



BIJZONDER BESTEK

Overheidsopdracht voor diensten met
betrekking tot “**Consultancy – HRIS-
projectmanager voor de migratie van
Go4HR naar Odoo**”

Referentienummer: **BXL-16060**

Landen: **België**

Onderhandelingsprocedure zonder
voorafgaande bekendmaking

<i>Uiterste datum voor het vragen om verduidelijking:</i>	Tot zeven dagen voor de uiterste datum voor het indienen van offertes
---	--

<i>Einddatum van de indiening der offertes :</i>	26 oktober 2026 om 14.00 uur (CET)
--	---

Inhoudsopgave

1 Algemeen.....	5
1. De aanbestedende overheid	5
2. Regelgeving van toepassing op deze overheidsopdracht.....	5
3. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank	6
2 Voorwerp en draagwijdte van de opdracht.....	7
1. Aard van de opdracht	7
2. Percelen.....	7
3. Posten.....	7
4. Duur van de overheidsopdracht	7
5. Varianten	7
6. Opties	7
7. Hoeveelheden.....	7
3 Procedure	8
Deel (A) - Algemene procedurevoorschriften	8
1. Gunningswijze	8
2. Publicatie	8
3. Bijkomende informatie	8
Deel (B) - Instructies voor het opstellen van offertes	9
4. Geldigheid van de offerte	9
5. In de offerte te vermelden gegevens	9
6. Valuta in de offerte.....	10
7. Prijsbepaling	10
8. Elementen die in de prijzen zijn begrepen	10
Deel (C) - Indienen van offertes	11
9. Indienen van de offertes	11
10. Ondertekening van de offerte.....	11
11. Uiterste indieningsdatum en opening van de offertes.....	12
Deel (D) - Selectie, toewijzing en afsluiting	12
12. Uitsluitingsgronden	12
13. Kwalitatieve selectie	13
14. Overzicht van de procedure	13
15. Gunningscriteria	14
16. Gunning van de overheidsopdracht	14
17. Sluiten van de overeenkomst.....	15
4 Bijzondere contractuele bepalingen	16
Deel (A) - Algemeen	16
3. Gebruik elektronische middelen (art. 10).....	16
4. Leidend ambtenaar (art. 11).....	16
5. Vertrouwelijkheid (art. 18).....	16

6.	Bescherming van persoonsgegevens	17
7.	Intellectuele rechten (art. 19 tot 23).....	18
	Deel (B) - Financiële garanties	18
8.	Borgtocht (art. 25 tot 33).....	18
	Deel (C) - Opdrachtdocumenten	18
9.	Conforme uitvoering (art. 34).....	18
	Deel (D) - Wijzigingen in de overheidsopdracht	18
10.	Vervanging van de opdrachtnemer (art. 38/3, 1°).....	18
11.	Prijsherziening (art. 38/7)	20
12.	Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbestedender bij de uitvoering (art. 38/12).....	20
13.	Onvoorzienbare omstandigheden	20
14.	Heffingen die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag (art. 38/8)	21
15.	Indieningsvoorwaarden (art. 38/14 tot 38/17)	21
	Deel (F) - Uitvoeringsbepalingen	21
16.	Gedeeltelijke bestellingen (art. 146).....	21
17.	Termijnen en clausules (art. 147).....	21
18.	Plaats van uitvoering (art. 149)	22
19.	Nazicht van de diensten (art. 150)	22
20.	Aansprakelijkheid van de dienstverlener (art. 152-153).....	22
	Deel (G) - Middelen van optreden	22
21.	Gebrekkige uitvoering (art. 44).....	22
22.	Vertragingsboetes (art. 46 en 154)	23
23.	Ambtshalve maatregelen (art. 47 en 155).....	23
	Deel (H) - Beëindiging van de overheidsopdracht.....	24
24.	Oplevering van de uitgevoerde diensten (art. 64 en 156).....	24
25.	Facturering en betaling (art. 66 tot 72 en 160).....	24
26.	Voorschotten	25
5	Referentietermen	26
1.	Context	26
2.	Taken en verwachte resultaten	26
3.	Voorgestelde expertise	27
6	Selectiedossier	28
	Technische en beroepsbekwaamheid:	28
1.	Referenties van soortgelijke voltooide opdrachten.....	28
2.	Onderaanneming	28
	Overzicht van de in te dienen documenten	29
8	Formulieren.....	30
1.	Identificatiefiche	30
2.	Lijst van onderaannemers	33
3.	Offerteformulier – Prijs.....	34

4.	Verklaring op eer – uitsluitingsgronden	35
----	---	----

1 ALGEMEEN

1. DE AANBESTEDENDE OVERHEID

- 1.1. De aanbestedende overheid van deze overheidsopdracht is Enabel, naamloze vennootschap van publiek recht met sociaal oogmerk, met maatschappelijke zetel in de Hoogstraat 147, 1000 Brussel (ondernemingsnummer 0264.814.354, RPR Brussel), 'Enabel' genaamd naar aanleiding van de inwerkingtreding van de wet van 23 november 2017 tot wijziging van de naam van de Belgische Technische Coöperatie en tot vaststelling van de opdrachten en de werking van Enabel, Belgisch Ontwikkelingsagentschap.
- 1.2. Enabel heeft de exclusieve bevoegdheid inzake de tenuitvoerlegging, binnen of buiten het grondgebied van België, van taken van openbare dienst op het vlak van de directe bilaterale samenwerking met de partnerlanden. Op verzoek van instellingen van openbaar nut kan Enabel bovendien ook andere opdrachten inzake ontwikkelingssamenwerking uitvoeren en eigen acties ontwikkelen die bijdragen tot de realisatie van zijn doelstellingen.
- 1.3. Voor deze overheidsopdracht wordt Enabel in België vertegenwoordigd door

Naam	Functie
Laura Jacobs	Manager Global Procurement Services
Danny Verspreet	Directeur Financiën & IT

2. REGELGEVING VAN TOEPASSING OP DEZE OVERHEIDSOPDRACHT

- 2.1. Deze overheidsopdracht wordt onder meer geregeld door de volgende bepalingen:
 - (a) De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;
 - (b) Het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;
 - (c) Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;
 - (d) De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies;
 - (e) De omzendbrieven van de Eerste Minister inzake overheidsopdrachten;
 - (f) Het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik – juni 2019;
 - (g) Het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico – juni 2019;
- 2.2. Heel de Belgische reglementering rond overheidsopdrachten kan worden geraadpleegd op <https://bosa.belgium.be/nl/themas/overheids-opdrachten>
De hierboven vermelde ethische code en het beleid van Enabel kunnen worden geraadpleegd op de website van Enabel via <https://www.enabel.be/nl/wie-we-zijn/integriteit/>.

3. TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANK

- 3.1. De overheidsopdracht moet overeenkomstig het Belgisch recht worden opgevat en uitgevoerd. In geval van geschil over de uitlegging, toepassing of uitvoering van dit bijzonder bestek, zullen de partijen eerst alle mogelijkheden tot bemiddeling benutten. Behalve in noodgevallen zullen de partijen elke gerechtelijke procedure zonder voorafgaande kennisgeving vermijden.
- 3.2. Bij een geschil moet de briefwisseling (ook) verstuurd worden naar het volgende adres:

Enabel nv
Global Procurement Services
T.a.v. mevrouw Laura Jacobs
Hoogstraat 147
1000 Brussel
België
- 3.3. Alle geschillen met betrekking tot deze overheidsopdracht vallen onder de exclusieve bevoegdheid van de rechtbanken van Brussel. De proceduretalen zijn het Frans of het Nederlands.

2 VOORWERP EN DRAAGWIJDTE VAN DE OPDRACHT

1. AARD VAN DE OPDRACHT

- 1.1. Deze overheidsopdracht betreft een dienstverleningsovereenkomst voor het verlenen van: Oproep voor een HRIS-projectmanager om het departement People & Talent van Enabel te ondersteunen bij de voorbereiding en aansturing van het migratieproject van Go4HR naar Odoo HR.

2. PERCELEN

- 2.1. Deze opdracht is niet verdeeld in percelen.

3. POSTEN

- 3.1. Deze overheidsopdracht heeft betrekking op de elementen die worden opgesomd in bepaling 3 van hoofdstuk 8 Formulieren – Offerteformulier – Prijzen.
- 3.2. Deze elementen worden gebundeld tot één contract. Gedeeltelijke offertes voor afzonderlijke elementen zijn niet toegestaan. De inschrijver moet een offerte indienen voor alle elementen van de opdracht.

4. DUUR VAN DE OVERHEIDSOPDRACHT

- 4.1. Deze overheidsopdracht gaat in **op het moment van kennisgeving van de gunning** en wordt gesloten voor een periode van **6 (zes) maanden**.
- 4.2. Deze overheidsopdracht **MAG NIET** worden verlengd.

5. VARIANTEN

- 5.1. Vrije varianten zijn **NIET** toegelaten. Elke inschrijver mag slechts één offerte indienen; varianten worden niet geaccepteerd.

6. OPTIES

- 6.1. De inschrijver mag **GEEN** opties varianten indienen. Vrije opties zijn niet toegestaan. Elk voorgestelde optie zal worden afgewezen.

7. HOEVEELHEDEN

- 7.1. De hoeveelheden zullen worden bepaald via bestelbonnen.
- 7.2. De te betalen prijs wordt verkregen door de eenheidsprijzen toe te passen op de werkelijk uitgevoerde hoeveelheden.
- 7.3. De vermoedelijke hoeveelheden (zie clause 3 van hoofdstuk 8 Formulieren) worden ter informatie gegeven. De aanbestedende overheid gaat dus geen enkele verbintenis aan betreffende de hoeveelheden die effectief zullen besteld worden in het kader van de overheidsopdracht.

3 PROCEDURE

DEEL (A) - ALGEMENE PROCEDUREVOORSCHRIFTEN

1. GUNNINGSWIJZE

Deze overheidsopdracht wordt gegund via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking overeenkomstig artikel 42, § 1, 1°, a) van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

2. PUBLICATIE

Deze opdracht maakt het voorwerp uit van publicatie op

- 2.1. het volgende platform:
 - (a) de website van Enabel (www.enabel.be).
- 2.2. Deze publicatie is een uitnodiging om in te schrijven.

