BIJZONDER BESTEK

Overheidsopdracht voor diensten met betrekking tot "**het ontwerp, de uitvoering en de evaluatie van Human Resources assessment centers en development centers**"

Referentienummer: **BXL-16008**

Land: **België**

Open procedure

Uiterste datum voor het vragen om verduidelijking:	Tot **tien dagen** voor de uiterste datum voor het indienen van offertes
Einddatum van de indiening der offertes :	**16 november 2026** om **14.00 uur (CET)**

Inhoudsopgave

1 Algemeen 5
1. De aanbestedende overheid 5
2. Regelgeving van toepassing op deze overheidsopdracht 5
3. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank 6

2 Voorwerp en draagwijdte van de opdracht 7
1. Aard en voorwerp van de opdracht 7
2. Percelen 7
3. Posten 7
4. Duur van de overheidsopdracht 8
5. Varianten 8
6. Opties 8
7. Hoeveelheden 8

3 Procedure 9
Deel (A) - Algemene procedurevoorschriften 9
1. Gunningswijze 9
2. Publicatie 9
3. Bijkomende informatie 9
Deel (B) - Instructies voor het opstellen van offertes 10
4. Geldigheid van de offerte 10
5. In de offerte te vermelden gegevens 10
6. Valuta in de offerte 11
7. Prijsbepaling 12
8. Elementen die in de prijzen zijn begrepen 12
Deel (C) - Indienen van offertes 14
9. Indienen van de offertes 14
10. Ondertekening van de offerte 15
11. Uiterste indieningsdatum en opening van de offertes 15
Deel (D) - Selectie, toewijzing en afsluiting 15
12. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 15
13. Uitsluitingsgronden 16
14. Kwalitatieve selectie 17
15. Modaliteiten voor het onderzoek van de offertes en regelmatigheid van de offertes 18
16. Gunningscriteria 18
17. Gunning van de overheidsopdracht 22
18. Sluiten van de overeenkomst 22

4 Bijzondere contractuele bepalingen 23
Deel (A) - Algemeen 23
3. Gebruik elektronische middelen (art. 10) 23
4. Leidend ambtenaar (art. 11) 23

5. Vertrouwelijkheid (art. 18) ... 23
6. Bescherming van persoonsgegevens ... 24
7. Intellectuele rechten (art. 19 tot 23) ... 25
Deel (B) - Financiële garanties ... 25
8. Borgtocht (art. 25 tot 33) ... 25
Deel (C) - Opdrachtdocumenten ... 25
9. Conforme uitvoering (art. 34) ... 25
Deel (D) - Wijzigingen in de overheidsopdracht ... 25
10. Vervanging van de opdrachtnemer (art. 38/3, 1°) ... 25
11. Prijsherziening (art. 38/7) ... 27
12. Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbestedender bij de uitvoering (art. 38/12) ... 27
13. Onvoorzienbare omstandigheden ... 27
14. Heffingen die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag (art. 38/8) ... 28
15. Indieningsvoorwaarden (art. 38/14 tot 38/17) ... 28
Deel (F) - Uitvoeringsbepalingen ... 28
16. Gedeeltelijke bestellingen (art. 146) ... 28
17. Termijnen en clausules (art. 147) ... 29
18. Plaats van uitvoering (art. 149) ... 29
19. Nazicht van de diensten (art. 150) ... 29
20. Aansprakelijkheid van de dienstverlener (art. 152-153) ... 29
Deel (G) - Middelen van optreden ... 29
21. Gebrekkige uitvoering (art. 44) ... 29
22. Vertragingsboetes (art. 46 en 154) ... 30
23. Ambtshalve maatregelen (art. 47 en 155) ... 30
Deel (H) - Beëindiging van de overheidsopdracht ... 31
24. Oplevering van de uitgevoerde diensten (art. 64 en 156) ... 31
25. Facturering en betaling (art. 66 tot 72 en 160) ... 31
26. Voorschotten ... 32

5 Referentietermen ... 34
1. Algemeen ... 34
2. Specificiteiten ... 34

6 Selectiedossier ... 36
Economische en financiële draagkracht ... 36
1. Minimale totale omzet ... 36
Technische en beroepsbekwaamheid: ... 36
2. Referenties van soortgelijke voltooide opdrachten ... 36
3. Onderaanneming ... 36

Overzicht van de in te dienen documenten ... 37

8 Formulieren ... 38
1. Identificatiefiche ... 38

2. Lijst van onderaannemers 41
3. Offerteformulier – Prijs 42
4. Verklaring op eer – uitsluitingsgronden 43

Bijlage I : Betrokken functies 45

Bijlage II: BOSA-competentiekaarten 46

1 ALGEMEEN

1. DE AANBESTEDENDE OVERHEID

1.1. De aanbestedende overheid van deze overheidsopdracht is Enabel, naamloze vennootschap van publiek recht met sociaal oogmerk, met maatschappelijke zetel in de Hoogstraat 147, 1000 Brussel (ondernemingsnummer 0264.814.354, RPR Brussel), 'Enabel' genaamd naar aanleiding van de inwerkingtreding van de wet van 23 november 2017 tot wijziging van de naam van de Belgische Technische Coöperatie en tot vaststelling van de opdrachten en de werking van Enabel, Belgisch Ontwikkelingsagentschap.

1.2. Enabel heeft de exclusieve bevoegdheid inzake de tenuitvoerlegging, binnen of buiten het grondgebied van België, van taken van openbare dienst op het vlak van de directe bilaterale samenwerking met de partnerlanden. Op verzoek van instellingen van openbaar nut kan Enabel bovendien ook andere opdrachten inzake ontwikkelingssamenwerking uitvoeren en eigen acties ontwikkelen die bijdragen tot de realisatie van zijn doelstellingen.

1.3. Voor deze overheidsopdracht wordt Enabel in België vertegenwoordigd door

Naam	**Functie**
Danny Verspreet	Directeur Financiën & IT
Laura Jacobs	Manager Global Procurement Services

2. REGELGEVING VAN TOEPASSING OP DEZE OVERHEIDSOPDRACHT

2.1. Deze overheidsopdracht wordt onder meer geregeld door de volgende bepalingen:

(a) De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

(b) Het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;

(c) Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;

(d) De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies;

(e) De omzendbrieven van de Eerste Minister inzake overheidsopdrachten;

(f) Het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik – juni 2019;

(g) Het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico – juni 2019;

2.2. Heel de Belgische reglementering rond overheidsopdrachten kan worden geraadpleegd op https://bosa.belgium.be/nl/themas/overheids-opdrachten

De hierboven vermelde ethische code en het beleid van Enabel kunnen worden geraadpleegd op de website van Enabel via https://www.enabel.be/nl/wie-we-zijn/integriteit/.

3. TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANK

3.1. De overheidsopdracht moet overeenkomstig het Belgisch recht worden opgevat en uitgevoerd. In geval van geschil over de uitlegging, toepassing of uitvoering van dit bijzonder bestek, zullen de partijen eerst alle mogelijkheden tot bemiddeling benutten. Behalve in noodgevallen zullen de partijen elke gerechtelijke procedure zonder voorafgaande kennisgeving vermijden.

3.2. Bij een geschil moet de briefwisseling (ook) verstuurd worden naar het volgende adres:

Enabel nv
Global Procurement Services
T.a.v. mevrouw Laura Jacobs
Hoogstraat 147
1000 Brussel
België

3.3. Alle geschillen met betrekking tot deze overheidsopdracht vallen onder de exclusieve bevoegdheid van de rechtbanken van Brussel. De proceduretalen zijn het Frans of het Nederlands.

2 VOORWERP EN DRAAGWIJDTE VAN DE OPDRACHT

1. AARD EN VOORWERP VAN DE OPDRACHT

1.1. Deze opdracht voor diensten bestaat uit de levering van diensten in overeenstemming met de bepalingen van dit bijzonder bestek.

Diensten met betrekking tot het ontwerpen, organiseren en evalueren van assessment centers (AC) en development centers (DC) voor interne of externe kandidaten in het kader van selectie-, heroriëntatie- of talentontwikkelingsprocessen.

De opleidingsprogramma's moeten voortbouwen op het competentiekader van Enabel en op de specifieke vereisten van de betreffende functies. Ze moeten eventueel kunnen worden aangepast/geschaald, afhankelijk van het te bereiken doel en op basis van de reeds intern beschikbare informatie over de verworven competenties.

Ze moeten een objectieve, betrouwbare en rechtvaardige beoordeling mogelijk maken van de vaardigheden, het potentieel en de ontwikkelingspunten van de deelnemers.

1.2. De omschrijving van de diensten is opgenomen in deel 5 van dit bestek.

Enabel wil zoveel mogelijk rekening houden met de op de markt beschikbare expertise en specialisaties om de best mogelijke dienstverlener voor een bepaalde dienst te kiezen.

De diensten bestaan uit **het uitvoeren van assessment centers om de competenties van interne en externe kandidaten in kaart te brengen in het kader van een selectie en development centers om de competenties en het potentieel van interne kandidaten in kaart te brengen in het kader van een heroriëntatie of ontwikkelingstraject. Er moet de mogelijkheid bestaan om enkele aanvullende competenties te beoordelen wanneer een kandidaat al een volledig (nog geldig) assessment of development center heeft doorlopen.**

Gezien het internationale karakter van Enabel moeten deze assessment en development centers ook vanop afstand kunnen worden uitgevoerd.

1.3. De diensten moeten zowel face-to-face als op afstand kunnen worden verleend, in het Frans, Nederlands en Engels. De diensten waarop deze overheidsopdracht betrekking heeft, vallen onder de volgende CPV-code(s):

(a) 79635000-4 - Diensten van beoordelingscentrum voor aanwerving van personeel.

2. PERCELEN

2.1. Deze opdracht is niet verdeeld in percelen.

2.2. De belangrijkste redenen om deze overheidsopdracht niet in percelen op te splitsen, zijn de volgende: **Gezien de gevraagde diensten is verdeling in percelen technisch onmogelijk. Het naast elkaar bestaan van verschillende ondernemers zou onzinnig zijn en de uitvoering van de opdracht onevenredig bemoeilijken (coördinatieproblemen).**

3. POSTEN

3.1. Deze overheidsopdracht heeft betrekking op de posten die worden opgesomd in bepaling 3 van hoofdstuk 8 Formulieren – Offerteformulier – Prijzen.

3.2. Deze posten worden gebundeld tot één opdracht. Gedeeltelijke offertes voor afzonderlijke elementen zijn niet toegestaan. De inschrijver moet een offerte indienen voor alle elementen van de opdracht.

4. DUUR VAN DE OVERHEIDSOPDRACHT

4.1. Deze overheidsopdracht gaat in **op het moment van kennisgeving van de gunning** en wordt gesloten voor een periode van **48 (achtenveertig) maanden**.

4.2. Deze overheidsopdracht **MAG NIET** worden verlengd.

4.3. Onverminderd de toepassing van eventuele maatregelen van ambtswege, kan de aanbestedende overheid het contract elk jaar opzeggen, middels een opzegtermijn van 90 kalenderdagen voor de jaardag van de opdracht, per aangetekende brief. De opzegging van het contract in bovengenoemde omstandigheden geeft geen recht op een vergoeding.

5. VARIANTEN

5.1. Vrije varianten zijn **NIET** toegelaten. Elke inschrijver mag slechts één offerte indienen; varianten worden niet geaccepteerd.

6. OPTIES

6.1. De inschrijver mag **GEEN** opties varianten indienen. Vrije opties zijn niet toegestaan. Elk voorgestelde optie zal worden afgewezen.

7. HOEVEELHEDEN

7.1. De hoeveelheden zullen worden bepaald via bestelbonnen.

7.2. De te betalen prijs wordt verkregen door de eenheidsprijzen toe te passen op de werkelijk uitgevoerde hoeveelheden.

7.3. De vermoedelijke hoeveelheden (zie clausule 3 van hoofdstuk 8 Formulieren) worden ter informatie gegeven. De aanbestedende overheid gaat dus geen enkele verbintenis aan betreffende de hoeveelheden die effectief zullen besteld worden in het kader van de overheidsopdracht.

7.4. Richtcijfers per jaar: tussen 100 en 200 assessment- of developmentcenters

3 PROCEDURE

DEEL (A) - ALGEMENE PROCEDUREVOORSCHRIFTEN

1. GUNNINGSWIJZE

Deze overheidsopdracht wordt gegund via een open procedure overeenkomstig artikel 36 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

2. PUBLICATIE

Deze opdracht maakt het voorwerp uit van publicatie op

2.1. De volgende officiële platforms:
(a) Het Belgisch Bulletin der Aanbestedingen (https://www.publicprocurement.be/bda)
(b) TED (Tenders Electronic Daily) – Publicatieblad van de EU, gewijd aan Europese overheidsopdrachten

2.2. De volgende platformen:

(a) de website van Enabel (www.enabel.be)

(b) de website van de OESO.

