



BIJZONDER BESTEK

Overheidsopdracht voor diensten voor het leveren van technische expertise op het gebied van ontwikkeling van kansgerichte vaardigheden (beroepsonderwijs en -opleiding) en werkgelegenheid voor de faciliteit voor technische bijstand van het TEI OP-VET in Sub-Sahara-Afrika

Referentienummer: **BEL23001-10131**

Openbare procedure met Belgische en Europese bekendmaking

*Uiterste datum voor het
aanvragen van
verduidelijkingen:*

Tot de **tiende dag** voor
de uiterste datum voor
het indienen van
offertes

*Uiterste datum voor het
indienen van offertes:*

**25 augustus 2026 om
17.00 uur (CET)**

Inhoudsopgave

1 Algemene opmerkingen.....	5
1. Aanbestedende overheid.....	5
2. Regels voor de overheidsopdracht.....	5
3. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank.....	6
2 Voorwerp en draagwijdte van de opdracht.....	7
1. Aard van de opdracht.....	7
2. Percelen.....	7
3. Posten.....	8
4. Looptijd van de overheidsopdracht.....	8
5. Varianten.....	8
6. Opties.....	8
7. Hoeveelheden.....	8
3 Gunningsprocedure.....	10
Deel (A) - Instructies algemene procedure.....	10
1. Gunningsprocedure.....	10
2. Bekendmaking.....	10
3. Meer informatie.....	10
Deel (B) - Instructies voor het opstellen van offertes.....	11
4. Geldigheidsperiode van offertes.....	11
5. In de offerte te vermelden gegevens.....	11
6. Munt van de aanbesteding.....	12
7. Prijsbepaling.....	12
8. Prijsbepaling.....	12
9. Elementen die inbegrepen zijn in de prijs.....	13
10. Elementen die niet inbegrepen zijn in de prijs.....	14
Deel (C) – Indiening van offertes.....	15
11. Indienen van offertes.....	15
12. Ondertekenen van de offerte.....	15
13. Uiterste datum voor het indienen en opening van de inschrijvingen.....	16
Deel (D) - Selectie, gunning & sluiting.....	16
14. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	16
15. Uitsluitingsgronden.....	18
16. Kwalitatieve selectie.....	19
17. Regelingen inzake de beoordeling van offertes en de regelmatigheid daarvan.....	19
18. Gunningscriteria.....	20
19. Gunning van de overheidsopdracht.....	21
20. Sluiting van de opdracht.....	22
4 Bijzondere contractuele bepalingen.....	23
Deel (A) - Algemeen.....	23

1.	Gebruik van elektronische middelen (art. 10).....	23
2.	Leidend ambtenaar (art. 11).....	23
3.	Vertrouwelijkheid (art. 18).....	23
4.	Intellectuele rechten (art. 19 tot 23).....	24
5.	Bescherming van persoonsgegevens.....	24
	Deel (B) - Financiële garanties	25
6.	Uitvoeringsgarantie (art. 25 tot 33)	25
	Deel (C) - Opdrachtdocumenten.....	25
7.	Conforme uitvoering (art. 34).....	25
	Deel (D) - Wijzigingen aan de overheidsopdracht	25
8.	Vervanging van de dienstverlener (art. 38/3, °1)	25
9.	Prijsherziening (art. 38/7).....	27
10.	Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid tijdens de uitvoering (art. 38/12) 27	
11.	Onvoorzienbare omstandigheden	27
12.	Heffingen die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag (art.38/8)	28
13.	SPECIFIEKE HERZIENINGSCLAUSULE – VERVANGING VAN DE EXPERT (ART. 38)	28
14.	Indieningsvoorwaarden (art. 38/14 tot 38/17).....	28
	Deel (F) - Uitvoeringsmodaliteiten	29
15.	Nazicht van de diensten (art. 150)	29
16.	Aansprakelijkheid van de dienstverlener (art. 152-153)	29
	Deel (G) - Actiemiddelen	29
17.	Gebrekkige uitvoering (art. 44).....	29
18.	Vertragingsboetes (art. 46 en 154).....	30
19.	Ambtshalve maatregelen (art. 47 en 155)	30
	Deel (H) - Einde van de overheidsopdracht.....	30
20.	Oplevering van de uitgevoerde diensten (art. 64 en 156)	30
21.	Facturatie en betaling (art. 66 tot 72 en 160)	31
22.	Voorschotten	31
5	Referentietermen	33
1.	ALGEMENE INFORMATIE.....	33
2.	Overzicht van diensten en verwachte resultaten	35
3.	Deliverables	37
4.	Planning.....	37
6	Selectiedossier	38
7	Overzicht van de in te dienen documenten	39
8	Formulieren.....	40
1.	Identificatieformulieren.....	40
2.	Lijst van onderaannemers	43
3.	Offerteformulier - Prijzen.....	44
4.	Verklaring op erewoord - Uitsluitingsgronden.....	45

8 Formele GOEDKEURINGEN van het bijzonder bestek en opstartbeslissing.....	47
--	----

1 ALGEMENE OPMERKINGEN

1. AANBESTEDENDE OVERHEID

- 1.1. De aanbestedende overheid van deze overheidsopdracht is Enabel, naamloze vennootschap van publiek recht met sociaal oogmerk, met maatschappelijke zetel in de Hoogstraat 147, 1000 Brussel (ondernemingsnummer 0264.814.354, RPR Brussel), 'Enabel' genaamd krachtens de wet van 23 november 2017 tot wijziging van de naam van de Belgische Technische Coöperatie en tot vaststelling van de opdrachten en de werking van Enabel, Belgisch Ontwikkelingsagentschap.
- 1.2. Enabel heeft de exclusieve bevoegdheid inzake de tenuitvoerlegging, binnen of buiten het grondgebied van België, van taken van openbare dienst op het vlak van de directe bilaterale samenwerking met de partnerlanden. Op verzoek van instellingen van openbaar nut kan Enabel bovendien ook andere opdrachten inzake ontwikkelingssamenwerking uitvoeren en eigen acties ontwikkelen die bijdragen tot de realisatie van zijn doelstellingen.
- 1.3. Voor deze overheidsopdracht wordt Enabel in België vertegenwoordigd door:

Naam	Functie
Charlotte Vanstallen	Expert Beroepsonderwijs en -opleiding (VET) en Werkgelegenheid
Marie Sculier	Contract Support Manager

2. REGELS VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT

- 2.1. Op deze overheidsopdracht zijn onder meer van toepassing:
 - (a) De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;
 - (b) Het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;
 - (c) Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten,
 - (d) De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies;
 - (e) De omzendbrieven van de Eerste Minister inzake overheidsopdrachten;
 - (f) Het beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik – juni 2019;
 - (g) Het beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico – juni 2019.
- 2.2. Gans de Belgische reglementering rond overheidsopdrachten kan worden geraadpleegd op <https://bosa.belgium.be/nl/themas/overheids-opdrachten>;
De Ethische code van Enabel en het hierboven genoemde beleid kunnen worden geraadpleegd op de website van Enabel via <https://www.enabel.be/nl/wie-we-zijn/integriteit/>.

3. TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANK

- 3.1. De Belgische wetgeving en geen andere is van toepassing op deze overheidsopdracht. In geval van een conflict over de interpretatie, toepassing of uitvoering van dit bijzonder bestek zullen de partijen eerst alle bemiddelingsmogelijkheden uitproberen. Behalve in noodgevallen vermijden de partijen een rechtszaak zonder voorafgaande kennisgeving.
- 3.2. Bij een rechtsgeding moet de briefwisseling (ook) verstuurd worden naar het volgende adres:

Enabel n.v.
Global Procurement Services
Ter attentie van Laura Jacobs
Hoogstraat 147
1000 Brussel
België
- 3.3. Alle geschillen met betrekking tot deze overheidsopdracht vallen onder de exclusieve bevoegdheid van de rechtbanken en hoven van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is Frans of Nederlands.

2 VOORWERP EN DRAAGWIJDTE VAN DE OPDRACHT

1. AARD VAN DE OPDRACHT

- 1.1. Deze overheidsopdracht is een opdracht voor diensten in de zin van artikel 2, 21°, van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.
- 1.2. Deze overheidsopdracht voor diensten heeft betrekking op het leveren van **technische expertise op het gebied van ontwikkeling van kansgerichte vaardigheden (beroepsonderwijs en -opleiding) en Werkgelegenheid in het kader van het Team Europe-initiatief inzake kansgerichte vaardigheden, beroepsonderwijs en -opleiding en werkgelegenheid (TEI OP-VET)**.

Het Team Europe Initiative on Opportunity-Driven Skills, VET, and Employment (TEI OP-VET) is gericht op het versterken van de ontwikkeling van vaardigheden en beroepsonderwijs- en -opleidingssystemen (VET) in Sub-Sahara-Afrika (SSA). Het richt zich op de behoeften aan vaardigheden in verband met de Global Gateway-strategie van de EU en andere vlaggenschipinitiatieven en verbetert tegelijkertijd de inzetbaarheid van vrouwen en mannen in de regio.

Dit initiatief wordt uitgevoerd door een consortium van Europese agentschappen, waaronder Enabel, Expertise France, EDUFI en GIZ. Het is gestructureerd rond drie complementaire pijlers, waarbij pijler 1 zich richt op de faciliteit voor technische bijstand (TB-faciliteit).

De TB-faciliteit ondersteunt EU-delegaties (EUD's) en agentschappen van EU-lidstaten bij het heroriënteren van hun projecten en programma's op het gebied van sectoren of voor de ontwikkeling van vaardigheden, beroepsonderwijs en -opleiding en de private sector (PSD) naar concrete tewerkstellingsopportuniteiten, met name die welke worden aangedreven door private investeringen en marktdynamiek. Dit houdt een verschuiving in van een traditionele aanbodgestuurde aanpak naar een opportuniteitsgestuurde benadering die sterk is afgestemd op de noden van de arbeidsmarkt en het tewerkstellingspotentieel dat voortvloeit uit de investeringen van de Global Gateway en andere EU-Afrika vlaggenschipinitiatieven.

In dit kader is Enabel op zoek naar een **tweede technisch expert op het gebied van ontwikkeling van kansgerichte vaardigheden (beroepsonderwijs en -opleiding) en werkgelegenheid** om gespecialiseerde technische expertise te leveren ter ondersteuning van de voorbereiding, uitvoering en opvolging van geselecteerde interventies voor technische bijstand in het kader van de TEI OP-VET-faciliteit voor technische bijstand.

- 1.3. Aangezien de opdracht op basis van 'intuitu personae' wordt gegund, moet de inschrijver één expert voorstellen die de diensten binnen deze opdracht persoonlijk zal verrichten.
- 1.4. De draagwijdte en de details van de vereiste diensten worden beschreven in hoofdstuk 5 – Referentietermen – van dit bijzonder bestek.

2. PERCELEN

Hoewel de geraamde waarde van de overheidsopdracht meer dan 140.000 euro (exclusief btw) bedraagt, heeft de aanbestedende overheid om de volgende redenen besloten de opdracht niet in percelen op te splitsen.

Het opsplitsen van de opdracht in percelen zou noch technisch, noch economisch verantwoord zijn en zou de correcte uitvoering van de vereiste diensten in gevaar kunnen brengen.

Ten eerste heeft de opdracht betrekking op het leveren van zeer gespecialiseerde technische expertise op het gebied van ontwikkeling van kansgerichte vaardigheden, beroepsonderwijs en -opleiding (VET) en werkgelegenheid in Sub-Sahara-Afrika. De te verlenen diensten hangen nauw met elkaar samen en vereisen een consistente methodologische aanpak, een grondig inzicht in de context

van de interventie en voortdurende samenwerking met de verschillende belanghebbenden die bij de faciliteit voor technische bijstand betrokken zijn. Het opsplitsen van de opdracht in verschillende percelen zou deze expertise kunnen versnipperen en de algehele samenhang en kwaliteit van de diensten kunnen ondermijnen.

Ten tweede wil de aanbestedende overheid, vanuit organisatorisch oogpunt, samenwerken met een enkele dienstverlener die verantwoordelijk is voor de algehele levering van de diensten. Dat zorgt voor duidelijke toerekenbaarheid, efficiënte coördinatie van de activiteiten, soepele communicatie met de projectpartners en effectief beheer gedurende de gehele looptijd van de opdracht.

Ten slotte zou het opsplitsen van de opdracht in verschillende percelen, vanuit economisch oogpunt, extra coördinatie- en opdrachtbeheerkosten met zich meebrengen, het risico op overlappingsen of inconsistenties tussen de geleverde diensten vergroten en de algehele efficiëntie verminderen, zonder dat dit enige meerwaarde oplevert voor de aanbestedende overheid. Het toevertrouwen van de diensten aan een enkele opdrachtnemer is daarom de meest geschikte oplossing om een efficiënte en samenhangende uitvoering van de opdracht te waarborgen.

3. POSTEN

- 3.1. Deze overheidsopdracht bestaat uit de posten die zijn opgesomd onder bepaling 3 van hoofdstuk 8 Formulieren - Offerteformulier - Prijzen.
- 3.2. Die posten worden gebundeld en vormen samen een enkele opdracht. Het is niet mogelijk om voor een of meerdere posten in te schrijven en de inschrijver moet prijsoffertes indienen voor alle posten van de opdracht.

4. LOOPTIJD VAN DE OVERHEIDSOPDRACHT

- 4.1. De opdracht treedt in werking op de dag volgend op de kennisgeving van de sluiting en blijft geldig voor een eerste periode van één (1) jaar. De opdracht kan maximaal drie (3) keer worden verlengd voor opeenvolgende periodes van één (1) jaar.
- 4.2. Elke verlenging is afhankelijk van een voorafgaande beoordeling door Enabel, waarbij wordt nagegaan of hij tevreden is over de door de opdrachtnemer geleverde diensten. Als Enabel besluit de opdracht te verlengen, dient hij de opdrachtnemer hiervan ten minste één (1) maand voor het verstrijken van de huidige opdrachtperiode schriftelijk in kennis te stellen.

5. VARIANTEN

- 5.1. Varianten zijn **NIET** toegestaan. Elke inschrijver mag slechts één offerte indienen. Varianten worden niet aanvaard.

