens en de aandacht kan afleiden van het belang van wettelijke identiteit, essentieel onderdeel van de mensenrechten. Enabel is daarom niet direct betrokken bij deze biometrische projecten, maar ondersteunt de interoperabiliteit tussen de burgerlijke stand en andere databases (verkiezingen, bevolkingsregister), op voorwaarde dat gegevensbeveiliging en een strikt gereguleerde toegang gewaarborgd zijn.

5.2.3 Belangrijkste programma's en projecten van Enabel

Enabel kan putten uit solide regionale ervaring in het ondersteunen van de versterking van systemen voor burgerlijke stand. In Benin vergemakkelijkt PADPC (2009-2013) de geboorteregistratie door meer samenwerking tussen lokale autoriteiten, gezondheidscentra en rechtbanken. In Mali (2011-2016, daarna 2018-2023) en Senegal (2020-2024) hebben projecten gefinancierd door België en de Europese Unie enerzijds de structurele hervormingen van de burgerlijke stand ondersteund en anderzijds de prestaties en toegankelijkheid van diensten en infrastructuur op lokaal niveau verbeterd en mensen bewuster gemaakt van hun rechten en het belang van een wettelijke identiteit.

Sinds 2021 ondersteunt Enabel de Guinese autoriteiten bij de digitale transformatie van hun burgerlijke stand via het PARECIGUI-project, dat wordt gefinancierd door de Europese Unie. Het project is gebaseerd op een geïntegreerde proefaanpak (28 gemeenten), waarbij de ontwikkeling van een complete digitale oplossing voor het beheer van de burgerlijke stand wordt gecombineerd met een centrale database, aanpassing van het wettelijk kader, modernisering van de infrastructuur en verbetering van de vaardigheden van het personeel.

5.2.4 Gezochte expertise/ competenties (domeinen)

De inschrijver moet de studie- en beroepskwalificaties van de voorgestelde experts verstrekken. In de beroepskwalificaties moet de ervaring van de expert op de onderstaande expertisedomeinen worden vermeld.

Minimumvereisten: de inschrijver moet een lijst van experts indienen met ten minste 3 experts. Elke expert moet beschikken over een ervaring (van ten minste 8 jaar) in een van de vereiste expertisedomeinen, alsook over een adequate/professionele kennis van het Frans en het Engels (niveau B2). Hun kwalificaties moeten betrekking hebben op een of meer van de subdomeinen van elk domein. Naleving van deze minimumvereiste moet worden aangetoond door het vermelden van de academische en beroepskwalificaties van de experts in de hieronder vermelde expertisedomeinen.

De lijst met experts moet ten minste 2 van de 4 onderstaande expertisedomeinen dekken.

Domeinen	Tekst en uitleg
Hervorming van de burgerlijke stand:	<ul style="list-style-type: none"> • Bestuur burgerlijke stand • Aanpassing van het rechtskader voor de burgerlijke stand • Gegevensbeveiliging
Versterking van de diensten van de burgerlijke stand	<ul style="list-style-type: none"> • Opleiding van de ambtenaren • Fysieke archivering • Infrastructuur • Digitalisering van de burgerlijke stand
Bewustmaking van het recht op een wettelijke identiteit	<ul style="list-style-type: none"> • Bewustmakingsactiviteiten voor de bevolking • Mobilisatie van het maatschappelijk middenveld • Pleitbezorging
Gendermainstreaming in de burgerlijke stand	<ul style="list-style-type: none"> • Toegankelijkheid van diensten van de burgerlijke stand voor vrouwen en gemarginaliseerde groepen • Bewustmaking van rechten, ook voor vrouwen en gemarginaliseerde groepen • Verzamelen en analyseren van uitgesplitste gegevens

--	--

5.2.5 Soorten diensten

Over het algemeen zijn de diensten van korte duur (< 30 dagen), in sommige gevallen van middellange duur (> 30 dagen < 90 dagen), en slechts in zeldzame gevallen van lange duur (> 90 dagen). Het kan ook gaan om ondersteuning ad hoc (begeleidingen van enkele dagen gespreid over een langere periode die kan gaan van enkele weken tot meerdere maanden).

Enabel zoekt over het algemeen individuele experts en in bepaalde gevallen een multidisciplinair team.

