



BIJZONDER BESTEK

Overheidsopdracht voor diensten met
betrekking tot het onderhoud en de hosting
van de website

Referentienummer: **BXL-15887**

Land: **België**

Onderhandelingsprocedure zonder
voorafgaande bekendmaking

*Uiterste datum voor het
vragen om
verduidelijking:* Tot **zeven dagen** voor de
uiterste datum voor het
indienen van offertes

*Einddatum van de
indiening der offertes :* **6 juli 2026 om 14.00 uur
(CET)**

Inhoudsopgave

1 Algemeen.....	5
1. De aanbestedende overheid	5
2. Regelgeving van toepassing op deze overheidsopdracht.....	5
3. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank	6
2 Voorwerp en draagwijdte van de opdracht.....	7
1. Aard van de opdracht	7
2. Percelen.....	7
3. Posten.....	7
4. Duur van de overheidsopdracht	7
5. Varianten	7
6. Opties	7
7. Hoeveelheden.....	8
3 Procedure	9
Deel (A) - Algemene procedurevoorschriften	9
1. Gunningswijze	9
2. Publicatie	9
3. Bijkomende informatie	9
Deel (B) - Instructies voor het opstellen van offertes	10
4. Gestanddoeningstermijn van de offerte	10
5. In de offerte te vermelden gegevens	10
6. Valuta in de offerte.....	11
7. Prijsbepaling	11
8. Elementen die in de prijzen zijn begrepen	11
Deel (C) - Indienen van offertes	12
9. Indienen van de offertes	12
10. Ondertekening van de offerte.....	13
11. Uiterste indieningsdatum en opening van de offertes.....	13
Deel (D) - Selectie, toewijzing en afsluiting	13
12. Uitsluitingsgronden.....	13
13. Kwalitatieve selectie	14
14. Overzicht van de procedure	15
15. Gunningscriteria	15
16. Gunning van de overheidsopdracht	15
17. Sluiten van de overeenkomst.....	16
4 Bijzondere contractuele bepalingen	17
Deel (A) - Algemeen	17
3. Gebruik elektronische middelen (art. 10).....	17
4. Leidend ambtenaar (art. 11).....	17
5. Vertrouwelijkheid (art. 18).....	17

6.	Bescherming van persoonsgegevens	18
7.	Intellectuele rechten (art. 19 tot 23).....	18
	Deel (B) - Financiële garanties	19
8.	Borgtocht (art. 25 tot 33).....	19
	Deel (C) - Opdrachtdocumenten	19
9.	Conforme uitvoering (art. 34).....	19
	Deel (D) - Wijzigingen in de overheidsopdracht	19
10.	Vervanging van de opdrachtnemer (art. 38/3, °1).....	19
11.	Prijsherziening (art. 38/7)	20
12.	Vergoeding voor schorsingen op bevel aanbestedende overheid tijdens uitvoering (art. 38/12) ..	21
13.	Onvoorzienbare omstandigheden	21
14.	Heffingen die een invloed hebben op het opdrachtbedrag (art. 38/8);	21
15.	Indieningsvoorwaarden (art. 38/14 tot 38/17)	22
	Deel (F) - Uitvoeringsbepalingen	22
16.	Gedeeltelijke bestellingen (art. 146).....	22
17.	Termijnen en clausules (art. 147).....	22
18.	Plaats van uitvoering (art. 149)	22
19.	Nazicht van de diensten (art. 150)	23
20.	Aansprakelijkheid van de dienstverlener (art. 152-153).....	23
	Deel (G) - Middelen van optreden	23
21.	Gebrekkige uitvoering (art. 44).....	23
22.	Vertragsboetes (art. 46 en 154)	23
23.	Ambtshalve maatregelen (art. 47 en 155).....	24
	Deel (H) - Beëindiging van de overheidsopdracht.....	24
24.	Oplevering van de uitgevoerde diensten (art. 64 en 156).....	24
25.	Facturering en betaling (art. 66 tot 72 en 160).....	25
26.	Voorschotten	25
5	Referentietermen	26
1.	Enabel-context	26
2.	Voorwerp van de overheidsopdracht.....	26
3.	Omvang van de dienstverlening	26
6	Selectiedossier	29
	Technische en beroepsbekwaamheid:	29
1.	Referenties van soortgelijke voltooide opdrachten.....	29
2.	Onderaanneming	29
7	Overzicht van de in te dienen documenten	30
8	Formulieren.....	31
1.	Identificatiefiche	31
2.	Lijst van onderaannemers	35
3.	Offerteformulier – Prijs.....	36

4.	Verklaring op eer – uitsluitingsgronden	37
----	---	----

1 ALGEMEEN

1. DE AANBESTEDENDE OVERHEID

- 1.1. De aanbestedende overheid van deze overheidsopdracht is Enabel, naamloze vennootschap van publiek recht met sociaal oogmerk, met maatschappelijke zetel in de Hoogstraat 147, 1000 Brussel (ondernemingsnummer 0264.814.354, RPR Brussel), 'Enabel' genaamd naar aanleiding van de inwerkingtreding van de wet van 23 november 2017 tot wijziging van de naam van de Belgische Technische Coöperatie en tot vaststelling van de opdrachten en de werking van Enabel, Belgisch Ontwikkelingsagentschap.
- 1.2. Enabel heeft de exclusieve bevoegdheid inzake de tenuitvoerlegging, binnen of buiten het grondgebied van België, van taken van openbare dienst op het vlak van de directe bilaterale samenwerking met de partnerlanden. Op verzoek van instellingen van openbaar nut kan Enabel bovendien ook andere opdrachten inzake ontwikkelingssamenwerking uitvoeren en eigen acties ontwikkelen die bijdragen tot de realisatie van zijn doelstellingen.
- 1.3. Voor deze overheidsopdracht wordt Enabel in België vertegenwoordigd door

Naam	Functie
Laura Jacobs	Manager Global Procurement Services
Danny Verspreet	Directeur Financiën & IT

2. REGELGEVING VAN TOEPASSING OP DEZE OVERHEIDSOPDRACHT

- 2.1. Op deze overheidsopdracht zijn onder meer de volgende bepalingen van toepassing:
 - (a) De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;
 - (b) Het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;
 - (c) Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;
 - (d) De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies;
 - (e) De omzendbrieven van de Eerste Minister inzake overheidsopdrachten;
 - (f) Het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik – juni 2019;
 - (g) Het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico – juni 2019.

Heel de Belgische reglementering rond overheidsopdrachten kan worden geraadpleegd op <https://bosa.belgium.be/nl/themas/overheids-opdrachten>.

De hierboven vermelde ethische code en het beleid van Enabel kunnen worden geraadpleegd op de website van Enabel via <https://www.enabel.be/nl/wie-weg-zijn/integriteit/>.

- 2.2. Heel de Belgische reglementering rond overheidsopdrachten kan worden geraadpleegd op <https://bosa.belgium.be/nl/themas/overheids-opdrachten>

De hierboven vermelde ethische code en het beleid van Enabel kunnen worden geraadpleegd op de website van Enabel via <https://www.enabel.be/nl/wie-we-zijn/integriteit/>.

3. TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANK

3.1. De opdracht moet overeenkomstig het Belgisch recht worden opgevat en uitgevoerd. In geval van geschil over de uitlegging, toepassing of uitvoering van dit bijzonder bestek, zullen de partijen eerst alle mogelijkheden tot bemiddeling benutten. Behalve in noodgevallen zullen de partijen elke gerechtelijke procedure zonder voorafgaande kennisgeving vermijden.

3.2. Bij een rechtsgeding moet de briefwisseling (ook) verstuurd worden naar het volgende adres:

Enabel nv
Global Procurement Services
Ter attentie van Laura Jacobs
Hoogstraat 147
1000 Brussel
België

3.3. Alle geschillen met betrekking tot deze overheidsopdracht vallen onder de exclusieve bevoegdheid van de rechtbanken van Brussel. De proceduretalen zijn het Frans of het Nederlands.

2 VOORWERP EN DRAAGWIJDTE VAN DE OPDRACHT

1. AARD VAN DE OPDRACHT

1.1. Deze overheidsopdracht betreft een dienstverleningsovereenkomst voor het verlenen van:

- correctief en preventief technisch onderhoud van de website;
- doorlopend onderhoud (functionele uitbreidingen, UX/UI-verbeteringen);
- beveiligde hosting van de webinfrastructuur;
- het opzetten van een ondersteuningssysteem en serviceovereenkomsten (SLA's) die de verwachte beschikbaarheid en reactiesnelheid garanderen.

2. PERCELEN

2.1. De opdracht is niet verdeeld in percelen.

3. POSTEN

3.1. Deze overheidsopdracht heeft betrekking op de elementen die worden opgesomd in bepaling 3 van hoofdstuk 8 Formulieren – Offerteformulier – Prijzen.

3.2. Deze elementen worden gebundeld tot één contract. Gedeeltelijke offertes voor afzonderlijke elementen zijn niet toegestaan. De inschrijver moet een offerte indienen voor alle elementen van de opdracht.

4. DUUR VAN DE OVERHEIDSOPDRACHT

4.1. Deze overheidsopdracht gaat in **op het moment van kennisgeving van de gunning** en wordt gesloten voor een periode van **4 (vier) jaar**.

4.2. Deze overheidsopdracht **MAG NIET** worden verlengd.

4.3. Onverminderd de toepassing van eventuele maatregelen van ambtswege, kan de aanbestedende overheid het contract elk jaar opzeggen, middels een opzegtermijn van 90 kalenderdagen voor de jaardag van de opdracht, per aangetekende brief. De opzegging van het contract in bovengenoemde omstandigheden geeft geen recht op een vergoeding.

5. VARIANTEN

5.1. Vrije varianten zijn **NIET** toegelaten. Elke inschrijver mag slechts één offerte indienen; varianten worden niet geaccepteerd.

6. OPTIES

6.1. De inschrijver mag **GEEN** opties varianten indienen. Vrije opties zijn niet toegestaan. Elk voorgestelde optie zal worden afgewezen.

7. HOEVEELHEDEN

- 7.1. De hoeveelheden zullen worden bepaald via bestelbonnen.
- 7.2. De te betalen prijs wordt verkregen door de eenheidsprijzen toe te passen op de werkelijk uitgevoerde hoeveelheden.