6. OPTIES

- 6.1. De inschrijver mag **GEEN** opties indienen. Vrije opties zijn niet toegestaan. Elke voorgestelde optie zal worden afgewezen.

7. HOEVEELHEDEN

- 7.1. Deze overheidsopdracht is **een opdracht op basis van een eenheidsprijs, gebaseerd op een prijsopgave met hoeveelheden (opdracht tegen prijslijst)**. De eenheidsprijzen zijn vaste forfaitaire bedragen, terwijl de hoeveelheden indicatief en geschat zijn.

- 7.2. De geraamde hoeveelheden zijn opgenomen in de hoeveelhedenstaat die is opgenomen in bepaling 3 van hoofdstuk 8 Formulieren – Offerteformulier – Prijzen. In het kader van deze opdracht bedraagt het geraamde aantal dienstdagen **234 werkdagen per jaar**, wat neerkomt op een gemiddelde van **4,5 werkdagen per week**. **Door zijn offerte in te dienen, verbindt de inschrijver zich ertoe om, in het geval dat de opdracht aan hem wordt gegund, ervoor te zorgen dat de voorgestelde expert gedurende de gehele looptijd van de opdracht beschikbaar is om de diensten op dit niveau te verrichten.**
- 7.3. De hoeveelheden zijn louter indicatief en kunnen tijdens de uitvoering van de opdracht zowel naar boven als naar beneden variëren, afhankelijk van de daadwerkelijke behoeften van de aanbestedende overheid. Ze houden geen enkele verbintenis in van de kant van de aanbestedende overheid. De opdrachtnemer ontvangt uitsluitend een vergoeding voor de diensten die daadwerkelijk zijn verricht en door de aanbestedende overheid naar behoren zijn aanvaard.
- 7.4. De opdrachtnemer erkent dat er in het kader van deze opdracht geen minimumomvang aan diensten wordt gegarandeerd en aanvaardt dat betaling uitsluitend plaatsvindt op basis van de daadwerkelijk verrichte en door de aanbestedende overheid naar behoren goedgekeurde diensten. De aanbestedende overheid is niet aansprakelijk in geval van afwijkingen van de oorspronkelijke ramingen.

3 GUNNINGSPROCEDURE

DEEL (A) - INSTRUCTIES ALGEMENE PROCEDURE

1. GUNNINGSPROCEDURE

Deze overheidsopdracht wordt gegund via een openbare procedure met Belgische en Europese bekendmaking overeenkomstig artikel 36 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

2. BEKENDMAKING

Deze opdracht wordt bekendgemaakt in:

2.1. De volgende officiële platforms:

(a) Het Belgisch Bulletin der aanbestedingen (<https://www.publicprocurement.be/bda>)

(b) TED (Tenders Electronic Daily) – Publicatieblad van de EU, gewijd aan Europese overheidsopdrachten

2.2. De volgende website:

(a) Website van Enabel (www.enabel.be).

3. MEER INFORMATIE

3.1. Medewerker overheidsopdrachten

De gunning van deze overheidsopdracht wordt gecoördineerd door:

Marie Sculier
Contract Support Manager – Wereldwijde
projecten
marie.sculier@enabel.be

Alle communicatie tussen de aanbestedende overheid en (potentiële) inschrijvers over deze overheidsopdracht moet via deze contactpersoon verlopen. Elke andere vorm van contact met de aanbestedende overheid over deze overheidsopdracht is verboden, tenzij anders vermeld in dit bijzonder bestek.

3.2. Aanvragen van verduidelijkingen

Potentiële inschrijvers hebben tot en met de **tiende dag** voor de uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen de tijd om eventuele vragen over dit bijzonder bestek en de opdracht te stellen. Alle vragen moeten schriftelijk worden gericht aan de procedurecoördinator vermeld onder bepaling 3.1 en zullen in de volgorde van ontvangst worden beantwoord.

Overeenkomstig artikel 81 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren moet een inschrijver fouten of leemten in de opdrachtdocumenten die van dien aard zijn dat ze de prijsberekening of de vergelijking van de offertes onmogelijk maken, ten laatste tien dagen voor de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes melden.

Tot de kennisgeving van de gunningsbeslissing wordt geen informatie verstrekt over het verloop van de procedure.

3.3. Publicatie van verduidelijkingen en/of wijzigingen van het bijzonder bestek

Het volledige overzicht van vragen en antwoorden en eventuele wijzigingen aan dit bestek zullen uiterlijk op de zevende dag voor de uiterste datum voor indiening van de offertes beschikbaar zijn.

Deze updates worden gepubliceerd op dezelfde platforms als vermeld onder bepaling 2.

De inschrijver moet zijn offerte indienen na het doorlezen en in aanmerking nemen van alle wijzigingen aan dit bijzonder bestek die zijn gepubliceerd of hem per e-mail zijn toegezonden. Indien hij het bijzonder bestek in elektronische versie heeft gedownload, wordt hem daarom ten stelligste aanbevolen zijn gegevens door te geven aan de onder bepaling 3.1 vermelde medewerker overheidsopdrachten en informatie in te winnen over eventuele wijzigingen of bijkomende informatie.

DEEL (B) - INSTRUCTIES VOOR HET OPSTELLEN VAN OFFERTES

4. GELDIGHEIDSPERIODE VAN OFFERTES

De inschrijvers blijven **90 (negentig) kalenderdagen** door hun offerte gebonden, te rekenen vanaf de uiterste datum voor ontvangst.

5. IN DE OFFERTE TE VERMELDEN GEGEVENS

- 5.1. Het wordt de inschrijvers aangeraden de algemene principes die zijn uiteengezet onder titel 1 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten die van toepassing zijn op deze gunningsprocedure te raadplegen.
- 5.2. Door zijn offerte in te dienen, ziet de inschrijver automatisch af van zijn eigen algemene of bijzondere verkoopvoorwaarden, zelfs indien deze vermeld zijn in een of andere bijlage bij zijn offerte.
- 5.3. De inschrijver dient duidelijk in de offerte te vermelden welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op zijn fabrieks- of bedrijfsgeheimen en die de aanbestedende overheid niet mag onthullen.

5.4. De inschrijver voegt het volgende bij zijn offerte:

- (a) Identificatieformulier (bepaling 1 van hoofdstuk 8 Formulieren);
- (b) Lijst van onderaannemers (bepaling 2 van hoofdstuk 8 Formulieren);
- (c) Offerteformulier - Prijzen (bepaling 3 van hoofdstuk 8 Formulieren);
- (d) Verklaring op eer - Uitsluitingsgronden (bepaling 4 van hoofdstuk 8 Formulieren);
- (e) Alle documenten die vereist zijn voor de toepassing van de kwalitatieve selectie (zie bepaling 16 van hoofdstuk 3 'Gunningsprocedure' en hoofdstuk 6 Selectiedossier) en de gunningscriteria (zie bepaling 19 van hoofdstuk 3);
- (f) De statuten en alle andere documenten die nodig zijn om aan te tonen dat de persoon die het indieningsrapport ondertekent, naar behoren bevoegd is om de inschrijver te binden (zie bepaling 12 van hoofdstuk 3);
- (g) Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie bepaling 14 van hoofdstuk 3).

- 5.5. Wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers, moet de offerte een kopie bevatten van de volgende documenten voor elke deelnemer aan de combinatie:
- (a) Identificatieformulier (bepaling 1 van hoofdstuk 8 Formulieren);
 - (b) Verklaring op eer - Uitsluitingsgronden (bepaling 4 van hoofdstuk 8 Formulieren);
 - (c) Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bepaling 14);
 - (d) De statuten en alle andere documenten die vereist zijn om de volmacht van de ondertekenaar(s) van het indieningsrapport te bewijzen;
 - (e) De door elke deelnemer ondertekende overeenkomst van vereniging, met duidelijke vermelding van de vertegenwoordiger van de combinatie.
- 5.6. Deelnemers aan een combinatie van ondernemers moeten een van hen aanwijzen die de combinatie tegenover de aanbestedende overheid zal vertegenwoordigen. Dit wordt vermeld in deel II.B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
- 5.7. Overeenkomstig artikel 73 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren moet een ondernemer die een beroep wenst te doen op de draagkracht van andere entiteiten (met name onderaannemers of onafhankelijke dochterondernemingen) voor de criteria inzake economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (zie bepaling 16 van Hoofdstuk 3 en Hoofdstuk 6 Selectiedossier), de aanbestedende overheid het bewijs leveren dat hij over de nodige middelen zal beschikken, bijvoorbeeld door overlegging van de verbintenis daartoe van deze entiteiten.

Wanneer een inschrijver zich beroept op de draagkracht van andere entiteiten in de zin van bepaling 5.7, beantwoordt de inschrijver, naargelang het geval, de vraag vermeld in deel II, C, van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (EA), waarnaar wordt verwezen in artikel 38 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren. Hij vermeldt ook voor welk deel van de overheidsopdracht hij een beroep zal doen op deze draagkracht en welke andere entiteiten hij voorstelt. **De offerte omvat ook een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor de entiteiten in de zin van bepaling 5.7.**

6. MUNT VAN DE AANBESTEDING

Alle prijzen vermeld op het offerteformulier moeten verplicht uitgedrukt worden in **euro**.

7. PRIJSBEPALING

- 7.1. Op grond van artikel 37 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, kan de aanbestedende overheid alle verificaties uitvoeren van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die in het kader van het prijsonderzoek zijn verstrekt.

8. PRIJSBEPALING

- 8.1. Deze overheidsopdracht is **een opdracht op basis van een eenheidsprijs, gebaseerd op een prijsopgave met hoeveelheden**. De eenheidsprijzen zijn vaste forfaitaire bedragen, terwijl de hoeveelheden indicatief en geschat zijn.
- 8.2. De geraamde hoeveelheden zijn opgenomen in de hoeveelhedenstaat die is opgenomen in bepaling 3 van hoofdstuk 8 Formulieren – Offerteformulier – Prijzen. In het kader van deze opdracht bedraagt het geraamde aantal dienstdagen **234 werkdagen per jaar**, wat neerkomt op een gemiddelde van **4,5 werkdagen per week**. **Door zijn offerte in te dienen, verbindt de**

inschrijver zich ertoe om, in het geval dat de opdracht aan hem wordt gegund, ervoor te zorgen dat de voorgestelde expert gedurende de gehele looptijd van de opdracht beschikbaar is om de diensten op dit niveau te verrichten.

- 8.3. De hoeveelheden zijn louter indicatief en kunnen tijdens de uitvoering van de opdracht zowel naar boven als naar beneden variëren, afhankelijk van de daadwerkelijke behoeften van de aanbestedende overheid. Ze houden geen enkele verbintenis in van de kant van de aanbestedende overheid. De opdrachtnemer ontvangt uitsluitend een vergoeding voor de diensten die daadwerkelijk zijn verricht en door de aanbestedende overheid naar behoren zijn aanvaard.
- 8.4. De opdrachtnemer erkent dat er in het kader van deze opdracht geen minimumomvang aan diensten wordt gegarandeerd en aanvaardt dat betaling uitsluitend plaatsvindt op basis van de daadwerkelijk verrichte en door de aanbestedende overheid naar behoren goedgekeurde diensten. De aanbestedende overheid is niet aansprakelijk in geval van afwijkingen van de oorspronkelijke ramingen.
- 8.5. Op grond van artikel 37 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, kan de aanbestedende overheid alle verificaties uitvoeren van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die in het kader van het prijsonderzoek zijn verstrekt.

9. ELEMENTEN DIE INBEGREPEN ZIJN IN DE PRIJS

- 9.1. De inschrijver moet in zijn eenheidsprijzen alle kosten en heffingen opnemen die op de diensten wegen, met uitzondering van de belasting op de toegevoegde waarde. Hij vermeldt het btw-tarief in een aparte rubriek. De inschrijvers worden erop gewezen dat Enabel niet belastingplichtig is in de zin van artikel 6 van het Wetboek van belasting op de toegevoegde waarde (zie artikel 18, § 5, 1°, van de wet van 23 november 2017 tot wijziging van de naam van de Belgische Technische Coöperatie en tot vaststelling van de opdrachten en de werking van Enabel, Belgisch Ontwikkelingsagentschap). Bijgevolg kan Enabel de btw niet terugvorderen of aftrekken, waardoor deze een kostenpost vormt. Het is dan ook van essentieel belang dat inschrijvers in hun offerte duidelijk aangeven welk btw-tarief op hun specifieke situatie van toepassing is, overeenkomstig de hieronder uiteengezette regels.
- 9.2. **In het kader van deze opdracht wordt de afnemer van de diensten geacht in België gevestigd te zijn. De diensten zijn daarom onderhevig aan:**
 - **Belgische btw, wanneer verleend door een Belgische dienstverlener.**
 - **De btw die van toepassing is in het land waar de dienstverlener is gevestigd, wanneer deze in een andere EU-lidstaat is gevestigd.**
 - **In principe geldt er geen btw wanneer de dienstverlener buiten de Europese Unie is gevestigd (tenzij de lokale wetgeving anders bepaalt).**
- 9.3. **De offertes worden vergeleken op basis van bedragen inclusief btw, aangezien deze belasting voor Enabel een kostenpost vormt.**
- 9.4. Aangezien de ontvanger van de diensten in België is gevestigd, is bedrijfsvoorheffing in het kader van deze opdracht niet van toepassing.
- 9.5. Onverminderd de in artikel 10 genoemde elementen omvatten de eenheidsprijzen voor deze overheidsopdracht alle kosten, uitgaven, maatregelen, heffingen en verplichtingen die nodig zijn voor de correcte uitvoering van de opdracht, met inbegrip van, maar niet beperkt tot:
 - (a) Administratief beheer en secretariaatsdiensten.
 - (b) Documentatie die met de diensten verband houdt.
 - (c) Levering van documenten of stukken die verband houden met de uitvoering van de opdracht.
 - (d) Acceptatiekosten.
- 9.6. Alle relevante kosten moeten worden verrekend in de prijzen voor deze overheidsopdracht.