3. BIJKOMENDE INFORMATIE

3.1. **Dossierbeheerder van de overheidsopdracht**

De gunning van deze overheidsopdracht wordt gecoördineerd door:

Lucas Vangeel

Procurement Partner

Lucas.vangeel@enabel.be

Alle contacten tussen de aanbestedende overheid en de (potentiële) inschrijvers met betrekking tot deze overheidsopdracht moeten uitsluitend via dit contact verlopen. Elke andere vorm van contact met de aanbestedende overheid met betrekking tot deze overheidsopdracht is verboden, tenzij in dit bijzondere bestek anders is bepaald.

3.2. **Verzoek om nadere toelichting**

(Potentiële) inschrijvers hebben tot en met de tiende dag vóór de uiterste datum voor het indienen van de offertes de tijd om vragen te stellen over dit bijzonder bestek en de opdracht. Alle vragen moeten schriftelijk worden gericht aan de in 3.1 vermelde beheerder (Lucas.vangeel@enabel.be) en worden behandeld in de volgorde waarin ze zijn ontvangen.

Overeenkomstig artikel 81 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren dient een inschrijver fouten of leemten ontdekt in de opdrachtdocumenten die van dien aard zijn dat ze de prijsberekening of de vergelijking van de offertes onmogelijk maken onmiddellijk en ten laatste tien dagen vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes schriftelijk te melden.

Er wordt geen informatie verstrekt over het verloop van de procedure voordat de gunningsbeslissing is bekendgemaakt.

3.3. **Publicatie van verduidelijkingen en/of wijzigingen in het bijzonder bestek**

Een volledig overzicht van de vragen en antwoorden, evenals eventuele wijzigingen in dit bestek, zal uiterlijk zeven dagen voor de uiterste datum voor het indienen van offertes beschikbaar zijn.

Deze updates worden gepubliceerd op de platforms die in 2 zijn genoemd.

De inschrijver dient zijn offerte in te dienen nadat hij alle wijzigingen aan het bijzonder bestek heeft gelezen en in aanmerking heeft genomen, ongeacht of deze zijn gepubliceerd of hem per e-mail zijn toegezonden. Daartoe wordt de inschrijver, zodra hij het bijzonder bestek heeft gedownload, ten zeerste aangeraden zijn contactgegevens door te geven aan de in 3.1 genoemde beheerder van de overheidsopdracht en om informatie te vragen over eventuele wijzigingen of aanvullende gegevens.

DEEL (B) - INSTRUCTIES VOOR HET OPSTELLEN VAN OFFERTES

4. GELDIGHEID VAN DE OFFERTE

De inschrijvers blijven **90 (negentig) kalenderdagen** door hun offerte gebonden, te rekenen vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes.

5. IN DE OFFERTE TE VERMELDEN GEGEVENS

5.1. De inschrijvers worden gewezen op de algemene principes uitgevaardigd onder titel 1 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten die van toepassing zijn op deze gunningsprocedure.

5.2. De offerte en alle bijlagen bij de offerte moeten zijn opgesteld in:

(a) Engels

(b) Frans

(c) Nederlands

5.3. Door hun offerte in te dienen, zien de inschrijvers automatisch af van hun algemene of bijzondere verkoopvoorwaarden, zelfs indien deze vermeld zijn in een of andere bijlage bij hun offerte.

5.4. De inschrijvers moeten duidelijk in hun offerte vermelden welke inlichtingen vertrouwelijk zijn en/of slaan op hun fabrieks- of bedrijfsgeheimen en die de aanbestedende overheid dus niet mag onthullen.

5.5. Inschrijvers zijn verplicht om het offerteformulier in de bijlage te gebruiken.

(a) Identificatieformulier (zie bepaling 1 hoofdstuk 8 Formulieren);

(b) Lijst van onderaannemers (zie bepaling 2 hoofdstuk 8 Formulieren);

(c) Aanvraagformulier - Prijs (zie bepaling 3 hoofdstuk 8 Formulieren)

(d) Verklaring op erewoord – uitsluitingsgronden (zie bepaling 4 hoofdstuk 8 Formulieren).

Doet hij dat niet, dan draagt de inschrijver de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met de formulieren.

5.6. Het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** is een verklaring op erewoord van de ondernemers die dient als voorlopig bewijs, ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten. Zoals bepaald in artikel 73 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten gaat het om een officiële verklaring waarmee de ondernemer bevestigt dat hij zich niet bevindt in een van de situaties waardoor ondernemers kunnen of moeten worden uitgesloten en dat hij beantwoordt aan de toepasselijke selectiecriteria.

In overeenstemming met artikel 76, § 1, °2 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren **vormt de niet-naleving van de verplichting om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) over te leggen een substantiële onregelmatigheid die de nietigheid van de offerte met zich meebrengt**.

5.7. De inschrijver voegt ook bij zijn offerte:

(a) Alle documenten die worden gevraagd in het kader van de kwalitatieve selectie (zie clausule 14en 6 Selectiedossier) en gunningscriteria (zie clausule 16):

(b) Uitsplitsing van de voorgestelde prijzen, waarbij voor elke post de verschillende in de prijs begrepen elementen en de toepasselijke belastingtarieven worden vermeld;

(c) De statuten en alle nuttige documenten om de volmacht van de ondertekenaar(s) te bewijzen.

5.8. Wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie (consortium) van ondernemers, moet de offerte een kopie bevatten van de volgende documenten voor elke deelnemer aan de combinatie:

(a) Identificatieformulier (zie bepaling 1 hoofdstuk 8 Formulieren);

(b) Verklaring op erewoord – uitsluitingsgronden (zie bepaling 4 hoofdstuk 8 Formulieren);

(c) Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie clausule 12);

(d) De statuten en alle nuttige documenten om de volmacht van de ondertekenaar(s) te bewijzen;

(e) De door elke deelnemer ondertekende verenigingsovereenkomst, met duidelijke vermelding van de vertegenwoordiger van de vereniging.

5.9. De deelnemers aan een combinatie van ondernemers moeten een van hen aanwijzen die de combinatie tegenover de aanbestedende overheid zal vertegenwoordigen Dit wordt aangegeven in deel II.B van Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

5.10. Overeenkomstig artikel 73 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren moet een ondernemer die beroep wenst te doen op de draagkracht van andere entiteiten (met name onderaannemers of onafhankelijke dochterondernemingen) met betrekking tot de criteria inzake economische en financiële draagkracht en de criteria inzake technische en beroepsbekwaamheid (zie bepaling 14 en 6 Selectiedossier), aan de aanbestedende overheid het bewijs verstrekken dat hij reëel over de nodige middelen zal beschikken, met name door voorlegging van de verbintenis daartoe van deze entiteiten.

Wanneer de inschrijver een beroep doet op de capaciteit van andere entiteiten in de zin van deze clausule 5.10, beantwoordt de inschrijver, al naargelang het geval, de vraag vermeld in deel II, C, van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), bedoeld in artikel 38 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren. Hij vermeldt tevens voor welk gedeelte van de overheidsopdracht hij deze capaciteit gebruikt en welke andere entiteiten hij voorstelt. **De offerte omvat ook een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) met betrekking tot de entiteiten in de zin van deze clausule 5.10.**

6. VALUTA IN DE OFFERTE

Alle prijzen vermeld op het offerteformulier moeten verplicht uitgedrukt zijn in euro.

7. PRIJSBEPALING

7.1. Deze overheidsopdracht is een opdracht **tegen prijslijst**. Dat betekent dat enkel de eenheidsprijs forfaitair is. De te betalen prijs wordt verkregen door de vermelde eenheidsprijzen toe te passen op de werkelijk uitgevoerde hoeveelheden.

7.2. Op grond van artikel 37 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren kan de aanbestedende overheid alle verificaties uitvoeren van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die in het raam van het prijsonderzoek zijn verstrekt.

8. ELEMENTEN DIE IN DE PRIJZEN ZIJN BEGREPEN

8.1. De inschrijver wordt geacht in zijn eenheidsprijzen alle kosten en heffingen die op de diensten wegen te hebben inbegrepen, met uitzondering van de belasting op de toegevoegde waarde. Het btw-tarief wordt apart vermeld.
De inschrijvers worden erop gewezen dat **Enabel niet belastingplichtig** is in de zin van artikel 6 van het Wetboek van belasting op de toegevoegde waarde (zie artikel 18, § 5, 1°, van de wet van 23 november 2017 tot wijziging van de naam van de Belgische Technische Coöperatie en tot vaststelling van de opdrachten en de werking van Enabel, Belgisch Ontwikkelingsagentschap).
Aangezien Enabel niet btw-plichtig is, zal de inschrijver van de EU in bepaalde gevallen verplicht zijn om het btw-tarief van zijn fiscale woonplaats toe te passen, en niet noodzakelijkerwijs het Belgische btw-tarief (bv.: voor een dienst geleverd voor Enabel HQ door een dienstverlener gevestigd in Italië wordt de Italiaanse btw vermeld op de factuur).
Inschrijvers die geen EU-onderdaan zijn, moeten eveneens het btw-tarief van het land waar zij fiscaal gevestigd zijn, toepassen. De btw wordt niet op de factuur vermeld.

8.2. In de eenheidsprijzen van de opdracht zijn alle kosten, maatregelen en lasten op te nemen die inherent zijn aan de uitvoering van de opdracht, met name:

(a) de administratie en het secretariaat,

(b) de verplaatsing, het vervoer en de verzekering;

(c) de documentatie die met de diensten verband houdt;

(d) de levering van documenten of stukken die inherent zijn aan de uitvoering;

(e) de voor het gebruik noodzakelijke vorming;

(f) In voorkomend geval, de maatregelen die door de wetgeving inzake de veiligheid en de gezondheid van de werknemers worden opgelegd voor de uitvoering van hun werk.

(g) de keurings- en de opleveringskosten.

8.3. Alle relevante kosten moeten in de prijzen van deze overheidsopdracht worden meegenomen.

8.4. **<u>Volgende kosten moeten niet in de voorgestelde eenheidsprijzen zijn inbegrepen:</u>**

<u>In het kader van prestaties uitgevoerd in een van de partnerlanden van Enabel, betaalt Enabel volgende kosten:</u>

- **Internationaal vervoer**: Internationale vlieg- en/of treintickets tussen het land van domicilie van de expert en de plaats van uitvoering (partnerland) worden georganiseerd en betaald door de reisdienst Enabel (ticket in economy class van het economisch voordeligste traject tussen de verschillende plaatsen van uitvoering).

  Voor de keuze van de reisroute baseert men zich op de meest logische combinatie van:
  1) De best aanvaardbare reisroute;

2) Het goedkoopste geldende tarief (Economy class), rekening houdend met de gunstige voorwaarden in de overeenkomsten die Enabel met de luchtvaartmaatschappijen afsloot,

3) De gevraagde reisdata.

De tickets mogen enkel gekocht worden bij IATA-luchtvaartmaatschappijen.

- **Verplaatsingskosten tussen het domicilie en de luchthave**n: Voor vervoer van en naar de luchthaven of van een verbindingsstation naar een luchthaven (bijvoorbeeld Brussel-Zuid) kunnen verschillende kosten teruggevorderd worden:

1) Eigen vervoer: hier wordt de kilometervergoeding die van toepassing is bij de Federale overheid (jaarlijks indexeerbaar op 30 juni) uitbetaald zowel bij vertrek als aankomst via de snelste route (heen en terug). Gelieve steeds een afdruk van de reisroute voor het gebruik van eigen vervoer in bijlage toe te voegen (met behulp van bijvoorbeeld routeplanner Mappy.com).

   Lang parkeren gedurende de zending wordt NIET terugbetaald. Ook eventuele parkeerkosten tijdens het afzetten of ophalen van de expert worden niet vergoed; deze zitten immers begrepen in de forfaitaire kilometervergoeding.

2) Openbaar vervoer: het treinticket naar de luchthaven (of van het verbindingsstation naar een buitenlandse luchthaven) wordt terugbetaald.

3) Taxidiensten: het is toegestaan om geheel of gedeeltelijk (in combinatie met openbaar vervoer) het traject naar en/of van de luchthaven (of van het verbindingsstation naar een luchthaven) per taxi af te leggen. Het bedrag per rit is geplafonneerd op 37 euro, met een maximum van twee ritten (heen- en terugrit per zending). Enkel wanneer de check-in-uren (twee uur vóór het voorziene vertrek van het vliegtuig) en van aankomst buiten de werkuren van Enabel vallen, vervalt het plafond van 37 euro. De taxibonnen en de ticketreservatie of de reisroute (of een ander document dat het uur van vertrek en aankomst staaft) moeten bij de factuur worden gevoegd.

- **Vervoer in het partnerland**: indien nodig wordt het vervoer in het partnerland georganiseerd en betaald door Enabel.