3. BIJKOMENDE INFORMATIE

3.1. Dossierbeheerder van de overheidsopdracht

De gunning van deze overheidsopdracht wordt gecoördineerd door:

Lucas Vangeel

Procurement Partner

lucas.vangeel@enabel.be

Alle contacten tussen de aanbestedende overheid en de (potentiële) inschrijvers met betrekking tot deze overheidsopdracht moeten uitsluitend via dit contact verlopen. Elke andere vorm van contact met de aanbestedende overheid met betrekking tot deze overheidsopdracht is verboden, tenzij in dit bijzondere bestek anders is bepaald.

3.2. Verzoek om nadere toelichting

(Potentiële) inschrijvers hebben tot en met de zevende dag vóór de uiterste datum voor het indienen van de offertes de tijd om vragen te stellen over dit bijzonder bestek en de opdracht. Alle vragen moeten schriftelijk worden gericht aan de in 3.1 vermelde beheerder (lucas.vangeel@enabel.be) en worden behandeld in de volgorde waarin ze zijn ontvangen.

Er wordt geen informatie verstrekt over het verloop van de procedure voordat de gunningsbeslissing is bekendgemaakt.

3.3. Publicatie van verduidelijkingen en/of wijzigingen in het bijzonder bestek

Een volledig overzicht van de vragen en antwoorden, evenals eventuele wijzigingen in dit bestek, zal uiterlijk zeven dagen voor de uiterste datum voor het indienen van offertes beschikbaar zijn.

Deze updates worden gepubliceerd op de platforms die in 2 zijn genoemd.

De inschrijver dient zijn offerte in te dienen nadat hij alle wijzigingen aan het bijzonder bestek heeft gelezen en in aanmerking heeft genomen, ongeacht of deze zijn gepubliceerd of hem per e-mail zijn toegezonden. Daartoe wordt de inschrijver, zodra hij het bijzonder bestek heeft

gedownload, ten eerste aangeraden zijn contactgegevens door te geven aan de in 3.1 genoemde beheerder van de overheidsopdracht en om informatie te vragen over eventuele wijzigingen of aanvullende gegevens.

DEEL (B) - INSTRUCTIES VOOR HET OPSTELLEN VAN OFFERTES

4. GELDIGHEID VAN DE OFFERTE

De inschrijvers blijven **90 (negentig) kalenderdagen** door hun offerte gebonden, te rekenen vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes.

5. IN DE OFFERTE TE VERMELDEN GEGEVENS

- 5.1. De inschrijvers worden gewezen op de algemene principes uitgevaardigd onder titel 1 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten die van toepassing zijn op deze gunningsprocedure.
- 5.2. De offerte en alle bijlagen bij de offerte moeten zijn opgesteld in:
 - (a) Engels
 - (b) Frans
 - (c) Nederlands
- 5.3. Door hun offerte in te dienen, zien de inschrijvers automatisch af van hun algemene of bijzondere verkoopvoorwaarden, zelfs indien deze vermeld zijn in een of andere bijlage bij hun offerte.
- 5.4. De inschrijvers moeten duidelijk in hun offerte vermelden welke inlichtingen vertrouwelijk zijn en/of slaan op hun fabrieks- of bedrijfsgeheimen en die de aanbestedende overheid dus niet mag onthullen.
- 5.5. Inschrijvers zijn verplicht om het offerteformulier in de bijlage te gebruiken.
 - (a) Identificatieformulier (zie bepaling 1 hoofdstuk 8 Formulieren);
 - (b) Lijst van onderaannemers (zie bepaling 2 hoofdstuk 8 Formulieren);
 - (c) Aanvraagformulier - Prijs (zie bepaling 3 hoofdstuk 8 Formulieren)
 - (d) Verklaring op erewoord – uitsluitingsgronden (zie bepaling 4 hoofdstuk 8 Formulieren).

Doet hij dat niet, dan draagt de inschrijver de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met de formulieren.
- 5.6. De inschrijver voegt ook bij zijn offerte:
 - (a) Alle documenten die worden gevraagd in het kader van de kwalitatieve selectie (zie clause 13 en 6 Selectiedossier) en gunningscriteria (zie clause 15);
 - (b) Uitsplitsing van de voorgestelde prijzen, waarbij voor elke post de verschillende in de prijs begrepen elementen en de toepasselijke belastingtarieven worden vermeld;
 - (c) De statuten en alle nuttige documenten om de volmacht van de ondertekenaar(s) te bewijzen.
- 5.7. Wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie (consortium) van ondernemers, moet de offerte een kopie bevatten van de volgende documenten voor elke deelnemer aan de combinatie:
 - (a) Identificatieformulier (zie bepaling 1 hoofdstuk 8 Formulieren);

- (b) Verklaring op erewoord – uitsluitingsgronden (zie bepaling 4 hoofdstuk 8 Formulieren);
 - (c) De statuten en alle nuttige documenten om de volmacht van de ondertekenaar(s) te bewijzen;
 - (d) De door elke deelnemer ondertekende verenigingsovereenkomst, met duidelijke vermelding van de vertegenwoordiger van de vereniging.
- 5.8. De deelnemers aan een combinatie van ondernemers moeten een van hen aanwijzen die de combinatie tegenover de aanbestedende overheid zal vertegenwoordigen
- 5.9. Overeenkomstig artikel 73 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren moet een ondernemer die beroep wenst te doen op de draagkracht van andere entiteiten (met name onderaannemers of onafhankelijke dochterondernemingen) met betrekking tot de criteria inzake economische en financiële draagkracht en de criteria inzake technische en beroepsbekwaamheid (zie bepaling 13 en 6 Selectiedossier), aan de aanbestedende overheid het bewijs verstrekken dat hij reëel over de nodige middelen zal beschikken, met name door voorlegging van de verbintenis daartoe van deze entiteiten.

6. VALUTA IN DE OFFERTE

Alle prijzen vermeld op het offerteformulier moeten verplicht uitgedrukt zijn in euro.

7. PRIJSBEPALING

- 7.1. Deze overheidsopdracht is een opdracht **tegen prijslijst**. Dat betekent dat enkel de eenheidsprijs forfaitair is. De te betalen prijs wordt verkregen door de vermelde eenheidsprijzen toe te passen op de werkelijk uitgevoerde hoeveelheden.
- 7.2. Op grond van artikel 37 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren kan de aanbestedende overheid alle verificaties uitvoeren van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die in het raam van het prijsonderzoek zijn verstrekt.

8. ELEMENTEN DIE IN DE PRIJZEN ZIJN BEGREPEN

- 8.1. De inschrijver wordt geacht in zijn eenheidsprijzen alle kosten en heffingen die op de diensten wegen te hebben inbegrepen, met uitzondering van de belasting op de toegevoegde waarde. Het btw-tarief wordt apart vermeld. De inschrijvers worden erop gewezen dat **Enabel niet belastingplichtig** is in de zin van artikel 6 van het Wetboek van belasting op de toegevoegde waarde (zie artikel 18, § 5, 1°, van de wet van 23 november 2017 tot wijziging van de naam van de Belgische Technische Coöperatie en tot vaststelling van de opdrachten en de werking van Enabel, Belgisch Ontwikkelingsagentschap). Aangezien Enabel niet btw-plichtig is, zal de inschrijver van de EU in bepaalde gevallen verplicht zijn om het btw-tarief van zijn fiscale woonplaats toe te passen, en niet noodzakelijkerwijs het Belgische btw-tarief (bv.: voor een dienst geleverd voor Enabel HQ door een dienstverlener gevestigd in Italië wordt de Italiaanse btw vermeld op de factuur). Inschrijvers die geen EU-onderdaan zijn, moeten eveneens het btw-tarief van het land waar zij fiscaal gevestigd zijn, toepassen. De btw wordt niet op de factuur vermeld.
- 8.2. In de eenheidsprijzen van de opdracht zijn alle kosten, maatregelen en lasten op te nemen die inherent zijn aan de uitvoering van de opdracht, met name:
- (a) de administratie en het secretariaat,
 - (b) de verplaatsing, het vervoer en de verzekering;

- (c) de documentatie die met de diensten verband houdt;
 - (d) de levering van documenten of stukken die inherent zijn aan de uitvoering;
 - (e) de voor het gebruik noodzakelijke vorming;
 - (f) In voorkomend geval, de maatregelen die door de wetgeving inzake de veiligheid en de gezondheid van de werknemers worden opgelegd voor de uitvoering van hun werk.
 - (g) de keurings- en de opleveringskosten.
- 8.3. Alle relevante kosten moeten in de prijzen van deze overheidsopdracht worden meegenomen.

DEEL (C) - INDIENEN VAN OFFERTES

9. INDIENEN VAN DE OFFERTES

- 9.1. Onafgezien van eventuele varianten, mag de inschrijver slechts één offerte indienen per opdracht.
- 9.2. Overeenkomstig de regels betreffende de communicatiemiddelen, worden enkel offertes aanvaard die met behulp van elektronische middelen zijn ingediend.
- Bijgevolg is het niet toegelaten om papieren offertes in te dienen en zal de aanbestedende overheid enkel rekening houden met offertes die zijn ingediend via elektronische weg.
- 9.3. Voor deze overheidsopdracht gebeurt de elektronische indiening van een offerte via de webapplicaties van de federale dienst [e-Procurement](#), die garandeert dat wordt voldaan aan de voorwaarden van artikel 14, § 7, van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.
- Het platform is gratis en staat open voor elke dienstverlener die wil deelnemen aan een overheidsopdracht.
- 9.4. **De offertes moeten uiterlijk op 26 oktober 2026 om 14:00 (CET) ingediend zijn.**
- 9.5. Volg de onderstaande 2 stappen om een account aan te maken:
- (a) [Registreren als nieuwe gebruiker](#);
 - (b) [Onderneming aanmaken](#).
- 9.6. Het formaat van de documenten moet .pdf of een gelijkwaardig formaat zijn.
- 9.7. Klik op de volgende link voor [instructies voor het indienen van offertes](#).
- 9.8. Door het loutere feit dat hij via elektronische weg offerte indient, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens uit zijn offerte geregistreerd worden door het ontvangstmechanisme.
- 9.9. **De aanbestedende overheid attendeert de inschrijvers op het feit dat het opsturen van een offerte via de post of per e-mail niet beantwoordt aan de voorwaarden van art. 14 §6 en 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. Offertes die per post of e-mail worden verstuurd, worden afgewezen.**
- 9.10. Je kunt ook contact opnemen met de e-Procurement helpdesk op +32 (0)2 740 80 00 of via [het contactformulier](#).