10. ELEMENTEN DIE NIET INBEGREPEN ZIJN IN DE PRIJS

De volgende kosten **mogen niet worden opgenomen in de door de inschrijver opgegeven eenheidsprijzen, aangezien deze, indien van toepassing en onder de hieronder vermelde voorwaarden, afzonderlijk door Enabel zullen worden vergoed.**

10.1. Dagvergoedingen

Dagvergoedingen ter dekking van extra beroepsmatige kosten (met uitzondering van privé-uitgaven) die tijdens opdrachten in het interventieland worden gemaakt (bijvoorbeeld accommodatie, maaltijden en dranken), mogen niet in de eenheidsprijzen worden opgenomen.

De kosten worden vergoed op basis van:

- Het werkschema dat bij de factuur is gevoegd en vooraf door de leidend ambtenaar is goedgekeurd; en
- De geldende dagvergoedingen zoals vastgesteld door de Belgische Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken: <https://www.ejustice.just.fgov.be/eli/bsluit/2018/07/02/2018040199/staatsblad>.
- Alleen dagvergoedingen die in overeenstemming met deze regels zijn berekend, worden vergoed.

10.2. Internationale reizen

Internationale reizen die nodig zijn voor opdrachten in het interventieland mogen niet in de eenheidsprijzen worden meegerekend.

Internationale vliegtickets (en, indien van toepassing, treinvervoer naar de internationale luchthaven) tussen het land van verblijf van de expert en de plaats van de opdracht worden door de opdrachtnemer geboekt en door Enabel vergoed na overlegging van bewijsstukken, op voorwaarde dat deze reis rechtstreeks verband houdt met de uitvoering van de opdracht.

De reisroute wordt gekozen op basis van de meest geschikte combinatie van de volgende criteria:

- De kortste redelijke route, rekening houdend met de doelstelling om de CO₂-uitstoot tot een minimum te beperken;
- Het goedkoopste beschikbare economy-tarief;
- De data van de opdracht.

10.3. Professioneel vervoer binnen het interventieland

Professioneel vervoer binnen het interventieland (bijvoorbeeld binnenlandse vluchten, autoverhuur of ander noodzakelijk vervoer) mag niet in de eenheidsprijzen worden meegerekend. Waar mogelijk wordt dit vervoer rechtstreeks door Enabel geregeld. Indien Enabel niet in staat is het vervoer te regelen, dient de opdrachtnemer dit te regelen en kan hij, na overlegging van bewijsstukken, om vergoeding verzoeken, mits het vervoer rechtstreeks verband houdt met de uitvoering van de opdracht.

10.4. Let op:

- De eenheidsprijzen (in het interventieland, in de lokalen van de opdrachtnemer of op het hoofdkantoor van Enabel) worden betaald voor alle effectief gewerkte dagen, ook als het een weekend of een feestdag is, volgens de werkplanning die bij de factuur wordt gevoegd en vooraf door de leidend ambtenaar is aanvaard.
- Internationale reisdagen worden vergoed aan 50% van de toepasselijke 'België'-eenheidsprijs per reisdag, in overeenstemming met het werkschema dat bij de factuur is gevoegd en vooraf door de leidend ambtenaar is aanvaard.

- Voor internationale reisdagen wordt geen dagvergoeding betaald.
- In het kader van deze opdracht wordt België beschouwd als een interventieland. Bijgevolg komen opdrachten die in België worden uitgevoerd in aanmerking voor vergoeding van de hierboven genoemde kosten, onder dezelfde voorwaarden als opdrachten die in enig ander interventieland worden uitgevoerd.

DEEL (C) – INDIENING VAN OFFERTES

11. INDIENEN VAN OFFERTES

- 11.1. Onverminderd varianten kan de inschrijver slechts één offerte per opdracht indienen.
- 11.2. Overeenkomstig de regels betreffende de communicatiemiddelen, worden enkel offertes aanvaard die met behulp van elektronische middelen zijn ingediend.
- Bijgevolg is het niet toegelaten om papieren offertes in te dienen en zal de aanbestedende overheid enkel rekening houden met offertes die zijn ingediend via elektronische weg.
- 11.3. Voor deze overheidsopdracht worden de offertes elektronisch ingediend via het federale [e-Procurement](#)-platform, dat de naleving verzekert van de voorwaarden van artikel 14, § 7, van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.
- Het platform is gratis en staat open voor elke inschrijver die wil deelnemen aan een overheidsopdracht.
- 11.4. **Offertes moeten uiterlijk op 25 augustus 2026 om 17.00 uur (CET) worden ingediend.**
- 11.5. Volg de onderstaande 2 stappen om een account aan te maken:
- (a) [Registreren als nieuwe gebruiker](#);
 - (b) [Aanmaken van uw onderneming](#).
- 11.6. Het formaat van de documenten moet .pdf of een gelijkwaardig formaat zijn.
- 11.7. Via de volgende link kan u de [instructies voor het indienen van offertes](#) raadplegen.
- 11.8. Door het loutere feit dat hij via elektronische weg offerte indient, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens uit zijn offerte geregistreerd worden door het ontvangstmechanisme.
- 11.9. **De aanbestedende overheid wijst de inschrijvers op het feit dat het indienen van een offerte per post of per mail niet beantwoordt aan de voorwaarden van art. 14, § 6 en 7, van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. Een offerte die per post of e-mail wordt ingediend wordt verworpen.**
- 11.10. U kunt ook contact opnemen met de e-Procurement helpdesk op +32 (0)2 740 80 00 of via [het contactformulier](#).

12. ONDERTEKENEN VAN DE OFFERTE

- 12.1. De inschrijver hoeft zijn offerte en de bijlagen ervan niet individueel te ondertekenen op het ogenblik van het opladen op het elektronisch platform. **Deze documenten worden op een globale manier ondertekend met een (gewone, geavanceerde of gekwalificeerde) elektronische handtekening OF gescande handgeschreven handtekening op het indieningsrapport.** Inschrijvers kunnen een van deze twee ondertekeningswijzen kiezen. Alleen de handtekening op het indieningsrapport wordt als geldig beschouwd; handtekeningen op andere documenten van de aanbesteding worden niet in aanmerking genomen. **Belangrijk: Aangezien het ontbreken van een handgeschreven of elektronische**

handtekening op het indieningsrapport een substantiële onregelmatigheid vormt, wordt elke offerte waarvan het indieningsrapport niet is ondertekend, afgewezen.

- 12.2. De handtekeningen bij het indieningsrapport worden gezet door de bevoegde persoon (personen) die gemachtigd is (zijn) om de inschrijver te verbinden. Deze verplichting is van toepassing op elke deelnemer wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers (consortium). Deze deelnemers zijn gezamenlijk aansprakelijk.
- 12.3. Wanneer het indieningsrapport door een gemachtigde wordt ondertekend, dient de gemachtigde duidelijk zijn volmachtgever te vermelden. De gemachtigde voegt de elektronische authentieke of onderhandse akte waarbij hem volmacht is verleend toe of een gescande kopie van de volmacht.

13. UITERSTE DATUM VOOR HET INDIENEN EN OPENING VAN DE INSCHRIJVINGEN

- 13.1. Offertes moeten in het bezit van de aanbestedende overheid zijn voor **25 augustus 2026 om 17.00 uur (CET)**.
- 13.2. Offertes worden achter gesloten deuren geopend via het e-Procurementplatform.

DEEL (D) - SELECTIE, GUNNING & SLUITING

14. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)

14.1. Algemeen - het UEA

De inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring die door de aanbestedende overheid wordt geaccepteerd als voorlopig bewijs ter vervanging van de certificaten die door overheidsinstanties of derden zijn afgegeven en die bevestigen dat de betreffende ondernemer:

1° zich niet bevindt in één van de situaties bedoeld in artikel 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016;

2° voldoet aan de toepasselijke selectiecriteria vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016.

In overeenstemming met artikel 73, § 3, tweede lid, van de wet van 17 juni 2016 behoudt Enabel zich het recht voor om gebruik te maken van de mogelijkheid die wordt geboden om de offertes te analyseren voordat de selectiefase is afgerond, met als enige uitzondering het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria die uitsluitend op basis van het UEA worden gecontroleerd. Als de aanbestedende overheid besluit om op deze manier te werk te gaan, controleert zij voor de inschrijver met een regelmatige offerte en met de hoogste plaats in de rangschikking, de bewijsstukken die deze inschrijver heeft ingediend ter ondersteuning van zijn verklaringen in het UEA, alvorens de opdracht eventueel aan hem te gunnen.

14.2. Procedure voor het invullen van het UEA

Ga naar <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal.

- Op de vraag 'Wie bent u?' antwoordt u 'Ik ben een ondernemer';
- Op de vraag 'Wat wilt u doen?' antwoordt u 'Een UEA-antwoord aanmaken';
- Selecteer uw land en klik op 'Volgende';
- Vul de volgende delen van het UEA in:

Deel I: Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende overheid of aanbestedende instantie

Identiteit van de aanbestedder

'Officiële benaming': 'Enabel'

'Land': kies 'België'

Informatie over de aanbestedingsprocedure:

'Type procedure': kies 'Openbare procedure'.

'Titel': '1.1. Overheidsopdracht voor diensten voor het leveren van technische expertise op het gebied van ontwikkeling van kansgerichte vaardigheden (beroepsonderwijs en -opleiding) en werkgelegenheid voor de faciliteit voor technische bijstand van het TEI OP-VET in Sub-Sahara-Afrika'

'Beknopte beschrijving': Laat dit vak leeg.

'Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende overheid of aanbestedende instantie (indien van toepassing)': vul 'BEL23001-10131' in.

Deel II: Gegevens over de ondernemer

Gegevens over de ondernemer: verstrek de gevraagde gegevens zo nauwkeurig mogelijk. Uw aandacht wordt specifiek gevestigd op de volgende twee vragen:

'Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?': Vul alleen 'ja' in als u uw offerte samen met een of meer andere ondernemers indient. Deze ondernemers moeten samen met u de offerte indienen. Ze mogen niet louter onderaannemers zijn.

Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer: Als de inschrijver een natuurlijk persoon is, zijn de gegevens die hier moet worden verstrekt die van de inschrijver zelf. Als de inschrijver een rechtspersoon is, hebben de hier te verstrekken gegevens betrekking op de natuurlijke perso(n)en die gemachtigd is (zijn) om de kandidaat/inschrijver-rechtspersoon te vertegenwoordigen buiten de grenzen van het dagelijks bestuur. De identiteit van deze natuurlijke perso(n)en wordt over het algemeen bepaald door de statuten van de inschrijver-rechtspersoon. Als er bijvoorbeeld twee bestuursleden zijn, moet voor elk van hen de gegevens worden verstrekt. Klik om een persoon toe te voegen op de '+' rechts van de kop 'Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer'.

Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten: Klik op 'ja' als u een beroep doet op de draagkracht van een of meer entiteiten om u te helpen voldoen aan de kwalitatieve selectiecriteria die in dit bijzonder bestek zijn opgenomen. Deze entiteiten kunnen onderaannemers zijn, maar dit is niet verplicht. Deze entiteiten zijn niet de ondernemers die mogelijk samen met u deelnemen aan de aanbestedingsprocedure. De vorige vraag had betrekking op deze ondernemers (zie hierboven).

Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet: Geef hier aan of u van plan bent een beroep te doen op onderaannemers op wier draagkracht u geen beroep doet. Als u 'ja' aangeeft, vermeld dan in de onderste regel de identiteit van de onderaannemers die u al kent.

Deel III: Uitsluitingsgronden

Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen: Beantwoord elke vraag en geef alle aanvullende informatie die nodig kan zijn als u 'ja' antwoordt op een van de vragen.

Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies: Beantwoord elke vraag en geef alle aanvullende informatie die nodig kan zijn als u 'ja' antwoordt op een van de vragen.

Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten: Beantwoord elke vraag en geef alle aanvullende informatie die nodig kan zijn als u 'ja' antwoordt op een van de vragen.

Louter nationale uitsluitingsgronden: In het kader van deze opdracht heeft deze uitsluitingsgrond betrekking op elke veroordeling die u mogelijk heeft wegens het in dienst nemen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen. Als u voor deze overtreding bent veroordeeld,

selecteer dan 'ja' en beantwoord de aanvullende vragen die worden weergegeven. Als u niet op grond van deze uitsluitingsgrond bent veroordeeld, antwoord dan 'Nee'.

DEEL IV: Selectiecriteria Antwoord op de vraag 'Wilt u de selectiecriteria van A tot en met D gebruiken?' met 'Nee'. In dat geval wordt u gevraagd om een algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria. Geef aan of u voldoet aan alle voorgeschreven selectiecriteria (zie Hoofdstuk 6 - Selectiedossier).

DEEL V: Beperking van het aantal gekwalificeerde kandidaten: Deze opdracht voorziet niet in een beperking van het aantal gekwalificeerde kandidaten. Het maakt dus niet uit welk antwoord op deze vraag wordt gegeven.

Deel VI: Slotverklaringen: Geef de gevraagde informatie.

Zodra het formulier volledig is ingevuld, klikt u op 'Overzicht' onderaan de pagina. Dit brengt u naar uw ingevuld UEA, dat u kunt downloaden in pdf- en/of xml-formaat om elektronisch bij uw offerte te voegen.

- 14.3. Ondernemers mogen een UEA dat al in een eerdere procedure is gebruikt, opnieuw gebruiken, mits zij bevestigen dat de daarin opgenomen informatie nog steeds geldig is.

15. UITSLUITINGSGRONDEN

- 15.1. De verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden worden gegeven in het UEA en de verklaring op erewoord met betrekking tot het 'Know your Counterparty'-beleid.

- 15.2. Ter herinnering, de uitsluitingsgronden gelden zowel voor de inschrijver als voor:

1. Alle leden van een combinatie van ondernemers;
2. Alle derde partijen waarop de inschrijver van plan is een beroep te doen om te voldoen aan de selectiecriteria vermeld in het bijzonder bestek (zie Hoofdstuk 6 - Selectiedossier).