3 PROCEDURE

DEEL (A) - ALGEMENE PROCEDUREVOORSCHRIFTEN

1. GUNNINGSWIJZE

Deze overheidsopdracht wordt gegund via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking overeenkomstig artikel 42, §1, 1°, a) van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

2. PUBLICATIE

Deze opdracht maakt het voorwerp uit van publicatie

- 2.1. op het volgende platform:
 - (a) de website van Enabel (www.enabel.be)
- 2.2. Deze publicatie is een uitnodiging om in te schrijven.

3. BIJKOMENDE INFORMATIE

3.1. Dossierbeheerder van de overheidsopdracht

De gunning van deze opdracht wordt gecoördineerd door

Lucas Vangeel

Procurement Partner

lucas.vangeel@enabel.be

Alle contacten tussen de aanbestedende overheid en de (potentiële) inschrijvers met betrekking tot deze overheidsopdracht moeten uitsluitend via dit contact verlopen. Elke andere vorm van contact met de aanbestedende overheid met betrekking tot deze overheidsopdracht is verboden, tenzij in dit bijzondere bestek anders is bepaald.

3.2. Verzoek om nadere toelichting

(Potentiële) inschrijvers hebben tot en met de zevende dag vóór de uiterste datum voor het indienen van de offertes de tijd om vragen te stellen over dit bijzonder bestek en de opdracht. Alle vragen moeten schriftelijk worden gericht aan de in 3.1 vermelde beheerder (lucas.vangeel@enabel.be) en worden behandeld in de volgorde waarin ze zijn ontvangen.

Er wordt geen informatie verstrekt over het verloop van de procedure voordat de gunningsbeslissing is bekendgemaakt.

3.3. Publicatie van verduidelijkingen en/of wijzigingen in het bijzonder bestek

Een volledig overzicht van de vragen en antwoorden, evenals eventuele wijzigingen in dit bestek, zal uiterlijk vijf dagen voor de uiterste datum voor het indienen van offertes beschikbaar zijn.

Deze updates worden gepubliceerd op de platforms die in 2 zijn genoemd.

De inschrijver dient zijn offerte in te dienen nadat hij alle wijzigingen aan het bijzonder bestek heeft gelezen en in aanmerking heeft genomen, ongeacht of deze zijn gepubliceerd of hem per e-mail zijn toegezonden. Daartoe wordt de inschrijver, zodra hij het bijzonder bestek heeft

gedownload, ten eerste aangeraden zijn contactgegevens door te geven aan de in 3.1 genoemde beheerder van de overheidsopdracht en om informatie te vragen over eventuele wijzigingen of aanvullende gegevens.

DEEL (B) - INSTRUCTIES VOOR HET OPSTELLEN VAN OFFERTES

4. GESTANDDOENINGSTERMIJN VAN DE OFFERTE

De inschrijvers blijven **90 (negentig) kalenderdagen** door hun offerte gebonden, te rekenen vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes.

5. IN DE OFFERTE TE VERMELDEN GEGEVENS

- 5.1. De inschrijvers worden gewezen op de algemene principes uitgevaardigd onder titel 1 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten die van toepassing zijn op deze gunningsprocedure.
- 5.2. De offerte en alle bijlagen bij de offerte moeten zijn opgesteld in:
 - (a) Engels,
 - (b) Frans,
 - (c) Nederlands.
- 5.3. Door hun offerte in te dienen, zien de inschrijvers automatisch af van hun algemene of bijzondere verkoopvoorwaarden, zelfs indien deze vermeld zijn in een of andere bijlage bij hun offerte.
- 5.4. De inschrijvers moeten duidelijk in hun offerte vermelden welke inlichtingen vertrouwelijk zijn en/of slaan op hun fabrieks- of bedrijfsgeheimen en die de aanbestedende overheid dus niet mag onthullen.
- 5.5. Inschrijvers zijn verplicht om het offerteformulier in de bijlage te gebruiken.
 - (a) Identificatieformulier (zie bepaling 1 hoofdstuk 8 Formulieren);
 - (b) Lijst van onderaannemers (zie bepaling 2 hoofdstuk 8 Formulieren);
 - (c) Aanvraagformulier - Prijs (zie bepaling 3 hoofdstuk 8 Formulieren)
 - (d) Verklaring op erewoord – uitsluitingsgronden (zie bepaling 4 hoofdstuk 8 Formulieren).

Doet hij dat niet, dan draagt de inschrijver de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met de formulieren.

- 5.6. De inschrijver voegt ook bij zijn offerte:
 - (a) Een presentatiedocument van het bedrijf (ervaring, team, referenties);
 - (b) Een technisch voorstel waarin de aanpak, de gebruikte tools en de voorgestelde SLA worden beschreven;
 - (c) Ten minste drie voorbeelden van vergelijkbare WordPress-projecten;
 - (d) Een kopie van een geldig ISO/IEC 27001-certificaat, inclusief de verklaring van toepasselijkheid (SoA) en het samenvattende auditrapport, of van een gelijkwaardige certificering op het gebied van informatiebeveiliging die in de Europese Unie wordt erkend (bijv.: SOC 2 Type II), vergezeld van de bijbehorende gedetailleerde assurance- of auditrapporten

- (e) Uitsplitsing van de voorgestelde prijzen, waarbij voor elke post de verschillende in de prijs begrepen elementen en de toepasselijke belastingtarieven worden vermeld;
 - (f) De statuten en alle nuttige documenten om de volmacht van de ondertekenaar(s) te bewijzen.
- 5.7. Wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie (consortium) van ondernemers, moet de offerte een kopie bevatten van de volgende documenten voor elke deelnemer aan de combinatie:
- (a) Identificatieformulier (zie bepaling 1 hoofdstuk 8 Formulieren);
 - (b) Verklaring op erewoord – uitsluitingsgronden (zie bepaling 4 hoofdstuk 8 Formulieren);
 - (c) De statuten en alle nuttige documenten om de volmacht van de ondertekenaar(s) te bewijzen;
 - (d) De door elke deelnemer ondertekende verenigingsovereenkomst, met duidelijke vermelding van de vertegenwoordiger van de vereniging.
- 5.8. De deelnemers aan een combinatie van ondernemers moeten een van hen aanwijzen die de combinatie tegenover de aanbestedende overheid zal vertegenwoordigen
- 5.9. Overeenkomstig artikel 73 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren moet een ondernemer die beroep wenst te doen op de draagkracht van andere entiteiten (met name onderaannemers of onafhankelijke dochterondernemingen) met betrekking tot de criteria inzake economische en financiële draagkracht en de criteria inzake technische en beroepsbekwaamheid (zie bepaling 13 en 6 Selectiedossier), aan de aanbestedende overheid het bewijs verstrekken dat hij reëel over de nodige middelen zal beschikken, met name door voorlegging van de verbintenis daartoe van deze entiteiten.

6. VALUTA IN DE OFFERTE

Alle prijzen vermeld op het offerteformulier moeten verplicht uitgedrukt zijn in euro.

7. PRIJSBEPALING

- 7.1. Deze overheidsopdracht is een **gemengde opdracht**, wat betekent dat de prijzen volgens verschillende wijzen worden vastgesteld: voor bepaalde posten is de opdracht een opdracht volgens prijslijst, waarbij alleen de eenheidsprijzen forfaitair zijn en het te betalen bedrag afhankelijk is van de daadwerkelijk uitgevoerde hoeveelheden, terwijl voor andere posten de opdracht een opdracht tegen globale prijs is, waarbij de globale prijs forfaitair is en alle prestaties van de post in de inventaris dekt.
- 7.2. Op grond van artikel 37 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren kan de aanbestedende overheid alle verificaties uitvoeren van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die in het raam van het prijsonderzoek zijn verstrekt.

8. ELEMENTEN DIE IN DE PRIJZEN ZIJN BEGREPEN

- 8.1. De inschrijver wordt geacht zowel in zijn eenheidsprijzen als in zijn globale prijzen alle kosten en heffingen die op de diensten wegen te hebben inbegrepen, met uitzondering van de belasting op de toegevoegde waarde. Het btw-tarief wordt apart vermeld. De inschrijvers worden erop gewezen dat **Enabel niet belastingplichtig** is in de zin van artikel 6 van het Wetboek van belasting op de toegevoegde waarde (zie artikel 18, §5, 1°, van de wet van 23 november 2017 tot wijziging van de naam van de Belgische Technische Coöperatie en tot vaststelling van de opdrachten en de werking van Enabel, Belgisch

Ontwikkelingsagentschap).

Aangezien Enabel niet btw-plichtig is, zal de inschrijver van de EU in bepaalde gevallen verplicht zijn om het btw-tarief van zijn fiscale woonplaats toe te passen, en niet noodzakelijkerwijs het Belgische btw-tarief (bv.: voor een dienst geleverd voor Enabel HQ door een dienstverlener gevestigd in Italië wordt de Italiaanse btw vermeld op de factuur). Inschrijvers die geen EU-onderdaan zijn, moeten eveneens het btw-tarief van het land waar zij fiscaal gevestigd zijn, toepassen. De btw wordt niet op de factuur vermeld.

- 8.2. In de eenheidsprijzen en de globale prijzen van de opdracht zijn alle kosten, maatregelen en lasten op te nemen die inherent zijn aan de uitvoering van de opdracht, met name:
- (a) de administratie en het secretariaat,
 - (b) de verplaatsing, het vervoer en de verzekering;
 - (c) de documentatie die met de diensten verband houdt;
 - (d) de levering van documenten of stukken die inherent zijn aan de uitvoering;
 - (e) de voor het gebruik noodzakelijke vorming;
 - (f) de keurings- en de opleveringskosten.
- 8.3. Alle relevante kosten moeten in de prijzen van deze overheidsopdracht worden meegenomen.