10. ONDERTEKENING VAN DE OFFERTE

- 10.1. De inschrijver dient zijn offerte en de bijlagen ervan niet individueel te ondertekenen op het ogenblik dat ze worden opgeladen op het elektronisch platform.

Deze documenten worden op een globale manier getekend met een elektronische handtekening of een digitale geschreven handtekening op het bijhorende indieningsrapport.

- 10.2. De handtekeningen worden afgegeven door de bevoegde persoon of personen die gemachtigd is/zijn om de inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen. Deze bepaling is van toepassing op elke deelnemer wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers (consortium). Deze deelnemers zijn hoofdelijk aansprakelijk.
- 10.3. Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt die duidelijk de volmachtgever(s). De gemachtigde voegt de elektronische authenticatie of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.
- 10.4. De aanbestedende overheid herinnert eraan dat een gescande elektronische handtekening geen aanvaardbare elektronische handtekening is.

11. UITERSTE INDIENINGSDATUM EN OPENING VAN DE OFFERTES

- 11.1. De offertes moeten in het bezit zijn van de aanbestedende overheid vóór **26 oktober 2026** om **14.00 uur CET**.
- 11.2. De offertes worden geopend in gesloten zitting via het platform e-Procurement.

DEEL (D) - SELECTIE, TOEWIJZING EN AFSLUITING

12. UITSLUITINGSGRONDEN

- 12.1. De verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden worden vermeld in de verklaring op erewoord die bij dit bijzonder bestek is gevoegd (zie bepaling 4 hoofdstuk 8 Formulieren).
- 12.2. Door zijn verklaring op erewoord uit de bijlage van dit bijzonder bestek in te dienen samen met zijn offerte, verklaart de inschrijver dat hij zich niet in een van de uitsluitingsgronden bevindt die zijn opgenomen in de artikelen 67 tot 70 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en de artikelen 61 tot 64 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.
- 12.3. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op alle deelnemers die als een combinatie van ondernemers gezamenlijk een offerte indienen en op derden (met name onderaannemers of onafhankelijke dochterondernemingen) waarop een beroep wordt gedaan wat betreft de criteria inzake economische en financiële draagkracht en de criteria inzake technische en beroepsbekwaamheid (zie bepaling 13 en 6 Selectiedossier), overeenkomstig artikel 73, §1 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.
- 12.4. De aanbestedende overheid gaat na of de verklaring op eer van de inschrijver met de best geplaatste offerte strookt met de werkelijkheid. Daartoe zal de aanbestedende overheid de betrokken inschrijver vragen om via de snelste weg en binnen de opgelegde termijn de inlichtingen of documenten te leveren waarmee de eigen situatie kan worden nagegaan.
- 12.5. De inschrijver mag deze documenten rechtstreeks bij zijn offerte voegen. Indien de inschrijver het of de gevraagde document(en) niet tijdig levert, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de inschrijver uit te sluiten.
- 12.6. Het wordt de inschrijvers stellig aangeraden om niet te wachten op de vraag van de aanbestedende overheid en om de documenten die ze niet bij hun offerte hebben gevoegd, zo snel mogelijk aan te vragen bij de bevoegde overheden van het land waar ze gevestigd zijn. Het kan immers lang duren om sommige documenten te verkrijgen.

- 12.7. De aanbestedende overheid zal zelf de inlichtingen of documenten die ze gratis via elektronische weg kan verkrijgen in de beschikbare gegevensbanken, opvragen. Dit is het geval voor Belgische inschrijvers (via het platform Telemarc), met uitzondering van het uittreksel uit het strafregister dat door de inschrijver zelf moet worden opgevraagd.
- 12.8. **Belangenconflicten – Draaideurconstructie (Artikel 51 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)**
Onverminderd artikelen 6 en 69, lid 1, 5°, van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, omvat een belangenconflict ook elke situatie van “draaideur”. Dit is het geval wanneer een natuurlijke persoon die eerder voor een aanbestedende overheid heeft gewerkt — hetzij als interne medewerker, in een hiërarchische relatie, als ambtenaar, openbaar functionaris of in enige andere hoedanigheid die verband houdt met de aanbestedende overheid — later betrokken is bij een overheidsopdracht die door diezelfde aanbestedende overheid wordt gegund. Er is sprake van een belangenconflict wanneer er een verband bestaat tussen de werkzaamheden die de betrokkene eerder voor de aanbestedende overheid heeft verricht en de werkzaamheden die in het kader van de gegunde opdracht worden uitgevoerd.

13. KWALITATIEVE SELECTIE

- 13.1. Aan de hand van de documenten die in het 'selectiedossier' (6 Selectiedossier) worden gevraagd, moet de inschrijver aantonen dat hij over voldoende capaciteit beschikt om deze overheidsopdracht tot een goed einde te brengen.
- 13.2. Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan de selectiecriteria worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de vergelijking van de offertes op basis van de in bepaling 15 opgesomde gunningscriteria, voor zover deze offertes regelmatig zijn.
- 13.3. Om te voldoen aan de criteria inzake economische en financiële draagkracht en de criteria inzake technische en professionele bekwaamheid, kan de inschrijver een beroep doen op de draagkracht van:
- (a) alle deelnemers die als consortium van ondernemers samen een offerte indienen;
 - (b) andere entiteiten (in het bijzonder onderaannemers of onafhankelijke dochterondernemingen) ongeacht de juridische aard van de band met deze entiteiten, in overeenstemming met artikel 73, §1 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.
- 13.4. Voor al deze deelnemers of entiteiten moet de aanbestedende overheid nagaan of er geen uitsluitingsgronden zijn.
- 13.5. Overeenkomstig artikel 73 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren moet een ondernemer die beroep wenst te doen op de draagkracht van andere entiteiten (met name onderaannemers of onafhankelijke dochterondernemingen) met betrekking tot de criteria inzake economische en financiële draagkracht en de criteria inzake technische en beroepsbekwaamheid, aan de aanbestedende overheid het bewijs verstrekken dat hij reëel over de nodige middelen zal beschikken, met name door voorlegging van de verbintenis daartoe van deze entiteiten.

14. OVERZICHT VAN DE PROCEDURE

- 14.1. In een eerste fase worden de ingediende offertes onderzocht op formele en materiële regelmatigheid.
- 14.2. De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de onregelmatigheden in de offerte van de inschrijvers te laten regulariseren.
- 14.3. In een tweede fase worden de formeel en materieel regelmatige offertes door een beoordelingscommissie inhoudelijk onderzocht. De aanbestedende overheid zal het aantal te onderhandelen offertes beperken door gunningscriteria toe te passen die in het bijzonder bestek

(bepaling 15) worden verduidelijkt. Dit onderzoek is gebaseerd op de gunningscriteria vermeld. Het doel is een shortlist op te stellen van de inschrijvers met wie zal onderhandeld worden.

14.4. Daarna volgt de onderhandelingsfase. De aanbestedende overheid mag met de inschrijvers in onderhandeling treden over de initiële offertes en alle latere offertes die dezen hebben ingediend, met uitzondering van de finale offerte, met het oog op het verbeteren van de inhoud ervan. Over de gunningscriteria wordt niet onderhandeld. De aanbestedende overheid mag echter ook beslissen om niet in onderhandeling te treden. In dat geval geldt de initiële offerte als definitieve offerte.

14.5. Wanneer de aanbestedende overheid de onderhandelingen wil afronden, informeert zij de inschrijvers die nog in de running zijn en bepaalt zij een gemeenschappelijke uiterste termijn om eventuele BAFO's (*Best and Final Offer*) voor te stellen. Na afloop van de onderhandelingen worden de BAFO's beoordeeld op hun regelmatigheid en vergeleken aan de hand van de gunningscriteria. De inschrijver met de BAFO die de beste prijs-kwaliteitsverhouding vertoont (dus deze die de beste score behaalt op basis van in bepaling 15 vermelde gunningscriteria) wordt aangewezen als opdrachtnemer van de opdracht, na nazicht van de afwezigheid van uitsluitingsgronden en van het voldoen aan de kwalitatieve selectiecriteria.

15. GUNNINGSCRITERIA

De aanbestedende overheid kiest de regelmatige offerte die haar economisch het voordeligst lijkt, rekening houdend met de volgende criteria:

Gunningscriterium	Evaluatie of formule van het criterium
Dagprijs incl. btw	Evaluatie op basis van het prijsformulier (eenheidsprijs)
Kwaliteit van de voorgestelde expertise	• Ervaring met Odoo HR. • Ervaring met internationale of in meerdere landen actieve organisaties. • Ervaring met de migratie van complexe HR-gegevens. • Kennis van HR-processen in de openbare sector of in de internationale samenwerking • Het beheersen van beide talen (Frans en Engels) is een pluspunt. Te bezorgen document: Het uitvoerig cv van de voorgedragen expert
Beschikbaarheid van de expert	• De beschikbaarheid van de voorgestelde consultant tijdens de looptijd van de opdracht. Te bezorgen document: een verklaring waarin wordt bevestigd dat de voorgestelde expert beschikbaar is van november 2026 tot en met juni 2027

De gunningscriteria zijn in afnemende volgorde van belangrijkheid gerangschikt.

16. GUNNING VAN DE OVERHEIDSOPDRACHT

16.1. Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de economisch meest voordelige offerte heeft ingediend.

16.2. Overeenkomstig artikel 85 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten is de aanbestedende overheid niet gebonden deze opdracht te gunnen. De aanbestedende overheid kan ervoor kiezen om de overheidsopdracht niet te gunnen of, indien nodig, de procedure opnieuw te starten via een andere aanbestedingsprocedure.