- 15.3. De aanbestedende overheid moet het ontbreken van uitsluitingsgronden nagaan aan de hand van de volgende documenten:

1. Een uittreksel uit het strafregister op naam van de inschrijver (rechtspersoon) of van zijn vertegenwoordiger (natuurlijk persoon) wanneer er geen strafregister bestaat voor rechtspersonen;
2. Het document ter rechtvaardiging dat de inschrijver in orde is met het betalen van socialezekerheidsbijdragen, behalve indien de aanbestedende overheid de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door in een lidstaat van de Europese Unie een gratis toegankelijke nationale databank te raadplegen (bijv. in België: Telemarc).
3. Het document ter rechtvaardiging dat de inschrijver in orde is met het betalen van heffingen en belastingen, behalve indien de aanbestedende overheid de certificaten of de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door in een lidstaat van de Europese Unie een gratis toegankelijke nationale databank te raadplegen (bijv. in België: Telemarc).
4. Het document waaruit blijkt dat de inschrijver niet in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden niet heeft gestaakt en geen gerechtelijke reorganisatie ondergaat, behalve wanneer de aanbestedende overheid certificaten of relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door in een lidstaat van de Europese Unie een gratis toegankelijke nationale databank te raadplegen (bijv. in België: Telemarc).

Deze documenten hoeven niet bij de offerte te worden gevoegd, aangezien het UEA en de verklaring op erewoord door de aanbestedende overheid worden aanvaard als bewijs *a priori* in plaats van deze documenten. De aanbestedende overheid zal vervolgens de juistheid van de informatie in deze documenten verifiëren.

Voor documenten die niet toegankelijk zijn via een gratis nationale databank in een lidstaat van de Europese Unie, moet de inschrijver de bewijsstukken echter binnen 5 werkdagen na het verzoek van de aanbestedende overheid kunnen verstrekken.

Inschrijvers wordt daarom sterk aangeraden om niet te wachten op het verzoek van de aanbestedende overheid en zo snel mogelijk de bevoegde overheden van het land waarin zij gevestigd zijn te vragen de benodigde documenten op te sturen. De wachttijden voor het verkrijgen van bepaalde documenten kunnen immers lang zijn.

15.4. Belangenconflicten – Draaideurconstructie (Artikel 51 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)

Onverminderd artikel 6 en 69, eerste lid, 5°, van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, omvat een belangenconflict ook elke 'draaideur'-situatie. Dat zijn situaties waarbij een natuurlijk persoon die gewerkt heeft voor een aanbestedende overheid als interne medewerker, al dan niet in hiërarchisch verband, als betrokken ambtenaar, openbare gezagsdrager of andere persoon die op welke wijze ook aan de aanbestedende overheid verbonden is, later tussenkomt in het kader van een overheidsopdracht geplaatst door deze aanbestedende overheid. Er is sprake van een belangenconflict als er een verband bestaat tussen de vroegere activiteiten die de voormelde persoon heeft uitgevoerd voor de aanbestedende overheid en de activiteiten in het kader van de opdracht.

16. KWALITATIEVE SELECTIE

- 16.1. Aan de hand van de documenten die in het 'selectiedossier' (hoofdstuk 6 Selectiedossier) worden gevraagd, moet de inschrijver aantonen dat hij over voldoende draagkracht beschikt om deze overheidsopdracht naar behoren uit te voeren.
- 16.2. Om te voldoen aan de criteria inzake economische en financiële draagkracht en aan de criteria inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, kan de inschrijver een beroep doen op de draagkracht van:
 - (a) alle deelnemers die een gezamenlijke offerte indienen als een consortium van ondernemers;
 - (b) andere entiteiten (met name onderaannemers of onafhankelijke dochterondernemingen), ongeacht de juridische aard van de relatie met deze entiteiten, overeenkomstig artikel 73, § 1, van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.
- 16.3. Voor al deze deelnemers of entiteiten moet de aanbestedende overheid nagaan of er geen uitsluitingsgronden zijn. De aanbesteding moet bovendien **voor elk van deze deelnemers of entiteiten een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bevatten.**
- 16.4. Overeenkomstig artikel 73 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren moet een ondernemer die een beroep wenst te doen op de draagkracht van andere entiteiten (met name onderaannemers of onafhankelijke dochterondernemingen) voor de criteria inzake economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, de aanbestedende overheid het bewijs leveren dat hij over de nodige middelen zal beschikken, bij voorbeeld door overlegging van de verbintenis daartoe van deze entiteiten.

17. REGELINGEN INZAKE DE BEOORDELING VAN OFFERTES EN DE REGELMATIGHEID DAARVAN

- 17.1. Alvorens over te gaan tot de evaluatie en de vergelijking van de offertes, onderzoekt de aanbestedende overheid de regelmatigheid ervan.

De offertes moeten zo zijn opgesteld dat de aanbestedende overheid haar keuze kan maken zonder in onderhandeling te treden met de inschrijver. Om die reden en om de offertes op gelijke

voet te kunnen beoordelen, is het essentieel dat de offertes volledig overeenstemmen met de bepalingen van het bijzonder bestek, zowel op formeel als materieel vlak.

Substantieel onregelmatige offertes worden uitgesloten.

- 17.2. Een offerte is substantieel onregelmatig wanneer ze van aard is de inschrijver een discriminerend voordeel te bieden, tot concurrentievervalsing te leiden, de beoordeling van de offerte van de inschrijver of de vergelijking ervan met de andere offertes te verhinderen, of de verbintenis van de inschrijver om de opdracht onder de gestelde voorwaarden uit te voeren onbestaande, onvolledig of onzeker te maken.

De volgende onregelmatigheden worden met name als substantieel beschouwd:

- (a) de niet-naleving van het milieu-, sociaal of arbeidsrecht, voor zover deze niet-naleving strafrechtelijk gesanctioneerd wordt
 - (b) de niet-naleving van de vereisten bedoeld in artikel 38, 42, 43, § 1, 44, 48, § 2, 54, § 2, 55, 83 en 92 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren en in artikel 14 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, voor zover zij verplichtingen bevatten ten aanzien van de inschrijvers
 - (c) de niet-naleving van de minimale eisen en de vereisten die als substantieel worden aangemerkt in de opdrachtdocumenten
- 17.3. Ook verklaart de aanbestedende overheid offertes nietig die meerdere niet-substantiële onregelmatigheden bevatten wanneer de cumulatie of combinatie ervan dezelfde gevolgen heeft als deze hierboven beschreven (overeenkomstig artikel 76 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

18. GUNNINGSCRITERIA

- 18.1. De aanbestedende overheid zal de regelmatige offerte selecteren die economisch het voordeligst wordt geacht, rekening houdend met de volgende criteria:

Gunningscriterium	Gewicht	Evaluatiemethode
Prijs	30 punten	Inschrijvers dienen het offerteformulier in te vullen waarnaar wordt verwezen in bepaling 3 van hoofdstuk 8 'Formulieren – Offerteformulier – Prijzen' van het bijzonder bestek, en daarin hun voorgestelde dagtarief te vermelden. Dit dagtarief geldt voor alle werkdagen die door de expert worden gewerkt. Dit is van toepassing ongeacht of de expert vanuit België werkt (of op afstand) of op missie is in het buitenland. Inschrijvers wordt verzocht hiermee rekening te houden bij het opstellen van hun prijsvoorstellen en een gemiddeld tarief voor te stellen. Het aanbod met het laagste dagtarief krijgt het maximale aantal punten. Voor de overige offertes wordt dit criterium beoordeeld op basis van de volgende evenredigheidsregel: $B = [P(\text{laagste})/P(\text{offerte})] \times Z$ waarbij: B = het aantal punten dat aan de betreffende offerte is toegekend. P(laagste) = het bedrag van de laagste regelmatige offerte. P(offerte) = het bedrag van de offerte in kwestie. Z = de wegingsfactor voor het prijscriterium. De prijzen worden inclusief btw vergeleken.

Gunningscriterium	Gewicht	Evaluatiemethode
Ervaring	70 punten	Inschrijvers dienen de expert die zij voor de uitvoering van de opdracht voorstellen te identificeren en de volgende documenten bij hun offerte te voegen: • het curriculum vitae (CV) van de voorgestelde expert; • een lijst van relevante publicaties, indien van toepassing; • een lijst met referenties van vergelijkbare opdrachten waaruit de relevante beroepservaring van de expert blijkt; • alle andere ondersteunende documenten die de inschrijver relevant acht om de kwalificaties en ervaring van de expert aan te tonen. De voorgestelde expert wordt beoordeeld aan de hand van de volgende subcriteria: • Subcriterium 1: Kennis van en ervaring met ontwikkeling van kansgerichte vaardigheden, beroepsonderwijs en -opleiding (VET) en vaardigheidsontwikkeling in Afrika (20 punten). • Subcriterium 2: Werkervaring in Sub-Sahara-Afrika, waarbij rekening wordt gehouden met de omvang, relevantie en kwaliteit van de opdrachten die in de regio zijn uitgevoerd (10 punten). • Subcriterium 3: Ervaring op het gebied van werkgelegenheidsbevordering, werkgerichte opleidingen, arbeidsbemiddeling, betrokkenheid van de particuliere sector en publiek-private partnerschappen (15 punten). • Subcriterium 4: Eerdere ervaring met Europese samenwerkingsverbanden tussen meerdere agentschappen, door de EU gefinancierde projecten en/of faciliteiten voor technische bijstand ter ondersteuning van duurzame ontwikkeling in Afrika (15 punten). • Subcriterium 5: Aanvullende relevante ervaring op de volgende gebieden (10 punten): ○ praktische ervaring in een of meer prioritaire sectoren van Global Gateway (2 punten); ○ bevordering van waardig werk en inclusie (2 punten); ○ projectbeheer en/of teamleiding (2 punten); ○ het selecteren en aantrekken van experts (2 punten); ○ gegevensverzameling en monitoring en evaluatie van interventies op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding en/of werkgelegenheid (2 punten).

18.2. De scores voor de gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld. Deze overheidsopdracht wordt gegund aan de inschrijver die de offerte met de hoogste eindscore heeft ingediend, nadat de aanbestedende overheid de juistheid van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van deze inschrijver heeft gecontroleerd en uit de controle is gebleken dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) overeenkomt met de werkelijkheid.

19. GUNNING VAN DE OVERHEIDSOPDRACHT

19.1. De overheidsopdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige offerte.

- 19.2. Overeenkomstig artikel 85 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten is de aanbestedende overheid niet verplicht de opdracht te gunnen. De aanbestedende overheid kan zowel afzien van het gunnen van de opdracht als de procedure herbeginnen, desnoods op een andere wijze.

20. SLUITING VAN DE OPDRACHT

- 20.1. Overeenkomstig art. 88 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren gebeurt de sluiting van de opdracht door de kennisgeving van de goedkeuring van zijn offerte aan de geselecteerde inschrijver.
- 20.2. De kennisgeving gebeurt via digitale platforms of e-mail en, op dezelfde dag, per aangetekende post.
- 20.3. De volledige opdrachtovereenkomst bestaat uit de volgende documenten:
- (a) Dit bijzonder bestek en zijn bijlagen;
 - (b) De offerte en al haar bijlagen;
 - (c) De aangetekende brief met de kennisgeving van de gunningsbeslissing;
 - (d) De eventuele latere documenten, door beide partijen aanvaard en ondertekend.
- 20.4. Om redenen van transparantie verbindt Enabel zich ertoe jaarlijks een lijst van zijn opdrachtnemers te publiceren. Door zijn offerte in te dienen verklaart de geselecteerde inschrijver zich akkoord met de bekendmaking van de titel van de opdracht, de aard en het doel van de opdracht, zijn naam en maatschappelijke zetel, en het bedrag van de opdracht.

4 BIJZONDERE CONTRACTUELE BEPALINGEN

1. Dit hoofdstuk van dit bijzonder bestek bevat de bijzondere administratieve en contractuele bepalingen die van toepassing zijn op deze overheidsopdracht en die afwijken van de 'Algemene uitvoeringsregels van overheidsopdrachten' van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 (koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten), hierna 'AUR' genoemd, of als aanvulling of uitwerking ervan. De nummering van de artikelen hieronder (tussen haakjes) volgt de nummering van de AUR-artikelen. Tenzij anders aangegeven zijn de relevante bepalingen van de AUR integraal van toepassing.
2. Dit bijzonder bestek wijkt ook af van artikel 19 van de AUR (zie bepaling 4 hierna).

DEEL (A) - ALGEMEEN

1. GEBRUIK VAN ELEKTRONISCHE MIDDELEN (ART. 10)

Het gebruik van elektronische middelen voor uitwisselingen tijdens de uitvoering van de opdracht is toegestaan, tenzij anders vermeld in dit bijzonder bestek. In dergelijke gevallen worden mededelingen van de aanbestedende overheid verzonden naar het adres of de maatschappelijke zetel die in de offerte zijn vermeld.

2. LEIDEND AMBTENAAR (ART. 11)

- 1.1. De leidende ambtenaar voor deze overheidsopdracht is **mevrouw Charlotte Vanstallen, Expert Beroepsonderwijs en -opleiding (VET) en Werkgelegenheid – Liaison Officer**. De leidend ambtenaar is verantwoordelijk voor de opvolging van de uitvoering van de opdracht.
- 2.1. Eenmaal de opdracht afgesloten is, is de leidend ambtenaar de hoofdcontactpersoon van de dienstverlener. Alle briefwisselingen en vragen omtrent de uitvoering van de opdracht worden aan hem of haar gericht, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in dit bijzonder bestek.
- 2.2. De leidend ambtenaar heeft volledige bevoegdheid om de opdracht op te volgen, met inbegrip van het geven van dienstorders, het opstellen van verslagen en stand van zaken, de goedkeuring van diensten, voortgangsstaten en afrekeningen. Hij of zij kan alle wijzigingen aan de opdracht bevelen die over het voorwerp van de opdracht gaan en binnen de beperkingen van de opdracht blijven.
- 2.3. Vallen niet onder zijn of haar bevoegdheid: de ondertekening van aanhangsels, en elke andere beslissing of akkoord die een afwijking op de oorspronkelijke bepalingen en voorwaarden inhoudt. De aanbestedende overheid wordt voor dergelijke beslissingen vertegenwoordigd zoals vastgelegd in bepaling 1 van hoofdstuk 1 Algemene opmerkingen.
- 2.4. Het is de leidend ambtenaar in geen enkel geval toegelaten de voorwaarden (bv. uitvoeringstermijn) van de opdracht te wijzigen, zelfs indien de financiële impact nul of negatief zou zijn. Elke verbintenis, elke wijziging of elk akkoord die of dat zou afwijken van de voorwaarden in dit bijzonder bestek en waarvan geen kennis werd gegeven door de aanbestedende overheid, moet als nietig worden beschouwd.