Type 1	Ondersteuning voor strategische of thematische analyse, waaronder analyses om innovatieve benaderingen of nieuwe samenwerkingsprogramma's te vinden die relevant zijn voor de betrokken sector.
	<p>De geleverde diensten bestaan uit globale preoperationele begeleiding bij het begrijpen en analyseren van een sector en de ontwikkeling van relevante of innovatieve interventiestrategieën en -benaderingen in die sector. Over het algemeen stelt dit type dienstverlening Enabel in staat om de implementatie van interventies binnen de betreffende sector te begeleiden (bijvoorbeeld in een specifiek land of een specifieke context) en omvat het alle voorbereidende acties voor de formulering van programma's. Deze diensten kunnen het volgende omvatten (niet-exhaustieve opsomming):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bijdragen tot de ontwikkeling, actualisering of aanpassing van strategieën of beleidsdocumenten die relevant zijn voor het werk van Enabel of de Belgische ontwikkelingssamenwerking. • Onderzoek voeren naar de mondiale context, trends en innovatieve thematische benaderingen op de bovengenoemde domeinen op lokaal, nationaal of regionaal/grensoverschrijdend niveau; • Prospectieve studies uitvoeren om behoeften te evalueren of politieke, economische, sociaal-culturele en milieuanalyses uit te voeren; • In kaart brengen van belanghebbenden, autoriteiten en/of financiële partners, mogelijke activiteiten en mogelijke scenario's. • Het opstellen van referentietermen voor studies en andere kernactiviteiten in verband met de identificatie van programma's of projecten; • Het voorbereiden en uitvoeren van opdrachten voor projectidentificatie als expert voor bilaterale samenwerkingsprojecten en/of voor projecten voor derde donoren, met inbegrip van de verslagen daarrond; • Andere soorten analyses met betrekking tot het thema.
Type 2	Ondersteuning van de formulering van nieuwe acties van ontwikkelingssamenwerking;
	De diensten bestaan uit begeleiding bij de formulering van een project in het betrokken domein, of van een onderdeel of thema in verband met het domein in een project in een andere sector. Deze begeleiding wordt verleend hetzij bij de voorbereiding van een portefeuille voor rekening van de Belgische Ontwikkelingssamenwerking, hetzij voor de identificatie en voorbereiding van

	<p>projecten voor rekening van derde donoren, waaronder de Europese Unie. Deze diensten kunnen het volgende omvatten (niet-exhaustieve opsomming):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het opstellen van referentietermen voor studies en andere kernactiviteiten in verband met de formulering van projecten; • Het voorbereiden en uitvoeren van opdrachten voor projectformulering als expert voor bilaterale samenwerkingsprojecten en/of voor projecten van derde donoren, met inbegrip van de verslagen daarrond. Deze voorbereiding kan het volgende omvatten: <ul style="list-style-type: none"> ○ Het verrichten van een documentaire analyse ○ Het organiseren en houden van interviews, focusgroepen, ... ○ Het verzamelen van gegevens bij begunstigden of bronpersonen (zoals via applicatie, ...) • Het volledig analyseren van de projectcontext en de prioritaire behoeften, alsmede een analyse van de belanghebbenden; • Het uitwerken van een veranderingstheorie en pistes voor concrete voorgenomen acties, alsmede de resultaten-/opvolgingsmatrix (met inbegrip van indicatoren, bron van verificatie, ...); • Bepalen van de definitieve financiële middelen, toezicht op de kosten en corrigerende maatregelen; • Het opstellen en opvolgen van een chronogram van de activiteiten; • Het uitwerken van een voorstel voor de integratie van transversale thema's in verband met gender, milieu, de mensenrechtenbenadering, ...; • Het ontwikkelen van een risicomatrix en risicobeheersmaatregelen; • Het ontwikkelen van een eerste communicatieplan.
Type 3	<p>Ondersteuning voor de implementatie van interventies: technische ondersteuning en kwaliteitsborging</p> <p>De diensten bestaan uit ondersteuning van de werkzaamheden van een plaatselijk projectteam bij de uitvoering van een project. Ondersteuning kan eenmalig of ad hoc voor één of meerdere projecten worden geboden. Deze taak kan (geheel of gedeeltelijk) het volgende omvatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het geven van ondersteuning op afstand of backstopping om een projectteam bij te staan bij de algehele uitvoering van een project • Het verrichten van analyses, studies of audits die bijdragen tot het bereiken van een projectresultaat; • Het voorbereiden en begeleiden van een opleiding over een specifiek onderwerp; • Het faciliteren of begeleiden van workshops of werkvergaderingen; • Ondersteuning of advies bieden bij de ontwikkeling of aanpassing van hulpmiddelen, beleidslijnen, begeleidingsdocumenten, enz. ; • Het geven van ondersteuning bij het opstellen van referentietermen voor bepaalde specifieke diensten of bestekken voor de levering van bepaalde uitrusting; • Het zorgen voor kwaliteitscontrole van de bestekken van aanbestedingsdossiers (offerteaanvragen) voor werken, leveringen en diensten (inclusief installatie en inbedrijfstelling) van uitrusting en diensten; • Het geven van ondersteuning bij de voorlopige of definitieve oplevering van overheidsopdrachten voor diensten of leveringen;