17. SLUITEN VAN DE OVEREENKOMST

- 17.1. Overeenkomstig artikel 95, °2 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, wordt de overheidsopdracht gesloten door de kennisgeving aan de opdrachtnemer van de goedkeuring van zijn offerte.
- 17.2. De betekening gebeurt via de elektronische platformen of per e-mail en, dezelfde dag, per aangetekende zending.
- 17.3. Het volledige contract bestaat derhalve uit de volgende documenten:
- (a) Dit bijzonder bestek en de bijlagen ervan;
 - (b) De goedgekeurde BAFO en alle bijlagen ervan;
 - (c) De aangetekende brief met de kennisgeving van de gunningsbeslissing;
 - (d) De aangetekende brief met de kennisgeving van de gunningsbeslissing;
 - (e) Desgevallend, de eventuele latere documenten, aanvaard en ondertekend door beide partijen.
- 17.4. Met het oog op de transparantie verbindt Enabel zich ertoe jaarlijks een lijst van zijn opdrachtnemers te publiceren. Door zijn offerte in te dienen verklaart de opdrachtnemer zich akkoord met de bekendmaking van de titel van de opdracht, de aard en het doel van de opdracht, zijn naam en vestigingsplaats, en het bedrag van de opdracht.

4 BIJZONDERE CONTRACTUELE BEPALINGEN

1. Dit hoofdstuk van dit bestek bevat de bijzondere bepalingen van toepassing op deze overheidsopdracht die afwijken van de 'algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten' van het KB van 14 januari 2013 (koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten), hierna 'AUR' genoemd of die deze aanvullen of verduidelijken. De tussen haakjes hierboven vermelde artikelen verwijzen naar de artikelen van de AUR. Bij gebrek aan aanwijzingen zijn de relevante bepalingen van de AUR integraal van toepassing.
2. In dit bestek wordt niet afgeweken van de AUR.

DEEL (A) - ALGEMEEN

3. GEBRUIK ELEKTRONISCHE MIDDELEN (ART. 10)

Het gebruik van elektronische middelen voor de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht is toegestaan, tenzij in dit bestek anders is bepaald.

In dat geval worden de kennisgevingen door de aanbestedende overheid verzonden naar het adres van de maatschappelijke zetel zoals vermeld in de offerte.

4. LEIDEND AMBTENAAR (ART. 11)

- 4.1. De leidend ambtenaar voor deze overheidsopdracht is **Ndèye Khady Thiam, People and Talent Director**, e-mail: khady.thiam@enabel.be. De leidend ambtenaar is verantwoordelijk voor de opvolging van de uitvoering van de opdracht.
- 4.2. Eenmaal de opdracht gegund is, is de leidend ambtenaar de voornaamste gesprekspartner van de opdrachtnemer. Alle briefwisseling en vragen omtrent de uitvoering van de opdracht worden aan hem/haar gericht, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in dit bijzonder bestek.
- 4.3. De leidend ambtenaar heeft volledige bevoegdheid om de opdracht op te volgen, met inbegrip van het geven van dienstorders, het opstellen van verslagen en stand van zaken, de goedkeuring van diensten, voortgangsstaten en afrekeningen. Hij of zij kan alle wijzigingen aan de opdracht bevelen die over het voorwerp van de opdracht gaan en binnen de beperkingen van de opdracht blijven.
- 4.4. Maken echter geen deel uit van zijn of haar bevoegdheden: de ondertekening van bij-akten alsook iedere andere beslissing of ieder ander akkoord dat een afwijking impliceert van de essentiële bepalingen en voorwaarden van de opdracht. De aanbestedende overheid wordt voor dergelijke beslissingen vertegenwoordigd zoals bepaald in punt '1 van hoofdstuk 1 Algemeen.
- 4.5. Het is de leidend ambtenaar in geen enkel geval toegelaten de modaliteiten (bv. uitvoeringstermijnen ...) van het contract te wijzigen, zelfs indien de financiële impact nul of negatief zou zijn. Elke verbintenis, elke wijziging of elk akkoord die/dat zou afwijken van de voorwaarden in dit bijzonder bestek en waarvan geen kennis werd gegeven door de aanbestedende overheid, moet als nietig worden beschouwd.

5. VERTROUWELIJKHEID (ART. 18)

- 5.1. Opdrachtnemers die tijdens de uitvoering van de opdracht informatie ontvangen, documenten of gegevens van welke aard dan ook ontvangen die als vertrouwelijk zijn aangemerkt en die met name betrekking hebben op het voorwerp van de opdracht, de voor de uitvoering ervan benodigde middelen en de werking van de diensten van de aanbestedende overheid, nemen de

nodige maatregelen om te voorkomen dat deze informatie, documenten of gegevens worden bekendgemaakt aan derden die niet gerechtigd zijn hiervan kennis te nemen.

- 5.2. Opdrachtnemers die in het kader van de uitvoering van de opdracht kennis krijgen van een tekening of model, knowhow, een methode of een uitvinding die eigendom is van de aanbestedende overheid of gezamenlijk eigendom is van de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer, onthouden zich van elke mededeling aan derden betreffende dit ontwerp of model, deze knowhow, deze methode of deze uitvinding, tenzij deze elementen het voorwerp van de opdracht vormen.

6. BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS

6.1. Verwerking van persoonsgegevens door de aanbestedende overheid

De aanbestedende overheid verbindt zich ertoe de persoonsgegevens die hem in het kader van deze offerteaanvraag worden meegedeeld, met de grootste zorg te behandelen, in overeenstemming met de wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens (Algemene Verordening Gegevensbescherming – General Data Protection Regulation, GDPR). In de gevallen waarin de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens strengere eisen stelt, moet de aanbestedende overheid handelen in overeenstemming met deze wetgeving.

6.2. Verwerking van persoonsgegevens door de opdrachtnemer

Indien de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht uitsluitend namens en voor rekening van de aanbestedende overheid persoonsgegevens van de aanbestedende overheid verwerkt, uitsluitend met het oog op het verrichten van de diensten overeenkomstig de bepalingen van het bestek of ter nakoming van een wettelijke verplichting, zijn de volgende bepalingen van toepassing.

Voor elke verwerking van persoonsgegevens die in het kader van deze opdracht wordt uitgevoerd, is de opdrachtnemer verplicht zich te houden aan Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (hierna 'GDPR') en aan de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Door deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure verklaart de inschrijver dat hij zich strikt zal houden aan de verplichtingen van de GDPR voor elke verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze overheidsopdracht.

De te verwerken persoonsgegevens zijn vertrouwelijk. De opdrachtnemer zal daarom de toegang tot de gegevens beperken tot het personeel dat strikt noodzakelijk is voor de uitvoering en het beheer van en het toezicht op de overheidsopdracht.

In het kader van de uitvoering van de opdracht bepalen de aanbestedende overheden het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens. In dat geval is de aanbestedende overheid verantwoordelijk voor de verwerking en is de opdrachtnemer de verwerker in de zin van artikel 28 van de GDPR.

De uitvoering van verwerkingen door middel van uitbesteding moet worden geregeld in een overeenkomst of rechtshandeling die de verwerker bindt jegens de verwerkingsverantwoordelijke en waarin met name wordt bepaald dat de verwerker slechts op instructies van de verwerkingsverantwoordelijke handelt en dat de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid en beveiliging met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens ook voor de verwerker gelden (artikel 28, lid 3, van de GDPR).

7. INTELLECTUELE RECHTEN (ART. 19 TOT 23)

- 7.1. De aanbestedende overheid **verkrijgt** de intellectuele eigendomsrechten die ontstaan, ontwikkeld of gebruikt worden bij de uitvoering van de opdracht.
- 7.2. De dienstverlener staat, zonder financiële tegemoetkoming bovenop de prijs/prijzen in zijn offerte integraal, definitief en uitsluitend aan Enabel alle auteursrechten of industriële eigendomsrechten af die hij gecreëerd heeft of zal creëren in het kader van de contractuele relatie. Die overdracht zal plaatsvinden bij de oplevering van de werken die door het auteursrecht beschermd zijn.

De dienstverlener moet de aanbestedende overheid beschermen tegen elk verhaal van derden voor inbreuk op de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de geleverde goederen of diensten.

De dienstverlener moet, zonder beperking van het bedrag, alle betalingen van schadevergoeding, kosten of uitgaven die eruit voortvloeien en die ten laste van de aanbestedende overheid gelegd zouden worden in een rechtsvordering, die gesteund is op een dergelijke aantijging, op zich nemen voor zover de dienstverlener controlerecht heeft op de verdediging alsmede op de onderhandelingen met het oog op een minnelijke schikking.

DEEL (B) - FINANCIËLE GARANTIES

8. BORGTOCHT (ART. 25 TOT 33)

Voor deze opdracht wordt geen borgtocht vereist.

DEEL (C) - OPDRACHTDOCUMENTEN

9. CONFORME UITVOERING (ART. 34)

De diensten dienen in alle opzichten overeen te stemmen met de opdrachtdocumenten. Zelfs bij ontstentenis van technische specificaties in de opdrachtdocumenten, voldoen ze op alle punten aan de regels van de kunst.

DEEL (D) - WIJZIGINGEN IN DE OVERHEIDSOPDRACHT

10. VERVANGING VAN DE OPDRACHTNEMER (ART. 38/3, 1°)

10.1. Toepassingsgebied

De clausule kan worden toegepast als de opdrachtnemer de uitvoering van de opdracht niet kan voortzetten wegens beëindiging (art. 61, 62 of 62/1, °2 AUR) of uitvoering van een ambtshalve maatregel (art. 47 AUR).

10.2. Aard van de wijziging

In afwijking van artikel 47, §2, °3 AUR kan de aanbestedende overheid in alle voornoemde gevallen onmiddellijk een nieuwe opdracht voor rekening gunnen aan de onderaannemer(s) van de opdrachtnemer en die reeds betrokken is bij de uitvoering van de opdracht, of aan de inschrijver die op de tweede plaats is gerangschikt, voor het geheel of een gedeelte van de opdracht die nog moet worden uitgevoerd, zonder een nieuwe gunningsprocedure te starten.

Deze overeenkomst wordt gesloten in de vorm van een aanhangsel bij de oorspronkelijke overeenkomst tussen de aanbestedende overheid en de nieuwe opdrachtnemer.

10.3. Voorwaarden waaronder gebruik kan worden gemaakt van de herzieningsclausule

Op voorwaarde dat zij voldoen aan de selectiecriteria en de uitsluitingscriteria die in dit document zijn vermeld, en indien zij aan de initiële voorwaarden van de opdracht kunnen voldoen, kan de aanbestedende overheid een opdracht voor rekening sluiten met de onderaannemer(s) van de opdrachtnemer die reeds bij de uitvoering van de opdracht is (zijn) betrokken. Hiertoe neemt de aanbestedende overheid contact op met de onderaannemer(s) of hun vertegenwoordiger(s) en vraagt of ze kunnen voldoen aan de oorspronkelijke voorwaarden van de opdracht.