- **De per diem**: de per diem (dagvergoeding) is een forfaitair bedrag dat alle extra kosten dekt die op professioneel (en dus niet privaat) vlak worden aangegaan en die een gevolg zijn van de zending, zoals maaltijden, drank, klein lokaal vervoer (in voorkomend geval) en andere kleine uitgaven (alle telefoongesprekken, internet, versnaperingen, fooien, …).

  De dagvergoedingen worden slechts toegekend voor prestaties in de partnerlanden. Ze betreffen enkel de effectieve duur van de dienstreis, inclusief weekenddagen en feestdagen.

  Voor de reisdagen wordt het bedrag van de per diem als volgt berekend: indien het vertrek (uur van opstijgen van het vliegtuig uit de luchthaven of van vertrek van de Thalys) na 15 u plaatsvindt en de terugkeer vóór 17 u, wordt het plafond van de per diem op 50% van het maximum van de dagvergoeding vastgelegd. Indien daarentegen het vertrek vóór 15 u of de terugkeer na 17 u plaatsvindt, blijft de per diem volledig.

  Indien bij de overnachtingskosten eveneens bepaalde maaltijden zijn inbegrepen (bv. het ontbijt) of indien bepaalde maaltijden voorzien worden door Enabel, moeten de per diem op dagbasis en naargelang het geval worden verminderd met:

  - 15% van de forfaitaire dagvergoeding voor het ontbijt;
  - 35 % van de forfaitaire dagvergoeding voor het middagmaal;
  - 45 % van de forfaitaire dagvergoeding voor het avondmaal.

Het bedrag van de dagvergoeding is vastgelegd door de FOD Buitenlandse Zaken.

- **Verblijfsvergoeding**: enkel het werkelijk betaalde bedrag wordt terugbetaald, rekening houdend met de laatst geldende maximale verblijfsvergoeding per nacht volgens de FOD Buitenlandse Zaken. De vereffende factuur wordt gevoegd bij de aanvraag tot terugbetaling of de factuur.
- **De visumkosten** worden terugbetaald. De kosten voor het verkrijgen van een paspoort worden daarentegen niet terugbetaald.
- **Vaccinatiekosten**: worden terugbetaald: de inentingen die zijn voorzien volgens de normen van de Wereldgezondheidsorganisatie of het IMT (eventueel inclusief een inenting tegen Japanse encefalitis), afhankelijk van het land/de landen waar men heen reist. Inentingen die niet noodzakelijk zijn (en dus niet in het aanbevolen pakket zitten), zijn ten laste van de dienstverlener.

Opgelet:

- De dagprijs wordt betaald voor alle effectief gewerkte dagen, zelfs al gaat het om een weekenddag of een feestdag. De werkplanning wordt bij de factuur gevoegd.
- Voor de dagen waarop internationale reizen ondernomen worden, wordt 50 % van de dagvergoeding betaald per reisdag.

In voorkomend geval zijn volgende kosten voor rekening van Enabel:

- Kosten verbonden aan de organisatie van opleidingen en/of workshops:

  leslokaal, snacks, reproductie lesmateriaal bestemd voor de deelnemers, blocnotes en pennen bestemd voor de deelnemers, het nodige didactisch materiaal zoals retroprojector, bord en flipchart;
- publicatiekosten in verband met de aanwervingsprocedures.

DEEL (C) - INDIENEN VAN OFFERTES

9. INDIENEN VAN DE OFFERTES

9.1. Onafgezien van eventuele varianten, mag de inschrijver slechts één offerte indienen per opdracht.

9.2. Overeenkomstig de regels betreffende de communicatiemiddelen, worden enkel offertes aanvaard die met behulp van elektronische middelen zijn ingediend.

Bijgevolg is het niet toegelaten om papieren offertes in te dienen en zal de aanbestedende overheid enkel rekening houden met offertes die zijn ingediend via elektronische weg.

9.3. Voor deze overheidsopdracht gebeurt de elektronische indiening van een offerte via de webapplicaties van de federale dienst e-Procurement, die garandeert dat wordt voldaan aan de voorwaarden van artikel 14, § 7, van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Het platform is gratis en staat open voor elke dienstverlener die wil deelnemen aan een overheidsopdracht.

9.4. **De offertes moeten uiterlijk op 16 november 2026 om 14:00 (CET) ingediend zijn.**

9.5. Volg de onderstaande 2 stappen om een account aan te maken:

(a) Registreren als nieuwe gebruiker:

(b) Onderneming aanmaken.

9.6. Het formaat van de documenten moet .pdf of een gelijkwaardig formaat zijn.

9.7. Klik op de volgende link voor instructies voor het indienen van offertes.

9.8. Door het loutere feit dat hij via elektronische weg offerte indient, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens uit zijn offerte geregistreerd worden door het ontvangstmechanisme.

9.9. **De aanbestedende overheid attendeert de inschrijvers op het feit dat het opsturen van een offerte via de post of per e-mail niet beantwoordt aan de voorwaarden van art. 14 §6 en 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. Offertes die per post of e-mail worden verstuurd, worden afgewezen.**

9.10. Je kunt ook contact opnemen met de e-Procurement helpdesk op +32 (0)2 740 80 00 of via het contactformulier.

10. ONDERTEKENING VAN DE OFFERTE

10.1. De inschrijver dient zijn offerte, de bijlagen ervan en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) niet individueel te ondertekenen op het ogenblik dat ze worden opgeladen op het elektronisch platform e-Procurement.

Deze documenten worden op een globale manier getekend met een elektronische handtekening op het bijhorende indieningsrapport.

10.2. De handtekeningen worden afgegeven door de bevoegde persoon of personen die gemachtigd is/zijn om de inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen. Deze bepaling is van toepassing op elke deelnemer wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers (consortium). Deze deelnemers zijn hoofdelijk aansprakelijk.

10.3. Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt die duidelijk de volmachtgever(s). De gemachtigde voegt de elektronische authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

11. UITERSTE INDIENINGSDATUM EN OPENING VAN DE OFFERTES

11.1. De offertes moeten in het bezit zijn van de aanbestedende overheid vóór **16 november 2026** om **14.00 uur CET**.

11.2. De offertes worden geopend in gesloten zitting via het platform e-Procurement.

DEEL (D) - SELECTIE, TOEWIJZING EN AFSLUITING

12. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)

12.1. Door zijn offerte in te dienen vergezeld van het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de inschrijver officieel op erewoord:

(a) dat hij zich niet in een van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgevallen bevindt die zijn uitsluiting moet of kan ten gevolge hebben;

(b) dat hij beantwoordt aan de selectiecriteria die de aanbestedende overheid heeft vastgelegd voor deze opdracht.

12.2. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is een verklaring op erewoord van de ondernemer dat dient als voorlopig bewijs, ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten. Zoals bepaald in artikel 73 van de wet van 17 juni 2016 gaat het om een officiële verklaring waarmee de ondernemer bevestigt dat hij zich niet bevindt in een van de situaties waardoor kandidaten of inschrijvers kunnen of moeten worden uitgesloten en dat hij beantwoordt aan de toepasselijke selectiecriteria.

12.3. De inschrijver genereert het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) via https://dume.publicprocurement.be/ en voegt het daarna bij zijn offerte.

12.4. De handleiding UEA-service met richtlijnen voor ondernemingen is beschikbaar op: https://bosa.belgium.be/sites/default/files/content/images/MAN_ESPD_Onderneming_NL_300.pdf

12.5. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) kan ook rechtstreeks via indiening in e-Procurement worden ingevuld (geïntegreerd in de indieningsruimte):https://bosa.service-now.com/csp?id=kb_article_view&sys_kb_id=20ba208387428f14db5e43f80cbb35f8

12.6. Wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie (consortium) van ondernemers, moet de offerte **een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bevatten voor elke deelnemer aan de combinatie**. De deelnemers aan een combinatie van ondernemers moeten een van hen aanwijzen die de combinatie tegenover de aanbestedende overheid zal vertegenwoordigen Dit wordt aangegeven in deel II.B van Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

12.7. Wanneer de kandidaat of inschrijver een beroep doet op de capaciteit van andere entiteiten (met name onderaannemers of onafhankelijke dochterondernemingen) met betrekking tot de criteria inzake economische en financiële draagkracht en de criteria inzake technische en professionele bekwaamheid (zie de clausule 14 en 6 Selectiedossier) in de zin van artikel 73, § 1 van het KB van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, beantwoordt de kandidaat of inschrijver, naargelang het geval, de vraag die is opgenomen in deel II, C, van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bedoeld in artikel 38 van het KB van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren. Hij vermeldt tevens voor welk gedeelte van de opdracht hij deze capaciteit gebruikt en welke andere entiteiten hij voorstelt. De offerte **omvat ook een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) met betrekking tot de entiteiten in de zin van deze clausule 12.7.**

12.8. Om een geïntegreerd Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor meerdere ondernemingen in te dienen, zie:https://bosa.service-now.com/csp?id=kb_article_view&sys_kb_id=00dae4c387428f14db5e43f80cbb3571

12.9. Overeenkomstig artikel 38 § 2 van het KB van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren heeft de aanbestedende overheid, wat **deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) met betrekking tot de selectiecriteria** betreft, beslist om de in te vullen informatie te beperken tot de enige vraag of de ondernemer aan de vereiste selectiecriteria voldoet, overeenkomstig het onderdeel **'Globale indicatie voor alle selectiecriteria'**. Enkel dit gedeelte moet dan worden ingevuld.

13. UITSLUITINGSGRONDEN

13.1. De verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden worden uiteengezet in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

13.2. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op alle deelnemers die als een combinatie van ondernemers gezamenlijk een offerte indienen en op derden (met name onderaannemers of onafhankelijke dochterondernemingen) waarop een beroep wordt gedaan wat betreft de criteria inzake economische en financiële draagkracht en de criteria inzake technische en beroepsbekwaamheid (zie bepaling 14 en 6 Selectiedossier), overeenkomstig artikel 73, §1 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

13.3. De aanbestedende overheid vraagt indien nodig aan de inschrijver op eender welk moment van de procedure om alle of een gedeelte van de rechtvaardigende stukken voor te leggen indien dit nodig is om het goede verloop van de procedure te verzekeren. Daartoe zal de aanbestedende overheid de betrokken inschrijver vragen om via de snelste weg en binnen de opgelegde termijn de inlichtingen of documenten te leveren waarmee de eigen situatie kan worden nagegaan. De inschrijver is niet verplicht ondersteunende documenten of andere bewijsstukken voor te leggen indien en voor zover de aanbestedende overheid de certificaten of de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een gratis toegankelijke nationale databank in elke lidstaat.

13.4. De inschrijver mag deze documenten rechtstreeks bij zijn offerte voegen. Indien de inschrijver het of de gevraagde document(en) niet tijdig levert, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de inschrijver uit te sluiten.

13.5. Het wordt de inschrijvers stellig aangeraden om niet te wachten op de vraag van de aanbestedende overheid en om de documenten die ze niet bij hun offerte hebben gevoegd, zo snel mogelijk aan te vragen bij de bevoegde overheden van het land waar ze gevestigd zijn. Het kan immers lang duren om sommige documenten te verkrijgen.

13.6. De aanbestedende overheid zal zelf de inlichtingen of documenten die ze gratis via elektronische weg kan verkrijgen in de beschikbare gegevensbanken, opvragen. Dit is het geval voor Belgische inschrijvers (via het platform Telemarc), met uitzondering van het uittreksel uit het strafregister dat door de inschrijver zelf moet worden opgevraagd.

13.7. Met uitzondering van de uitsluitingsgronden met betrekking tot fiscale en sociale schulden kan de inschrijver die zich niet in een van de verplichte of facultatieve uitsluitingssituaties bevindt, op eigen initiatief bewijzen, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij de feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen.

13.8. **Belangenconflicten – Draaideurconstructie (Artikel 51 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)** Onverminderd artikelen 6 en 69, lid 1, 5°, van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, omvat een belangenconflict ook elke situatie van “draaideur”. Dit is het geval wanneer een natuurlijke persoon die eerder voor een aanbestedende overheid heeft gewerkt — hetzij als interne medewerker, in een hiërarchische relatie, als ambtenaar, openbaar functionaris of in enige andere hoedanigheid die verband houdt met de aanbestedende overheid — later betrokken is bij een overheidsopdracht die door diezelfde aanbestedende overheid wordt gegund. Er is sprake van een belangenconflict wanneer er een verband bestaat tussen de werkzaamheden die de betrokkene eerder voor de aanbestedende overheid heeft verricht en de werkzaamheden die in het kader van de gegunde opdracht worden uitgevoerd.

14. KWALITATIEVE SELECTIE

14.1. Aan de hand van de documenten die in het 'selectiedossier' (6 Selectiedossier) worden gevraagd, moet de inschrijver aantonen dat hij over voldoende capaciteit beschikt om deze overheidsopdracht tot een goed einde te brengen.