	<ul style="list-style-type: none"> • Het zorgen voor onafhankelijke opvolging van de werken, leveringen en diensten (inclusief installatie en inbedrijfstelling) van uitrusting en diensten.
Type 4	Ondersteuning bij de selectie, opleiding en/of coaching van experts of lokale teams
	<p>De dienstverlener kan gevraagd worden om deel te nemen aan selectiecomités:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deelname aan selectiecomités: De voorbereiding van een selectieprocedure voor experts/technische staff, door ondersteuning bij het opstellen van de gezochte profielen, de selectiecriteria, de verspreiding van jobaanbiedingen; • De fasen van voorselectie, zoals screening, opstellen en verbeteren van schriftelijke tests; • De voorbereiding van sollicitatiegesprekken en deelname aan selectiecomités (jury's). <p>Daarnaast kan de dienstverlener verzocht worden om opleidings sessies te ontwerpen, ontwikkelen en opstarten ter versterking van de capaciteiten van de organisaties en de competenties van het personeel dat is betrokken bij de uitvoering van projecten in verband met de hervorming van de veiligheidssector in de partnerlanden van Enabel. De begeleiding van de instellingen en de individuele coaching moeten geprivilegieerde instrumenten zijn om de kwaliteit en het goed gebruik van de opleidingsacties te garanderen.</p>
Type 5	Ondersteuning voor kennisopbouw en communicatie (waaronder tussentijdse en eindevaluaties)
	<p>De dienstverlener kan worden verzocht zowel de teams op het terrein als het team 'Governance, vrede en veiligheid' te ondersteunen bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De voorbereiding en uitvoering van (of bijdrage aan) de tussentijdse of eindevaluatie van een project met behulp van verschillende kwantitatieve en/of kwalitatieve methoden: verzameling en analyse van enquêtes, statistische analyse, toepassing van de OESO-DAC-evaluatiecriteria, meta-analyse, verzameling van casestudies, verzamelen van resultaten (outcome harvesting), enz. ; • Het ontwikkelen en ontwerpen van trajecten voor kennisopbouw ('kapitalisatie'); • Het ontwikkelen en ontwerpen van een communicatieplan; • Het geven van ondersteuning bij het verzamelen van informatie, analyse en opmaak van nota's en kennisopbouw- en/of communicatieproducten; • Het geven van ondersteuning bij de voorbereiding van en deelname aan evenementen en conferenties. Het faciliteren van bijeenkomsten, debatten, opleidingen en debatten tussen experts over de thema's bestuur, vrede en veiligheid.

5.3 Exclusiviteit van de expert

Eenzelfde expert mag niet door verschillende inschrijvers worden voorgedragen.

Elke voorgestelde expert moet het bij punt 6.4 gevoegde attest invullen en ondertekenen.