Als de onderaannemer(s) niet aan de oorspronkelijke voorwaarden kan (kunnen) voldoen, kan voor eigen rekening een opdracht worden gesloten onder gewijzigde voorwaarden. Alvorens een dergelijke gewijzigde opdracht te sluiten, gaat de aanbestedende overheid na of de nieuwe voorwaarden nog steeds voordeliger zijn dan die van de inschrijver die bij de beoordeling van de inschrijvingen in het kader van de oorspronkelijke gunningsprocedure als tweede is gerangschikt. Indien dit niet het geval is, sluit de aanbestedende overheid een opdracht voor rekening als bedoeld in de tweede alinea hieronder.

Indien de aanbestedende overheid geen gebruik kan of wil maken van de in de vorige alinea genoemde mogelijkheid, kan een opdracht voor rekening worden gesloten met de inschrijver die bij de beoordeling van de inschrijvingen in het kader van de oorspronkelijke gunningsprocedure als tweede is geëindigd, mits hij voldoet aan de in dit document vastgestelde selectiecriteria en uitsluitingscriteria.

Daartoe neemt de aanbestedende overheid contact op met de tweede inschrijver of zijn vertegenwoordiger om te vragen of deze akkoord gaat met het handhaven van zijn inschrijving. Als de inschrijver zonder voorbehoud instemt, gunt de aanbestedende overheid de opdracht en sluit hij de overeenkomst.

Wanneer de betrokken inschrijver niet instemt met handhaving van de voorwaarden van zijn oorspronkelijke offerte of wanneer de gewijzigde offerte op grond van de beoordeling van de offertes in het kader van de oorspronkelijke gunningsprocedure (na uitsluiting van de oorspronkelijke opdrachtnemer) niet de economisch voordeligste blijft, kan de aanbestedende overheid:

- (a) hetzij zich achtereenvolgens richten tot de andere regelmatige inschrijvers, in volgorde van rangschikking. Ook in dit geval neemt de aanbestedende overheid contact op met de betrokken inschrijver of zijn vertegenwoordiger om te vragen of deze ermee instemt dat zijn inschrijving wordt gehandhaafd. Als de inschrijver zonder voorbehoud instemt, gunt de aanbestedende overheid de opdracht en sluit hij de opdracht.
- (b) hetzij gelijktijdig vragen aan alle andere regelmatige inschrijvers om hun offertes te herzien op basis van de oorspronkelijke voorwaarden van de opdracht, en de opdracht gunnen en afsluiten op basis van de economisch voordeligste offerte.

De aanbestedende overheid ziet er in ieder geval op toe dat de verificatie van de afwezigheid van uitsluitingsgronden en van de naleving van de selectiecriteria op onpartijdige en transparante wijze geschiedt, hetzij in het kader van de oorspronkelijke gunningsprocedure, hetzij bij de sluiting van de opdracht voor rekening, zodat geen opdracht wordt gegund aan een inschrijver (of onderaannemer) die had moeten worden uitgesloten of die niet aan de selectiecriteria voldoet.

De minimumeisen voor kwalitatieve selectie kunnen in voorkomend geval worden aangepast naar evenredigheid van het resterende gedeelte van de opdracht, indien de opdracht voor rekening slechts voor een gedeelte van de uit te voeren overeenkomst wordt gesloten.

De opdracht voor rekening zal worden gesloten door middel van een aanhangsel bij de initiële overeenkomst, die zal worden ondertekend door de aanbestedende overheid en de nieuwe opdrachtnemer. Als een deel van de opdracht al is uitgevoerd, specificeert dit aanhangsel alle delen van de opdracht die nog moeten worden uitgevoerd. Het aanhangsel geeft ook alle gewijzigde voorwaarden aan met betrekking tot de oorspronkelijke offerte van de oorspronkelijke opdrachtnemer en met betrekking tot de oorspronkelijke offerte van de nieuwe opdrachtnemer. Indien nodig geeft het aanhangsel de methode aan voor het toepassen van de oorspronkelijke voorwaarden op de rest van de opdracht. Alle andere voorwaarden in het bestek (het bijzonder

bestek en de oorspronkelijke offerte van de oorspronkelijke opdrachtnemer of de nieuwe opdrachtnemer) blijven ongewijzigd van toepassing.

Indien een opdracht voor rekening wordt afgesloten, wordt, in afwijking van artikel 47, §3, derde lid, AUR, een kopie van de wijziging met betrekking tot de af te sluiten opdracht per elektronische post naar de oorspronkelijke opdrachtnemer gestuurd. Als na toepassing van een ambtshalve maatregel (artikel 47 AUR) de prijs van de nieuwe opdracht voor rekening wordt gesloten hoger is dan de prijs van de oorspronkelijke opdracht, draagt de oorspronkelijke opdrachtnemer de extra kosten.

11. PRIJSHERZIENING (ART. 38/7)

Prijsherzieningen zijn niet toegestaan in het kader van deze overheidsopdracht.

12. VERGOEDING VOOR SCHORSINGEN OP BEVEL VAN DE AANBESTEDENDER BIJ DE UITVOERING (ART. 38/12)

- 12.1. De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de uitvoering van de opdracht gedurende een bepaalde periode te schorsen, met name omdat de opdracht naar haar oordeel op dat ogenblik niet zonder bezwaar kan worden uitgevoerd.
- 12.2. In voorkomend geval wordt de uitvoeringstermijn verlengd met de door de schorsing veroorzaakte vertraging, op voorwaarde dat de contractuele termijn niet verstreken is. Wanneer deze termijn verstreken is, kan een teruggave van de boete voor vertraging in de uitvoering worden toegestaan.
- 12.3. Wanneer de dienstverlening wordt geschorst op grond van bepaling 12.3, dient de opdrachtnemer op zijn kosten alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen teneinde de reeds geleverde diensten en materialen te vrijwaren tegen mogelijke beschadigingen door ongunstige weersomstandigheden, diefstal of andere daden met kwaadwillig opzet.
- 12.4. De opdrachtnemer heeft recht op schadevergoeding voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid wanneer:
 - (a) de schorsing in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen overschrijdt, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;
 - (b) de schorsing niet het gevolg is van ongunstige weersomstandigheden of van andere omstandigheden waaraan de aanbesteder vreemd is waardoor de opdracht, naar oordeel van de aanbesteder, niet zonder bezwaar op dat ogenblik kan worden verdergezet;
 - (c) de schorsing plaatsvindt binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

13. ONVOORZIENBARE OMSTANDIGHEDEN

- 13.1. In beginsel heeft de opdrachtnemer geen recht op enige wijziging van de contractuele voorwaarden wegens onverschillig welke omstandigheden waaraan de aanbestedende overheid vreemd is.
- 13.2. Een beslissing van de Belgische Staat om de samenwerking met het partnerland stop te zetten, wordt beschouwd als een onvoorziene omstandigheid in de zin van dit artikel. In geval van schorsing of stopzetting van de activiteiten door de Belgische Staat die dus de financiering van deze opdracht impliceert, zal Enabel redelijke middelen in werking stellen om tot een maximaal bedrag van schadevergoeding te komen.

14. HEFFINGEN DIE EEN WEERSLAG HEBBEN OP HET OPDRACHTBEDRAG (ART. 38/8)

- 14.1. Voor deze opdracht is een prijsherziening, als gevolg van een wijziging van de heffingen, mogelijk indien het geval zich in België voordoet of in een land van uitvoering betrokken bij deze opdracht, en een weerslag heeft op het opdrachtbedrag.
- 14.2. Dergelijke prijsherziening is slechts mogelijk onder een dubbele voorwaarde:
- (a) de wijziging is in werking getreden na de tiende dag die het uiterste tijdstip voor ontvangst van de offertes voorafgaat; en
 - (b) deze heffingen niet voorkomen in de herzieningsformule die in toepassing van artikel 38/7 is opgenomen in de opdrachtdocumenten, noch rechtstreeks noch onrechtstreeks bij wege van een index.
- 14.3. In geval van verhoging van belastingheffingen dient de opdrachtnemer te bewijzen dat hij effectief de gevorderde supplementaire lasten heeft gedragen en deze slaan op prestaties die eigen zijn aan de uitvoering van de opdracht.
- In geval van verlaging is er geen herziening indien de opdrachtnemer bewijst dat hij de heffingen tegen de oude aanslagvoet heeft betaald.

15. INDIENINGSVOORWAARDEN (ART. 38/14 TOT 38/17)

- 15.1. De aanbestedende overheid of opdrachtnemer die zich op één van de herzieningsclausules zoals bedoeld in de artikelen 38/9 tot 38/12 van de AUR wil beroepen, moet de ingeroepen feiten of omstandigheden waarop hij zich baseert, schriftelijk kenbaar maken binnen de dertig dagen ofwel nadat ze zich hebben voorgedaan ofwel na de datum waarop de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid ze normaal had moeten kennen.
- 15.2. De opdrachtnemer kan zich slechts op de toepassing van een van deze herzieningsclausules beroepen indien hij de aanbestedende overheid binnen de in 15.1 aangegeven termijn kort en bondig aan de aanbestedende overheid meedeelt welke invloed deze feiten of omstandigheden hebben op het verloop en de kosten van de opdracht, ongeacht of deze feiten of omstandigheden al dan niet bekend zijn bij de aanbestedende overheid.

DEEL (F) - UITVOERINGSBEPALINGEN

16. GEDEELTELIJKE BESTELLINGEN (ART. 146)

- 16.1. De uitvoering van de opdracht is afhankelijk van de kennisgeving van een of meerdere bestellingen.
- 16.2. De in het prijsformulier vermelde geschatte hoeveelheden kunnen pas worden geleverd nadat de leidinggevende ambtenaar hiervoor per e-mail een bestelbon heeft verzonden.

17. TERMIJNEN EN CLAUSULES (ART. 147)

- 17.1. We vragen om 2 tot 3 dagen per week ondersteuning vanaf 1 oktober, met een maximum van 40 werkdagen.
- 17.2. De opdracht wordt geschat op 30 tot 40 adviesdagen, verdeeld over een periode van 4 tot 6 maanden.
- 17.3. De opdrachtnemer dient zo spoedig mogelijk na de gunning van de opdracht met de uitvoering te beginnen.