14.2. Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan de selectiecriteria worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de vergelijking van de offertes op basis van de in bepaling 16 opgesomde gunningscriteria, voor zover deze offertes regelmatig zijn.

14.3. Om te voldoen aan de criteria inzake economische en financiële draagkracht en de criteria inzake technische en professionele bekwaamheid, kan de inschrijver een beroep doen op de draagkracht van:

(a) alle deelnemers die als consortium van ondernemers samen een offerte indienen;

(b) andere entiteiten (in het bijzonder onderaannemers of onafhankelijke dochterondernemingen) ongeacht de juridische aard van de band met deze entiteiten, in overeenstemming met artikel 73, §1 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

14.4. Voor al deze deelnemers of entiteiten moet de aanbestedende overheid nagaan of er geen uitsluitingsgronden zijn. De offerte **omvat ook een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor elk van deze deelnemers of entiteiten**.

14.5. Overeenkomstig artikel 73 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren moet een ondernemer die beroep wenst te doen op de draagkracht van andere entiteiten (met name onderaannemers of onafhankelijke dochterondernemingen) met betrekking tot de criteria inzake economische en financiële

draagkracht en de criteria inzake technische en beroepsbekwaamheid, aan de aanbestedende overheid het bewijs verstrekken dat hij reëel over de nodige middelen zal beschikken, met name door voorlegging van de verbintenis daartoe van deze entiteiten.

15. MODALITEITEN VOOR HET ONDERZOEK VAN DE OFFERTES EN REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES

15.1. Alvorens over te gaan tot de evaluatie en de vergelijking van de offertes, onderzoekt de aanbestedende overheid de regelmatigheid ervan.

De offertes zijn zo opgesteld dat de aanbestedende overheid haar keuze kan maken zonder in onderhandeling te treden met de inschrijver. Om die reden en om de offertes op gelijke voet te kunnen beoordelen, is het essentieel dat de offertes volledig overeenstemmen met de bepalingen van dit bijzonder bestek, zowel op formeel als materieel vlak.

Substantieel onregelmatige offertes worden uitgesloten.

15.2. Een offerte is substantieel onregelmatig wanneer ze van aard is de inschrijver een discriminerend voordeel te bieden, tot concurrentievervalsing te leiden, de beoordeling van de offerte van de inschrijver of de vergelijking ervan met de andere offertes te verhinderen, of de verbintenis van de inschrijver om de opdracht onder de gestelde voorwaarden uit te voeren onbestaande, onvolledig of onzeker te maken.

De volgende onregelmatigheden worden met name als substantieel beschouwd:

(a) de niet-naleving van het milieu-, sociaal of arbeidsrecht, voor zover deze niet-naleving strafrechtelijk gesanctioneerd wordt;

(b) de niet-naleving van de vereisten bedoeld in de artikelen 38, 42, 43, § 1, 44, 48, § 2, 1e lid, 54, § 2, 55, 83 en 92 van het KB van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren en van artikel 14 van de wet inzake overheidsopdrachten, voor zover zij verplichtingen bevatten ten aanzien van de inschrijvers;

(c) de niet-naleving van de minimale eisen en de vereisten die als substantieel worden aangemerkt in de opdrachtdocumenten.

15.3. De aanbestedende overheid verklaart eveneens nietig, de offerte die meerdere niet-substantiële onregelmatigheden bevat die door hun cumulatie of combinatie van die aard zijn dat ze dezelfde gevolgen hebben als deze hierboven beschreven (overeenkomstig artikel 76 van het KB van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

16. GUNNINGSCRITERIA

16.1. De aanbestedende overheid kiest de regelmatige offerte die haar economisch het voordeligst lijkt, rekening houdend met de volgende criteria:

Gunningscriterium	Weging van het criterium (%)	Evaluatie of formule van het criterium
Methodologische kwaliteit en het vermogen om aan te sluiten bij de context en het competentiekader van Enabel	25	**Subgunningscriterium:** **Methodologische aanpak en wetenschappelijke validatie: 20 %** De inschrijver voegt bij in offerte zijn methodologische aanpak en een overzicht van de in te zetten tools per type functie (de belangrijkste functies die kunnen worden getest staan in de bijlage. Deze lijst is niet limitatief). Volgende elementen moeten voorzien zijn: • Naam van de tool • Doelgroep waarvoor de tool kan worden ingezet • Beschrijving van de tool • Meetdoelstelling van de tool • Wetenschappelijke waarde van de tool (bijv. de voorspellende waarde, de psychometrische betrouwbaarheid, de naleving van de ethische normen, de validatiemethode, …) • Kwaliteit van de aanbevelingen, feedback en rapporten (voorbeelden geven) **Subgunningscriterium:** **Inpassingsvermogen: 5%** De inschrijver moet aantonen dat hij in staat is om de tools en oefeningen af te stemmen op het competentiekader van Enabel en om de beoordeling van de beoogde competenties op objectieve wijze uit te voeren.

Gunningscriterium	Weging van het criterium (%)	Evaluatie of formule van het criterium
Operationele uitvoeringscapaciteit	15	**Subgunningscriterium:** **Termijnen: 5%** De inschrijver beschrijft hoe hij zich organiseert en hoeveel tijd hij nodig heeft om te reageren op een aanvraag voor een assessment center en development center vanaf de datum van ontvangst van de bestelbon. Hierbij dient hij rekening te houden met het feit dat Enabel (weinig frequente) aanvragen heeft die binnen een week en (frequentere) aanvragen die binnen maximaal drie weken uitgevoerd moeten worden. **Subgunningscriterium:** **Volume: 5%** De inschrijver beschrijft in hoeverre hij in staat is om de omvang van de aanvragen voor assessment/ontwikkeling te verwerken, soms binnen een korte termijn. **Subgunningscriterium:** **Face-to-face of op afstand: 5%** De inschrijver beschrijft zijn capaciteiten en ervaring bij het ontwerpen en uitvoeren van oefeningen (AC/DC) die aansluiten bij de context van management op afstand, rekening houdend met de aard van de activiteiten van Enabel (geografische ligging en multiculturele context).

Gunningscriterium	Weging van het criterium (%)	Evaluatie of formule van het criterium
Deskundigheid en ervaring van de beoordelaars en consultants	20	De inschrijver voegt een overzicht van de inzetbare evaluatoren en consultants, met vermelding van volgende elementen: • Opleiding en certificering (arbeidspsychologen, gecertificeerde HR-experts, gecertificeerde opleidingen in AC/DC of gelijkwaardig, ...) • Moedertaal en talen met professionele beheersing, rekening houdend met het feit dat de tests in het Frans of Nederlands of Engels moeten worden uitgevoerd. • Aantal jaar ervaring met AC's en DC's • Voor DC's: ervaring met gestructureerde feedback voor professionele ontwikkeling (beoordeling van het potentieel) en het opstellen van ontwikkelingsplannen • 3 tot 5 referenties/bewijsstukken van AC's/DC's uitgevoerd in de rol van hoofdbeoordelaar in de afgelopen 5 jaar. • Jaarlijks aantal beoordeelde deelnemers • Sector van de internationale samenwerking • Specifieke expertisegebieden • Ervaring in meerdere landen (met name Europa, Afrika en het Midden-Oosten) en op intercultureel gebied, kennis van de uitdagingen van inclusief leadership • Ervaring met functies die vergelijkbaar zijn met die welke in dit bestek worden gevraagd
Prijs	40	Het bedrag van de offerte is het totale bedrag van de inventaris inclusief btw Beoordelingsmethode: De offertes worden beoordeeld volgens onderstaande formule: Weging: (prijs van de laagste offerte / prijs van de offerte) * 40

16.2. De scores voor de gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld. Deze overheidsopdracht wordt gegund aan de inschrijver met de hoogste eindscore, op voorwaarde dat de aanbestedende overheid de juistheid van de door de inschrijver ingediende verklaringen op erewoord controleert.

17. GUNNING VAN DE OVERHEIDSOPDRACHT

17.1. Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de economisch meest voordelige offerte heeft ingediend.

17.2. Overeenkomstig artikel 85 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten is de aanbestedende overheid niet gebonden deze opdracht te gunnen. De aanbestedende overheid kan ervoor kiezen om de overheidsopdracht niet te gunnen of, indien nodig, de procedure opnieuw te starten via een andere aanbestedingsprocedure.

18. SLUITEN VAN DE OVEREENKOMST

18.1. Overeenkomstig artikel 88 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, wordt de overheidsopdracht gesloten door de kennisgeving aan de opdrachtnemer van de goedkeuring van zijn offerte.

18.2. De betekening gebeurt via de elektronische platformen of per e-mail en, dezelfde dag, per aangetekende zending.

18.3. Het volledige contract bestaat derhalve uit de volgende documenten:

(a) Dit bijzonder bestek en de bijlagen ervan;

(b) De goedgekeurde offerte en alle bijlagen ervan;

(c) De aangetekende brief met de kennisgeving van de gunningsbeslissing;

(d) Desgevallend, de eventuele latere documenten, aanvaard en ondertekend door beide partijen.

18.4. Met het oog op de transparantie verbindt Enabel zich ertoe jaarlijks een lijst van zijn opdrachtnemers te publiceren. Door zijn offerte in te dienen verklaart de opdrachtnemer zich akkoord met de bekendmaking van de titel van de opdracht, de aard en het doel van de opdracht, zijn naam en vestigingsplaats, en het bedrag van de opdracht.

4 BIJZONDERE CONTRACTUELE BEPALINGEN

1. Dit hoofdstuk van dit bestek bevat de bijzondere bepalingen van toepassing op deze overheidsopdracht die afwijken van de 'algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten' van het KB van 14 januari 2013 (koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten), hierna 'AUR' genoemd of die deze aanvullen of verduidelijken. De tussen haakjes hierboven vermelde artikelen verwijzen naar de artikelen van de AUR. Bij gebrek aan aanwijzingen zijn de relevante bepalingen van de AUR integraal van toepassing.

2. In dit bestek wordt niet afgeweken van de AUR.

DEEL (A) - ALGEMEEN

3. GEBRUIK ELEKTRONISCHE MIDDELEN (ART. 10)

Het gebruik van elektronische middelen voor de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht is toegestaan, tenzij in dit bestek anders is bepaald.

In dat geval worden de kennisgevingen door de aanbestedende overheid verzonden naar het adres van de maatschappelijke zetel zoals vermeld in de offerte.

4. LEIDEND AMBTENAAR (ART. 11)

4.1. De leidend ambtenaar voor deze overheidsopdracht is **Anne-Pierre Mingelbier, Talent Acquisition Manager**, e-mail: anne-pierre.mingelbier@enabel.be. De leidend ambtenaar is verantwoordelijk voor de opvolging van de uitvoering van de opdracht.

4.2. Eenmaal de opdracht gegund is, is de leidend ambtenaar de voornaamste gesprekspartner van de opdrachtnemer. Alle briefwisseling en vragen omtrent de uitvoering van de opdracht worden aan hem/haar gericht, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in dit bijzonder bestek.

4.3. De leidend ambtenaar heeft volledige bevoegdheid om de opdracht op te volgen, met inbegrip van het geven van dienstorders, het opstellen van verslagen en stand van zaken, de goedkeuring van diensten, voortgangsstaten en afrekeningen. Hij of zij kan alle wijzigingen aan de opdracht bevelen die over het voorwerp van de opdracht gaan en binnen de beperkingen van de opdracht blijven.

4.4. Maken echter geen deel uit van zijn of haar bevoegdheden: de ondertekening van bij-akten alsook iedere andere beslissing of ieder ander akkoord dat een afwijking impliceert van de essentiële bepalingen en voorwaarden van de opdracht. De aanbestedende overheid wordt voor dergelijke beslissingen vertegenwoordigd zoals bepaald in punt '1 van hoofdstuk 1 Algemeen.

4.5. Het is de leidend ambtenaar in geen enkel geval toegelaten de modaliteiten (bv. uitvoeringstermijnen …) van het contract te wijzigen, zelfs indien de financiële impact nul of negatief zou zijn. Elke verbintenis, elke wijziging of elk akkoord die/dat zou afwijken van de voorwaarden in dit bijzonder bestek en waarvan geen kennis werd gegeven door de aanbestedende overheid, moet als nietig worden beschouwd.

5. VERTROUWELIJKHEID (ART. 18)

5.1. Opdrachtnemers die tijdens de uitvoering van de opdracht informatie ontvangen, documenten of gegevens van welke aard dan ook ontvangen die als vertrouwelijk zijn aangemerkt en die met name betrekking hebben op het voorwerp van de opdracht, de voor de uitvoering ervan benodigde middelen en de werking van de diensten van de aanbestedende overheid, nemen de

nodige maatregelen om te voorkomen dat deze informatie, documenten of gegevens worden bekendgemaakt aan derden die niet gerechtigd zijn hiervan kennis te nemen.