DEEL (C) - INDIENEN VAN OFFERTES

9. INDIENEN VAN DE OFFERTES

- 9.1. Onafgezien van eventuele varianten, mag de inschrijver slechts één offerte indienen per opdracht.
- 9.2. Overeenkomstig de regels betreffende de communicatiemiddelen, worden enkel offertes aanvaard die met behulp van elektronische middelen zijn ingediend.
- Bijgevolg is het niet toegelaten om papieren offertes in te dienen en zal de aanbestedende overheid enkel rekening houden met offertes die zijn ingediend via elektronische weg.
- 9.3. Voor deze overheidsopdracht gebeurt de elektronische indiening van een offerte via de webapplicaties van de federale dienst [e-Procurement](#), die garandeert dat wordt voldaan aan de voorwaarden van artikel 14, §7, van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.
- Het platform is gratis en staat open voor elke dienstverlener die wil deelnemen aan een overheidsopdracht.
- 9.4. **De offertes moeten uiterlijk op 6 juli 2026 om 14:00 (CET) ingediend zijn.**
- 9.5. Volg de onderstaande 2 stappen om een account aan te maken:
- (a) [Registreren als nieuwe gebruiker](#)
 - (b) [Onderneming aanmaken](#)
- 9.6. Het formaat van de documenten moet .pdf of een gelijkwaardig formaat zijn.
- 9.7. Klik op de volgende link voor [instructies voor het indienen van offertes](#).
- 9.8. Door het loutere feit dat hij via elektronische weg offerte indient, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens uit zijn offerte geregistreerd worden door het ontvangstmecanisme.
- 9.9. **De aanbestedende overheid attendeert de inschrijvers op het feit dat het opsturen van een offerte via de post of per e-mail niet beantwoordt aan de voorwaarden van art. 14 §6 en 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. Offertes die per post of e-mail worden verstuurd, worden afgewezen.**

- 9.10. Je kunt ook contact opnemen met de e-Procurement helpdesk op +32 (0)2 740 80 00 of via [het contactformulier](#).

10. ONDERTEKENING VAN DE OFFERTE

- 10.1. De inschrijver dient zijn offerte en de bijlagen ervan niet individueel te ondertekenen op het ogenblik dat ze worden opgeladen op het elektronisch platform.

Deze documenten worden op een globale manier getekend met een elektronische handtekening of een digitale geschreven handtekening op het bijhorende indieningsrapport.

- 10.2. De handtekeningen worden afgegeven door de bevoegde persoon of personen die gemachtigd is/zijn om de inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen. Deze bepaling is van toepassing op elke deelnemer wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers (consortium). Deze deelnemers zijn hoofdelijk aansprakelijk.
- 10.3. Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt die duidelijk de volmachtgever(s). De gemachtigde voegt de elektronische authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.
- 10.4. De aanbestedende overheid herinnert eraan dat een gescande elektronische handtekening geen aanvaardbare elektronische handtekening is.

11. UITERSTE INDIENINGSDATUM EN OPENING VAN DE OFFERTES

- 11.1. De offertes moeten in het bezit zijn van de aanbestedende overheid vóór **6 juli 2026 om 14.00 uur (CET)**.
- 11.2. De offertes worden geopend in gesloten zitting via het platform e-Procurement.

DEEL (D) - SELECTIE, TOEWIJZING EN AFSLUITING

12. UITSLUITINGSGRONDEN

- 12.1. De verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden worden vermeld in de verklaring op erewoord die bij dit bijzonder bestek is gevoegd (zie bepaling 4 hoofdstuk 8 Formulieren).
- 12.2. Door zijn verklaring op erewoord uit de bijlage van dit bijzonder bestek in te dienen samen met zijn offerte, verklaart de inschrijver dat hij zich niet in een van de uitsluitingsgronden bevindt die zijn opgenomen in de artikelen 67 tot 70 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en de artikelen 61 tot 64 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.
- 12.3. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op alle deelnemers die als een combinatie van ondernemers gezamenlijk een offerte indienen en op derden (met name onderaannemers of onafhankelijke dochterondernemingen) waarop een beroep wordt gedaan wat betreft de criteria inzake economische en financiële draagkracht en de criteria inzake technische en beroepsbekwaamheid (zie bepaling 13 en 6 Selectiedossier), overeenkomstig artikel 73, §1 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.
- 12.4. De aanbestedende overheid gaat na of de verklaring op eer van de inschrijver met de best geplaatste offerte strookt met de werkelijkheid. Daartoe zal de aanbestedende overheid de betrokken inschrijver vragen om via de snelste weg en binnen de opgelegde termijn de inlichtingen of documenten te leveren waarmee de eigen situatie kan worden nagegaan.

- 12.5. De inschrijver mag deze documenten rechtstreeks bij zijn offerte voegen. Indien de inschrijver het of de gevraagde document(en) niet tijdig levert, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de inschrijver uit te sluiten.
- 12.6. Het wordt de inschrijvers stellig aangeraden om niet te wachten op de vraag van de aanbestedende overheid en om de documenten die ze niet bij hun offerte hebben gevoegd, zo snel mogelijk aan te vragen bij de bevoegde overheden van het land waar ze gevestigd zijn. Het kan immers lang duren om sommige documenten te verkrijgen.
- 12.7. De aanbestedende overheid zal zelf de inlichtingen of documenten die ze gratis via elektronische weg kan verkrijgen in de beschikbare gegevensbanken, opvragen.” Dit is het geval voor Belgische inschrijvers (via het platform Telemarc), met uitzondering van het uittreksel uit het strafregister dat door de inschrijver zelf moet worden opgevraagd.
- 12.8. **Belangenconflicten – Draaideurconstructie (Artikel 51 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)** Onverminderd artikelen 6 en 69, lid 1, 5°, van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, omvat een belangenconflict ook elke situatie van draaideur”. Dit is het geval wanneer een natuurlijke persoon die eerder voor een aanbestedende overheid heeft gewerkt — hetzij als interne medewerker, in een hiërarchische relatie, als ambtenaar, openbaar functionaris of in enige andere hoedanigheid die verband houdt met de aanbestedende overheid — later betrokken is bij een overheidsopdracht die door diezelfde aanbestedende overheid wordt gegund. Er is sprake van een belangenconflict wanneer er een verband bestaat tussen de werkzaamheden die de betrokkene eerder voor de aanbestedende overheid heeft verricht en de werkzaamheden die in het kader van de gegunde opdracht worden uitgevoerd.

13. KWALITATIEVE SELECTIE

- 13.1. Aan de hand van de documenten die in het 'selectiedossier' (6 Selectiedossier) worden gevraagd, moet de inschrijver aantonen dat hij over voldoende capaciteit beschikt om deze overheidsopdracht tot een goed einde te brengen.
- 13.2. Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan de selectiecriteria worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de vergelijking van de offertes op basis van de in bepaling 15 opgesomde gunningscriteria, voor zover deze offertes regelmatig zijn.
- 13.3. Om te voldoen aan de criteria inzake economische en financiële draagkracht en de criteria inzake technische en professionele bekwaamheid, kan de inschrijver een beroep doen op de draagkracht van:
- (a) alle deelnemers die als consortium van ondernemers samen een offerte indienen; en
 - (b) andere entiteiten (in het bijzonder onderaannemers of onafhankelijke dochterondernemingen) ongeacht de juridische aard van de band met deze entiteiten, in overeenstemming met artikel 73, §1 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.
- 13.4. Voor al deze deelnemers of entiteiten moet de aanbestedende overheid nagaan of er geen uitsluitingsgronden zijn.
- 13.5. Overeenkomstig artikel 73 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren moet een ondernemer die beroep wenst te doen op de draagkracht van andere entiteiten (met name onderaannemers of onafhankelijke dochterondernemingen) met betrekking tot de criteria inzake economische en financiële draagkracht en de criteria inzake technische en beroepsbekwaamheid, aan de aanbestedende overheid het bewijs verstrekken dat hij reëel over de nodige middelen zal beschikken, met name door voorlegging van de verbintenis daartoe van deze entiteiten.

14. OVERZICHT VAN DE PROCEDURE

- 14.1. In een eerste fase worden de ingediende offertes onderzocht op formele en materiële regelmatigheid.
- 14.2. De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de onregelmatigheden in de offerte van de inschrijvers te laten regulariseren.
- 14.3. In een tweede fase worden de formeel en materieel regelmatige offertes door een beoordelingscommissie inhoudelijk onderzocht. De aanbestedende overheid zal het aantal te onderhandelen offertes beperken door gunningscriteria toe te passen die in het bijzonder bestek (bepaling 15) worden verduidelijkt. Dit onderzoek is gebaseerd op de gunningscriteria vermeld. Het doel is een shortlist op te stellen van de inschrijvers met wie zal onderhandeld worden.
- 14.4. Daarna volgt de onderhandelingsfase. De aanbestedende overheid mag met de inschrijvers in onderhandeling treden over de initiële offertes en alle latere offertes die dezen hebben ingediend, met uitzondering van de finale offerte, met het oog op het verbeteren van de inhoud ervan. Over de gunningscriteria wordt niet onderhandeld. De aanbestedende overheid mag echter ook beslissen om niet in onderhandeling te treden. In dat geval geldt de initiële offerte als definitieve offerte.
- 14.5. Wanneer de aanbestedende overheid de onderhandelingen wil afronden, informeert zij de inschrijvers die nog in de running zijn en bepaalt zij een gemeenschappelijke uiterste termijn om eventuele BAFO's (best and final offer) voor te stellen. Na afloop van de onderhandelingen worden de BAFO's beoordeeld op hun regelmatigheid en vergeleken aan de hand van de gunningscriteria. De inschrijver met de BAFO die de beste prijs-kwaliteitsverhouding vertoont (dus deze die de beste score behaalt op basis van in bepaling 15 vermelde gunningscriteria) wordt aangewezen als opdrachtnemer van de opdracht, na nazicht van de afwezigheid van uitsluitingsgronden en van het voldoen aan de kwalitatieve selectiecriteria.

15. GUNNINGSCRITERIA

De aanbestedende overheid kiest de regelmatige offerte die haar economisch het voordeligst lijkt, rekening houdend met de volgende criteria:

Gunningscriterium
Ervaring van het team met het beheren van dit soort projecten
Methodologie (het samenwerkingsproces, de tools die worden gebruikt om de voortgang van taken bij te houden, maar ook alles wat te maken heeft met de processen die zijn opgezet op het gebied van beveiliging, infrastructuur en werkomgevingen)
Prijs
Pitch - uw visie op onze website

De gunningscriteria zijn in afnemende volgorde van belangrijkheid gerangschikt.

16. GUNNING VAN DE OVERHEIDSOPDRACHT

- 16.1. Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de economisch meest voordelige offerte heeft ingediend.

16.2. Overeenkomstig artikel 85 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten is de aanbestedende overheid niet gebonden deze opdracht te gunnen. De aanbestedende overheid kan ervoor kiezen om de overheidsopdracht niet te gunnen of, indien nodig, de procedure opnieuw te starten via een andere aanbestedingsprocedure.

