

Budget de l'Action ¹			Toutes les années				Année 1				Année 2	
			Unité	# d'unités	Coût unitaire (en EUR)	Coûts (en EUR) ³	Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4	Trim 1	Trim 2
A. COÛTS OPERATIONNELS						-	-	-	-	-	-	
A	1.	Ressources humaines										
A	1.1	Salaires (montants bruts incluant les charges de sécurité sociale, impôts et les autres coûts correspondants)										
A	1.1.1	Technique	Par mois			-						
A	1.1.2	Administratif/ personnel de soutien	Par mois			-						
A	1.2	Per diems pour missions										
A	1.2.1	Personnel affecté à l'Action	Per diem			-						
A	1.2.2	Participants aux séminaires/conférences	Per diem			-						
		Sous-total Ressources humaines				-	-	-	-	-	-	
A	2.	Transports										
A	2.1	Voyages et Trajets locaux	Par mois			-						
		Sous-total Transports				-	-	-	-	-	-	
A	3.	Équipement et fournitures										
A	3.1	Achat ou location de véhicules	Par véhicule			-						
A	3.2	Mobilier, matériel d'ordinateur				-						
A	3.3	Machines, outils, intrants, matériaux etc.				-						
A	3.4	Pièces détachées/matériel pour machines, outils				-						
A	3.5	Autre (préciser)				-						
		Sous-total Équipement et Fournitures				-	-	-	-	-	-	
A	4.	Fonctionnement										
A	4.1	Coût d'utilisation du/des véhicules	Par mois			-						
A	4.2	Location de bureaux	Par mois			-						
A	4.3	Consommables - fournitures de bureau	Par mois			-						
A	4.4	Autres services (tel/tax, électricité/chauffage, maintenance)	Par mois			-						
		Sous-total Fonctionnement				-	-	-	-	-	-	
A	5.	Autres coûts, services										
A	5.1	Publications				-						
A	5.2	Études, consultations				-						
A	5.3	Coûts des conférences/séminaires				-						
		Sous-total Autres coûts, services				-	-	-	-	-	-	
A	6.	Autres (travaux par ex.)										
A						-						
		Sous-total Autres				-	-	-	-	-	-	

Budget de l'Action ¹			Toutes les années		Année 1				Année 2			
		Coûts	Unité	# d'unités	Coût unitaire (en EUR)	Coûts (en EUR) ³	Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4	Trim 1	Trim 2
B. COÛTS DE GESTION												
B	1.	Ressources humaines				-	-	-	-	-	-	-
B	1.1	Salaires (montants bruts incluant les charges de sécurité sociale, impôts et les autres coûts correspondants)										
B	1.1.1	Technique	Par mois			-						
B	1.1.2	Administratif/ personnel de soutien	Par mois			-						
B	1.2	Per diems pour missions										
B	1.2.1	Personnel affecté à l'Action	Per diem			-						
B	1.2.2	Participants aux séminaires/conférences	Per diem			-						
Sous-total Ressources humaines						-	-	-	-	-	-	-
B	2.	Transports				-	-	-	-	-	-	-
B	2.1	Voyages et Trajets locaux	Par mois			-						
Sous-total Transports						-	-	-	-	-	-	-
B	3.	Équipement et fournitures				-	-	-	-	-	-	-
B	3.1	Achat ou location de véhicules	Par véhicule			-						
B	3.2	Mobilier, matériel d'ordinateur				-						
B	3.3	Autre (préciser)				-						
Sous-total Equipement et Fournitures						-	-	-	-	-	-	-
B	4.	Fonctionnement				-	-	-	-	-	-	-
B	4.1	Coût d'utilisation du/des véhicules	Par mois			-						
B	4.2	Location de bureaux	Par mois			-						
B	4.3	Consommables - fournitures de bureau	Par mois			-						
B	4.4	Autres services (tel/fax, électricité/chauffage, maintenance)	Par mois			-						
Sous-total Fonctionnement						-	-	-	-	-	-	-
B	5.	Autres coûts, services				-	-	-	-	-	-	-
B	5.1	Publications				-						
B	5.2	Etudes, consultances				-						
B	5.3	Coûts de suivi-évaluation				-						
B	5.4	Services financiers (frais bancaires, etc)				-						
B	5.5	Coûts des conférences/séminaires				-						
Sous-total Autres coûts, services						-	-	-	-	-	-	-
B	6.	Autres				-	-	-	-	-	-	-
B						-	-	-	-	-	-	-
B						-	-	-	-	-	-	-
Sous-total Autres						-	-	-	-	-	-	-
C. COÛTS DE STRUCTURE												
Coûts de structure de l'action						-	-	-	-	-	-	-
C	1.	Coûts de structure (maximum 7 % du montant indiqué au point A ci-dessus).				-	-	-	-	-	-	-
TOTAL DES COÛTS (A + B + C)						-	-	-	-	-	-	-

NB: Le Bénéficiaire est seul responsable de l'exactitude de l'information financière fournie dans ces tableaux.