3. VERTROUWELIJKHEID (ART. 18)

- 3.1. Dienstverleners die tijdens de uitvoering van de opdracht informatie, documenten of gegevens van vertrouwelijke aard ontvangen die met name betrekking hebben op het voorwerp van de opdracht, de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en het functioneren van de diensten van de aanbestedende overheid, nemen de nodige maatregelen om te voorkomen

dat deze informatie, documenten of gegevens onder de aandacht worden gebracht van derden die geen recht hebben op deze informatie, documenten of gegevens.

- 3.2. Dienstverleners die bij de uitvoering van de opdracht kennis nemen van een tekening of model, knowhow, methode of uitvinding van de aanbestedende overheid of van de aanbestedende overheid en de dienstverlener gezamenlijk, onthouden zich van iedere mededeling betreffende deze tekening of dit model, deze knowhow, deze methode of uitvinding aan derden, tenzij deze elementen het voorwerp van de opdracht vormen.

4. INTELLECTUELE RECHTEN (ART. 19 TOT 23)

- 4.1. De aanbestedende overheid verkrijgt de intellectuele eigendomsrechten die ontstaan, ontwikkeld of gebruikt worden bij de uitvoering van de overheidsopdracht.
- 4.2. De opdrachtnemer stemt ermee in om alle economische rechten met betrekking tot het auteursrecht op alle onder de opdracht vallende werken (met inbegrip van teksten, documenten, afbeeldingen die bij de opdracht zijn gevoegd of daarin zijn opgenomen, alle voorbereidende werkzaamheden enz.) die door hem of zijn team zijn gemaakt, over te dragen aan de aanbestedende overheid. Als het werk van derden is, garandeert de opdrachtnemer dat hij alle exclusieve rechten heeft verworven en dat hij deze kan overdragen aan de aanbestedende overheid.
- 4.3. De kosten voor de overdracht van deze rechten voor alle vormen en wijzen van gebruik zijn volledig in de opdrachtprizen inbegrepen.
- 4.4. De dienstverlener kan geen aanspraak maken op enige bijzondere vergoeding, schadevergoeding of vrijwaring voor het gebruik, in het kader van de uitvoering van deze opdracht, van octrooien, licenties, auteursrechten enz., aangezien wordt aangenomen dat hij bij het opstellen van zijn offerte rekening heeft gehouden met de daaruit voortvloeiende kosten.
- 4.5. Voorts wordt verduidelijkt dat de aanbestedende overheid geenszins verplicht is enige vergoeding te betalen aan derden die houder (en/of exploitant) zijn van een octrooi, licentie enz. dat bij de uitvoering van de overheidsopdracht wordt gebruikt. De geselecteerde dienstverlener is als enige verantwoordelijk voor zijn eigen uitvoeringsprocessen, zelfs als de vereisten van deze opdracht slechts indirect aangeven dat het gebruik van een octrooi, licentie, enz. noodzakelijk is voor de goede uitvoering van de diensten waarop dit bestek betrekking heeft.
- 4.6. Kortom, alle octrooirechten, licenties, royalty's, auteursrechten of andere kosten vallen onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer, die als enige aansprakelijk blijft in het geval van een claim.

5. BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS

5.1. Verwerking van persoonsgegevens door de aanbestedende overheid

De aanbestedende overheid verbindt zich ertoe de persoonsgegevens die haar in het kader van deze offerteaanvraag worden meegedeeld, met de grootste zorg te behandelen, in overeenstemming met de wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens (Algemene Verordening Gegevensbescherming, AVG). In de gevallen waarin de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens strengere eisen stelt, zal de aanbestedende overheid handelen in overeenstemming met deze wetgeving.

5.2. Verwerking van persoonsgegevens door de dienstverlener

Wanneer de dienstverlener tijdens de uitvoering van de opdracht of ter nakoming van een wettelijke verplichting persoonsgegevens van de aanbestedende overheid verwerkt, zijn de volgende bepalingen van toepassing:

Voor elke verwerking van persoonsgegevens die in het kader van deze overheidsopdracht wordt uitgevoerd, is de dienstverlener verplicht zich te houden aan Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (AVG) en aan de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Door deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure verklaart de inschrijver dat hij zich strikt zal houden aan de verplichtingen van de AVG voor elke verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze overheidsopdracht.

Aangezien het om een overheidsopdracht gaat, moet ervan worden uitgegaan dat de aanbestedende overheid en de dienstverlener elk afzonderlijk verantwoordelijk zijn voor de verwerking.

DEEL (B) - FINANCIËLE GARANTIES

6. UITVOERINGSGARANTIE (ART. 25 TOT 33)

Voor deze overheidsopdracht is geen uitvoeringsgarantie vereist.

DEEL (C) - OPDRACHTDOCUMENTEN

7. CONFORME UITVOERING (ART. 34)

De diensten dienen in alle opzichten overeen te stemmen met de opdrachtdocumenten. Zelfs bij ontstentenis van technische specificaties in de opdrachtdocumenten, voldoen ze op alle punten aan de regels van de kunst.

DEEL (D) - WIJZIGINGEN AAN DE OVERHEIDSOPDRACHT

8. VERVANGING VAN DE DIENSTVERLENER (ART. 38/3, °1)

8.1. Toepassingsgebied

Deze bepaling kan worden toegepast als de dienstverlener de uitvoering van de opdracht niet kan voortzetten door de beëindiging van de opdracht (art. 61, 62 of 62/1, °2, van de AUR) of na het treffen van ambtshalve maatregelen (art. 47 van de AUR).

8.2. Aard van de wijziging

In afwijking van art. 47, § 2, °3, van de AUR kan de aanbestedende overheid in al deze gevallen onmiddellijk een nieuwe opdracht gunnen aan de onderaannemer(s) van de dienstverlener die reeds betrokken is (zijn) bij de uitvoering van de opdracht of aan de inschrijver met de tweede plaats, voor het geheel of een gedeelte van de opdracht dat nog moet worden uitgevoerd, en dit zonder een nieuwe gunningsprocedure op te starten. Deze overeenkomst krijgt de vorm van een aanhangsel op het oorspronkelijke contract dat moet worden gesloten tussen de aanbestedende overheid en de nieuwe dienstverlener.

8.3. Voorwaarden waaronder deze herzieningsbepaling mag worden gebruikt

Op voorwaarde dat ze voldoen aan de selectiecriteria en de uitsluitingsgronden in dit document, en als ze kunnen voldoen aan de initiële voorwaarden van de opdracht, kan de aanbestedende

overheid een opdracht voor rekening afsluiten met de onderaannemer(s) van de dienstverlener die al betrokken is (zijn) bij de uitvoering van de opdracht.

Hiertoe neemt de aanbestedende overheid contact op met de onderaannemer(s) of zijn (hun) vertegenwoordiger(s) met de vraag of hij (zij) aan de oorspronkelijke voorwaarden van de opdracht kan (kunnen) voldoen. Als de onderaannemer(s) niet aan de oorspronkelijke voorwaarden kan (kunnen) voldoen, kan een opdracht voor rekening worden gesloten onder gewijzigde voorwaarden. Alvorens een dergelijke gewijzigde overeenkomst te sluiten, gaat de aanbestedende overheid na of de nieuwe voorwaarden nog steeds voordeliger zijn dan die van de inschrijver die bij de beoordeling van de offertes in het kader van de oorspronkelijke gunningsprocedure als tweede is gerangschikt. Als dit niet het geval is, sluit de aanbestedende overheid een opdracht voor rekening af zoals bedoeld in het onderstaande lid.

Indien de aanbestedende overheid geen gebruik kan of wil maken van de in het vorige lid genoemde mogelijkheid, kan een opdracht voor rekening worden gegund aan de inschrijver die bij de beoordeling van de offertes in het kader van de oorspronkelijke gunningsprocedure op de tweede plaats is geëindigd, mits hij voldoet aan de in dit document vastgestelde selectiecriteria en uitsluitingsgronden. Daartoe neemt de aanbestedende overheid contact op met de tweede inschrijver of zijn vertegenwoordiger om te vragen of hij ermee instemt om zijn offerte te handhaven. Als die inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat, gaat de aanbestedende overheid over tot het gunnen en afsluiten van de opdracht voor rekening. Indien de betrokken inschrijver niet instemt met de handhaving van de voorwaarden van zijn initiële offerte of indien zijn gewijzigde offerte niet de economisch voordeligste blijkt te zijn op grond van de beoordeling van de inschrijvingen in het kader van de oorspronkelijke gunningsprocedure (na uitsluiting van de oorspronkelijke dienstverlener), wendt de aanbestedende overheid zich tot:

- (a) of achtereenvolgens, volgens de rangorde, de andere regelmatige inschrijvers. Ook in dit geval neemt de aanbestedende overheid contact op met de betrokken inschrijver of zijn vertegenwoordiger om te vragen of hij ermee instemt zijn offerte te handhaven. Als deze inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat, gaat de aanbestedende overheid over tot het gunnen en sluiten van de opdracht voor rekening;
- (b) of tegelijkertijd aan alle andere regelmatige inschrijvers, met het verzoek hun inschrijving te herzien op basis van de oorspronkelijke voorwaarden van de opdracht, teneinde de opdracht te gunnen en te sluiten op basis van de inschrijving die economisch het voordeligst is geworden.

In ieder geval zorgt de aanbestedende overheid ervoor dat de verificatie van de afwezigheid van uitsluitingsgronden en de naleving van de selectiecriteria op onpartijdige en transparante wijze heeft plaatsgevonden, hetzij in het kader van de oorspronkelijke gunningsprocedure, hetzij bij het sluiten van de opdracht voor rekening, zodat geen opdracht wordt gegund aan een inschrijver (of onderaannemer) die had moeten worden uitgesloten of die niet aan de selectiecriteria voldoet.

De minimumeisen voor kwalitatieve selectie kunnen in voorkomend geval worden aangepast naar rato van het resterende gedeelte van de opdracht indien de opdracht voor rekening slechts voor een gedeelte van de opdracht dat nog moet worden uitgevoerd, wordt gesloten.

De opdracht voor rekening wordt gesloten door middel van een aanhangsel bij de oorspronkelijke overeenkomst dat wordt ondertekend door de aanbestedende overheid en de nieuwe dienstverlener. Als de opdracht al gedeeltelijk is uitgevoerd, vermeldt dit aanhangsel nauwkeurig alle delen van de opdracht die nog moeten worden uitgevoerd. Het aanhangsel vermeldt ook alle gewijzigde voorwaarden ten opzichte van de oorspronkelijke offerte van de oorspronkelijke dienstverlener en ten opzichte van de oorspronkelijke offerte van de nieuwe dienstverlener. Indien nodig wordt in de wijziging de wijze van toepassing van de oorspronkelijke voorwaarden op het resterende deel van de opdracht vermeld. Alle andere voorwaarden in de opdrachtdocumenten (het bijzonder bestek en de initiële offerte van de oorspronkelijke of nieuwe dienstverlener) blijven ongewijzigd van toepassing.

Indien een opdracht voor rekening wordt afgesloten, wordt een kopie van het aanhangsel betreffende de af te sluiten overeenkomst via elektronische weg naar de initiële dienstverlener gestuurd, in afwijking van art. 47, § 3, derde lid, van de AUR.

Als na toepassing van een ambtshalve maatregel (art. 47 van de AUR) de prijs van de nieuwe opdracht voor rekening hoger is dan die van de initiële opdracht, draagt de oorspronkelijke dienstverlener de extra kosten.

9. PRIJSHERZIENING (ART. 38/7)

Prijsherzieningen zijn in deze opdracht niet toegestaan.

10. VERGOEDING VOOR SCHORSINGEN OP BEVEL VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID TIJDENS DE UITVOERING (ART. 38/12)

- 10.1. De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de uitvoering van de opdracht gedurende een bepaalde periode te schorsen, met name omdat de opdracht naar zijn oordeel op dat ogenblik niet zonder bezwaar kan worden uitgevoerd.
- 10.2. De uitvoeringstermijn wordt verlengd met de door de schorsing veroorzaakte vertraging, op voorwaarde dat de contractuele termijn niet verstreken is. Wanneer deze termijn verstreken is, kan een teruggave van de boete voor vertraging worden overeengekomen.
- 10.3. Wanneer de activiteiten worden geschorst op grond van bepaling 10.3 dient de dienstverlener op zijn kosten alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen ten einde de reeds uitgevoerde diensten en materialen te vrijwaren tegen mogelijke beschadigingen door ongunstige weersomstandigheden, diefstal of andere daden met kwaadwillig opzet.
- 10.4. De dienstverlener heeft recht op schadevergoeding voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid wanneer:
 - (a) de schorsing in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen overschrijdt, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;
 - (b) de schorsing niet het gevolg is van ongunstige weersomstandigheden of van andere omstandigheden waaraan de aanbestedende overheid vreemd is waardoor de opdracht, naar oordeel van de aanbestedende overheid, niet zonder bezwaar op dat ogenblik kan worden verdergezet;
 - (c) de schorsing plaatsvindt binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

11. ONVOORZIENBARE OMSTANDIGHEDEN

- 11.1. In beginsel heeft de dienstverlener geen recht op enige wijziging van de contractuele voorwaarden wegens omstandigheden waaraan de aanbestedende overheid vreemd is.
- 11.2. Een beslissing van de Belgische Staat om de samenwerking met het partnerland op te schorten of een beslissing van een regering van een partnerland om de samenwerking met de Belgische staat op te schorten, wordt beschouwd als een onvoorzienbare omstandigheid in de zin van deze bepaling 11. In geval van beëindiging of stopzetting van de activiteiten door de Belgische Staat of het partnerland, wat dus impact heeft op de financiering van deze overheidsopdracht, zal Enabel redelijke inspanningen leveren om tot een maximaal bedrag van schadevergoeding te komen.