17. SLUITEN VAN DE OVEREENKOMST

17.1. Overeenkomstig artikel 95, °2 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, wordt de overheidsopdracht gesloten door de kennisgeving aan de opdrachtnemer van de goedkeuring van zijn offerte.

17.2. De betekening gebeurt via de elektronische platformen of per e-mail en, dezelfde dag, per aangetekende zending.

17.3. Het volledige contract bestaat derhalve uit de volgende documenten:

- (a) Dit bijzonder bestek en de bijlagen ervan;
- (b) De goedgekeurde BAFO en alle bijlagen ervan;
- (c) De aangetekende brief met de kennisgeving van de gunningsbeslissing;
- (d) De aangetekende brief met de kennisgeving van de gunningsbeslissing;
- (e) Desgevallend, de eventuele latere documenten, aanvaard en ondertekend door beide partijen.

17.4. Met het oog op de transparantie verbindt Enabel zich ertoe jaarlijks een lijst van zijn opdrachtnemers te publiceren. Door zijn offerte in te dienen verklaart de inschrijver zich akkoord met de bekendmaking van de titel van de opdracht, de aard en het doel van de opdracht, zijn naam en vestigingsplaats, en het bedrag van de opdracht.

4 BIJZONDERE CONTRACTUELE BEPALINGEN

1. Dit hoofdstuk van dit bestek bevat de bijzondere bepalingen van toepassing op deze overheidsopdracht die afwijken van de 'algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken' van het koninklijk Besluit van 14 januari 2013 (koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten), hierna 'AUR' genoemd of die deze aanvullen of verduidelijken. De tussen haakjes vermelde artikelen verwijzen naar de artikelen van de AUR. De hier vermelde artikelen (tussen haakjes) verwijzen naar de artikelen van de AUR. Bij gebrek aan aanwijzingen zijn de relevante bepalingen van de AUR integraal van toepassing.
2. In dit bestek wordt niet afgeweken van de AUR.

DEEL (A) - ALGEMEEN

3. GEBRUIK ELEKTRONISCHE MIDDELEN (ART. 10)

Het gebruik van elektronische middelen voor de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht is toegestaan, tenzij in dit bestek anders is bepaald.

In dat geval worden de kennisgevingen door de aanbestedende overheid verzonden naar het adres van de maatschappelijke zetel zoals vermeld in de offerte.

4. LEIDEND AMBTENAAR (ART. 11)

- 4.1. De leidend ambtenaar voor deze overheidsopdracht is **Blanche Didier, Communication Officer**, e-mail: blanche.didier@enabel.be. De leidend ambtenaar is verantwoordelijk voor de opvolging van de uitvoering van de opdracht.
- 4.2. Eenmaal de opdracht gegund is, is de leidend ambtenaar de voornaamste gesprekspartner van de opdrachtnemer. Alle briefwisseling en vragen omtrent de uitvoering van de opdracht worden aan hem/haar gericht, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in dit bijzonder bestek.
- 4.3. De leidend ambtenaar heeft volledige bevoegdheid om de opdracht op te volgen, met inbegrip van het geven van dienstorders, het opstellen van verslagen en stand van zaken, de goedkeuring van diensten, voortgangsstaten en afrekeningen. Hij of zij kan alle wijzigingen aan de opdracht bevelen die over het voorwerp van de opdracht gaan en binnen de beperkingen van de opdracht blijven.
- 4.4. Maken echter geen deel uit van zijn of haar bevoegdheden: de ondertekening van bij-akten alsook iedere andere beslissing of ieder ander akkoord dat een afwijking impliceert van de essentiële bepalingen en voorwaarden van de opdracht. De aanbestedende overheid wordt voor dergelijke beslissingen vertegenwoordigd zoals bepaald in punt '1 van hoofdstuk 1 Algemeen.
- 4.5. Het is de leidend ambtenaar in geen enkel geval toegelaten de modaliteiten (bv. uitvoeringstermijnen ...) van het contract te wijzigen, zelfs indien de financiële impact nul of negatief zou zijn. Elke verbintenis, elke wijziging of elk akkoord die/dat zou afwijken van de voorwaarden in het bijzonder bestek en waarvan geen kennis werd gegeven door de aanbestedende overheid, moet als nietig worden beschouwd.

5. VERTROUWELIJKHEID (ART. 18)

- 5.1. Opdrachtnemers die tijdens de uitvoering van de opdracht informatie ontvangen, documenten of gegevens van welke aard dan ook ontvangen die als vertrouwelijk zijn aangemerkt en die met name betrekking hebben op het voorwerp van de opdracht, de voor de uitvoering ervan benodigde middelen en de werking van de diensten van de aanbestedende overheid, nemen de

nodige maatregelen om te voorkomen dat deze informatie, documenten of gegevens worden bekendgemaakt aan derden die niet gerechtigd zijn hiervan kennis te nemen.

- 5.2. Opdrachtnemers die in het kader van de uitvoering van de opdracht kennis krijgen van een tekening of model, knowhow, een methode of een uitvinding die eigendom is van de aanbestedende overheid of gezamenlijk eigendom is van de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer, onthouden zich van elke mededeling aan derden betreffende dit ontwerp of model, deze knowhow, deze methode of deze uitvinding, tenzij deze elementen het voorwerp van de opdracht vormen.

6. BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS

6.1. Verwerking van persoonsgegevens door de aanbestedende overheid

De aanbestedende overheid verbindt zich ertoe de persoonsgegevens die hem in het kader van deze offerteaanvraag worden meegedeeld, met de grootste zorg te behandelen, in overeenstemming met de wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens (Algemene Verordening Gegevensbescherming – General Data Protection Regulation, GDPR). In de gevallen waarin de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens strengere eisen stelt, moet de aanbestedende overheid handelen in overeenstemming met deze wetgeving.

6.2. Verwerking van persoonsgegevens door de opdrachtnemer

Indien de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht persoonsgegevens van de aanbestedende overheid verwerkt of ter nakoming van een wettelijke verplichting, zijn de volgende bepalingen van toepassing.

Voor elke verwerking van persoonsgegevens die in het kader van deze opdracht wordt uitgevoerd, is de opdrachtnemer verplicht zich te houden aan Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (hierna 'GDPR') en aan de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Door deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure verklaart de inschrijver dat hij zich strikt zal houden aan de verplichtingen van de GDPR voor elke verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze overheidsopdracht.

Met het oog op de opdracht moet ervan worden uitgegaan dat de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer elk afzonderlijk verantwoordelijk zullen zijn voor de verwerking.

7. INTELLECTUELE RECHTEN (ART. 19 TOT 23)

- 7.1. De aanbestedende overheid verkrijgt niet de intellectuele eigendomsrechten die ontstaan, ontwikkeld of gebruikt worden bij de uitvoering van de opdracht.
- 7.2. Onverminderd bepaling 7.1 en behoudens andersluidende bepaling in de opdrachtdocumenten, wanneer het voorwerp van de opdracht de creatie, de fabricage, of de ontwikkeling van tekeningen en modellen, alsook van emblemen omvat, verkrijgt de aanbestedende overheid de intellectuele eigendom ervan, alsook het recht om die te deponeren, te laten registreren en te laten beschermen.
- 7.3. Wat de domeinnamen betreft die aangemaakt worden in het kader van een opdracht, verkrijgt de aanbestedende overheid eveneens het recht om die te registreren en te beschermen, behoudens andersluidende bepaling in de opdrachtdocumenten.
- 7.4. Wanneer de aanbestedende overheid niet de intellectuele eigendom verkrijgt, geniet zij een gebruikslicentie voor de resultaten die beschermd zijn door het intellectuele eigendomsrecht voor de in de opdrachtdocumenten vermelde exploitatiewijzen.

DEEL (B) - FINANCIËLE GARANTIES

8. BORGTOCHT (ART. 25 TOT 33)

Voor deze opdracht wordt geen borgtocht gevraagd.

DEEL (C) - OPDRACHTDOCUMENTEN

9. CONFORME UITVOERING (ART. 34)

De diensten dienen in alle opzichten overeen te stemmen met de opdrachtdocumenten. Zelfs bij ontstentenis van technische specificaties in de opdrachtdocumenten, voldoen ze op alle punten aan de regels van de kunst.

DEEL (D) - WIJZIGINGEN IN DE OVERHEIDSOPDRACHT

10. VERVANGING VAN DE OPDRACHTNEMER (ART. 38/3, °1)

10.1. Toepassingsgebied

De clause kan worden toegepast als de opdrachtnemer de uitvoering van de opdracht niet kan voortzetten wegens beëindiging (art. 61, 62 of 62/1, °2 AUR) of uitvoering van een ambtshalve maatregel (art. 47 AUR).

10.2. Aard van de wijziging

In afwijking van artikel 47, §2, °3 AUR kan de aanbestedende overheid in alle voornoemde gevallen onmiddellijk een nieuwe opdracht voor rekening gunnen aan de onderaannemer(s) van de opdrachtnemer en die reeds betrokken is bij de uitvoering van de opdracht, of aan de inschrijver die op de tweede plaats is gerangschikt, voor het geheel of een gedeelte van de opdracht die nog moet worden uitgevoerd, zonder een nieuwe gunningsprocedure te starten. Deze overeenkomst wordt gesloten in de vorm van een aanhangsel bij de oorspronkelijke overeenkomst tussen de aanbestedende overheid en de nieuwe opdrachtnemer.

10.3. Voorwaarden waaronder gebruik kan worden gemaakt van de herzieningsclausule

Op voorwaarde dat zij voldoen aan de selectiecriteria en de uitsluitingscriteria die in dit document zijn vermeld, en indien zij aan de initiële voorwaarden van de opdracht kunnen voldoen, kan de aanbestedende overheid een opdracht voor rekening sluiten met de onderaannemer(s) die reeds bij de uitvoering van de opdracht is (zijn) betrokken. Hiertoe neemt de aanbestedende overheid contact op met de onderaannemer(s) of hun vertegenwoordiger(s) en vraagt of ze kunnen voldoen aan de oorspronkelijke voorwaarden van de opdracht. Als de onderaannemer(s) niet aan de oorspronkelijke voorwaarden kan (kunnen) voldoen, kan voor eigen rekening een opdracht worden gesloten onder gewijzigde voorwaarden. Alvorens een dergelijke gewijzigde opdracht te sluiten, gaat de aanbestedende overheid na of de nieuwe voorwaarden nog steeds voordeliger zijn dan die van de inschrijver die bij de beoordeling van de inschrijvingen in het kader van de oorspronkelijke gunningsprocedure als tweede is gerangschikt. Indien dit niet het geval is, sluit de aanbestedende overheid een opdracht voor rekening als bedoeld in de tweede alinea hieronder.