5.2. Opdrachtnemers die in het kader van de uitvoering van de opdracht kennis krijgen van een tekening of model, knowhow, een methode of een uitvinding die eigendom is van de aanbestedende overheid of gezamenlijk eigendom is van de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer, onthouden zich van elke mededeling aan derden betreffende dit ontwerp of model, deze knowhow, deze methode of deze uitvinding, tenzij deze elementen het voorwerp van de opdracht vormen.

6. BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS

6.1. Verwerking van persoonsgegevens door de aanbestedende overheid

De aanbestedende overheid verbindt zich ertoe de persoonsgegevens die hem in het kader van deze offerteaanvraag worden meegedeeld, met de grootste zorg te behandelen, in overeenstemming met de wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens (Algemene Verordening Gegevensbescherming – General Data Protection Regulation, GDPR). In de gevallen waarin de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens strengere eisen stelt, moet de aanbestedende overheid handelen in overeenstemming met deze wetgeving.

6.2. Verwerking van persoonsgegevens door de opdrachtnemer

Indien de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht uitsluitend namens en voor rekening van de aanbestedende overheid persoonsgegevens van de aanbestedende overheid verwerkt, uitsluitend met het oog op het verrichten van de diensten overeenkomstig de bepalingen van het bestek of ter nakoming van een wettelijke verplichting, zijn de volgende bepalingen van toepassing.

Voor elke verwerking van persoonsgegevens die in het kader van deze opdracht wordt uitgevoerd, is de opdrachtnemer verplicht zich te houden aan Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (hierna ‘GDPR’) en aan de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Door deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure verklaart de inschrijver dat hij zich strikt zal houden aan de verplichtingen van de GDPR voor elke verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze overheidsopdracht.

De te verwerken persoonsgegevens zijn vertrouwelijk. De opdrachtnemer zal daarom de toegang tot de gegevens beperken tot het personeel dat strikt noodzakelijk is voor de uitvoering en het beheer van en het toezicht op de overheidsopdracht.

In het kader van de uitvoering van de opdracht bepalen de aanbestedende overheden het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens. In dat geval is de aanbestedende overheid verantwoordelijk voor de verwerking en is de opdrachtnemer de verwerker in de zin van artikel 28 van de GDPR.

De uitvoering van verwerkingen door middel van uitbesteding moet worden geregeld in een overeenkomst of rechtshandeling die de verwerker bindt jegens de verwerkingsverantwoordelijke en waarin met name wordt bepaald dat de verwerker slechts op instructies van de verwerkingsverantwoordelijke handelt en dat de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid en beveiliging met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens ook voor de verwerker gelden (artikel 28, lid 3, van de GDPR).

7. INTELLECTUELE RECHTEN (ART. 19 TOT 23)

7.1. De aanbestedende overheid **verkrijgt** de intellectuele eigendomsrechten die ontstaan, ontwikkeld of gebruikt worden bij de uitvoering van de opdracht.

7.2. De aanbestedende overheid verkrijgt de volgende intellectuele eigendomsrechten:

(a) Over de resultaten van de AC/DC (rapporten voor alle soorten diensten,...)

DEEL (B) - FINANCIËLE GARANTIES

8. BORGTOCHT (ART. 25 TOT 33)

Voor deze opdracht wordt geen borgtocht vereist.

DEEL (C) - OPDRACHTDOCUMENTEN

9. CONFORME UITVOERING (ART. 34)

De diensten dienen in alle opzichten overeen te stemmen met de opdrachtdocumenten. Zelfs bij ontstentenis van technische specificaties in de opdrachtdocumenten, voldoen ze op alle punten aan de regels van de kunst.

DEEL (D) - WIJZIGINGEN IN DE OVERHEIDSOPDRACHT

10. VERVANGING VAN DE OPDRACHTNEMER (ART. 38/3, 1°)

10.1. **Toepassingsgebied**

De clausule kan worden toegepast als de opdrachtnemer de uitvoering van de opdracht niet kan voortzetten wegens beëindiging (art. 61, 62 of 62/1, °2 AUR) of uitvoering van een ambtshalve maatregel (art. 47 AUR).

10.2. **Aard van de wijziging**

In afwijking van artikel 47, §2, °3 AUR kan de aanbestedende overheid in alle voornoemde gevallen onmiddellijk een nieuwe opdracht voor rekening gunnen aan de onderaannemer(s) van de opdrachtnemer en die reeds betrokken is bij de uitvoering van de opdracht, of aan de inschrijver die op de tweede plaats is gerangschikt, voor het geheel of een gedeelte van de opdracht die nog moet worden uitgevoerd, zonder een nieuwe gunningsprocedure te starten. Deze overeenkomst wordt gesloten in de vorm van een aanhangsel bij de oorspronkelijke overeenkomst tussen de aanbestedende overheid en de nieuwe opdrachtnemer.

10.3. **Voorwaarden waaronder gebruik kan worden gemaakt van de herzieningsclausule**

Op voorwaarde dat zij voldoen aan de selectiecriteria en de uitsluitingscriteria die in dit document zijn vermeld, en indien zij aan de initiële voorwaarden van de opdracht kunnen voldoen, kan de aanbestedende overheid een opdracht voor rekening sluiten met de onderaannemer(s) van de opdrachtnemer die reeds bij de uitvoering van de opdracht is (zijn) betrokken. Hiertoe neemt de aanbestedende overheid contact op met de onderaannemer(s) of hun vertegenwoordiger(s) en vraagt of ze kunnen voldoen aan de oorspronkelijke voorwaarden van de opdracht.
Als de onderaannemer(s) niet aan de oorspronkelijke voorwaarden kan (kunnen) voldoen, kan

voor eigen rekening een opdracht worden gesloten onder gewijzigde voorwaarden. Alvorens een dergelijke gewijzigde opdracht te sluiten, gaat de aanbestedende overheid na of de nieuwe voorwaarden nog steeds voordeliger zijn dan die van de inschrijver die bij de beoordeling van de inschrijvingen in het kader van de oorspronkelijke gunningsprocedure als tweede is gerangschikt. Indien dit niet het geval is, sluit de aanbestedende overheid een opdracht voor rekening als bedoeld in de tweede alinea hieronder.

Indien de aanbestedende overheid geen gebruik kan of wil maken van de in de vorige alinea genoemde mogelijkheid, kan een opdracht voor rekening worden gesloten met de inschrijver die bij de beoordeling van de inschrijvingen in het kader van de oorspronkelijke gunningsprocedure als tweede is geëindigd, mits hij voldoet aan de in dit document vastgestelde selectiecriteria en uitsluitingscriteria.
Daartoe neemt de aanbestedende overheid contact op met de tweede inschrijver of zijn vertegenwoordiger om te vragen of deze akkoord gaat met het handhaven van zijn inschrijving. Als de inschrijver zonder voorbehoud instemt, gunt de aanbestedende overheid de opdracht en sluit hij de overeenkomst.
Wanneer de betrokken inschrijver niet instemt met handhaving van de voorwaarden van zijn oorspronkelijke offerte of wanneer de gewijzigde offerte op grond van de beoordeling van de offertes in het kader van de oorspronkelijke gunningsprocedure (na uitsluiting van de oorspronkelijke opdrachtnemer) niet de economisch voordeligste blijft, kan de aanbestedende overheid:

(a) hetzij zich achtereenvolgens richten tot de andere regelmatige inschrijvers, in volgorde van rangschikking. Ook in dit geval neemt de aanbestedende overheid contact op met de betrokken inschrijver of zijn vertegenwoordiger om te vragen of deze ermee instemt dat zijn inschrijving wordt gehandhaafd. Als de inschrijver zonder voorbehoud instemt, gunt de aanbestedende overheid de opdracht en sluit hij de opdracht.

(b) hetzij gelijktijdig vragen aan alle andere regelmatige inschrijvers om hun offertes te herzien op basis van de oorspronkelijke voorwaarden van de opdracht, en de opdracht gunnen en afsluiten op basis van de economisch voordeligste offerte.

De aanbestedende overheid ziet er in ieder geval op toe dat de verificatie van de afwezigheid van uitsluitingsgronden en van de naleving van de selectiecriteria op onpartijdige en transparante wijze geschiedt, hetzij in het kader van de oorspronkelijke gunningsprocedure, hetzij bij de sluiting van de opdracht voor rekening, zodat geen opdracht wordt gegund aan een inschrijver (of onderaannemer) die had moeten worden uitgesloten of die niet aan de selectiecriteria voldoet.
De minimumeisen voor kwalitatieve selectie kunnen in voorkomend geval worden aangepast naar evenredigheid van het resterende gedeelte van de opdracht, indien de opdracht voor rekening slechts voor een gedeelte van de uit te voeren overeenkomst wordt gesloten.

De opdracht voor rekening zal worden gesloten door middel van een aanhangsel bij de initiële overeenkomst, die zal worden ondertekend door de aanbestedende overheid en de nieuwe opdrachtnemer. Als een deel van de opdracht al is uitgevoerd, specificeert dit aanhangsel alle delen van de opdracht die nog moeten worden uitgevoerd. Het aanhangsel geeft ook alle gewijzigde voorwaarden aan met betrekking tot de oorspronkelijke offerte van de oorspronkelijke opdrachtnemer en met betrekking tot de oorspronkelijke offerte van de nieuwe opdrachtnemer. Indien nodig geeft het aanhangsel de methode aan voor het toepassen van de oorspronkelijke voorwaarden op de rest van de opdracht. Alle andere voorwaarden in het bestek (het bijzonder bestek en de oorspronkelijke offerte van de oorspronkelijke opdrachtnemer of de nieuwe opdrachtnemer) blijven ongewijzigd van toepassing.

Indien een opdracht voor rekening wordt afgesloten, wordt, in afwijking van artikel 47, §3, derde lid, AUR, een kopie van de wijziging met betrekking tot de af te sluiten opdracht per elektronische post naar de oorspronkelijke opdrachtnemer gestuurd.
Als na toepassing van een ambtshalve maatregel (artikel 47 AUR) de prijs van de nieuwe opdracht voor rekening wordt gesloten hoger is dan de prijs van de oorspronkelijke opdracht, draagt de oorspronkelijke opdrachtnemer de extra kosten.

11. PRIJSHERZIENING (ART. 38/7)

11.1. Prijsherzieningen zijn **toegestaan** in het kader van deze opdracht, onder voorbehoud van de voorwaarden die in dit bijzonder bestek zijn vastgelegd en op basis van de Belgische gezondheidsindex (2013), beschikbaar op de website https://statbel.fgov.be/nl/themas/consumptieprijsindex/gezondheidsindex.

11.2. Prijsherzieningen mogen slechts één keer per jaar worden doorgevoerd, en wel op de verjaardag van het contract.
Vanaf het tweede jaar kan de opdrachtnemer aan het begin van het jaar een nieuwe prijsofferte indienen. De herziene prijzen zullen pas worden toegepast nadat zij door de aanbestedende overheid zijn aanvaard.

11.3. De prijsherziening wordt berekend volgens deze formule:

Prijsherziening = (herzieningscoëfficiënt (k) - 1)

k = 1 * gi/GI
GI: gezondheidsindex van de maand van het jaar van de initiële offertes
gi: gezondheidsindex van de maand van het jaar waarin het verzoek tot herziening is ontvangen

12. VERGOEDING VOOR SCHORSINGEN OP BEVEL VAN DE AANBESTEDENDER BIJ DE UITVOERING (ART. 38/12)

12.1. De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de uitvoering van de opdracht gedurende een bepaalde periode te schorsen, met name omdat de opdracht naar haar oordeel op dat ogenblik niet zonder bezwaar kan worden uitgevoerd.

12.2. In voorkomend geval wordt de uitvoeringstermijn verlengd met de door de schorsing veroorzaakte vertraging, op voorwaarde dat de contractuele termijn niet verstreken is. Wanneer deze termijn verstreken is, kan een teruggave van de boete voor vertraging in de uitvoering worden toegestaan.

12.3. Wanneer de dienstverlening wordt geschorst op grond van bepaling 12.3, dient de opdrachtnemer op zijn kosten alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen teneinde de reeds geleverde diensten en materialen te vrijwaren tegen mogelijke beschadigingen door ongunstige weersomstandigheden, diefstal of andere daden met kwaadwillig opzet.

12.4. De opdrachtnemer heeft recht op schadevergoeding voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid wanneer:

(a) de schorsing in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen overschrijdt, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;

(b) de schorsing niet het gevolg is van ongunstige weersomstandigheden of van andere omstandigheden waaraan de aanbesteder vreemd is waardoor de opdracht, naar oordeel van de aanbesteder, niet zonder bezwaar op dat ogenblik kan worden verdergezet;

(c) de schorsing plaatsvindt binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

13. ONVOORZIENBARE OMSTANDIGHEDEN

13.1. In beginsel heeft de opdrachtnemer geen recht op enige wijziging van de contractuele voorwaarden wegens onverschillig welke omstandigheden waaraan de aanbestedende overheid vreemd is.