6 Formulieren

6.1 Identificatiefiche

6.1.1 Natuurlijk persoon

I. PERSOONLIJKE GEGEVENS	
ACHTERNA(A)M(EN) ¹¹	
VOORNA(A)M(EN)	
GEBORTE DATUM	
DD MM JJJJ	
GEBORTEPLAATS (STAD, GEMEENTE)	GEBORTELAND
SOORT IDENTITEITSBEWIJS	IDENTITEITSKAART PASPOORT RIJBEWIJS ¹² ANDER ¹³
LAND VAN AFGIFTE	
NUMMER VAN HET IDENTITEITSBEWIJS	
PERSOONLIJK IDENTIFICATIENUMMER ¹⁴	
PERMANENT PRIVÉADRES	
POSTCODE	POSTBUS STAD/GEMEENTE
REGIO ¹⁵	LAND
PRIVÉ-TELEFOONNUMMER	
PRIVÉ-E-MAILADRES	
II. BEDRIJFSGEGEVENS	
Zo ja, verstrek dan bedrijfsgegevens en voeg er een kopie van officiële bewijsstukken bij.	
Runt u uw eigen bedrijf zonder aparte rechtspersoonlijkheid (bijvoorbeeld eenmanszaken, zelfstandigen enz.) en levert u als zodanig diensten aan de Commissie, andere instellingen, agentschappen en EU-organen?	BEDRIJFSNAAM (in voorkomend geval) BTW-NUMMER REGISTRATIENUMMER PLAATS VAN REGISTRATIE STAD LAND
JA NEE	

¹¹ Zoals aangegeven op het officiële document.

¹² Enkel aanvaard voor Groot-Brittannië, Ierland, Denemarken, Zweden, Finland, Noorwegen, IJsland, Canada, de Verenigde Staten en Australië.

¹³ Bij gebrek aan andere identiteitsbewijzen: verblijfsvergunning of diplomatiek paspoort.

¹⁴ Zie tabel met overeenkomstige benamingen per land.

¹⁵ Vermeld regio, staat of provincie alleen voor niet-EU-landen, met uitzondering van EVA-landen en kandidaat-lidstaten.

6.1.2 Privaatrechtelijke/publiekrechtelijke entiteit met een rechtsvorm

OFFICIËLE NAAM¹⁶				
BEDRIJFSNAAM (indien verschillend)				
AFKORTING				
RECHTSVORM				
SOORT	FOR PROFIT			
ORGANISATIE	NON FOR PROFIT	NGO¹⁷	JA	NEE
BELANGRIJKSTE REGISTRATIENUMMER¹⁸				
SECUNDAIR REGISTRATIENUMMER (in voorkomend geval)				
PLAATS VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE			STAD/GEMEENTE LAND	
DATUM VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE				
	DD	MM	JJJJ	
BTW-NUMMER				
ADRES VAN HOOFDKANTOOR				
POSTCODE			POSTBUS STAD/GEMEENTE	
LAND			TELEFOONNUMMER	
E-MAILADRES				

¹⁶ Nationale benaming en vertaling in EN of FR in voorkomend geval.

¹⁷ ngo = niet-gouvernementele organisatie, in te vullen wanneer 'NON FOR PROFIT' is aangegeven.

¹⁸ Registratienummer in het nationale register van ondernemingen. Zie tabel met overeenkomstige benamingen per land.

6.1.3 Publiekrechtelijke entiteit¹⁹

OFFICIËLE NAAM²⁰			
AFKORTING			
BELANGRIJKSTE REGISTRATIENUMMER²¹			
SECUNDAIR REGISTRATIENUMMER			
(in voorkomend geval)			
PLAATS VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE		STAD/GEMEENTE	
		LAND	
DATUM VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE			
	DD	MM	JJJJ
BTW-NUMMER			
OFFICIEEL ADRES			
POSTCODE		POSTBUS	
		STAD/GEMEENTE	
LAND		TELEFOONNUMMER	
E-MAILADRES			

¹⁹ Publiekrechtelijke instantie met RECHTSPERSOONLIJKHEID, dat wil zeggen een publiekrechtelijke entiteit die zichzelf kan vertegenwoordigen en in eigen naam kan optreden, hetgeen betekent: in staat zijn een vordering in te stellen of in rechte te worden aangesproken, goederen te verwerven en te vervreemden en overeenkomsten te sluiten. Deze rechtsvorm wordt bevestigd door de officiële rechtshandeling tot oprichting van de entiteit (een wet, een besluit enz.).

²⁰ Nationale benaming en vertaling in EN of FR in voorkomend geval.

²¹ Registratienummer in het nationale register van de entiteit.