Indien de aanbestedende overheid geen gebruik kan of wil maken van de in de vorige alinea genoemde mogelijkheid, kan een opdracht voor rekening worden gesloten met de inschrijver die bij de beoordeling van de inschrijvingen in het kader van de oorspronkelijke gunningsprocedure als tweede is geëindigd, mits hij voldoet aan de in dit document vastgestelde selectiecriteria en

uitsluitingscriteria.

Daartoe neemt de aanbestedende overheid contact op met de tweede inschrijver of zijn vertegenwoordiger om te vragen of deze akkoord gaat met het handhaven van zijn inschrijving. Als de inschrijver zonder voorbehoud instemt, gunt de aanbestedende overheid de opdracht en sluit hij de overeenkomst. Wanneer de betrokken inschrijver niet instemt met handhaving van de voorwaarden van zijn oorspronkelijke offerte of wanneer de gewijzigde offerte op grond van de beoordeling van de offertes in het kader van de oorspronkelijke gunningsprocedure (na uitsluiting van de oorspronkelijke opdrachtnemer) niet de economisch voordeligste blijft, kan de aanbestedende overheid:

- (a) 1° of zich achtereenvolgens richten tot de andere regelmatige inschrijvers, in volgorde van rangschikking. Ook in dit geval neemt de aanbestedende overheid contact op met de betrokken inschrijver of zijn vertegenwoordiger om te vragen of deze ermee instemt dat zijn inschrijving wordt gehandhaafd. Als de inschrijver zonder voorbehoud instemt, gunt de aanbestedende overheid de opdracht en sluit hij de opdracht.
- (b) 2° of gelijktijdig vragen aan alle andere regelmatige inschrijvers om hun offertes te herzien op basis van de oorspronkelijke voorwaarden van de opdracht, en de opdracht gunnen en afsluiten op basis van de economisch voordeligste offerte.

De aanbestedende overheid ziet er in ieder geval op toe dat de verificatie van de afwezigheid van uitsluitingsgronden en van de naleving van de selectiecriteria op onpartijdige en transparante wijze geschiedt, hetzij in het kader van de oorspronkelijke gunningsprocedure, hetzij bij de sluiting van de opdracht voor rekening, zodat geen opdracht wordt gegund aan een inschrijver (of onderaannemer) die had moeten worden uitgesloten of die niet aan de selectiecriteria voldoet.

De minimumeisen voor kwalitatieve selectie kunnen in voorkomend geval worden aangepast naar evenredigheid van het resterende gedeelte van de opdracht, indien de opdracht voor rekening slechts voor een gedeelte van de uit te voeren overeenkomst wordt gesloten.

De opdracht voor rekening zal worden gesloten door middel van een aanhangsel bij de initiële overeenkomst, die zal worden ondertekend door de aanbestedende overheid en de nieuwe opdrachtnemer. Als een deel van de opdracht al is uitgevoerd, specificeert dit aanhangsel alle delen van de opdracht die nog moeten worden uitgevoerd. De wijziging geeft ook alle gewijzigde voorwaarden aan met betrekking tot de oorspronkelijke offerte van de oorspronkelijke opdrachtnemer en met betrekking tot de oorspronkelijke offerte van de nieuwe opdrachtnemer. Indien nodig geeft het aanhangsel de methode aan voor het toepassen van de oorspronkelijke voorwaarden op de rest van de opdracht. Alle andere voorwaarden in het bestek (het bestek en de oorspronkelijke offerte van de oorspronkelijke opdrachtnemer of de nieuwe opdrachtnemer) blijven ongewijzigd van toepassing.

Indien een opdracht voor rekening wordt afgesloten, wordt, in afwijking van artikel 47, §3, derde lid, AUR, een kopie van de wijziging met betrekking tot de af te sluiten opdracht per elektronische post naar de oorspronkelijke opdrachtnemer gestuurd. Als na toepassing van een ambtshalve maatregel (artikel 47 AUR) de prijs van de nieuwe opdracht voor rekening wordt gesloten hoger is dan de prijs van de oorspronkelijke opdracht, draagt de oorspronkelijke opdrachtnemer de extra kosten.

11. PRIJSHERZIENING (ART. 38/7)

- 11.1. Prijsherzieningen zijn **toegestaan** in het kader van deze opdracht, onder voorbehoud van de voorwaarden die in dit bijzonder bestek zijn vastgelegd en op basis van de Belgische gezondheidsindex (2013), beschikbaar op de website <https://statbel.fgov.be/nl/themas/consumptieprijsindex/gezondheidsindex>.
- 11.2. Prijsherzieningen mogen slechts één keer per jaar worden doorgevoerd, en wel op de verjaardag van het contract. Vanaf het tweede jaar kan de opdrachtnemer aan het begin van het jaar een nieuwe prijsofferte indienen. De herziene prijzen zullen pas worden toegepast nadat zij door de aanbestedende overheid zijn aanvaard.

11.3. De prijsherziening wordt berekend volgens deze formule:

$$\text{Prijsherziening} = (\text{herzieningscoëfficiënt (k)} - 1)$$

$$k = 1 * gi/GI$$

GI: gezondheidsindex van de maand van het jaar van ontvangst van de initiële offertes

gi: gezondheidsindex van de maand van het jaar waarin het verzoek tot herziening is ontvangen

12. VERGOEDING VOOR SCHORSINGEN OP BEVEL AANBESTEDENDE OVERHEID TIJDENS UITVOERING (ART. 38/12)

- 12.1. De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de uitvoering van de opdracht gedurende een bepaalde periode te schorsen, met name omdat de opdracht naar haar oordeel op dat ogenblik niet zonder bezwaar kan worden uitgevoerd.
- 12.2. In voorkomend geval wordt de uitvoeringstermijn verlengd met de door de schorsing veroorzaakte vertraging, op voorwaarde dat de contractuele termijn niet verstreken is. Wanneer deze termijn verstreken is, kan een teruggave van de boete voor vertraging in de uitvoering worden toegestaan.
- 12.3. Wanneer de dienstverlening wordt geschorst op grond van bepaling 12.3, dient de opdrachtnemer op zijn kosten alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen teneinde de reeds geleverde diensten en materialen te vrijwaren tegen mogelijke beschadigingen door ongunstige weersomstandigheden, diefstal of andere daden met kwaadwillig opzet.
- 12.4. De opdrachtnemer heeft recht op schadevergoeding voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid wanneer:
- (a) de schorsing in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen overschrijdt, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;
 - (b) de schorsing niet het gevolg is van ongunstige weersomstandigheden of van andere omstandigheden waaraan de aanbesteder vreemd is waardoor de opdracht, naar oordeel van de aanbesteder, niet zonder bezwaar op dat ogenblik kan worden verdergezet;
 - (c) de schorsing plaatsvindt binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

13. ONVOORZIENBARE OMSTANDIGHEDEN

- 13.1. In beginsel heeft de opdrachtnemer geen recht op enige wijziging van de contractuele voorwaarden wegens onverschillig welke omstandigheden waaraan de aanbestedende overheid vreemd is.
- 13.2. Een beslissing van de Belgische Staat om de samenwerking met het partnerland stop te zetten, wordt beschouwd als een onvoorziene omstandigheid in de zin van dit artikel. In geval van schorsing of stopzetting van de activiteiten door de Belgische Staat die dus de financiering van deze opdracht impliceert, zal Enabel redelijke middelen in werking stellen om tot een maximaal bedrag van schadevergoeding te komen.

14. HEFFINGEN DIE EEN INVLOED HEBBEN OP HET OPDRACHTBEDRAG (ART. 38/8);

- 14.1. Voor deze opdracht is een prijsherziening als gevolg van een wijziging van de belastingen mogelijk indien zich dit in België voordoet of in een land van uitvoering betrokken bij de opdracht en van invloed is op het bedrag van de opdracht.
- 14.2. Een dergelijke prijsherziening is alleen mogelijk onder de volgende twee voorwaarden:

- (a) 1. de wijziging is in werking getreden na de tiende dag voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes, en
- (b) 2. deze belastingen zijn niet rechtstreeks of onrechtstreeks door middel van een indexcijfer verwerkt in de herzieningsformule waarin de opdrachtdocumenten overeenkomstig artikel 38/7 van de AUR voorzien.

14.3. In geval van verhoging van belastingheffingen dient de opdrachtnemer te bewijzen dat hij effectief de gevorderde supplementaire lasten heeft gedragen en deze slaan op prestaties die eigen zijn aan de uitvoering van de opdracht.

In geval van verlaging is er geen herziening indien de aannemer bewijst dat hij de heffingen tegen de oude aanslagvoet heeft betaald.

15. INDIENINGSVOORWAARDEN (ART. 38/14 TOT 38/17)

15.1. De aanbestedende overheid of opdrachtnemer die zich op één van de herzieningsclausules zoals bedoeld in de artikelen 38/9 tot 38/12 van de AUR wil beroepen, moet de ingeroepen feiten of omstandigheden waarop hij zich baseert, schriftelijk kenbaar maken binnen de dertig dagen ofwel nadat ze zich hebben voorgedaan ofwel na de datum waarop de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid ze normaal had moeten kennen.

15.2. De opdrachtnemer kan zich slechts op de toepassing van een van deze herzieningsclausules beroepen indien hij de aanbestedende overheid binnen de in 15.1 aangegeven termijn kort en bondig aan de aanbestedende overheid meedeelt welke invloed deze feiten of omstandigheden hebben op het verloop en de kosten van de opdracht, ongeacht of deze feiten of omstandigheden al dan niet bekend zijn bij de aanbestedende overheid.

DEEL (F) - UITVOERINGSBEPALINGEN

16. GEDEELTELIJKE BESTELLINGEN (ART. 146)

16.1. De uitvoering van de opdracht is afhankelijk van de kennisgeving van een of meerdere bestellingen.

16.2. De in het prijsformulier vermelde geschatte hoeveelheden kunnen pas worden geleverd nadat de leidinggevende ambtenaar hiervoor per e-mail een bestelbon heeft verzonden.