13.2. Een beslissing van de Belgische Staat om de samenwerking met het partnerland stop te zetten, wordt beschouwd als een onvoorziene omstandigheid in de zin van dit artikel. In geval van

schorsing of stopzetting van de activiteiten door de Belgische Staat die dus de financiering van deze opdracht impliceert, zal Enabel redelijke middelen in werking stellen om tot een maximaal bedrag van schadevergoeding te komen.

14. HEFFINGEN DIE EEN WEERSLAG HEBBEN OP HET OPDRACHTBEDRAG (ART. 38/8)

14.1. Voor deze opdracht is een prijsherziening, als gevolg van een wijziging van de heffingen, mogelijk indien het geval zich in België voordoet of in een land van uitvoering betrokken bij deze opdracht, en een weerslag heeft op het opdrachtbedrag.

14.2. Dergelijke prijsherziening is slechts mogelijk onder een dubbele voorwaarde:

(a) de wijziging is in werking getreden na de tiende dag die het uiterste tijdstip voor ontvangst van de offertes voorafgaat; en

(b) deze heffingen niet voorkomen in de herzieningsformule die in toepassing van artikel 38/7 is opgenomen in de opdrachtdocumenten, noch rechtstreeks noch onrechtstreeks bij wege van een index.

14.3. In geval van verhoging van belastingheffingen dient de opdrachtnemer te bewijzen dat hij effectief de gevorderde supplementaire lasten heeft gedragen en deze slaan op prestaties die eigen zijn aan de uitvoering van de opdracht.

In geval van verlaging is er geen herziening indien de opdrachtnemer bewijst dat hij de heffingen tegen de oude aanslagvoet heeft betaald.

15. INDIENINGSVOORWAARDEN (ART. 38/14 TOT 38/17)

15.1. De aanbestedende overheid of opdrachtnemer die zich op één van de herzieningsclausules zoals bedoeld in de artikelen 38/9 tot 38/12 van de AUR wil beroepen, moet de ingeroepen feiten of omstandigheden waarop hij zich baseert, schriftelijk kenbaar maken binnen de dertig dagen ofwel nadat ze zich hebben voorgedaan ofwel na de datum waarop de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid ze normaal had moeten kennen.

15.2. De opdrachtnemer kan zich slechts op de toepassing van een van deze herzieningsclausules beroepen indien hij de aanbestedende overheid binnen de in 15.1 aangegeven termijn kort en bondig aan de aanbestedende overheid meedeelt welke invloed deze feiten of omstandigheden hebben op het verloop en de kosten van de opdracht, ongeacht of deze feiten of omstandigheden al dan niet bekend zijn bij de aanbestedende overheid.

DEEL (F) - UITVOERINGSBEPALINGEN

16. GEDEELTELIJKE BESTELLINGEN (ART. 146)

16.1. De uitvoering van de opdracht is afhankelijk van de kennisgeving van een of meerdere bestellingen.

16.2. De opdracht en de in het prijsformulier vermelde geschatte hoeveelheden kunnen pas worden geleverd nadat de leidinggevende ambtenaar hiervoor per e-mail een bestelbon heeft verzonden.

17. TERMIJNEN EN CLAUSULES (ART. 147)

17.1. De diensten moeten worden uitgevoerd binnen een termijn uitgedrukt in kalenderdagen die de inschrijver moet vermelden in zijn offerte. Alle dagen worden zonder onderscheid meegeteld in de termijn.

17.2. De uitvoering gaat van start **op de datum die in een bestelbon wordt vastgelegd**.

17.3. In alle gevallen moeten de diensten binnen een termijn worden uitgevoerd van:

- een week voor bepaalde (zelden voorkomende) aanvragen,
- maximaal drie weken voor andere (vaker voorkomende) aanvragen.

Als in de offerte geen (kortere) uitvoeringstermijn is opgenomen, worden er geen punten toegekend voor het gunningscriterium met betrekking tot de uitvoeringstermijn.

18. PLAATS VAN UITVOERING (ART. 149)

18.1. De diensten worden uitgevoerd op volgend adres:

- Ofwel op het hoofdkantoor van Enabel: Hoogstraat 147, 1000 Brussel
- Ofwel, in uitzonderlijke gevallen, in de partnerlanden van Enabel, zie website: www.enabel.be
- Ofwel in de kantoren van de dienstverlener.

19. NAZICHT VAN DE DIENSTEN (ART. 150)

19.1. Indien tijdens de uitvoering van de diensten afwijkingen worden vastgesteld, wordt dit onmiddellijk aan de dienstverlener ter kennis gebracht per e-mail, en daarna bevestigd per aangetekend schrijven. De opdrachtnemer is verplicht diensten die niet-conform zijn uitgevoerd, over te doen.

19.2. De dienstverlener deelt aan de leidend ambtenaar bij ter post aangetekende brief, of op elektronische wijze waarmee het mogelijk is de verzenddatum met verzekering vast te stellen, de datum mede waarop de diensten kunnen gecontroleerd worden.

20. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE DIENSTVERLENER (ART. 152-153)

20.1. De dienstverlener draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de geleverde diensten voorkomen.

20.2. Bovendien vrijwaart de dienstverlener de aanbestedende overheid tegen schadeloosstelling die deze aan derden zou verschuldigd kunnen zijn op grond van de vertraging van de dienstverlening of het in gebreke blijven van de dienstverlener.

DEEL (G) - MIDDELEN VAN OPTREDEN

21. GEBREKKIGE UITVOERING (ART. 44)

21.1. De opdrachtnemer wordt voor de uitvoering van de opdracht geacht in gebreke te zijn:

(a) Wanneer de prestaties niet uitgevoerd worden volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten;

(b) Ongeacht het ogenblik, wanneer de prestaties niet zodanig vorderen dat zij op de vastgestelde data volledig kunnen worden voltooid;

(c) Wanneer hij de geldig gegeven schriftelijke bevelen van de aanbestedende overheid niet naleeft;

Al de tekortkomingen op de bepalingen van de opdracht, daarin begrepen het niet-naleven van de bevelen van de aanbestedende overheid, worden in een proces-verbaal vastgesteld, waarvan onmiddellijk een afschrift aan de opdrachtnemer wordt verzonden bij aangetekende zending of bij elektronische zending (met bewijs van de exacte datum van de verzending).

21.2. De opdrachtnemer dient zonder verwijl zijn tekortkomingen te herstellen. Hij kan bij aangetekende brief, te verzenden binnen de vijftien dagen volgend op de verzenddatum van het proces-verbaal, aan de aanbestedende overheid zijn verweermiddelen doen gelden. Zijn stilzwijgen na die termijn geldt als een erkenning van de vastgestelde feiten.

21.3. Wanneer in hoofde van opdrachtnemer tekortkomingen worden vastgesteld, stelt hij zich bloot aan sancties door toepassing van één of meer van de maatregelen bepaald in de artikelen 45 tot 49, 154 en 155 van de AUR.

22. VERTRAGINGSBOETES (ART. 46 EN 154)

22.1. De vertragingsboetes zijn onafhankelijk van de in artikel 45 van de AUR bedoelde straffen. Ze zijn eisbaar zonder ingebrekestelling door het eenvoudig verstrijken van de uitvoeringstermijn zonder opstelling van een proces-verbaal en worden van rechtswege toegepast voor het totaal aantal dagen vertraging.

22.2. De boetes wegens laattijdige uitvoering worden in overeenstemming met artikel 154 van de AUR berekend **naar rato van 0,1 percent** per dag vertraging, met een **maximum van zevenenhalf percent** van de totale waarde van de diensten waarvan de uitvoering met dezelfde vertraging gebeurde.

22.3. Indien de uitvoeringstermijn een gunningscriterium vormt, kan het bedrag van de boete worden verhoogd tot **maximaal tien percent**, afhankelijk van het relatieve gewicht dat aan het gunningscriterium inzake de uitvoeringstermijn wordt toegekend.

22.4. Onverminderd de toepassing van de vertragingsboetes, vrijwaart de opdrachtnemer de aanbestedende overheid in voorkomend geval tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging in de uitvoering van de opdracht.

23. AMBTSHALVE MAATREGELEN (ART. 47 EN 155)

23.1. Wanneer de opdrachtnemer, na het verstrijken van de in artikel 44, §2 van de AUR gestelde termijn om zijn verweermiddelen te doen gelden, inactief is gebleven of middelen heeft aangevoerd die door de aanbestedende overheid als niet gerechtvaardigd worden beoordeeld, kan deze laatste een van de ambtshalve maatregelen vermeld in 23.2 treffen. De aanbestedende overheid mag de ambtshalve maatregelen nochtans treffen zonder het verstrijken van de vermelde termijn af te wachten wanneer de opdrachtnemer op voorhand expliciet de vastgestelde tekortkomingen heeft toegegeven.

23.2. De ambtshalve maatregelen zijn:

(a) de eenzijdige opzegging van de opdracht. In welk geval de aanbestedende overheid van rechtswege het geheel van de borgtocht als forfaitaire schadevergoeding verwerft of bij gebrek aan borgstelling een equivalent bedrag. Deze maatregel sluit de toepassing uit van iedere vertragingsboete op het deel waarop de verbreking slaat;

(b) de uitvoering in eigen beheer van het geheel of van een deel van de niet-uitgevoerde opdracht;

(c) het sluiten van één of meerdere opdrachten voor rekening met één of meerdere derden voor het geheel of een deel van de nog uit te voeren opdracht.

De maatregelen onder punten (a), (b) en (c) worden toegepast op de kosten en risico's van de in gebreke gebleven opdrachtnemer. Nochtans vallen de vertragingsboetes en straffen die bij de uitvoering van een opdracht voor rekening worden toegepast, ten laste van de nieuwe opdrachtnemer.

DEEL (H) - BEËINDIGING VAN DE OVERHEIDSOPDRACHT

24. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE DIENSTEN (ART. 64 EN 156)

24.1. De diensten worden tijdens hun uitvoering van nabij opgevolgd door de leidend ambtenaar. De oplevering vindt slecht plaats nadat de controles, de keuringen en de voorgeschreven proeven voldoening schenken.

24.2. Een definitieve oplevering is voorzien na de levering van de diensten die het voorwerp van de opdracht uitmaken. Deze definitieve oplevering geeft de volledige beëindiging van de opdracht aan.

24.3. Wanneer de aanbestedende overheid in het bezit is gesteld van de lijst van gepresteerde diensten of van de factuur en de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten is vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, gaat de aanbestedende overheid over tot de controle en vervult de formaliteiten betreffende de oplevering en informeert de dienstverlener van het resultaat daarvan. De controle geschiedt in elk geval binnen de in artikel 160, lid 1 van de AUR bedoelde verwerkingsperiode (bepaling 25).

24.4. Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na de voorziene datum, stelt de dienstverlener de leidend ambtenaar hiervan in kennis per aangetekende zending of op elektronische wijze waarmee het eveneens mogelijk is de verzenddatum met zekerheid vast te stellen en verzoekt bij deze gelegenheid om tot de oplevering over te gaan.

24.5. Elke betaling in mindering moet worden voorafgegaan door een gedeeltelijke oplevering. De laatste gedeeltelijke oplevering wordt beschouwd als de definitieve oplevering en betekent het einde van de in het contract vastgelegde diensten.

25. FACTURERING EN BETALING (ART. 66 TOT 72 EN 160)

25.1. De aanbestedende overheid verifieert en betaalt het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag binnen een verwerkingsperiode van dertig dagen, te rekenen vanaf de datum waarop is vastgesteld dat de diensten geheel of gedeeltelijk zijn verleend. De voorwaarden daartoe worden in het bestek vastgesteld. Betaling kan echter alleen plaatsvinden als de aanbestedende overheid in het bezit is van de regelmatig opgestelde factuur.

25.2. Alleen correct uitgevoerde diensten mogen worden gefactureerd. De factuur moet opgemaakt zijn in EURO.

25.3. De opdrachtnemer stuurt de facturen (in één exemplaar) en het proces-verbaal van oplevering van de opdracht (origineel exemplaar) naar volgend adres: **Enabel, Belgisch ontwikkelingsagentschap, Hoogstraat 147, 1000 Brussel**.