Daartoe voegt de inschrijver bij zijn offerte een verklaring bij waarin wordt bevestigd dat de voorgestelde expert beschikbaar is in de periode van november 2026 tot en met juni 2027.

18. PLAATS VAN UITVOERING (ART. 149)

- 18.1. De diensten zullen voornamelijk worden uitgevoerd op het hoofdkantoor van Enabel in Brussel, en waar nodig zullen er vergaderingen op afstand plaatsvinden.

19. NAZICHT VAN DE DIENSTEN (ART. 150)

- 19.1. Indien tijdens de uitvoering van de diensten afwijkingen worden vastgesteld, wordt dit onmiddellijk aan de opdrachtnemer ter kennis gebracht per e-mail, en daarna bevestigd per aangetekend schrijven. De dienstverlener is verplicht diensten die niet-conform zijn uitgevoerd, over te doen.
- 19.2. De dienstverlener deelt aan de leidend ambtenaar de datum mede waarop de diensten kunnen gecontroleerd worden. Hij doet dit bij ter post aangetekende brief of op elektronische wijze waarmee de verzenddatum met zekerheid kan vastgesteld worden, .

20. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE DIENSTVERLENER (ART. 152-153)

- 20.1. De dienstverlener draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de geleverde diensten voorkomen.
- 20.2. Bovendien vrijwaart de dienstverlener de aanbestedende overheid tegen schadeloosstelling die deze aan derden zou verschuldigd kunnen zijn op grond van de vertraging van de dienstverlening of het in gebreke blijven van de dienstverlener.

DEEL (G) - MIDDELEN VAN OPTREDEN

21. GEBREKKIGE UITVOERING (ART. 44)

- 21.1. De opdrachtnemer wordt voor de uitvoering van de opdracht geacht in gebreke te zijn:
- (a) Wanneer de prestaties niet uitgevoerd worden volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten;
 - (b) Ongeacht het ogenblik, wanneer de prestaties niet zodanig vorderen dat zij op de vastgestelde data volledig kunnen worden voltooid;
 - (c) Wanneer hij de geldig gegeven schriftelijke bevelen van de aanbestedende overheid niet naleeft;

Al de tekortkomingen op de bepalingen van de opdracht, daarin begrepen het niet-naleven van de bevelen van de aanbestedende overheid, worden in een proces-verbaal vastgesteld, waarvan onmiddellijk een afschrift aan de opdrachtnemer wordt verzonden bij aangetekende zending of bij elektronische zending (met bewijs van de exacte datum van de verzending).

- 21.2. De opdrachtnemer dient zonder verwijl zijn tekortkomingen te herstellen. Hij kan bij aangetekende brief, te verzenden binnen de vijftien dagen volgend op de verzenddatum van het proces-verbaal, aan de aanbestedende overheid zijn verweermiddelen doen gelden. Zijn stilzwijgen na die termijn geldt als een erkenning van de vastgestelde feiten.

- 21.3. Wanneer in hoofde van opdrachtnemer tekortkomingen worden vastgesteld, stelt hij zich bloot aan sancties door toepassing van één of meer van de maatregelen bepaald in de artikelen 45 tot 49, 154 en 155 van de AUR.

22. VERTRAGINGSBOETES (ART. 46 EN 154)

- 22.1. De vertragsboetes zijn onafhankelijk van de in artikel 45 van de AUR bedoelde straffen. Ze zijn eisbaar zonder ingebrekestelling door het eenvoudig verstrijken van de uitvoeringstermijn zonder opstelling van een proces-verbaal en worden van rechtswege toegepast voor het totaal aantal dagen vertraging.
- 22.2. De boetes wegens laattijdige uitvoering worden in overeenstemming met artikel 154 van de AUR berekend **naar rato van 0,1 percent** per dag vertraging, met een **maximum van zevenenhalf percent** van de totale waarde van de diensten waarvan de uitvoering met dezelfde vertraging gebeurde.
- 22.3. Indien de uitvoeringstermijn een gunningscriterium vormt, kan het bedrag van de boete worden verhoogd tot **maximaal tien percent**, afhankelijk van het relatieve gewicht dat aan het gunningscriterium inzake de uitvoeringstermijn wordt toegekend.
- 22.4. Onverminderd de toepassing van de vertragsboetes, vrijwaart de opdrachtnemer de aanbestedende overheid in voorkomend geval tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging in de uitvoering van de opdracht.

23. AMBTSHALVE MAATREGELEN (ART. 47 EN 155)

- 23.1. Wanneer de opdrachtnemer, na het verstrijken van de in artikel 44, §2 van de AUR gestelde termijn om zijn verweermiddelen te doen gelden, inactief is gebleven of middelen heeft aangevoerd die door de aanbestedende overheid als niet gerechtvaardigd worden beoordeeld, kan deze laatste een van de ambtshalve maatregelen vermeld in 23.2 treffen. De aanbestedende overheid mag de ambtshalve maatregelen nochtans treffen zonder het verstrijken van de vermelde termijn af te wachten wanneer de opdrachtnemer op voorhand expliciet de vastgestelde tekortkomingen heeft toegegeven.
- 23.2. De ambtshalve maatregelen zijn:
- (a) de eenzijdige opzegging van de opdracht. In welk geval de aanbestedende overheid van rechtswege het geheel van de borgtocht als forfaitaire schadevergoeding verwerft of bij gebrek aan borgstelling een equivalent bedrag. Deze maatregel sluit de toepassing uit van iedere vertragsboete op het deel waarop de verbreking slaat;
 - (b) de uitvoering in eigen beheer van het geheel of van een deel van de niet-uitgevoerde opdracht;
 - (c) het sluiten van één of meerdere opdrachten voor rekening met één of meerdere derden voor het geheel of een deel van de nog uit te voeren opdracht.

De maatregelen onder punten (a), (b) en (c) worden toegepast op de kosten en risico's van de in gebreke gebleven opdrachtnemer. Nochtans vallen de vertragsboetes en straffen die bij de uitvoering van een opdracht voor rekening worden toegepast, ten laste van de nieuwe opdrachtnemer.

24. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE DIENSTEN (ART. 64 EN 156)

- 24.1. De diensten worden tijdens hun uitvoering van nabij opgevolgd door de leidend ambtenaar. De oplevering vindt slecht plaats nadat de controles, de keuringen en de voorgeschreven proeven voldoening schenken.
- 24.2. Een definitieve oplevering is voorzien na de levering van de diensten die het voorwerp van de opdracht uitmaken. Deze definitieve oplevering geeft de volledige beëindiging van de opdracht aan.
- 24.3. Wanneer de aanbestedende overheid in het bezit is gesteld van de lijst van gepresteerde diensten of van de factuur en de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten is vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, gaat de aanbestedende overheid over tot de controle en vervult de formaliteiten betreffende de oplevering en informeert de dienstverlener van het resultaat daarvan. De controle geschiedt in elk geval binnen de in artikel 160, lid 1 van de AUR bedoelde verwerkingsperiode (bepaling 25).
- 24.4. Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na de voorziene datum, stelt de dienstverlener de leidend ambtenaar hiervan in kennis per aangetekende zending of op elektronische wijze waarmee het eveneens mogelijk is de verzenddatum met zekerheid vast te stellen en verzoekt bij deze gelegenheid om tot de oplevering over te gaan.
- 24.5. Elke betaling in mindering moet worden voorafgegaan door een gedeeltelijke oplevering. De laatste gedeeltelijke oplevering wordt beschouwd als de definitieve oplevering en betekent het einde van de in het contract vastgelegde diensten.

25. FACTURERING EN BETALING (ART. 66 TOT 72 EN 160)

- 25.1. De aanbestedende overheid verifieert en betaalt het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag binnen een verwerkingsperiode van dertig dagen, te rekenen vanaf de datum waarop is vastgesteld dat de diensten geheel of gedeeltelijk zijn verleend. De voorwaarden daartoe worden in het bestek vastgesteld. Betaling kan echter alleen plaatsvinden als de aanbestedende overheid in het bezit is van de regelmatig opgestelde factuur.
- 25.2. Alleen correct uitgevoerde diensten mogen worden gefactureerd. De factuur moet opgemaakt zijn in EURO.
- 25.3. De opdrachtnemer stuurt de facturen (in één exemplaar) en het proces-verbaal van oplevering van de opdracht (origineel exemplaar) naar volgend adres: **Enabel, Belgisch ontwikkelingsagentschap, Hoogstraat 147, 1000 Brussel.**
- 25.4. In overeenstemming met Richtlijn 2014/55/EU en het koninklijk besluit van 9 maart 2022 tot vaststelling van de modaliteiten aangaande de verplichting voor de ondernemers op het gebied van de elektronische facturering in het kader van overheidsopdrachten, moet de opdrachtnemer een elektronisch facturatiesysteem gebruiken. Voor een opdrachtnemer geregistreerd bij de Kruispuntbank voor ondernemingen (KBO) in België, kan hij gebruikmaken van de Belgische portaalsite [Mercurius](https://mercurius.fgov.be/) om elektronische facturen te ontvangen volgens de geldende normen en regels. Niet-Belgische opdrachtnemers kunnen een van de gecertificeerde toegangspunten op het internationale [Peppol](https://peppol.eu/)-netwerk gebruiken. Om toegang te krijgen tot de lijst met dienstverleners die het gebruik van deze toegangspunten aanbieden: <https://peppol.org/members/peppol-certified-service-providers/>.
- 25.5. De betaling gebeurt door middel van betalingen in mindering.

26. VOORSCHOTTEN

26.1. Onverminderd clausule 25.2 en krachtens artikelen 12/1 tot en met 5 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, ingevoegd bij de wet van 22 december 2023 tot wijziging van de regelgeving inzake overheidsopdrachten teneinde de toegang van kmo's tot die opdrachten te bevorderen, kan aan de opdrachtnemer een voorschot van vijftien percent van de referentiewaarde worden toegekend.

26.2. Het voorschot wordt berekend op basis van de referentiewaarde van de latere opdracht, d.w.z.:

- (a) Als de duur van de latere opdracht gelijk is aan of korter is dan twaalf maanden, is de referentiewaarde voor de berekening van het voorschot gelijk aan de initiële waarde van de overheidsopdracht, inclusief alle belastingen.
- (b) Indien de latere opdracht langer duurt dan twaalf maanden, is de referentiewaarde een bedrag gelijk aan twaalf keer de initiële waarde van de opdracht, inclusief belastingen, gedeeld door de duur van de opdracht uitgedrukt in maanden.
- (c) In het geval van een latere opdracht van onbepaalde duur is de referentiewaarde de waarde per maand van de overheidsopdracht vermenigvuldigd met twaalf.