17. TERMIJNEN EN CLAUSULES (ART. 147)

17.1. De diensten moeten worden uitgevoerd binnen een termijn van **4 (vier) jaar** te rekenen **vanaf de dag volgend op deze waarop de dienstverlener de kennisgeving van de gunning van de opdracht heeft ontvangen.**

18. PLAATS VAN UITVOERING (ART. 149)

De diensten worden uitgevoerd op volgend adres:
Het domicilie of het land waar de dienstverlener woont.

19. NAZICHT VAN DE DIENSTEN (ART. 150)

- 19.1. Indien tijdens de uitvoering van de diensten afwijkingen worden vastgesteld, wordt dit onmiddellijk aan de dienstverlener ter kennis gebracht per fax of per e-mail, en daarna bevestigd per aangetekend schrijven. De opdrachtnemer is verplicht diensten die niet-conform zijn uitgevoerd, over te doen.
- 19.2. De dienstverlener deelt aan de leidend ambtenaar bij ter post aangetekende brief, of op elektronische wijze waarmee het mogelijk is de verzenddatum met verzekering vast te stellen, de datum mede waarop de diensten kunnen gecontroleerd worden.

20. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE DIENSTVERLENER (ART. 152-153)

- 20.1. De dienstverlener draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de geleverde diensten voorkomen.
- 20.2. Bovendien vrijwaart de dienstverlener de aanbestedende overheid tegen schadeloosstelling die deze aan derden zou verschuldigd kunnen zijn op grond van de vertraging van de dienstverlening of het in gebreke blijven van de dienstverlener.

DEEL (G) - MIDDELEN VAN OPTREDEN

21. GEBREKKIGE UITVOERING (ART. 44)

- 21.1. De opdrachtnemer wordt voor de uitvoering van de opdracht geacht in gebreke te zijn:
 - (a) Wanneer de prestaties niet uitgevoerd worden volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten;
 - (b) Ongeacht het ogenblik, wanneer de prestaties niet zodanig vorderen dat zij op de vastgestelde data volledig kunnen worden voltooid;
 - (c) Wanneer hij de geldig gegeven schriftelijke bevelen van de aanbestedende overheid niet naleeft;

Al de tekortkomingen op de bepalingen van de opdracht, daarin begrepen het niet-naleven van de bevelen van de aanbestedende overheid, worden in een proces-verbaal vastgesteld, waarvan onmiddellijk bij ter post aangetekende brief een afschrift aan de opdrachtnemer wordt verzonden of op elektronische wijze waarmee het mogelijk is de verzenddatum met zekerheid vast te stellen.

- 21.2. De opdrachtnemer dient zonder verwijl zijn tekortkomingen te herstellen. Hij kan bij aangetekende brief, te verzenden binnen de vijftien dagen volgend op de verzenddatum van het proces-verbaal, aan de aanbestedende overheid zijn verweermiddelen doen gelden. Zijn stilzwijgen na die termijn geldt als een erkenning van de vastgestelde feiten.
- 21.3. Wanneer in hoofde van opdrachtnemer tekortkomingen worden vastgesteld, stelt hij zich bloot aan sancties door toepassing van één of meer van de maatregelen bepaald in de artikelen 45 tot 49, 154 en 155 van de AUR.

22. VERTRAGINGSBOETES (ART. 46 EN 154)

- 22.1. De vertragingsboetes zijn onafhankelijk van de in artikel 45 van de AUR bedoelde straffen. Ze zijn eisbaar zonder ingebrekestelling door het eenvoudig verstrijken van de uitvoeringstermijn zonder opstelling van een proces-verbaal en worden van rechtswege toegepast voor het totaal aantal dagen vertraging.

- 22.2. De boetes wegens laattijdige uitvoering worden in overeenstemming met artikel 154 van de AUR berekend **naar rato van 0,1 percent** per dag vertraging, met een **maximum van zevenenhalf percent** van de totale waarde van de diensten waarvan de uitvoering met dezelfde vertraging gebeurde.
- 22.3. Indien de uitvoeringstermijn een gunningscriterium vormt, kan het bedrag van de boete worden verhoogd tot **maximaal tien percent**, afhankelijk van het relatieve gewicht dat aan het gunningscriterium inzake de uitvoeringstermijn wordt toegekend.
- 22.4. Onverminderd de toepassing van de vertragingsboetes, vrijwaart de opdrachtnemer de aanbestedende overheid in voorkomend geval tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging in de uitvoering van de opdracht.

23. AMBTSHALVE MAATREGELEN (ART. 47 EN 155)

- 23.1. Wanneer de opdrachtnemer, na het verstrijken van de in artikel 44, §2 van de AUR gestelde termijn om zijn verweermiddelen te doen gelden, inactief is gebleven of middelen heeft aangevoerd die door de aanbestedende overheid als niet gerechtvaardigd worden beoordeeld, kan deze laatste een van de ambtshalve maatregelen vermeld in 23.2 treffen. De aanbestedende overheid mag de ambtshalve maatregelen nochtans treffen zonder het verstrijken van de vermelde termijn af te wachten wanneer de opdrachtnemer op voorhand expliciet de vastgestelde tekortkomingen heeft toegegeven.
- 23.2. De ambtshalve maatregelen zijn:
- (a) de eenzijdige opzegging van de opdracht. In welk geval de aanbestedende overheid van rechtswege het geheel van de borgtocht als forfaitaire schadevergoeding verwerft of bij gebrek aan borgstelling een equivalent bedrag. Deze maatregel sluit de toepassing uit van iedere vertragingsboete op het deel waarop de verbreking slaat;
 - (b) de uitvoering in eigen beheer van het geheel of van een deel van de niet-uitgevoerde opdracht;
 - (c) het sluiten van één of meerdere opdrachten voor rekening met één of meerdere derden voor het geheel of een deel van de nog uit te voeren opdracht.

De maatregelen onder punten (a), (b) en (c) worden toegepast op de kosten en risico's van de in gebreke gebleven opdrachtnemer. Nochtans vallen de vertragingsboetes en straffen die bij de uitvoering van een opdracht voor rekening worden toegepast, ten laste van de nieuwe opdrachtnemer.

DEEL (H) - BEËINDIGING VAN DE OVERHEIDSOPDRACHT

24. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE DIENSTEN (ART. 64 EN 156)

- 24.1. De diensten worden tijdens hun uitvoering van nabij opgevolgd door de leidend ambtenaar. De oplevering vindt slecht plaats nadat de controles, de keuringen en de voorgeschreven proeven voldoening schenken.
- 24.2. Een definitieve oplevering is voorzien na de levering van de diensten die het voorwerp van de opdracht uitmaken. Deze definitieve oplevering geeft de volledige beëindiging van de opdracht aan.
- 24.3. Wanneer de aanbestedende overheid in het bezit is gesteld van de lijst van gepresteerde diensten of van de factuur en de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten is vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, gaat de aanbestedende overheid over tot de controle en vervult de formaliteiten betreffende de oplevering en informeert de dienstverlener van het resultaat daarvan. De controle geschiedt in elk geval binnen de in artikel 160, lid 1 van de AUR bedoelde verwerkingsperiode (bepaling 25).

- 24.4. Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na de voorziene datum, stelt de dienstverlener de leidend ambtenaar hiervan in kennis per aangetekende zending of op elektronische wijze waarmee het eveneens mogelijk is de verzenddatum met zekerheid vast te stellen en verzoekt bij deze gelegenheid om tot de oplevering over te gaan.
- 24.5. Elke betaling in mindering moet worden voorafgegaan door een gedeeltelijke oplevering. De laatste gedeeltelijke oplevering wordt beschouwd als de definitieve oplevering en betekent het einde van de in het contract vastgelegde diensten.

25. FACTURERING EN BETALING (ART. 66 TOT 72 EN 160)

- 25.1. De aanbestedende overheid verifieert en betaalt het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag binnen een verwerkingsperiode van dertig dagen, te rekenen vanaf de datum waarop is vastgesteld dat de diensten geheel of gedeeltelijk zijn verleend. De voorwaarden daartoe worden in het bestek vastgesteld. Betaling kan echter alleen plaatsvinden als de aanbestedende overheid in het bezit is van de regelmatig opgestelde factuur.
- 25.2. Alleen correct uitgevoerde diensten mogen worden gefactureerd. De factuur moet opgemaakt zijn in EURO.
- 25.3. De opdrachtnemer stuurt de facturen (in één exemplaar) en het proces-verbaal van oplevering van de opdracht (origineel exemplaar) naar volgend adres: **Enabel, Belgisch ontwikkelingsagentschap, Hoogstraat 147, 1000 Brussel.**
- 25.4. In overeenstemming met Richtlijn 2014/55/EU en het koninklijk besluit van 9 maart 2022 tot vaststelling van de modaliteiten aangaande de verplichting voor de ondernemers op het gebied van de elektronische facturering in het kader van overheidsopdrachten, moet de opdrachtnemer een elektronisch facturatiesysteem gebruiken. Voor een opdrachtnemer geregistreerd bij de Kruispuntbank voor ondernemingen (KBO) in België, kan hij gebruikmaken van de Belgische portaalsite [Mercurius](#) om elektronische facturen te ontvangen volgens de geldende normen en regels. Niet-Belgische opdrachtnemers kunnen een van de gecertificeerde toegangspunten op het internationale [Peppol](#)-netwerk gebruiken. Om toegang te krijgen tot de lijst met dienstverleners die het gebruik van deze toegangspunten aanbieden: <https://peppol.org/members/peppol-certified-service-providers/>.
- 25.5. De betaling gebeurt door middel van betalingen in mindering.

26. VOORSCHOTTEN

- 26.1. Onverminderd bepaling 25.2 en krachtens artikel 67, §1, °4 van de AUR kan aan de opdrachtnemer een voorschot worden toegekend.
- 26.2. Het toegekende voorschot wordt als volgt verrekend met de aan de opdrachtnemer verschuldigde bedragen:
In één keer na de jaarlijkse oplevering van de onderhouds- en hostingdiensten.

5 REFERENTIETERMEN

1. ENABEL-CONTEXT

Enabel is het Belgisch agentschap voor internationale samenwerking. Samen met onze partners ontwikkelen we ideeën en voeren we projecten uit om dringende mondiale uitdagingen aan te pakken, zoals de klimaatverandering, sociale en economische ongelijkheid, demografische trends, vrede en veiligheid.