25.4. In overeenstemming met Richtlijn 2014/55/EU en het koninklijk besluit van 9 maart 2022 tot vaststelling van de modaliteiten aangaande de verplichting voor de ondernemers op het gebied van de elektronische facturering in het kader van overheidsopdrachten, moet de opdrachtnemer een elektronisch facturatiesysteem gebruiken.
Voor een opdrachtnemer geregistreerd bij de Kruispuntbank voor ondernemingen (KBO) in

België, kan hij gebruikmaken van de Belgische portaalsite Mercurius om elektronische facturen te ontvangen volgens de geldende normen en regels. Niet-Belgische opdrachtnemers kunnen een van de gecertificeerde toegangspunten op het internationale Peppol-netwerk gebruiken. Om toegang te krijgen tot de lijst met dienstverleners die het gebruik van deze toegangspunten aanbieden: https://peppol.org/members/peppol-certified-service-providers/.

25.5. De betaling vindt plaats per uitvoering van een assessment center, development center of aanvullend assessment center. Er kan een factuur ingediend worden voor elk van deze prestaties afzonderlijk.

26. VOORSCHOTTEN

26.1. Onverminderd clausule 25.2 en krachtens artikelen 12/1 tot en met 5 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, ingevoegd bij de wet van 22 december 2023 tot wijziging van de regelgeving inzake overheidsopdrachten teneinde de toegang van kmo's tot die opdrachten te bevorderen, kan aan de opdrachtnemer een voorschot worden toegekend.

Het bedrag van het voorschot wordt berekend door de volgende percentages toe te passen op een referentiewaarde van de opdracht:

(a) 20% indien de opdrachtnemer een micro-onderneming is, d.w.z. een onderneming die minder dan tien personen tewerkstelt en waarvan de jaaromzet of het jaarlijkse balanstotaal niet meer bedraagt dan twee miljoen euro,

(b) 10% indien de opdrachtnemer een kleine onderneming is, d.w.z. een onderneming die minder dan vijftig personen tewerkstelt en waarvan de jaaromzet of het jaarlijkse balanstotaal tien miljoen euro niet overschrijdt;

(c) 5% indien de opdrachtnemer een middelgrote onderneming is, d.w.z. een onderneming die minder dan tweehonderdvijftig personen tewerkstelt en waarvan de jaaromzet vijftig miljoen euro of het jaarlijkse balanstotaal drieënveertig miljoen euro niet overschrijdt.

26.2. Het voorschot wordt berekend op basis van de referentiewaarde van de latere opdracht, d.w.z.:

(a) Als de duur van de latere opdracht gelijk is aan of korter is dan twaalf maanden, is de referentiewaarde voor de berekening van het voorschot gelijk aan de initiële waarde van de overheidsopdracht, inclusief alle belastingen.

(b) Indien de latere opdracht langer duurt dan twaalf maanden, is de referentiewaarde een bedrag gelijk aan twaalf keer de initiële waarde van de opdracht, inclusief belastingen, gedeeld door de duur van de opdracht uitgedrukt in maanden.

(c) In het geval van een latere opdracht van onbepaalde duur is de referentiewaarde de waarde per maand van de overheidsopdracht vermenigvuldigd met twaalf.

Bij de berekening van het initiële waarde van de opdracht wordt geen rekening gehouden met voorwaardelijke schijven noch met verlengingen.

26.3. Er wordt geen voorschot verleend vóór:

(a) De kennisgeving van het sluiten van de opdracht.

(b) De indiening door de opdrachtnemer van een gedateerd schriftelijk verzoek.

(c) Het verstrekken van een financiële garantie voor het volledige bedrag van het voorschot. De garantie wordt pas vrijgegeven als het bedrag van het voorschot volledig is gedekt door de uitvoering van de opdracht en als daarvoor door de aanbestedende overheid goedgekeurde facturen zijn opgesteld. Deze financiële garantie moet de aanbestedende overheid in staat stellen het voorschot dat zij aan de opdrachtgever heeft betaald terug te krijgen indien deze laatste de opdracht geheel of gedeeltelijk niet uitvoert.

26.4. De betaling van de voorschotten kan worden geschorst indien vastgesteld wordt dat de opdrachtnemer zijn contractuele verplichtingen niet nakomt of de bepalingen van artikel 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten overtreedt.

26.5. Het toegekende voorschot wordt als volgt verrekend met de aan de opdrachtnemer verschuldigde bedragen:
De eerste helft van het voorschot wordt afgetrokken van de aan de opdrachtnemer verschuldigde bedragen wanneer het bedrag van de geleverde prestaties dertig procent van de initiële waarde van de overheidsopdracht bereikt, en de tweede helft van het voorschot wordt afgetrokken van de aan de geselecteerde inschrijver verschuldigde bedragen wanneer het bedrag van de geleverde prestaties zestig procent van de initiële waarde van de overheidsopdracht bereikt.

5 REFERENTIETERMEN

1. ALGEMEEN

Bij de voorbereiding van zijn offerte en de uitvoering van de prestaties houdt de inschrijver rekening met volgende elementen:

- De dienstverlener zorgt ervoor dat de ondersteuning, het advies, de selectiecriteria/ competentieprofielen en de rapportage in overeenstemming zijn met de bij Enabel reeds bestaande en te ontwikkelen systemen inzake 'functieclassificatie', 'prestatiebeheer' en 'competentiebeheer' en in overeenstemming met het specifiek institutioneel kader waarin Enabel opereert.
- Enabel beschikt over een functieclassificatie en een competentiebeheersysteem gebaseerd op het systeem 'Compass 5+1' van Hudson.
- Enabel hecht belang aan de doeltreffende inzet van expertise, transparante processen, proactieve opvolging en teamwerk. Voor elk van de hieronder beschreven taken besteden de dienstverleners aandacht aan de wetenschappelijke onderbouw van de ingezette instrumenten, namelijk herkenbare werksituaties (face validity), objectiviteit en betrouwbaarheid; en ook aan de deontologie en geloofwaardigheid van de consultants.
- De dienstverleners houden rekening met het internationale en specifieke karakter van Enabel en zijn personeel (*non-profit* context en sector ontwikkelingssamenwerking), en stemmen de instrumenten en de praktische organisatie van de taken daarop af.
- Gezien het internationale karakter van Enabel en de kandidaten zijn de **methoden, benaderingen en instrumenten van de dienstverlener vanop afstand** toepasbaar en uitvoerbaar.
- De diensten moeten worden uitgevoerd in een meertalige omgeving: de consultants die de diensten moeten verlenen, zijn Franstalig, Nederlandstalig of kunnen zich professioneel in het Engels uitdrukken, afhankelijk van de te evalueren kandidaat.
- De dienstverlener zorgt ervoor dat de consultants die de diensten uitvoeren op de hoogte zijn van de procedures en van de specifieke kenmerken van Enabel.

Eén door de dienstverlener aangewezen persoon is verantwoordelijk voor de contacten met Enabel en neemt deel aan de opvolgvergaderingen van de overheidsopdracht.

De overheidsopdracht wordt uitgevoerd in overeenstemming met Verordening 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (afgekort 'GDPR').

2. SPECIFICITEITEN

Daarbij worden de vaardigheden van de kandidaten beoordeeld in relatie tot de toegevoegde waarde die van hen in de betrokken functie wordt verwacht, en wordt het potentieel van de kandidaten of werknemers beoordeeld met het oog op de begeleiding van hun ontwikkelingstraject, in de vorm van assessment centers of development centers als onderdeel van de selectieprocedures van het team dat binnen Enabel verantwoordelijk is voor de rekrutering. Dit type dienst bestaat uit een beschrijving van de resultaten per competentie, de sterke punten en verbeterpunten. Bij het opstellen van een rapport over de kandidaten moet de dienstverlener zich houden aan het systeem voor competentiemanagement van Enabel en een duidelijk en onderbouwd advies formuleren. De dienstverlener geeft feedback aan kandidaten die daarom vragen en stelt het rapport (in de taal van de kandidaat) ter beschikking van Enabel, die het dan kan verstrekken aan kandidaten die daarom vragen.

De assessment centers of development centers zijn:

- Volledige beoordelingen voor kandidaten die nog geen eerdere tests hebben gedaan.
- Aanvullende beoordelingen voor kandidaten die reeds een eerdere test in een andere functie hebben afgelegd. In dit geval is het van belang dat de voorgestelde aanvullende beoordeling

specifiek gericht is op de competenties die onderscheid maken tussen de nieuwe functie en de functie waarvoor reeds een test is afgelegd.

Bij het opstellen van de offerte en tijdens de uitvoering van de diensten moet rekening worden gehouden met de volgende elementen:

- de onderdelen assessment center en development center moeten een geldige face validity hebben voor kandidaten uit de internationale ontwikkelingssector. Eens per jaar worden de gebruikte scenario's in overleg met het Enabel Talent Acquisition-team gereviseerd en zo nodig aangepast;
- de procedure moet transparant zijn voor de kandidaten;
- de gedragsaspecten moeten kunnen worden beoordeeld op hun effect op de beoogde resultaten die de functie in de organisatorische context moet kunnen bereiken;
- minstens twee assessoren moeten betrokken zijn bij de beoordeling van de kandidaten;
- de gebruikte instrumenten dienen een wetenschappelijke basis te hebben;
- alle geselecteerde competenties moeten gedekt zijn door het assessment center en het development center en verschillende evaluatietechnieken dienen aangewend te worden;
- de geloofwaardigheid en deontologie van de assessoren dient verzekerd;
- de motiveringsplicht dient nageleefd.
- de mogelijkheid om de instrumenten vanop afstand uit te voeren. Voor dezelfde beoordelingsprocedure kan het zijn dat voor sommige kandidaten het assessment center of het development center op afstand moet worden uitgevoerd, terwijl het voor andere kandidaten face-to-face kan worden uitgevoerd.

Face-to-face beoordelingen worden georganiseerd in de lokalen van de dienstverlener. Het Talent Acquisition-team van Enabel informeert de dienstverlener over de assessments die persoonlijk moeten worden uitgevoerd en de assessments die op afstand moeten worden uitgevoerd.

De kantoren van de dienstverleners moeten gemakkelijk met het openbaar vervoer bereikbaar zijn vanuit de hoofdzetel van Enabel in Brussel.

De dienstverlener moet – in voorkomend geval bij uitzondering – bereid zijn om opdrachten uit te voeren in het kader van activiteiten van Enabel in de partnerlanden van Enabel.

6 SELECTIEDOSSIER

ECONOMISCHE EN FINANCIËLE DRAAGKRACHT

1. MINIMALE TOTALE OMZET

1.1. De inschrijver voegt bij de offerte een verklaring betreffende de totale omzet van de onderneming en de omzet op het gebied waarop de opdracht betrekking heeft, over maximaal de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de datum waarop de onderneming is opgericht of de ondernemer met zijn activiteiten is begonnen, voor zover informatie over deze omzetcijfers beschikbaar is.

1.2. De minimale jaaromzet die ondernemers op het gebied waarop de opdracht betrekking heeft, moeten behalen, bedraagt 1.600.000 euro.

TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID:

2. REFERENTIES VAN SOORTGELIJKE VOLTOOIDE OPDRACHTEN

2.1. De inschrijver moet beschikken over referenties voor in de afgelopen drie jaar verrichte soortgelijke diensten.

2.2. De inschrijver voegt bij zijn offerte een lijst van de voornaamste soortgelijke diensten die gedurende de afgelopen periode van drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.

2.3. De inschrijver moet ten minste **1 (een)** referentie voorleggen met betrekking tot de organisatie van assessment centers en development centers voor ten minste **60 kandidaten, waarvan ten minste 25 % in een internationale context (d.w.z. voor functies in niet-Europese landen en met niet-Europese kandidaten).**

3. ONDERAANNEMING

De inschrijver moet een indicatie geven van het gedeelte van de opdracht dat de ondernemer eventueel in **onderaanneming** wil geven.

OVERZICHT VAN DE IN TE DIENEN DOCUMENTEN

(a) Gegevens van de inschrijver (voor elke deelnemer wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers) (zie 1 hoofdstuk 8 Formulieren);

(b) Lijst van onderaannemers (zie bepaling 2 hoofdstuk 8 Formulieren);

(c) Initieel offerteformulier – Prijs (zie bepaling 3 hoofdstuk 8 Formulieren);

(d) Verklaring op erewoord – uitsluitingsgronden (voor elke deelnemer wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers) (zie bepaling 4 hoofdstuk 8 Formulieren);

(e) Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ((voor elke deelnemer wanneer de offerte door een consortium wordt ingediend, alsook voor de entiteiten, met name onderaannemers, op wier bekwaamheid een beroep wordt gedaan met betrekking tot de criteria inzake technische en beroepsbekwaamheid) (zie clausule 12 van hoofdstuk 3 Procedure);

(f) Alle documenten die in hoofdstuk 6 Selectiedossier worden gevraagd (zie clausule 14 van hoofdstuk 3 Procedure);

(g) Alle documenten die worden gevraagd in clausule 16 van hoofdstuk 3 Procedure (gunningscriteria);

(h) Wanneer een ondernemer een beroep wenst te doen op de capaciteiten van andere entiteiten (met name onderaannemers) met betrekking tot de criteria inzake technische en beroepsbekwaamheid (zie 14 hoofdstuk3, Procedure en 6 Selectiedossier), moet hij de aanbestedende overheid het bewijs leveren dat hij over de nodige middelen zal beschikken, met name door voorlegging van de verbintenis daartoe van deze entiteiten;

(i) Detail van de aangeboden prijzen, met voor elke post de verschillende elementen die in de prijs zijn inbegrepen en het toepasselijke btw-tarief;

(j) De statuten en alle nuttige documenten om de volmacht van de ondertekenaar(s) te bewijzen (voor elke deelnemer wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers)

(k) Wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers, de door elke deelnemer ondertekende overeenkomst van vereniging, met duidelijke vermelding van de vertegenwoordiger van de combinatie.