12. HEFFINGEN DIE EEN WEERSLAG HEBBEN OP HET OPDRACHTBEDRAG (ART.38/8)

- 12.1. Voor deze overheidsopdracht is een prijsherziening als gevolg van een wijziging in de belastingheffing mogelijk wanneer dit zich voordoet in België of in het land van uitvoering waarop deze overheidsopdracht betrekking heeft en een invloed heeft op de opdrachtwaarde.
- 12.2. Een dergelijke prijsherziening is alleen mogelijk als volgende voorwaarden van toepassing zijn:
 - (a) De wijziging is in werking getreden na de tiende dag voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes, en
 - (b) Deze heffingen komen niet voor in de herzieningsformule die in toepassing van artikel 38/7 van de AUR is opgenomen in de opdrachtdocumenten, noch rechtstreeks noch onrechtstreeks bij wege van een index.
- 12.3. In geval van een verhoging van de heffingen dient de dienstverlener aan te tonen dat hij werkelijk de door hem gevorderde bijkomende lasten heeft gedragen en dat deze verband houden met de uitvoering van de opdracht.

In geval van een verlaging is er geen herziening indien de dienstverlener bewijst dat hij de heffingen tegen de oude aanslagvoet heeft betaald.

13. SPECIFIEKE HERZIENINGSCLAUSULE – VERVANGING VAN DE EXPERT (ART. 38)

- 13.1. De opdrachtnemer kan voorstellen om de expert voor de gehele of een deel van de resterende looptijd van de opdracht te vervangen, met inachtneming van de volgende voorwaarden en procedures.
- 13.2. De opdrachtnemer dient bij de opdrachtbeheerder van de aanbestedende overheid het curriculum vitae van de voorgestelde vervangende expert in, samen met de schriftelijke toestemming van deze expert om de diensten namens de opdrachtnemer te verlenen. De vervanging wordt alleen aanvaard indien de voorgestelde expert beschikt over kwalificaties, ervaring en algemene bekwaamheid die gelijkwaardig zijn aan die van de te vervangen expert.
- 13.3. De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de voorgestelde vervangende expert goed te keuren of af te wijzen, zelfs wanneer aan de hierboven genoemde vereisten is voldaan.
- 13.4. Indien de voorgestelde vervangende expert niet wordt goedgekeurd, moet de opdrachtnemer ofwel de aanvankelijk voorgestelde expert aanhouden, ofwel een andere vervangende expert ter goedkeuring voorleggen aan de aanbestedende overheid.

14. INDIENINGSVOORWAARDEN (ART. 38/14 TOT 38/17)

- 14.1. De aanbestedende overheid of dienstverlener die zich op één van de herzieningsclausules zoals bedoeld in artikel 38/9 tot 38/12 van de AUR wil beroepen, moet de ingeroepen feiten of omstandigheden waarop hij zich baseert, schriftelijk kenbaar maken binnen de dertig dagen ofwel nadat ze zich hebben voorgedaan ofwel na de datum waarop de aanbestedende overheid of de dienstverlener ze normaal had moeten kennen.
- 14.2. De dienstverlener kan zich slechts beroepen op de toepassing van een van deze herzieningsclausules indien hij bondig de invloed van de ingeroepen feiten of omstandigheden op het verloop en de kostprijs van de opdracht aan de aanbestedende overheid doet kennen binnen de termijn vermeld in bepaling 14.1, ongeacht of de aanbestedende overheid op de hoogte is van de feiten of omstandigheden.

DEEL (F) - UITVOERINGSMODALITEITEN

15. NAZICHT VAN DE DIENSTEN (ART. 150)

- 15.1. Als er tijdens de uitvoering van deze opdracht onregelmatigheden worden vastgesteld, wordt de dienstverlener hiervan onmiddellijk op de hoogte gesteld per e-mail, gevolgd door een bevestiging per aangetekende brief. De dienstverlener moet de niet-conforme diensten herstellen.
- 15.2. De dienstverlener moet de leidend ambtenaar schriftelijk per aangetekende post of e-mail (met bewijs van de exacte verzenddatum) in kennis stellen van de datum waarop de diensten beschikbaar zullen zijn voor inspectie.

16. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE DIENSTVERLENER (ART. 152-153)

- 16.1. De dienstverlener draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen.
- 16.2. De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid van alle schade als gevolg van aansprakelijkheid jegens derden die voortvloeit uit vertragingen in de uitvoering van de diensten of uit niet-nakoming door de dienstverlener van zijn verplichtingen.

DEEL (G) - ACTIEMIDDELEN

17. GEBREKKIGE UITVOERING (ART. 44)

- 17.1. De dienstverlener wordt voor de uitvoering van de opdracht geacht in gebreke te zijn in de volgende omstandigheden:
- (a) wanneer de prestaties niet uitgevoerd worden volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten;
 - (b) ongeacht het ogenblik, wanneer de prestaties niet zodanig vorderen dat zij op de vastgestelde data volledig kunnen worden voltooid;
 - (c) wanneer de dienstverlener de geldig gegeven schriftelijke bevelen van de aanbestedende overheid niet naleeft.

Al de tekortkomingen op de bepalingen van de opdracht, daarin begrepen het niet-naleven van de bevelen van de aanbestedende overheid, worden in een proces-verbaal vastgesteld, waarvan onmiddellijk een afschrift aan de dienstverlener wordt verzonden bij aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt.

- 17.2. De dienstverlener dient zonder verwijl zijn tekortkomingen te herstellen. Hij kan aan de aanbestedende overheid zijn verweermiddelen doen gelden bij aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt. Zijn stilzwijgen na die termijn geldt als een erkenning van de vastgestelde feiten.
- 17.3. Wanneer in hoofde van de dienstverlener tekortkomingen worden vastgesteld, stelt hij zich bloot aan sancties door toepassing van één of meer van de maatregelen bepaald in artikel 45 tot 49, 154 en 155 van de AUR.

18. VERTRAGINGSBOETES (ART. 46 EN 154)

- 18.1. De vertragsboetes verschillen van de in artikel 45 van de AUR bedoelde straffen. Ze zijn opeisbaar zonder ingebrekestelling door het eenvoudig verstrijken van de uitvoeringstermijn zonder opstelling van een proces-verbaal en worden van rechtswege toegepast voor het totaal aantal dagen vertraging.
- 18.2. Vertragsboetes worden volgens artikel 154 van de AUR berekend naar rato van **0,1%** per dag vertraging, met een **maximum van 7,5%** van de waarde van alle of een deel van de diensten waarvan de uitvoering met dezelfde vertraging gebeurde.
- 18.3. Als de uitvoeringstermijn een gunningscriterium is, kan het boetepercentage oplopen tot **maximaal 10%**, afhankelijk van het gewicht dat in het bestek aan dit criterium is toegekend.
- 18.4. Onverminderd de toepassing van de vertragsboetes, vrijwaart de dienstverlener de aanbestedende overheid in voorkomend geval tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging in de uitvoering van de opdracht.

19. AMBTSHALVE MAATREGELEN (ART. 47 EN 155)

- 19.1. Wanneer de dienstverlener na het verstrijken van de in artikel 44, § 2, van de AUR gestelde termijn om zijn verweermiddelen te doen gelden, inactief is gebleven of middelen heeft aangevoerd die door de aanbestedende overheid als niet gerechtvaardigd worden beoordeeld, kan deze laatste de ambtshalve maatregelen vermeld in bepaling 19.2 treffen. De aanbestedende overheid mag die maatregelen echter al treffen voor het verstrijken van voormelde termijn wanneer de dienstverlener op voorhand expliciet de vastgestelde tekortkomingen heeft toegegeven.
- 19.2. De ambtshalve maatregelen zijn:
 - (a) het eenzijdig verbreken van de opdracht, in welk geval de aanbestedende overheid van rechtswege het geheel van de borgtocht als forfaitaire schadevergoeding verwerft of bij gebrek aan borgstelling een equivalent bedrag. Deze maatregel sluit de toepassing uit van iedere vertragsboete op het deel waarop de verbreking slaat;
 - (b) de uitvoering in eigen beheer door de aanbestedende overheid zelf van het geheel of van een deel van de niet-uitgevoerde opdracht;
 - (c) het sluiten van één of meerdere opdrachten voor rekening met één of meerdere derden voor het geheel of een deel van de nog uit te voeren opdracht.

De maatregelen onder (a), (b) en (c) worden getroffen op kosten en risico van de in gebreke gebleven dienstverlener. Nochtans vallen de vertragsboetes en straffen die bij de uitvoering van een opdracht voor rekening worden toegepast, ten laste van de nieuwe dienstverlener.

DEEL (H) - EINDE VAN DE OVERHEIDSOPDRACHT

20. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE DIENSTEN (ART. 64 EN 156)

- 20.1. De diensten worden tijdens hun uitvoering van nabij opgevolgd door de leidend ambtenaar. De diensten worden slechts opgeleverd nadat de controles, de keuringen en de voorgeschreven proeven voldoening schenken.
- 20.2. Definitieve oplevering vindt plaats na voltooiing van de dienstverlening, wat betekent dat de opdracht volledig is uitgevoerd.
- 20.3. Wanneer de aanbestedende overheid in het bezit werd gesteld van de lijst van gepresteerde diensten of van de factuur en de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten werd vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, gaat de aanbestedende

overheid over tot het nazicht en stelt hij de formaliteiten betreffende de oplevering, waarna hij de dienstverlener in kennis stelt van de resultaten hiervan. Het nazicht vindt in elk geval plaats binnen de behandelingstermijn bedoeld in artikel 160, eerste lid, van de AUR (bepaling 21).

- 20.4. Wanneer de diensten beëindigd worden voor of na de verwachte datum, moet de dienstverlener de leidend ambtenaar hiervan per aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt in kennis stellen en hem vragen tot de oplevering over te gaan.
- 20.5. De oplevering is definitief en sluit de diensten onder de opdracht af.

21. FACTURATIE EN BETALING (ART. 66 TOT 72 EN 160)

- 21.1. De aanbestedende overheid verricht het nazicht en de betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag binnen de behandelingstermijn van dertig dagen vanaf de vaststelling van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, waarvan de modaliteiten zijn vastgelegd in de opdrachtdocumenten. De betaling kan echter slechts plaatsvinden voor zover de aanbestedende overheid over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt.
- 21.2. Alleen correct uitgevoerde diensten mogen worden gefactureerd. De factuur moet zijn opgemaakt in euro.
- 21.3. De dienstverlener stuurt (slechts een exemplaar van) de facturen en het proces-verbaal van oplevering (origineel) naar de volgende adressen: Joseph.Asfour@enabel.be en Charlotte.Vanstallen@enabel.be.
- 21.4. De betaling vindt in één keer plaats na de voorlopige oplevering van de diensten.

22. VOORSCHOTTEN

- 22.1. Onverminderd bepaling 21.2 en overeenkomstig artikel 12/1 tot 12/5 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, ingevoegd bij de wet van 22 december 2023 tot wijziging van de regelgeving inzake overheidsopdrachten teneinde de toegang van kmo's tot die opdrachten te bevorderen, kan aan de dienstverlener een voorschot worden toegekend.

Het bedrag van het voorschot wordt berekend aan de hand van de volgende percentages op de referentiewaarde van de overheidsopdracht:

- (a) 20% indien de geselecteerde inschrijver een micro-onderneming is, d.w.z. een onderneming waar minder dan tien personen werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet of het jaarlijkse balanstotaal twee miljoen euro niet overschrijdt;
- (b) 10% indien de geselecteerde inschrijver een kleine onderneming is, d.w.z. een onderneming waar minder dan vijftig personen werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet of het jaarlijkse balanstotaal tien miljoen euro niet overschrijdt;
- (c) 5% indien de geselecteerde inschrijver een middelgrote onderneming is, d.w.z. een onderneming waar minder dan tweehonderdvijftig personen werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet vijftig miljoen euro of het jaarlijkse balanstotaal drieënveertig miljoen euro niet overschrijdt.

- 22.2. Het voorschot wordt berekend op basis van de referentiewaarde van de overheidsopdracht, d.w.z.:

- (a) Indien de looptijd van de opdracht twaalf maanden of minder bedraagt, is de referentiewaarde gelijk aan het oorspronkelijke bedrag van de overheidsopdracht, inclusief alle belastingen;
- (b) Indien de looptijd van de opdracht meer dan twaalf maanden bedraagt, is de referentiewaarde gelijk aan twaalf keer het oorspronkelijke bedrag van de

overheidsopdracht, inclusief belastingen, gedeeld door de in maanden uitgedrukte looptijd van de opdracht;

- (c) In het geval van een opdracht van onbepaalde duur wordt als referentiewaarde de waarde per maand van de overheidsopdracht vermenigvuldigd met twaalf genomen.

Voor de berekening van het oorspronkelijke bedrag van de opdracht wordt geen rekening gehouden met de voorwaardelijke gedeelten, noch met de verlengingen.

22.3. Er wordt geen voorschot verleend vóór:

- (a) De kennisgeving van het sluiten van de overheidsopdracht;
- (b) Een schriftelijke gedateerde aanvraag bij de aanbestedende overheid is ingediend;
- (c) Een financiële garantie voor het volledige bedrag van het voorschot is verstrekt. De garantie wordt pas vrijgegeven als het bedrag van het voorschot volledig is gedekt door de uitvoering van de opdracht en als daarvoor facturen zijn opgesteld die door de aanbestedende overheid zijn goedgekeurd. Deze financiële garantie moet de aanbestedende overheid in staat stellen het voorschot dat zij heeft betaald terug te krijgen ingeval de overheidsopdracht geheel of gedeeltelijk niet is uitgevoerd.

22.4. De betaling van het voorschot kan worden geschorst indien vastgesteld wordt dat de dienstverlener zijn contractuele verplichtingen niet nakomt of de bepalingen van artikel 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten overtreedt.

22.5. Het toegekende voorschot wordt als volgt ten laste gebracht van de bedragen die verschuldigd zijn aan de dienstverlener:
De eerste helft van het voorschot wordt afgetrokken van de aan de dienstverlener verschuldigde bedragen wanneer het bedrag van de geleverde diensten dertig procent van de initiële waarde van de overheidsopdracht bereikt, en de tweede helft van het voorschot wordt afgetrokken van de aan de dienstverlener verschuldigde bedragen wanneer het bedrag van de geleverde diensten zestig procent van de initiële waarde van de overheidsopdracht bereikt.