We hebben meer dan 25 jaar ervaring in uiteenlopende gebieden: onderwijs, gezondheidszorg en sociale bescherming, voedselsystemen, milieuzorg en biodiversiteit, economische ontwikkeling en tewerkstelling, financieel en administratief bestuur... De Belgische overheid, de Europese Unie, verschillende financiële partners, de overheden van andere landen en de privésector doen een beroep op de expertise van Enabel. We werken ook samen met overheidsdiensten, onderzoeksinstituten en organisaties uit het maatschappelijk middenveld om sociale verandering mogelijk te maken.

De website www.enabel.be is het officiële online visitekaartje van Enabel. Het richt zich tot een breed publiek: beleidsmakers, institutionele partners, journalisten, maatschappelijke organisaties en het grote publiek. De betrouwbaarheid, veiligheid en voortdurende ontwikkeling ervan zijn essentieel voor de geloofwaardigheid en zichtbaarheid van het agentschap.

De website is gebouwd met CMS WordPress en heeft een meertalige structuur (FR/NL/EN). Enabel wil een beroep doen op een gekwalificeerde externe dienstverlener om het technische en toekomstgerichte onderhoud van de website te verzorgen, evenals de hosting ervan, onder optimale omstandigheden wat betreft prestaties en veiligheid.

2. VOORWERP VAN DE OVERHEIDSOPDRACHT

Deze opdrachtschrijving heeft tot doel een dienstverlener te selecteren die belast wordt met:

- correctief en preventief technisch onderhoud van de website;
- doorlopend onderhoud (functionele uitbreidingen, UX/UI-verbeteringen);
- beveiligde hosting van de webinfrastructuur;
- het opzetten van een ondersteuningssysteem en serviceovereenkomsten (SLA's) die de verwachte beschikbaarheid en reactiesnelheid garanderen.

De overeenkomst wordt gesloten voor een periode van 4 jaar, te rekenen vanaf de ondertekening van de overeenkomst.

3. OMVANG VAN DE DIENSTVERLENING

3.1 Technisch onderhoud

Het technisch onderhoud omvat alle werkzaamheden die nodig zijn voor de goede werking en de veiligheid van de website. De gezochte dienstverlener zal met name belast zijn met de volgende taken:

- Regelmatige updates van de WordPress-kern (core), thema's en plug-ins;
- Voortdurende bewaking van de beveiliging van de website (wekelijkse kwetsbaarheidsscans waarvan de resultaten op verzoek aan Enabel worden verstrekt, beveiligingsupdates);
- Opsporen en oplossen van bugs en technische storingen;
- Beheer van regelmatige back-ups met een getest herstelplan;

- Prestatieoptimalisatie (laadtijden, Core Web Vitals);
- Bewaking van de beschikbaarheid van de website (24/7 monitoring) met automatische waarschuwingen;
- Beheer van SSL-certificaten en de configuratie van beveiligingsprotocollen;
- Monitoring en oplossing van problemen met indexering en technische toegankelijkheid.

3.2 Ontwikkelingsgericht onderhoud

Het doel van ontwikkelingsgericht onderhoud is om de website aan te passen aan de functionele en strategische behoeften van Enabel. De diensten omvatten met name:

- Ontwikkeling van nieuwe functies of WordPress-modules;
- Verbetering van de gebruikerservaring (UX) en de grafische gebruikersinterface (UI);
- Integratie van nieuwe tools of plug-ins van derden;
- Aanpassing van de website aan de nieuwste webstandaarden (WCAG-toegankelijkheid, GDPR, enz.);
- Optimalisatie van de natuurlijke zoekmachineoptimalisatie (technische SEO);
- Responsief ontwerp en compatibiliteit met verschillende browsers;
- Advies en proactieve aanbevelingen over de ontwikkeling van de website.

Voor ontwikkelingsgerichte initiatieven wordt een tijdsraming opgesteld, die voorafgaand aan de ontwikkeling door Enabel moet worden goedgekeurd en in uren wordt uitgedrukt.

3.3 Hosting en infrastructuur

De dienstverlener zorgt ervoor dat de website wordt gehost onder omstandigheden die een hoge beschikbaarheid en veiligheid garanderen. Het gaat om onderstaande minimumeisen:

- Hosting op een dedicated server of een beheerde cloud (AWS, Azure, OVH of vergelijkbaar);
- Gegarandeerde beschikbaarheid van 99,9% (met uitzondering van geplande onderhoudsperiodes);
- Opslag van gegevens binnen de Europese Unie (naleving van de GDPR);
- Afzonderlijke omgevingen: productie, staging (preproductie) en ontwikkeling;
- Geautomatiseerde dagelijkse back-ups met een bewaartermijn van minimaal 30 dagen, plus een back-uphersteltest die minstens één keer per jaar en op verzoek wordt uitgevoerd, met een rapport dat aan Enabel wordt toegezonden;
- Gecentraliseerde logboekregistratie van beveiligingsgebeurtenissen (beheerderstoegang, wijzigingen in gevoelige inhoud, mislukte authenticatiepogingen, WAF-acties) met een minimale bewaartermijn van 12 maanden en leestoegang voor Enabel op verzoek;
- Bescherming tegen DDoS-aanvallen en een webapplicatie-firewall (WAF);
- Enabel binnen 24 uur op de hoogte stellen van elk vastgesteld of vermoed veiligheidsincident en Enabel ondersteunen bij de eventuele melding in het kader van de GDPR- en NIS2-wetgeving;
- Mogelijkheid om jaarlijks een penetratietest (pentest) uit te voeren op de applicatie en de infrastructuur die door een derde partij wordt aangeboden; rapport en herstelplan worden aan Enabel toegezonden;
- Groeicapaciteit van de infrastructuur op basis van de belasting (scalability);
- Maandelijks rapport over beschikbaarheid en prestaties, verzonden naar Enabel.

3.4 Rapportage en opvolging van taken

Onderhoudswerkzaamheden, of het nu gaat om technische of ontwikkelingswerkzaamheden, worden door beide partijen in GitLab geregistreerd en bijgehouden. Er wordt een maandelijks activiteitenverslag (afgehandelde tickets, bestede tijd, beschikbaarheid) naar het communicatieteam van Enabel gestuurd.

3.5 Ondersteuning en serviceniveaus (SLA)

De dienstverlener verbindt zich ertoe de volgende serviceniveaus na te leven:

- Een kritieke melding (onbereikbare website of gecompromitteerde gegevens) wordt binnen 4 uur in behandeling genomen en opgelost.
- Een kritieke bug (een ernstige storing die het gebruik van de website belemmert) wordt binnen vier werkuren verholpen.
- Een aanpassingsverzoek of een kleine bug wordt binnen 5 werkdagen afgehandeld.

6 SELECTIEDOSSIER

TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID:

1. REFERENTIES VAN SOORTGELIJKE VOLTOOIDE OPDRACHTEN

- 1.1. De inschrijver moet beschikken over **referenties** voor in de afgelopen drie jaar **verrichte soortgelijke diensten**.
- 1.2. De inschrijver voegt bij zijn offerte een lijst van de voornaamste diensten die gedurende de afgelopen periode van drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.
- 1.3. De inschrijver moet ten minste 3 (drie) bevestigde referenties van vergelijkbare WordPress-projecten voorleggen.

2. ONDERAANNEMING

De inschrijver moet een indicatie geven van het gedeelte van de opdracht dat de ondernemer eventueel in **onderaanneming** wil geven.

7 OVERZICHT VAN DE IN TE DIENEN DOCUMENTEN

- (a) Gegevens van de inschrijver (voor elke deelnemer wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers) (zie 1 hoofdstuk 8 Formulieren);
- (b) Lijst van onderaannemers (zie bepaling 2 hoofdstuk 8 Formulieren);
- (c) Initieel offerteformulier – Prijs (zie bepaling 3 hoofdstuk 8 Formulieren);
- (d) Verklaring op erewoord – uitsluitingsgronden (voor elke deelnemer wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers) (zie bepaling 4 hoofdstuk 8 Formulieren);
- (e) Een presentatiedocument van het bedrijf (ervaring, team, referenties);
- (f) Een technisch voorstel waarin de aanpak, de gebruikte tools en de voorgestelde SLA worden beschreven;
- (g) Ten minste drie voorbeelden van vergelijkbare WordPress-projecten;
- (h) Een kopie van een geldig ISO/IEC 27001-certificaat, inclusief de verklaring van toepasselijkheid (SoA) en het samenvattende auditrapport, of van een gelijkwaardige certificering op het gebied van informatiebeveiliging die in de Europese Unie wordt erkend (bijv.: SOC 2 Type II), vergezeld van de bijbehorende gedetailleerde assurance- of auditrapporten;
- (i) Wanneer een ondernemer een beroep wenst te doen op de capaciteiten van andere entiteiten (met name onderaannemers) met betrekking tot de criteria inzake technische en beroepsbekwaamheid (zie 13 hoofdstuk3, Procedure en 6 Selectiedossier), moet hij de aanbestedende overheid het bewijs leveren dat hij over de nodige middelen zal beschikken, met name door voorlegging van de verbintenis daartoe van deze entiteiten;
- (j) Details van de aangeboden prijzen, met voor elke post de verschillende elementen die in de prijs zijn inbegrepen en het toepasselijke btw-tarief;
- (k) De statuten en alle nuttige documenten om de volmacht van de ondertekenaar(s) te bewijzen (voor elke deelnemer wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers)
- (l) Wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers, de door elke deelnemer ondertekende overeenkomst van vereniging, met duidelijke vermelding van de vertegenwoordiger van de combinatie.

8 FORMULIEREN

1. IDENTIFICATIEFICHE

Identificatiefiche natuurlijk persoon

Deze fiche moet worden ingevuld en ondertekend en moet vergezeld gaan van een leesbare kopie van het identiteitsbewijs.