6.1.4 Onderaannemers

Naam en rechtsvorm	Adres/maatschappelijke zetel	Voorwerp

6.2 Offerteformulier – Prijzen

Door deze offerte in te dienen, verbindt de inschrijver zich ertoe deze opdracht uit te voeren overeenkomstig de bepalingen van het bijzonder bestek BXL-15885 en verklaart expliciet alle voorwaarden te aanvaarden die worden opgesomd in het bijzonder bestek en af te zien van eventuele afwijkende bepalingen zoals de eigen voorwaarden.

De eenheidsprijzen voor elk van de posten van de inventaris worden opgegeven met inachtneming van de betreffende waarde van die posten ten opzichte van het totale offertebedrag. Al de algemene en financiële kosten alsmede de winst worden, in verhouding tot hun belangrijkheid, verdeeld over de onderscheiden posten.

	Eenheid	Eenheidsprijs in EUR (excl. btw)	Toe te passen btw-percentage	Eenheidsprijs in EUR (incl. btw)²²
<u>Prijs België</u> (Besteller in België)	Mensdag	€	%	€
<u>Landen-prijs</u> (Buitenlandse besteller)	Mensdag	€	Niet van toepassing	Niet van toepassing

²²Voor de "België" prijs, die van toepassing is op bestellingen afkomstig van de hoofdzetel van Enabel in Brussel of van andere begunstigen van de raamovereenkomst die in België gevestigd zijn, moet de inschrijver het toepasselijke btw-tarief vermelden.

Daarentegen, voor de "Landen"-prijs, van toepassing op bestellingen van een Enabel vertegenwoordiging/project of andere begunstigen van de raamovereenkomst gevestigd in het buitenland (buiten de EU), moet de inschrijver het toepasselijke btw-tarief niet vermelden. Echter dient de inschrijver bij het vaststellen van de "Landen"-prijs rekening te houden met de verschillende bronbelastingtarieven (Withholding Tax) die gelden in de landen waar Enabel actief is en met zijn eigen belasting situatie. Raadpleeg punt 3.5 van het bijzonder bestek hieromtrent.

6.3 Verklaring op eer – uitsluitingsgronden

Hierbij verklaar ik / verklaren wij, handelend in mijn/onze hoedanigheid van rechtsgeldig(e) vertegenwoordiger(s) van bovenvermelde inschrijver, dat de inschrijver zich niet in een van volgende uitsluitingsgevallen bevindt:

1. De inschrijver of een van zijn directeurs is bij een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde veroordeeld voor een van de volgende strafbare feiten:
 - 1° deelname aan een criminele organisatie;
 - 2° corruptie;
 - 3° fraude;
 - 4° terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;
 - 5° witwassen van geld en financiering van terrorisme;
 - 6° **kinderarbeid** en andere vormen van mensenhandel
 - 7° het tewerkstellen van **illegaal verblijvende** onderdanen van derde landen
 - 8° het oprichten van een offshore-bedrijfDe uitsluiting op basis van dit criterium geldt gedurende een periode van 5 jaar te rekenen vanaf de datum van het vonnis.
2. De inschrijver blijkt niet te voldoen aan zijn verplichting tot betaling van belastingen of socialezekerheidsbijdragen ten belope van meer dan 3.000 euro, tenzij de inschrijver kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvorderingen moeten ten minste gelijk zijn aan de achterstallige afbetaling van de fiscale dan wel de sociale schulden;
3. De inschrijver verkeert in staat van faillissement of vereffening, heeft zijn werkzaamheden gestaakt, ondergaat een gerechtelijke reorganisatie, heeft aangifte gedaan van zijn faillissement, maakt het voorwerp uit van een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie, of verkeert in een vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die in andere nationale reglementeringen bestaat.
4. De inschrijver of een van zijn directeurs heeft een ernstige beroepsfout begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken.

Worden onder andere beschouwd als een ernstige beroepsfout:

- een overtreding van het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik – juni 2019 – een overtreding van het Beleid van Enabel inzake het beheersen van fraude- en corruptierisico's – juni 2019;
- c. Een overtreding van een regelgevende bepaling van de lokale wetgeving inzake seksuele intimidatie op het werk;
- d. wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of het opstellen van valse documenten bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of informatie heeft achtergehouden;
- e. wanneer Enabel over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging.