5 REFERENTIETERMEN

1. ALGEMENE INFORMATIE

Dit deel van het bijzonder bestek beschrijft de doelstellingen en verwachte resultaten van de dienstverlening door de expert op het gebied van de ontwikkeling van kansgerichte vaardigheden (beroepsonderwijs en -opleiding) en werkgelegenheid in Sub-Sahara-Afrika.

Plaats van tewerkstelling: Wanneer de expert niet op missie is, wordt die aangemoedigd aanwezig te zijn op het hoofdkantoor van Enabel in Brussel om de diensten uit te voeren. Experts die niet in België gevestigd zijn, kunnen de diensten op afstand vanuit hun land van verblijf verrichten, waarbij ze indien nodig af en toe naar Brussel moeten reizen.

Interventiegebied: Sub-Sahara-Afrika

Enabel-achtergrond in het land: Enabel is het Belgisch agentschap voor internationale samenwerking. Het voert de Belgische gouvernementele samenwerking uit. Daarnaast werkt het agentschap ook voor rekening van andere nationale en internationale donoren. Samen met zijn partners in binnen- en buitenland reikt Enabel oplossingen aan om dringende mondiale uitdagingen – klimaatverandering, verstedelijking, menselijke mobiliteit, vrede en veiligheid, economische en sociale ongelijkheid – aan te pakken en om wereldburgerschap te promoten. Met 2.000 medewerkers beheert Enabel ongeveer 170 projecten in twintig landen, in België, Afrika en het Midden-Oosten.

Context en doelstellingen van de interventie: Het Team Europe-initiatief Opportunity-Driven Skills, VET and Employment (TEI OP-VET) beoogt het verbeteren van de voorzieningen voor vaardigheden en beroepsonderwijs en -opleiding in Sub-Sahara-Afrika (SSA) door te voorzien in de behoeften aan vaardigheden van de Global Gateway van de EU en andere vlaggenschipinitiatieven, en tegelijkertijd de inzetbaarheid van vrouwen en mannen in SSA te vergroten. Het initiatief wordt uitgevoerd door verschillende agentschappen: Enabel, Expertise France, EDUFI en GIZ. Het project is gestructureerd rond drie hoofdpijlers, waarbij pijler 1 zich richt op de faciliteit voor technische bijstand.

De faciliteit voor technische bijstand (TB-faciliteit) van het Team Europe-initiatief Opportunity-driven Skills and Vocational Education and Training in Africa (TEI OP-VET) biedt ondersteuning bij het (her)oriënteren van bestaande of geplande sectorspecifieke of op vaardigheden/beroepsonderwijs en -opleiding gerichte interventies in partnerlanden in Sub-Sahara-Afrika richting concrete tewerkstellingsopportuniteiten die worden gecreëerd door publieke en private investeringen in het kader van het Global Gateway-investeringspakket.

Belangrijkste activiteiten van de faciliteit voor technische bijstand:

- 1. Identificatie van tewerkstellingsopportuniteiten en vaardigheidsbehoeften:**
Bijvoorbeeld: Methoden ontwikkelen om tewerkstellingsopportuniteiten en de benodigde vaardigheden op te sporen en de belangrijkste subsectoren en waardeketens in kaart te brengen, in lijn met de prioriteiten van Global Gateway.
- 2. (Her)oriëntatie van interventies rond beroepsonderwijs en -opleiding richting concrete werkopportuniteiten**
Bijvoorbeeld: Heroriëntatie en herformulering van relevante sectorale en beroepsonderwijs- en -opleidingsinterventies van de EU en de EU-lidstaten, zodat die aansluiten bij een OP-VET-benadering.
- 3. Ondersteuning bij de uitvoering van OP-interventies**
Bijvoorbeeld: Hulpmiddelen en advies verstrekken om partnerschappen tot stand te brengen tussen particuliere en publieke belanghebbenden, om specifieke OP-VET-interventies te ontwikkelen en uit te voeren.

4. Monitoring en evaluatie van OP-VET-interventies en interventies om vaardigheden te ontwikkelen Bijvoorbeeld: Hulpmiddelen en methoden ontwikkelen om de impact van OP-VET-benaderingen en benaderingen voor de ontwikkeling van vaardigheden op de werkgelegenheid en de groei van de waardeketens te beoordelen.

OP-VET in de praktijk met **een stapsgewijze aanpak** (één aanvraag kan een of meer stappen omvatten):

- De TB-faciliteit zal opportuniteiten voor waardig werk beoordelen en identificeren in sectoren en waardeketens die worden ondersteund door de GG en andere Afrikaans-Europese vlaggenschipinitiatieven. Dat omvat het analyseren van waardeketens en sectoren met de grootste behoefte aan vaardigheden en het grootste tewerkstellingspotentieel in SSA-landen.
- Voortdurende samenwerking met vertegenwoordigers van de particuliere sector is essentieel om relevante waardeketens en sectoren met concrete tewerkstellingsopportuniteiten te identificeren.
- Op basis van de geïdentificeerde opportuniteiten zal de TB-faciliteit aanbevelingen en hulpmiddelen formuleren voor belanghebbenden in beroepsonderwijs en -opleiding om hun opleidingsaanbod beter af te stemmen op de behoeften van de privésector.
- Dit omvat onder meer het ontwikkelen van methodes en methodologieën, opleidingsbenaderingen en hulpmiddelen, het versterken van de capaciteit van belangrijke belanghebbenden, het stimuleren van een intensievere dialoog over beroepsonderwijs en -opleiding en vaardigheden tussen de publieke en private sector, en het ondersteunen van M&E.

Kernprincipes van de faciliteit voor technische bijstand:

- **Ondersteuning op aanvraag en op maat:**
 - De TB-faciliteit biedt adviesdiensten, aanbevelingen en hulpmiddelen op aanvraag van organisaties die hiervoor in aanmerking komen.
 - Aanvragen moeten gekoppeld zijn aan relevante lopende of geplande projecten of programma's van de EU of EU-lidstaten en verband houden met investeringen, een bredere sectorale strategie of andere relevante initiatieven.
- **Toelatingscriteria:**
 - Aanvragen moeten aantonen dat er potentieel is voor werkgelegenheid.
 - Aanvragen moeten worden goedgekeurd door de betreffende EUD in het land van implementatie.
 - De TB-faciliteit zal zich richten op het verbeteren van de toegang tot werkgelegenheid voor vrouwen en een genderresponsieve aanpak aanmoedigen.
- **Implementatie en coördinatie:**
 - De TB-faciliteit zal worden gecoördineerd door Expertise France, met steun van andere uitvoerende agentschappen.
 - Een speciale pijler 1-coördinator zorgt voor de algemene samenhang van de activiteiten en maximaliseert de toegevoegde waarde van de gezamenlijke uitvoering van aanvragen door meerdere agentschappen.

Verwachte resultaten van de faciliteit voor technische bijstand:

- **Resultaat 1:** Opportuniteiten voor waardig werk in sectoren en waardeketens die beantwoorden aan de prioriteiten van de EU Global Gateway worden geïdentificeerd en beoordeeld op landenniveau.
- **Resultaat 2:** De capaciteiten van beroepsonderwijs- en -opleidingsactoren worden versterkt voor de ontwikkeling van beroepsonderwijs- en -opleidingsdiensten die relevant zijn voor geïdentificeerde tewerkstellingsopportuniteiten.

De TB-faciliteit is ontworpen als een flexibel en responsief mechanisme dat zich kan aanpassen aan de veranderende behoeften van de privésector en het werkgelegenheidslandschap in SSA. Door zich te richten op concrete tewerkstellingsopportuniteiten en publiek-private partnerschappen aan te moedigen, wil de TB-faciliteit een duurzame impact hebben op het ecosysteem van beroepsonderwijs en -opleiding in de regio.

Veiligheidssituatie in de landen en de interventie:

De veiligheidssituatie in Sub-Sahara-Afrika blijft zeer onstabiel en complex. De regio staat voor talrijke uitdagingen, waaronder politieke instabiliteit, conflicten en veiligheidskwesties. Het geweld breidt zich uit als gevolg van de politieke en economische marginalisatie van sommige gemeenschappen en de moeilijkheden bij de overgang naar democratie. Daarnaast wordt de regio gekenmerkt door zwakke instellingen en weinig vertrouwen tussen burgers en overheden. De stijgende voedsel- en energieprijzen, in combinatie met de staatsschuld en inflatie, hebben de situatie verder verslechterd en de meest kwetsbare bevolkingsgroepen in de regio getroffen. Over het algemeen zijn de vooruitzichten op korte termijn uiterst onzeker, met veel landen die te maken hebben met moeilijke sociaal-politieke en veiligheidssituaties.

Reisfrequentie, omstandigheden en regio's (reisduur, vervoermiddel, enz.): De consultant wordt aangemoedigd om naar het hoofdkantoor in Brussel te reizen, maar de werkzaamheden vereisen ook frequente reizen naar Sub-Sahara-Afrika, waar de interventies zullen worden uitgevoerd.

2. OVERZICHT VAN DIENSTEN EN VERWACHTE RESULTATEN

- **Looptijd:** Enabel schat de opdracht op een veronderstelde hoeveelheid van 234 werkdagen per jaar (met een geschat gemiddelde van 4,5 werkdagen per week). Door zijn offerte in te dienen, verbindt de inschrijver zich ertoe beschikbaar te zijn om dit niveau van betrokkenheid te garanderen.
- **Specifieke resultaatgebieden:** De diensten vormen een integraal onderdeel van de eerste pijler van het TEI OP-VET, dat verantwoordelijk is voor de faciliteit voor technische bijstand (TB-faciliteit). Het zal bijdragen aan twee resultaatgebieden van het TEI OP-VET:
 - Resultaatgebied 1: opportuniteiten voor waardig werk in sectoren en waardeketens, met name die opportuniteiten die beantwoorden aan de prioriteiten van de EU Global Gateway, worden geïdentificeerd en beoordeeld op landenniveau
 - Resultaatgebied 2: versterkte capaciteiten van beroepsonderwijs- en -opleidingsactoren voor de ontwikkeling van beroepsonderwijs- en -opleidingsdiensten die relevant zijn voor geïdentificeerde opportuniteiten voor waardig werk.

Als onderdeel van deze resultaatgebieden zal de expert de succesvolle implementatie ondersteunen van geselecteerde technische-bijstandsinterventies (TB-interventies) die aan Enabel zijn toegewezen, door input te leveren onder begeleiding van de contactpersoon van Enabel.

- **Verwachte resultaten van de diensten:** De verwachte resultaten en onderliggende activiteiten kunnen gestructureerd worden volgens de drie fasen van een TB-interventie.

I. TB-interventies worden voorbereid met een schriftelijk actieplan en de mobilisatie van een team van experts

- **Actieplannen voor technische-bijstandsinterventies ontwikkelen:** De expert zal actieplannen voor TB-interventies (TA-IAP's) ontwikkelen in overeenstemming met een verstrekt TA-IAP-sjabloon in nauw overleg met de nationale belanghebbenden. Het TA-IAP is gebaseerd op een goedgekeurde

TB-aanvraag en heeft als doel de belangrijkste kenmerken van de actie te definiëren, zoals de hoofddoelstelling, verwachte resultaten, methodologie, ingezette expertise, budget en M&E en dient als leidraad voor de implementatie van de TB-interventie.

- **Identificatie en mobilisatie van experts:** Voor elke TB-interventie moet een team van aanvullende experts worden samengesteld met betrekking tot de specifieke expertise die nodig is voor de aanvraag. De Technische Expert zal de Referentietermen ontwikkelen voor de benodigde expertise en ondersteuning, door de aanbestedingsmodaliteiten van Enabel te volgen en in overeenstemming met de Experts Assessment Forms, een hulpmiddel dat zal worden verstrekt om te helpen bij het selecteren van het juiste profiel.

II. TB-interventies worden succesvol geïmplementeerd door gecoördineerde teams met geproduceerde deliverables

De tweede expert zal de TB-interventieteams tijdens de implementatie leiden in nauw overleg met de contactpersoon van Enabel. De belangrijkste verantwoordelijkheden binnen de TB-interventies zijn:

- een startbijeenkomst organiseren
- de gevraagde ondersteunende diensten via de expertiseteams verlenen
- ondersteuningsmissies plannen en uitvoeren
- teamvergaderingen organiseren
- transversale experts en andere belanghebbenden betrekken bij de technische bijstand
- zorgen voor synergie tussen de TB-interventies en andere projectactiviteiten
- deliverables beoordelen en delen, en
- de actie afsluiten volgens de projectprocedures.

Aangevraagde ondersteunende diensten worden geleverd door expertiseteams en kunnen bestaan uit:

- Het samenwerken met bedrijven om de opportuniteiten voor waardig werk en de bijbehorende vaardigheidseisen te onderzoeken
- Het analyseren van vereiste vaardigheidsprofielen om deze af te stemmen op de opportuniteiten voor waardig werk op landelijk niveau
- Het analyseren van vaardigheidstekorten als antwoord op opportuniteiten voor waardig werk
- Ondersteuning van het dialoogproces, bijv. mechanisme voor PPP's in beroepsonderwijs en -opleiding
- Advies en hulpmiddelen verstrekken voor capaciteitsopbouw van actoren in beroepsonderwijs en -opleiding met het oog op de ontwikkeling van diensten voor beroepsonderwijs en -opleiding
- Advies en goede praktijken bieden voor een (beste) gendertransformatieve aanpak
- Advies geven over ondersteuning na de opleiding en mechanismen voor de overgang naar werk (jobcoaching en ondersteuning)

III. TB-interventies worden opgevolgd, gecontroleerd en benut

Na de interventie zal de expert de enquête over de TB-interventie delen en een opvolgingsgesprek organiseren met de aanvrager en het lokale expertiseteam (indien relevant). De expert levert input voor monitoring en evaluatie en kennisopbouw op verzoek van de contactpersoon of de leden van de Hub.

• Contextuele factoren die de functie beïnvloeden:

- Breed scala aan thematische gebieden: De expert houdt toezicht op projecten die een breed scala aan thematische gebieden en specifieke behoeften bestrijken.
- Brede reikwijdte van betrokken SSA-landen: De expert houdt toezicht op projecten in een groot aantal landen in Sub-Sahara-Afrika (SSA), voornamelijk

Enabel-partnerlanden. Dit vereist voldoende flexibiliteit en aanpassingsvermogen voor een lokaal aangepaste aanpak.