Gelieve het formulier in te vullen in HOOFDLETTERS en in LATIJNS SCHRIFT

I. PERSOONSGEGEVENS	
ACHTERNA(A)M(EN) <i>zoals aangegeven op het officiële document</i>	
VOORNA(A)M(EN) <i>zoals aangegeven op het officiële document</i>	
GEBOORTEDATUM <i>(DD/MM/JJJJ)</i>	
GEBOORTEPLAATS <i>(stad, dorp)</i>	
TYPE IDENTITEITSBEWIJS <i>(identiteitskaart, paspoort, rijbewijs, andere)</i>	
LAND VAN AFGIFTE	
NUMMER VAN HET IDENTITEITSBEWIJS	
ADRES (permanent) <i>Straat+ Postbus Postcode Stad, regio/provincie Land</i>	
TELEFOONNUMMER	
E-MAIL	
II. BEDRIJFSGEGEVENS	
GEEF UW STATUS AAN:	<input type="checkbox"/> Naar behoren geregistreeerde zelfstandige <input type="checkbox"/> Niet-geregistreeerde zelfstandige (geen officiële formalisering) <input type="checkbox"/> Andere (verduidelijk):
REGISTRATIENUMMER (indien van toepassing)	
BTW-NUMMER (indien van toepassing)	
PLAATS VAN REGISTRATIE (indien van toepassing)	
LAND	

Identificatiefiche rechtspersoon

Dit formulier moet worden ingevuld en ondertekend en vergezeld gaan van een kopie van de officiële documenten (statuut, handelsregister(s), uittreksel uit het publicatieblad, btw-registratie, enz.) die de vermelde gegevens staven.

Gelieve het formulier in te vullen in HOOFDLETTERS en in LATIJNS SCHRIFT

PRIVAAT/PUBLIEKRECHTELIJKE ENTITEIT MET RECHTSVORM

OFFICIËLE NAAM <i>zoals aangegeven op het officiële document</i>	
HANDELSNAAM <i>(indien verschillend van officiële naam)</i>	
AFKORTING <i>(indien van toepassing)</i>	
RECHTSVORM	
SOORT ORGANISATIE <i>(schrappen wat niet van toepassing is)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - MET WINSTOOGMERK - ZONDER WINSTOOGMERK - NGO
BELANGRIJKSTE REGISTRATIENUMMER	
SECUNDAIR REGISTRATIENUMMER <i>(indien van toepassing)</i>	
PLAATS VAN REGISTRATIE <i>Stad</i> <i>Land</i>	
DATUM VAN REGISTRATIE <i>(DD/MM/JJJJ)</i>	
BTW-NUMMER	
ADRES VAN HOOFDKANTOOR <i>Straat+ Postbus</i> <i>Postcode</i> <i>Stad, regio/provincie</i> <i>Land</i>	
TELEFOONNUMMER	
E-MAIL	

Identificatiefiche overheidsinstantie – publieke entiteit

Dit formulier moet worden ingevuld en ondertekend en vergezeld gaan van een kopie van de officiële documenten (resolutie, wetgeving, handelsregister(s), publicatieblad, btw-registratie, enz.) ter staving van de vermelde gegevens.

Gelieve het formulier in te vullen in HOOFDLETTERS en in LATIJNS SCHRIFT

OFFICIËLE NAAM <i>zoals aangegeven op het officiële document</i>	
AFKORTING <i>(indien van toepassing)</i>	
RECHTSVORM	
BELANGRIJKSTE REGISTRATIENUMMER	
SECUNDAIR REGISTRATIENUMMER <i>(indien van toepassing)</i>	
PLAATS VAN REGISTRATIE <i>Stad</i> <i>Land</i>	
DATUM VAN REGISTRATIE <i>(DD/MM/JJJJ)</i>	
BTW-NUMMER	
ADRES VAN HOOFDKANTOOR <i>Straat+ Postbus</i> <i>Postcode</i> <i>Stad, regio/provincie</i> <i>Land</i>	
TELEFOONNUMMER	
E-MAIL	

2. LIJST VAN ONDERAANNEMERS

Ik verklaar / Wij verklaren dat het deel van de overheidsopdracht dat moet worden uitbesteed, het hieronder aangegeven deel is.

Lijst van onderaannemers waar naar verwachting een beroep wordt op gedaan voor de uitvoering van de opdracht				
Naam en rechtsvorm	Adres/maatschappelijke zetel	Voorwerp van de opdracht	Betrokken PERCEEL (indien van toepassing)	Andere entiteit in de zin van artikel 73, eerste lid, van het koninklijk besluit van 18 april 2017 (JA/NEE)*.

*Overeenkomstig artikel 73 van het KB van 18 april 2017 moet een ondernemer die een beroep wenst te doen op de capaciteiten van andere entiteiten (met name onderaannemers of onafhankelijke dochterondernemingen) met betrekking tot de criteria inzake economische en financiële draagkracht en de criteria inzake technische en beroepsbekwaamheid, de aanbestedende overheid het bewijs leveren dat hij over de nodige middelen zal beschikken, met name door voorlegging van de verbintenis daartoe van deze entiteiten.

- 2.1. Elke wijziging van onderaannemer ten opzichte van degenen die in de ingediende offerte zijn vermeld, moet ter goedkeuring worden voorgelegd aan de aanbestedende overheid voordat er activiteiten in het kader van de opdracht worden uitgevoerd, met name om na te gaan of deze over de vereiste capaciteiten beschikt en niet onder een uitsluitingsgrond valt (art. 73 – koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren; art. 12-13 – koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten).

3. OFFERTEFORMULIER – PRIJS

De prijzen voor elk van de posten van de inventaris worden opgegeven met inachtneming van de betreffende waarde van die posten ten opzichte van het totale offertebedrag. Al de algemene en financiële kosten alsmede de winst worden, in verhouding tot hun belangrijkheid, verdeeld over de onderscheiden posten.

Post	Soort	Eenheid	Hoeveelheid	Eenheidsprijs	Totale prijs	Btw
Kosten voor de overdracht van de omgeving	Globale prijs	/	/	/	€	%
Jaarlijks onderhoudsabonnement	Eenheidsprijs	Jaar	1	€	€	%
Jaarlijkse kosten voor de hosting	Eenheidsprijs	Jaar	1	€	€	%
Dagtarief voor ontwikkelingsinitiatieven	Eenheidsprijs	Uur	1	€	€	%

4. VERKLARING OP EER – UITSLUITINGSGRONDEN

Ik/Wij, handelend in mijn/onze hoedanigheid als wettelijk vertegenwoordig(s)/ van de hieronder vermelde inschrijver /begunstigde/partner/medecontractant], hierna de “tegenpartij”, verklaar/ verklaren hierbij*:

**Vink de juiste vakjes aan om elke situatie te bevestigen*

- de tegenpartij of een van haar directeurs is niet bij een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde veroordeeld voor een van de volgende strafbare feiten:**
 - a. deelname aan een criminele organisatie;
 - b. corruptie;
 - c. fraude;
 - d. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;
 - e. witwassen van geld en financiering van terrorisme;
 - f. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
 - g. het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.
 - h. het oprichten van een offshore-bedrijf.

- de tegenpartij voldoet aan haar verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen en sociale zekerheidsbijdragen voor een bedrag van meer dan €3.000, tenzij zij kan aantonen dat zij een of meer zekere, opeisbare en van elke verplichting jegens derden ontdane vorderingen heeft op een aanbestedende overheid voor een bedrag dat ten minste gelijk is aan het bedrag waarvoor zij achterstallig is in de betaling van belastingen of sociale zekerheidsbijdragen.**

- de tegenpartij verkeert niet in staat van faillissement of vereffening, heeft haar werkzaamheden niet gestaakt, ondergaat geen gerechtelijke reorganisatie en heeft geen aangifte gedaan van faillissement, en maakt geen voorwerp uit van een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie, of verkeert in een vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die in andere nationale reglementeringen bestaat;**

de tegenpartij heeft geen ernstige beroepsfout begaan, waardoor haar integriteit in twijfel kan worden getrokken. Worden met name beschouwd als een ernstige beroepsfout:

- a. Een overtreding van het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik;
- b. Een overtreding van het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico;
- c. een overtreding van een regelgevende bepaling van de lokale wetgeving inzake ongewenst seksueel gedrag op het werk;
- d. Wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of het opstellen van valse documenten bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of informatie heeft achtergehouden;
- e. Wanneer Enabel over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging.
- f. De aanwezigheid van de inschrijver op een van de uitsluitingslijsten van Enabel vanwege een dergelijke handeling/overeenkomst/afpraak wordt als een voldoende plausibele aanwijzing beschouwd.

Belangenconflict:

Vink de situatie aan die van toepassing is

- de tegenpartij of een van haar directeurs bevindt zich niet in een feitelijke of potentiële belangenconflictsituatie en heeft geen feitelijke of potentiële zakelijke of familierelatie, of lijkt die redelijkerwijs niet te hebben, met een lid van de raad van bestuur van Enabel of een lid van zijn personeel, of enige andere persoon die direct of indirect betrokken is geweest of redelijkerwijs betrokken zou kunnen zijn bij (i) de voorbereiding van de aanbestedingsdocumenten, oproep tot het indienen van voorstellen of enig ander contract, (ii) de selectieprocedure of (iii) de uitvoering van de overheidsopdracht, de subsidie of het contract.

of

- de tegenpartij stelt Enabel op de hoogte van elk feitelijk, potentieel of redelijkerwijs waargenomen belangenconflict dat van invloed kan zijn, of redelijkerwijs waargenomen is, op de onpartijdigheid in de plaatsingsprocedure, de toekenning van een subsidie of een andere opdracht, met inbegrip van de selectieprocedure en de uitvoering ervan.

→ *Een gedetailleerde beschrijving van alle werkelijke, potentiële of redelijkerwijs waarneembare belangenconflicten, met inbegrip van de aard ervan en de betrokken personen, zal aan deze verklaring worden toegevoegd.*

- de tegenpartij heeft zich niet schuldig gemaakt aan een aanzienlijke of voortdurende tekortkoming bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere opdracht met een andere aanbestedende overheid, indien dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of een andere vergelijkbare sanctie.**
- de tegenpartij verklaart dat er geen beperkende maatregelen werden genomen ten aanzien van de tegenpartij om een einde te maken aan schendingen van de internationale vrede en veiligheid zoals terrorisme, de schending van mensenrechten, de destabilisering van soevereine staten en de verspreiding van massavernietigingswapens.**
- de tegenpartij staat niet op een financiële sanctielijst van personen, groepen of entiteiten van de Verenigde Naties, de Europese Unie of België:**

Ik verbind mij/Wij verbinden ons ertoe Enabel zonder verwijl op de hoogte te brengen van elke wijziging in de situatie met betrekking tot het bovenstaande, met inbegrip van sancties of embargo's die door de Verenigde Naties, de Europese Unie en/of België worden opgelegd na de ondertekening van deze verklaring.

Opgesteld te:		Datum:	
Door (naam van de entiteit):		Vertegenwoordigd door (volledige naam)	
Handtekening van de bevoegde vertegenwoordiger:			