8 FORMULIEREN

1. IDENTIFICATIEFICHE

Identificatiefiche natuurlijk persoon

Deze fiche moet worden ingevuld en ondertekend en moet vergezeld gaan van een leesbare kopie van het identiteitsbewijs.

Gelieve het formulier in te vullen in HOOFDLETTERS en in LATIJNS SCHRIFT

I. PERSOONSGEGEVENS	
ACHTERNA(A)M(EN) *zoals aangegeven op het officiële document*	
VOORNA(A)M(EN) *zoals aangegeven op het officiële document*	
GEBOORTEDATUM *(DD/MM/JJJJ)*	
GEBOORTEPLAATS *(stad, dorp)*	
TYPE IDENTITEITSBEWIJS *(identiteitskaart, paspoort, rijbewijs, andere)*	
LAND VAN AFGIFTE	
NUMMER VAN HET IDENTITEITSBEWIJS	
ADRES (permanent) *Straat+ Postbus* *Postcode* *Stad, regio/provincie* *Land*	
TELEFOONNUMMER	
E-MAIL	
II. BEDRIJFSGEGEVENS	
GEEF UW STATUS AAN:	☐ Naar behoren geregistreerde zelfstandige ☐ Niet-geregistreerde zelfstandige (geen officiële formalisering) ☐ Andere (verduidelijk): ....
REGISTRATIENUMMER (indien van toepassing)	
BTW-NUMMER (indien van toepassing)	
PLAATS VAN REGISTRATIE (indien van toepassing)	
LAND	

Identificatiefiche rechtspersoon

Dit formulier moet worden ingevuld en ondertekend en vergezeld gaan van een kopie van de officiële documenten (statuut, handelsregister(s), uittreksel uit het publicatieblad, btw-registratie, enz.) die de vermelde gegevens staven.

Gelieve het formulier in te vullen in HOOFDLETTERS en in LATIJNS SCHRIFT

PRIVAAT/PUBLIEKRECHTELIJKE ENTITEIT MET RECHTSVORM

OFFICIËLE NAAM *zoals aangegeven op het officiële document*	
HANDELSNAAM *(indien verschillend van officiële naam)*	
AFKORTING *(indien van toepassing)*	
RECHTSVORM	
SOORT ORGANISATIE *(schrappen wat niet van toepassing is)*	- MET WINSTOOGMERK - ZONDER WINSTOOGMERK - NGO
BELANGRIJKSTE REGISTRATIENUMMER	
SECUNDAIR REGISTRATIENUMMER *(indien van toepassing)*	
PLAATS VAN REGISTRATIE *Stad* *Land*	
DATUM VAN REGISTRATIE *(DD/MM/JJJJ)*	
BTW-NUMMER	
ADRES VAN HOOFDKANTOOR *Straat+ Postbus* *Postcode* *Stad, regio/provincie* *Land*	
TELEFOONNUMMER	
E-MAIL	

Identificatiefiche overheidsinstantie – publieke entiteit

Dit formulier moet worden ingevuld en ondertekend en vergezeld gaan van een kopie van de officiële documenten (resolutie, wetgeving, handelsregister(s), publicatieblad, btw-registratie, enz.) ter staving van de vermelde gegevens.

Gelieve het formulier in te vullen in HOOFDLETTERS en in LATIJNS SCHRIFT

OFFICIËLE NAAM *zoals aangegeven op het officiële document*	
AFKORTING *(indien van toepassing)*	
RECHTSVORM	
BELANGRIJKSTE REGISTRATIENUMMER	
SECUNDAIR REGISTRATIENUMMER *(indien van toepassing)*	
PLAATS VAN REGISTRATIE *Stad* *Land*	
DATUM VAN REGISTRATIE *(DD/MM/JJJJ)*	
BTW-NUMMER	
ADRES VAN HOOFDKANTOOR *Straat+ Postbus* *Postcode* *Stad, regio/provincie* *Land*	
TELEFOONNUMMER	
E-MAIL	

2. LIJST VAN ONDERAANNEMERS

Ik verklaar / Wij verklaren dat het deel van de overheidsopdracht dat moet worden uitbesteed, het hieronder aangegeven deel is.

Lijst van onderaannemers waar naar verwachting een beroep wordt op gedaan voor de uitvoering van de opdracht				
Naam en rechtsvorm	Adres/maatschappelijke zetel	Voorwerp van de opdracht	Betrokken PERCEEL *(indien van toepassing)*	Andere entiteit in de zin van artikel 73, eerste lid, van het koninklijk besluit van 18 april 2017 (JA/NEE)*.

*Overeenkomstig artikel 73 van het KB van 18 april 2017 moet een ondernemer die een beroep wenst te doen op de capaciteiten van andere entiteiten (met name onderaannemers of onafhankelijke dochterondernemingen) met betrekking tot de criteria inzake economische en financiële draagkracht en de criteria inzake technische en beroepsbekwaamheid, de aanbestedende overheid het bewijs leveren dat hij over de nodige middelen zal beschikken, met name door voorlegging van de verbintenis daartoe van deze entiteiten.

Wanneer de kandidaat of inschrijver een beroep doet op de capaciteit van andere entiteiten in de zin van paragraaf 1, beantwoordt de kandidaat of inschrijver, al naargelang het geval, de vraag vermeld in deel II, C, van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), bedoeld in artikel 38 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren. Hij vermeldt tevens voor welk gedeelte van de opdracht hij deze capaciteit gebruikt en welke andere entiteiten hij voorstelt. De offerte omvat ook een afzonderlijk UEA met betrekking tot de in lid 1 bedoelde entiteiten.

2.1. Elke wijziging van onderaannemer ten opzichte van degenen die in de ingediende offerte zijn vermeld, moet ter goedkeuring worden voorgelegd aan de aanbestedende overheid voordat er activiteiten in het kader van de opdracht worden uitgevoerd, met name om na te gaan of deze over de vereiste capaciteiten beschikt en niet onder een uitsluitingsgrond valt (art. 73 – koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren; art. 12-13 – koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten).

3. OFFERTEFORMULIER – PRIJS

De prijzen voor elk van de posten van de inventaris worden opgegeven met inachtneming van de betrekkelijke waarde van die posten ten opzichte van het totale offertebedrag. Al de algemene en financiële kosten alsmede de winst worden, in verhouding tot hun belangrijkheid, verdeeld over de onderscheiden posten.

Post	Soort	Eenheid	Hoeveelheid	Eenheidsprijs	Totale prijs	Btw
Assessment center	Eenheidsprijs	stuk	340	€	€	%
Development center	Eenheidsprijs	stuk	60	€	€	%
Assessment center - aanvulling (als aanvulling op een eerdere assessmentopdracht in het kader van een selectieprocedure voor een andere functie)	Eenheidsprijs	stuk	40	€	€	%
Totale prijs excl. btw					€	
Totale prijs inclusief btw					€	

4. VERKLARING OP EER – UITSLUITINGSGRONDEN

Ik/Wij, handelend in mijn/onze hoedanigheid als wettelijk vertegenwoordig(s)/ van de hieronder vermelde inschrijver /begunstigde/partner/medecontractant], hierna de "tegenpartij", verklaar/ verklaren hierbij*:

Vink de juiste vakjes aan om elke situatie te bevestigen

☐ **de tegenpartij of een van haar directeurs is niet bij een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde veroordeeld voor een van de volgende strafbare feiten:**

a. deelname aan een criminele organisatie

b. corruptie

c. fraude

d. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit

e. witwassen van geld en financiering van terrorisme

f. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel

g. het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen

h. het oprichten van een offshore-bedrijf.

☐ **de tegenpartij voldoet aan haar verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen en sociale zekerheidsbijdragen voor een bedrag van meer dan €3.000, tenzij zij kan aantonen dat zij een of meer zekere, opeisbare en van elke verplichting jegens derden ontdane vorderingen heeft op een aanbestedende overheid voor een bedrag dat ten minste gelijk is aan het bedrag waarvoor zij achterstallig is in de betaling van belastingen of sociale zekerheidsbijdragen.**

☐ **de tegenpartij verkeert niet in staat van faillissement of vereffening, heeft haar werkzaamheden niet gestaakt, ondergaat geen gerechtelijke reorganisatie en heeft geen aangifte gedaan van faillissement, en maakt geen voorwerp uit van een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie, of verkeert in een vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die in andere nationale reglementeringen bestaat;**

de tegenpartij heeft geen ernstige beroepsfout begaan, waardoor haar integriteit in twijfel kan worden getrokken. Worden met name beschouwd als een ernstige beroepsfout:

a. Een overtreding van het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik;

b. Een overtreding van het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico;

c. een overtreding van een regelgevende bepaling van de lokale wetgeving inzake ongewenst seksueel gedrag op het werk;

d. Wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of het opstellen van valse documenten bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of informatie heeft achtergehouden;

e. Wanneer Enabel over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging.

f. De aanwezigheid van de inschrijver op een van de uitsluitingslijsten van Enabel vanwege een dergelijke handeling/overeenkomst/afspraak wordt als een voldoende plausibele aanwijzing beschouwd.

Belangenconflict:

Vink de situatie aan die van toepassing is

- ☐ de tegenpartij of een van haar directeurs bevindt zich niet in een feitelijke of potentiële belangenconflictsituatie en heeft geen feitelijke of potentiële zakelijke of familierelatie, of lijkt die redelijkerwijs niet te hebben, met een lid van de raad van bestuur van Enabel of een lid van zijn personeel, of enige andere persoon die direct of indirect betrokken is geweest of redelijkerwijs betrokken zou kunnen zijn bij (i) de voorbereiding van de aanbestedingsdocumenten, oproep tot het indienen van voorstellen of enig ander contract, (ii) de selectieprocedure of (iii) de uitvoering van de overheidsopdracht, de subsidie of het contract.

of

- ☐ de tegenpartij stelt Enabel op de hoogte van elk feitelijk, potentieel of redelijkerwijs waargenomen belangenconflict dat van invloed kan zijn, of redelijkerwijs waargenomen is, op de onpartijdigheid in de plaatsingsprocedure, de toekenning van een subsidie of een andere opdracht, met inbegrip van de selectieprocedure en de uitvoering ervan.

  ➔ *Een gedetailleerde beschrijving van alle werkelijke, potentiële of redelijkerwijs waarneembare belangenconflicten, met inbegrip van de aard ervan en de betrokken personen, zal aan deze verklaring worden toegevoegd.*

- ☐ **de tegenpartij heeft zich niet schuldig gemaakt aan een aanzienlijke of voortdurende tekortkoming bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere opdracht met een andere aanbestedende overheid, indien dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of een andere vergelijkbare sanctie.**

- ☐ **de tegenpartij verklaart dat er geen beperkende maatregelen werden genomen ten aanzien van de tegenpartij om een einde te maken aan schendingen van de internationale vrede en veiligheid zoals terrorisme, de schending van mensenrechten, de destabilisering van soevereine staten en de verspreiding van massavernietigingswapens.**

- ☐ **de tegenpartij staat niet op een financiële sanctielijst van personen, groepen of entiteiten van de Verenigde Naties, de Europese Unie of België:**

Ik verbind mij/Wij verbinden ons ertoe Enabel zonder verwijl op de hoogte te brengen van elke wijziging in de situatie met betrekking tot het bovenstaande, met inbegrip van sancties of embargo's die door de Verenigde Naties, de Europese Unie en/of België worden opgelegd na de ondertekening van deze verklaring.

Opgesteld te:		**Datum:**	
Door (naam van de entiteit):		Vertegenwoordigd door (volledige naam)	
Handtekening van de bevoegde vertegenwoordiger:			

BIJLAGE I : BETROKKEN FUNCTIES

Directeurs

Landendirecteuren

Programme Managers

Project Managers

Manager Finance Contract

Contractexpert

Verantwoordelijken Procurement

Lead experts

Andere functies voor teamleiding

Andere functies waarvoor een specifieke evaluatie vereist is

BIJLAGE II: BOSA-COMPETENTIEKAARTEN

Zie .pdf-document in bijlage