Bij de berekening van het initiële waarde van de opdracht wordt geen rekening gehouden met voorwaardelijke schijven noch met verlengingen.

26.3. Er wordt geen voorschot verleend vóór:

- (a) De kennisgeving van het sluiten van de opdracht.
- (b) De indiening door de opdrachtnemer van een gedateerd schriftelijk verzoek.
- (c) Het verstrekken van een financiële garantie voor het volledige bedrag van het voorschot. De garantie wordt pas vrijgegeven als het bedrag van het voorschot volledig is gedekt door de uitvoering van de opdracht en als daarvoor door de aanbestedende overheid goedgekeurde facturen zijn opgesteld. Deze financiële garantie moet de aanbestedende overheid in staat stellen het voorschot dat zij aan de opdrachtgever heeft betaald terug te krijgen indien deze laatste de opdracht geheel of gedeeltelijk niet uitvoert.

26.4. De betaling van de voorschotten kan worden geschorst indien vastgesteld wordt dat de opdrachtnemer zijn contractuele verplichtingen niet nakomt of de bepalingen van artikel 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten overtreedt.

26.5. Het toegekende voorschot wordt als volgt verrekend met de aan de opdrachtnemer verschuldigde bedragen:

De eerste helft van het voorschot wordt afgetrokken van de aan de opdrachtnemer verschuldigde bedragen wanneer het bedrag van de geleverde prestaties dertig procent van de initiële waarde van de overheidsopdracht bereikt, en de tweede helft van het voorschot wordt afgetrokken van de aan de geselecteerde inschrijver verschuldigde bedragen wanneer het bedrag van de geleverde prestaties zestig procent van de initiële waarde van de overheidsopdracht bereikt.

5 REFERENTIETERMEN

1. CONTEXT

Enabel voert de gouvernementele samenwerking van de Belgische Staat uit in veertien partnerlanden: Wij stellen onze expertise ook ter beschikking van andere donoren zoals de EU. Enabel is actief in een 20-tal landen in Afrika en het Midden-Oosten en beheert meer dan 200 projecten. Meer informatie over Enabel is te vinden op de website www.enabel.be.

Enabel heeft 2.200 mensen in dienst, waarvan 230 in Brussel en 1.970 in het buitenland, voornamelijk in Afrika en het Midden-Oosten. Onder het personeel dat in het buitenland werkt, zijn meer dan 1.600 lokale werknemers.

Enabel heeft een transformatieprogramma voor zijn HR-informatiesysteem (HRIS) in gang gezet, met als doel de Go4HR-applicatie te vervangen door de Odoo HR-oplossing.

Dit strategische project heeft betrekking op alle HR-processen van het hoofdkantoor en de landenkantoren, in een internationale omgeving die wordt gekenmerkt door het naast elkaar bestaan van verschillende contracttypes, talrijke landen waar activiteiten plaatsvinden en hoge eisen op het gebied van gegevenskwaliteit, naleving en rapportage.

De huidige fase van het project is een voorbereidings- en afbakeningsfase. Om de organisatorische, functionele en methodologische keuzes vóór de start van de implementatie te waarborgen, wil Enabel een beroep doen op een externe consultant die de rol van onafhankelijk HRIS-projectmanager op zich neemt.

Deze expertise moet het mogelijk maken om het projectbeheer te versterken, de HR-, IT- en business teams te begeleiden bij de voorbereiding van de migratie en de samenhang te waarborgen van de beslissingen die worden genomen voordat de configuratie- en implementatiewerkzaamheden van start gaan.

2. TAKEN EN VERWACHTE RESULTATEN

De voornaamste doelstellingen zijn de volgende:

- De voorbereidingsfase van het Odoo HR-project structureren en waarborgen.
- Een duidelijk bestuurskader en passende stuurmechanismen opzetten.
- Een gedetailleerd stappenplan voor de migratie opstellen.
- De risico's, afhankelijkheden en kritieke succesfactoren in kaart brengen.
- De activiteiten voor de migratie van HR-gegevens voorbereiden.
- Zorgen voor afstemming tussen de HR-behoefte, de technische beperkingen en de mogelijkheden van de Odoo-oplossing.
- De interne capaciteit van Enabel om het project aan te sturen versterken.

De consultant zal met name belast zijn met de volgende taken:

Bestuur en aansturing

- Een snelle stand van zaken van het project opstellen.
- Een passende bestuursstructuur voorstellen.
- De instrumenten voor het aansturen van het project opzetten.
- De follow-upvergaderingen organiseren en leiden.
- Voortgangsrapporten en dashboards opstellen.

Analyse en afbakening

- De HR-bedrijfsbehoeften in kaart brengen.
- Controleer of de behoeften en de functionaliteiten van Odoo op elkaar zijn afgestemd.
- Eventuele afwijkingen in kaart brengen die aanpassingen of afwegingen vereisen.

- Enabel adviseren over de prioriteiten bij de uitvoering.

Migratie van de RH-gegevens

- De kwaliteit en structuur van de gegevens die momenteel in Go4HR aanwezig zijn, beoordelen.
- De risico's in verband met migratie in kaart brengen.
- Een strategie opstellen voor het opschonen, voorbereiden en migreren van gegevens.
- Aanbevelingen formuleren met betrekking tot het toekomstige HR-datamodel.

Risicobeheer en kwaliteit

- Een risicoregister opstellen en bijhouden.
- Kritieke afhankelijkheden identificeren.
- Maatregelen voor risicobeperking voorstellen.
- Ervoor zorgen dat de doelstellingen op het gebied van kwaliteit, deadline en budget worden nageleefd.

Begeleiding bij verandering.

- Bijdrage aan de communicatiestrategie van het project.
- De belangrijkste belanghebbenden in kaart brengen.
- Aanbevelingen formuleren voor de invoering van de toekomstige oplossing.

Verwachte resultaten

Na afloop van de opdracht beschikt Enabel over:

- Een goedgekeurd projectbestuur.
- Een gedetailleerd uitvoeringsschema.
- Een register van de risico's en mitigatieplan.
- Een strategie voor de migratie van HR-gegevens.
- Een operationeel stappenplan voor de implementatiefase.
- Een reeks strategische aanbevelingen met betrekking tot het HR-datamodel en de beoogde organisatie.

3. VOORGESTELDE EXPERTISE

Minimale vereisten

- Masterdiploma.
- Minimum 8 jaar beroepservaring
- Minstens 5 jaar relevante ervaring in HRIS-projectbeheer.
- Aantoonbare ervaring met migratieprojecten of de implementatie van HR-systemen.
- Ervaring met de coördinatie tussen sectorteam en IT-teams.
- Uitstekende analyse-, facilitatie- en communicatievaardigheden.

Talen

- Vloeiend Frans of Engels.

6 SELECTIEDOSSIER

TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID:

1. REFERENTIES VAN SOORTGELIJKE VOLTOOIDE OPDRACHTEN

- 1.1. De inschrijver moet beschikken over referenties voor in de afgelopen vijf jaar verrichte soortgelijke diensten.
- 1.2. De inschrijver voegt bij zijn offerte een lijst van de voornaamste soortgelijke diensten die gedurende de afgelopen periode van vijf jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.
- 1.3. De inschrijver moet ten minste **3 (drie)** bevestigde referenties voorleggen.
- 1.4. De inschrijver moet aantoonbare ervaring hebben met het beheer van HRIS-projecten.

2. ONDERAANNEMING

De inschrijver moet een indicatie geven van het gedeelte van de opdracht dat de ondernemer eventueel in **onderaanneming** wil geven.

OVERZICHT VAN DE IN TE DIENEN DOCUMENTEN

- (a) Gegevens van de inschrijver (voor elke deelnemer wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers) (zie 1 hoofdstuk 8 Formulieren);
- (b) Lijst van onderaannemers (zie bepaling 2 hoofdstuk 8 Formulieren);
- (c) Initieel offerteformulier – Prijs (zie bepaling 3 hoofdstuk 8 Formulieren);
- (d) Verklaring op erewoord – uitsluitingsgronden (voor elke deelnemer wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers) (zie bepaling 4 hoofdstuk 8 Formulieren);
- (e) Alle documenten die in hoofdstuk 6 Selectiedossier worden gevraagd (zie clause 13 van hoofdstuk 3 Procedure);
- (f) Alle documenten die worden gevraagd in clause 15 van hoofdstuk 3 Procedure (gunningscriteria);
- (g) Wanneer een ondernemer een beroep wenst te doen op de capaciteiten van andere entiteiten (met name onderaannemers) met betrekking tot de criteria inzake technische en beroepsbekwaamheid (zie 13 hoofdstuk3, Procedure en 6 Selectiedossier), moet hij de aanbestedende overheid het bewijs leveren dat hij over de nodige middelen zal beschikken, met name door voorlegging van de verbintenis daartoe van deze entiteiten;
- (h) Detail van de aangeboden prijzen, met voor elke post de verschillende elementen die in de prijs zijn inbegrepen en het toepasselijke btw-tarief;
- (i) De statuten en alle nuttige documenten om de volmacht van de ondertekenaar(s) te bewijzen (voor elke deelnemer wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers)
- (j) Wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers, de door elke deelnemer ondertekende overeenkomst van vereniging, met duidelijke vermelding van de vertegenwoordiger van de combinatie.

1. IDENTIFICATIEFICHE



Identificatiefiche natuurlijk persoon

Deze fiche moet worden ingevuld en ondertekend en moet vergezeld gaan van een leesbare kopie van het identiteitsbewijs.