De aanwezigheid van de inschrijver op een van de uitsluitingslijsten van Enabel vanwege een dergelijke handeling/overeenkomst/afpraak wordt als een voldoende plausibele aanwijzing beschouwd.

5. Wanneer een belangenconflict niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen.
6. Er werden aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen van de inschrijver vastgesteld bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere opdracht met een

andere aanbestedende overheid, indien dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of een andere vergelijkbare sanctie. Worden als 'aanzienlijke tekortkomingen' beschouwd: de naleving van de van toepassing zijnde verplichtingen op het vlak van milieu-, sociaal en arbeidsrecht die zijn vastgelegd in het recht van de Europese Unie, het nationaal recht, collectieve arbeidsovereenkomsten of de internationale bepalingen op het vlak van milieu-, sociaal en arbeidsrecht. De aanwezigheid van de inschrijver op de uitsluitingslijst van Enabel vanwege een dergelijke tekortkoming geldt als vaststelling.

7. Er werden beperkende maatregelen genomen ten aanzien van de inschrijver om een einde te maken aan schendingen van de internationale vrede en veiligheid zoals terrorisme, de schending van mensenrechten, de destabilisering van soevereine staten en de verspreiding van massavernietigingswapens.

8. De inschrijver of een van de directeurs staat op de lijsten van personen, groepen of entiteiten die door de Verenigde Naties, de Europese Unie en België aan financiële sancties onderworpen zijn. [Financiële sancties | FOD Financiën](#)

Voor een geconsolideerde versie: [SIFI](#) <...> Indien Enabel voor een andere geldschieter of donor een project uitvoert, kunnen bijkomende uitsluitingsgronden mogelijk zijn.

De inschrijver verklaart formeel dat hij in staat is om op verzoek en onverwijld de genoemde certificaten en andere bewijsstukken te verstrekken, tenzij

- a. Enabel de mogelijkheid heeft om de desbetreffende bewijsstukken rechtstreeks te verkrijgen door raadpleging van een nationale databank in een lidstaat die kosteloos toegankelijk is, mits de inschrijver de nodige informatie heeft verstrekt (websiteadres, instantie of organisatie die de documenten uitgeeft, nauwkeurige referentie van de documenten) die Enabel in staat stelt deze te verkrijgen, met de bijbehorende toegangsmachtiging;
- b. Enabel reeds in het bezit is van de betreffende documenten.

De inschrijver stemt er formeel mee in dat Enabel toegang krijgt tot de bewijsstukken ter staving van de in dit document verstrekte informatie.

Datum

Plaats

Handtekening

6.4 Attest voor alleenrecht expert

Ondergetekende verklaart dat hij of zij uitsluitend zal werken voor
inschrijver..... voor raamovereenkomst BXL-15885.

Datum:

Handtekening (*):

6.5 Belasting per land

Zie Excelfile toegevoegd aan onderhavig bijzonder bestek.

6.6 Overzicht van de in te dienen documenten

- Gegevens van de inschrijver (voor elke deelnemer wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers) (zie 6.1);
- De lijst van onderaannemers (zie 6.1.4);
- Het initiële-offerteformulier – Prijzen (zie 6.2);
- Verklaring op erewoord – uitsluitingsgronden (voor elke deelnemer wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers) (zie 6.3);
- Per voorgedragen expert:
 - o Een attest voor alleenrecht expert, ondertekend door de expert (zie 6.4);
- Alle documenten gevraagd voor de evaluatie van de gunningscriteria:
 - o Een lijst van experts die worden voorgesteld als onderdeel van de offerte voor de raamovereenkomst, samen met de studie- en beroepskwalificaties van alle voorgestelde deskundigen. In de beroepskwalificaties moet de ervaring van de expert op de expertisedomeinen genoemd in hoofdstuk 5.2.4, alsmede de soorten diensten genoemd in hoofdstuk 5.2.5 worden vermeld.
- Details van de aangeboden prijzen, met voor elke post de verschillende elementen die in de prijs zijn inbegrepen en het toepasselijke btw-tarief;
- De statuten en alle nuttige documenten om de volmacht van de ondertekenaar(s) te bewijzen (voor elke deelnemer wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers)
- Wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers, de door elke deelnemer ondertekende overeenkomst van vereniging, met duidelijke vermelding van de vertegenwoordiger van de combinatie.