- Verschillende landen in SSA worden geconfronteerd met uitdagingen op het gebied van veiligheid, sociaaleconomische omstandigheden en institutionele capaciteiten. Dit kan de uitvoering van interventies en de organisatie van missies bemoeilijken.
- Meerdere nationale en internationale belanghebbenden: Het project moet inspelen op de behoeften van zowel lokale als internationale partners (ministeries, particuliere actoren, instellingen voor beroepsonderwijs en -opleiding, Europese instellingen) en moet deze verschillende actoren effectief beheren voor het opbouwen van partnerschappen en communicatie op maat.
- Divers team van meerdere agentschappen: Het projectteam bestaat uit een samenwerking van verschillende agentschappen. De faciliteit voor technische bijstand wordt geleid door Expertise France. Aanpassingen aan de procedures, regels en modaliteiten van Enabel zullen nodig zijn, samen met een open houding naar de andere partnerorganisaties.

3. DELIVERABLES

1. Algemene deliverables (aan het einde van de opdracht)

- Feedbackformulier voor TB-experts (volgens een sjabloon dat door het project zal worden verstrekt)
- Debriefing na afloop van de missie (presentatie en discussie)

2. Specifieke deliverables voor elke aanvraag om technische bijstand (TB-aanvraag)

- Actieplannen voor technische-bijstandsinterventies (TA-IAP's)
- Nagekeken en goedgekeurde TB-deliverables
- TB M&E-rapportering

4. PLANNING

Aangezien de faciliteit voor technische bijstand op basis van aanvragen functioneert, is het nog niet mogelijk om een gedetailleerd werkplan op te stellen. Het plan is immers afhankelijk van de aard, de timing en de specifieke vereisten van de aanvragen die tijdens de uitvoering worden ontvangen. Daarom zal aan het begin van de opdracht, in nauwe samenwerking met de Enabel-contactpersoon, een gedetailleerd plan worden opgesteld, dat vervolgens voor de start van elke nieuwe technische-bijstandsinterventie zal worden bijgewerkt via speciale afstemmingsbijeenkomsten.

6 SELECTIEDOSSIER

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Selectiecriteria	Minimumvereisten
Taal	Alle voorgestelde experts moeten aantonen dat ze het Frans en het Engels, zowel gesproken als geschreven, beheersen. Als de taal niet hun moedertaal is, moet de vaardigheid worden aangetoond door een van de volgende: • De taal waarin hun studies werden uitgevoerd, • Ruime beroepservaring (minimaal een jaar) in de taal, • Slagen voor een officiële of erkende taaltest of een andere relevante certificering.

7 OVERZICHT VAN DE IN TE DIENEN DOCUMENTEN

De inschrijver voegt het volgende bij zijn offerte:

- (a) **Identificatieformulier (bepaling 1 van hoofdstuk 8 Formulieren);**
- (b) **Lijst van onderaannemers (bepaling 2 van hoofdstuk 8 Formulieren);**
- (c) **Offerteformulier - Prijzen (bepaling 3 van hoofdstuk 8 Formulieren);**
- (d) **Verklaring op eer - Uitsluitingsgronden (bepaling 4 van hoofdstuk 8 Formulieren);**
- (e) **Alle documenten die vereist zijn voor de toepassing van de kwalitatieve selectie (zie bepaling 16 van hoofdstuk 3 'Gunningsprocedure' en hoofdstuk 6 Selectiedossier) en de gunningscriteria (zie bepaling 18 van hoofdstuk 3);**
- (f) **De statuten en alle andere documenten die nodig zijn om aan te tonen dat de persoon die het indieningsrapport ondertekent, naar behoren bevoegd is om de inschrijver te binden (zie bepaling 12 van hoofdstuk 3);**
- (g) **Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie bepaling 14 van hoofdstuk 3).**
- (h) *Wanneer een ondernemer een beroep wenst te doen op de draagkracht van andere entiteiten (met name onderaannemers of onafhankelijke dochterondernemingen) voor de criteria inzake economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (zie bepaling 16 van Hoofdstuk 3 'Gunningsprocedure' en 6 Selectiedossier), moet hij de aanbestedende overheid het bewijs leveren dat hij over de nodige middelen zal beschikken, bij voorbeeld door overlegging van de verbintenis daartoe van deze entiteiten;*
- (i) *Wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers, de door elke deelnemer ondertekende overeenkomst van vereniging, met duidelijke vermelding van de vertegenwoordiger van de combinatie.*

8 FORMULIEREN

1. IDENTIFICATIEFORMULIEREN

1.1. Identificatieformulier - Natuurlijk persoon

Dit formulier moet worden ingevuld en ondertekend en vergezeld gaan van een leesbare fotokopie van het identiteitsbewijs.

Vul het formulier in met HOOFDLETTERS in LATIJNS ALFABET.

I. PERSOONLIJKE GEGEVENS	
ACHTERNA(A)M(EN) <i>Zoals aangegeven op het officiële document.</i>	
VOORNA(A)M(EN) <i>Zoals aangegeven op het officiële document.</i>	
GEBOORTEDATUM <i>DD MM JJJJ</i>	
GEBOORTEPLAATS <i>(stad, gemeente)</i>	
TYPE IDENTITEITSBEWIJS <i>(identiteitskaart, paspoort, rijbewijs enz.)</i>	
LAND VAN UITGIFTE	
NUMMER VAN HET IDENTITEITSBEWIJS	
ADRES (permanent) <i>Straat + postbus</i> <i>Postcode</i> <i>Stad, regio/provincie</i> <i>Land</i>	
TELEFOONNUMMER	
E-MAIL	
II. BEDRIJFSGEGEVENS	
GEEF DE STATUS AAN:	☐ Naar behoren geregistreerd zelfstandige ☐ Niet-geregistreerde zelfstandige (geen officiële formalisering) ☐ Andere (specificeer):
REGISTRATIENUMMER (indien van toepassing)	

BTW-NUMMER (indien van toepassing)	
PLAATS VAN REGISTRATIE (indien van toepassing)	
LAND	

1.2. Identificatieformulier - Rechtspersoon

Dit formulier moet worden ingevuld en ondertekend en vergezeld gaan van een kopie van de officiële documenten (statuten, handelsregister(s), uittreksel uit de publicatie in het staatsblad of btw-registratie) die de verstrekte informatie staven.

Vul het formulier in met HOOFDLETTERS in LATIJNS ALFABET.

OFFICIËLE NAAM <i>Zoals aangegeven op het officiële document.</i>	
HANDELSNAAM <i>(indien van toepassing en indien afwijkend van de officiële naam)</i>	
AFKORTING <i>(indien van toepassing)</i>	
RECHTSVORM	
SOORT ORGANISATIE <i>(Doorhalen wat niet van toepassing is)</i>	- MET WINSTOOGMERK - ZONDER WINSTOOGMERK - NGO
BELANGRIJKSTE REGISTRATIENUMMER	
SECUNDAIR REGISTRATIENUMMER <i>(indien van toepassing)</i>	
PLAATS VAN REGISTRATIE <i>Plaats</i> <i>Land</i>	
DATUM VAN REGISTRATIE <i>DD MM JJJJ</i>	
BTW-NUMMER	
ADRES VAN HOOFDKANTOOR <i>Straat + postbus</i> <i>Postcode</i> <i>Stad, regio/provincie</i> <i>Land</i>	
TELEFOONNUMMER	
E-MAIL	

2. LIJST VAN ONDERAANNEMERS

Ik (wij) verklaar (verklaren) dat het aandeel van de uit te besteden overheidsopdracht zoals hieronder aangegeven is.

Lijst van onderaannemers die zullen worden ingeschakeld bij de uitvoering van de opdracht				
Naam en rechtsvorm	Adres/Maatschappelijke zetel	Voorwerp van engagement	PERCEEL waarvoor geëngageerd (indien van toepassing)	Andere entiteit in de zin van artikel 73, § 1, van het KB van 18 april 2017 (JA/NEE)*.

* Overeenkomstig artikel 73 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 moet een ondernemer die een beroep wenst te doen op de draagkracht van andere entiteiten (met name onderaannemers of onafhankelijke dochterondernemingen) voor de criteria inzake economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, de aanbestedende overheid het bewijs leveren dat hij over de nodige middelen zal beschikken, bij voorbeeld door overlegging van de verbintenis daartoe van deze entiteiten.

Wanneer een kandidaat of inschrijver zich beroept op de draagkracht van andere entiteiten in de zin van het eerste lid, beantwoordt de kandidaat of inschrijver, naargelang het geval, de vraag vermeld in deel II, C, van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (EA), waarnaar wordt verwezen in artikel 38 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren. Hij vermeldt ook voor welk deel van de overheidsopdracht hij een beroep zal doen op deze draagkracht en welke andere entiteiten hij voorstelt. De offerte omvat ook een **afzonderlijk UEA** voor de entiteiten in de zin van het eerste lid.

Elke wijziging van onderaannemer ten opzichte van deze vermeld in de ingediende offerte moet ter goedkeuring worden voorgelegd aan de aanbestedende overheid voor de tussenkomst in de uitvoering van de opdracht, met name om na te gaan of deze laatste over de vereiste bekwaamheid beschikt en niet onderworpen is aan een reden tot uitsluiting (art. 73 koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren; art. 12-13 koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten).

3. OFFERTEFORMULIER - PRIJZEN

Omschrijving	Eenheid	Vermoedelijke hoeveelheid (werkdagen/jaar)	Eenheidsprij s (EUR, excl. btw)	Btw-tarief	Totaalprijs (EUR, excl. btw)
Dagtarief (8 werkuren) voor de voorgestelde expert	Werkdag	234	€	%	€

4. VERKLARING OP EREWOORD - UITSLUITINGSGRONDEN

Hierbij verklaar ik / verklaren wij, handelend in mijn/onze hoedanigheid van rechtsgeldig(e) vertegenwoordiger(s) van bovenvermelde inschrijver/begunstigde/partner/co-opdrachtnemer, dat de inschrijver zich niet in een van volgende uitsluitingsgevallen bevindt:

** Vink de vakjes aan om elke situatie te bevestigen*

- ☐ **De inschrijver noch een van zijn directeurs is bij een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde veroordeeld om een van de volgende misdrijven:**
 - a. Deelneming aan een criminele organisatie,
 - b. Omkoping,
 - c. Fraude,
 - d. Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit,
 - e. Witwassen van geld en financiering van terrorisme,
 - f. Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel,
 - g. Het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen,
 - h. Het oprichting van een offshore-bedrijf.
- ☐ **De inschrijver voldoet aan zijn verplichting tot betaling van belastingen of socialezekerheidsbijdragen ten belope van meer dan 3.000 euro, tenzij de inschrijver kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvorderingen moeten ten minste gelijk zijn aan de achterstallige afbetaling van de fiscale dan wel de sociale schulden.**
- ☐ **De inschrijver verkeert niet in staat van faillissement of vereffening, heeft zijn werkzaamheden niet gestaakt, ondergaat geen gerechtelijke reorganisatie, heeft geen aangifte gedaan van zijn faillissement, maakt niet het voorwerp uit van een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie, en verkeert niet in een vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die in andere nationale reglementeringen bestaat.**
- ☐ **De inschrijver heeft geen ernstige beroepsfout begaan waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken. Worden onder andere beschouwd als een ernstige beroepsfout:**
 - a. een overtreding van het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik,
 - b. een overtreding van het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico,
 - c. een overtreding van een regelgevende bepaling van de lokale wetgeving inzake seksuele intimidatie op het werk,
 - d. een ernstige valse verklaring of het opstellen van valse documenten bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of informatie achterhouden,
 - e. voldoende bewijs om te besluiten dat er sprake is van concurrentiebeperkende handelingen, overeenkomsten of regelingen;

Betreffende belangenconflict:

Vink het vakje aan dat van toepassing is

- ☐ De inschrijver noch een van zijn directeurs hebben een feitelijk of potentieel belangenconflict, een werkelijke of potentiële zakelijke of familierelatie, en lijken deze ook niet te hebben, met een lid van de raad van bestuur van Enabel, personeel of anderen die betrokken zijn bij de voorbereiding, de selectie of de uitvoering van de opdracht.
- of**
- ☐ De inschrijver informeert Enabel over alle feitelijke, potentiële of redelijkerwijs waarneembare belangenconflicten die van invloed kunnen zijn of lijken te zijn op de onpartijdigheid in het proces van de voorbereiding, gunning, selectie of uitvoering van de opdracht.
- ➔ *Een gedetailleerde beschrijving van dergelijke conflicten, met inbegrip van de aard van het belangenconflict en de betrokken personen, zal bij deze verklaring worden gevoegd.*

- ☐ De inschrijver heeft bij de uitvoering van een eerdere essentiële contractuele verplichting voor een andere aanbestedende overheid geen aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen begaan die hebben geleid tot maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties.
- ☐ De inschrijver verklaart dat er geen beperkende maatregelen tegen hem zijn genomen die verband houden met schendingen van de internationale vrede en veiligheid, zoals terrorisme, de schending van mensenrechten, de destabilisering van soevereine staten of de verspreiding van massavernietigingswapens.
- ☐ De inschrijver staat niet op de sanctielijsten van de Verenigde Naties, de Europese Unie of België.

Ik/wij verbind(en) mij/ons ertoe Enabel onmiddellijk op de hoogte te stellen van elke wijziging in bovenstaande punten, met inbegrip van sancties of embargomaatregelen van de Verenigde Naties, de Europese Unie of België die plaatsvinden na onze ondertekening van deze verklaring.

Gedaan te:		Datum:	
Door (naam entiteit):		Vertegenwoordigd door (volledige naam)	
Handtekening van de gemachtigde vertegenwoordiger:			

8 FORMELE GOEDKEURINGEN VAN HET BIJZONDER BESTEK EN OPSTARTBESLISSING

De goedkeuring van dit bijzonder bestek vormt de beslissing tot opstarting van de procedure en geldt als instemming met de voorwaarden ervan.

Gedaan te Brussel, 23 juli 2026,

Charlotte Vanstallen

Expert Beroepsonderwijs en -opleiding (VET) en Werkgelegenheid – contactpersoon

Luc Vanheule

Manager Finance & Contracts – Global Projects