Gelieve het formulier in te vullen in HOOFDLETTERS en in LATIJNS SCHRIFT

I. PERSOONSgegevens	
ACHTERNA(A)M(EN) <i>zoals aangegeven op het officiële document</i>	
VOORNA(A)M(EN) <i>zoals aangegeven op het officiële document</i>	
GEBOORTEDATUM <i>(DD/MM/JJJJ)</i>	
GEBOORTEPLAATS <i>(stad, dorp)</i>	
TYPE IDENTITEITSBEWIJS <i>(identiteitskaart, paspoort, rijbewijs, andere)</i>	
LAND VAN AFGIFTE	
NUMMER VAN HET IDENTITEITSBEWIJS	
ADRES (permanent) <i>Straat+ Postbus Postcode Stad, regio/provincie Land</i>	
TELEFOONNUMMER	
E-MAIL	
II. BEDRIJFSgegevens	
GEEF UW STATUS AAN:	☐ Naar behoren geregistreerde zelfstandige ☐ Niet-geregistreerde zelfstandige (geen officiële formalisering) ☐ Andere (verduidelijk):
REGISTRATIENUMMER (indien van toepassing)	
BTW-NUMMER (indien van toepassing)	
PLAATS VAN REGISTRATIE (indien van toepassing)	
LAND	

Identificatiefiche rechtspersoon

Dit formulier moet worden ingevuld en ondertekend en vergezeld gaan van een kopie van de officiële documenten (statuut, handelsregister(s), uittreksel uit het publicatieblad, btw-registratie, enz.) die de vermelde gegevens staven.

Gelieve het formulier in te vullen in HOOFDLETTERS en in LATIJNS SCHRIFT

PRIVAAT/PUBLIEKRECHTELIJKE ENTITEIT MET RECHTSVORM

OFFICIËLE NAAM <i>zoals aangegeven op het officiële document</i>	
HANDELSNAAM <i>(indien verschillend van officiële naam)</i>	
AFKORTING <i>(indien van toepassing)</i>	
RECHTSVORM	
SOORT ORGANISATIE <i>(schrappen wat niet van toepassing is)</i>	- MET WINSTOOGMERK - ZONDER WINSTOOGMERK - NGO
BELANGRIJKSTE REGISTRATIENUMMER	
SECUNDAIR REGISTRATIENUMMER <i>(indien van toepassing)</i>	
PLAATS VAN REGISTRATIE <i>Stad</i> <i>Land</i>	
DATUM VAN REGISTRATIE <i>(DD/MM/JJJJ)</i>	
BTW-NUMMER	
ADRES VAN HOOFDKANTOOR <i>Straat+ Postbus</i> <i>Postcode</i> <i>Stad, regio/provincie</i> <i>Land</i>	
TELEFOONNUMMER	
E-MAIL	

Identificatiefiche overheidsinstantie – publieke entiteit

Dit formulier moet worden ingevuld en ondertekend en vergezeld gaan van een kopie van de officiële documenten (resolutie, wetgeving, handelsregister(s), publicatieblad, btw-registratie, enz.) ter staving van de vermelde gegevens.

Gelieve het formulier in te vullen in HOOFDLETTERS en in LATIJNS SCHRIFT

OFFICIËLE NAAM <i>zoals aangegeven op het officiële document</i>	
AFKORTING <i>(indien van toepassing)</i>	
RECHTSVORM	
BELANGRIJKSTE REGISTRATIENUMMER	
SECUNDAIR REGISTRATIENUMMER <i>(indien van toepassing)</i>	
PLAATS VAN REGISTRATIE <i>Stad Land</i>	
DATUM VAN REGISTRATIE <i>(DD/MM/JJJJ)</i>	
BTW-NUMMER	
ADRES VAN HOOFDKANTOOR <i>Straat+ Postbus Postcode Stad, regio/provincie Land</i>	
TELEFOONNUMMER	
E-MAIL	

2. LIJST VAN ONDERAANNEMERS

Ik verklaar / Wij verklaren dat het deel van de overheidsopdracht dat moet worden uitbesteed, het hieronder aangegeven deel is.

Lijst van onderaannemers waar naar verwachting een beroep wordt op gedaan voor de uitvoering van de opdracht				
Naam en rechtsvorm	Adres/maatschappelijke zetel	Voorwerp van de opdracht	Betrokken PERCEEL (indien van toepassing)	Andere entiteit in de zin van artikel 73, eerste lid, van het koninklijk besluit van 18 april 2017 (JA/NEE)*.

*Overeenkomstig artikel 73 van het KB van 18 april 2017 moet een ondernemer die een beroep wenst te doen op de capaciteiten van andere entiteiten (met name onderaannemers of onafhankelijke dochterondernemingen) met betrekking tot de criteria inzake economische en financiële draagkracht en de criteria inzake technische en beroepsbekwaamheid, de aanbestedende overheid het bewijs leveren dat hij over de nodige middelen zal beschikken, met name door voorlegging van de verbintenis daartoe van deze entiteiten.

- 2.1. Elke wijziging van onderaannemer ten opzichte van degenen die in de ingediende offerte zijn vermeld, moet ter goedkeuring worden voorgelegd aan de aanbestedende overheid voordat er activiteiten in het kader van de opdracht worden uitgevoerd, met name om na te gaan of deze over de vereiste capaciteiten beschikt en niet onder een uitsluitingsgrond valt (art. 73 – koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren; art. 12-13 – koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten).

3. OFFERTEFORMULIER – PRIJS

De prijzen voor elk van de posten van de inventaris worden opgegeven met inachtneming van de betreffende waarde van die posten ten opzichte van het totale offertebedrag. Al de algemene en financiële kosten alsmede de winst worden, in verhouding tot hun belangrijkheid, verdeeld over de onderscheiden posten.

Post	Soort	Eenheid	Hoeveelheid	Eenheidsprijs	Totale prijs	Btw
Consultancy	Eenheidsprijs	Persoondag	30	€	€	%
Totale prijs excl. btw					€	
Totale prijs inclusief btw					€	

4. VERKLARING OP EER – UITSLUITINGSGRONDEN

Ik/Wij, handelend in mijn/onze hoedanigheid als wettelijk vertegenwoordig(s)/ van de hieronder vermelde inschrijver /begunstigde/partner/medecontractant], hierna de “tegenpartij”, verklaar/ verklaren hierbij*:

**Vink de juiste vakjes aan om elke situatie te bevestigen*

- ☐ **de tegenpartij of een van haar directeurs is niet bij een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde veroordeeld voor een van de volgende strafbare feiten:**
 - a. deelname aan een criminele organisatie
 - b. corruptie
 - c. fraude
 - d. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit
 - e. witwassen van geld en financiering van terrorisme
 - f. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel
 - g. het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen
 - h. het oprichten van een offshorebedrijf.
- ☐ **de tegenpartij voldoet aan haar verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen en sociale zekerheidsbijdragen voor een bedrag van meer dan €3.000, tenzij zij kan aantonen dat zij een of meer zekere, opeisbare en van elke verplichting jegens derden ontdane vorderingen heeft op een aanbestedende overheid voor een bedrag dat ten minste gelijk is aan het bedrag waarvoor zij achterstallig is in de betaling van belastingen of sociale zekerheidsbijdragen.**
- ☐ **de tegenpartij verkeert niet in staat van faillissement of vereffening, heeft haar werkzaamheden niet gestaakt, ondergaat geen gerechtelijke reorganisatie en heeft geen aangifte gedaan van faillissement, en maakt geen voorwerp uit van een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie, of verkeert in een vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die in andere nationale reglementeringen bestaat;**

de tegenpartij heeft geen ernstige beroepsfout begaan, waardoor haar integriteit in twijfel kan worden getrokken. Worden met name beschouwd als een ernstige beroepsfout:

- a. Een overtreding van het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik;
- b. Een overtreding van het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico;
- c. een overtreding van een regelgevende bepaling van de lokale wetgeving inzake ongewenst seksueel gedrag op het werk;
- d. Wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of het opstellen van valse documenten bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of informatie heeft achtergehouden;
- e. Wanneer Enabel over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging.
- f. De aanwezigheid van de inschrijver op een van de uitsluitingslijsten van Enabel vanwege een dergelijke handeling/overeenkomst/afpraak wordt als een voldoende plausibele aanwijzing beschouwd.

Belangenconflict:

Vink de situatie aan die van toepassing is

- ☐ de tegenpartij of een van haar directeurs bevindt zich niet in een feitelijke of potentiële belangenconflictsituatie en heeft geen feitelijke of potentiële zakelijke of familierelatie, of lijkt die redelijkerwijs niet te hebben, met een lid van de raad van bestuur van Enabel of een lid van zijn personeel, of enige andere persoon die direct of indirect betrokken is geweest of redelijkerwijs betrokken zou kunnen zijn bij (i) de voorbereiding van de aanbestedingsdocumenten, oproep tot het indienen van voorstellen of enig ander contract, (ii) de selectieprocedure of (iii) de uitvoering van de overheidsopdracht, de subsidie of het contract.

of

- ☐ de tegenpartij stelt Enabel op de hoogte van elk feitelijk, potentieel of redelijkerwijs waargenomen belangenconflict dat van invloed kan zijn, of redelijkerwijs waargenomen is, op de onpartijdigheid in de plaatsingsprocedure, de toekenning van een subsidie of een andere opdracht, met inbegrip van de selectieprocedure en de uitvoering ervan.

➔ *Een gedetailleerde beschrijving van alle werkelijke, potentiële of redelijkerwijs waarneembare belangenconflicten, met inbegrip van de aard ervan en de betrokken personen, zal aan deze verklaring worden toegevoegd.*

- ☐ de tegenpartij heeft zich niet schuldig gemaakt aan een aanzienlijke of voortdurende tekortkoming bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere opdracht met een andere aanbestedende overheid, indien dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of een andere vergelijkbare sanctie.
- ☐ de tegenpartij verklaart dat er geen beperkende maatregelen werden genomen ten aanzien van de tegenpartij om een einde te maken aan schendingen van de internationale vrede en veiligheid zoals terrorisme, de schending van mensenrechten, de destabilisering van soevereine staten en de verspreiding van massavernietigingswapens.
- ☐ de tegenpartij staat niet op een financiële sanctielijst van personen, groepen of entiteiten van de Verenigde Naties, de Europese Unie of België:

Ik verbind mij/Wij verbinden ons ertoe Enabel zonder verwijl op de hoogte te brengen van elke wijziging in de situatie met betrekking tot het bovenstaande, met inbegrip van sancties of embargo's die door de Verenigde Naties, de Europese Unie en/of België worden opgelegd na de ondertekening van deze verklaring.

Opgesteld te:		Datum:	
Door (naam van de entiteit):		Vertegenwoordigd door (volledige naam)	
Handtekening van de bevoegde vertegenwoordiger:			